

GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ ALMAK

İSTEYENLERİN DİKKATİNE!

- ✓ Pusula Bilgi Sisteminde mezun yazdıktan sonra
- ✓ Pusula Bilgi Sistemi → Mezun Bilgi Sistemi'nde bulunan anketleri doldurunuz.
- ✓ Pusula Bilgi Sistemi → Öğrenci Bilgi Sistemi
→ Talep Belgeleri → "Ayrılma Belgesi" çıktısı alınacak
- ✓ Size ayrılan kısmı imzalayınız.
- ✓ Üniversitemiz Rektörlük Binasında ki Merkez Kütüphane'ye
- ✓ Üniversitemiz Rektörlük Binasında ki Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
→ "Harçlar Birimi" ne ilgili yerleri imzalatınız.
- ✓ Danışman Öğretim Elemanı ile Bölüm Başkanına ayrılan kısmı imzalatınız.
- ✓ Fakültemiz Öğrenci İşleri Birimine imzalatınız.
- ✓ Öğrenci Kimlik kartınız ve eksiksiz imzalatılan "Ayrılma Belgesi" ile "Fakültemiz Öğrenci İşleri" birimine başvurunuz.
- ✓ "Geçici Mezuniyet Belgesi" nin hazırlanma süresi maksimum 2 iş günüdür.