

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ’NİN KALİTE YOLCULUĞUNDA “KALİTE YÖNETİMİ VE VERİ DEĞERLENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ”

Uzm. Mustafa Egemen TANER

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Pamukkale Üniversitesi, Denizli,
Türkiye
metaner@pau.edu.tr

Uzm. Öncü YANMAZ ARPACI

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Pamukkale Üniversitesi, Denizli,
Türkiye
oyarpaci@pau.edu.tr

ÖZET

Son yıllarda bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte her alanda yaşanan gelişim ve inovasyon hareketleri, yükseköğretim kurumlarının da eğitim ve hizmet kalitelerini arttırmalarını zorunlu hale getirmektedir. Kalite yönetim sistemlerinin bir gereği olarak hizmet kalitelerini artırmak ve hizmetlerin ölçülmesine yönelik çalışmalar yapmak isteyen yükseköğretim kurumları, sahip oldukları kısıtlı kaynaklar sebebiyle söz konusu çalışmaları etkin bir şekilde gerçekleştirememektedir. Bu sorunu çözmek ve dünya üniversitesi olma vizyonuna ulaşmak isteyen Pamukkale Üniversitesi, 2010 yılı Nisan ayında Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni (KADEM) kurmuştur. Bu çalışmada, Türkiye’deki üniversitelerin uygulama ve araştırma merkezleri içerisinde uzmanlık alanı bakımından ilk olma niteliğine sahip Pamukkale Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ele alınmıştır.

Anahtar kelimeler: Kalite Yönetimi, Veri Analizi, Araştırma Merkezi

GİRİŞ

2010 yılı Nisan ayında resmi olarak faaliyete başlayan Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KADEM), kalite yönetim sistemlerinin gerektirdiği faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve koordine etmek, iyileştirme süreçlerini planlamak ve verimliliklerini değerlendirmek, kurumsal veri analizi raporlarını tasarlamak ve çıktılarını değerlendirmek, yönetim bilgi sistemlerini ihtiyaçlar çerçevesinde geliştirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

KADEM, Pamukkale Üniversitesi’nin mevzuat işleyişine uygun ve kalite sisteminin gerektirdiği şekilde prosedürlerin uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için gereken unsurları belirler ve önerir. Belirlenmiş kalite standartlarını, bunlara ulaşma çalışmalarını ve yapılacak olan değişiklikleri ayrıntılı bir plan dâhilinde izler. KADEM, üniversite bünyesinde oluşturulan kalite geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan kurul ve komisyonların çalışmalarına, doğrudan katılmak suretiyle katkı sağlamaktadır. Belirtilen çalışmalar yürüten KADEM’in bünyesinde bir müdür ve iki uzman görev almaktadır. Ayrıca, üniversite yönetimi tarafından belirlenmiş 3 akademisyen ile Genel Sekreter Yardımcısı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Bilgi İşlem Daire Başkanı’ndan oluşan KADEM Yönetim Kurulu da mevcuttur.

KADEM’in misyonu; “Pamukkale Üniversitesi ve paydaşlarına, ilgili yönetmelikler doğrultusunda, mükemmeliyetçi kalite anlayışıyla, kalite yönetim sistemlerinin kurulumu ve sürdürülmesi, kalite bilincinin yaygınlaştırılması, veri değerlendirme ve raporlama konularında hizmet sağlamak”tır. KADEM’in vizyonu ise “Kalite Yönetim Sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması süreçlerinde bölgesinde öncü bir uygulama ve araştırma merkezi olmak”tır.

KADEM’in amaçları:

- Üniversitede yapılan kalite çalışmalarının koordinasyonunu yapmak ve bu çalışmaları takip etmek,
- Üniversitede ve özel sektörde yürütülen kalite ve akreditasyon araştırmalarının planlanmasında,

- uygulanmasında, değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak,
- Kalite ve akreditasyon araştırma ve uygulama projeleri planlamak ve yürütmek,
- Kalite ile ilgili lisansüstü çalışmalarında öğrenci ve araştırmacılara uygulama alanı sağlamak ve ilgili konularda ulusal ve uluslararası yayın, eğitim, proje düzenlemesini yapmak ve uygulamak,
- Üniversitenin eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinin daha etkili olmasını sağlamaya yönelik her türlü veri toplama ve analiz etme faaliyetlerini sürdürmek ve Üniversite yönetiminin kararlarına etkin bir şekilde katkıda bulunmak.

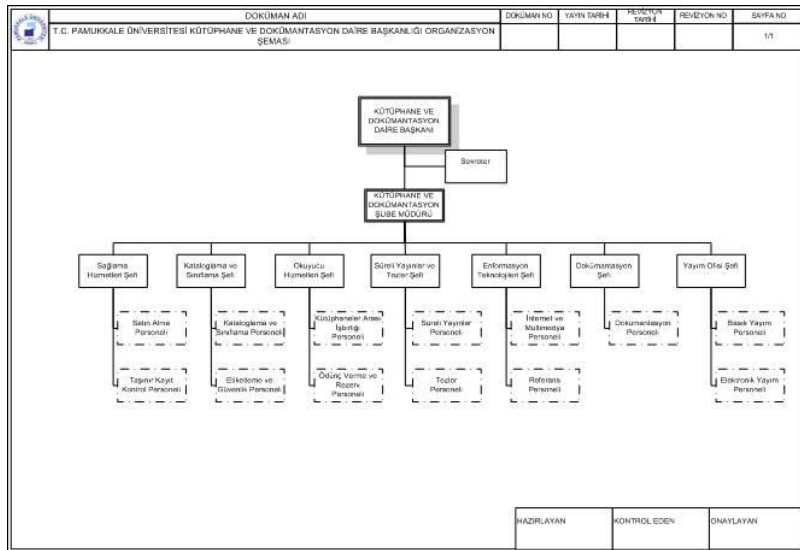
Bu çalışmada, Türkiye’deki üniversitelerin uygulama ve araştırma merkezleri içerisinde uzmanlık alanı bakımından ilk olma niteliğine sahip Pamukkale Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Merkezi tanıtılarak, KADEM tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ele alınmıştır. Bu amaçla, Merkezin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetler temel ve destek olmak üzere iki ana başlık altında incelenmiştir. Sonuç bölümünde ise KADEM tarafından hedeflenen projelere yer verilmiştir.

TEMEL FAALİYETLER

KADEM’in amaçları doğrultusunda gerçekleştirdiği temel faaliyetleri; üniversite idari birimlerinin organizasyon şemaları ile iş ve süreç analizlerinin hazırlanması, akabinde hazırlanan dokümanların web tabanlı geliştirilen Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi’ne aktarılması, Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi’nin tasarlanması ve merkezin uzmanlık alanı kapsamındaki bilimsel kongrelere katılımı olarak sıralanmaktadır.

Organizasyon Şemaları

PAÜ Rektörlük bünyesindeki 16 İdari Birimin organizasyon şemaları hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Şekil 1’de örnek bir organizasyon şeması sunulmuştur.



Şekil 1: Örnek organizasyon şeması

İş Analizleri

PAÜ Rektörlük İdari Birimlerine ait 272 pozisyon için iş analizi formları hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Şekil 2’de örnek bir iş analizi gösterilmiştir.

[illegible]

T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ E-ANALİZ FORMU				
	Doküman No: 19.00.00.1A.01	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 0 Sayfı No: 3 / 4
kullanılacak belgelerin ve yapılacakların açıklaması				
(6) Belirli süre için kabul peylaklı olarak ilgili kuruluş/birliğine işleri çıkarılan yönetimin				
7) Birim işi ve birimler arası çalışmalar ve bilgi akışının koordinasyon edilmesinde				
8) Tabahlık durum perçinleşme çalışmaları yapılması				
9) Uzun vadede ilgili mevzuatın (kanun, tüzük, yönetmelik vb.) ile ilgili danışmaların yapılması				
10) Görevleri ve sorumluluklarını gerçekleştiril rapor ve dokümanların hazırlanması ve bağlı olduğu birime sunulması				
8. ÇALIŞMA KOŞULLARI				
Çalışma Ortamı	Erzincan'daki kurulların sağladığı birey ortamı			
Deneme Süresi	3 Ay			
Genellikle oluşturulan çalışmaya, zaman zaman birey araştırmaları yapılmaktadır ve normal mesai saatlerinde çalışmaya geçilir.				
Çalışma Dil(s)i	Çalışma sırasında sürekli olarak Türkçe dildeki görüşmelerin yanı sıra zaman zaman komiser konular üzerinde yabancılarla da görüşür.			
9. DOKÜMAN VE RAPORLAR				
Bağlı Olduğu Kadro İçin	• Hizmet içi eğitim planı ve programı • Yıllık faaliyet raporu • Birim faaliyet planı • Ödeme emri belgesi • Mahkeme izleni Eşi • Harama belgesi • Öğrenci çekiliş durumu • Harama Belgeleri Yönetimindeki belgelerin diğer form ve yazılar			
Kendisine Bağlı Kadrolardan				
Kurum Danış Hareketleri				
1. GENEL NİTELİKLER				
Deneyim	En az Onbeş yıllık mesleki olmak			
Eğitim	3 Yılı			
Yabancı Dil	Yabancı dil bilgisi gerekmektedir.			
Özel Eğitim ve Sertifikla				

 F. C. FAKÜLTÉ KALE ÜNİVERSİTESİ İS ANALİZ FORMU				
Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
79.00.00_1A_08		-	0	4/4
İşin Gerektirdiği Özellikler • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2015 sayılı Kamu Mali Yürütme ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Kurumları, Mesleki-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Yürütme Yönetmeliğine, Kamu Ruhu Memurları ile İlgili Yönetmelik ve tebliğleri bakımından işin değerlendirilerek talep etme • İletişim ve talep yeteneği • Yabancı dil becerisi • Microsoft Office Programlarını kullanabilme • Dikkat ve İstikrar • Mali Hattımlar Şube Müdürü • Masraflar ve Tahakkuk Personeli • Kurum Zamanlı Çalışan Öğrenciler • Stajyerleri personel ve işçiler • Seçim ve Gözlem Dairesi Başkanlığı • Bilgiçlik • Telefon • Faks • Yazıcı				
Gizli ve Ekipmanlar				
8. SORUMLULUK GEREKLERİ				
Malzeme Makine Sorumluluğu	Kullanılan bilgisayar, telefon, faks ve yarımcılar sorumluluk			
Güvenim Sorumluluğu	Kamusal mahremiyet görevleri yapıldığı grubu gizlemeyi garanti eder.			
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	İş sağlığı ve güvenliği konusunda sorumluluk. Dersleri: 2			
Mali Sorumluluk	Mali sorumluluk vardır. Dersleri: 3			

Şekil 2: Örnek iş analiz formu

Süreç Analizleri

PAÜ Rektörlük İdari Birimlerinde yürütülmekte olan iş süreçleri analiz edilerek 220 adet süreç tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir. Örnek bir süreç analizine Şekil 3'te yer verilmiştir.

[illegible]

	Y.Ö. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLANIŞI SÜRECİ ANALİZ FORMU			
	Beklenen No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Sayfa No:
	63.00.10_S4_09		0	3 / 4

8.ÇIKTILAR:

- Kurumsal mali durum ve beklentiler raporu

9.REFERANS VE KAYITLAR:

- 5018 sayılı kanunun 50. maddesi: Maliye Bakanlığı BÜMÜKO Genel Müdürlüğü yazısı

10. ÜYGLAMA:

- İlgili harcama birimin ilgili yılı tutumun yazın 15. Güzine kadar kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanışını ilgili verilerin olduğu yazılan Bütçe Şube Müdürlüğü ile giderler.
- Yazın 5GDB'nin den Bütçe Şube Müdürü ile kararla edilir. Bütçe Şube Müdürü yazının görevli personele harula eder.
- Bütçe Şube Müdürlüğü personeli birimlerden gelen verileri konsolide ederek kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ve eklerini hazırlar. Raporun istin yazın hazırlanarak Bütçe Şube Müdürlüğü ile giderler.
- Bütçe Şube Müdürü evrakları kontrol ederek tutarı kontrol edilmiş tutarı 5GDB'ye giderler 5GDB'de kontrol edilmiş tutarı Rakestörün onayına sunar.
- Evraklar Rakestör tarafından onaylandıktan sonra raporun bir örneği Maliye Bakanlığı BÜMÜKO Genel Müdürlüğü ile giderilir ve ilgili yılı tutumun yazı sonuna kadar üniversite web sayfasında yayınlanarak diğer Bütçe İşleri Daire Başkanlığı ile giderilir. Diğer Rakestör onayına sunularak rapor tutarı hazırlanarak kriterler edilir.

11. PERFORMANS KRİTERLERİ:

- Harcanan kaynakların kurumsal mali durum ve beklentiler raporu

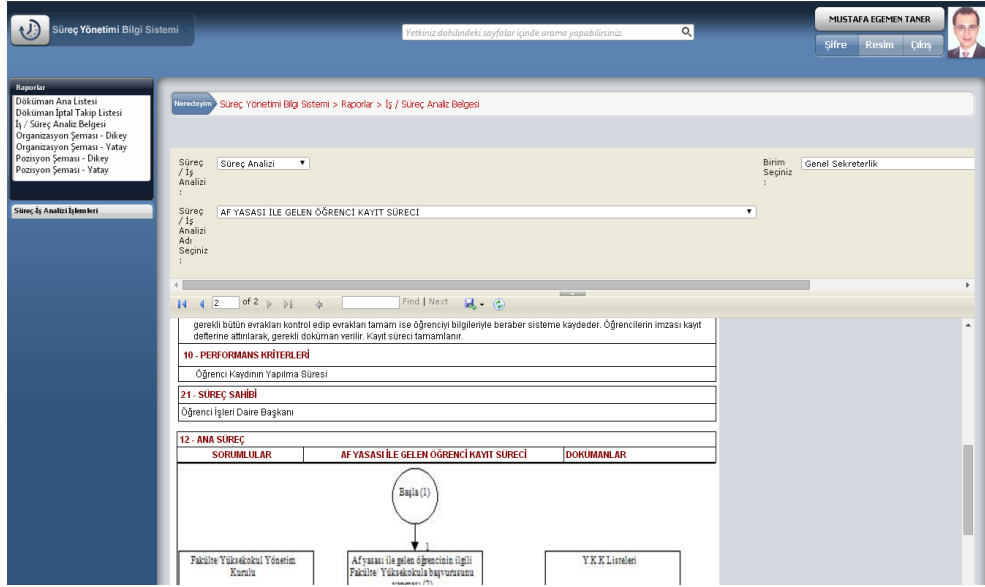
	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLERİ RAPORU HAZIRLANMASI İÇTİCAR ANALİZ FORUMU			
	Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Sayfa No:
63.00.04.09	-	0	2/4	

1. AMAÇ:
Bu rapor; Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe Yönetimliği tale kurumsal mali durum ve beklentileri raporunun hazırlanmasını amaçlar.
2. KAPSAM:
Bu rapor; Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bütçe Yönetimliği tale kurumsal mali durum ve beklentileri raporunun hazırlanması (çalışmaları) kapsamıdır.
3. SÖZÜMLER:
 - Bilgi kurama birimlen
 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
 - Bütçe Yönetimliği
 - İzlenir
4. TANIMLAR VE KISALTILAR:
 - SGGB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
 - Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu:
 - BÜGBÖ: Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü
5. İÇERİ SAHİBİ:
 - Strateji Geliştirme Daire Başkan
6. GİRİŞ:
 - Kurumsal mali durum ve beklentileri raporunun hazırlanması için verilen çalışma yapılır
7. KAYNAKLAR:
 - Kurumun malzemesi
 - Bilgi sayar
 - Zili Fomlar
 - İnternet Bağlantısı
 - Sayılar

Şekil 3: Örnek süreç analiz formu

Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi (SYBS)

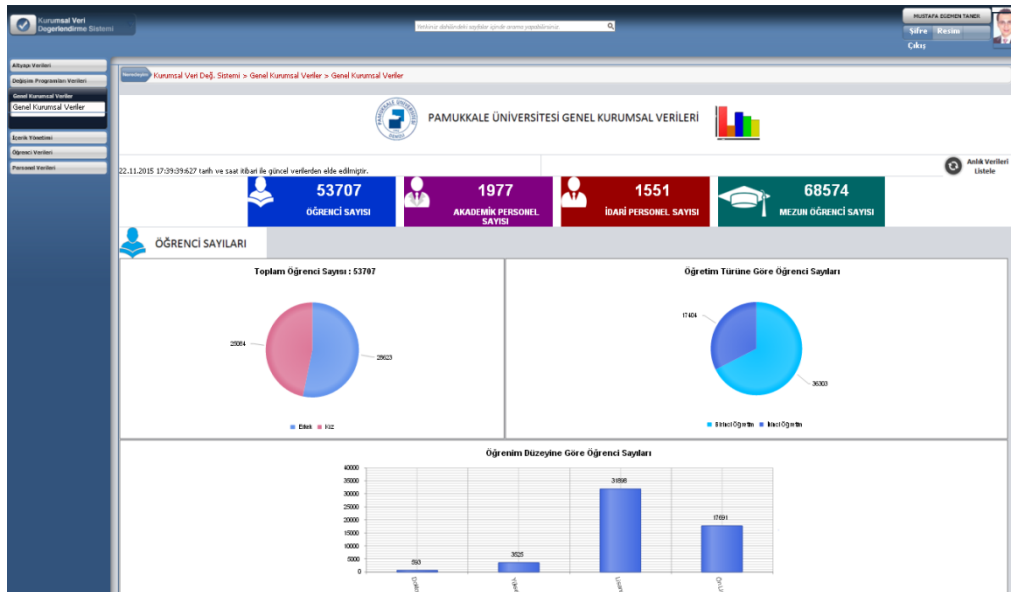
PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve KADEM işbirliği ile web tabanlı geliştirilen SYBS ile PAÜ Rektörlük İdari Birimlerine ait organizasyon şemaları, iş analizleri ve süreç analizleri sistem üzerinde tanımlanmıştır. Doküman üzerinde revizyon yapmaya, erişimde yetkilendirmeye ve raporlamaya imkan veren SYBS ile daha etkin, entegre ve interaktif bir bilgi yönetimi sağlanmıştır. Konusu bakımından Türkiye'deki üniversiteler içinde ilklerden olma niteliğine sahip olan SYBS sayesinde basılı dokümana ihtiyaç duyulmadığından kaynak israfları ortadan kalkarken süreçlerin izlenebilirliği de artmaktadır (Sekil 4).



Şekil 4: Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi

Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi (KVDS)

KADEM ve PAÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işbirliği ile geliştirilen KVDS, kurumsal verilerin anlık olarak elde edilmesine ve değerlendirilmesine olanak sağlayan, istatistiksel raporlar sunabilen ve aynı zamanda sunduğu raporları belirlenen periyotlarda yedekleyebilen bir bilgi sistemidir (Şekil 5). Farklı birimlerden akademik ve idari personellerden oluşan kurulların çalışmaları ile devam eden süreçte alınan kararlar sonucu, ihtiyaçlara yönelik yazılım modülleri tasarlanmış ve geliştirilen sistemle birlikte kurumsal performans verilerinde standart ve şeffaflık sağlanmıştır. Sistem Altyapı Verileri, Değişim Programları Verileri, Genel Kurumsal Veriler, Öğrenci Verileri ve Personel Verileri olmak üzere 5 alt menüden oluşmaktadır. Birimlerden ihtiyaçları doğrultusunda gelen rapor revizyonu veya yeni rapor talepleri mevcut kurullarda değerlendirilmekte ve böylece sistemin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.



Şekil 5: Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

Kongre Katılımları

KADEM vizyonunu genişletmeyi, farkındalığını arttırmayı ve diğer üniversitelerdeki ilgili birimlerle karşılaştırmalı değerlendirme (benchmark) yapmayı hedefleyerek kendi uzmanlık alanı kapsamındaki ulusal

ve uluslararası bilimsel kongrelere katılmaktadır. Bu kapsamda katılım gerçekleştirilen bilimsel toplantılar:

- KALDER – 24.Kalite Kongresi “Mükemmelliği Sürdürmek”
- KALDER – 23.Kalite Kongresi “Mükemmelliği Yaşamak”
- KALDER – 22.Kalite Kongresi “Mükemmelliği Paylaşmak”
- KALDER – 21.Kalite Kongresi “Yaşanabilir Gelecek”
- KALDER – 20.Kalite Kongresi “Fark Yaratmak”
- KALDER – 19.Kalite Kongresi “Yenileşim Yönetimi”
- Bologna Süreci Araştırmaları Kongresi
- Kamu Kalite Derneği- VI. Kamu Kalite Semineri “Kamuda Yenileşim Yönetimi”
- Denizli İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı

Bilimsel etkinliklere katılımın yanı sıra KADEM, Pamukkale Üniversitesi’nde Kalite Günleri etkinliği de düzenlemiştir.

DESTEK FAALİYETLER

KADEM sorumlu olduğu temel faaliyetlerin yanı sıra, üniversite birimlerinin kalite ve mühendislik alanında ihtiyaç duydukları konularda danışmanlık ve destek hizmetleri vermektedir. Bu kapsamda KADEM’in görev almış olduğu kurul ve komiteler şu şekildedir:

- Doküman Yönetim Sistemi Kurulu
- Ders Değerlendirme (Öğrenci Anketleri) Otomasyon Sistemi Geliştirilmesi
- PAÜ Stratejik Plan Kurulu
- PAÜ Stratejik Plan Grubu
- PAÜ Stratejik Plan Ekibi
- Mezun Takip Kurulu
- Mezun Takip Değerlendirme Otomasyon Sistemi Komitesi
- Etkinlik ve Toplantı Otomasyonu Komisyonu
- Stratejik Plan, Faaliyet Planları ve Performans Programı Tanımlama ve İzleme Otomasyonu Komisyonu

Doküman Yönetim Sistemi – DYS

Doküman takibinin etkin hale getirilmesi amacıyla KADEM tarafından önerilen Elektronik Doküman Yönetim Sistemi Projesi Pamukkale Üniversitesi Rektörlük makamı tarafından projeler planına alınmış ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğunda yazılım tedariki gerçekleştirilmiştir. KADEM, Doküman Yönetim Sistemi Kurul çalışmalarında aktif olarak görev almış ve yazılım DYS ismi ile kullanıma hazır hale getirilerek tüm üniversite personeline açılmıştır.

Öğrenci Anketleri

Mevcut PAÜ öğrencilerinin dönem sonunda almış oldukları dersler ile ilgili değerlendirme anketleri KADEM tarafından hazırlanmıştır. Ayrıca, PAÜ’ye yeni kayıt olan öğrencilere uygulanmak üzere, Yeni Öğrenci Anketi yine KADEM tarafından hazırlanmıştır. Söz konusu anketler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla elektronik olarak öğrencilere uygulanmıştır.

PAÜ 2014-2018 Stratejik Planı

2014 – 2018 Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planı çalışmalarında KADEM Stratejik Planlama Ekibi’nde, Stratejik Planlama Grubu’nda ve Stratejik Plan Kurulu’nda aktif olarak görev almıştır. YÖDEK Rehberi’nin Özdeğerlendirme kısmında yer alan Performans Göstergeleri ile Üniversitenin mevcut Stratejik Planı’nda yer alan göstergeler temel alınarak, göstergelere ait verilerin saklandığı veritabanları ve göstergelerden sorumlu olan birimler tespit edilmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmaya, 2014 – 2018 Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planı’nda yer alacak göstergeler de eklenmiştir.

Mezun Takip Kurulu

KADEM tarafından mezun takibi konusunda başarılı olan üniversitelerin incelenmesi ve karşılıklı bilgi alışverişi sonucunda bir Mezun Değerlendirme Anketi oluşturularak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumluluğunda bir Mezun Takip Kurulu oluşturulmuş ve web tabanlı bir Mezun Takip Sistemi kurulmasına karar verilmiştir. Söz konusu çalışmalar PAÜ Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu’nda (ADEK) oluşturulan Mezun Takip Değerlendirme Otomasyon Sistemi Komitesi’ne

Mezun Takip Değerlendirme Otomasyon Sistemi Komitesi

KADEM'in de üyesi olduğu Mezun Takip Değerlendirme Otomasyon Sistemi Komitesi tarafından geliştirilen Mezun Bilgi Sistemi iki ana menüden oluşmaktadır. Birinci menüde mezun değerlendirme anketleri, ikinci menüde ise özgeçmiş bilgileri yer almaktadır. Mezun değerlendirme anketleri aşağıda listelenmiştir:

1. Yeni Mezun Anketi; Pamukkale Üniversitesinin genel olarak öğretim sürecinin, mezunların beklentilerinin karşılanma düzeyi ile eğitim ve sosyal süreçlerin değerlendirilebilmesi için tasarlanmıştır.
2. İstihdam Durum Anketi; Pamukkale Üniversitesinden mezun olduktan sonraki istihdam durumu ve iş bilgilerinin alınması amacıyla tasarlanmıştır.
3. Eğitim-Öğretim Programlarının Değerlendirildiği Anket; Pamukkale Üniversitesinden mezun olunan programın çıktıların/alan yeterliliklerinin, bölümdeki akademik personelin genel yeterliliklerinin, yabancı dil eğitiminin, stajların değerlendirilebilmesi ve eğitim kalitesini artırmaya yönelik önerilerin alınabilmesi amacıyla tasarlanmıştır. İlgili bölüm başkanları bu anket üzerinde soru ekleme/çıkarma/güncelleme yapabilmektedir.
4. Beş Yıl ve Üzeri Mezunlar İçin Üniversiteye Yönelik Genel Görüş Anketi; Pamukkale Üniversitesinden 5 yıl veya daha önce mezun olmuş öğrencilerin üniversiteye yönelik genel görüşlerinin alınması amacıyla tasarlanmıştır. Bu anketle, Pamukkale Üniversitesinin gelişim seviyesi, öğretim üyeleri ile olan kişisel ilişkiler, paydaş olarak katılımlar ve sosyal aktiviteler gibi konulardaki görüşler, belirli skalalarda veya çoklu cevaplanabilecek sorularla değerlendirilmektedir.

Mezun Bilgi Sistemi içerisinde yer alan bu anketlere verilen cevaplar istatistiksel olarak analiz edilerek raporlanmaktadır. Ayrıca raporlarda, mezun yılı parametresine göre filtreleme de yapılabilmektedir. Söz konusu raporlara erişim ilgili Bölüm Başkanları ve yardımcıları tarafından sağlanmaktadır.

Stratejik Plan, Faaliyet Planları ve Performans Programı Tanımlama ve İzleme Otomasyonu Komisyonu

Pamukkale Üniversitesi 2014-2018 Stratejik Planının, Performans Programının ve Birim Faaliyet Planlarının tanımlanması ve izlenmesine olanak sağlayan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, KADEM ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan oluşan bir komisyon tarafından geliştirilmektedir. Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında üniversite birimlerinin bütçe işlemleri, performans programı girişi, faaliyet planları girişi ile üniversite stratejik planının ölçme ve izleme işlemleri gerçekleştirilebilecektir.

Üniversite Denetim Değerlendirme Rehberi Hazırlanması

Yükseköğretim Kurulu tarafından üniversitelere gönderilen Üniversite Denetim ve Değerlendirme Rehberi, Pamukkale Üniversitesi için KADEM tarafından hazırlanmaktadır.

SONUÇ

Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Pamukkale Üniversitesi'nin kalite yolculuğunda önemli bir danışma ve yönlendirme merkezi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Merkez, kalite yönetiminde ulusal ve uluslararası tüm çalışmaları yakından takip etmekte, uzun vadeli iş planlarını bu doğrultuda oluşturmakta ve böylece sürdürülebilir bir kurum gelişimini hedeflemektedir. Bu kapsamda Merkez, bünyesindeki çalışma ekibini genişleterek mevcut faaliyetlerine hız kazandırmak ve iş alanına yeni faaliyetler ekleyerek diğer kurumlar ve merkezler için kalite konularında eğitimler vermeyi planlamaktadır.

TEŞEKKÜR

KADEM olarak gerçekleştirilen tüm faaliyetlerimize katkılarını esirgemeyen başta kurucu müdür Prof. Dr. Zafer SINIK'a, geçmişteki merkez müdürleri Prof. Dr. Osman KULAK'a ve Yrd. Doç. Dr. Semih COŞKUN'a, merkez müdürü ve yönetim kurulu üyesi Prof. Dr. Diler ASLAN'a, yönetim kurulu üyeleri Prof. Dr. Halil SAVAŞ'a, Doç. Dr. Abdullah Tahsin TOLA'ya, Genel Sekreter Yardımcısı İbrahim BERBER'e, Strateji Geliştirme Daire Başkanı Halime KAPLAN'a, Bilgi İşlem Daire Başkanı Yrd. Doç. Dr. Abdulkadir YALDIR'a ve geçmiş yönetim kurulu üyesi Prof. Dr. Aşkın GÜNGÖR'e teşekkür ederiz.