

|                                                                                   |                                      |  |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|--------------|
|  | <b>DANIŞMAN BELİRLEME<br/>SÜRECİ</b> |  | Doküman No   | MFDEK/PS/032 |
|                                                                                   |                                      |  | Yayın Tarihi | 24.08.2021   |
|                                                                                   |                                      |  | Rev.No/Tarih | 25.11.2021   |
|                                                                                   |                                      |  | Sayfa No     | 1            |

| SÜREÇ TANIMLAMA KARTI                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |          |          |          |          |          |                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| SÜREÇ KODU:                                        | MFDEK/PS/032                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜREÇ ADI:                                         | Danışman belirleme ve atama süreci                                                                                                                                                                                                   |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜREÇ SAHİBİ:<br>(Bölüm/Pozisyon/Kişi):            | Mühendislik Fakültesi / Yönetim Kurulu / Bölüm Başkanları                                                                                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜRECİN AMACI:                                     | PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 20. Maddesi ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında öğrencilerin problemlerinin kolay bir şekilde çözülmesini sağlamak için danışman ataması yapılır. |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ: | PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında öğrencilere danışman ataması yapılır.                                                                               |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:   | Hedef 1.1                                                                                                                                                                                                                            |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:                          | 1. Danışman atamalarının zamanında ve etkin olarak gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                  |          |          |          |          |          |          |                |
|                                                    | İlgili Hedef No.su                                                                                                                                                                                                                   | Başlangıç Değeri | 2019 – 1 | 2019 – 2 | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1 | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı |
| Yeni öğrenci danışman atama süresi                 | 1                                                                                                                                                                                                                                    | 8                | 7        | 6        | 5        | 5        | 5        | 4        | 6 ayda 1       |
| SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:                             | Bölüm Başkanı<br>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                     |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:                 | Akademik personel, Öğrenciler                                                                                                                                                                                                        |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:                          | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı<br>Mühendislik Fakültesi Dekanlığı                                                                                                                                                                   |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜRECİN temel GİRDİLERİ:                           | Bölüm Başkanlığı Yazısı<br>Öğrenci Danışman Listesi                                                                                                                                                                                  |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜRECİN ÇIKTILARI:                                 | Öğrenci Danışman Listesi<br>Yönetim Kurulu Kararı                                                                                                                                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                |
| SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:              | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı<br>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                      |                  |          |          |          |          |          |          |                |

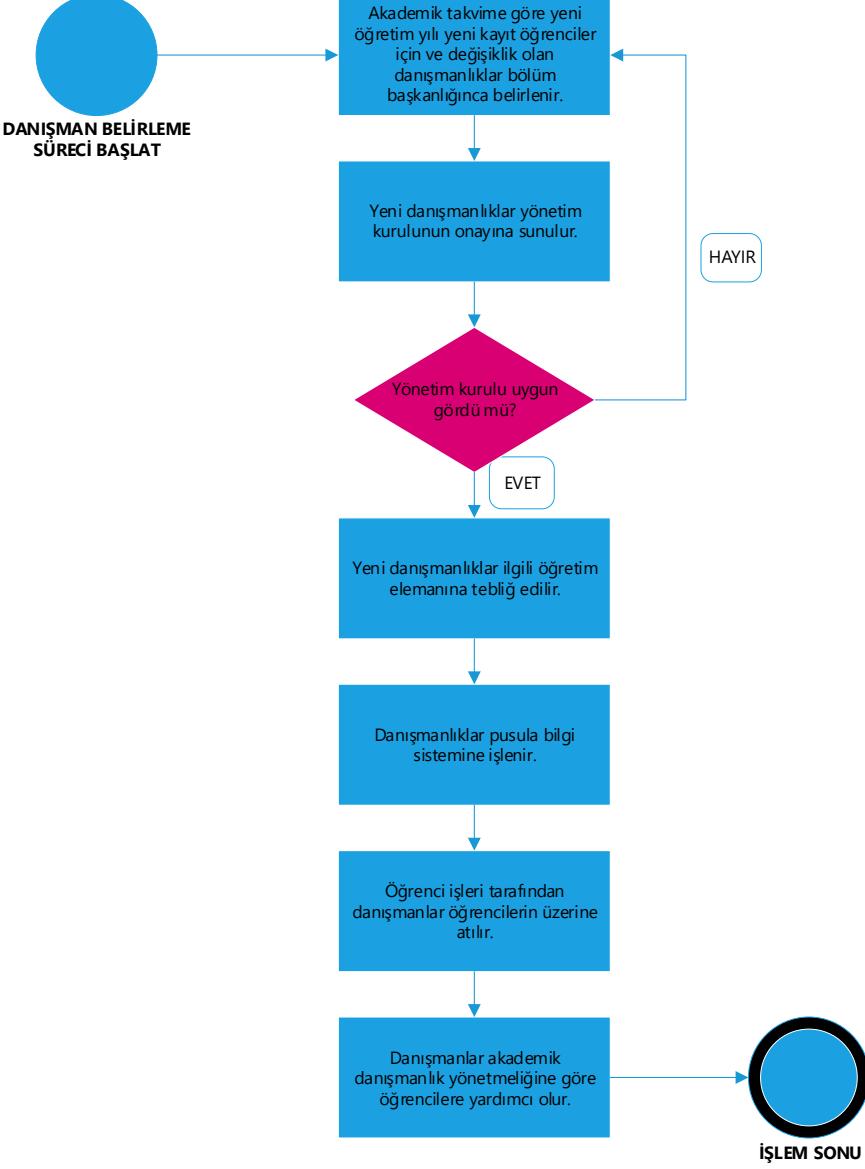
**Hazırlayan**  
Fakülte Sekreteri

İmza:

**Onaylayan**  
Dekan

İmza:

|                                                                                   |                                      |  |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|--------------|
|  | <b>DANIŞMAN BELİRLEME<br/>SÜRECİ</b> |  | Doküman No   | MFDEK/PS/032 |
|                                                                                   |                                      |  | Yayın Tarihi | 24.08.2021   |
|                                                                                   |                                      |  | Rev.No/Tarih | 25.11.2021   |
|                                                                                   |                                      |  | Sayfa No     | 1            |

| Sorumlu<br>(Pozisyon)                                                                                          | Akış Şeması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | İlgili<br>Doküman/<br>Kayıtlar                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bölüm Sekreteri</p> <p>Özlük İşleri<br/>Yükseköğretim Sekreteri</p> <p>Yükseköğretim<br/>Öğrenci İşleri</p> |  <pre> graph TD     Start((DANIŞMAN BELİRLEME<br/>SÜRECİ BAŞLAT)) --&gt; Step1[Akademik takvime göre yeni<br/>öğretim yılı yeni kayıt öğrenciler<br/>için ve değişiklik olan<br/>danışmanlıklar bölüm<br/>başkanlığınca belirlenir.]     Step1 --&gt; Step2[Yeni danışmanlıklar yönetim<br/>kurulunun onayına sunulur.]     Step2 --&gt; Decision{Yönetim kurulu uygun<br/>gördü mü?}     Decision -- HAYIR --&gt; Step1     Decision -- EVET --&gt; Step3[Yeni danışmanlıklar ilgili öğretim<br/>elemanına tebliğ edilir.]     Step3 --&gt; Step4[Danışmanlıklar pusula bilgi<br/>sistemine işlenir.]     Step4 --&gt; Step5[Öğrenci işleri tarafından<br/>danışmanlar öğrencilerin üzerine<br/>atılır.]     Step5 --&gt; Step6[Danışmanlar akademik<br/>danışmanlık yönetmeliğine göre<br/>öğrencilere yardımcı olur.]     Step6 --&gt; End((İŞLEM SONU)) </pre> | <p>.Bölüm Başkanlığı<br/>Yazısı</p> <p>.Bölüm Kurulu Kararı<br/>.Öğrenci</p> <p>.Danışman Listesi</p> <p>.Yönetim Kurulu<br/>Karar Sureti</p> |

**Hazırlayan**  
Fakülte Sekreteri

İmza:

**Onaylayan**  
Dekan

İmza: