



Danışman Ataması Süreci İş Akışı

Doküman No

SD.FBE.004

Yayın Tarihi

03.01.2020

Rev.No/Tarih

0000/000000

SORUMLU
(Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ
ŞEMASI

İLGİLİ DÖKÜMAN/
KAYITLAR

Bilgi İşlem, Öğrenci İşleri

Anabilim Dalı Başkanlığı,
Anabilim Dalı Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu

Öğrenci İşleri

Başla

Enstitüye kaydı yapılan
öğrenciye geçici
danışmanı olarak Anabilim
Dalı Başkanının atanması.

Danışman atamalarının,
Anabilim Dalı Kurul kararı
ile birlikte, Anabilim Dalı
Başkanlığı üst yazısıyla
Enstitüye bildirilmesi.

Danışman atamalarının Enstitü
Yönetim Kurulunda görüşülmesi.

Kabul

Danışman
atamalarının Enstitü
Bilgi Sisteminde
işlenmesi

Bitir

Kararın Anabilim
Dalı Başkanlığına
gönderilmesi.

Anabilim Dalı Başkanlığı yazısı,
Anabilim Dalı Kurul Kararı

Enstitü Yönetim Kurulu
Kararı (YKK)

Enstitü Yönetim
Kurulu Kararı
(YKK), Pula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

ENSTİTÜ SEKRETERİ

Onaylayan

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ



Danışman Ataması Süreci İş Akışı

Doküman No	SD.FBE.004
Yayın Tarihi	03.01.2020
Rev.No/Tarih	0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.FBE.004									
SÜREÇ ADI:	DANIŞMAN ATAMASI SÜRECİ İŞ AKIŞI									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ									
SÜRECİN AMACI:	Lisansüstü öğrencilerin danışmanlıklarını yürütecek öğretim üyelerinin belirlenmesi.									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesi									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1. Danışman Ataması İş Akış Sürecinin yayınlanması	Yılda 1 defa en geç Ocak ayı sonuna kadar									
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1. Danışman Ataması İş Akış Sürecinin yayınlanması	1	Yılda 1	1		1		1		Yıllık	
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fen Bilimleri Enstitüsü									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler, Öğretim Üyeleri									
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Anabilim Dalı Başkanlıkları									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Öğrenci kaydı									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Danışmanlık atamasına ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Öğrenci Yeni Kayıt Süreci İş Akışı									

Hazırlayan
ENSTİTÜ SEKRETERİ

Onaylayan
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ