

2012-2013 Yaz Dönemi Genel İşleyişi

Üniversitemiz Senatosunun 22.05.2012 tarih ve 04/25 sayılı kararı gereğince; 2012-2013 Yaz Döneminde bir öğrenci en fazla 9 kredi değerinde derse kayıt yaptırabilir. Bir öğrencinin alacağı derslerin ders saati toplamı 10 saatten fazla olamaz.

1. Derslerin Belirlenmesi, Sistemde Aktif Edilmesi
2. Ön Kayıt (Geçici kayıt) İşlemleri
3. Ders Ücretleri/Ödemeler
4. Ders Kayıt İşlemleri (Kesin Kayıtlar)
5. Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ücretler
6. Ücret İade İşlemleri
7. Yaz Dönemi Akademik Takvimi

1. Derslerin Belirlenmesi, Sistemde Aktif Edilmesi

Yaz Döneminde açılmak istenen dersler, ilgili bölümler tarafından bağlı olunan Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne; 10 Haziran 2013 tarihine kadar bildirecektir.

(Dersler belirlenirken; geçmiş dönemlerde dersi alan ve dersten kalan öğrenci sayısı, öğrenci başvuru ve talepleri ile dersi verecek öğretim elemanının durumu... gibi parametreler dikkate alınır.)

Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine, bölüm/program başkanlıkları tarafından bildirilen dersler; Dekanlık/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu onayı ve talimatı ile birim öğrenci işleri personeli tarafından Ön Kayıt (Geçici Kayıt) için, 17-21 Haziran 2013 tarihleri arasında sistemde aktif hale getirilecektir.

Açılması düşünülen ve sistemde aktif hale getirilen ders listeleri, ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına 21 Haziran 2013 tarihine kadar YKK ve yazı ile bildirilecektir. Açılması düşünülen dersler ilgili birim duyuru panoları ile Üniversite web sayfasında 17-21 Haziran 2013 tarihleri arasında ilan edilecektir.

Açılması düşünülen ve sistemde Ön kayıt (Geçici kayıt) için tanımlanan derslerin dışında, Kesin kayıt günlerinde ilave ders açılması kayıt ve banka sistem sorunlarına yol açtığı için; 17 Haziran 2013 tarihinden sonra gelen ders açma talepleri dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle, açılma olasılığı bulunan derslerin Ön kayıt (Geçici kayıt) tarihinden önce sistemde tanımlanması, derslerin belirlenme aşamasında gerekli çalışmanın yapılarak, kesin kayıtlar başladıktan sonra ders açma önerisi yapılmaması gerekmektedir.

2. Ön kayıt (Geçici kayıt) İşlemleri

Diğer üniversite öğrencileri ve özel öğrenci kapsamında ders almak isteyen öğrenciler hariç, Yaz Döneminde ders almak isteyen Üniversitemiz önlisans ve lisans öğrencilerinin, 17-21 Haziran 2013 tarihleri arasında <http://obis.pau.edu.tr> internet adresinden almak istedikleri dersler için Ön kayıt (Geçici kayıt) yapmaları gerekmektedir.

Ön kayıt sonuç raporlarına göre açılması muhtemel dersler sistemde tanımlanacağından ve kesin kayıt ekranında yer almayan derslere kayıt imkanı verilmeyeceğinden, Yaz Döneminde ders almak isteyen Üniversitemiz önlisans ve lisans öğrencilerinin Ön kayıt (Geçici kayıt) yapmaları menfaatlerine olacaktır.

3. Yaz Dönemi Ücretleri / Ödemeler

Öğrencilerin ödeyeceği ücretler, Yükseköğretim Genel Kurulu'nca belirlenerek YÖK web sayfası ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanır.

Yaz Dönemine katılacak öğrencilerden alınacak ücretler, EK-1 ' de verilmiştir.

Kesin kayıtlar için ders ücretleri, 27 Haziran 2013 tarihinden 1 Temmuz 2013 saat 21:00'e kadar ödenecek olup, ödemeler aşağıda belirtilen açıklamalara göre yapılabilecektir:

Üniversitemiz öğrencilerinin ders ücretleri;

Halk Bankası'nın Türkiye genelindeki herhangi bir şubesinden **TC Kimlik numarası** ile Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Tahsilât hesabına ödenebilecektir.

Diğer üniversite öğrencileri ile özel öğrencilerin ders ücretleri;

Üniversitemizden ders almak isteyen diğer üniversite öğrencileri ile özel öğrencilerin, dersin açıldığı fakülte/yüksekokula bizzat başvurarak sisteme kayıt olmaları ve sistem kaydından sonra geçici PAÜ Öğrenci Numarası almaları gerekmektedir. Sisteme kaydını yaptırdıktan sonra **TC Kimlik numaraları** ile Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Tahsilat hesabına ders ücretlerini ödemeleri gerekmektedir. Ders ücretleri;

-Halk Bankası'nın Türkiye genelindeki herhangi bir şubesinden **TC Kimlik numarası** ile ödenecektir.

Bankadan alınacak makbuz üzerinde aşağıdaki bilgiler yer alacaktır:

- Öğrenci Adı ve Soyadı
- **TC Kimlik numarası**
- Yatırılan Ücret Tutarı

Bankadan alınacak makbuzun öğrenci tarafından saklanması yarar vardır.

Öğrencilerin, kayıt olmak istedikleri derslerin bilgilerine <http://katalog.pau.edu.tr> adresinden veya ilgili fakülte/yüksekokuldan erişimleri, dersin sayısı, kredisi ve toplam tutarını hesaplayıp buna göre ücretlerini yatırmaları gerekmektedir. Azami 9 kredi (teorik ve uygulama saati toplamı haftalık 30 saat sınırını aşmamak kaydıyla) ders seçilebileceği, yatırılan ücret yetersiz olduğunda sistemden ders seçimi yapılamayacağı hususlarına da ayrıca dikkat etmeleri gerekmektedir.

Açılma yeterliğini sağlamayan derslerin yerine veya 20 öğrencinin altına düşmeden açılan dersin yerine (açılma yeterliğini etkilememek koşuluyla (derse kayıt olan öğrenci sayısının 20'nin altına düşmemesi)) başka derse kayıt olmak üzere; 02-03 Temmuz 2013 tarihlerinde ekle-sil onayla işlemleri için, öğrencilerin ilave ücret yatırmaları gerekiyorsa ilave ücreti de belirtilen tarihlerde veya daha önceden ilgili bankaya ödemiş olmaları gerekmektedir.

Ücret Yatırma İçin Örnek;

Fen-Edebiyat Fakültesi **Birinci Öğretim** veya **İkinci Öğretim** öğrencisi aşağıdaki tablodaki gibi toplam 10 saatlik dersleri almak için ücret yatıracak olsun; (Aşağıdaki örnekteki ücretler 2012-2013 yaz dönemi ücretleridir.)

						Top.		Eşdeğerliği
Kodu	Adı	Aldığı Okul	T	U	K	Saat	Ücreti	Olup Olmadığı
OKL113	Psikoloji	Eğitim Fak.	2	0	2	2	38	*
TAR102	Osmanlıca-II	Fen-Edebiyat Fak.	2	1	3	3	58	
CENG193	Bilgisayar-I	Mühendislik Fak.	3	2	4	5	137	*

Toplam : **233 TL.** para yatırması gerekmektedir.

* **Eşdeğerlik kararı yoksa alınacak ders geçersiz sayılır, eşdeğerlik onayı almadan derse ücret yatırılmaması gerekmektedir.**

4. Ders Kayıt İşlemleri (Kesin Kayıtlar)

Ön kayıtlarda olduğu gibi tüm öğrenciler; <http://obis.pau.edu.tr> İnternet adresi üzerinden ders kayıt işlemlerini gerçekleştireceklerdir.

Ders ücretlerini 3 üncü maddede belirtilen açıklamalar ile "Pamukkale Üniversitesi Yaz Dönemi Yönetmeliği"nin 8 inci ve 11 inci madde hükümleri çerçevesinde yatıran Üniversitemiz öğrencileri, bulundukları yerden **27 Haziran 2013 – 1 Temmuz 2013** tarihleri arasında internet ortamında derslerini seçerek ders kayıtlarını yapacaklardır. Kayıt işlemleri, **1 Temmuz 2013** tarihinde Saat: **23.59'da** tamamlanacaktır.

Diğer üniversite öğrencileri ile özel öğrenciler almak istedikleri derse/dersleri; derse açan fakülte/yüksekokullardan **27 Haziran 2013 – 1 Temmuz 2013** tarihleri arasında alacakları bilgiye (PAÜ. Öğrenci No: Ders Ücretleri) göre **TC Kimlik Numarası ile** bankaya gerekli ödemeyi yaptıktan sonra yine **27 Haziran 2013 – 1 Temmuz 2013 (1 Temmuz 2013 tarihinde Saat: 23.59'da sona erecektir.)** tarihleri arasında internet ortamında derslerini seçerek kayıtlarını yapacaklardır.

27 Haziran 2013 - 1 Temmuz 2013 (1 Temmuz 2013 tarihinde Saat: 23.59'a kadar) tarihleri arasında yapılacak kayıtların bitiminden sonra, açılma yeter sayısına (En az 20 öğrenci kaydı olan dersler) ulaşmış derslerin, **2 Temmuz 2013** tarihinde açılması kesinleşmiş olacaktır.

27 Haziran 2013 - 1 Temmuz 2013 (1 Temmuz 2013 tarihinde Saat: 23.59'a kadar) tarihlerinde ders kaydı yapmış öğrenciler, 01-02 Temmuz 2013 tarihlerindeki EKLE-SİL-ONAYLA günlerinde açılma yeterliliğini sağlamadığı için sistemden silinen derslerin yerine (ders kredisi fazlalığı nedeniyle ilave ücret yatırılması gerekiyorsa ilave ücretin de ilgili bankaya ödenmesi koşulu ile) açılma yeterliliğine ulaşan dersler arasından veya açılma

yeterliğini etkilememek koşuluyla (derse kayıt olan öğrenci sayısının 20'nin altına düşmemesi) açılan dersin yerine başka derse/derslere kayıt olabileceklerdir.

20 öğrenci sayısına ulaşmamış olan dersler, 02 Temmuz 2013 tarihinde sabah saat 09.00 itibariyle sistemden silinecek veya ders üzerinde işlem yapılamayacaktır. 27 Haziran 2013 tarihinden itibaren 1 Temmuz 2013 tarihine kadar açılma yeterliliğini sağlamış derslere, 02 Temmuz 2013 tarihinden önce herhangi bir ders için ücret yatırmış olan ve bankada ders almak için yeterli bakiyesi olan öğrenciler, isterlerse açılma yeterliliğini sağlamış derslere açılmayan dersleri üzerinden silerek kayıt olabileceklerdir. Ders almak için banka bakiyesi yetersiz olan öğrenciler fark ücretini yatırdıktan sonra bu işlemi yapabileceklerdir. Ücret farkı olup, eksik ücreti olan öğrenciler Ekle-Sil yapamazlar.

Alınmak istenen dersin eşdeğer ve doğru alınmış bir ders olup olmadığının bağlı olunan fakülte/yüksekokuldan teyit edilmesinden ve ders alma kurallarına bağlı ders seçilmesinden öğrenci sorumludur. Öğrenci kataloğunda yer alan dersler dışında farklı ders alan veya eşdeğerliği bulunmayan dersi/dersleri alan öğrencilerin aldıkları bu dersler, öğrenci transkriptinde görünecek, ancak akademik ortalamaya katkısı olmayacaktır.

Yaz Dönemi ders kayıtlarında danışman onayı aranmaz. Öğrencilerin, Ekle-Sil-Onayla günlerinde (02-03 Temmuz 2013) seçtikleri dersleri sistemde onaylamaları zorunludur.

5. Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ücretler

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11. maddesi ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun belirlediği ilkelere göre;

Yaz Döneminde ders vermekle görevlendirilen ve bu görevi fiilen yerine getiren öğretim elemanlarına (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi, Uzman, Okutman), ders ve sınav ücretleri, Yaz Dönemi ücretleri toplam miktarının % 70'ini aşmayacak şekilde, ayrıca ders saati ücretinin 5 katını, sınav ücretinin 3 katını geçmeyecek şekilde belirlenerek, ilgili fakülte/yüksekokulun ödenek havuzundan, ikinci paragrafta belirtilen parametrelere göre ücret tahakkuk ettirilir.

Ders vermekle görevlendirilen ve bu görevi fiilen yerine getiren öğretim elemanlarına; unvanlarına, verdikleri derslerin toplam ders saati ile derse kayıt yaptıran öğrenci sayısına göre ders ve sınav ücreti ödenir.

Yaz Döneminde öğretim elemanları, Yaz Dönemi Yönetmeliği'nin 7 inci madde (5) inci bendine göre en fazla haftada toplam 20 saatlik teorik ve uygulamalı ders verebilirler, 20 saatten fazla ders veren öğretim elemanlarına fazla verdikleri ders saati için ücret ödenmez.

Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı 50'yi geçerse ders şubeli olarak verilebilir. Ancak, şubelendirilen ders ayrı bir ders olarak ücretlendirilemez, derse kayıtlı öğrenci katsayısı uygulanarak ücretlendirilir.

6- Ücret İade İşlemleri

Ders kaydı yapıldığı halde açılmayan veya ders değişikliği nedeniyle oluşan farka ilişkin Yaz Dönemi ücretleri, akademik takvimde belirtilen tarihler arasındaki kayıt sırasında öğrencinin vereceği geçerli banka hesap bilgilerine göre Havale/EFT yapılacaktır. Geçerli hesap numarasını kayıt sırasında sistem üzerinde vermemiş olan öğrenciler,

Yaz Dönemi Akademik Takviminde belirtilen tarihler arasında bizzat ilgili banka şubelerinden iade ücretlerini alacaklardır. Detay bilgi **EK-2'** de verilmiştir.

Ekle-Sil-Onayla işleminden (03 Temmuz 2013 tarihinden sonra) sonra kayıt olunan ders değiştirilemeyeceğinden, dersi almaktan vazgeçme (dersin normal döneminde başarılmış ve yanlışlıkla ders alınmış olması dahil) veya başka nedenden dolayı ücret talebi olumsuz değerlendirilecek ve ücret iadesi kesinlikle yapılmayacaktır.

7. Yaz Dönemi Akademik Takvimi

Yaz Dönemi Akademik Takvimi **EK-3'** de verilmiştir.

EKLER;

- 1. Yaz Dönemine katılacak öğrencilerden alınacak ücretler EK-1**
- 2. Yaz Döneminde ders almak üzere başvuran öğrencilerin ücret iade işlemleri EK-2**
- 3. Yaz Dönemi Akademik Takvimi EK-3**
- 4. Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfları için yaz okulunda açılacak dersler**

EK: 1

2012-2013 YAZ ÖĞRETİMİ ÜCRET TABLOSU

N.Ö. ve İ.Ö. Programları Ücretlendirmesi (TL) *											
	Ders Saatleri (Teori+Uygulama)										
	1 saat	2 saat	3 saat	4 saat	5 saat	6 saat	7 saat	8 saat	9 saat	10 saat	Saat Ücreti
Tıp Fakültesi	42	84	126	168	210	252	294	337	379	421	42.14
Eğitim Fakültesi	19	38	58	77	97	116	136	155	175	194	19.46
Fen - Edebiyat Fakültesi	19	38	58	77	97	116	136	155	175	194	19.46
Teknik Eğitim Fakültesi	19	38	58	77	97	116	136	155	175	194	19.46
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	21	42	63	84	105	126	147	169	190	211	21.14
Mühendislik Fakültesi	27	54	82	109	137	164	192	219	246	274	27.44
Teknoloji Fakültesi	27	54	82	109	137	164	192	219	246	274	27.44
Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Y.O.	13	27	41	54	68	82	96	109	123	137	13.72
Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Y.O.	13	27	41	54	68	82	96	109	123	137	13.72
Denizli Sağlık Yüksekokulu	13	27	41	54	68	82	96	109	123	137	13.72
Turizm İşl. ve Otelcilik Y.O.	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Denizli Teknik Bilimler M. Y.O.	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Denizli Sosyal Bilimler M. Y.O.	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Denizli Sağlık Hizmetleri M. Y.O.	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Acıpayam Meslek Yüksekokulu	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Bekilli Meslek Yüksekokulu	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Çal Meslek Yüksekokulu	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Honaz Meslek Yüksekokulu	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Çivril Atasay Kamer M.Y.O.	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Buldan Meslek Yüksekokulu	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Kale Meslek Yüksekokulu	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Tavas Meslek Yüksekokulu	15	30	45	61	76	91	106	122	137	152	15.26
Yabancı Diller Yüksekokulu (Hazırlık)	Hazırlık öğrencileri, kayıtlı oldukları fakülte/y.okul ücretini öderler. (Yabancı Diller Y.O. tarafından 10 saatlik ders açılacaktır.)										

NOTLAR :

- 1)- Özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen ve çalıştıkları kurumu belirtir bir belge sunanlar, ders almak istedikleri fakülte/yüksekokulun ücretini öderler.
- 2)-Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından açılan hazırlık derslerine kayıt olmak isteyen öğrenciler, ilgili fakülte/yüksekokulun ücretini öderler.
- 3)- Enstitü/Fakülte/Yüksekokul öğrencileri, ders almak istedikleri fakülte/yüksekokulun ücretini öderler.
- 4)- Vakıf veya Özel Üniversite öğrencileri, ders almak istedikleri fakülte/yüksekokulun ücretini öderler.
- 5)- Yabancı dille eğitim yapan (% 100 İngilizce), Bilgisayar Mühendisliği, İşletme (İngilizce), İktisat (İngilizce), İktisat (İ.Ö.) (İngilizce) programlarında kayıtlı öğrenciler, ilgili fakülte/yüksekokul için belirlenen ders saat ücretini öderler.
- 6)- Yabancı Uyruklu öğrenciler, ilgili fakülte/yüksekokul için belirlenen ücreti öderler.

EK: 3

2012-2013 Öğretim Yılı Yaz Dönemi İş Akış Takvimi

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama
23.05.2013	10.06.2013	Yaz Döneminde açılacak muhtemel derslerin ilgili bölüm/program başkanlıkları tarafından Dekanlık ve Müdürlüklere bildirilmesi.
17.06.2013	21.06.2013	Bölüm/Program Başkanlıkları tarafından Yaz Döneminde açılması önerilen muhtemel derslerin ilgili Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri tarafından sistemde aktif hale getirilmesi.
17.06.2013	21.06.2013	Ön Kayıt (Geçici Kayıt) işlemlerinin yapılması.
17.06.2013	21.06.2013	Açılacak muhtemel derslerin ilan edilmesi.
27.06.2013	01.07.2013	Yaz Dönemi ders ücretlerinin ödenmesi. 17:00'da sona erecektir.
27.06.2013	01.07.2013	Yaz Dönemi ders kayıtları. (Kesin Kayıt İşlemleri) 01 Temmuz 2013 tarihinde Saat 23.59'da sona erecektir.
02.07.2013	03.07.2013	Ekle-Sil-Onayla işlemleri.(Açılmayan dersler yerine, açılan derslere kayıt işlemleri veya açılan dersler arasında, açılma yeter sayısı üzerinde olmak koşulu ile ders seçme, kayıt işlemleri ve seçilen tüm derslere onay verme)
	03.07.2013	Açılması kesinleşen derslerin ve ders sorumlularının ÖİDB'na gönderilmesi.
03.07.2013		Yaz Dönemi derslerin başlaması.
03.07.2013	09.07.2013	Kayıt düzenleme işlemleri (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Bilgi İşlem Dai.Bşk.)
	04.07.2013	Haftalık ders programlarının ÖİDB'na bildirilmesi.
16.07.2013	06.08.2013	Açılmayan/kayıt yaptırılmayan ders ücretlerinin geri iade edilmesi.
	06.08.2013	Yaz Dönemi derslerinin sona ermesi.
12.08.2013	16.08.2013	Yaz Dönemi genel sınavlarının yapılması.
	22.08.2013	Yaz Dönemi Genel Başarı Notlarının internet üzerinden girilmesi için son gün.