

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

İLK VE ACİL YARDIM PR.

Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Halil ÖZTÜRK (Başkan)

Öğretim Görevlisi Şeyme BATMAZ (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi mukaddes mergen dalyanoğlu (Uye)

Doç. Dr pınar ili (Uye)

10.08.2021-16.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Öğr. Gör. Mehmet Halil Öztürk(Program Başkanı)
Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
D Blok 20070
Kınıklı/DENİZLİ
Tel: 0258 296 4456
Fax: 0258 296 4468
e posta: mehmet_ozturk@pau.edu.tr

Öğr. Gör. Şeyme BATMAZ
Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
D Blok 20070
Kınıklı/DENİZLİ
Tel: 0258 296 4402
Fax: 0258 296 4468
e posta: sbatmaz@pau.edu.tr

Öğr. Gör. Dr. Mukaddes MERGEN DALYANOĞLU
Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
D Blok 20070
Kınıklı/DENİZLİ
Tel: 0258 296 ----
Fax: 0258 296 4468
e posta: mdalyanoglu@pau.edu.tr
Karsiliyor

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Pamukkale Üniversitesi
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
İlk ve Acil Yardım Programı
Kazanılan Derece
Programı başarı ile bitiren mezunlar İlk ve Acil Yardım alanında önlisans diploması alırlar
Derecenin seviyesi
Önlisans
karşılıyor

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Normal Öğretim

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Türkçe

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanun'un 3. maddesi 1 bendi gereğince belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur. Yüksek Öğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında 10.09.1992 tarihinde imzalanan protokol uyarınca, 29.07.1993 tarih ve 13857 sayılı yazı ile Sağlık Meslek Lisesi'nin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmesi ile oluşmuştur. 1993-1994 Öğretim Yılında Ulu Çarşı binasında Pamukkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde "Ebelik Programı" açılmış ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Protokol uyarınca Eğitim-Öğretim 1994-1995 Öğretim Yılında Denizli Sağlık Meslek Lisesi binası içerisinde sürdürülmüştür. Yüksekokulumuz 26.06.2007 tarihinde Kınıklı Kampüsünde yeni Rektörlük binasına, 01.02.2011 tarihinde Morfoloji binasına, 17.09.2015 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. 1996-1997 Öğretim Yılında "Tıbbi Laboratuvar Programı", 1998-1999 Öğretim Yılında ise ek kontenjanla öğrenci alınarak "Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programı", "Anestezi Programı", "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı" açılmıştır. 1997-1998 Öğretim Yılından itibaren Ebelik Programına öğrenci alınmamış olup, 1998-1999 Eğitim-Öğretim Yılında Ebelik Programı son mezunlarını vermiştir.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiye, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

ilk kez öz değerlendirme yapılmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. 1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1.1.1. Düz lise ve Sağlık Meslek liselerinin anestezi bölümünden mezun olmak, ÖSYM başkanlığınca yapılan öğrenci seçme sınavına girmeleri ve yeterli sayısal puan almaları gerekir.

1.1.2. Son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları; ÖSYS puanları ve başarı sırası Tablo 1.1'de verilmiştir.

1.1.3. Yıllara göre giriş puanlarında ve öğrenci sayısında artış gerçekleşmiştir.

program çıktıları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir

1.-Kendi dilini iyi kullanır. (okuduğunu anlamak, doğru ve düzgün ifade etmek; hatasız yazmak; düzgün ve anlaşılır konuşmak. Hasta ve çevredeki kişilerle iletişim kurabilmek, gelecekte mahkemede delil olabilecek nitelikteki çağrı raporlarını doğru ve eksiksiz doldurabilmek ve en önemlisi hastaneye hastayı teslim ettiğinde hastanedeki sağlık personeline yazdığı hasta formu ile gerekli bilgileri aktarabilmek için gereklidir.)

2- İletişim becerilerine sahip olur (hasta, hasta yakını , birlikte çalıştığı meslektaş, doktor, polis, itfaiyeci, çağrı merkezi ile anlaşabilmek için gereklidir)

3-Evrensel değerlere, düşünme becerilerine sahip, araştırmacı bir anlayışla mesleğini yapar.

4- Mesleki sorumluluklarının farkında olup bunları çalışma ortamında kullanır.

5-Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki sağlık ekip üyeleri ile etkili iletişim kurabilir.

6-Sağlığı koruyup, güvenlik önlemlerini alır.

7- Hastayı/kazazedeyi değerlendirip sorununu saptar.

8-Saptanan soruna yönelik acil bakımı verir.

9-Hastayı / kazazedeyi uygun şekilde sedyeye/ambulansa yükleme, acil bakımı ambulansa sürdürme, ilgili sağlık kurumunda/kuruluşunda ilgili sağlık personeline teslim etme görevini sürdürür.

10-Hastane öncesi acil bakımdaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ederek kendini sürekli eğitir.

11-Bireysel gelişimini destekleyip, ilave yeterlikleri kazanmayı benimser.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek düzeyde altyapıya sahiptirler. Programımıza sağlık meslek lisesi mezunu olmayan, farklı türde lise mezunları da kayıt yaptırmaktadır. Sağlık meslek lisesi dışında bir okuldan mezun olup programımıza kayıt yaptıran öğrenciler derslerde zorluklar yaşamakla beraber, oldukça başarılı olabilmektedirler.

1.1.4. Programımızın hazırlık sınıfı yoktur.

Kanıtlar

[İlk ve acil yardım.pdf](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

1.2.1. İlk ve acil yardım programında dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları yapılmamaktadır. Anestezi programına başka programlardan yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmemektedir.

1.2.2. Yatay geçiş ile başka kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde 12.04.2019 tarih ve 30743 sayılı resmi gazetede yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliklere aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik>

KANITA 5 YILLIK YATAY GEÇİŞ SAYILARINI YAZ

Kanıtlar

[PAÜ Yatay Gecis Yonetmeligi \(YÖK - 12.04.2019 değişiklikleri ile\).pdf](#)
[amb yatay geçiş sayıları 5 yıl.pdf](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

1.3.1. Kurumumuzun herhangi bir kurumla öğrenci değişim anlaşması yoktur.

1.3.2. eğitim öğretim süremiz 2 yıldır. Yurtdışı üniversitelerde muadil programlar 3 yıl eğitim vermektedir. Bu büyüme Erasmus yapılamamaktadır. Program öğretim yıllığıyla, planlanabilir ve öğrenciliği 3 çıkarılarak.

1.3.1. Kurumumuzun herhangi bir kurumla öğrenci değişim anlaşması yoktur.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

1.4.1. Kurumumuzda konut hizmetleri PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ göre yapılmaktadır.

1.4.2. Programımızda Öğr. Gör. Mehmet halil ÖZTÜRK toplam 75 Öğr. Gör. Şeyme Batmaz .81 öğrenciye danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğr. Gör. Dr. Mukaddes DALYANOĞLU'na güz yarıyılında danışmanlık verilecek

Örneğin, örneklenmiş olan kapılarında hazırlanır. Bunun dışında, gerek Pus sistemi danışmanlardan, oyuncak grup özelliklerinden, telefon hizmetlerinde verilen hizmetlerden. Tüm ek eğitim elemanları tarafından, alan ile ilgili çevreler, danışmanlık hizmetleri program kapsamında tüm eğitim programlarında yer alan tüm unsurlar olarak verilmektedir.

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.5.1. İlkve Acil Yardım programında başarı değerlendirilmesi; "PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ" ve "PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ" esas alınarak şeffaf, adil ve tutarlı nitelik yapılmaktadır (kanıta eklenmiştir).

1.5.2. Ayrıca, genel olarak sınavlarda UYGULAMA SINAVI ,KLASİK VE TEST SİSTEMİ uygulanarak, öğrencilerin başarı durumu değerlendirilmektedir. Öğrencilerin itiraz durumlarında, sınav kağıtları ve cevap anahtarları kendilerine gösterilebilmektedir.

Kanıtlar

[PAÜ Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi_10.01.2020.pdf](#)

[PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği_26.11.2019_.pdf](#)

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.6.1. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimi tabloda gösterilmiştir ve kanıtları yüklenmiştir. 1.6.2. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için "PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ" ve "PAMUKK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ" esas alınarak öğrencilerin mezuniyetleri gerçekleştirilmektedir.

<http://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik> <http://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonergeler>

1.6.3. Öğrenci mezuniyetlerinde yönetmelik ve yönerge dışında herhangi bir uygulama yapılmamaktadır

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

Tıbbi ve travmatik acil durumlarında kurtarma ve acil bakım hizmetlerini verebilecek eğitimden geçmiş profesyonel insan gücüne ihtiyaç duyulduğu görülmüştür. Programın açılmasındaki amaçta hastane dışı alanlarda tıbbi ve travmatik vakalara acil bakım hizmeti verecek profesyonel tekniker düzeyde eleman yetistirmektir.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2.a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2.a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2.a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdileyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri

açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.2a1. Pamukkale Üniversitesi'nin özgörevi; evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır. Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nun özgörevi, sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün özgörevi, konusuyla ilgili bilgi ve ilkeleri benimsemiş, evrensel bilim ve eğitimi temel alan, bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, sağlık sektöründe görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir.

2.2a2. Bu özgörevler aşağıdaki linklerde yayınlanmıştır ve bu linklerden ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-12>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339>

2.2a3. Programımızın eğitim amacı Acil bakımı hastane dışında uygulayan profesyonel düzeyde eleman yetiştirmektir. Pamukkale Üniversitesi'nin “evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır” özgörevi, programımızın anestezi uzmanlarının yardımcı teknik eleman ihtiyacını gidermek amacıyla karşılanmaktadır. Program yeterliliklerimiz de bu özgörevi yerine getirdiğimizin bir göstergesidir. Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nun “sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumak” özgörevi, programımızın amacı Acil bakımı hastane dışında uygulayan profesyonel düzeyde eleman yetiştirmektir. Program yeterliliklerimiz de bu özgörevi yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

2.2c Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması 2.2c.1 Program eğitim amaçları üniversitemiz Eğitim Bilgi Sisteminde yayımlanmaktadır. Aşağıdaki linkten kolayca erişilebilmektedir:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=98&dm=1&ps=0>

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi 2.2d.1 İç ve dış paydaşların katılımıyla her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan akademik kurullarla, iç ve dış paydaşların gereksinimleri belirlenerek Program eğitim amaçlarının güncellenmesi planlanmaktadır (16.09.2019 tarih ve 4 nolu Bölüm Kurulu Kararı). Daha önceki yıllarda bu şekilde toplantılar düzenlenmediğinden, böyle bir güncelleme yapılmamıştır.

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için akademik takvimde belirtilen tarihlerde vize ve final sınavları yapılmaktadır. Ders öğretim planları hazırlanırken, dersi verecek öğretim elemanı(ları) tarafından, her bir ders için, o dersin program eğitim amacını gerçekleştirmeyi sağlayacak öğrenme kazanımları oluşturulmaktadır. Program amaçları doğrultusunda derslerde kazandırılacak öğrenme kazanımları ve öğrenme kazanımlarının hangi program yeterliliklerini karşıladığı belirlenmektedir. Dersler yoluyla eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı, sınavlarla değerlendirildiği gibi, üniversitemiz pusula sisteminde öğrenciler tarafından doldurulan Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi Sonuçlarına göre de irdelenmektedir.

2.3.2 Programımızda eğitim faaliyetleri öğretim elemanı odaklı olarak yürütülmektedir. Bununla birlikte, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için bu sistem program dışı seçmeli dersler, sunumlar, vaka sunumları vb. bazı ek uygulamalarla desteklenmektedir. Böylece, sadece öğretim elemanının aktif olduğu bir eğitim sistemi yerine, öğrencinin aktif katılımının olduğu bir eğitim anlayışı oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, sadece kitabi bilgilere dayalı olmayan, probleme dayalı ve sorgulayıcı bir eğitim ve öğretim sistemi hedef alınmaktadır. Eğitim öğretim amaçlarına ulaşmak için yürütülen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir. Program kataloğunda yer alan program dışı seçmeli derslerle, öğrencilerimizin sosyalleşmesi, farklı programlardan arkadaşlar edinmesi, ilgi duydukları alanlarda eğitim alabilmeleri ve çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde ve

STK’larda görev alarak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Derslerde yaptırılan sunumlarla, öğrenciler grup çalışmasına yönlendirilmekte, grup içinde çalışma, sorumluluk alma, iletişim ve liderlik gibi yetenekleri geliştirilmektedir. Sunumlar grupta yer alan öğrenciler tarafından yapılarak, sunum yetenekleri ve kendilerine olan özgüvenlerinin artması sağlanmaktadır. Derslerde yaptırılan vaka sunumları ile öğrencilerin mesleki bilgileri değerlendirilmekte, probleme dayalı öğretim sistemi hedef alınmakta ve öğrencilerin sorgulayan, araştıran ve yorumlayan bireyler olarak yetişmesine katkı sağlanmaktadır. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci çeşitli derslerde öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. İş Sağlığı ve İş Güvenliği dersi ile öğrencilerin yıl içi uygulamaları ve stajları için gerekli olan iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli bilgilere sahip olması sağlanmaktadır. Her dönemde olmak üzere, ağırlıklı olarak son sınıfta, öğrenciler yıl içi uygulamalarda hastanelere ve 112 acil sağlık istasyonlarına gönderilmekte, mesleki görgü ve becerilerinin artması, iş ahlakının gelişmesi ve çalışma ortamlarını tanımaları sağlanmaktadır. Staj uygulamaları ile derslerde öğrendikleri bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır. Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı ve Görsel Programlama gibi derslerle öğrencilerin bilişim alanında yeterlilikleri arttırılmaktadır. Meslek dersleri ile çalışma hayatlarında kullanacakları anestezi mesleğine yönelik bütün güncel mesleki bilgiler aktararak ve bunlara nasıl ulaşacakları öğretilerek, öğrenciler sahada çalışmaya hazır hale getirilmekte ve mesleki yeterlilikleri arttırılmaktadır. Ayrıca, meslekleri için gerekli olan terminolojiye hakim olmaları, mesleklerini en iyi şekilde icra edebilmeleri için yeterli derecede anatomi ve fizyoloji bilgisine sahip olmaları sağlanmaktadır. Acillerde ve ambulanslarda kullanılan teknolojik aletler ve çalışmaları hakkında bilgiler verilerek, mesleğini uygulama alanındaki özgüvenleri geliştirilmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktıları program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdelleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktıları belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktıları dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

1. Kendi iyi niyetli. (okuyabildiğiniz, doğru ve düzgün ifade etmek; tam olarak yazmak; doğru ve düzgün bir şekilde belirtmek; tam ve doğru bir şekilde belirtmek; hasta ve çevredekilerle kurabilebilmek için tam ve doğru bir şekilde ifade etmek. gerekli bilgileri aktarabilmek için gereklidir.)

22- İletişim merkezine sahip olur (hasta, hasta yakını, birlikte meslektaş, doktor, polis, çağrı ile anlaşabilmek için gereklidir)

3Evrensel değerlere, incelemeye sahip, araştırmacı bir anlayışla mesleğini yapar.

4- Mesleki müşterilerinin bilgilerinden gelen kişilerden oluşur.

5Takımın yaklaşımına yönelik, bakış açısına sahip ve uygulamalı sağlık ekibi ile iletişim kurabilir.

6-Sağlığı koruyup, güvenliğin karanlığını alır.

7- Hastayı değerlendirip/ saptar.

8-Saptanan soruna yönelik gerekli girişimleri uygular.

9 Acil Servis ve ambulanslarda gerekli bakımı sağlar.

10-Hastan öncesi eğitim hakkında bilgilendirme hakkında bilgi sahibi olacaktır.

11-Bireysel kazanmayı destekleyip, ilave yeterlikleri benimser.

3.1.2. Program çıktıları program eğitim amaçlarıyla uyumludur.

3.1.3. Program çıktıları BOLOGNA süreci ile oluşturulmuştur.

3.1.4 Program çıktıları dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatımı

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktıları her biri için ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2.1 Anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemleri dışında, program çıktıları her biri için ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecimiz bulunmamaktadır.

3.2.2 Bu sürecin işletilmesiyle ilgili henüz bir işlem yapılmamıştır

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Program çıktılarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için akademik takvimde belirtilen tarihlerde vize ve final sınavları yapılmaktadır. Ayrıca Tablo 9.1’de Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi Sonuçları’da değerlendirilmektedir. Bunun dışında herhangi bir uygulamamız bulunmamaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımızda daha önce bir değerlendirme yapılmamıştır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Daha önceki dönemlerde eğitim-öğretimlerine devam eden ve mezun olan öğrencilerimiz, bölümümüz tüm programlarının 2. ve 4. yarıyıl müfredatlarında bulunan 2 yaz stajı uygulamasının mezuniyetlerini geciktirdiğini, dikey geçiş sınavları ya da KPSS atamalarında sorunlar meydana getirdiğini bildirdiklerinden, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında, bölümümüz tüm programlarında kapsamlı bir katalog güncellemeye gidilmiştir. Öğrencilerimizin staj yaptığı başta Pamukkale Üniversite Hastaneleri başta olmak üzere, staj yapılan kurumların aynı dönemde staj yapabilecek öğrenci sayılarını sınırlandırılması da, bu değişikliği zorunlu kılmıştır. Yine, staj yapılabilecek kurumlarda, yetkili personeller ile yapılan şifahi görüşmelerde de, 30 iş günlük tek bir stajın daha verimli olacağı yönünde tavsiyeler alınması, bu değişikliğin yapılmasındaki itici güçlerden bir tanesi olmuştur. Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nde “Seçmeli derslerin kredileri toplamı, o programı tamamlamak için gerekli kredinin en az %20’si olmak zorundadır.” denildiğinden ve öğrencilerimizin ilgi duydukları farklı alanlarda seçtikleri dersleri farklı program öğrencileri ile beraber alabilecekleri bir müfredat oluşturmak amacıyla, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında İlk ve Acil Yardım Programı müfredatında, Program Dışı Seçmeli-1, 2, 3 ve 4 grupları tanımlanmıştır. Bu ders gruplarına, farklı alanlardan birçok seçmeli ders eklenmiştir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrenciler edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.)

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=98&dm=1&ps=0>

Kanıtlar

[AMB_2020_2021_DersBilgileriListesiToplu \(1\).docx](#)

[Tablo 5.1 amb \(1\) göre öz.değ.docx](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

5.2.1 Program yer alan yanı bazı yılda yıl içi sınavlarının sıralanması gereken gerek grup halinde hazırlanmak üzere hazırlıklardan derslerle ilgili kitleler ve sunumlar yapmaları istenmektedir. Burada amaç, sunum hazırlama, sunum hazırlama ve gruplama hazırlamadır
. Yapmış bu araçlardan yararlanılan mandıralarda puanlar verilmekte ve belli yılsonu

yardımlarına erişilemiyor. Ayrıca, bağımsız düşünmeli bir projeyi planlamaya dahil olma ve aktif olarak bu eğitimden katılımlarından faydalanma. Bu süreçte gerçekleşecek etkinliklerde sergilenmekte, etkinliklerde düzenlenecek çalışmakta olan seminerler ve okulumuz reklamları, okulumuz internet yayınlanmaktadır. Böylece, öğrencilerimizin Toplumsal konulara Olan ilgi Topluma etik, alakalarının artırılması etik Diğer Bireylere Karşı daha DUYARLI birer insan Olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır. Bölümümüzde uygulanan eğitim öğretim yöntemi 5. bölümde en yoğun ve en az kullanılabilecek doğru

özet.<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=98&dm=3>

Kanıtlar

[Tablo 5.2_ ilk ve acil yardım.docx](#)

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü uygulamalar için iyi eğitim ve hazırlık çalışmaları için dersler eğitimleri (Ek I.1) ve üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi'nde yayınlanmaktadır. Her derse ait olup, linkten elde edilebilir.

<https://ebs.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=99>

Bu siteden ve izlencelerden bir ders ile ilgili, bölüm, kod ve ders adı, arıza/seçmeliders bilgisi, kredisi kredisi ve/veya AK Parti, ön ders(lar), ön ders(lar), eğitim kitabı (kitapları) ve/veya ya da eğitim eğitimi alınan kurslar, iş konuları, kurslar

Eğitimini kazanabilecekleri ve okuldan alınacakların eğitimleri hakkında bilgiler hakkında bilgi sahibi olabilecekleri hakkında bilgi edinebilirsiniz.

Programa dahil edilecek öğelerden sonra uygun olarak öncelikli olarak, daha sonra alan seçmeli ve daha fazla ilgi gerektiren alanlarla program dışı seçmeli danışmanları tarafından yönlendirilir. Her yarıyıl hazırlıklarında eğitimne uygun olarak öğrenci olarak yer alan derslerine kayıt yaptırmakta, kayıtlar da danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Mezuniyet için hazırlanmak için mezuniyet mezun olmak üzere bir görüşme görüşü yazı ve daha sonra mezun olmak üzere. Mezun ayırımına yönelik eğitim planlarına uygun eğitim almadıkları, mezuniyet planlanmalarını sağlamanız, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Böylece öğrenci Danışmanları hem Yönlendirici, etek de denetçi rolü üstlenmektedir.

Her yarıyıl uygulanıp uygulanmakta olan Ders öğrenme Kazanımı Anketi, Değerlendirme Anketi (Öğretim incelemesi), Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi sonuçları ile de derslerin Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmektedir. Program için eğitim programı ve koşulları, mevcut eğitim üyesi ve fiziki koşullar ve donanımlar gibi konular alınmıştır. Ayrıca popüler insanlarla ve eskile yazılmış sözlü kitaplarda kullanılan görüş ve talepler de geliştirmede gözden geçirilmiştir

Eğitim tesislerinin kullanıldığı tüm eğitim uygulamalarının en önemli ölçütlerinden biri de eğitim uygulamalarıdır. Staj uygulamalarından yazılı ya da sözlük olarak yapılan geri dönüşler değerlendirilmektedir. Stajları öğrencilerinde teşekkürlerinde Belgesi alan öğrenci listeleri oluşturulmakta ve okulumuz internet ortamında (<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/haber/yaz-stajlarında-tesekkur-belgesialan-ogrencilerimiz-ilan-edilmektedir>) ve okulumuz pano duyuruları yapılmaktadır. Bu gezinin, sergilenmelerinin, tanıtımlarının sergilenmesiyle ilgili tanıtımlarının sergilenmesi amaçlanmaktadır.<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=98&dm=3>

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.3.1 İlk ve Acil yardım Programı 2 yıllık önlisans eğitim planı Tablo 5.1'de verilmiştir. İlgili Programın eğitim planı, temel bilim kullanıcının alanı, Mesleki konular, genel eğitim etik Diğer bileşenlerine Göre ECTS kredileri gösterilmiştir. Bu alandan ölçülebilir temel bilim alanı ve ölçütü bu ölçütte en az kredi kapsamındadır

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.5.1 Programımızda ana tasarım deneyimi ile ilgili dersler bulunmamaktadır.

5.5.2 Programımızda ana tasarım deneyimi ile ilgili dersler bulunmamaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayica yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayica yeterliliğini irdeleyiniz.)

6.1.1 Programı yürüten Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nde yer alan tam zamanlı ve yarı zamanlı tüm öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin Öğretim Kadrosu Yük Özeti ve Öğretim Kadrosunun Analizi Tablo 6.1 ve Tablo 6.2'de verilmiştir.

6.1.2 Programımızda üç öğretim görevlisi bulunmaktadır. Program öğretim kadrosu, genel olarak eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, yeterli değildir.

6.1.3 Programımızda görevli öğretim elemanlarımızın temel görevi ilk ve acil yardım programındaki dersleri yürütmektir. Programımızda ders veren tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek I.2'de verilmiştir.

Alan, mesleki ve seçmeli derslerin çoğunluğu bölüm öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

Ancak, bazı zorunlu ve seçmeli derslerde diğer bölümlerden çeşitli öğretim elemanları bölüm derslerinin yürütülmesine destek vermektedir.

2019-2020 öğretim yılı güz yarıyılında programa ÖSYS puanı ile 70 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Halen eğitime devam eden 150 öğrenci bulunmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı $150/2=70$ 'dir. Ancak, bir öğretim görevlimiz henüz göreve yeni başladığı için tüm danışmanlık görevleri Öğr. Gör. Mehmet Halil ÖZTÜRK ve Şeyme BATMAZ tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanlarımızın akademik danışmanlık hizmetleri Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır: MADDE 7- (1) İlk kayıt ve kayıt yenileme sürecinde akademik danışmanın görevleri;

a) Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrarlaması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek, öğrencinin tekrarlayacağı derslerin ders programında çakışması durumunda ders planında gösterilen dönemde olmak koşuluyla en alt yarıyıldaki derse kayıt olmasını önermek,

b) Seçmeli ders konuları hakkında öğrencileri aydınlatmak ve ders seçiminde yardımcı olmak,

c) Ekle-sil onayla işlemleri sürecinde öğrencinin ders kaydını onaylamak.

ç) İlgili dönemin ilk haftasında akademik danışmanlık için haftalık görüşme saatlerini ilan etmek,

d) Öğrencileri yurt içi/yurt dışı değişim programları, çift anadal/yandal, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirmek,

(2) Eğitim-öğretim sürecinde akademik danışmanın görevleri;

a) Gereksinimi olan öğrencilerin talep etmesi halinde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti almasını kolaylaştırmak,

c) Öğrencinin başvurusu halinde başarısızlık nedenlerini öğrenci ile görüşmek,

ç) Öğrencileri mevzuattaki ve programdaki değişiklikler hakkında bilgilendirmek,

d) Meslek ve kariyer planlaması konusunda öğrencilere yardımcı olmak,

e) PAÜ Pusula Bilgi Sistemi, Mesaj Merkezinden, danışmanlığındaki öğrenciler tarafından yapılan bildirimleri takip ederek ilgili başvuruya çözüm üretmek. 2

(3) Mezuniyet aşamasında akademik danışmanın görevleri;

a) Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığını, öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısıyla/mudur yardımcısıyla işbirliği halinde kontrol etmek,

b) Mezuniyet sonrası kariyer planlamasında öğrenciye rehberlik yapmak.

Buradan da anlaşılacağı gibi, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı oldukça

yüksek olduğundan, öğretim elemanlarının zamanlarının çoğunu eğitim-öğretim faaliyetlerine ayırmasına neden olmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız, okulumuzda öğretim üyesi yardımcıları olan araştırma görevlileri bulunmadığından, ara sınavlar ve final sınavlarında kendi sınavları dışında diğer öğretim elemanlarına ait sınavlarda gözetmen olarak en az 10 ek görev daha almaktadır. Tablo 6.1'de verilen ders yükleri de göz önüne alındığında, öğretim elemanlarımızın araştırma ve incelemeye çok fazla vakitleri kalmamaktadır. Buna rağmen, bir öğretim elemanımız, doktorasına devam etmekte ve akademik gelişimini sürdürmeye çalışmaktadır.

Bunlar dışında, okulumuzca oluşturulan kurul ve komisyon üyelikleri, idari görevler (program başkanlığı, bölüm başkanlığı ve diğer idari görevler) ile ilgili çalışmalarda, öğretim üyelerimizin oldukça fazla zamanını almaktadır. Akademik çalışmalar için çok kısıtlı zamanlar (öğle tatili, mesai

saatleri dışı ya da hafta sonları) öğretim elemanlarımız tarafından kullanılabilir.

Kanıtlar

[Tablo 6.1_ İLK VE ACİL YARDIM.docx](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdelersiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.)

6.2.1 Programımızda ders vermekle öğretim üyesi olan üyeler ve öğretimin özet özgeçmişleri Ek I.2’de verilmiştir.

Öğretim elemanlarımız, uygulama ve eğitimle ilgilenmekte olan eğitim programlarını sıkı sıkıya eğitmektedir. Öğrenimye, araştırman, uygun ve uygun bir eğitime yönelik öğretim elemanlarımızca, eğitim için planlanmakta olan bir iş için hazırlıklı olmak. Öğretim elemanlarımızca, özellikle yeterliliğe çok özen gösterilmekte, eğitilmekten en iyi şekilde yetiştirilmeleri konusunda tüm eğitimler tarafından ve idarenin de yapılmasıyla yapılır.

https://postapauedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ofkaraca_posta_pau_edu_tr/EtKBIDeDIbpGiTM3VC6UEG0BHu4gRJ1pPcK7PBtgNeMRvw

Kanıtlar

[Tablo 6.2_ İLK VE ACİL YARDIM.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

7.1.1 Bölümümüze ait ya da bölümümüz kullanımına sunulan sınıflar, laboratuvarlar ve diğer alanlar Tablo 7.1’de verilmiştir. Tablodan da anlaşılacağı gibi, sınıflarımız artan öğrenci sayımızı karşılamak için yetersiz durumdadır. Laboratuvar alanları da ihtiyaçları karşılayamamaktadır. Programa ait özel bir laboratuvar alanı bulunmamaktadır.

7.1.2 Eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatı Ek I.3’te ve Tablo I.3’te verilmiştir. Programımıza ait olan bir adet ambulans, CPR maketleri ve defibrilatör gibi bazı cihazlar kullanılmaktadır. Bilişim dersleri için okulumuz bilgisayar laboratuvarı öğrenci eğitimlerinde kullanılmaktadır ancak yetersizdir.

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

7.2.1 Bölümümüzde ya da okulumuzda öğrencilerimizin ders dışı etkinlikleri için kullanabilecekleri, D blok 2. katta yer alan çalışma salonu dışında herhangi bir alan bulunmamaktadır. Binamızda bir kantin bulunmaması, kısıtlı ders aralarında öğrencilerin ihtiyaçlarını gidermesini zorlaştırmaktadır. Başta Eğitim Fakültesi olmak üzere, diğer birçok fakülte ile ortak kullanılan kantin, ders dönemlerinde oldukça yoğun olmakta, öğrenciler ihtiyaçlarını karşılayıp derslere yetişmekte sorun yaşamaktadır. Öğrencilerimiz tarafından bina içerisinde yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını karşılayabilecek mekanların ya da otomatların bulunması talep edilmektedir. Bina içerisinde öğrencilerimizin ders aralarında oturup dinlenebilecekleri ya da sohbet edecekleri alanlar bulunmadığından, öğrenciler ders aralarında ya da boşluklarda sınıflarda oturmak zorunda kalmaktadır.

Öğrencilerimiz üniversitemizde faaliyet gösteren 155 adet öğrenci topluluğundan istediklerine üye olarak yapılan faaliyetlere katılabilmektedirler. Ayrıca üniversitemizde çeşitli konferans salonlarında düzenlenen aktivitelere katılabilme imkanları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak yerleşkemiz içinde bulunan Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre Kültür Merkezi’nde düzenlenen her türlü aktiviteye (aktivite özelliğine bağlı olarak ücretli ya da ücretsiz) katılabilmektedirler. Yine yerleşkemiz içinde yer alan Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi’de öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan

birçok kafeterya, yemekhane, kuaför ve sosyal tesisler öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını Tablo 7.2’de vermiştir.

Öğretim elemanlarımızın kullandığı odalar yeni öğretim elemanları alımı ile kalabalık hale gelmeye başlamıştır. Doktora derecesine sahip olan öğretim üyesi ve görevlileri dışında ki öğretim elemanlarımız 3 ya da 4 kişi olarak odalarını paylaşmak durumundadır. Fiziksel mekan sorunu nedeniyle, farklı programlardan öğretim elemanları bir arada oturmak zorundadır. Her öğretim elemanının danışmanlık saatleri farklı olduğundan ya da öğrenciler tarafından bu saatlere çok riayet edilmediğinden, odalarda sürekli olarak bir öğrenci sirkülasyonu yaşanmaktadır. Bu durumda, diğer işlerin ve akademik aktivitelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını ve odaklanmayı, hatta ders arasında dinlenmeyi bile zorlaştırmaktadır. Bu durum, ders, danışmanlık ve idari birçok yükü bulunan öğretim elemanlarımız üzerinde negatif bir etki oluşturmakta ve bir stres kaynağı olarak ortaya çıkmaktadır. Program başkanlıklarına da ayrı oda tahsisi yapılamadığından, yönetsel işlerde bu kalabalık odalarda yürütölmeye çalışılmaktadır.

Kantlar

[Ek 1.3 ilk ve acil yardım.docx](#)

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.) 7.3.1 Okulumuz bilgisayar laboratuvarında 41 adet bilgisayar öğrencilerimizin uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır. Ancak, öğrenci sayımızın her geçen yıl artması nedeniyle, bilgisayar sayısı oldukça yetersizdir. Derslerde, 2-3 öğrenciye 1 bilgisayar düşmekte, bu da ders verimini olumsuz yönde etkilemektedir. Fiziksel mekan sıkıntısı da vardır. Acil olarak en az 40 adet bilgisayar ile donatılmış ilave bir bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı dışında 27 adet bilgisayar akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılmaktadır. Okulumuza ait yazıcılar bazı öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin kullanımına verilmiştir. Bugünkü şartlarda, artık öğretim elemanlarımıza yazıcı tahsisi yapılamamaktadır. Okulumuzda tüm bölümler tarafından kullanılmak üzere 1 adet fotokopi makinası, 1 adet optik okuyucu ve 1 adet fax cihazı bulunmaktadır. Ancak artan öğrenci sayımıza bağlı olarak artan tüketim nedeniyle sarfları karşılamakta (kağıt, toner, optik form, vs.) bütçemiz yetersiz kalmaktadır. Okulumuza ait tüm sınıf ve laboratuvarlarda, 1’er adet bilgisayar kasası ve buna bağlı 1’er adet projeksiyon cihazı ile okulumuz toplantı odasında 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Amfi’de ayrıca ses sistemi de bulunmaktadır. Ancak sınıflardaki bilgisayarlar oldukça yavaş çalıştığından, yeterli verim alınamamaktadır. Öğrenci kullanımına sunulan, öğrencilerin ders dışında kullanabilecekleri bilgisayar/lar bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz tarafından bu durum sık sık dile getirilmektedir. Özellikle kayıt yenileme ve ekle/sil dönemlerinde, masa üstü bilgisayarlara erişimi olamayan öğrenciler, telefonda kayıt ya da ekle/sil yapmakta ve zaman zaman buna bağlı sorunlar yaşamaktadırlar. Tüm sınıflarda ve ofislerde kablolu ve kablosuz internet erişimi mevcuttur. Öğrenciler üniversite içinde, bütün bölüm binaları içerisinde internete kablosuz erişebilmektedir. Sınıf ve ofislerde yaşanan internet bağlantı sorunları, son yapılan iyileştirmeler ile azalmaya başlamıştır. Tüm akademik ve idari personelimizin odalarında kişisel sabit telefonları bulunmaktadır.

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.)

7.4.1 Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi, Üniversitemizin kuruluş tarihi olan 3 Temmuz 1992 yılında Rektörlük binası içerisinde 131 m²’lik alanda 4000 kitapla hizmete başlamış, aynı yıl içinde Eğitim Fakültesi koleksiyonunun da Merkez Kütüphaneye devredilmesi ile yaklaşık 8000 basılı kitap ile hizmet vermeye başlamış, bu kaynakların kataloglama ve sınıflama işlemleri için BİLİSSPC otomasyon sistemi alınmıştır. Zaman içinde çeşitli değişim ve gelişimlerle büyütölen kütüphanemizde, 2017 yılında mevcut alanın yetersiz kalması nedeniyle tadilat çalışmalarına başlanmış, önce B blok sonrasında da C blok’un açılmasıyla kütüphanemiz 3413 metrekairelik alana ulaşmıştır. Bütün bu gelişmeler sonucu bugün merkez kütüphanemiz, ulusal ve uluslararası bilgi ağlarına erişebilen, bilgi ve belgeyi bilgi ağlarından çeken, bu sayede enformasyon kaynakları ile kullanıcı arasında tam bir uyumun bulunduğu bir bilgi merkezi olarak hizmet vermektedir. Kütüphanemizde 2018 verilerine göre basılı kitap sayısı 93.350; online kitap sayıları (satın alınan+abone olunan) 38.767; online dergi sayısı 101.900; basılı dergi sayısı 818; basılı tez sayısı 3558; online tez sayısı 5.280.000; işlem sayıları 77.759 ve kullanıcı sayısı 703.550’dir. Merkez Kütüphanemizde okuyucu hizmetleri 3 (üç) farklı alanda hizmet vermektedir. Bunlar; Ödünç verme işlemleri, Rezerv işlemleri ve Kütüphanelerarası işbirliğidir. Referans hizmetleri, kütüphane ve kütüphane kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla, kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgiye en hızlı ve en doğru biçimde ulaşabilmesi için gerekli yardımın sağlanması hizmetidir ve bu hizmet; yüz yüze, telefon, e-posta ve kullanıcı eğitimleri ile verilmektedir. Pamukkale Üniversitesi bünyesinde basılı ve elektronik ortamda üretilmekte olan bilimsel çalışmalar, Üniversitemiz Akademik/Kurumsal Açık Erişim Arşiv Sistemine aktararak hizmete sunulmaktadır. Satın alma, abone olma ya da ULAKBİM tarafından sağlanan e-dergi ve e-tezlerden yararlanmak için kütüphanenin web sayfasında yer alan e-kaynaklar sekmesinden tarama yapılarak bütün veri tabanlarına erişilebilir. Kütüphanemizde mevcut olmayan makale ve tezler (içindekiler, kaynakça, özet ve seçilecek bir bölüm) için istek yapılabilir. Makale istekleri için Kütüphane web sayfasında bulunan “Formlar” menüsündeki ILL (Kütüphaneler Arası Kaynak Talep) Formu doldurulur. Tez istekleri için e-posta ile kutuphane@pau.edu.tr adresine şahsen başvuru yapılabilir. Pamukkale Üniversitesi personeli ve öğrencileri dışında

kütüphaneyi kullanmak isteyen kullanıcıların Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi kullanım kartı almaları gerekmektedir. Pamukkale Üniversitesi Merkez Kütüphanesi kapsamında 58'si elektronik dergi, 6'si elektronik kitap, 1'i elektronik tez, 4'ü abstrak & indeks ve 11'i açık erişim olmak üzere toplam 80 adet online veri tabanı mevcut olup konu bakımından Üniversitenin eğitim-öğretim konularında her alanı kapsar niteliktedir. Her bilim dalının kendine özgü abstrakt (öz) veri tabanları dâhil olmak üzere, gerektiğinde tam metin olarak erişilebilmektedir. Ayrıca Merkezi Kütüphanemizde grup çalışma odası ve C Blok masa rezervasyonları online olarak yapılabilmektedir. Kütüphane çalışma saatleri eğitim-öğretim döneminde aşağıdaki gibidir: Kütüphanenin Açık Olduğu Saatler: 7/24 Sınav Dönemi Basılı Kaynaklara Erişim: 7/24 Hafta İçi Basılı Kaynaklara Erişim: 08:00-23:00 Hafta Sonu Basılı Kaynaklara Erişim: 09:00-23:00 Merkezi Kütüphane dışında binamız D Blok, 2. katta, Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri için, içinde çeşitli alanlardan kitaplar bulunan bir çalışma salonu da bulunmaktadır.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.) 7.5.1 Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ancak, geceleri güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. Ayrıca mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Binamız için gerekli olan İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmaların yaklaşık %60'ı tamamlanmıştır. Personele eğitimler verilmiştir. Binaya ait yangın söndürme sistemleri ve alarm vardır. İlgili yerlerde yangın söndürme tüpleri yerleştirilmiştir. Bina içi yönlendirme tabelaları tamamdır. Acil çıkışlar aktiftir. Bölümümüze ait diğer laboratuvarlardan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına ait laboratuvar, kimyasallara ait MSDS formları oluşturulmuştur. Bu laboratuvar, yangın söndürme tüpü ve yangın battaniyesi temini okulumuz imkanları ile sağlanmıştır. Laboratuvar girişinde ve içinde laboratuvarda uyulması gereken kuralları, kişisel koruyucu donanım kullanımı, güvenlik önlemleri ile uyarı piktogramları asılmıştır. Atıklar için üniversitemiz atık komisyonundan uygun atık kutuları istenmiştir. Ancak bu kutular tarafımıza ulaşmadığından, kimyasal atıklar kendi imkanlarımız ile temin edilen kaplarda depolanmaktadır. Programa ait özel bir laboratuvar alanı bulunmamaktadır. Programa ait uygulama dersleri diğer programlara ait laboratuvar alanlarında gerçekleştirilmektedir. Uygulama yapılan yerlerde gerekli olan kesici delici atık kutusu ve kırmızı poşetler, MYO bütçesinden karşılanmaktadır. Atıklar, haber verilince binadan teslim alınmaktadır. Uygulamalardan sonra, temizlik personeli tarafından alanların çamaşır suyu ile sterilizasyonu yapılmaktadır. Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı ve Tutanağı imzalatılmaktadır. 7.5.2 Bölümümüzde 6 adet engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Asansörlerde Braille Alfabeli asansör düğme etiketleri vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmakla beraber, bina girişlerinde de herhangi bir engel bulunmamaktadır. Bina girişleri zeminle bir seviyededir. Ayrıca, binaların içerisinde tüm tuvaletler klozet şeklindedir, ancak binamızda özel olarak engelli tuvaleti bulunmamaktadır. Tuvalet tabelalarında Braille Alfabeli etiketler bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Hastane ve 112 uygulama izinleri, idare tarafından alınarak ve öğrencilerimizin İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları sigortaları yaptırılarak, öğrencilerimiz yıl içi uygulamalara gönderilmektedir. Bu süreçte karşılaşılan sorunlarda öğretim elemanı-idare işbirliği ile problemler ortadan kaldırılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıtlar

[AMB 2020-2021 GÜZ BAHAR DERS GÖREVLENDİRİMLERİ.xlsx](#)

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdelleyiniz.)

8.2.1 Bölüm için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, MYO Müdürlük bütçesinden karşılanmaya çalışılmaktadır. Bölüm alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirmektedir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı isteklerini gidermeye çalışmaktadır. Bölümün makine teçhizat alımı, tamirat ve bakım onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilmekte, müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanmaya çalışılmaktadır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında ek bütçe talebinde bulunularak, alınan ek bütçe ile gerekli destek sağlanmaya çalışılmaktadır. Ancak, okulumuza ayrılan bütçe oldukça yetersizdir. Okulun sabit giderlerinin (temizlik malzemesi, toner, kartuş, kalem, kağıt, vs.) karşılanmasında bile zorlanılmaktadır.

Öğrenci tuvaletlerine sabun koyulabilmekte, ancak peçete ihtiyacı karşılanamamaktadır. Öğrenci sayımızın her geçen yıl artması nedeniyle, A4 kağıdı, toner, sınav optik kağıtları gibi birçok kalemden harcama artmıştır ve bunları karşılamak gün geçtikçe zorlaşmaktadır.

Bugünkü durumda programımıza ait bir laboratuvar ya da uygulama alanı bulunmamaktadır. Okulumuz fiziksel şartları da şu an uygun değildir. Binamızı birçok başka fakülte ile paylaşmadan kaynaklı yer problemleri yaşanmaktadır. Uygulamalı derslerin işlenmesinde kullanılan birçok maket okulumuzda mevcut değildir. Benzer şekilde, uygulamalarda kullanılan sarf malzemeler okulumuz bütçesi tarafından karşılanamamaktadır. Daha önce okulumuz için alt yapı projeleri yazılmış olup, herhangi bir destek alınamamıştır. Uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli olan sarf malzeme ihtiyacı, öğretim elemanlarımızın sempatik ilişkileri ile hibe şeklinde elde edilmektedir. Maket ihtiyacını karşılamak için ise, diğer programlarla ortak olarak bir proje yazılması planlanmaktadır.

Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Burada yaşanan en büyük sorun, MYO'da görevli olan öğretim üyelerinin enstitülerde bir programa dahil olamamaları ve lisansüstü öğrenci alamamaları nedeniyle, BAP projelerinden sadece hızlı destek projesine (10.000 TL) başvuru yapabilmeleridir. Bu kapsamda da hızlı destek projeleri bütçe tertibinde yalnızca hizmet alımı, tüketime yönelik mal ve malzeme (sarf malzemesi) talepleri ve demirbaş olarak kitap alımı talepleri yer alabilmektedir.

Dolayısıyla, cihaz alımları bu kapsamda da gerçekleştirilememektedir. Önümüzdeki dönemlerde kurumsal alt yapı projesi hazırlanarak, ihtiyaçların karşılanması planlanmaktadır. Uygulamalı derslerde MYO'ya ait olan ve diğer bölümlerle ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Bu bilgisayarların bakım ve onarımı da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ancak, öğrenci sayımıza bağlı olarak artan bilgisayar ihtiyacı ve ilave bir bilgisayar laboratuvarı için gerekli olan fiziksel mekan imkanları dahilinde karşılanamamaktadır.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.3.1 Programa destek veren temizlik personeli dahil 11 personelimiz bulunmaktadır. Personel sayısı dağılımı Tablo 8.3.1'de verilmiştir. Sayısal anlamda personel sıkıntısı yaşanmamaktadır. İdari personelimiz, öğrencilerimize ve akademik personelimize her zaman yardımcı olmaktadır. Bölümümüzde sınav sorularının çoğaltılması ve optik okuyucu ile okunması idari personellerimizce gerçekleştirilmektedir. Bunlar dışında, okulumuzda rektörlükçe görevlendirilen kısmi zamanlı öğrenciler ya da iş yeri eğitimine gelen öğrenciler de idari personelimize yardımcı olabilmektedir. Binamızda özellikle D Blok İlahiyat Fakültesi ile birlikte paylaşıldığından, kat temizlikleri paylaşılmıştır. Bu nedenle, bina temizliği konusunda bir standart elde edilememektedir. Teknik personelimiz, binamızda eğitim-öğretime devam eden 1 meslek yüksekokulu, 1 yüksekokul ve 2 fakülteye ortak hizmet vermektedir. Teknik personelimizin halledemediği boyuttaki bir destek ihtiyacı olduğunda Rektörlük bünyesinde hizmet veren Yapı İşleri Daire Başkanlığı'ndan yardım alınmaktadır. Bilgisayar yazılım ve donanımı konusunda teknik destek Rektörlük bünyesinde görev yapan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Tıbbi ve travmatik acil durumlarında kurtarma ve ilk yardım hizmetlerini verebilecek eğitimden geçmiş profesyonel insan gücüne ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir. Programın açılmasındaki amaç bu doğrultuda eğitim almış tekniker düzeyinde sağlık personeli yetiştirmektir. Acil bakımı hastane dışında uygulayan profesyonel düzeyde eleman yetiştirmektir.

4 yarıyıl kataloğundaki derslerle uygulama ve teorik bilgilerle, disipline özgü ölçütler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilme düzeyleri, vize ve final sınavları ile

değerlendirilmektedir. Ayrıca, program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerinin sağlanıp sağlanmadığını anlamak amacıyla Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi Sonuçları incelenmektedir. Aşağıda, 2020-2021 eğitim yılı güz dönemine ait anket sonuçları

bulunmaktadır:

Kanıtlar

[EOBS_ProgramYeterlilikAnketYanitlari.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Programımızda ilk kez 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı, Bahar dönemi için özdeğerlendirme örnek uygulama olarak yapılmıştır.