



GÖREV TANIMI FORMU

BİRİMİ	UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
GÖREV UNVANI	TEKNİK İŞLER PERSONELİ
ÜST YÖNETİCİ	DEKAN/DEKAN YARDIMCISI/FAKÜLTE SEKRETERİ
YOKLUĞUNDA VEKÂLET EDECEK	GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL

GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI

Pamukkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Bağlı bulunduğu birimin hizmet binalarının ısıtma, soğutma, elektrik, su sistemlerinin işlerliğini sağlayıp, teknik arızaların giderilmesini sağlamak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Hizmet binalarını düzenini sağlamak.
- Isıtma ve soğutma sisteminin düzgün işlemlerini sağlamak.
- Blokların özelliklerine göre ısıtma, soğutma, havalandırma, klima sistemlerinin gerektiği gibi çalışmasını sağlamak.
- Elektrik ve su tesisatının kontrolünü yapmak.
- Her türlü teknik, mekanik arızanın giderilmesini sağlamak.
- Kullanıcı problemleri ile altyapı problemlerinin çözümüne destek vermek.
- Gerektiğinde bina koordinatörlüğü yapmak.
- Milli bayramlar öncesi binaya Atatürk portresi ve bayrak astırma işlemini yapmak.
- Sistemlerin daha verimli çalışmasını sağlayacak çalışmalarda bulunmak.
- Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.
- İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen sorumlulukları yerine getirmek.
- Teknik işler personeli, görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden ve yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmekten Fakülte Sekreterine, Dekan Yardımcısına ve Dekana karşı sorumludur.