



Gizlilik ve İfşa Etmeme Sözleşmeleri İçin Çerçeve Dokümanı



DEĞİŞİKLİK TAKİP LİSTESİ

No	Tarih	Açıklama
00	07.12.2022	İlk Yayın

İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ.....	2
2.	KAPSAM.....	2
3.	UYGULAMA.....	2
4.	İLGİLİ DOKÜMANLAR	5

1. AMAÇ

İşe başvuru yapan personel tarafından beyan edilen akademik bilgilerin ve sertifikaların adli sicil kaydı sorgusu, güvenlik soruşturması, geçmiş iş tecrübeleri ve ilişkili referansların kontrollerinin yapılması.

2. KAPSAM

İşe alım sürecine dahil çalışan adayları.

3. UYGULAMA

Kuruluş ile personel / tedarikçi / tedarikçi çalışanı ile kurulan ilişkiler kapsamında çalışma şartları kapsamında yer alan amaçlar doğrultusunda, yazılı ve sözlü olarak bilgi alışverişinde bulunabileceklerdir.

Bu doküman, taraflar arasındaki bilgi alışverişi esnasında gizli tutulması gereken bilgileri tanımlamak ve bu bilgilerin korunmasına yönelik olarak tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini tesis etmek amacıyla oluşturulmuş çerçeveleri belirler.

Gizli Bilgi'nin Tanımı:

İlgili taraflar arasında tesis edilen gizlilik ilkesi kapsamında; birbirlerinden doğrudan veya dolaylı, yazılı veya sözlü, görsel, manyetik veya herhangi başka bir ortamda bulunan ve Taraflardan birinin kendisi, işçileri, acentaları ya da çalışanlarınca diğer tarafın işçileri, temsilcileri ya da çalışanlarına açıklanan "Gizli Bilgi" olarak tanımlanacak bilgiler;

- Her türlü fikir, buluş, iş, metod,
- Patent, know-how, telif hakkı, marka, ticari sır
- Yasal korumaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik
- Tarafların arasındaki kurmaya niyetlendikleri ve/veya kurulan ticari ilişki ve iş girişimleri kapsamında öğrenecekleri yazılı veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler, hukuki yazılı veya sözlü bilgiler, konuşma bilgileri
- İlerlemeye, satın almaya, teknolojiye yönelik projeler
- her bir tarafın gizli bilgi olarak nitelendirdiği yazılı ve sözlü tüm ticari bilgiler,
- kendisinin yazdığı, bulduğu, geliştirdiği, yapmayı veya uygulamaya döktüğü veri tabanı, bilgisayar programları ve bunların dokümanları, şifreleme teknikleri, prosesler, üretim / dağıtım planları, teknik planlar, iş stratejileri, stratejik ittifaklar ve ortaklara ilişkin bilgiler, mühendislik verileri, personel bilgileri, şartnameler, teklifler, veriler, grafikler, formüller, süreçler, planlar, raporlar, mali ve finansal bilgiler, satın alma bilgileri, üretim bilgileri, bilgisayar programları, analizler, şifreler, teknik dokümantasyon, kavramlar, sistemler, deneysel çalışmalar gizli bilgi olarak kabul edilir.
- Bunlarla sınırlı olmama koşulu ile birbirlerinin müdürleri, personeli, temsilcisi veya mali ve hukuk danışmanı tarafından hazırlanan ve söz konusu bilgileri içeren, yansıtan veya onlardan sağlanan tüm belgeler ve diğer bilgiler dahildir.

Yukarıda Gizli Bilgi olarak tanımlanan konuların koruma mükellefiyeti ifşa eden tarafın kendisi, işçileri, acenteleri, alt yüklenicileri ya da çalışanlarınca diğer tarafın işçileri, acenteleri, alt yüklenicileri ya da çalışanlarına açıklanan bilgileri de kapsar.

2. Gizli Bilgi'nin Korunması

Taraflar karşılıklı olarak gizlilik ve ifşa etmeme çerçevesinde diğer taraftan herhangi bir şekilde temin edecekleri Gizli Bilgi'leri;

- Devamlı olarak gizli tutacaklarını, saklayacaklarını, koruyacaklarını,
- Doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmayacaklarını,
- Diğer tarafın yazılı rızası olmaksızın üçüncü şahıslara açıklamayacaklarını ve vermeyeceklerini,

gayrikabili rücu olarak peşinen beyan ve taahhüt eder.

Taraflar Gizli Bilgi'yi elektronik ortamda paylaşmama, gerektiğinde gösterme fakat bir kopyasını vermeme hakkına sahiptir.

Taraflar kendi Gizli Bilgi'lerini korumakta gösterdikleri ilginin aynısını karşı tarafın Gizli Bilgi'lerini korumakta da göstermeyi kabul ve taahhüt ederler.

Taraflar -Kişiye özel olarak verilen gizli bilgiler hariç- ancak zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken işçilerine ve alt çalışanlarına bu bilgiyi verebilecekleri gibi, bilginin gizliliği hususunda da işçilerini ve alt çalışanlarını uyarırlar.

Taraflar işçilerinin ve alt çalışanlarının çerçeveye dair yükümlülüklerine aykırı davranışları halinde doğrudan sorumlu olacaklarını peşinen kabul ve taahhüt ederler.

3. Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgiler

- a) Taraflardan birince gizli tutma yükümlülüğü olmaksızın daha önceden edinilen bilgiler,
- b) Taraflardan birinin kusuru söz konusu olmaksızın kamuya mal olmuş bilgiler,
- c) Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler.

Taraflardan her biri Gizli Bilgi'lerinin ve bu bilgilerdeki haklarının kendi mülkiyetinde olduğunu ve bu bilgilerin ifşa edilmesinin ifşa eden tarafa herhangi bir hak vermeyeceğini kabul eder.

Yine her bir taraf, diğerinin Gizli Bilgi'sinin değerli ticari sırları içerdiğini ve karşı tarafa ticari sırlarını vermek gibi bir yükümlülüğü olmadığını kabul eder.

Taraflardan hiçbirisi Gizli Bilgisi'nin tamlığı, doğruluğu, kesinliği hakkında bir garanti veremez.

4. Önlemler

Eğer taraflardan biri diğerinin Gizli Bilgi'si hakkında yetkisiz bir ifşanın varlığına yol açtığından haberdar olursa karşı tarafı derhal ve yazılı olarak bu yetkisiz ifşa hakkında bilgilendirir ve karşı tarafın bu sebeple maruz kalacağı zararları azaltmak için elinden gelen tüm gayreti gösterir.

Mağdur olan taraf gerek kendiliğinden gerekse karşı tarafın bildirimi üzerine bu ifşanın varlığını öğrenmesinden itibaren ve masrafları ifşa edene ait olmak kaydıyla kanunlarda belirtilen tüm yollara başvurabileceği gibi, maruz kaldığı her türlü zarar ve ziyanın tazminini de talep edebilir.

İfşa eden taraf karşı tarafın bu sebeple maruz kaldığı tüm zarar ve ziyanı karşılamayı peşinen kabul ve taahhüt eder.

5. Gizli Bilgi'nin İadesi

Tüm Gizli Bilgiler taraflar arasındaki ticari ilişkinin sona ermesi halinde ve karşı tarafın yazılı ihtarı üzerine derhal bu bilgilerin ait olduğu tarafa iade edilir.

Taraflar arasında bu hususta ileride doğacak iş ilişkileri müzakere edilip uygulanacak ayrı bir Protokolün konusunu oluşturur.

İade edilen her türlü bilginin, kopyalandığı, çoğaltıldığıнын tespiti durumunda 5. Maddede belirtilen cezai müeyyide uygulanır.

6. İfşaya İzin Verilmesi

Taraflardan hiçbirisi, kanunda açıkça belirtilen haller dışında Gizli Bilgi'yi herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtamaz, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklayamaz, reklam amacıyla kullanamaz ve ifşa edemez.

Ayrıca görsel ya da yazılı medya aracılığıyla referans olarak gösteremez ya da reklam aracı olarak kullanamaz.

Yukarıda ifade edilen sır saklama yükümlülüklerinin tek istisnası 3. madde ile tespit edilen haller ile karşı tarafın yazılı izni ile söz konusu bilgilerin açıklanmasıdır.

Tarafların gizlilik yükümlülükleri, aralarındaki iş ilişkisinin devamı müddetince ve bu ilişkinin herhangi bir nedenle sona ermesini takiben 10 (on) yıl süre ile yürürlükte kalmaya devam edecektir. Buradaki herhangi bir hak tamamen ya da kısmen devredilemez.

9. Uygulanacak Hukuk ve Yetkili Mahkeme

Bu çerçevenin kullanıldığı protokol / sözleşmeler sebebiyle ortaya çıkacak olan tüm uyuşmazlıklarda Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkili olup, Türk hukuku uygulanır.

Taraflar, aralarında yapılacak olan tüm bildirimlerin yazılı olması şarttır.



4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Devlet Memurları Kanunu
- Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırması Kanunun