



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı :93282220-105.01.02.06/
Konu :Yaz Öğretimi Y.K.K.

Evrak Tarih ve Sayısı: 05/06/2014-31891

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİNE

Üniversitemiz 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Öğretiminin açılmasının uygunluğuna ilişkin 30/05/2014 tarih ve 11 sayılı Yönetim Kurul Kararı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Selahittin ÖZÇELİK
Rektör Yardımcısı

EKLER :

- 1- Yönetim Kurul Kararı (1 Sayfa)
- 2- Yaz Okulu İşleyişi (7 Sayfa)

DAĞITIM

Eğitim Fakültesine
Fen Edebiyat Fakültesine
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine
İlahiyat Fakültesine
İletişim Fakültesine
Mühendislik Fakültesine
Teknik Eğitim Fakültesine
Teknoloji Fakültesine
Tıp Fakültesine
Turizm Fakültesine
Denizli Sağlık Yüksekokuluna
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon
Yüksekokuluna
Spor Bilimleri Teknolojisi Yüksekokuluna
Uygulamalı Bilimler Yüksekokuluna
Yabancı Diller Yüksekokuluna
Acıpayam Meslek Yüksekokuluna
Bekilli Meslek Yüksekokuluna
Buldan Meslek Yüksekokuluna
Çal Meslek Yüksekokuluna
Çivril Atasay Kamer Meslek
Yüksekokuluna
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokuluna
Denizli Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokuluna
Denizli Teknik Bilimler Meslek



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Yüksekokuluna
Honaz Meslek Yüksekokuluna
Kale Meslek Yüksekokuluna
Tavas Meslek Yüksekokuluna
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
İç Denetim Birimi Başkanlığına



Öğrenci işi
Yazın da

**T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM KURULU KARARI**

Toplantı Tarihi :30.05.2014

Toplantı Sayısı :11

Toplantı Saati :15:30

KARAR 10. Üniversitemiz tüm birimlerinde 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Öğretiminin açılmasına uygunluğu ve gereği için Yaz Dönemi Genel İşleyişi'nin uygulanmasına,

Yaz Öğretiminde ders almak isteyen öğrencilerin ödemeleri gereken ders ücretlerinin, "Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri"nin 4/b hükmüne göre Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek oranlara göre tespit edilmesine,

Yaz Öğretiminde görevlendirilecek öğretim elemanlarına ödenecek ders ve sınav ücretinin; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11 inci maddesi hükümleri dikkate alınarak, ders alan öğrenci sayılarının 50-60 arasında olması durumunda %15, 61 ve daha fazla olması durumunda %25 artırılarak, öğretim elemanı ders ve sınav ücretlerinin hesaplanmasına,

Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısının 50'yi aşması halinde dersin şubelendirilerek verilebilmesine, ancak ücretlendirmede öğrenci katsayısının dikkate alınmasına, ayrı bir ders hesabı yapılmamasına,

2013-2014 Yaz Öğretimi Genel İşleyişinin ekteki şekliyle uygunluğuna, konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

.../05/2014


Prof. Dr. Kenan COYAN
Genel Sekreter V.

2013-2014 YAZ DÖNEMİ GENEL İŞLEYİŞİ

Üniversitemiz Yaz Dönemi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince; 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi'nde bir öğrenci en fazla 15 kredi değerinde derse kayıt yaptırabilir. Ancak, Yaz Dönemi'nde bir öğrencinin alacağı derslerin haftalık ders saati toplamı 30 saatten fazla olamaz. (30 saat hesaplama: Alınan dersin haftalık ders saati x 3 olarak hesaplanır.)

1. Derslerin Belirlenmesi, Sistemde Aktif Edilmesi
2. Yaz Dönemi Ücretleri/Ödemeler
3. Yaz Dönemi Ders Kayıt İşlemleri
4. Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ücretler
5. Ücret İade İşlemleri
6. Yaz Dönemi İş Akış Takvimi

1. Derslerin Belirlenmesi, Sistemde Aktif Edilmesi

Yaz Döneminde açılmak istenen dersler, ilgili bölümler tarafından bağlı olunan Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne; **16 Haziran 2014** tarihine kadar bildirilecektir.

(Dersler belirlenirken; geçmiş dönemlerde dersi alan ve dersten kalan öğrenci sayısı, öğrenci başvuru ve talepleri ile dersi verecek öğretim elemanının durumu... gibi parametreler dikkate alınır.)

Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine, bölüm/program başkanlıkları tarafından bildirilen dersler; Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu onayı ve talimatı ile birim öğrenci işleri personeli tarafından **19 - 23 Haziran 2014** tarihleri arasında sistemde aktif hale getirilecektir.

Açılması düşünülen ve sistemde aktif hale getirilen ders listeleri, ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına **23 Haziran 2014** tarihine kadar YKK ve yazı ile bildirilecektir. Açılması düşünülen dersler ilgili birim duyuru panoları ile Üniversite web sayfasında **19-23 Haziran 2014** tarihleri arasında ilan edilecektir.

Açılması düşünülen ve sistemde tanımlanan derslerin dışında, Kesin kayıt günlerinde ilave ders açılması kayıt ve banka sistem sorunlarına yol açtığı için; **19 Haziran 2014** tarihinden sonra gelen ders açma talepleri dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle, açılma olasılığı bulunan derslerin **19-23 Haziran 2014** tarihleri arasında sistemde tanımlanması, derslerin belirlenme aşamasında gerekli çalışmanın yapılması, kesin kayıtlar başladıktan sonra ders açma önerisi yapılmaması gerekmektedir.

2. Yaz Dönemi Ücretleri / Ödemeler

Öğrencilerin ödeyeceği ücretler, Yükseköğretim Genel Kurulu'nca belirlenerek YÖK web sayfası ile Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanır.

Yaz Döneminde ders alacak öğrencilerden alınacak ücretler, **EK-1' de** verilmiştir.

Ücretlendirme dersin haftalık ders saatine göre hesaplanır.

Ders kaydında;

1-Öğrencinin sistemden ders kaydını yapması,

2-Ders kaydından sonra ekranda çıkacak toplam tutarı **25 Haziran – 29 Haziran 2014** tarihleri arasında Türkiye Halk Bankasına yatırması,

3-Ücreti yatırdıktan sonra sistemden **ders kaydını onaylaması** gerekir.

Ödemeler aşağıda belirtilen açıklamalara göre yapılacaktır:

Üniversitemiz öğrencilerinin ders ücretleri;

a)-Sistemdeki ders kaydından sonra yatırılması gereken tutar bankada görülecektir.

b)-Türkiye Halk Bankası'nın Türkiye genelindeki herhangi bir şubesinden, ATM veya İnternet Bankacılığından PAÜ Öğrenci Numarası ile Pamukkale Üniversitesi öğrenci tahsilat hesabına ödenebilecektir.

c)- Yatırılan ders ücretleri sisteme anında yansıtacaktır.

d)- Ders ücretini yatırdıktan sonra sistemden ders kaydı onaylanacaktır.

Diğer üniversite öğrencileri ile özel öğrencilerin ders ücretleri;

Üniversitemizden ders almak isteyen diğer üniversite öğrencileri ile özel öğrencilerin; ilk aşamada dersin açıldığı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarına bizzat başvurarak sisteme kayıt olmaları ve sistem kaydından sonra;

a)- İlgili okuldan aldıkları geçici PAÜ öğrenci numarası ve şifreleri ile birlikte sistemden ders kaydı yaparak, ders kaydından sonra ödenmesi gereken ücret tutarını ekrandan öğreneceklerdir.

b)-Türkiye Halk Bankası'nın Türkiye genelindeki herhangi bir şubesinden, ATM veya İnternet Bankacılığından PAÜ Öğrenci Numarası ile Pamukkale Üniversitesi öğrenci tahsilat hesabına ödenebilecektir.

c)- Yatırılan ders ücretleri sisteme anında yansıtacaktır.

d)- Ders ücretini yatırdıktan sonra sistemden ders kaydı onaylanacaktır.

Bankadan alınacak makbuz üzerinde aşağıdaki bilgiler yer alacaktır:

- Öğrenci Numarası
- Yatırılan Ücret Tutarı

Bankadan alınacak makbuzun öğrenci tarafından saklanması yarar vardır.

Öğrenciler, kayıt olmak istedikleri derslerin bilgilerini <http://pau.edu.tr/adresindeki> PAÜ Bilgi Paketi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi/Derece Programlarından öğrenebilirler.

Azami 30 saat (teorik ve uygulama saati toplamı) sınırını aşmamak kaydıyla ders seçilebileceği, bu sınır dahilinde ilave olarak ders seçilmek istenirse dersin seçilip daha sonra yine ders **ücretinin ilgili bankaya yatırılması ve ücret yatırıldıktan sonra ders kayıt onayı verilmesi gerekmektedir.** Yatırılan ücret yetersiz olduğunda sistemden ders kayıt onayı verilemeyeceği hususlarına da ayrıca dikkat edilmesi gerekmektedir.

Açılma yeterliğini sağlamayan derslerin yerine veya 20 öğrencinin altına düşmeden açılan dersin yerine (açılma yeterliğini etkilememek koşuluyla (derse kayıt olan öğrenci sayısının 20'in altına düşmemesi)) başka derse kayıt olmak üzere; **25-29 Haziran 2014** tarihlerinde yapılacak kayıtlar için, öğrencilerin ders değişikliklerini yaptıktan sonra ilave ücret yatırmaları gerekiyorsa ilave ücreti de belirtilen tarihlerde ilgili bankaya ödemiş olmaları ve ücreti ödedikten sonra kaydını onaylamaları gerekmektedir.

Ücret Yatırma İçin Örnek;

Fen-Edebiyat Fakültesi Birinci Öğretim veya ikinci öğretim öğrencisi aşağıdaki tablodaki gibi toplam 6 saatlik dersleri almak için ücret yatıracak olsun; (Aşağıdaki örnekteki ücretler, 2013-2014 Yaz Dönemi ücretleridir.)

					(AKTS)	Top.		Eşdeğerliği
Kodu	Adı	Aldığı Okul	T	U	K	Saat	Ücreti	Oluş Olmadığı
OKL113	Psikoloji	Eğitim Fak.	2	0	4	2	40	*
TAR102	Osmanlıca II	Fen-Edebiyat Fak.	2	2	3	4	81	

Toplam: **121 TL.** ücret yatırması gerekmektedir.

* Eşdeğerlik kararı yoksa alınacak ders geçersiz sayılır, eşdeğerlik onayı alınmadan derse ücret yatırılmaması gerekmektedir. Hatalı veya mükerrer alınan derslere ait sorumluluk öğrenciye aittir.

Alınmak istenen ders/dersler sistemden seçildikten sonra yatırılması gereken ücret banka sisteminde görülür. Ücret yatırdıktan sonra mutlaka ders onayının sistemden yapılması gerekmektedir. Sistem onayı verilmediği takdirde ders kaydı geçerli olmaz.

3. Yaz Dönemi Ders Kayıt İşlemleri

Tüm öğrenciler; <http://obis.pau.edu.tr> internet adresi üzerinden ders kayıt işlemlerini gerçekleştireceklerdir.

Ders seçimini yapıp, ödemeleri gereken ders ücretlerini 2 inci maddede belirtilen açıklamalar ile “Pamukkale Üniversitesi Yaz Dönemi Yönetmeliğinin 8 inci ve 11 inci madde hükümleri çerçevesinde yatıran Üniversitemiz öğrencileri, bulundukları yerden **25-29 Haziran 2014** tarihleri arasında internet ortamında **derslerini onaylayarak** ders kayıtlarını yapacaklardır. **Kayıt işlemleri, 29 Haziran 2014 tarihinde Saat: 23.59’da tamamlanacaktır.**

Diğer üniversite öğrencileri ile özel öğrenciler almak istedikleri derse/derslere; dersi açan fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarından **25-29 Haziran 2014** tarihleri arasında alacakları bilgiye (PAÜ Öğrenci No: Ders Ücretleri) göre dersleri seçtikten ve bankaya gerekli ödemeyi yaptıktan sonra yine **25-29 Haziran 2014** tarihleri arasında internet ortamında **derslerini onaylayarak** ders kayıtlarını yapacaklardır.

25-29 Haziran 2014 tarihleri arasında yapılacak kayıtların bitiminden sonra, açılma yeter sayısına (En az 20 öğrenci kaydı olan dersler) ulaşmış derslerin, 29 Haziran 2014 tarihinde gece saat 00:00 itibari ile açılması kesinleşmiş olacaktır.

25-29 Haziran 2014 tarihlerinde ders kaydı yapmış öğrenciler, **30 Haziran- 01 Temmuz 2014** tarihlerindeki EKLE-SİL-ONAYLA günlerinde açılma yeterliliğini sağlamadığı için sistemden silinen derslerin yerine (ders kredisi fazlalığı nedeniyle ilave ücret yatırılması gerekiyorsa ilave ücretin de ilgili bankaya ödenmesi koşulu ile) açılma yeterliliğine ulaşan dersler arasından veya açılma yeterliliğini etkilememek koşuluyla (derse kayıt olan öğrenci sayısının 20’in altına düşmemesi) açılan dersin yerine başka derse/derslere kayıt olabileceklerdir.

20 öğrenci sayısına ulaşmamış olan dersler, 30 Haziran 2014 tarihinde sabah saat: 09.00’da sistemden silinecek veya ders üzerinde işlem yapılamayacaktır. 30 Haziran 2014 tarihinden itibaren 01 Temmuz 2014 tarihi mesai bitimine kadar açılma yeterliliğini sağlamış derslere 29 Haziran 2014 tarihine kadar herhangi bir ders için ücret yatırmış olan ve bankada ders almak için yeterli bakiyesi olan öğrenciler, isterlerse açılma yeterliliğini sağlamış *derslere açılmayan dersleri üzerinden silerek* kayıt olabileceklerdir. Ders almak için banka bakiyesi yetersiz olan öğrenciler sistemden ders ilavesi/değişikliği yapıp, fark ücretini yatırdıktan sonra sistemden onay verebileceklerdir. Ücret farkı olup, eksik ücreti olan öğrenciler Ekle-Sil yapamazlar.

Alınmak istenen dersin eşdeğer ve doğru alınmış bir ders olup olmadığının bağlı olunan fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulundan teyit edilmesinden ve ders alma kurallarına bağlı ders seçilmesinden öğrenci sorumludur. Öğrenci kataloğunda yer alan dersler dışında farklı ders alan veya eşdeğerliği bulunmayan derse/dersleri alan öğrencilerin aldıkları bu dersler, öğrenci detay not durum çizelgesinde görülür, ancak akademik ortalamaya katkısı olmaz.

Yaz Dönemi ders kayıtlarında danışman onayı aranmaz. Öğrencilerin, Ekle-Sil-Onayla günlerinde (30 Haziran-01Temmuz 2014) seçtikleri dersleri sistemde onaylamaları zorunludur.

Mezuniyet aşamasına gelmiş ancak mezuniyet kararı henüz çıkmamış olan ve akademik ortalamalarını yükseltmek amacıyla Yaz Döneminde ders alan öğrencilerin, aldıkları ders/derslerin akademik ortalamaya etkisi olmaz. Alınan dersler sadece detay not durum çizelgesinde fazladan alınan ders olarak yer alır.

4. Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ücretler

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11. maddesi ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun belirlediği ilkelere göre;

Yaz Döneminde ders vermekle görevlendirilen ve bu görevi fiilen yerine getiren öğretim elemanlarına (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi, Uzman, Okutman), ders ve sınav ücretleri, Yaz Dönemi ücretleri toplam miktarının % 70'ini aşmayacak şekilde, ayrıca ders saati ücretinin 5 katını, sınav ücretinin 3 katını geçmeyecek şekilde belirlenerek, ilgili fakülte/yüksekokulun ödenek havuzundan, ikinci paragrafta belirtilen parametrelere göre ücret tahakkuk ettirilir.

Ders vermekle görevlendirilen ve bu görevi fiilen yerine getiren öğretim elemanlarına; unvanlarına, verdikleri derslerin toplam ders saati ile derse kayıt yaptıran öğrenci sayısına göre ders ve sınav ücreti ödenir.

Yaz Döneminde öğretim elemanları, Yaz Dönemi Yönetmeliği'nin 7 inci madde (5) inci bendine göre en fazla haftada toplam **21** saatlik teorik ve uygulamalı ders verebilirler, 20 saatten fazla ders veren öğretim elemanlarına fazla verdikleri ders saati için ücret ödenmez.

Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısı 50'yi geçerse ders şubeli olarak verilebilir. Ancak, şubelendirilen ders ayrı bir ders olarak ücretlendirilemez, derse kayıtlı öğrenci katsayısı uygulanarak ücretlendirilir.

5- Ücret İade İşlemleri

Ders kaydı yapıldığı halde açılmayan veya ders değişikliği nedeniyle oluşan farka ilişkin Yaz Dönemi ücretleri, akademik takvimde belirtilen tarihler arasındaki kayıt sırasında öğrencinin vereceği geçerli banka IBAN bilgilerine göre Havale/EFT yapılacaktır. Detay bilgi **EK-2'** de verilmiştir.

Ekle-Sil-Onayla işleminden (01 Temmuz 2014 tarihinden sonra) sonra kayıt olunan ders değiştirilemeyeceğinden, **dersi almaktan vazgeçme (dersin normal döneminde başarılı olmuş ve yanlışlıkla ders alınmış olması dahil) veya başka nedenden dolayı ücret talebi olumsuz değerlendirilecek ve ücret iadesi kesinlikle yapılmayacaktır.**

6- Yaz Dönemi İş Akış Takvimi

Yaz Dönemi İş Akış Takvimi **EK-3'** de verilmiştir.

EKLER:

1. Yaz Dönemine katılacak öğrencilerden alınacak ücretler EK-1.
2. Yaz Döneminde ders almak üzere başvuran öğrencilerin ücret iade işlemleri EK-2.
3. Yaz Dönemi İş Akış Takvimi EK-3.

EK: 1
2013-2014 YAZ ÖĞRETİMİ ÜCRET TABLOSU
Birinci ve İkinci Öğretim Programları için (TL)

FAKÜLTE	Ders Saatleri (Teorik+Pratik)									
	1 Saat	2 Saat	3 Saat	4 Saat	5 Saat	6 Saat	7 Saat	8 Saat	9 Saat	10 Saat
Tıp Fakültesi	44	88	132	177	221	265	309	353	398	442
Mühendislik Fakültesi	28	57	86	115	144	173	201	230	259	288
Teknoloji Fakültesi	28	57	86	115	144	173	201	230	259	288
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	22	44	66	89	111	133	155	178	200	222
Eğitim Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
Fen - Edebiyat Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
İlahiyat Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
İletişim Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
Teknik Eğitim Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
Turizm Fakültesi	20	40	61	81	102	122	143	163	183	204
Denizli Sağlık Y.O.	14	28	43	57	72	86	100	115	129	144
Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Y.O.	14	28	43	57	72	86	100	115	129	144
Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Y.O.	14	28	43	57	72	86	100	115	129	144
Uygulamalı Bilimler Y.O.	14	28	43	57	72	86	100	115	129	144
Acıpayam M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Bekilli M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Buldan M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Çal M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Çivril Atasay Kamer M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Denizli Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Denizli Sosyal Bilimler M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Denizli Teknik Bilimler M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Honaz M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Kale M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Tavas M.Y.O.	15	31	47	63	79	95	111	127	143	159
Yabancı Diller Yüksekokulu (Hazırlık)	Hazırlık öğrencileri, kayıtlı oldukları Fakülte/Yüksekokul ücretini öderler. (Yabancı Diller Y.O. tarafından 10 saatlik ders açılacaktır.)									

NOTLAR :

- 1)-Özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen ve çalıştıkları kurumu belirtir bir belge sunanlar, ders almak istedikleri Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ücretini öderler.
- 2)-Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından açılan hazırlık derslerine kayıt olmak isteyen öğrenciler, ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ücretini öderler.
- 3)-Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrencileri ders almak istedikleri Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ücretini öderler.
- 4)-Vakıf Üniversitesi veya Özel Üniversite öğrencileri ders almak istedikleri Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ücretini öderler.
- 5)-Yabancı dille eğitim yapan, (%100 İngilizce)İşletme (İngilizce), İktisat (İngilizce) ve Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) programlarında kayıtlı öğrenciler, ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu için belirlenen ders saat ücretini öderler.
- 6)-Yabancı uyruklu öğrenciler, ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun ücretini öderler.

**2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ'NDE
DERS ALMAK ÜZERE BAŞVURAN ÖĞRENCİLERİN
ÜCRET İADE İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DETAY BİLGİLER**

ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE !

YAZ DÖNEMİ ÜCRET İADELERİNDE AŞAĞIDA BELİRTİLEN AÇIKLAMALARIN DİKKATE ALINMASI, İADE İŞLEMLERİNİN YAPILMASINDA KOLAYLIK SAĞLAYACAKTIR.

ÖNCEKİ YILLARDA AYNI IBAN NUMARASINI BİR KAÇ ÖĞRENCİNİN SİSTEME YAZDIĞI TESBİT EDİLMİŞ OLUP, SİSTEMDEKİ IBAN NUMARALARININ KİME AİT OLDUĞU TESPİT EDİLEMeyeCEĞİNDEN BU ŞEKİLDE OLAN HİÇ BİR ÖĞRENCİYE İADE YAPILAMAYACAKTIR. SİSTEME MUTLAKA ÖĞRENCİNİN KENDİ ADINA OLAN BİR IBAN NUMARASI GİRMESİ GEREKMEKTEDİR. (T.C. EŞLEŞTİRMESİ YAPILACAKTIR)

AŞAĞIDA VERİLEN ÖRNEKLERE GÖRE, **DERS KAYDI SIRASINDA ÖĞRENCİLERİN KENDİLERİNE AİT** GEÇERLİ BANKA HESABI **IBAN NUMARASINI** GİRMELERİ **İSTENECEKTİR.**
(Anne, baba veya arkadaş IBAN numarası olmayacaktır.)

GEÇERLİ IBAN NUMARASI VERMEYENLERİN EFT/HAVALE İŞLEMLERİ İLE ÜCRET İADESİ BAŞKA BİR USULLE YAPILMAZ.

ÜCRET İADE İŞLEMLERİ İÇİN;

1)-VERİLECEK IBAN NUMARASININ MUTLAKA ÖĞRENCİ ADINA OLMASI GEREKİR.

YAZ ÖĞRETİMİ ÜCRET İADE İŞLEMLERİ, VERİLECEK IBAN NUMARASINA DOĞRUDAN YAPILDIĞINDAN YANLIŞ VERİLEN IBAN NUMARALARINDAN DOLAYI HİÇ BİR HAK TALEBİNDE BULUNULAMAZ. HATALI IBAN NUMARASINDAN KURUMUMUZ SORUMLU TUTULAMAZ.

IBAN NUMARASI: İLK İKİ HARFİ TR SONRASINDA 24 TANE RAKAMDIR.

[illegible]

Dekontun üzerindeki iban numarası üniversiteye ait olup bu iban numarasını yazmayınız.

Cep Telefonu : 0 XXX XXX XX XX

2-) Ekle-Sil-Onayla işleminden (01 Temmuz 2014 tarihinden sonra) sonra ders değiştirilemeyeceğinden dersten vazgeçme (dersin normal döneminde başarılmış veya yanlışlıkla alınmış olması dahil) veya başka nedenden dolayı ücret talebi olumsuz değerlendirilir, ücret iadesi kesinlikle yapılmaz.

3)- DERS SEÇTİKTEN SONRA **ARTAN PARA MİKTARI 5.00 TL. DEN AZ OLAN ÖĞRENCİLERE, (İADE MASRAFLARINI KARŞILAMAYACAĞINDAN DOLAYI) İADE YAPILMAYACAKTIR.** EFT/HAVALE İŞLEMLERİNİN DAHA HIZLI YÜRÜTEBİLMESİ İÇİN; İŞLEM YAPARKEN DİKKATLİ OLUNMASI, IBAN NUMARALARININ KONTROL EDİLMESİ, HASSASIYET GÖSTERİLMESİ GEREKMEKTEDİR. 06 AĞUSTOS 2014 MESAİ BİTİMİ İTİBARIYLA TÜM İADE İŞLEMLERİ TAMAMLANACAKTIR. İADE ALACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN VERDİKLERİ HESAP NUMARALARI+IBAN NUMARALARINA PARANIN AKTARILIP AKTARILMADIĞI KONTROL ETMELERİ, AKTARILMAMIŞSA 04 AĞUSTOS 2014 MESAİ BİTİMİNE KADAR REKTÖRLÜK ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI-HARÇLAR BİRİMİNE MÜRACAAT ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.

İADE İŞLEMLERİ 23 TEMMUZ 2014 TARİHİNDEN SONRA YAPILACAKTIR.

EK: 3**2013-2014 Öğretim Yılı Yaz Dönemi İş Akış Takvimi**

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama
16.06.2014	16.06.2014	Yaz Döneminde açılacak muhtemel derslerin ilgili bölüm/program başkanlıkları tarafından Dekanlık ve Müdürlüklere bildirilmesi.
19.06.2014	23.06.2014	Bölüm/Program Başkanlıkları tarafından Yaz Döneminde açılması önerilen muhtemel derslerin ilgili Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri tarafından sistemde aktif hale getirilmesi.
19.06.2014	23.06.2014	Açılacak muhtemel derslerin ilan edilmesi.
19.06.2014	23.06.2014	Açılması kesinleşen derslerin ve ders sorumlularının ÖİDB'ye gönderilmesi.
25.06.2014	29.06.2014	Yaz Dönemi ders ücretlerinin ödenmesi.
25.06.2014	29.06.2014	Yaz Dönemi ders kayıtları. (Kesin Kayıt İşlemleri) 29.06.2014 tarihinde saat 23.59'da sona erecektir.
30.06.2014	01.07.2014	Ekle-Sil-Onayla işlemleri.(Açılmayan dersler yerine, açılan derslere kayıt işlemleri veya açılan dersler arasında, açılma yeter sayısı üzerinde olmak koşulu ile ders seçme, kayıt işlemleri ve seçilen tüm derslere onay verme)
02.07.2014	-	Yaz Dönemi derslerin başlaması.
02.07.2014	08.07.2014	Kayıt düzenleme işlemleri (Öğrenci İşleri Daire Bşk.-Bilgi İşlem Daire Bşk.)
23.07.2014	06.08.2014	Açılmayan/kayıt yaptırılmayan ders ücretlerinin geri iade edilmesi.
-	08.08.2014	Yaz Dönemi derslerinin sona ermesi.
11.08.2014	15.08.2014	Yaz Dönemi genel sınavlarının yapılması.
-	21.08.2014	Yaz Dönemi Genel Başarı Notlarının internet üzerinden girilmesi için son gün.