



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
KİRA TAHSİLATI SÜREÇ ANALİZ FORMU

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
65.00.00_SA_04		-	0	1 / 4

Revizyon Tarihi	Yapılan Revizyon	Revizyon No

	Ad – Soyad	İmza
Hazırlayan	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
Kontrol Eden	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	
Onaylayan	REKTÖR	



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
KİRA TAHSİLATI SÜREÇ ANALİZ FORMU

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
65.00.00_SA_04		-	0	2/ 4

1. AMAÇ:

Bu süreç; Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bütçe Şube Müdürlüğü'nde kiracılardan kira tahsilatını amaçlar.

2. KAPSAM:

Bu süreç; Pamukkale Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bütçe Şube Müdürlüğü'nde kiracılardan kira tahsilatı işlemlerini kapsar.

3. SORUMLULAR:

- Bütçe Şube Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

- SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5. SÜREÇ SAHİBİ:

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

6. GİRDİLER:

- Her sabah alınan banka ekstreleri

7. KAYNAKLAR:

- Bilgisayar
- İlgili Formlar
- İnternet Bağlantısı
- Sayaçlar

8. ÇIKTILAR:

- Say2000i muhasebe otomasyon sisteminde düzenlenen muhasebe işlem fişleri

9. REFERANS VE KAYITLAR:

- 2886 sayılı devlet ihale kanunu, kira sözleşmesi, kira artış genelgesi



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
KİRA TAHSİLATI SÜREÇ ANALİZ FORMU

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
65.00.00_SA_04		-	0	3/ 4

10. UYGULAMA:

- Bütçe Şube Müdürlüğü personeli tarafından her sabah banka ekstresi alındıktan sonra kira bedelleri yatıran kiracıların dosyaları çıkartılarak yatırılan miktar ile yatırılması gereken miktar kontrol edilir.
- Yatırılan her bir tutar için Say2000i muhasebe otomasyon sistemi üzerinden üç nüsha muhasebe işlem fişi düzenlenir ve muhasebe yetkilisinin onayına sunulur.
- Muhasebe yetkilisinin onayı alınırsa muhasebe işlem fişlerinin iki nüshası vezneye bir nüshası ilgilinin dosyasına konulur. Eğer muhasebe yetkilisinin onayı alınamazsa yatırılan kira bedellerinin tekrar kontrol edilmesi ile süreç devam eder.

11. PERFORMANS KRİTERLERİ:

- Hatasız yapılan kira bedelleri kontrolü
- Hatasız düzenlenen muhasebe işlem fişleri



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
KİRA TAHSİLATI SÜREÇ ANALİZ FORMU

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:	Sayfa No:
65.00.00_SA_04		-	0	4/ 4

12. ANA SÜREÇ:

