



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Fakültesi



Sayı : E-85345105-040.05-11212
Konu : 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 11.01.2021 tarihli ve 3154 sayılı yazı

10.242.12.219
1805065
17.07.2024

İlgide kayıtlı yazıya istinaden 31.12.2020 tarihi itibarıyla Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Naci KARKIN
Dekan Vekili

Ek: 2020 yılı Birim Faaliyet Raporu (36 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BENN68KPA Pin Kodu :03212

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/pau-ebys>

Adres:Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Merkez Kampüsü

Telefon:0 (258) 296 25 87 Faks:0 (258) 0

e-Posta:huseyin@pau.edu.tr Elektronik Ağ:<https://www.pau.edu.tr/hf>

Kep Adresi: paurektorluk@hs01.kep.tr

Bilgi için: Meral ŞEN
Unvanı: Sağlık Teknikeri



PAMUKKALE
ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ



2020 YILI
FAALİYET RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ



2020



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D- Diğer Hususlar	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27
C- Diğer Hususlar	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A- Mali Bilgiler	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3- Mali Denetim Sonuçları	31
4- Diğer Hususlar	31
B- Performans Bilgileri	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
2- Performans Sonuçları Tablosu	33
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	33
4- Diğer Hususlar	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
A- Üstünlükler	34
B- Zayıflıklar	34
C- Değerlendirme	35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	35

TABLolar

Tablo 1:Fakültesi Yerleşke Alanları	6
Tablo 2:Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	7
Tablo 3:Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4:Fakültesi Bina Mekân Sayıları	7
Tablo 5: Taşıtlar	8
Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7:Fakültesi Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 8:Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 9:Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	12
Tablo 10:Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 11:Fakültesi Projeler	13
Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	13
Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	14
Tablo 14:Fakültesi 2020 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 15:Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	15
Tablo 16:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	15
Tablo 17:Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	15
Tablo 18:Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 19:Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	16
Tablo 20:Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	18
Tablo 21:Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	18
Tablo 22:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	18
Tablo 23:Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi	19
Tablo 24:Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 25:Fakültesi İşçiler	19
Tablo 26:Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	20
Tablo 27:Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	20
Tablo 28:Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	20
Tablo 29:Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu	21
Tablo 30:Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	21
Tablo 31:Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	21
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	22
Tablo 33:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	22
Tablo 34:Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı	22
Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	23
Tablo 36: Yatay Geçişle 2020 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	23
Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	23
Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	23
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları	24
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	24
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	25
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....	25
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	26
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu	29
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu	30
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	32
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	32
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	32
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	33

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizde kamu-vakıf olmak üzere 90'nın üzerinde hukuk fakültesi bulunmaktadır. Hukuk fakülteleri, hukuk alanında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu kişileri yetiştirmek amacıyla kurulmuş yükseköğretim kurumlarıdır.

Hukuk Fakültemiz, Pamukkale Üniversitesinin en genç Fakültesidir. Fakültemiz, bünyesi içerisinde yer aldığı Pamukkale Üniversitesinin kurumsal gücü ile başlangıç olarak hiç de azımsanmayacak bir şekilde tercih edilebilirlik sıralamasında üst sıralarda yer almıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 82 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlayan fakültemiz 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında 319 aktif öğrenci ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemizin bundan sonraki hedefi, akademik ve idari personeliyle daha da güçlenerek, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesinde katkıda bulunmaktır.

Prof. Dr. Naci KARKIN

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 04.07.2016 tarih ve 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile kurulmuştur.

Fakültemizde eğitim öğretim türü olarak normal-örgün öğretim türü uygulanmaktadır. Fakültemiz için normal öğretim süresi dört yıldır. Fakültemize, ÖSYM tarafından yapılan sınavla öğrenci alınmakta ayrıca öğrenciler yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla da Fakültemize kayıt yaptırılabilir. Denklik için YÖK tarafından gönderilen öğrenciler de Fakültemize kabul edilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen özel öğrencilerin, Farabi, Erasmus, Mevlana ve Genel Anlaşma programları ile yurtiçi-yurtdışındaki üniversitelerden gelen ve bu üniversitelere giden öğrencilerin yükseköğrenim hareketliliği de Fakültemizde takip edilmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Kamu alanında anayasal demokratik, laik, sosyal hukuk devletinin gereklerini yerine getirme bilinç ve sorumluluğuna sahip yargıç, savcı, noter, hukuk müşaviri, kamu yöneticisi gibi kamu hizmeti görececek nitelikli hukukçular yanında, özel sektörde üretken, yaratıcı, çözümleyici, uzlaştırıcı nitelikte yönetici, danışman, avukat, personel ve insan kaynakları yöneticileri gibi piyasa ekonomisinin gereklerini karşılayan hukukçular yetiştirmek ve Fakülte olarak diğer üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlarına, Bakanlıklara, yasama organının komisyonlarına, mahkemelere, özel sektörde banka, oda ve diğer kamu kurumu niteliğindeki kurumlara hukuksal ve bilimsel destek vermektir.

Vizyon

Öğrenci odaklı eğitim anlayışla, çağımızın gerekleriyle donatılmış küresel rekabete uyum sağlayabilecek, Türkiye’de ve yurt dışında aranan hukukçular yetiştirmeyi amaç edinen bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizde akademik ve idari çalışmalar Dekan, Dekan Yardımcısı ve Dekana bağlı Fakülte Sekreterliğinin görev, yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Fakülte idari teşkilatında bir Dekan, Dekan tarafından seçilen iki Dekan Yardımcısı ve bir Fakülte Sekreteri görev yapmaktadır. Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan Yardımcısı fakülte üst yönetimini meydana getirmektedir.

Dekanlık makamı, Dekan ve Dekan yardımcısı tarafından temsil edilmektedir. Fakültemizin akademik teşkilatı organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin görev yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmektedir. Bunun yanında organizasyon yapısında fakültemizin kurumsal ihtiyaçları; bölgesel dinamikler ile eğitim-

öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki değişim süreçleri doğrultusunda doğan ihtiyaçlar için belirlenen kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri yer almaktadır.

Fakülte Dekanı, fakülteyi en üst düzeyde temsil eder; fakültenin kuruluş ve bağlı birimlerinin öğretim faaliyetlerinin hazırlanmasından sorumludur. Eğitim-öğretim aşamasında, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Fakültenin üst yönetim organlarından olan Fakülte Kurulu, Dekan başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin (Kamu Hukuku, Özel Hukuk) başkanları ile üç yıl için üniversitenin diğer fakültelerindeki profesörlerden üç, fakülte doçentlerinden iki, fakültemiz doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçtikleri bir öğretim üyesinden oluşmaktadır. Fakülte kurulunun görevleri; fakültenin eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek ve 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üniversitenin diğer fakültelerindeki öğretim üyelerinden üç profesör, fakültemizden iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşan ve idari faaliyetlerde Dekana yardımcı olan bir organdır. Fakülte Yönetim Kurulu; Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım eder. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlayarak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır ve 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Fakültemiz, Kamu ve Özel Hukuk Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Bu stratejik planda da yer aldığı üzere teşkilat yapısının güçlendirilmesi ve bu doğrultuda organizasyon yapısının gelişmesi ile Eğitim-Öğretim ve araştırma/geliştirme faaliyetlerinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizdeki tüm idari faaliyetlerin yürütülmesi ve koordinasyonundan Fakülte Sekreteri sorumludur. İdari kadrolar kapsamında genel sekreter ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur yer almaktadır.

Fakülte Sekreteri, doğrudan Dekana karşı sorumludur. Fakültenin idari teşkilatının başı olarak gerçekleştirdiği görevler dışında kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak temel görevleri arasındadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Hukuk Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	10.242.12.219
.....	1005065
Toplam	17.07.2024

31.12.2020 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Hukuk Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	

254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Troleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	6
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	18
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	4
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	4
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Möbilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	36
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	

10.242.12.219

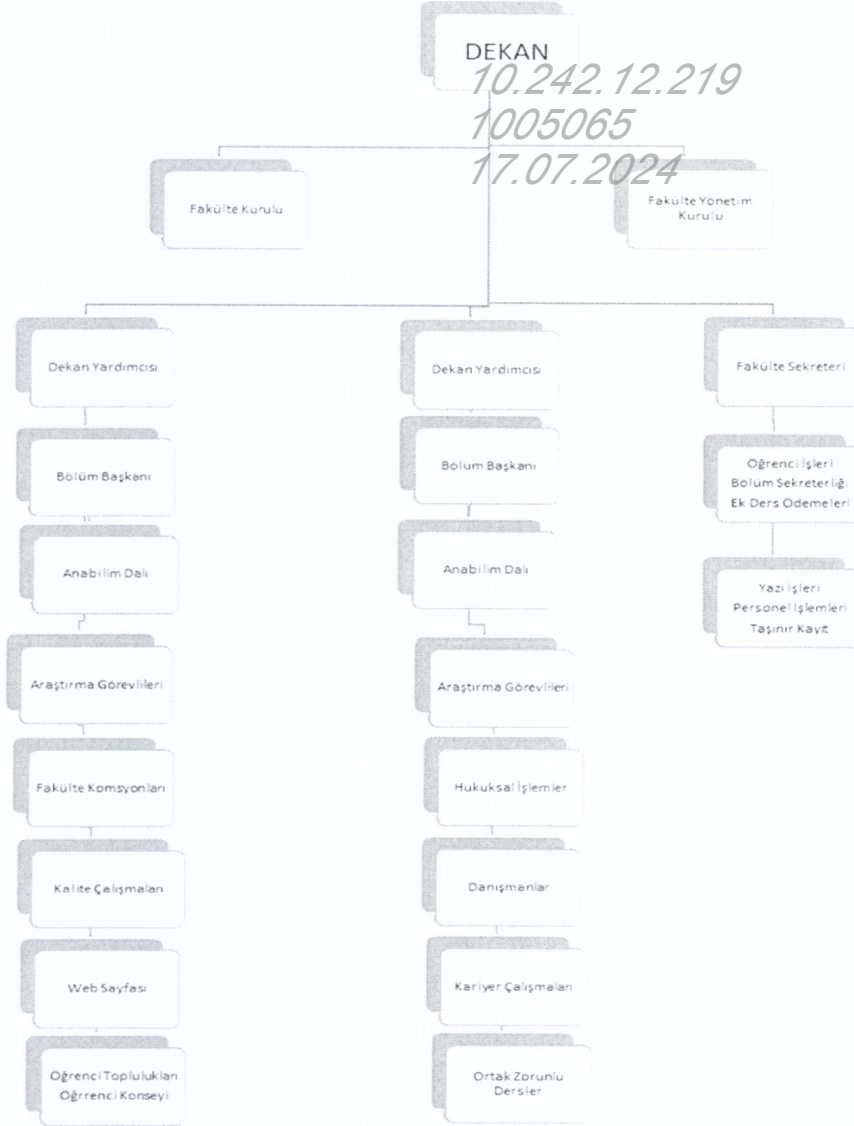
1005065

17.07.2024

255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	2
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültemiz, Bölüm Başkanlıkları ve bu Başkanlıklara bağlı Anabilim Dalları şeklinde yapılanmıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Hukuk Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü Bilgisayar Sayısı:	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	1
.....	
Toplam:	6

31.12.2020 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Hukuk Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
0	319	0
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
4	3	1

31.12.2020 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Hukuk Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2020								

31.12.2020 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Hukuk Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			

Barkot Okuyucu	
Baskı makinesi	
Fotokopi makinesi	
Faks	
Fotoğraf makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Tarayıcılar	
Müzik Setleri	
Mikroskoplar	
DVD ler	
Fotokopi Makinası	1
.....	
.....	

31.12.2020 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

17.07.2024

Fakültemiz öğretim üyelerince yayımlanan veya sunulan 2 adet uluslararası makale, 8 adet ulusal makale, 2 adet uluslararası tebliğ , 1 adet ulusal tebliğ ve 5 adet ulusal kitap araştırma ve yayın faaliyeti bulunmaktadır.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2020 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Hukuk Fakültesi Projeler

PROJELER	2020
BAP	
AB	
TÜBİTAK	
.....	
.....	

31.12.2020 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Hukuk Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2020	18	

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 13: Hukuk Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2020)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2020 itibarı ile

10.242.12.219

3.7- Uluslararası Değişim Programları

1005065

17.07.2024

Üniversitemiz Erasmus, Mevlana ve İkili Değişim Programları ile uluslararası öğrenci ve personel değişimi yapmaktadır. Fakültemizin HUKUK ile (İTALYA) UNIVERSITY OF URBINO (I URBINO01) ,LAW arasındaki Erasmus+ KA103 anlaşması, HUKUK ile (ROMANYA) STEFAN CEL MARE UNIVERSITY OF SUCEAVA (RO SUCEAVA01) ,LAW arasındaki Erasmus+ KA103 anlaşması ve HUKUK ile (İTALYA) UNIVERSITY OF URBINO (I URBINO01) ,LAW arasındaki Erasmus+ KA103 anlaşması bulunmaktadır.

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) Sayısı1
2. Öğrenci Hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Hukuk Fakültesi 2020 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2020	-	2	9		22	33

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 15: Hukuk Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	2		2	2	
Dr. Öğretim Üyesi	9		9	9	
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi	22		22		
.....					
Toplam	33		33	11	

31.12.2020 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Hukuk Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2020 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Hukuk Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör
Doçent
Dr. Öğretim Üyesi
Öğretim Görevlisi
Araştırma Görevlisi

Toplam

31.12.2020 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Hukuk Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		18	4	2	6	2	2
Yüzde		%52	%12	%6	%18	%6	%6

31.12.2020 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

17.07.2024

Tablo 19: Hukuk Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan		1		1	100%
Dekan Yrd.	1	1		2	100%
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1		1	100%
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
.....					
.....					
TOPLAM	1	3		4	

31.12.2020 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Hukuk Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	2	9			22				33
GENEL TOPLAM	2	9			22				33

31.12.2020 itibarı ile

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Hukuk Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	3		3

31.12.2020 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	2	
Yüzde			%33	%67	

31.12.2020 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		2
Yüzde				%33		%67

31.12.2020 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı					1	2	
Yüzde					%33	%33	

31.12.2020 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Hukuk Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam			

31.12.2020 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Hukuk Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri	
Kişi Sayısı						
Yüzde						

31.12.2020 itibarı ile

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Hukuk Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	
Kişi Sayısı						
Yüzde						

31.12.2020 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Hukuk Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.....			
.....			
.....			
Toplam			

31.12.2020 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Hukuk Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
1. sınıf	67	70	137				70	67	137
2. sınıf	40	56	96				56	40	96
3. sınıf	35	51	86				51	35	86
Toplam	142	177	319				177	142	319

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 30: Hukuk Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

31.12.2020 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Hukuk Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
2018	82	82	0	% 100
2019	103	103	0	% 100
2020	129	129	0	% 100
Toplam	314	314	0	%100

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 32: Hukuk Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					
		10 242 12 219			

31.12.2020 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

5.1.1- Yabancı Uyraklu Öğrenciler

Tablo 33: Hukuk Fakültesi Yabancı Uyraklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyraklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Hukuk Fakültesi	8	3	11
Toplam	8	3	11

31.12.2020 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Hukuk Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Toplam	

31.12.2020 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2020)

Tablo 35: Hukuk Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Toplam	

31.12.2020 itibarı ile

10.242.12.219

5.1.4 - Yatay Geçişle 2020 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2020 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2020 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
4	6			

31.12.2020 itibarı ile

5.1.5 - Hukuk Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Hukuk Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

.....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katki payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
1					

31.12.2020 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Hukuk Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam

31.12.2020 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Hukuk Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	28,81

31.12.2020 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Hukuk Topluluğu	110

31.12.2020 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.)

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2020 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			

C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Günübirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2020 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıttacak şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

10.242.12.219

1005065

5.4-Diğer Hizmetler

17.07.2024

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2020
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2020 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2020 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde akademik ve idari iş/işlevler akademik ve idari personel tarafından yerine getirilmektedir. Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan yardımcısı,

Fakülte Sekreterliği, İdari Birimler, ilgili Anabilim Dalları, Bölümler Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Fakültemizin iç kontrol sisteminde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden harcamalarla ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte Sekreteri, harcama yetkilisi olarak Dekan yetkili ve sorumludur.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İç Denetim Faaliyetleri
Ön Mali Kontrol Faaliyetleri
İç Denetim Faaliyetleri

D- Diğer Hususlar

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

Öğretim Elemanı/İdari Personel sayıları ve kullandıkları fiziki alanların büyüklüğü incelediğinde mevcut insan kaynaklarımızın ve fiziki alanların yetersiz olduğu görülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2014-2020 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Arttırılması	Hedef-1 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak
	Hedef-2 Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak
	Hedef-3 Bilimsel araştırma kalitesini artırmak için gerekli fiziki alan ihtiyacını tamamlamak.
Stratejik Amaç-2 Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak
	Hedef-2 Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinler arası proje sayılarını artırmak
Stratejik Amaç-3 Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi	Hedef-1 Kalite Yönetim Sistemini kurmak
	Hedef-2 İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması

Stratejik Amaç-4 Üniversitenin Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerinin Geliştirilmesi	Hedef-1 Dış paydaşların fakültemizden beklentilerini belirlemek ve fakültemizin çalışmalarından duydukları memnuniyet düzeyini arttırmak.
	Hedef-2 Ders programlarını ve içeriklerini kamu ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek.
Stratejik Amaç-5 Toplumsal Gelişimin ve Çevreye Duyarlılığın Arttırılması	Hedef-1 Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek
	Hedef-2 Bilgilendirici programlar düzenlemek
	Hedef-3 Düzenlenen seminer ve konferansların topluma açık olarak gerçekleşmesini sağlamak.
Stratejik Amaç-6 Fakültenin Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması	Hedef-1 Web sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla Fakültenin tanınırlığının arttırılması
	Hedef-2 Hukuk alanında eğitim veren diğer üniversiteler ile işbirliği anlaşmaları yapılması

31.12.2020 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

C- Diğer Hususlar**İlke ve Değerlerimiz****1. Açıklık ve Şeffaflık**

Yönetmel faaliyetlerimiz, kurumsal paydaşlarımızın tamamına açıktır. Her düzeydeki yönetmel faaliyetlerimiz açık, şeffaf, hesap verebilir ve açıklanabilir. Kurum içi iletişim desteklenerek, gerek birey-kurum gerekse bireyler arası güven ilişkisi tesis edilmiş olunacaktır.

2. Adalet

Fakültemizde görev alan tüm bireylere, liyakate ve emeğe saygı temelinde, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil biçimde davranılır.

3. Bilimsellik

Fakültemizde yapılan çalışmalar, bilimsellik temelinde yapılır, elde edilen bilgi bilimsel etiğe uygun şekilde kullanılır.

4. Yeniliğe Açık Olma

Fakültemiz her türlü bilimsel yenilik ve gelişmelere, bunların uygulamalarına açıktır. Bu yeniliklerin uygulanması için tüm personel azami gayret gösterir.

5. Çevreye Saygı

Fakültemiz, bilginin üretilmesi ve uygulanmasında içinde bulunduğu sosyal ve fiziksel çevreye olumsuz etki de bulunmamaya gayret eder. Çevreyi korur, çevre bilincini geliştirir.

6. Estetik Duyarlılık

Ürün ve hizmetlerimizi oluşturduğumuz ve sunduğumuz fiziksel mekânlar estetik duyarlılıkla, çevreye uygun biçimde düzenlenir.

7. Katılımcılık

Fakültemiz, paydaşlarının yönetim süreçlerine katılması sağlar. Fakültemiz paydaşlarımızla işbirliğine açık olma yanında, diğer paydaşlara katkıda bulunmaya ve onlardan katkı almaya açık ve isteklidir.

8. Mükemmeli Arama

Fakültemiz daima en kaliteli, en iyi hizmeti sunma azmi ile standartlarını yüksek tutmaktadır. Sürekli geliştirme ve iyileştirme düşüncesiyle hareket etmektedir.

9. Özgürlük

Fakültemizin bütün mensupları bilginin üretiminde, akademik çalışmalarında, eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında özgür iradelerini kullanırlar. Yaratıcılığın, yeniliğin ve bilimsel faaliyetlerin önü hiçbir şekilde tıkanmaz. Özgürlüğün sınırlarını insani ve akademik etik değerler belirler.

10. Sosyal Sorumluluk

Fakültemiz faaliyetleri sırasında, toplum yararına sonuçlar elde etmeyi öncelikli olarak ele alır. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde, topluma katkıda bulunmayı amaçlar. Bu sebeple; bu düzlemlerdeki sosyal sorumluluk projeleri, öncelikli olarak ele alınır.

11. Uygulama Odaklı Olma

Sosyal sorumluluk anlayışımızla paralel olarak, öncelikli olarak yakın çevre tarafından gereksinim duyulan, uygulanabilir bilgilerin üretilmesi ve yine yakın çevreden başlayarak yayılması için çalışılır.

12. Yüksek Nitelikli İnsan Yetiştirme

Öğrenmenin yaşam boyu süren bir faaliyet olduğu tüm paydaşlarımızca kabul edilir. Bu çerçevede başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm fakültemiz, evrensel insani ve ahlaki değerlere saygılı, çağdaş insanlar olarak “yaşam boyu öğrenme” sürecini sürdürürler.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler. Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları**1.1-Bütçe Giderleri****Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu**

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	1.386.426,00	1.386.426,00	100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	217.995,00	217.994,01	100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.070,00	7.070,00	100
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2020 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	10.242.12.219 TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	1005065 17.07.2024		
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2020 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.1 Memurlar tablosunda Fakültemizde kadrolu olarak görev yapan personelin maaş giderleri gösterilmiştir.

02.1 Memurlar tablosunda Fakültemizde kadrolu olarak görev yapan personelin emekli sandığı aidatları gösterilmiştir.

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları tablosunda Fakültemizde kırtasiye alımları, temizlik giderleri, personel giyim giderleri gösterilmiştir.

03.3 Yolluklar tablosunda Fakültemiz görev yapan personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinde ödenen yollukları ve sürekli görev yollukları gösterilmiştir.

03.5 Hizmet Alımları tablosunda Fakültemizin posta ve telefon abone ve kullanım giderleri gösterilmiştir.

03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri tablosunda Fakültemizin asansör, fotokopi, baskı makinesi, bilgisayar parçaları, ısıtma soğutma sistemlerinin parça alımları periyodik bakım için yapılan giderleri gösterilmiştir.

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Tablosunda Fakültemizin elektrik, su malzemeleri, bina çatılarının bakımı, onarımı, boya badana için yapılan giderleri gösterilmiştir.

03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri tablosunda Fakültemizde kadrolu olarak çalışan personelin tedavi ve cenaze giderleri gösterilmiştir.

01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları tablosunda Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının ders ücretleri ve yönetim personelinin fazla çalışma ücretlerinin giderleri gösterilmiştir.

01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları tablosunda Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının yaz okulu ders ücretleri giderleri gösterilmiştir.

06.5 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri tablosu

3- Mali Denetim Sonuçları

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

01 Ocak-31 Aralık 2020 tarihleri arasında Fakültemize tahsis edilen bütçeye ilişkin olarak yapılan mali harcamaların tahakkukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılmış olup, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi tarafından denetimleri yapılmıştır. İlgili kanun hükümlerine uygun işlemlerin yapıldığı görülmüştür.

Diğer Hususlar;

B- Performans Bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Stratejik planların mevcut mali kaynaklara göre şekillendirilmesi hedeflere ulaşmak için yürütülen faaliyetlerde gecikmelere neden olabilmektedir.

Planlamaları süratli bir şekilde yapmak çok kolay olmakla birlikte gerçekleştirmeleri tamamen yetişmiş insan gücüne, geniş mali özerkliklere, kadroların tahsislerindeki hız gibi kurum dışı faktörler performansları etkilemektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	10.242.12.219
Sergi	1005065
Turnuva	17.07.2024
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	
.....	

31.12.2020 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	1
Kitap	5
.....	
TOPLAM	18

31.12.2020 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Univercity of Lodz	Öğrenci ve Personel Değişimi

31.12.2020 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		10.242.12.219			
A.B.		1005065			
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		17.07.2024			
DİĞER					
TOPLAM					

31.12.2020 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2020 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2014-2019>Biriminizi seçiniz>Göster)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

- 1- Fakülte yönetiminin olumlu, anlayışlı ve katılımcı bir yönetim tarzını benimsemesi,
- 2- Fakülte bünyesinde yer alan kamu ve özel hukuk bölümlerinin kendi aralarında mevcut bulunan karşılıklı işbölümü ve işbirliği,
- 3- Farklı alanlarda araştırma potansiyeline sahip genç, dinamik ve teknik donanıma sahip bir akademik kadromuzun olması,
- 4- Deneyimli idari kadronun varlığı,
- 5- Fakültenin ana yerleşke içerisinde olması ve durumun disiplinler arası çalışmaya olanak vermesi
- 6- Eğitim Destek Sistemi, E-İmza ve Pusula Bilgi Sisteminin varlığı
- 7- Yerleşkesin konumunun kent merkezine yakın olması

B- Zayıflıklar

1. Fakültemize ait bir bina bulunmamaktadır. Dekanlık ve Fakülte Sekreterliği Morfoloji Binası zemin katta bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin ofisleri ise İİBF'nin farklı bloklarında yer almaktadır. Bu dağınık durumun fakülte öğretim üyelerinin iletişimini zorlaştırması,
2. Bazı anabilim dallarında kadrolaşmanın henüz tam anlamıyla tamamlanamaması,
3. Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği,
4. Fakülte kütüphanesinin bulunmaması ve süreli yayınlara gerek doküman gerekse internet üzerinden ulaşamaması,
5. Öğretim üyelerinin idari işlerle ilgili yükümlülüklerinin giderek artması,

C-Değerlendirme

Fakültemiz sahip olduğu mevcut insan, fiziki ve mali kaynakları ile Üniversitesine, şehrine, bölgesine ve ülkesine sürekli olarak bilimsel bilgi katkısı sağlamak amacıyla bütün olanakları ile faaliyetlerini sürdürmeye devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma, akademik ve toplumsal katkı faaliyetlerini kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmekte ya da planlamaktadır.

Fakültemiz kuruluşundan bu güne sürekli gelişim ve büyüme halindedir. Buna bağlı olarak özellikle akademik kadroların zenginleştirilmesi ve alt yapı ve tesis eksiklerinin giderilmesi çok ivedi önem arz etmektedir.

10.242.12.219
1005063
17.07.2024

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 28/01/2021

Hukuk Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Naci KARKIN