



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2022 YILI PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Ocak 2023
Denizli**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları	11
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II-AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- Mali Bilgiler	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
3. Mali Denetim Sonuçları	16
B- Performans Bilgileri	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A- Üstünlükler	18
B- Zayıflıklar	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18

TABLÖLAR:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi	6
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	10
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	11
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	12
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....	12
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	16

FAKÜLTE DEKANININ SUNUŞU

Türkiye’de ilk İlâhiyat Fakültesi, Tevhîd-i Tedrîsât Kanunu’nun âmir hükmü gereği 1924 yılında İstanbul’da Dârülfünûn İlâhiyat Fakültesi adıyla kuruldu. 1933 yılında Dârülfünûn’un adının İstanbul Üniversitesi olarak değiştirilmesi hakkındaki kanunda yer almadığı için kapanan İlâhiyat Fakültesi’nden sonra ilk İlâhiyat Fakültesi 1949 yılında Ankara Üniversitesi’ne bağlı olarak açılmıştır. Fakülte statüsündeki diğer bir kurum Atatürk Üniversitesi’ne bağlı olarak İslâmî İlimler Fakültesi adıyla Erzurum’da açılmıştır (12 Mart 1971). 2547 Sayılı YÖK Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu’nun kurulması akabinde Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı olarak faaliyet gösteren İslam Enstitüleri fakülteye döndürülmüş böylece ilahiyat fakültelerinin sayıları artırılmıştır.

2012 ve sonrasında açılan çok sayıdaki ilahiyat ve İslâmî ilimler fakültelerinden biri de 2012 yılı Mart ayında kurulan Pamukkale Üniversitesi İlâhiyat Fakültesi’dir. Fakültemiz 2013-2014 öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Fakültemizde 2021 yılı sonu itibari ile akademik kadro olarak 9 Doçent, 19 Dr. Öğr. Üyesi (4’ü yabancı uyruklu), 8 Öğretim Görevlisi (2’si yabancı uyruklu) ve 10 Araştırma Görevlisi (2’i Dr.) olmak üzere toplam 46 kişi görev yapmaktadır. Fakültemiz 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı için üniversitelere giriş sınavı verilerine göre 89 devlet üniversitesi arasında 17. sırada tercih edilmiştir. Fakültemizde 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle toplam 878 öğrenci eğitim görmektedir.

Prof. Dr. İbrahim KISAÇ
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Genelde din bilimleri, özelde İslam bilimleri alanında uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve onları yayınlamak.

Toplumsal sorumluluk alabilen, özgün düşünce üretebilen; ahlaki, kültürel ve sosyal bakış açılarını önemseyen, katılımcı, özgüvenli ve nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları, din bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek.

İlahiyat alanında donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim görme imkânı sağlamak.

Vizyon

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun bilgi üreten, bu bilgileri doğru ve etkin bir biçimde aktaran, İslami değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan, Ulusal ve Uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir Yükseköğretim Kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

İlahiyat Fakültesi, Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti gösteren bir kuruluştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere tabidir.

Görev

Kanunların ve Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü'nün vermiş olduğu yetkileri doğru bir şekilde kullanarak eğitim-öğretim yapmak. Ayrı tevdi edilen tüm görevleri ve tahsis

edilen ödenekleri büyük bir özveri ve sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerine getirmeye çalışmaktır.

Sorumluluklar

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim ve öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Birimin çalışma alanı fiziki yapısı ile ilgili bilgi verilecektir. Taşınır tablosu doldurulacak listede birimin sahip olduğu farklı malzeme varsa eklenecek, birimli ilgili olamayanlar çıkartılacaktır.

Konu ile ilgili birim Taşınır Kayıt Yetkilisinden bilgi alınacaktır.

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	
253.3.2.7.2.1-	Çay Makinesi	
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	
255.2.2.1.1.1	Satır Yazıcılar	

255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	
255.2.4.2.1	Termal Faksler	
255.2.4.3.6.1	Access Point	
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	
255.2.99.7.1	Mühürler	
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	
255.3.1.10.1.1	Para Kasası	
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	
255.3.1.8.1	Etajer	
255.3.1.9.1	Pano	
255.3.2.4.4.1	Komidin	

2. Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)

Organizasyon Şeması

- * Dekan
- * Fakülte Kurulu
- * Fakülte Yönetim Kurulu

- * Dekan Yardımcıları
- * Fakülte Sekreteri
- * Sekreterlik Hizmetleri Birimi
- * İdari Hizmetler Birimi
- * Mali Hizmetler Birimi

Bölümler

- **Temel İslam Bilimleri Bölümü**
 - **Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalı**
 - **Hadis Anabilim Dalı**
 - * Hadis
 - * Hadis Tarihi ve Usulü
 - **İslam Hukuku Anabilim Dalı**
 - * İslam Hukuku
 - * İslam Hukuku Tarihi ve Usulü
 - **Kelam ve İslam Mezhepleri Tarihi Anabilim Dalı**
 - * İslam Mezhepleri Tarihi
 - * Kelam Tarihi
 - **Tasavvuf Anabilim Dalı**
 - * Tasavvuf
 - * Tasavvuf Tarihi
 - **Tefsir Anabilim Dalı**
 - * Tefsir Bilim Dalı
 - * Tefsir Tarihi ve Usulü
 - **Kur'an-ı Kerimi Okuma ve Kıraat İlmi**
- **İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü**
 - **İslam Tarihi Anabilim Dalı**

* İslam Kurumları Tarihi

* İslam Tarihi

• **Türk-İslam Edebiyatı ve İslam Sanatları Anabilim Dalı**

* İslam Sanatları

* Türk Din Musikisi

* Türk-İslam Edebiyatı

➤ **Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü**

• **Din Bilimleri Anabilim Dalı**

* Din Eğitimi

* Din Felsefesi

* Din Psikolojisi

* Din Sosyolojisi

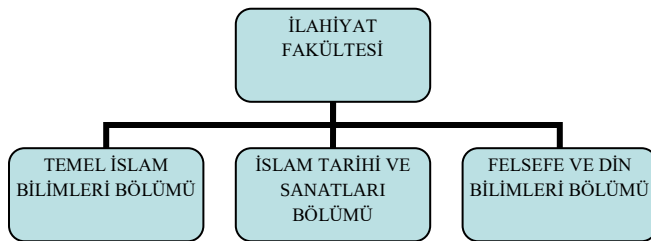
* Dinler Tarihi

• **İslam Felsefesi Anabilim Dalı**

* İslam Ahlakı

* İslam Felsefesi

• Mantık



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin sahip olduğu bilgi teknolojik kaynaklar ile ilgili bilgi verilecektir. Donanım ve yazılım olarak her kaynak belirtilmek zorundadır.

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak	Ambar	Toplam

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Birimde görev yapan personel bilgileri verilir. Tabloda biriminizi ilgilendirmeyen satırlar çıkarılır, ayrıca ekleme yapabilirsiniz.

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Profesör	1	
Doçent	12	
Dr. Öğretim Üyesi	16	
Öğretim Görevlisi	6	
Araştırma Görevlisi	13	
Fakülte Sekreteri	1	
Şef	1	
Bilgisayar İşletmeni	6	
Memur	1	
Hizmetli	2	
4/D	3	
Toplam	62	

31.12.2022 itibarı ile

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU						
	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	4	3	0	6	1	0
Yüzde	28,5	21,5	0	42,8	7,2	

31.12.2022 itibarı ile

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	2	3	2	5	
Yüzde	14,4	14,4	21,5	14,4	35,3	

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi	1	1	1	3	2	4	2
Yüzde	7,14	7,14	7,14	21,42	14,28	28,57	14,28

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç kontrole ilişkin 2022 yılında yürütölen faaliyetler yazılır.

6. Sunulan Hizmetler

2022 yılı içerisinde birimin sunduğu hizmetlere ilişkin açıklama yapılır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	Hedef-1 Eğitim, araştırma ve uygulama altyapısının güçlendirilmesi. Öğrencilerin iyi derecede Arapça öğrenmelerini sağlamak. Öğrencilerin kültürel ve manevi donanımına sahip olmalarını sağlamak.
	Hedef-2 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak. İdari personelin nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak. Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak.
	Hedef-3 En kısa zamanda Fakülte binamıza kavuşmak.
Stratejik Amaç-2 Fakülte şehir iş birliğini geliştirmek	Hedef-1 Toplumla bütünleşmenin sağlanması. H2 Daha çok ve etkili etkinliklerin hayata geçirilmesini sağlamak.
	Hedef-2 Ulusal ve Uluslararası İlahiyat fakülteleri ile bütünleşmenin sağlanması. Uluslararası öğrenci değişim projelerinden fakülte olarak azami ölçüde yararlanmak.
	Hedef-3 Kaynakların geliştirilmesi ve verimli kullanılması. Fakülteye katkıda bulunabilecek hayır sevenlerle iletişime geçilmesi.

31.12.2022 itibarı ile

Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

Birimin görev ve sorumlulukları ayrıntılı biçimde yazılır.. Birim amaç ve hedefleri nelerdir? Bu kapsamda hangi eylemler gerçekleştirilmektedir. Her bir yönetim kademesi ayrı başlıklar halinde değerlendirilecektir.

1. Müdürlüğü
2. Birimi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bu başlık altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalı başlangış ödenekleri 2022 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2022					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri					
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri					
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam					

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda verilen tabloya ilişkin açıklamalar yer almalıdır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim 2022 yılı iç veya dış denetim geçirdi ise bununla ilgili bilgiler verilecektir.

B- Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

- i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri*
- ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*
 - a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler*
 - b. Performans denetim sonuçları*
- iii. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları*
- iv. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*
- v. Diğer Hususlar*

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A- Üstünlükler

- ❖ Denizli İlahiyat Fakültesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği gibi bir paydaşımızın olması, Sınıflarda derslerde kullanılabilen bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının bulunması, Yazışmalarda üniversitenin Doküman Yönetim Sisteminin bulunması,

B- Zayıflıklar

- ❖ Fakültenin kendine ait binasının olmayışı

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz akademik kadrosu görevini yerine getirmek için çabalamaktadır. Bu noktada ortaya çıkabilecek performansı etkileyici olumsuz yaklaşım ve girişimler mevzuat çerçevesinde giderilecektir. Fakültemiz eksik öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak için mevzuat çerçevesinde azami çaba gösterecektir. Yine de tamamlanamayan alanlar olursa önce üniversitemizin imkânlarından yararlanma yoluna gidilecek o da olmaz ise dışarıdan görevlendirme ile öğretim elemanı temin edilmeye çalışılacaktır.

Fakültemiz için en önemli husus bina teminidir. Bunun için gerekli her türlü girişim üniversitemiz nezdinde ve üniversite dışı yönetim birimleri nezdinde yapılmış ve takip edilmektedir.

Mevcut binanın ortak kullanım alanlarının daha etkin kullanımı için çaba harcanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
31.01.2023/Denizli

31.01.2023

Prof. Dr. İbrahim KISAÇ

Dekan V.