



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
2017 MALİ YILI

DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

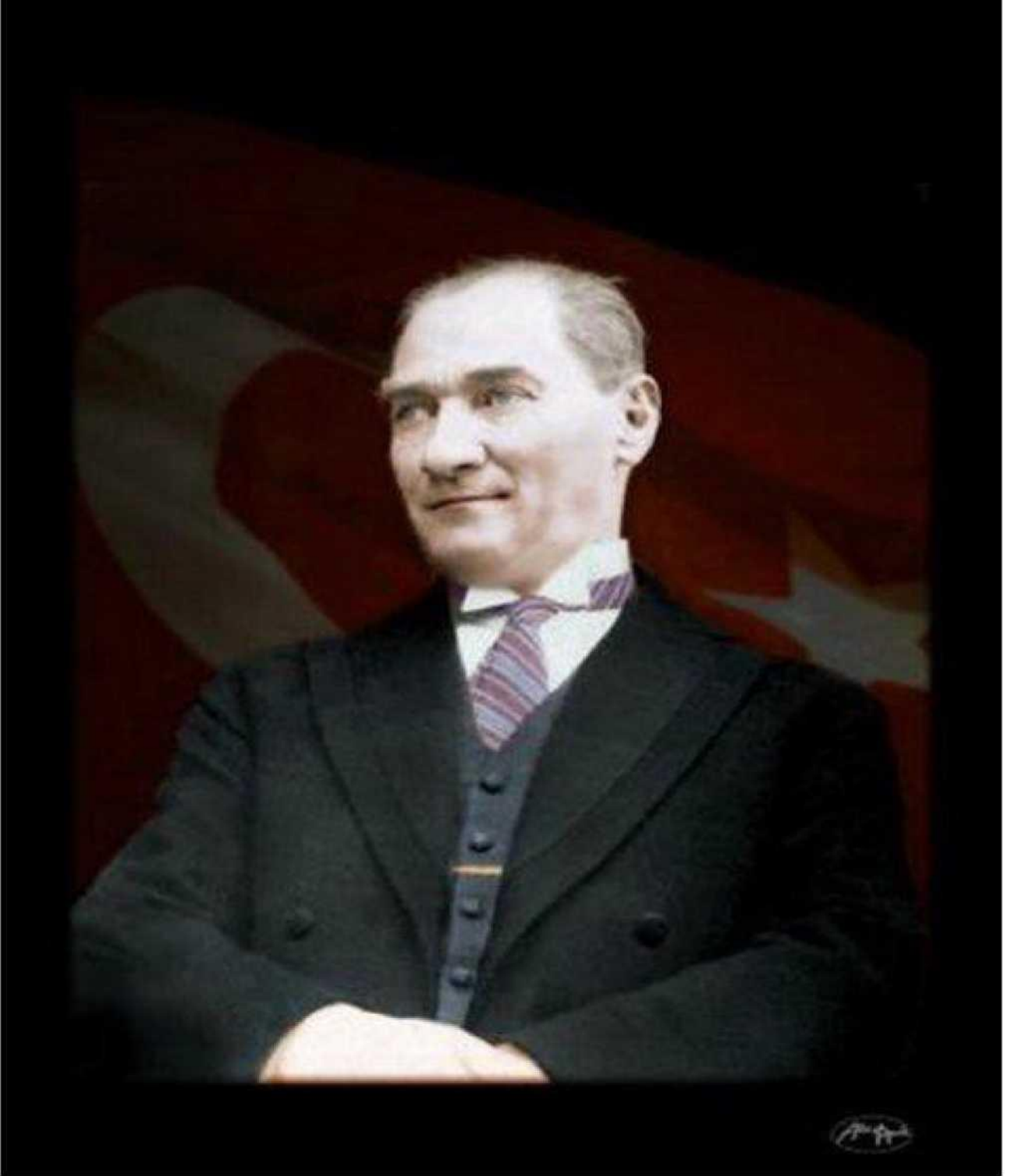
BİRİM FAALİYET RAPORU

Üst Yönetici

Prof. Dr. Hülya ÇETİN Yüksekokul Müdürü hcsorkun@pau.edu.tr /296 4379

Düzenleyen

Recep DURMUŞ Yüksekokul Sekreteri redur@pau.edu.tr /296 4380



*“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır;
ya da esaret ve sefaletle terk eder. ”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

B- Zayıf Yönler

C- Fırsatlar

D- Tehditler

IV- ÖNERİ ve TEDBİRLER

V- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanun'un 3. maddesi (I) bendi gereğince belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksek Öğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında 10.09.1992 tarihinde imzalanan protokol uyarınca, 29.07.1993 tarih ve 13857 sayılı yazı ile Sağlık Meslek Lisesi'nin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmesi ile oluşmuştur. 1993-1994 öğretim yılında Ulu Çarşı binasında Pamukkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde "Ebelik Programı" açılmış ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Protokol uyarınca eğitim öğretim 1994-1995 öğretim yılında Denizli Sağlık Meslek Lisesi binası içerisinde sürdürülmüştür. Yüksekokulumuz 26.06.2007 tarihinde Kınıklı Kampüsünde yeni Rektörlük binasına, 01.02.2011 tarihinde Morfoloji binasına, 17.09.2015 tarihinde de kendi binasına taşınmıştır.

1996-1997 öğretim yılında "Tıbbi Laboratuvar Programı", 1998-1999 öğretim yılında ise ek kontenjanla öğrenci alınarak "Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programı", "Anestezi Programı", "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı" açılmıştır. 1997-1998 öğretim yılından itibaren Ebelik Programına öğrenci alınmamış olup, 1998-1999 eğitim öğretim yılında Ebelik Programı son mezunlarını vermiştir.

Yüksekokulumuz bünyesine 15.11.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında "Diyaliz Programı", "Fizik Tedavi Programı" ve "Hidroterapi Programı" açılmasına karar verilmiştir. 2008-2009 eğitim öğretim yılında bu üç programa öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli kararı ile programların adı değiştirilerek "Tıbbi Laboratuvar Programının adı Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı", "Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programının adı ise "Paramedik Programı" olarak değiştirilmiştir. Hidroterapi ve Fizik Tedavi programları, "Fizyoterapi Programı" adı altında birleştirilmiştir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında uygulamaya başlanmıştır.

21.05.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Denizli Meslek Yüksekokulu bünyesindeki "Çocuk Gelişimi İ.Ö. Programı" kapatılmış, Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2009-2010 eğitim öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Yükseköğretim Genel Kurulunun 08.04.2010 tarihli toplantısında "Paramedik Programının" adı "İlk ve Acil Yardım Programı" olarak değiştirilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince 21.05.2012 tarihinde "Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler", "Terapi ve Rehabilitasyon", "Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri" bölüm başkanlıkları oluşturulmuştur.

PAÜ Senatosunun 10.03.2014 tarih ve 02-06 a-b-c sayılı kararlarında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca "Yaşlı Bakımı" "Ağız ve Diş Sağlığı" programlarının açılmasına "Tıbbi Görüntüleme Teknikleri" programının açılarak 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 16.04.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Dişçilik Hizmetleri Bölümü bünyesinde "Ağız ve Diş Sağlığı

Programı” ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü bünyesinde “Yaşlı Bakımı Programının” açılmasına karar verilmiştir.

2002-2003 Eğitim yılından itibaren tüm programlardaki öğrenciler Sağlık Meslek Liselerinden sınavsız geçişle programlara kabul edilmektedir. Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerler ve nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumak amacı ile ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi düzeyini yakalamak ve yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmak için eğitim alanındaki çalışmalarını sürdürmektedir. Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen üniversitemiz yönetimine teşekkürü bir borç biliriz.

Prof. Dr. Hülya ÇETİN
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.

Vizyon

Evrensel ve toplumsal değerler ışığında eğitim-öğretimi, gelişen çağın gereklerine uygun olarak yapılandıran *ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi düzeyini yakalayarak* öncü bir kurum olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde ön lisans düzeyinde eğitim vermek.

Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (I) bendine göre belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren yükseköğretim kurumu olan Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım, Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Diyaliz, Fizyoterapi, Çocuk Gelişimi ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı alanlarında en iyi eğitimi vermektir.

Sorumluluk

Eğitim ve sağlık alanlarında tekniker düzeyindeki meslek elemanı yetiştirerek önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun kendine ait kullanımında olan hizmet binası bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesinden 3 (üç) sınıf tahsisi sağlanmıştır.

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

1.2. Sosyal Alanlar

EĞİTİM ALANLARI				
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Diğer Lab (Adet)
0-50 kişilik		2	1	4
51-75 kişilik				2
76-100 kişilik		5		1
Toplam		7	1	7

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri üniversitemizin genel yemekhanelerini, kantin ve kafeteryalarını, misafirhanesini, spor tesislerini, konferans salonlarını, eğitim ve dinlenme vb. tesislerini kullanmaktadırlar.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	14	390 m ²	16
Toplam	14	390 m²	16

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	5	150 m ²	8
Toplam	5	150 m²	8

1.3.3. Arşiv Alanları

	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Arşiv Sayısı	1	13 m ²	1
Toplam	1	13 m²	1

1.3.4. Taşıtlar

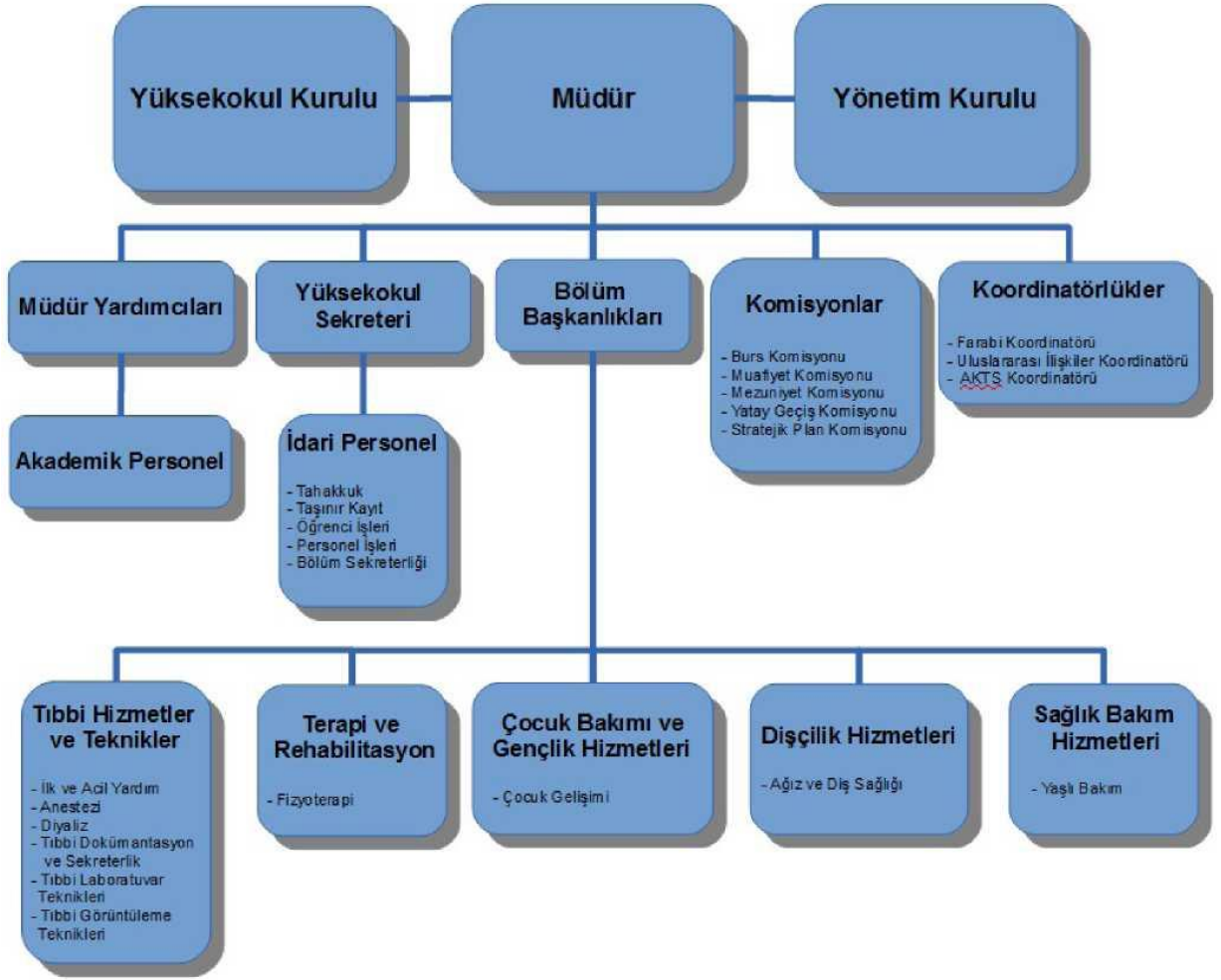
	Sayısı
Ambulans (İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerinin eğitimlerinde kullanmak için)	1
Toplam	1

1.4. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	11
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme / Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	12
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihaz ve Aletleri	Adet	5
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletleri	Adet	18
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihaz ve Aletleri	Adet	9
255	01	01	Döşeme Demirbaşlar	Adet	110
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	17
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	35
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	183
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	24
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	51
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	25
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	4
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	494
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	14
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	43
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	2
255	08		Eğitim Demirbaşlar Grubu	Adet	275
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	47
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	8

2. Örgüt Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılım ve Sunucular

Okulumuzun kullandığı özel bir yazılım bulunmamaktadır.

3.2. Teknolojik Kaynaklar

	2016	2017
Masaüstü Bilgisayar	61	82
Dizüstü Bilgisayar	27	31
Projeksiyon	20	22
Fotokopi Makinesi	1	2
Faks	1	1
Televizyon	1	1
Yazıcı	17	19
Laboratuvar Cihazı	36	36
Diğer Teknolojik Kaynaklar	2	2

3.3. Bilimsel Projeler

3.3.1. 2017 Yılında Gerçekleştirilen Projeler

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
PROJELER	2017			
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam
DPT				
TÜBİTAK	2	1	1	4
A.B.				
BİLİMSEL		4	4	8
DİĞER				
TOPLAM	2	5	5	12

3.4. Bilimsel Yayınlar

3.4.1. Bilimsel Yayınlar Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın sayısı
2017	42	

3.5. Yayınlarla İlgili, Faaliyet Bilgileri

3.5.1. 2017 yılına Ait WoS'da Yer Alan Pamukkale Adresli Yayınlar

Toplam Yayın Sayısı	Makaleler	Bildiriler	Diğer Yayınlar
2017	11	31	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Yıllar	Profesör	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Toplam
2017	1	1	4	10	16

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2016-2017 Eğitim Öğretim Dönemi
Toplam Öğrenci Sayısı	1377
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	6
Ort. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci	229,5

5.2. Öğretim Görevlisi ve Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2016-2017 Eğitim Öğretim Dönemi
Toplam Öğrenci Sayısı	1377
Toplam Öğretim Görevlisi/Okutman Sayısı	10
Ort. Öğretim Görevlisi/Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı	138

5.3 Akademik Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	51- Yaş
Kişi	-	-	1	3	4	4	4
Yüzde			%6	%19	%25	%25	%25

5.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Lise	Ön	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi		2	1	5	-
Yüzde		2	1	5	-

5.5. İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	51- Yaş
Kişi				2	2	1	3
Yüzde				%25	%25	%13	%37

5.6. Ulusal ve Uluslararası Kongre Katılım Desteği

Desteklenen Kongre Sayısı Ulusal		Desteklenen Kongre Sayısı Uluslararası	
Kongre Sayısı	Destek Tutarı	Kongre Sayısı	Destek Tutarı
4		2	

5.7. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara İştirak Eden Akademik Personel Sayısı

Ulusal	Uluslararası	Diğer	TOPLAM

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sistemi 5018 Sayılı kanun gereğince düzenlenen aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir:

- İç kontrol faaliyetleri, sürekli ve sistematik bir şekilde ve idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik.

İÇ KONTROL EKİBİ	
Prof. Dr. Hülya ÇETİN	Müdür - Harcama Yetkilisi
Yrd. Doç. Dr. Aslı SEMİZ	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	Müdür Yardımcısı
Recep DURMUŞ	Yüksekokul Sekreteri - Gerçekleştirme Görevlisi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	Hedefler
Stratejik Amaç 1. Eğitim - Öğretim Kalitesini Geliştirmek	Hedef 1. Öğretim elemanı eksikliğini gidermek. 1.1. Programlar bazında mesleki öğretim elemanı alımı için Üst Yönetimden talepte bulunmak. Hedef 2. Ders müfredatlarını güncellemek. 1.1. Meslek derslerinin içeriklerini güncel tutmak, ihtiyaca yönelik dersler açmak. 1.2. Dönem içi ders uygulamalarında öğrencilerin aktif rol üstlenmesini sağlamak. Hedef 3. Danışmanlık hizmetlerini geliştirmek. 1.1. Haftanın en az 3 günü belirli saatini öğrencilerle görüşmelere ayırmak. 1.2. Program, dersler, uygulamalar, stajlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek. 1.3. Mesleki bilgilendirme, mezuniyet sonrası çalışma ve iş hakkında bilgilendirmek. 1.4. Kişisel sorunlarla ilgilenmek, öneri ve telkinlerde bulunmak.
Stratejik Amaç 2. Fiziki Mekânları Genişletmek ve Geliştirmek	Hedef 1. Uzun vadede; yüksekokula 4 derslikli, 1 laboratuvar, 10 hizmet odası, kütüphane, çalışma ve dinlenme odası yapılmasını üst yönetime teklif etmek. Hedef 2. Kısa vadede; İlahiyat Fakültesinin kullandığı kısmın yüksekokulumuza tahsis edilmesini üst yönetime teklif etmek. Hedef 3. D bloğun boya badana ve kapı-pencere tadilatlarını yapmak. Laboratuvar malzemelerinin teminini sağlamak.
Stratejik Amaç 3. Teknolojik Donanım ve Bilişim Hizmetlerini Geliştirmek	Hedef 1. Hizmet birimlerinde akademik ve idari personelin kullanımına yönelik, eski bilgisayarları ve yazıcıları yenilemek. Hedef 2. Yüksekokul web sayfasını revize etmek ve güncellemek. Hedef 3. Mevcut bulunan bilgisayar laboratuvarının yenilenmesini üst yönetime iletmek.
Stratejik Amaç 4. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek	Hedef 1. Akademik personelin mesleki ve idari görevlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlemek, seminer, eğitim ve toplantılara katılımını sağlamak. Hedef 2. İdari personele yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları yapmak, hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını sağlamak.
Stratejik Amaç 5. Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek	Hedef 1. Akademik ve idari personellerle iç kontrol uyum eylem planı çerçevesinde en az 3 aylık periyotlar halinde toplantılar düzenlemek, durum analizi yapmak, raporlamak, aksayan yönleri belirlemek ve eylem planları hazırlamak. Hedef 2. Program öğrenci temsilcilerini yapılan toplantılara davet etmek, eğitim-öğretimle ilgili görüş ve önerilerini alarak süreçlere dahil etmek. Hedef 3. Sağlık Kurum ve Kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim-öğretim ve ders müfredatları hakkında görüş ve önerilerini almak,

B - Temel Politikalarımız

1. Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Cumhuriyetimizin laik sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
2. Paydaşların (öğrenciler, mezunlar, personeller, sağlık kuruluşları) eğitimin kalitesini değerlendirmesini kabul eder.
3. Öğrencilerin, akademik ve idari personellerin, dış paydaşların (sağlık kuruluşları) memnuniyetini önemser, uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
4. Personel değerlendirmesinde; performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
5. Çevresel sorunlara azami duyarlılık gösterir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri

1.1. Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu

	2017
Görevlendirilen Personel Sayısı	
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	
Kişi Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Tutarı (TL)	

1.2. Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu

Naklen Atamalar/OYP kapsamında gidenler

	2017
Yararlanan Personel Sayısı	
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	
Kişi Başına Düşen Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Tutarı (TL)	

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

	2017
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Söyleşi	
Sergi	4
Toplam	4

2017 Yılı İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	26
Ulusal Bildiri	5
TOPLAM	42

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1. 2017-2020 Yılı Stratejik Plan Doğrultusunda Takip Edilmesi Gereken Hedef ve Göstergeler

Altı Aylık Gösterge Sonuçları Tablosu

Hedef	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Birimi 2017 Yılı Gerçekleşme		
			1.Dönem	2.Dönem	Toplam
Hedef 1. Her yıl eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere en az 4 adet stratejik işbirliği kurmak	Kamu özel sivil toplum kuruluşları ile imzalanan toplam işbirliği sayısı	Sayı	1	1	2
Hedef 2. Her yıl eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere en az 4 adet stratejik işbirliği kurmak	Kamu-özel-sivil toplum kuruluşları ile birlikte yapılan faaliyet sayısı	Sayı	1	1	2
Hedef 3. Her yıl eğitim ve araştırma yapmak ve hizmet üretmek üzere en az 3 adet stratejik işbirliği kurmak	Kamu-özel-sivil toplum kuruluşları ile birlikte işbirlikleri ile sağlanan burs adedi	Sayı	1	-	1

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belirlenen stratejik amaçlara bağlı hedeflerin gerçekleştirilmesi ve performans bilgilerinin değerlendirilmesinde ve bilgilerin toplanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu nedenle, performans bilgilerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve toplanması için yapılan prosedürlerin iyileştirilmesi ve otomasyon programının geliştirilmesi gerekmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik, idari personel ve okumakta olan öğrencilere uygulanan SWOT analizi sonuçları aşağıda yer almaktadır. Swot analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir yöntemdir. Kontrolümüz altında olan, kıyaslanabilen kuruluşun, sistemin, kaynakların ve yeteneklerinin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde yardımcı olur.

Güçlü Yönleri;

1. Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetiminin olması.
2. Takım ruhuyla sorunsuz yürütülen 24 yıllık mesleki eğitim ve öğretim başarısı.
3. Öğrenci kontenjanlarımızın dolu olması.
4. Talep edilen yerli ve yabancı kaynakların temin edilmesi.
5. Üniversite hastanesinin ileri teknoloji ile donatılmış olması.
6. Derslerde teknolojinin kullanımı.
7. Uygulamalı programların mesleki gelişime katkı sağlaması.

8. Yaz stajlarının mesleki gelişime katkı sağlaması.
9. Yüksekokul mezunlarımızın özel kuruluşlar tarafından öncelikle tercih edilmesi.
10. Bölümün topluma yararlı olması.
11. Özel kurumların tanıtım toplantıları düzenlemesi ve bu toplantıların son sınıf öğrencilerine yönlendirilmesi.
12. Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşlarda yönetim kademesinde yer alması.
13. Öğrencilerin mezun olduktan sonra lisans eğitimine devam etmek istemeleri.
14. Pamukkale Üniversitesi yönetiminin, sorunlarımızın çözümünde göstermiş olduğu etkin kararlılık ve büyük destek.

B. ZAYIFLIKLAR

Zayıf Yönleri;

1. Alanında uzman öğretim elemanı sayısının yetersiz olması.
2. Dersliklerin kapasitesinin ve sayısının yetersiz kalması.
3. Dersliklerin akustiğinin bozuk olması.
4. Dersliklerde havalandırma ve yazın soğutma açısından sıkıntı yaşanması.
5. Kütüphane, kantin gibi alanların 4 okul için yetersiz olması.
6. Mezuniyet sonrası kariyer olanak ve fırsatlarının öğrenci ile paylaşımı konusunda alt yapının henüz oluşturulamamış olması.
7. Öğrenci sayısının artması ve buna paralel olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mezunlarının sayısının artması.
8. Yatay geçiş ve merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin sayısının artması.
9. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının çok yüksek olması.
10. Öğrencilerimizin klinik uygulama yaptığı alanlarda öğrenci sayılarının yüksek olması nedeniyle uygulama alanlarının yetersiz kalması.

C. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz hem eğitim hem de akademik faaliyetler açısından 2017 yılında göstermiş olduğu gelişmeleri 2017 yılında da arttırarak devam ettirecektir. Yüksekokul olarak 2018 yılında öğrencilerimizin eğitimlerinde, sağlık alanı ve toplum ilişkilerimiz de göz önünde bulundurularak seminer, konferans gibi etkinlikler yaparak ilerlemeler kaydetmeyi hedeflemekteyiz. Ayrıca, disiplinler arası projelere ağırlık vererek öğretim elemanlarımızın bilimsel proje ve yayın sayılarını arttırmaları da diğer bir hedefimizdir. Üniversite içi işbirliği ile yapılan çalışmalar en uygun şekilde sonlandırılmaya çalışılmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz olarak bugüne kadar verdiğimiz kaliteli eğitimi daha üst seviyelere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıl da gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi, kongre, konferans, sempozyum ve eğitim seminerleri gibi etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde öğrenci sayısının artmasına paralel olarak yeterli sayıda derslik ve laboratuvarın hizmete geçirilebilmesi, öğrencilerin sosyo - kültürel bir problem yaşamamaları için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, uygulama alanlarının oluşturulabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Denizli 30.01.2018)

Prof. Dr. Hülya ÇETİN
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü