

EK - 11

**SULAK ALANLARIN KORUNMASI YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA
VERİLECEK İZİNLERE İLİŞKİN
UYGULAMA ESASLARI**

Açıklamalar:

1. Sulak Alan Yönetim Plan Kararları kapsamında izinlendirilen veya Kontrollü Kullanım Bölgesi sınırları içerisinde yer alan Ek-1 faaliyetlerine belirlenen ücret tarifesinde belge ücreti alınır.
2. Tampon Bölgede yapımına izin verilecek Ek-2 faaliyetlerinde mevcut faaliyetlere ilave tesisler için bu izinler yenilenmesi gerekmektedir. **Önceki yıllarda izin belgesi olarak 2017 yılında izin belgesinin yenilenmesi için başvuru yapan kişi/kurumlara Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesini bedeli 2017 yılı izin bedelinden %50 indirimli olarak tahsil edilecektir. İzin Belgesinin süresi geçtikten sonra yenileme için başvuru yapanlara bu indirim uygulanmayacaktır.**
3. Aynı parsel, fabrika alanı, işletme vb. çalışma alanında entegre tesis niteliğinde birden fazla faaliyet yapılması durumunda, entegre tesis olarak tek izin belgesi faaliyet sahibine verilir. Yapılan faaliyetlerden ücreti en yüksek olan faaliyetin belge bedeli tahsil edilir.
4. Turba çıkarımı talebi olan her yeni saha için hektar başına verilecek izin için belirtilen ücretlendirme yapılır.
5. Saz kesim talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişilere verilecek bu izin belgeleri kişi başına bir saz kesim dönemini kapsar.
6. İzin belgelerinde belirtilen şartlara uyulmaması halinde Bakanlık verilen belgeleri feshetme hakkına sahiptir.
7. Bakanlık mevcut ekonomik şartlara göre gerek duyduğunda yıl bitiminde ücretlendirmeyi gözden geçirebilir.

İzin Prosedürü:

1. Ulusal Öneme Haiz Sulak Alanlar ve Ramsar Alanlarında **Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi** Genel Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmasına devam edilecektir. İzin Belgesi ücretleri aşağıdaki hesaba yatırılacaktır:

Banka adı: Ziraat Bankası

Şube Kodu: 2533

Şube Adı: Ankara Kamu Girişimcisi Şubesi

Hesap Adı: T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Döner Sermaye İşletmesi

IBAN: TR 630001 0025 3369 1622 4950 01

2. **İzin prosedürü** aşağıdaki gibi yürütülecektir:

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
Hassas Alanlar Dairesi Başkanlığı

- Faaliyet sahibi; **(tarihli)** başvuru dilekçesi, faaliyet başvuru formu, taahhütname, 1/25.000 ölçekli faaliyet yerini gösterir haritadan oluşan dosya ile ilgili İl Şube Müdürlüğüne başvurusunu yapacaktır.
- İl Şube Müdürlüklerince başvuru formu ve gerekli bilgi ve belgeler alındıktan sonra faaliyet alanında gerekli incelemeler yapılarak konu değerlendirilecek ve uygun görülmesi halinde, **kanaat belirten arazi raporu ile birlikte** sulak alan faaliyet başvuru formu Genel Müdürlüğe gönderilecektir. **Raporlarda hangi sulak alanın koruma bölgesinde kaldığının belirtilmesi**, faaliyetin yapımında tereddüt veya çekince varsa bunların neler olduğunun açıkçası belirtilmesi gerekmektedir.
- **Genel Müdürlüğe; başvuru dilekçesi, imzalı arazi raporu, faaliyet başvuru formu, taahhütname, 1/25.000 ölçekli faaliyet yerini gösterir haritanın gönderimi yeterli olup, proje tanıtım dosyası, imza sirküleri vb. belgelerin Genel Müdürlüğe gönderilmesine lüzum olmayıp İl Şube Müdürlüğünün kontrolü yeterlidir.**
- İl Şube Müdürlüğü kanaatini belirtmeyen ve imzasız raporlar Bölge Müdürlüğünce değerlendirmeye alınmayarak iade edilecektir.
- İl Şube Müdürlüğü ilgili evrakları Bölge Müdürlüğüne gönderecek, **Bölge Müdürlüğü evrakların kontrolünü yaparak** eksik olanları geri İl Şube Müdürlüğünden eksik belgeleri tamamlayıp Genel Müdürlüğe gönderecektir.
- Genel Müdürlük ilgili formları incelemesi neticesinde izin belgesini hem ebys sisteminden hem de posta ile gönderecektir. Posta ile gönderilen İzin Belgesinin 2 nüshası Bölge Müdürlüğü aracılığı ile İl Şube Müdürlüğüne iletilecektir.
- İl Şube Müdürlüğü izin belgesinin kendisine ulaşmasını müteakip, faaliyet sahibine belge bedelini yatırması için bildirimde bulunacaktır. **Faaliyet sahibi dekontun bir nüshası ile fatura bilgi formunu doldurarak İl Şube Müdürlüğüne teslim edecek ve İzin Belgesini alacaktır.**
- **İl Şube Müdürlüğü dekontun, Sulak Alan Faaliyeti İzin Belgesinin bir kopyası ve fatura bilgi formunun bir nüshasını Genel Müdürlüğümüze gönderecektir. Genel Müdürlüğümüz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bilgi formundaki bilgilere istinaden faaliyet sahibine faturasını posta yolu ile iletilecektir.**
- **Belge bildirim tarihinden itibaren 1 ay içerisinde belge bedelinin yatırılmaması durumunda izin belgesi iptal edilecektir. Belgesiz faaliyete devam edilmesi durumunda gerekli idari yaptırım uygulanacaktır.**

3. **Saz Kesim İzin Belgesi ve Turba Çıkarımı İzin Belgeleri** Sulak Alanların Korunması Yönetmeliğinin 10. ve 11. maddesi kapsamında Bölge Müdürlükleri tarafından verilecektir. **Saz Kesim İzin Belgesi ve Turba Çıkarımı İzin Belgesine ait ücretler eskisi gibi İl Şube Müdürlüğünün döner sermaye hesabına yatırılacaktır.**

Turba Çıkarımına Dair Özel Hususlar:

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
Hassas Alanlar Dairesi Başkanlığı

- Turba Çıkarımı yapılacak alanda bir koruma statüsü var ise başvuru ile ilgili öncelikle statü sahibi kurumların uygun görüşünün alınması gerekmektedir.
- Turba çıkarımı faaliyetinde bulunacak şahıs ya da şirketlerin öncelikle üretim yapılacak alanda bulunan turbaya ilişkin analiz sonuçlarının ve faaliyetin işletme programının (faaliyetin hangi alanda hangi zaman diliminde gerçekleşeceği) harita üzerinde belirtilerek “Turba çıkarımı Başvuru Formu” ekinde İl Şube Müdürlüğüne sunulması gerekmektedir.
- İzin belgesinin, izne konu sahadaki turba çıkarımını tabanda % 25'lik kısmı kalacak şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
- Turba çıkarımı sonucu oluşacak çukurlar doldurulmayacak ve İl Şube Müdürlüğüne uygun görüşü alınmadan arazi terk edilmeyecektir.
- Turba üretim çukurlarının birbirini takip edecek parseller olacak şekilde açılması, gelişigüzel çukurlar açılmaması gerekmektedir.
- Turba üretimi süresince çıkarılan turbaların hiçbir şekilde alan içinde depolanmaması ve işleme yapılmaması sağlanacaktır.
- **1 Mart – 30 Haziran tarihleri arasında Turba çıkarımı yapılmaması esastır.** Ancak, mevsim şartları ile alanın ekolojik ve biyolojik şartları dikkate alınarak bu süre Bölge Müdürlüğünün önerisi ve Genel Müdürlüğün uygun görüşü ile en fazla 1 ay süre ile kısaltılabilir ya da uzatılabilir. Alandan daha önceden çıkarılan turbaya bu tarihler arasında işleme yapılabilir.
- **İl Şube Müdürlüğü teknik elemanlarınca yapılacak arazi incelemesine müteakip en fazla 2 hektar büyüklüğünde saha için 2 yıl süre ile geçerli olacak turba çıkarım izin belgesi düzenlenecektir. Turba çıkarımı izni alan bitene kadar devam edecek, ancak bu süre 2 yılı geçmeyecektir. Bu sürenin aşılması durumunda yeni izin belgesi talep edilmelidir.**
- Düzenlenen izin belgesi verildiği saha ve süre için geçerli olacak; farklı bir sahada çalışılmak istendiği durumlarda yeni izin alınacaktır.
- Verilen izinli sahadaki çalışmanın tamamlanmasının ardından faaliyet sahibinin ek üretim talebinde bulunması durumunda, yukarıdaki şartlara göre uygun görülen sahalarda yeniden izin belgesi düzenlenebilir.
- Faaliyet sahibinin izinli sahada çalışma süresince uygun üretim şartlarına uyup uymadığının İl Şube Müdürlüğüne sürekli olarak denetlenmesi ve uygun bulunmayan projelerin durdurularak belgelerinin iptal edilmesi sağlanacaktır.
- Ekolojik açıdan önemli sahalarda üretim yapılmasına izin verilmeyecektir.

Saz Kesimine Dair Özel Hususlar:

- 04.04.2014 tarihli ve 28962 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sulak Alanların Korunması Yönetmeliğinin 11. Madde 2. fıkrası kapsamında saz kesim tarihleri Bölge Müdürlükleri tarafından tespit edilerek ilgililere duyurulacaktır.
- Saz Kesimi yapılacak alanda bir koruma statüsü var ise başvuru ile ilgili öncelikle statü sahibi kurumların uygun görüşünün alınması gerekmektedir.
- Şahıs ya da şirketler saz kesimi başvurusunda bulunabilir.
- Yapılacak değerlendirme sonucunda alanları ekolojik olarak olumsuz etkilemeyecek bir bölgeden yönetmelikte öngörülen hükümler çerçevesinde Saz Kesim İzin Belgesi Bölge Müdürlüklerince düzenlenerek ilgililere verilecektir.
- Şirketin başvurusu durumunda kesilecek saz alanının kişi başına çevrilerek belgelendirilmesi ve ücretlendirilmesi yapılacaktır.

- Yıl sonunda kaç adet saz kesim izin belgesi düzenlendiği ve bir sulak alandan toplamda kaç bağ/ton saz kesimine izin verildiği Genel Müdürlüğe rapor olarak gönderilecektir.

Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesine Dair Hususlar:

- Sulak Alan Faaliyet İzin Belgeleri koruma bölgeleri tescil edilmiş Ulusal Öneme Haiz Sulak Alanlar ile Ramsar Alanlarında düzenlenecektir.
- Geçmişte Akarsu Koruma Bandı, Suni Sulak Alan veya Koruma Bölgesi belirlenmemiş sulak alanlarda verilen izin belgelerinin süre uzatımı için yapılan başvurularda izin belgeleri yenilenmeyecek 17/04/2014 tarih ve 83461 sayılı yazımız kapsamında işlem yapılacaktır.
- Bir faaliyet; Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2 Listelerinde yer almıyorsa ve bulunduğu sulak alanın yönetim planında yönetmelikte yer almayan faaliyetlere dair izin belgesi düzenleneceğine dair özel bir hüküm bulunmuyorsa bu faaliyetler için Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi düzenlenmeyecek olup, yalnızca görüş verilecektir.
- **Hektar bazında ücretlendirme yapılan faaliyetlerde; ruhsat alanına veya CED alanına göre değil, belge süresi olan 5 yıl içerisinde çalışılacak alan miktarına göre başvuru yapılması gerekmekte olup, bu çerçevede yatırımcının İl Şube Müdürlüklerince uyarılması gerekmektedir.**
- **Her türlü kapasite artışına giden faaliyetler yenileme olarak değil “ilk izin” olarak değerlendirilerek belge ücreti de ilk izin olarak hesaplanacaktır.**
- Aynı şantiye içerisinde birden fazla faaliyet var ve/veya sulak alana aynı noktadan temas eden birden fazla birbiri ile ilişkili faaliyet var ise bunlar entegre tesis olarak değerlendirilecek ve tüm faaliyetler için tek bir başvuru formu alınarak tek bir İzin Belgesi verilecektir. Bu tür faaliyetlerde belge bedeli en fazla miktar olan faaliyetin tutarı belirlenerek faaliyet sahibinden tahsil edilecektir. Örneğin aynı şantiye içerisinde kum çıkarımı, yıkama, eleme ve hazır beton tesisi faaliyetleri için tek bir belge düzenlenecek olup, bunlardan ücreti en fazla olanın ücreti belge bedeli olarak alınacaktır.
- Ancak tek proje içerisinde bile olsa bazı faaliyetler hem mesafe olarak birbirlerinden farklı alanlarda, aynı zamanda etki ettikleri alan olarak sulak alana birkaç noktadan temasta bulunuyor ise bu durumlarda veya entegre olmayan birden fazla faaliyet içeren projelerde **her faaliyet için ayrı başvuru formu doldurularak izinlendirme ve ücretlendirme ayrı ayrı gerçekleştirilecektir.** Örneğin büyük bir taş ocağı ve işleme faaliyetinde ocak alanı farklı bir yerde, kırma-eleme ve yıkama tesisi gibi işleme faaliyetleri farklı alanlarda faaliyet gösteriyor ve sulak alana ayrı ayrı noktalardan etkide bulunuyor ise her faaliyet için ayrı ayrı izinlendirme ve ücretlendirme gerçekleştirilecektir.
- Başvuru formlarında, arazi tutanağı ve üst yazılarda faaliyetin sahibinin adı bazen farklılık göstermektedir. Faaliyet sahibinin adının; başvuru formunda, arazi tutanağında ve üst yazıda aynı ve doğru şekilde belirtilmesi gerekmektedir.
- Bilindiği üzere İzin Belgeleri Yönetmelik ile 5 yıllığına düzenlenmekte olup, 5. yılın sonunda yenilenmesi gerekmektedir. Ancak Yönetmeliğin yayım tarihi olan 04/04/2014 tarihinden önce verilen izin belgelerinin süresi belge üzerinde yazan tarihle sınırlı olup, bu belgeler yenilenirken 5 yıl olarak yeni belgeleri düzenlenecektir.
- İzin belgelerinin düzenli takibinin yapılması ve belgelerin süresi dolanların yenilenmesi için gerekli işlemlerin takibinin titizlikle yapılması önem arz etmektedir.



T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
Hassas Alanlar Dairesi Başkanlığı



- **Bazı faaliyetlerde ücretler hektar ve ton başına veya zaman olarak yıllık olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda ücret tarifesini belirlenirken miktar ve zaman tarifelerine dikkat edilmesi ve bu bedellerin başvuru sahiplerine ilk başvuru sırasında bildirilmesi gereklidir. Örneğin tuz çıkarımı yıllık olarak zaman dilimi ile değerlendirildiği gibi, kum ocakları hektar başına alan değerlendirmesine, hayvancılık faaliyetleri ise adet olarak değerlendirilmektedir. Bu konuda ücretlerin hesaplamalarında gerekli hassasiyetin gösterilmesi daha sonra yanlış anlaşılmalara ortadan kaldırılacaktır.**

HES Projelerine Dair Özel Hususlar:

HES projelerinde regülatör, santral vb. birden fazla yapı olduğu için izin yeri olarak hangi tesisin kabul edileceğine dair karışıklıklar olmaktadır. Bu nedenle aşağıdaki şekilde uygulama yapılması tüm ülke çapında standart olarak uygulamayı sağlayacaktır.

- HES projelerinde bulunan regülatör, iletim kanalı ve santral yapıları tek bir yapı olarak kabul edilecek ve tek belge düzenlenecektir.
- **Santral ve regülâtörün farklı il sınırları içerisinde kalması durumunda santralin sınırları içerisinde kaldığı İl Şube Müdürlüğü,** izin başvurusu ve denetiminden sorumludur.
- HES projesinin şantiye alanı içerisinde kalan beton santrali, kırma-eleme tesisi gibi tesisler entegre tesis olarak kabul edilerek o faaliyetler için izin belgesi talep edilmeyecektir. HES projeleri kapsamında açılacak ocak sahaları projenin su tutma yapısı içerisinde kalıyorsa, yani su tutulduktan sonra su altında kalıyorsa izin belgesi düzenlenmeyecektir.

ONAY
.... / 04 / 2017

Prof. Dr. Veysel EROĞLU
Orman ve Su İşleri Bakanı