



İçindekiler / Contents


| | |
|--|----|
| Yurtdışı Öğrenci Üyelik Kayıt İşlemleri..... | 2 |
| Foreign Student Membership Registration Procedures..... | 9 |
| Yurtdışı Öğrenci Online Başvuru Güncelleme İşlemleri..... | 16 |
| Foreign Students Online Application Update Procedures..... | 22 |

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

Yurtdışı Öğrenci Üyelik Kayıt İşlemleri

 **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**
YURTDIŞI ÖĞRENCİ ÜYELİK FORMU 

Dil : 

Ref. No: 210330102250208

ÜYELİK ve BAŞVURU

BİLGİLENDİRME

- Üyelik / Başvuru / Tercih sayfalarındaki formları eksiksiz doldurunuz.
- Geçerli bir e-posta adresi ile başvurunuzu yapınız.
- Üyelik kaydınızı yaptıktan hemen sonra e-posta adresinize bilgilendirme metni gönderilecektir.
- Üyelik kaydınızı yapmış olmak PAÜYÖS Sınavına başvurduğunuz veya tercih yaptığınız anlamına gelmez.
- Üyelik kaydınız için son 3 ay içerisinde çekilmiş "jpeg/png" formatında bir fotoğrafınızı sisteme yükleyiniz.
- Birden fazla kayıt yaptıran adayın sonraki kayıt başvuruları red/iptal edilecektir. Üyelik kaydı olan aday bundan sonraki tüm başvurularını mevcut üyelik kaydı üzerinden yaptırmak zorundadır.

KAYIT ve BAŞVURU NASIL YAPILIR?

- Üyelik kaydı oluşturma kılavuzunu görmek için **tıklayınız**.
- Üyelik kaydı güncelleme ve başvuru kılavuzunu görmek için **tıklayınız**.

Açıklamaları okudum, onaylıyorum.

İLERİ **BAŞVURU GÜNCELLE**

Şekil 1: Üyelik ve Başvuru



Üyelik başlangıç sayfasında yapılan işlemler aşağıdaki gibidir.


Mevcut bir üyeliğiniz ve yapmış olduğunuz bir başvurunuz var ve bu başvuruda değişiklik yapmak istiyorsanız, değişiklik yapmak için **BAŞVURU GÜNCELLE** butonunu tıklayabilirsiniz.

Üyelik kaydı oluşturmak için Yurtdışı Öğrenci Üyelik Kayıt Formu bilgilendirmelerini okuyup **Açıklamaları okudum, onaylıyorum** işaretlenerek **İLERİ** butonuna tıklamanız gerekmektedir.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

 **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**
YURTDIŞI ÖĞRENCİ ÜYELİK FORMU 


Dil :  Ref. No: 210330102250208

Kişisel Bilgiler



T.C. Kimlik / Yabancı Kimlik (YU) / Mavi Kart Numarasına sahip değilim.


T.C. Kimlik / YU / Mavi Kart Numarası :

Doğum Tarihi :

Pasaport yada T.C. Kimlik Kartı : 


Şekil 2.1: Kimlik Bilgileri(T.C. Kimlik No/Mavi Kart veya Y.U. Numarası ile Başvuru)

 **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**
YURTDIŞI ÖĞRENCİ ÜYELİK FORMU 


Dil :  Ref. No: 210330102250208

Kişisel Bilgiler

T.C. Kimlik / Yabancı Kimlik (YU) / Mavi Kart Numarasına sahip değilim.

Pasaport No : 

Doğum Tarihi :

Pasaport yada T.C. Kimlik Kartı : 

Şekil 2.2: Kimlik Bilgileri (Pasaport No ile Başvuru)

İlk adımda adaylar;

T.C. Kimlik No/Mavi Kart veya YU Numarası olan adaylar, T.C. Kimlik No/Mavi Kart veya Y.U. Numarası, doğum tarihi ve T.C/Y.U./Mavi Kart belgesi bilgilerini girerek **Kimlik Bilgilerimi Getir** butonuna tıklamaları gerekmektedir.

T.C. Kimlik No/Mavi Kart veya Y.U. Numarası olmayan adaylar Pasaport No, doğum tarihi ve Pasaport Belgesi bilgilerini girerek **İLERİ** butonuna tıklamaları gerekmektedir.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YURTDIŞI ÖĞRENCİ ÜYELİK FORMU

DM :

Ref. No: 210330102250208

Kişisel Bilgiler

Fotoğraf :

Örnekler / Samples
 erkek/maile kadın/şevket

Ad :

Soyad :

Anne Adı :

Baba Adı :

Cinsiyet :

Uyruk :

İlk uyruğunuz Türkiye Cumhuriyeti mi? Evet Hayır

Çifte Vatandaş :

Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği :

İkinci Uyruk :

Doğum Yeri :

Mavi Kart'ım var :

Mavi Kart Örneği :

Şekil 3.1: Kişisel Bilgiler

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YURTDIŞI ÖĞRENCİ ÜYELİK FORMU

DM :

Ref. No: 210330113429640

Kişisel Bilgiler

Fotoğraf :

Örnekler / Samples
 erkek/maile kadın/şevket

Ad :

Soyad :

Anne Adı :

Baba Adı :

Cinsiyet :

Uyruk :

İlk uyruğunuz Türkiye Cumhuriyeti mi? Evet Hayır

Çifte Vatandaş :

Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği :

İkinci Uyruk :

Doğum Yeri :

Mavi Kart'ım var :

Mavi Kart Örneği :

Şekil 3.2: Kişisel Bilgiler

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

İkinci adımda adaylar kişisel bilgilerini sisteme girmeleri gerekmektedir.

T.C. Kimlik No/Mavi Kart veya Y.U. Numarası olan adayların kişisel bilgileri otomatik olarak gelecektir. Başvuruda bulunan aday öğrenciler Sisteme fotoğraf yükleme işlemini yaptıktan sonra varsa “Çifte Vatandaş” ve “Mavi Kart’ım var” alanlarına bilgilerini girip **İLERİ** butonuna tıklamaları gerekmektedir.

T.C. Kimlik No/Mavi Kart veya Y.U. Numarası olmayan adaylar sisteme fotoğraf yükleme ve gerekli kişisel bilgiler alanlarını girip **İLERİ** butonuna tıklamaları gerekmektedir.

Fotoğraf: Aday öğrencinin fotoğrafını yükleyeceği alan.

Ad: Aday öğrencinin adını gireceği (görüntüleyebileceği) alan.

Soyad: Aday öğrencinin soyadını gireceği (görüntüleyebileceği) alan.

Anne Adı: Aday öğrencinin anne adı bilgisini gireceği (görüntüleyebileceği) alan.

Baba Adı: Aday öğrencinin baba adı bilgisini gireceği (görüntüleyebileceği) alan.

Cinsiyet: Aday öğrencinin cinsiyet bilgisini gireceği (görüntüleyebileceği) alan.

Uyruk: Aday öğrencinin mevcut uyruk bilgisini gireceği (görüntüleyebileceği) alan.

İlk Uyruğunuz Türkiye Cumhuriyeti mi?: Aday öğrencinin ilk uyruğunun Türkiye cumhuriyeti olup olmadığı bilgisini işaretleyeceği alan.

Çifte Vatandaş: Aday öğrencinin ikinci uyruğu varsa işaretleyeceği alan.

Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği: Aday öğrencinin vukuatlı nüfus örneği belgesini sisteme yükleyeceği alan. (“Çifte Vatandaş” seçeneği işaretlendiği zaman gösterilmektedir.)

İkinci Uyruk: Aday öğrencinin mevcut olduğu ikinci uyruğu gireceği alan. (“Çifte Vatandaş” seçeneği işaretlendiğinde gözükmektedir.)

Doğum Yeri: Aday öğrencinin doğduğu yer bilgisini gireceği (görüntüleyebileceği) alan.

Mavi Kart’ım Var: Aday öğrencinin bildirmek istediği Mavi Kart bilgisini gireceği alan.

Mavi Kart Örneği: Aday öğrencinin Mavi Kart belgesini sisteme yükleyeceği alan. (“Mavi Kart’ım Var” seçeneği işaretlendiği zaman gösterilmektedir.)

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YURTDIŞI ÖĞRENCİ ÜYELİK FORMU



Dil :

Ref. No: 210330134921020

İletişim Bilgileri

Telefon : ?

E-Posta :

E-Posta Doğrulama :

Şifre : Güçlü

Şifre Doğrulama : Şifreler Eşleşti

Yurtdışı Yazışma Adresi :

Türkiye Yazışma Adresi :

GERİ

İLERİ

Şekil 4.1: İletişim Bilgileri

Üçüncü adımda adaylar iletişim bilgilerini sisteme girmeleri gerekmektedir. İletişim bilgileri adaylar tarafından doğru ve eksiksiz bir biçimde eklenmelidir. İletişim bilgileri doldurulduktan sonra **İLERİ** butonuna tıklamaları gerekmektedir.

Telefon: Aday öğrencinin telefon bilgisini gireceği alan.

E-Posta: Aday öğrencinin e-posta bilgisini gireceği ekran.

E-Posta Doğrulama: Aday öğrencinin girmiş olduğu e-posta bilgisini doğrulayabileceği alan.

Şifre: Aday öğrencinin üyelik sistemi için oluşturacağı şifreyi gireceği alan.

Şifre Tekrar: Aday öğrencinin üyelik sistemi için oluşturacağı şifreyi doğrulayabileceği alan.

Yurtdışı Yazışma Adresi : Aday öğrencinin yurtdışında bulunan yazışma adresini girebileceği alan.

Türkiye Yazışma Adresi: Aday Öğrencinin Türkiye’de bulunan yazışma adresini girebileceği alan.

!!! NOT: Yurtdışı Yazışma Adresi ve Türkiye Yazışma Adresi alanlarından herhangi birinin girilmesi gerekmektedir. İsteğe bağlı olarak ikisi de girilebilir.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

A screenshot of a web browser window showing a verification form. The form has a title bar with a close button. The main content area contains the text: "0@gmail.com mailinize gönderilen referans nolu doğrulama kodunu giriniz." Below this text is a single-line text input field. Underneath the input field is a dark blue button with the text "Onay".



Şekil 4.2: İletişim Bilgileri Doğrulama




Şekil 4.3: İletişim Bilgileri Doğrulama e-postası

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.


! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.


 **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ** 
YURTDIŞI ÖĞRENCİ ÜYELİK FORMU


Dil :  Ref. No: 210330134921020

Öğrenim Bilgileri

Mezun Olduğunuz Lisenin Adı :

Lise Diploması : 

Lise Transkript : 

Mezun Olduğunuz Lisenin Bulunduğu Ülke : 

Toplam Eğitim Süresi (İlkokuldan Başlayarak) :

Lisenin tamamını yurt dışında okudum.

Şekil 5: Öğrenim Bilgileri

Dördüncü adımda adayların öğrenim bilgilerini sisteme girmeleri gerekmektedir. Öğrenim bilgileri girildikten sonra **KAYDET** butonuna tıklamaları gerekmektedir.

Tüm adımlardaki bilgiler eksiksiz bir şekilde girildikten sonra başvuru için üyelik kayıt işlemi tamamlanmış olmaktadır. Üyelik sisteminde kullanılan Üyelik Numarası e-mail adresinize gönderilir.

Mezun Olduğunuz Lisenin Adı: Aday öğrencinin mezun olduğu lisenin adını gireceği alan.

Lise Diploması: Aday öğrencinin lise diploma belgesini sisteme yükleyeceği alan.

Lise Transkript: Aday öğrencinin lise not döküm belgesini sisteme yükleyeceği alan.

Mezun Olduğunuz Lisenin Bulunduğu Ülke: Aday öğrencinin mezun olduğu lisenin ülke adını gireceği ekran.

Toplam Eğitim Süresi (İlkokuldan Başlayarak): Aday öğrencinin ilkokuldan başlayarak almış olduğu eğitim süresi (yıl olarak) bilgisini girebileceği alan.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

Foreign Student Membership Registration Procedures

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
1992
DENİZLİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI ÖĞRENCİ KOORDİNASYONU

PAMUKKALE UNIVERSITY
FOREIGN STUDENTS REGISTRATION FORM

Language :

Ref. No: 210330141333162

MEMBERSHIP and APPLICATION

INFORMATION

- 1 Complete the forms on Membership / Application / Preference pages completely.
- 2 Apply with a valid e-mail address.
- 3 Immediately after registering for membership, an informative text is sent to your e-mail address.
- 4 Having registered for membership does not mean that you have applied to PAUYOS Exam or made a choice.
- 5 For your membership registration, upload a photo in "jpeg / png" format taken in the last 3 months to the system.
- 6 Registration of the candidates who register more than once will be rejected / canceled. The candidate who has a membership registration must make all subsequent applications over the current membership registration.

HOW TO REGISTER

- 1 To view the registration guide [click here](#).
- 2 To update membership registration and to view application guide [click here](#).

I have read the descriptions and approve.

NEXT

Update Application

Figure 1: Membership and Application

The transactions on the membership start page are as follows.

If you already have a membership and an application that you have made and want to make changes to this application, you can click **UPDATE APPLICATION** button to make changes.

In order to create a membership registration, you must read Foreign Student Membership Registration Form information and click **NEXT** button after marking "**I have read the descriptions, and I confirm**".

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

The screenshot shows the 'Personal Information' section of the registration form. At the top, there are logos for Pamukkale University and the Foreign Students Registration Form. The language is set to Turkish. The form includes a checkbox for 'I don't have TR ID / YU / Blue Card number.' Below this, there are input fields for 'TR ID / YU / Blue Card No', 'Date Of Birth', and 'Passport or TR Identity Card'. A 'Select' button is next to the last field. A blue question mark icon is present next to the 'Passport or TR Identity Card' field. At the bottom right, there is a 'FETCH IDENTITY INFORMATION' button with a right-pointing arrow.

Figure 2.1: Identity Information (Application with T.R. ID No / Blue Card or Foreign Nationality (FN) Number)

The screenshot shows the 'Personal Information' section of the registration form. At the top, there are logos for Pamukkale University and the Foreign Students Registration Form. The language is set to Turkish. The form includes a checkbox for 'I don't have TR ID / YU / Blue Card number.' Below this, there are input fields for 'Passport No', 'Date Of Birth', and 'Passport or TR Identity Card'. A 'Select' button is next to the last field. Blue question mark icons are present next to the 'Passport No' and 'Passport or TR Identity Card' fields. At the bottom right, there is a 'NEXT' button with a right-pointing arrow.

Figure 2.2: Identity Information (Application with Passport No)

In the first step, the candidates;

Candidates with T.R. ID No / Blue Card or Foreign Nationality (FN) Number must enter T.R. Identity No / Blue Card or FN Number, date of birth and T.R. / F.N. / Blue Card document information and click the **Retrieve My Identity Information** button.

Candidates who do not have a T.R. Identity Number / Blue Card or FN Number must enter the Passport Number, date of birth and Passport Document information and click the **NEXT** button.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

PAMUKKALE UNIVERSITY
FOREIGN STUDENTS REGISTRATION FORM

Language :

Ref. No: 210331100601881

Personal Information

Photo :

Ornekler / Samples

approved / approved / approved

approved / approved / approved

approved / approved / approved

Name :

Surname :

Mother's Name :

Father's Name :

Gender :

Nationality :

Is Republic of Turkey your first nationality? : Yes No

Dual Nationality :

Certificate of Identity Register Copy :

Second Nationality :

Place Of Birth :

I have a Blue Card from Turkey :

Copy of the Blue Card :

Figure 3.1: Identity Information

PAMUKKALE UNIVERSITY
FOREIGN STUDENTS REGISTRATION FORM

Language :

Ref. No: 210331102945309

Personal Information

Photo :

Ornekler / Samples

approved / approved / approved

approved / approved / approved

approved / approved / approved

Name :

Surname :

Mother's Name :

Father's Name :

Gender :

Nationality :

Is Republic of Turkey your first nationality? : Yes No

Dual Nationality :

Certificate of Identity Register Copy :

Second Nationality :

Place Of Birth :

I have a Blue Card from Turkey :

Copy of the Blue Card :

Figure 3.2: Identity Information

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

In the second step, candidates are required to enter their personal information into the system.

The personal information of the candidates who have an T.R. ID no / Blue Card or FN Number will come automatically. Applicant students should enter their information in the "Double Citizen" and "I have a Blue Card" fields if any and click the **NEXT** button after performing the photo upload to the system.

Candidates without a T.R ID no / Blue Card or FN Number should upload photo in the system, and enter the required personal information fields and click the **NEXT** button.

Photo: The field where the prospective student will upload her/his photo.

Name: The field where the prospective student will enter (view) her/his name.

Surname: The field where the prospective student can enter (view) her/his last name.

Mother's Name: The field where the prospective student can enter (view) the mother's name information.

Father's Name: The field where the prospective student can enter (view) his father's name information.

Gender: The field where the prospective student can enter (view) gender information.

Nationality: The field where the prospective student can enter (view) the current nationality information.

Is your first nationality Turkish Republic?: The field where the candidate student will mark whether his/her first nationality is Turkish or not.

Double Citizen: The field that the candidate student will mark if they have a second nationality.

Certificate of identity register copy: The area where the prospective student will upload the certificate of identity register copy to the system. (Appears when the "Double Citizen" option is checked.)

Second Nationality: The field where the candidate student will enter the second nationality. (Appears when the "Double Citizen" option is checked.)

Place of Birth: The field where the prospective student can enter (view) the place of birth.

I Have a Blue Card: The field where the prospective student will enter the Blue Card information they want to report.

Blue Card: The area where the prospective student will upload the Blue Card document to the system. (It is shown when "I have a Blue Card" option is selected.)

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
1959
DENİZLİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YATIRIM VE ÖĞRENCİ KODURUMU (YÖK)

PAMUKKALE UNIVERSITY
FOREIGN STUDENTS REGISTRATION FORM

Language :

Ref. No: 210331100601881

Contact Information

Phone : +(90) 05235426968 ?

E-Mail : deneme@pau.edu.tr

Confirm E-Mail : deneme@pau.edu.tr

Password : Strong

Confirm Password : Matched

Contact Address Abroad: DENEME ADRES

Contact Address in Turkey : DENEME ADRES

BACK NEXT

Figure 4.1: Contact Information

In the third step, candidates must enter their contact information into the system. Contact information must be accurately and completely added by the candidates. After filling in the contact information, they need to click on the **NEXT** button.

Mobile Phone / Home Phone: The field where the prospective student will enter their phone information.

E-Mail: Screen where the prospective student will enter their e-mail information.

E-Mail Verification: The field where the prospective student can verify the e-mail information entered.

Password: The field where the prospective student will enter the password he / she will create for the membership system.

Password Again: The field where the prospective student can verify the password he / she will create for the membership system.

Foreign Correspondence Address: The field where the prospective student can enter the correspondence address abroad.

Turkey Correspondence Address: The field where prospective students may enter the correspondence address in Turkey.

!!! NOTE: Any one of the foreign and Turkey correspondence address must be entered. Both can be entered optionally.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

The screenshot shows the 'Educational Information' section of the registration form. At the top, there are logos for Pamukkale University and the Ministry of National Education. The language is set to Turkish. The form fields are: 'Name of the High School You Graduated From' (DENEEME LISE), 'High School Diploma' (with 'Select' and 'Show' buttons), 'Country of the High School You Graduated From' (BELGIUM), 'Total Education Period (From Primary School)' (11), and 'Confirmation Code' (73064). A 'Generate New Code' button is also present. At the bottom, there are 'BACK' and 'SAVE' buttons.

Figure 5: Education Information

In the fourth step, candidates must enter their education information into the system. After entering the education information, they are required to click the **SAVE** button.

After the information in all steps has been entered completely, the registration process for the application is completed. The Membership Number used in the membership system is sent to your e-mail address.

Name of High School You Graduated: The field where the candidate student will enter the name of the high school s/he graduated.

High School Diploma: The field where the prospective student will upload the high school diploma document to the system.

High School Transcript: The field where the candidate student will upload their high school transcript to the system.

Country of High School of Graduation: The screen where the candidate student will enter the country of the high school s/he graduated from.

Total Duration of Education (Starting from Primary School): The field where the candidate student can enter the duration (in years) of the education received starting from primary school.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

Yurtdışı Öğrenci Online Başvuru Güncelleme İşlemleri



The screenshot shows the login interface for Pamukkale University's foreign student portal. At the top, there are two logos: the Pamukkale University logo on the left and the Pamukkale University Foreign Student Coordination Office logo on the right. The title 'PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YURTDIŞI ÖĞRENCİ GİRİŞ FORMU' is centered. Below the title, there is a navigation bar with 'Üyelik Bilgileri' and 'ŞİFREMİ UNUTTUM' buttons. A language selector shows 'Dil: TR' with flags for Turkey, UK, and France. The main form area contains three input fields: 'T.C. Kimlik / Y.U. / Pasaport No', 'Şifre', and a CAPTCHA image with the number '55032'. Below the CAPTCHA is a 'Generate New Image' button. At the bottom of the form is a 'GİRİŞ' button.

Şekil 6: Sisteme Giriş

Güncelleme sistemine giriş yapabilmek için T.C. Kimlik No/Mavi Kart, Pasaport No veya YU Numarası ile başvuru esnasında belirlediğiniz şifre ve doğrulama kodunu yazıp **GİRİŞ** butonuna tıklanır

Güncelleme ekranı tek sayfada bulunan sekmelerden oluşmaktadır. Her sekmede başvuru esnasında sisteme girilen bilgiler aday öğrencinin karşısına gelecektir. Aday öğrenci güncelleme yapmak istediği sekmedeki güncelleme işlemlerini yaptıktan sonra **GÜNCELLEME** butonuna tıklaması gerekmektedir. Güncelleme sayfasında bulunan sekmeler ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

YURTDIŞI ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ



Dil :

ÇIKIŞ



Seç ? KAYDET

Kişisel Bilgiler İletişim Bilgileri Öğrenim Bilgileri PAÜYÖS Terah Başvuru Şifre İşlemleri



| | | | | | |
|--------------------|---|---------------------|--|-----|--------|
| T.C. No : | <input type="text" value="222"/> | T.C. Kimlik Kartı : | <input type="text"/> | Seç | Göster |
| Ad : | <input type="text" value="DE"/> | Soyad : | <input type="text" value="PİL"/> | | |
| Anne Adı : | <input type="text" value="NE"/> | Baba Adı : | <input type="text" value="YÜ"/> | | |
| Doğum Tarihi : | <input type="text" value="20.03.1987"/> | Doğum Yeri : | <input type="text" value="TA"/> | | |
| Cinsiyet : | <input type="text" value="Kadın"/> | Uyruk : | <input type="text" value="TÜRKİYE CUMHURİYETİ"/> | | |
| Çifte Vatandaş : | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Mavi Kart'im var : | <input type="checkbox"/> | | | | |


GÜNCELLE


Şekil 7.1: Kişisel Bilgiler (T.C. Kimlik No/Mavi Kart veya YU Numarası ile Başvuru)

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

 **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**
YURTDIŞI ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ 

Dil: 



Kişisel Bilgiler | İletişim Bilgileri | Öğrenim Bilgileri | PAÜYÖS | Tercih Başvuru | Şifre İşlemleri

| | | | |
|--------------------|--|----------------------------------|---|
| Pasaport No : | <input type="text" value="N39174L186NLD0012119"/> | Pasaport Örneği : | <input type="text"/> <input type="button" value="Seç"/> <input type="button" value="Göster"/> |
| Ad : | <input type="text" value="DENEME AD"/> | Soyad : | <input type="text" value="DENEME SOYAD"/> |
| Anne Adı : | <input type="text" value="ANNE AD"/> | Baba Adı : | <input type="text" value="BABA AD"/> |
| Doğum Tarihi : | <input type="text" value="11.12.2000"/> <input type="button" value="Tarih"/> | Doğum Yeri : | <input type="text" value="DOĞUM YERİ"/> |
| Cinsiyet : | <input type="text" value="Kadın"/> | Uyruk : | <input type="text" value="TÜRKİYE CUMHURİYETİ"/> |
| Çifte Vatandaş : | <input checked="" type="checkbox"/> | Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği : | <input type="text"/> <input type="button" value="Seç"/> <input type="button" value="Göster"/> |
| İkinci Uyruk : | <input type="text" value="AVUSTURYA"/> | Mavi Kart Örneği : | <input type="text"/> <input type="button" value="Seç"/> <input type="button" value="Göster"/> |
| Mavi Kart'ım var : | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

▲ Yapılan başvurular Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından onaylandı; takdirde başvuru bilgilerinde herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır. "Kişisel Bilgiler" ve "Öğrenim Bilgileri" ile ilgili bir değişiklik yapmak istenildiğinde foreignstudent@pau.edu.tr e-mail adresine değiştirmek istenilen bilgilerin e-mail atılması gerekmektedir.

Şekil 7.2: Kişisel Bilgiler (Pasaport No ile Başvuru)


Kişisel Bilgiler sekmesinde aday öğrencinin güncelleme işlemi yapmak istenilen kişisel bilgilerini güncellendikten sonra **GÜNCELLE** butonuna tıklanır.

! NOT: T.C. Kimlik No/Mavi Kart veya YU Numarası olan adaylar, "T.C. Kimlik Kartı" belgesini güncelleyebilir. Eğer Çifte Vatandaş seçeneğini işaretlemiş ise "İkinci Uyruk" bilgisi ve "Vukuatlı Kayıt Örneği" belgesini güncelleyebilir. "Mavi Kart'ım Var seçeneğini işaretlemiş ise "Mavi Kart Örneği" belgesini güncelleyebilir.

!! NOT: Pasaport No ile kayıt yapan aday öğrenciler, başvuruları Pamukkale Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından onaylama işlemi gerçekleştirilene kadar bu alanlardaki tüm bilgilerini güncelleyebilir.


!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.


! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.




PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

YURTDIŞI ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ



Dil : 



ÇIKIŞ

Seç ? KAYDET

Kişisel Bilgiler İletişim Bilgileri Öğrenim Bilgileri PAÜYÖS Tercih Başvuru Şifre İşlemleri

Yurtdışı Yazışma Adresi :

Türkiye Yazışma Adresi :

Telefon :

E-Posta :


GÜNCELLE

Şekil 8: İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri sekmesinde aday öğrenci, iletişim bilgilerini güncelledikten sonra **GÜNCELLE** butonu ile bilgileri kayıt işlemini gerçekleştirir. Adaylar iletişim bilgilerini her zaman güncelleyebilirler.


!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.




! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.






PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

YURTDIŞI ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ



Dil : 






Kişisel Bilgilerİletişim BilgileriÖğrenim BilgileriPAÜYÖSTercih BaşvuruŞifre İşlemleri

Mezun Olduğunuz Lisenin Adı :

Mezun Olduğunuz Lisenin Bulunduğu Ülke :

Toplam Eğitim Süresi (İlkokuldan Başlayarak) :

Lise Diploması : 



⚠ Yapılan başvurular Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından onaylandığı takdirde başvuru bilgilerinde herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır. "Kişisel Bilgiler" ve "Öğrenim Bilgileri" ile ilgili bir değişiklik yapmak istenildiğinde foreignstudent@pau.edu.tr e-mail adresine değiştirmek istenilen bilgilerin e-mail atılması gerekmektedir.

Şekil 9: Öğrenim Bilgileri

Öğrenim Bilgileri sekmesinde aday öğrenci güncellemek istediği öğrenim bilgilerini güncelledikten sonra **GÜNCELLE** butonu ile kayıt işlemi gerçekleştirir.

!!! NOT: Aday öğrenciler, öğrenim bilgilerini Pamukkale Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından onaylama işlemi gerçekleştirilene kadar güncelleyebilir.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YURTDIŞI ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

Dil :

Seç ? KAYDET

Kişisel Bilgiler İletişim Bilgileri Öğrenim Bilgileri PAÜYÖS Tercih Başvuru **Şifre İşlemleri**

Şifre : Güçlü

Şifre Doğrulama

GÜNCELLE

Şekil 10: Şifre İşlemleri

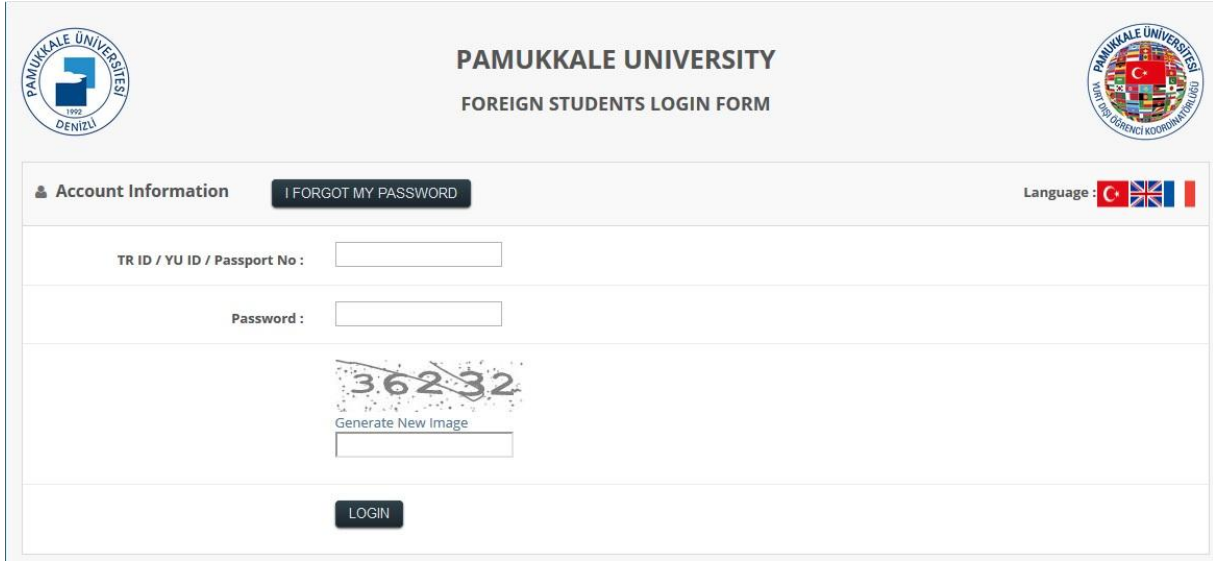
Şifre İşlemleri sekmesinde aday öğrenci, değiştirmek istediği şifre bilgilerini güncelledikten sonra **GÜNCELLE** butonu ile kayıt işlemini gerçekleştirir.

Her sekme için güncelleme işlemi ayrı ayrı yapılmaktadır. Başvurusu Pamukkale Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından onaylan aday öğrenciler Kişisel Bilgiler ve Öğrenim Bilgileri sekmelerindeki veriler ile fotoğraf dosyasında değişiklik yapamazlar. Değişiklik işlemi için Pamukkale Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğü ile iletişime geçilmelidir.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

Foreign Students Online Application Update Procedures



The screenshot shows the login interface for Pamukkale University's foreign student update system. At the top, there are two logos: the Pamukkale University logo on the left and a larger one on the right. The text 'PAMUKKALE UNIVERSITY' and 'FOREIGN STUDENTS LOGIN FORM' is centered. Below this, there is a navigation bar with 'Account Information' and a 'FORGOT MY PASSWORD' button. On the right, there is a 'Language:' dropdown menu showing the Turkish flag. The main form area contains three input fields: 'TR ID / YU ID / Passport No', 'Password', and a CAPTCHA image with the number '36232'. Below the CAPTCHA is a 'Generate New Image' button. At the bottom of the form is a 'LOGIN' button.



Figure 6: Entering the system


To log in to the update system, enter the TR ID no /Blue Card, Passport No or YU Number and the password and verification code you set during the application and click the ENTER button


The update screen consists of tabs on one page. In each tab, the information entered into the system during the application will come across the candidate student. The prospective student must click the **UPDATE** button after making the update operations on the tab s/he wants to update. Information about the tabs on the update page is given below.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

 **PAMUKKALE UNIVERSITY**
FOREIGN STUDENT OPERATIONS 

Language : 



Personal Information | Contact Information | Educational Information | PAÜYÖS | Preference Application | Password Recovery

| | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------|--|-------------------------------------|
| TR ID No : | <input type="text" value="222"/> | TR Identity Card : | <input type="text"/> <input type="button" value="Select"/> | <input type="button" value="Show"/> |
| Name : | <input type="text" value="DE"/> | Surname : | <input type="text" value="PİL"/> | |
| Mother's Name : | <input type="text" value="NE"/> | Father's Name : | <input type="text" value="YÜ"/> | |
| Date Of Birth : | <input type="text" value="20.03.1987"/> | Doğum Yeri : | <input type="text" value="TA"/> | |
| Gender : | <input type="text" value="Female"/> | Nationality : | <input type="text" value="REPUBLIC OF TURKEY"/> | |
| Dual Nationality : | <input type="checkbox"/> | | | |
| I have a Blue Card from Turkey : | <input type="checkbox"/> | | | |

Figure 7.1: Personal Information (T.C. Application with ID/Blue Card or Yu Number)

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

PAMUKKALE UNIVERSITY
FOREIGN STUDENT OPERATIONS

Language :

Personal Information | Contact Information | Educational Information | PAÜYÖS | Preference Application | Password Recovery

Passport No : Copy of the Passport :

Name : Surname :

Mother's Name : Father's Name :

Date Of Birth : Doğum Yeri :

Gender : Nationality :

Dual Nationality :

Second Nationality : Certificate of Identity Register Copy :

I have a Blue Card from Copy of the Blue Card :

Turkey :

! If the applications are approved by Foreign Student Office, no changes can be made in the application information. When you want to make a change regarding "Personal Information" and "Educational Information", it is necessary to send an e-mail with information that you require to be changed to foreignstudent@pau.edu.tr e-mail address.

Figure 7.2: Personal Information (Application with Passport Number)

In the Personal Information tab, click on the **UPDATE** button after updating the candidate student's personal information to update.

! NOTE: Candidates who have a TR Identity Number / Blue Card or YU Number, can update TR Identity Card document. If s/he has selected the Double Citizen option, s/he can update the "Second Nationality" information and the "Certificate of Identity Register Copy" document. If s/he has selected the "I Have a Blue Card" option, s/he can update the "Blue Card Copy" document.

!! NOTE: Candidate students who register with their Passport No can update all their information in these fields until the approval process is completed by Pamukkale University Foreign Student Office.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

The screenshot shows the 'Contact Information' tab of the PAMUKKALE UNIVERSITY FOREIGN STUDENT OPERATIONS system. The page header includes the university's name and logos. A language selection menu is visible with flags for Turkey, the UK, and France. A user profile icon and a 'SELECT' dropdown are present. A navigation bar contains tabs for 'Personal Information', 'Contact Information', 'Educational Information', 'PAÜYÖS', 'Preference Application', and 'Password Recovery'. The 'Contact Information' form includes fields for 'Contact Address Abroad', 'Contact Address in Turkey' (containing 'DENEME'), 'Phone' (containing '90542345325'), and 'E-Mail' (containing 'deneme@pau.edu.tr'). An 'UPDATE' button is located at the bottom of the form.

Figure 8: Contact Information

In the Contact Information tab, after the candidate student updates their contact information, they save the updated information with the **UPDATE** button. Candidates can update their contact information at any time.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

The screenshot shows the Pamukkale University Foreign Student Operations portal. At the top, there are logos for Pamukkale University and the Foreign Student Office. The language is set to Turkish. A user profile icon is visible, along with a 'Select' button and a 'SAVE' button. The 'Educational Information' tab is active, showing fields for 'Name of the High School You Graduated From' (DENEME), 'Country of the High School You Graduated From' (Germany), 'Total Education Period (From Primary School)' (11), and 'High School Diploma'. There are 'Select' and 'Show' buttons for the diploma field, and an 'UPDATE' button at the bottom. A light blue box contains a warning message: 'If the applications are approved by Foreign Student Office, no changes can be made in the application information. When you want to make a change regarding "Personal Information" and "Educational Information", it is necessary to send an e-mail with information that you require to be changed to foreignstudent@pau.edu.tr e-mail address.'

Figure 9: Education Information

In Education Information tab, after the candidate student updates the education information he / she wants to update, he / she will register with the **UPDATE** button.

!!! NOTE: Prospective students can update their education information until the approval process is made by Pamukkale University Foreign Student Office.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.

The screenshot displays the 'Password Recovery' section of the Pamukkale University Foreign Student Operations portal. At the top, the university's name and logo are visible. Below the header, there are language selection options (Turkey, UK, France) and an 'EXIT' button. A user profile icon is shown, followed by a 'Select' button and a 'SAVE' button. The main navigation menu includes 'Personal Information', 'Contact Information', 'Educational Information', 'PAÜYÖS', 'Preference Application', and 'Password Recovery'. The 'Password Recovery' tab is selected, showing a 'Password:' field with a 'Strong' strength indicator, a 'Confirm Password:' field, and an 'UPDATE' button.

Figure 10: Password Operations

In the Password Operations tab, the candidate student registers with the **UPDATE** button after updating the password information he / she wants to change.

The update process is done separately for each tab. Candidate students whose application has been approved by Pamukkale University Foreign Student Office cannot make changes to the photo file as well as the data on the Personal Information and Education Information tabs. Pamukkale University Foreign Student Office should be contacted for the change process.

!! NOT: Sisteme sadece pdf, jpeg ve png formatında belge yüklenebilir.

! NOTE: Only documents in pdf, jpeg and png format can be uploaded to the system.