



T.C.  
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

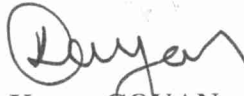
**Toplantı Tarihi** :25.07.2013  
**Toplantı Sayısı** :10  
**Toplantı Saati** :15.00

**KARAR – 11)** Üniversitemiz Senatosu tarafından, 2013-2014 akademik yılından itibaren yerel kredilerin kaldırılarak, AKTS kredilerinin kullanılmasına karar verilmesi nedeniyle;

**b-II)** “Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi” değiştirilerek yeni hazırlanan “Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi”nin ekteki şekliyle kabulüne, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14/b-2 nci maddesi uyarınca, oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

.../07/2013

  
**Prof.Dr.Kenan ÇOYAN**  
Genel Sekreter V.

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**  
**UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ\_28.7.2013**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” nde belirtilen ilkeler çerçevesinde düzenler.

**Başvuru**

**Madde 2-** (1) Yüksek lisans programlarına mülakat tarihinden önce lisans diploması veya mezuniyete hak kazandığını belgeleyebilecek öğrenciler, doktora/sanatta yeterlik programlarına ise mülakat tarihinden önce lisans/tezli yüksek lisans diploması veya mezuniyete hak kazandığını belgeleyebilecek öğrenciler başvurabilir.

(2) Daha önce disiplin suçu nedeniyle yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilen bir öğrenci, lisansüstü programlara başvuruda bulunamaz. Diğer nedenlerle başvurduğu programdan ilişkisi kesilen bir öğrenci, en az bir akademik yıl geçmeden aynı lisansüstü programa başvuruda bulunamaz.

(3) Lisansüstü eğitimini tamamlayıp mezun olan öğrenci, mezun olduğu programa başvuru yapamaz.

(4) Lisansüstü başvuruları yılda iki kez (güz ve bahar yarıyıllarında) yapılır. Açılacak programlar, kontenjanlar, başvuru ve kabul koşulları ile ilgili tarihler Rektörlük tarafından ilan edilir.

(5) Bir öğrencinin aynı yarıyıldan en fazla kaç programa başvurabileceği Enstitü Kurulu (EK) tarafından belirlenir.

**Adaylarda Aranacak Koşullar**

**Madde 3-** (1) Adaylarda aranacak koşullar, ilgili yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde Enstitü Ana Bilim Dalı/Enstitü Ana Sanat Dalı (EABD/EASD) Kurulu’na belirlenir.

a) Yüksek Lisans programlarına başvuracak adayların Lisans derecesine, Lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programına başvuracak adayların en az 3.30 akademik ortalamaya, Yüksek Lisans derecesi ile doktora programına başvuracak adayların ise Tezli Yüksek lisans diplomasına sahip olmaları koşulu aranır.

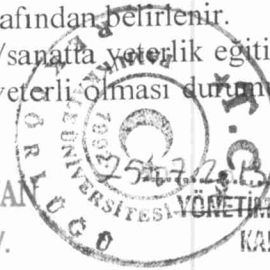
b) ALES puanı başvuru programının puan türünde olmak üzere; ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans ve özel yetenek sınavı ile alınan yüksek lisans programına başvuranlar için 55, tezli-tezsiz yüksek lisans programlarına başvuranlar için 60, yüksek lisans doktora programına başvuranlar için 65, lisans diploması ile doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuranlar için 80’den az olamaz.

ç) Tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuracak adayların; tıp fakülteleri mezunlarının 100 tam not üzerinden en az 65 veya eşdeğeri lisans diplomasına sahip olmaları ve Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS)’ndan en az 55 temel tıp puanı veya ALES’in sayısal kısmından en az 65 standart puanı almış olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesi) ve ALES’den en az sayısal 65 standart puana sahip olmaları gerekir. Ayrıca, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)’nden /Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS)’nden en az 60 puan veya geçerliliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir dil sınavında bu puana eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Adayların TUS’nın temel tıp bilimleri testi I inci bölümünden elde edilen standart puanın 0.7, klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0.3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilen temel tıp puanını belgelendirmeleri gerekir. Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuran adaylardan istenecek belgeler Enstitü Kurulu/Senato tarafından belirlenir.

d) Yüksek lisans eğitimini tamamladıktan sonra doktora/sanatta yeterlik eğitimine en fazla bir yarıyıl ara verip başvuruda bulunanlardan mevcut notunun yeterli olması durumunda, yeniden ALES belgesi istenmez.

Prof. Dr. Kenan ÇOYAN

Genel Sekreter V.



KARAR EKİDİR

## Öğrenci Sayıları ve Değerlendirme

**Madde 4-** (1) Açılacak programlar, kontenjanlar ve öğrenci kabulü ile ilgili değerlendirme ölçütleri EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EK kararı ile belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır.

## Başvuru Belgeleri ve sınav jürisi

**Madde 5-** (1) Başvurular, ilan edilen tarihlerde Üniversitemiz internet sayfasından öğrenci işleri otomasyon sistemi ile yapılır. Başvuru hakkını elde eden adaylar aşağıda istenen belgelerin aslını veya noter tasdikli suretini veya Enstitüce onaylı örneğini başvuru süresi içerisinde ilgili enstitüye elden veya kargo ile ulaştırmak zorundadır.

Başvuru dosyasında aşağıdaki belgeler bulunmalıdır:

- T.C. kimlik numarası beyanı veya Nüfus Cüzdanı Fotokopisinin Enstitüce onaylı örneği.
- Lisans veya yüksek lisans diploması veya diploma hazırlanmamış ise mezuniyet belgesinin aslı veya bu belgelerin Enstitüce onaylı örneği.
- Mezun olduğu yüksek öğretim kurumlarından alınmış olan tüm dersleri ve notları gösterir belgelerin aslı.
- Mezun olunan kurumdaki disiplin durumunu gösterir belge.
- ALES sınav sonuç belgesi.
- Yabancı dil yeterlik belgesi. (Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri'nde, yüksek lisans programlarına başvuru için yabancı dil belgesi getirmek zorunlu değildir.)
- Özgeçmiş.
- Otomasyon sisteminden alınan sınav giriş belgesi.
- Başvuru ücretinin yatırıldığını gösterir belge.

(2) Sınav jürisi EABD/EASD Kurulu'nun önerisi, EABD/EASD Başkanı'nın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) onayı ile en az üç asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

(3) Sınav jürisi, sınavın yapılmasından en az bir hafta önce belirlenerek jüri üyelerine enstitü tarafından bildirilir.

## Yabancı Dil Yeterlik

**Madde 6-** (1) Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde yüksek lisans programlarına başvuru için yabancı dil şartı aranmaz. Ancak, tez aşamasına geçmek için adayın 2'inci ve 3' üncü fıkrada belirtilen koşulları sağlaması gerekir.

(2) Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde; adayın yabancı dilden yeterli sayılabilmesi için YDS/ÜDS 'den veya geçerliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer dil sınavlarından sağlaması gereken koşullar şunlardır:

- Tezli Yüksek Lisans programı öğrencisinin teze başlayabilmesi için en az 40,
- Doktora programlarına başvuru için en az 55,
- Eğitim dili Türkçe-İngilizce veya İngilizce olan Yüksek lisans programlarına başvuru için en az 70, Doktora programlarına başvuru için en az 75 puan alması gerekmektedir.

(3) EABD/EASD kurulunun önerisi ve EABD/EASD başkanının önerisi ile başvuru ve teze başlama aşamasında daha yüksek yabancı dil puanı belirlenebilir.

(4) Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yüksek lisans programlarına başvuru için YDS/ÜDS 'den veya geçerliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer dil sınavlarından en az 50 puan almış olmak gerekir.

(5) Sağlık Bilimleri Enstitüsünde doktora programlarına başvuru için YDS/ÜDS 'den veya geçerliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğeri bir sınavdan en az 60 puan almış olmak gerekir.

(6) Eğitim Bilimleri Enstitüsündeki yüksek lisans programlarına başvuru için YDS/ÜDS veya geçerliği Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer dil sınavlarından sağlanması gereken koşullar EABD/EASD kurulunun önerisiyle ve EYK ile belirlenir.

## Başvuruların Değerlendirilmesi

**Madde 7-** 1) Lisansüstü eğitim-öğretimine başlayacak öğrencilerin kabul ve kayıt işlemleri Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yürütülür.

(2) Lisansüstü eğitim-öğretimi için başvuran adaylar ilgili programın sınav jürisi tarafından değerlendirilir. Jüri, öğrencinin başvurusunu inceler ve öğrenciyi mülakata alarak Ek-1'de yer alan Lisansüstü Giriş Sınavı Değerlendirme Formu'na göre adayın puanını belirler.

Prof. Dr. Kenan COYAN 25.07.2013... tarihli 10/11-6 SAYILI  
Genel Sekreter \* YÖNETİM KURULU / SENATO  
KARAR EKİDİR. 2

a) **Tezli Yüksek Lisans programlarına giriş için;** ALES sınav notunun % 50'si, akademik ortalamasının % 15'i, yabancı dil notunun % 15'i ve lisansüstü giriş sınavı değerlendirme puanının % 20'si dikkate alınarak başarı sıralaması yapılır. Başarı puanı 60'ın altında olan, mülakata girmeyen aday başarısız sayılır. Sınav tutanakları EABD/EASD başkanlığı üst yazısı ile enstitüye gönderilir.

b) **Doktora / Sanatta Yeterlik programına giriş için;** ALES sınav notunun % 50'si, lisans veya yüksek lisans akademik ortalamasının % 15'i, yabancı dil notunun % 15'i ve lisansüstü giriş sınavı değerlendirme puanının % 20'si dikkate alınarak başarı sıralaması yapılır. Başarı puanı 65'in altında olan, mülakata girmeyen aday başarısız sayılır. Sınav tutanakları EABD/EASD başkanlığı üst yazısı ile enstitüye gönderilir.

c) **Tezsiz Yüksek Lisans ve İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarına giriş için;** ALES sınav notunun % 60'ı, lisans akademik ortalamasının % 20'si ve lisansüstü giriş sınavı değerlendirme puanının % 20'si dikkate alınarak başarı sıralaması yapılır. Başarı puanı 55'in altında olan, mülakata girmeyen aday başarısız sayılır. Sınav tutanakları EABD/EASD başkanlığı üst yazısı ile enstitüye gönderilir. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlar asıl ve yedek liste olarak ilan edilir.

### **Bilimsel Hazırlık Programlarına Öğrenci Kabulü**

**Madde 8-(1)** "Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" nin 11 inci maddesinde belirtilen adaylara, EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile lisansüstü bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. EABD/EASD kendi bilimsel hazırlık programını oluşturabilir. Bilimsel hazırlık programı için derslerin açılması ve uygulanmasına ilişkin diğer detaylar ilgili EYK 'da belirlenir. Bilimsel Hazırlık Programı en fazla 60 kredilik dersten oluşur. Bilimsel hazırlık programında aşağıdaki koşullar geçerlidir.

a) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılmaz, akademik ortalamaya dahil edilmez. Ancak, hazırlık programındaki bir öğrenci, hazırlık derslerinin yanı sıra EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile lisansüstü programa yönelik bir yarıyıldan en çok iki dersi alabilir. Fakat bu öğrencilerin öğrenim süreleri, lisansüstü ders almaya başladıkları yarıyıldan itibaren başlar.

b) Bilimsel hazırlık dersleri akademik ortalamaya dahil edilmez ve bu dersler için "Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır. Ancak her dersin başarı notu en az **C1** olmalıdır.

c) Bilimsel Hazırlık Programı'nda geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre yarıyıl izinleri dışında uzatılamaz. Bu programda geçirilen süre lisansüstü ders almamak kadıyla yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. Bilimsel Hazırlık Programı'nda başarısızlık nedeniyle tekrarlanan süreler azami öğrenim süresine dahil edilir.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**Madde 9- (1)** "Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" nin 12 inci maddesinde belirtilen adaylar özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci, dersi veren öğretim üyesinin, EABD/EASD başkanlığının ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü derslere kabul edilir.

(3) Özel öğrencilik süresinde bir sınırlama yoktur. Bir yarıyıldan fazla ders almak isteyen öğrenci her akademik yarıyıl başında kaydını yeniler. Özel öğrenci bir yarıyıldan fazla 15 kredilik ders alabilir. Özel öğrenci tez çalışması yapamaz.

(4) Özel öğrenci olarak alınacak dersler ücretli olup, özel öğrenciler kayıt olduğu her ders için, kredi başına belirlenen öğrenci katkı payı/öğrenim ücretinin iki katı ücret öderler.

(5) Özel öğrenci olmak, Pamukkale Üniversitesi'nin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Özel öğrenci, derse devam ve sınav hakları hariç öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenci, üniversitenin öğrencilikle ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

(6) Özel öğrenciler açık olan derslere kayıt yaptırabilirler. Sadece özel öğrenciler için ders açılmaz.

(7) Özel öğrenciye yarıyıl sonunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

### **Yatay Geçiş Yolu ile Öğrenci Kabulü**

**Madde 10- (1)** Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 13 üncü maddesinde tanımlanan adayların, başvuru taleplerini değerlendirme esasları aşağıda belirtilmiştir.

Prof. Dr. Kenan KOYAN  
Genel Sekreter

25.07.2013  
YÖNETİM KURULU / SENATO  
KARAR EKİDİR.

a) Yatay geçiş için başvuracak öğrencilerin, "Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nde belirtilen koşulları sağlamış olması gerekir.

b) Yatay geçiş, eşdeğer programlar arasında yapılabilir. Yüksek lisans öğrencisi tezsiz bir programdan tezli bir programa yatay geçiş yapamaz.

c) Yatay geçiş için başvuru, yüksek lisans için ders aşamasında, doktora için yeterlik sınavı aşamasından önce yapılır.

ç) Eşdeğerliliği YÖK tarafından tanınan yurt dışındaki bir yüksek öğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış öğrenci lisansüstü programlarına yatay geçiş için başvurabilir.

d) Yatay geçiş başvuruları öğrencilerin not ortalamaları ve geldikleri yüksek öğretim kurumları göz önüne alınarak değerlendirilir. Öğrencinin başvurusu, EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile sonuçlandırılır.

e) Yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin buldukları programlarda, yüksek lisans için en az 3.30, doktora programları için en az 3.70 akademik ortalamaya sahip olması gerekir.

f) Bir yüksek lisans programında en az 3.00 ile başarılı olmuş olan ve eşdeğerliği kabul edilen derslerin kredi toplamı, yatay geçiş yapılan program derslerinin toplam kredisinin yarısından fazla olamaz.

g) Öğrenciye lisansüstü eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin önceki kurumda lisansüstü eğitimde geçirdiği sürenin toplamı, "Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nde lisansüstü öğrencilerine verilen azami süreden fazla olamaz.

ğ) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin önceki öğretim kurumunda iken almış olduğu notları, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17 inci maddesindeki kriterlere göre dönüştürülür.

#### **Yabancı Uyruklu Adayların Kabulü**

**Madde 11-** (1) Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitim programlarına kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Lisansüstü öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrenci adaylarının kabulü, kontenjan dışından ve ayrıca bir sınav yapılmaksızın, diploma, detay transkript, referans mektupları ve başvurusunu güçlendirmek amacı ile öğrenci tarafından sunulan diğer belgeler dikkate alınarak değerlendirilir. Adayın lisansüstü programa kabulü/reddi EADB/EASD kurulunun önerisi, EADB/EASD Başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir.

b) Öğrenci, normal öğrenci katkı payını ödemekle yükümlüdür. Ancak Türkiye Cumhuriyetinden veya kendi devletinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler öğrenci katkı payını ödemekle yükümlü değildir.

c) Yabancı uyruklu öğrenci adaylar için ALES ya da bu sınava eşdeğer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. Lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2.00, yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların not ortalamasının 4'lük not sisteminde en az 2.50 olması gerekir.

d) Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar şunlardır:

1. Diploma ya da Mezuniyet Belgesi ve onaylı tercümesi,

2. Not Döküm Çizelgesi ve onaylı tercümesi,

3. Kesin kayıt sırasında Öğrenim Amaçlı Giriş Vizeli Pasaport Örneği ve onaylı tercümesi.

e) Kayıtları alınan adayların, ilgili EADB/EASD Başkanlığının görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde Türkçe bilgisine sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Yetersiz olmaları durumunda Türkçe Hazırlık Sınıfına alınırlar. Bu programda geçirilen süre, bu yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı süresine dahil edilmez.

f) Kayıtları alınan adayların, ilgili EADB/EASD Başkanlığının görüşü doğrultusunda, lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde Bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Yetersiz olmaları durumunda "Bilimsel Hazırlık Programı"na alınırlar. Bilimsel hazırlık programı uygulamalarında, bu yönergenin 8. maddesi hükümleri uygulanır.

g) Kayıtlar her yıl Akademik Takvimde belirtilen Enstitü kayıt süresi içerisinde diğer öğrenci kayıtları ile aynı tarihlerde yapılır.

Prof. Dr. Kenan KOYAN

Genel Sekreteri

16.07.2013.

18/11-162013

YÖNETİM KURULU / SENATO

KARAR EKİDİR.

## **Lisansüstü Programlara Kayıt**

**Madde 12-** (1) Programlara kayıt hakkı kazanan adayların kesin kaydı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile öğrenci işleri birimince yapılır. Aday, ilan edilen süre içinde kesin kaydını yaptırmadığı takdirde, lisansüstü öğrencilik hakkını kaybeder. Asıl listeden kayıt yaptırmayan adayların yerine yedek listelerden kayıt yapılması için 2 gün ek süre verilir. Kayıt yaptıranların sayısı, kayıt süresinin bitiminde program kontenjanının altında kalsa bile ek kayıt yapılamaz.

(2) Kesin kayıta istenen belgeler:

a) Kesin kayıt formu.

b) Altı adet yürürlükteki mevzuata uygun fotoğraf. (4,5 x 6,0 cm boyutlarında)

(3) Askerlik durumu için adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Başvuru ve kesin kayıta teslim edilen belgelerin doğruluğundan öğrenci sorumludur. Başvuru ve kesin kayıta gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bu adayların kayıtları yapılmış olsa bile kayıtları iptal edilir.

(5) Kesin kaydı yapılan öğrenci, ayrıca akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydını otomasyon sistemi üzerinden yapmak zorundadır.

## **Kayıt Yenileme**

**Madde 13-** (1) Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her yarıyılıda, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme; öğretim harcı yatırılarak ve ders alma aşamasında ders(ler)e, tez aşamasında ise tez ve uzmanlık alan dersine kayıt yapılarak gerçekleştirilir.

(2) Ders kayıt işlemi öğrenci otomasyon sisteminden öğrenci tarafından yapılır, danışmanınca onaylanır. Akademik takvimde belirlenen ekle-sil-onayla tarihlerinden sonra, ders kayıtları kesinleşir.

(3) Kayıt süresi sonunda, yüksek lisans programlarında bir derse kayıtlı öğrenci sayısı ikiden az olursa ders o yarıyıl için açılmaz. Özel öğrenciler bu sayıya dahil değildir. Ancak özel durumlarda EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile ders açılabilir

## **Kayıt Yenileme**

**Madde 13-** (1) Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her yarıyılıda, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme; öğretim harcı yatırılarak ve ders alma aşamasında ders(ler)e, tez aşamasında ise tez ve uzmanlık alan dersine kayıt yapılarak gerçekleştirilir.

(2) Ders kayıt işlemi öğrenci otomasyon sisteminden öğrenci tarafından yapılır, danışmanınca onaylanır. Akademik takvimde belirlenen ekle-sil-onayla tarihlerinden sonra, ders kayıtları kesinleşir.

(3) Kayıt süresi sonunda, yüksek lisans programlarında bir derse kayıtlı öğrenci sayısı ikiden az olursa ders o yarıyıl için açılmaz. Özel öğrenciler bu sayıya dahil değildir. Ancak özel durumlarda EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile ders açılabilir.

(4) Yabancı uyruklu öğrenciler için EADB/EASD Başkanlığının görüşü, EYK kararı ile öğrenci sayısına bakılmaksızın İngilizce ders açılabilir. Açılan bu derslere yabancı uyruklu olmayan diğer öğrenciler de kayıt yaptırabilir ve not durum çizelgelerinde bu dersler İngilizce olarak gözüktür.

## **Derslerin Açılması ve Ders Sorumluları**

**Madde 14-** (1) "Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nin 16 ncı Maddesinin 1 inci fıkrasında derslerin açılma esasları belirlenmiştir. Yeni ders ve ders güncelleme önerileri yılda bir kez akademik takvimde belirtilen sürelerde EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EK kararı ile Senato'ya sunulur.

(2) Diğer Yüksek Öğretim Kurumlarından alınacak olan veya son 3 yıl içerisinde alınmış olan derslerin eş değerlikleri EABD/EASD Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Yüksek lisans ve doktora tezleri her yarıyıl en fazla 20 krediden oluşur.

(4) Öğrencinin daha önce katılmış olduğu lisansüstü programlardan ders saydırması ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABD/EASD Kurulunun teklifi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararı ile belirlenir.

(5) Öğrencinin daha önce alıp başardığı derslerden kayıt yaptırdığı programa sayılan kısmı, programın gerektirdiği derslerin kredi toplamının yarısından fazla sayılmaz.

Prof. Dr. Kenan ÖZCAN

Genel Sekreter

YÖNETİM KURULU / SENATO

KARAR EKİDİR.

## Seminerler

**Madde 15-** (1) "Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nin 22 nci maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen seminer öğrencinin sunum ve araştırma yeteneğini geliştirmek ve ölçmek üzere düzenlenir.

(2) Seminerler enstitüler bazında aşağıdaki şekilde uygulanır;

- Eğitim ve Sosyal Bilimler Enstitüleri için;** Yüksek Lisans öğrencileri için 1 seminer, doktora öğrencileri için en geç yeterlik sınavına kadar bahar ve güz yarıyılında olmak üzere toplam 2 seminer sunumu gereklidir.
- Fen Bilimleri Enstitüleri için;** Yüksek Lisans öğrencileri için 1 seminer, doktora öğrencileri için biri en geç yeterlik sınavına kadar olmak üzere 2 seminer sunumu gereklidir.
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü için;** Yüksek Lisans öğrencileri için 1 seminer, doktora öğrencileri için en geç yeterlik sınavına kadar 2 seminer sunumu gereklidir.

(3) Öğrenci, seminerini danışmanı ile en az üç öğretim elemanının bulunduğu ve dinleyicilerin katılacağı ortamda sunar.

(4) Ders aşamasını tamamladığı halde yeterlik sınavına girmediği ve/veya tez önerisini vermediği için doktora tezine ve uzmanlık alan dersine kayıt olamayan öğrenciler bu süreçte 2 adet tez hazırlık seminerine kayıt olurlar.

## Uzmanlık Alan Dersleri

**Madde 16-** (1) Uzmanlık Alan Dersi, Yüksek Lisans veya Doktora tez aşamasında olan öğrencilere danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması amacı ile tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan teorik ve akademik ortalamaya dahil edilmeyen bir derstir. Uzmanlık alan dersi yüksek lisans ve doktora programlarında her yarıyılıda en fazla 10 kredidir.

(2) Yüksek lisans veya doktora Tez Danışmanlığı yapan her öğretim üyesi Uzmanlık Alan Dersi açabilir. Uzmanlık Alan Dersi, EYK'ce tez çalışmasının kabul edildiği tarihi izleyen yarıyıl başında başlar ve EYK'nin öğrencinin mezuniyet durumuna karar verdiği tarihe kadar yarıyıl ve yaz aylarını da kapsayacak şekilde devam eder.

(4) Açılması önerilen Uzmanlık Alan Dersleri ile haftalık ders programları EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ile güz ve bahar yarıyılı başında Enstitü'ye bildirilir.

(5) Öğretim üyesinin açmış olduğu Uzmanlık Alan Dersi'ni danışmanı olduğu yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tümü almakla yükümlüdür.

(6) Uzmanlık Alan Dersi öğrenci sayısına bakılmaksızın yüksek lisans için haftada en çok 6, doktora için haftada en çok 8 teorik ders saati olarak değerlendirilir.

(7) Uzmanlık Alan Dersi akademik ortalamaya dahil edilmez. Öğrencinin tamamlanan yarıyıla ait başarı durumu en geç takip eden güz veya bahar yarıyılıının ilk haftası içinde danışman tarafından G (başarılı) ya da K (başarısız) notu ile enstitüye bildirilir.

(8) Ders ve kredi sınırlamalarına, diğer enstitülerde verilen Uzmanlık Alan Dersleri de dahildir.

(9) Uzmanlık Alan Dersi, öğrencinin tez önerisi kabul edildikten sonra başlar, mezuniyete kadar devam eder.

(10) Tezsiz Yüksek Lisans, İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ve Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans programlarında tez çalışması olmadığı için uzmanlık alanı dersi açılmaz.

## Ölçme ve Değerlendirme

**Madde 17-** (1) "Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nin 17 inci maddesinde belirtilen Ölçme ve Değerlendirme koşulları:

a) Derslere devam zorunludur. Sınavlar ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarından ibarettir. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az % 70'ine laboratuvar ve uygulamaların ise en az % 80'ine katılmış olması gerekir.

Prof. Dr. Kenan COYAN  
Genel Sekreter V.

25.07.2023... 10/11-62 SAYILI  
YÖNETİM KURULU / SENATO  
KARAR EKİDİR.

b) Sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-uygulamalı ve sözlü-uygulamalı yapılabilir. Başarı notu ara sınav notunun % 50'si ile yarıyıl sonu sınav notunun %50'sinin toplanması ile hesaplanır. Bir dersten başarılı olabilmek için yarıyıl sonu sınavı notunun ve dersin not ortalamasının yüksek lisans için en az C1, doktora için en az B2 olması gerekir.

c) Mezun olabilmek için Yüksek Lisans Programlarında 3.00, Doktora Programlarında 3.30 akademik not ortalamasını sağlamak zorunludur. Bu sınavların değerlendirilmesinde "Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nin 17 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen puanlama sistemi kullanılır.

ç) Öğrenci, başarısız olduğu dersleri tekrarlamak zorundadır. Ders programı değişikliği veya dersin açılmaması veya dersin seçmeli olması durumunda EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararıyla eşdeğer dersler alınabilir. Ayrıca, öğrenci akademik not ortalamasını yükseltmek amacıyla başarılı olduğu dersleri tekrarlayabilir veya EABD/EASD başkanlığınca bu derslere eşdeğer kabul edilen dersleri alabilir. Not ortalamasını yükseltmek amacıyla tekrarlanacak derslerle ilgili başvuru, ders kayıtları süresi içinde EABD başkanlığı tarafından Enstitüye yapılır.

d) Öğrenci bir dersin başarı notuna sonuçların ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde itiraz edebilir. İtiraz enstitüye yazılı olarak yapılır. Öğrencinin başarı durumu ilgili EABD/EASD Başkanlığı tarafından sadece maddi hata yönüyle incelenir ve sonuç en geç bir hafta içerisinde enstitüye bildirir. Değişiklik olması durumunda EYK tarafından sonuç karara bağlanır.

e) Akademik ortalama, öğrencinin aldığı her dersin kredisinin başarı notu ile çarpımları toplamının kredi sayısına bölünmesi ile bulunur. Mezuniyet not ortalaması 100'lük ve 4'lük sisteme göre ayrı ayrı hesap edilerek not döküm çizelgesinde belirtilir.

#### **İzin ve Hakların Saklı Tutulması**

**Madde 18-** (1) Öğrencilere, geçerli nedenleri olmaları ve kabul edilmesi halinde ilgili EYK kararı ile en fazla iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli sayılan yarıyıl öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrenci bu hakkı öğrenim süresi boyunca birbirini izleyen ya da farklı yarıyıllarda kullanabilir.

(2) Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için, yarıyıl başlangıcından önce ilgili enstitü müdürlüğüne dilekçe ekinde gerekçeleri ve belgeleri ile başvurması gerekir.

(3) Bir yarıyıl veya farklı eğitim-öğretim yıllarının birbirini izleyen iki yarıyılı için izinli sayılan öğrenciler, öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Aynı eğitim-öğretim yılı içinde iki yarıyıl kayıt donduran öğrenciler ise öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödemez. Kayıt dondurulan süre ile ilgili daha önce ödenmiş olan katkı payları varsa bu miktar iade edilmez.

(4) Uzun süreli tedavi gerektiren ruhsal ve bedensel rahatsızlıklarını sağlık raporu ile belgeleyenlere en fazla dört yarıyıla kadar izin verilebilir.

(5) Askerlik görevini yapanlara askerlik süresinin bitimine kadar izin verilir.

(6) İzinli sayılan öğrenci öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki yarıyıl sonu sınavlarına giremez.

(7) Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden görülemeyen ve bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı şekilde işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Bu nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, olayın meydana çıkmasından itibaren en geç on beş gün içinde, Enstitüye başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlanması zorunludur.

(8) Öğrenci, izninin bitiminde, izne ayrıldığı öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder. EYK ve YÖK tarafından belirtilen haklı ve geçerli nedenlere dayalı olarak verilen izinler, kararda belirtmek şartıyla öğretim süresinden sayılmaz.

#### **Sağlıkla İlgili Mazeretler**

**MADDE 19-** (1) Sağlık gerekçesiyle olan mazeretler ve uygulama aşağıda belirtildiği şekildedir:

a) Öğrencinin Üniversite veya Devlet hastanelerinden ya da Sağlık Bakanlığı ile anlaşmalı özel hastanelerden alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması gerekir.

Prof. Dr. Kenan COYAN  
Genel Sekreter V.

25.07.2013  
YÖNETİM KURULU / SENATO  
GENEL SEKRETER

(2) Sağlıkla ilgili mazeretini belgelendiren öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren kayıt yenileme mazereti için ekle-sil-onayla tarihlerinden önce olmak kaydıyla en geç üç iş günü içinde; sınav mazeretleri için ilgili yarıyılın sondan bir önceki haftasını aşmamak kaydıyla en geç üç iş günü içinde, tez savunması için ilgili yarıyıl sonu sınavlarının son gününden itibaren yedi günü aşmamak kaydıyla en geç beş iş günü içinde ilgili Enstitü Müdürlüğüne başvurmak zorundadırlar. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(3) Sağlıkla ilgili mazeretlerle ilgili, aşağıda belirtilen esaslara göre işlem yapılır.

a) Haklı ve geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilere, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mazeretli kayıt hakkı verilir.

b) Mazeretleri Yönetim Kurulunca uygun bulunan öğrencilere, mazeret sınav hakkı veya tez savunması için ek süre verilir.

c) Tez sınavına girip düzeltme alan öğrencilere rapor süresi kadar izin verilebilir.

d) Sağlık Raporlarına ilişkin mazeret başvuruları, akademik takvimde belirlenen yarıyıl işlem süreleri göz önüne alınarak, EABD/EASD başkanının görüşü alınarak EYK'nda karara bağlanır.

e) Öğrencinin devamsızlığının hesaplanmasında, sağlık raporu dikkate alınmaz.

f) Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremezler, girenlerin de sınavı geçersiz sayılır.

### **İlişik Kesme ve Kayıt Silme**

**Madde 20-** (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencilerin kayıtlı oldukları programla ilişiği kesilir:

a) Üniversiteden çıkarma cezası almış olması,

b) Kendi isteği ile kayıt silme dilekçesi vermesi,

c) Yatay geçiş ile başka bir üniversiteye geçmesi,

d) Öğrencinin, öğrenme fonksiyonlarının ortadan kalktığına sağlık raporu ile belgelendirilmesi.

e) Doktora derslerini başarı ile tamamlamış ancak tezini başaramamış olan öğrencilerin talebi üzerine, tezsiz yüksek lisans diploması alarak programla ilişiğinin kesilmesi.

### **Danışmanlıklar**

**MADDE-21-**(1)Lisansüstü programlarda, öğretim üyelerinin danışmanlık atamalarında uygulanacak kriterler ve bir öğretim üyesinin danışman olarak atanacağı öğrenci sayısını belirleyen kurallar, "Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği"nin 21 inci maddesi 3 üncü fıkrasına göre aşağıdaki şekilde uygulanır;

### **a) Sosyal Bilimler Enstitüsü için Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı:**

1. Tezli Yüksek Lisans Programlarında: Ders dönemindeki tezli lisansüstü öğrencileri için EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararıyla her öğretim üyesine/doktoralı öğretim görevlisine en fazla 10 danışmanlık verilebilir.

2. Tezsiz Yüksek Lisans ve İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Program öğrencileri için EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararıyla her öğrenci için Doktoralı/Yüksek Lisanslı Öğretim Elemanı danışman olarak atanır, atanacak öğrenci sayısında sınır aranmaz.

3. Tez aşamasındaki öğrenci danışmanlığı dağılımı azami öğrenim süresi içinde unvanlara göre en fazla olmak üzere;

Yüksek Lisans:

- Profesör için dört (4),
- Doçent için üç (3),
- Yardımcı Doçent için iki (2) dir.

Doktora:

- Profesör için üç (3),
- Doçent için iki (2),
- Gerekli koşulu (\*) sağlayan Yardımcı Doçent için bir (1) dir.

(\*) Gerekli koşul: Üniversite Senatosunun 09.05.2011 tarih ve 8/9 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan "Pamukkale Üniversitesi Doçentlik ve Yardımcı Doçentlik Başvurularında ve Atamalarında Aranacak Değerlendirme Kriterleri"nden, kendi alanı için öngörülen yayın ve yabancı dil koşullarını yerine getirmek.

Prof. Dr. Kenan COYAN

Genel Sekreter V.

KARAR EKİDİR.

4. SSCI, SSCI Expanded, SCI, SCI Expanded, SSI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayını veya yürürlükte TÜBİTAK, DPT veya Uluslararası alanda bir projesi olan öğretim üyelerine, her birisi için ayrı ek bir Yüksek Lisans tez danışmanlığı verilebilir. Bu kapsamda en fazla ek 4 danışmanlık verilir.

5. Öğretim üyesi isterse 2 Yüksek Lisans tez kontenjanını 1 Doktora tez danışmanlığı olarak kullanabilir.

6. Tezsiz Yüksek Lisans ve İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında dönem projesi aşamasında olan her bir öğrenci için EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının uygun görüşü ve EYK kararıyla görevlendirilecek öğretim üyesi/doktoralı öğretim görevlisi 1'er uygulama ders saati olarak Birinci öğretimde görevlendirilebilir.

**b) Fen Bilimleri Enstitüsü için Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı:**

1. Tezli Yüksek Lisans Programlarında: Öğrenci danışmanlığı dağılımı azami öğrenim süresi içinde unvanlara göre olmak üzere;

- Profesör için dört (4),
- Doçent için üç (3),
- Yardımcı Doçent için iki (2)'dir.

Tezsiz Yüksek Lisans programlarındaki sayılar bu kontenjanlara dahil değildir.

2. Doktora Programlarında: Üniversitemiz Senatosunun 01.06.2007 tarih ve 3/1 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan "Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi"nin "Doçentlik Değerlendirmesi" kriterlerinden, kendi alanı için öngörülen doçentliğe başvuru için gerekli yayın ve yabancı dil koşullarını yerine getiren Yardımcı Doçent unvanına sahip her öğretim üyesine (1) bir, Doçent, Profesör unvanına sahip olan her öğretim üyesine iki (2) doktora öğrencisi kontenjanı verilir.

3. Ek danışmanlık: Bir öğretim üyesinin Tezli Yüksek Lisans ve/veya Doktora öğrencisi kontenjanı aşağıdaki şekilde artırılabilir:

Belirtilen danışmanlık sayılarına ek olarak, bir öğretim üyesi, "birinci isimli yazar" veya "yazışılan yazar" olduğu ve son 5 (beş) yılda SCI-e kapsamındaki dergilerde yayınlamış veya basıma kabul edilmiş olan her bir (1) yayın ve/veya devam etmekte olan TÜBİTAK, DPT veya Uluslar arası Proje yürütücülüğü için ek bir Yüksek Lisans öğrencisi kontenjanı kullanabilir. Öğretim üyesi ek Yüksek Lisans öğrencisi kontenjanını isterse 2 Yüksek Lisans öğrencisi yerine bir doktora öğrencisi kontenjanı olarak ta kullanabilir.

**(c) Sağlık Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü öğrenci danışmanlığı:**

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde bir öğretim üyesi unvanından bağımsız ve eş zamanlı olarak azami öğrenim süresi içinde en fazla beş (5) lisansüstü öğrenciye eğitimi sürecinde danışmanlık yapabilir. Bu öğrencilerden doktora eğitimi yapanların sayıları, Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş olan Doçentlik Sınavı Başvuru Koşullarında kendi alanı için öngörülen yayın ve yabancı dil koşullarını yerine getiren öğretim üyeleri için en fazla olmak üzere,

- Profesör için dört (4),
- Doçent için üç (3),
- Yardımcı Doçent için bir (1) dir.

ÖYP veya Ulusal/Uluslararası ikili anlaşmalar çerçevesinde gelen öğrenciler, yukarıda belirtilen danışmanlık sınırlaması dışında değerlendirilir.

**(d) Eğitim Bilimleri Enstitüsünde lisansüstü öğrenci danışmanlığı:**

1. Tezli Yüksek Lisans Programlarında: Ders dönemindeki tezli lisansüstü öğrencileri için EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararıyla her öğretim üyesine/doktoralı öğretim görevlisine en fazla 10 danışmanlık verilebilir.

2. Tezsiz Yüksek Lisans ve İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Program öğrencileri için EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK kararıyla her öğrenci için Doktoralı/Yüksek Lisanslı Öğretim Elemanı danışman olarak atanır, atanacak öğrenci sayısında sınır aranmaz.

3. Tez aşamasındaki öğrenci danışmanlığı dağılımı azami öğrenim süresi içinde unvanlara göre en fazla olmak üzere;

Yüksek Lisans:

- Profesör için beş (5),
- Doçent için dört (4),
- Yardımcı Doçent için üç (3) tür.

Prof. Dr. Mehmet ÇOYAN

Genel Sekreter



29.07.2013 tarihli 11.2 SAYILI  
ÖNETİM KURULU / SENATO  
KARAR ENİDİR.

Doktora:

- Profesör için üç (3),
- Doçent için iki (2),
- Gerekli koşulu (\*) sağlayan Yardımcı Doçent için bir (1) dir.

(\*) Gerekli koşul: Üniversite Senatosunun 09.05.2011 tarih ve 8/9 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan "Pamukkale Üniversitesi Doçentlik ve Yardımcı Doçentlik Başvurularında ve Atamalarında Aranacak Değerlendirme Kriterleri" nden, kendi alanı için öngörülen yayın ve yabancı dil koşullarını yerine getirmek.

### **Yüksek Lisans ve Doktora Tezinin Sonuçlandırılması**

**Madde 22-(1)**Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerince oluşturulan jüriler tarafından kabul edilen tezler, ilişkide birer sureti sunulan ilgili Enstitüye ait Tez Yazım Esasları'na göre düzenlenir.

### **Programlar Arası Geçiş**

**Madde 23-** (1) Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 32 inci maddesi 1 inci fıkrası, 34 üncü maddesi 7 inci fıkrası ve 44 üncü maddesi 7 inci fıkrası hükümleri çerçevesinde, programlar arası geçiş koşulları aşağıda belirtilen şekilde uygulanır.

a) Tezsiz programdan, tezli programa geçiş yapılamaz.

b) Tezli programdan, tezsiz programa geçiş talebi en geç 5 inci yarıyıl sonuna kadar yapılabilir.

c) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, toplam 60 kredilik ders ve 1 adet seminer dersini tamamlamak koşulu ile en geç 4 üncü yarıyıl sonuna kadar yüksek lisans programına geçme talebinde bulunabilir. Yüksek Lisans programına geçen öğrenci bu programı en fazla 6 yarıyıldadır bitirmek zorundadır.

ç) Programlar arası geçiş öğrencinin talebi, EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EYK onayı ile yapılır.

### **Doktora/ Sanatta Yeterlik Tezi İle İlgili Makale Hazırlanması**

**Madde 24-(1)** Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri için: Tez çalışmasından üretilmiş, kendisinin ve danışmanının yazar olarak yer aldığı Türkçe veya yabancı dilde hazırlanmış bir makalenin tez savunma sınavından önce SCI-e kapsamında yer alan bir dergide basılmış ya da basılmak üzere kesin kabulü yapılmış olan Doktora/sanatta yeterlik öğrencileri tez savunma sınavına alınır.

(2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora öğrencileri için: Doktora tez savunma sınavından önce, doktora bilim alanında kendisinin yazar olduğu uluslararası atıf indeksleri kapsamında yer alan bir dergide basılmış ya da basılmak üzere kesin kabulü yapılmış en az bir makalesi olan öğrenciler tez savunma sınavına alınır. Yüksek lisans tezinin yayın haline getirilmiş olması bu kapsamda değerlendirilmez. Bu ek koşulu yerine getirmeyen öğrenciler, tez savunma sınavına alınmazlar.

### **Yeterlik komitesi ve sınavı**

**Madde 25 –** (1) Yeterlik sınavında öğrencinin başarısızlığı durumunda sınav en erken altı ay sonra tekrarlanır, iki kez başarısız olan öğrenci, yeterlilik sınav jürisi tarafından enstitü anabilim dalı başkanının ve yeterlilik komitesinin uygun görüşü, EYK Kararı ile en fazla 3 lisans ya da lisansüstü dersini ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olacak şekilde tamamlar ve iki yeterlik sınav hakkı daha kazanır. Bu süreç sonunda yeniden başarısız olan öğrenci için aynı uygulama devam eder.

### **İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları**

**Madde 26-** (1) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarının amacı, Birinci öğretim programlarına değişik nedenlerle katılamayan öğrencilere, ilgili alanda bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazandırarak var olan bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını öğretmektir. İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programları ücretli bir programdır.

### **Programların Açılması**

**Madde 27-** (1) İkinci öğretim kapsamında tezsiz yüksek lisans programları, EABD/EASD kurulunun önerisi, EABD/EASD başkanının görüşü ve EK kararı ile Üniversite Senatosunun kararı ve YÖK onayı ile açılır.

### **Başvuru ve Kabul Koşulları**

**Madde 28-** (1) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına kabul koşulları, yabancı dil koşulu ve Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) dışında üniversitenin Birinci öğretim yüksek lisans programları koşullarıyla aynıdır. Bu programlara yapılan başvurular ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı'na değerlendirilir.

Prof. Dr. Kenan ÇÖYAN

Genel Sekreter V.

25.07.2013 tarihli 11/12 SAYILI  
YÖNETİM KURULU/SENATU  
T.C.K.A.Ü. EKİDİR.

### **Programların Süresi ve Ders Yüğü**

**Madde 29-** (1) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programları, toplam 75 krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile kredisi sayılmayan dönem projesi dersinden oluşur. Programların azami süresi altı yarıyıldır.

### **Başarı ve Mezuniyet**

**Madde 30-** (1) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında başarı ve mezuniyet koşulları, üniversitenin Birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarıyla aynıdır.

### **Öğrenim Ücretleri**

**Madde 31-** (1) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin kredi başına ödeyecekleri öğrenim ücreti, her yarıyıl başında Üniversite Yönetim Kurulu'na belirlenir.

(2) Öğrenciler, her yarıyıl alacakları derslerin toplam kredisi ile belirlenen yarıyıl öğrenim ücretini üniversitenin duyurduğu banka hesabına belirtilen tarihlerde yatırırlar.

### **Özel Öğrencilik**

**Madde 32-** (1) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarındaki dersler özel öğrenci statüsünde alınabilir. Özel öğrenci statüsünde ders alabilmek için, belirlenen tarihlerde ilgili Enstitü Anabilim Dalına başvurulur. Başvurular ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Kabul edilen başvuru sahipleri almayı planladıkları ders/dersleri, ikinci öğretim ücretini yatırmak koşuluyla alabilirler.

### **Programlar Arası Geçiş**

**Madde 33-** (1) İkinci öğretim programlarında açılan dersleri ancak ikinci öğretim programlarına kayıtlı öğrenciler ya da ikinci öğretim özel öğrencileri alabilirler. İkinci öğretim programlarına kayıtlı öğrenciler Birinci öğretim programlarında açılan dersleri alamazlar.

(2) İkinci öğretim programlarından Birinci öğretim programlarına geçiş yapılamaz.

(3) Birinci öğretim programından ikinci öğretim programına geçiş yapılabilir. Başvurular başvuru programın bağlı olduğu Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirilir. İkinci öğretim programlarına kabul edilen öğrenciler son dört yarıyıl içerisinde Birinci öğretim programlarından aldıkları eşdeğer derslerden en fazla üçünü saydırabilirler. Öğrencilerin aldığı diğer dersler, başarılı "Not Ortalamasına Katılmayan" dersler olarak sayılır. Sayılan her üç ders için öğrenci bir yarıyıl harcamış sayılır.

(4) Bir ikinci öğretim programından başka bir ikinci öğretim programına yatay geçiş yapılabilir. Başvurular, başvuru programın bağlı olduğu Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve kabul edilebilecek öğrencilerin programına sayılacak dersleri belirlenir. Sayılan her üç ders için öğrenci bir yarıyıl harcamış sayılır.

### **Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti**

**MADDE 34 –** (1) Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti hesaplanmasında, derslerin kredisine göre ders başına ücretlendirme esas alınır.

(2) Seminer, yüksek lisans tezi, doktora tezi ve uzmanlık alan derslerinin tekrarlanması halinde tekrar sayısı öğrenci katkı payı/öğrenim ücretinin hesabında dikkate alınır.

**Madde 35-** (1) Bu Yönergede belirtilmemiş hususlarda, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ilgili mevzuat ile EK ve EYK hükümleri geçerli olur.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 36 –** (1) 15/7/2011 tarih ve 11/16-b sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren "Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile Yönerge'de yapılan değişiklikler yürürlükten kaldırılmıştır.

### **GEÇİCİ MADDE -1**

Bu Yönergenin 23 üncü madde hükümleri, 2009-2010 öğretim yılından itibaren Fen Bilimleri Enstitüsünde doktora tezine kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Üniversiteye kayıtlı erkek öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinde; 6111 sayılı Kanun çerçevesinde Üniversitemize gönderilen Milli Savunma Bakanlığının 4.3.2011 tarihli yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.03.2011 tarih ve 1809-12229 sayılı yazısı doğrultusunda işlem yapılır.

(2) 35 Yaşını tamamlayan erkek öğrencilerin kayıt yenileme işlemi yapılabilmesi için Askerlik Durum Belgesi ibraz etmeleri gerekmektedir. Bu belgeyi ibraz etmeyen erkek öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerini yapmasına otomasyon sisteminde izin verilmez.

Prof. Dr. Kenan COYAN

Genel Sekreter

YÖNETİM KURULU / SENATO

KARAR EKİDİR


**GEÇİCİ MADDE 3-** (1) Bu yönergenin 24 üncü maddesi 2 inci fıkrası hükmü, 2013-2014 öğretim yılından itibaren Sağlık Bilimleri Enstitüsünde doktora programına kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 37-**Bu yönerge, Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 38-** Bu yönerge hükümlerini Pamukkale Üniversitesi Rektörü yürütür.

  
25.07.2013 tarihli 40/11-62 SAYILI  
YÖNETİM KURULU / SENAYÜ  
KARARINDIR.  
Prof. Dr. Kenan ÇAYAN  
Genel Sekreter

## LİSANSÜSTÜ GİRİŞ SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

## KİMLİK BİLGİLERİ;

Adı Soyadı : .....  
Anabilim Dalı : .....  
Tarih : ... / ... / .....

DEĞERLENDİRME	PUAN (%)	BAŞARI PUANI
Kişisel Hususlar	1-10	
Sözlü İfade Yeteneği	1-40	
Çalışma Alanı ile İlgili Bilgisi	1-50	
TOPLAM	100	

## DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN

Üye

Üye

Üye

ACIKLAMALAR :

- Kişisel Hususlar : Adayın davranış ve beden dilinin değerlendirilmesi,
- Sözlü İfade Yeteneği : Adayın jüri tarafından sorulan sorulara verdiği cevaplardan ifade yeteneğinin değerlendirilmesi,
- Çalışma Alanı ile İlgili Bilgisi : Adayın Yüksek Lisans/ Doktora programında çalışacağı veya çalıştırılacağı alan ile ilgili bilgisinin sözlü veya yazılı değerlendirilmesi.

Prof. Dr. Kenan ÖZYAN  
Genel Sekreter V.

23.07.2013 tarihli / 11.62. SAYILI  
YÖNETİM KURULU / SENATO  
GİZLİ EKİDİR