

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**2025 YILI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## İçindekiler

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....	4
A.1.2. Liderlik.....	4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi.....	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	6
A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar .....	6
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	6
A.2.3. Performans yönetimi.....	6
A.3. Yönetim Sistemleri.....	6
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	6
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	7
A.3.3. Finansal yönetim .....	7
A.3.4. Süreç yönetimi .....	7
A.4. Paydaş Katılımı .....	7
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	7
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	7
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	8
A.5. Uluslararasılaşma .....	8
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	8
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	9
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	9
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	9
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	10
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	11
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	11
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	11
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	12
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	12
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	12
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	13
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	13
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	14
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	15
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları .....	15
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	15
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	17
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	18
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	18
B.4. Öğretim Kadrosu.....	18
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	18
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	19
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	19
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	19

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	19
C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	19
C.1.2 İç ve dış kaynaklar .....	20
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	21
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	21
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	21
C.3. Araştırma Performansı .....	21
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	21
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	22
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	22
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	22
D.1.2. Kaynaklar .....	23
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	23
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	23
SD SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	23
LG Liderlik, Yönetişim ve Kalite - Güçlü Yönler.....	23
LZ Liderlik, Yönetişim ve Kalite - Gelişmeye Açık (Zayıf) Yönler .....	24
EG Eğitim ve Öğretim - Güçlü Yönler .....	24
EZ Eğitim ve Öğretim - Gelişmeye Açık (Zayıf) Yönler.....	24
AG Araştırma ve Geliştirme - Güçlü Yönler .....	25
AZ Araştırma ve Geliştirme - Gelişmeye Açık (Zayıf) Yönler .....	25
TG Toplumsal Katkı - Güçlü Yönler .....	25
TZ Toplumsal Katkı - Gelişmeye Açık (Zayıf) Yönler .....	25
ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	25
Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	25
Eğitim ve Öğretim .....	26
Araştırma ve Geliştirme.....	26
Toplumsal Katkı.....	26

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### ***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

Fakültenin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre belirlenmiştir. Fakültenin yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakülte de akademik ve idari faaliyetlerin planlanması gerçekleştirilmesi Dekanın liderliğinde dekan yardımcısı ve fakülte sekreteri tarafından yürütülmektedir (<https://www.pau.edu.tr/mf/tr/sayfa/idari-isleyis-semasi>).

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşmaktadır ([Fakülte Kurulu](#)). Fakülte Kurulunun görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup, dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve doktor öğretim üyesinden oluşur ([Fakülte Yönetim Kurulu](#)). Fakülte Yönetim Kurulu her hafta düzenli olarak Çarşamba günleri toplanmakta ve gündem maddelerini karar bağlamaktadır.

Fakültemizde 10 bölüm bulunmaktadır ([Mühendislik Fakültesi Web Sayfası](#)). Bölümler, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim -öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölümlerin yönetim organları bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısıdır. Bölümlerde, bölümle ilgili nihai kararlar Bölüm Kurullarında alınmaktadır. Bölüm içi çeşitli faaliyetlerin sürdürüldüğü ve öğretim elemanları tarafından oluşturulmuş komisyonlar bulunmaktadır.

Fakülte de eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme alanlarındaki ihtiyaçlar ile yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda oluşturulmuş kurul ve komisyonlar bulunmaktadır ([Akademik Organizasyon Şeması](#)).

Fakülte [Birim Kalite Komitesi](#), [Program Öz değerlendirme Komisyonu](#) ve [Fakülte Danışma Kurulunda](#) öğrenci temsiliyeti bulunmaktadır. Ayrıca Bölüm Danışma Kurullarında da öğrenci temsiliyeti bulunmaktadır.

Fakülte Danışma Kurulunda (Danışma Kurulu) ve Bölüm Danışma Kurullarında da dış paydaş temsiliyeti (Bölüm Danışma Kurulu) bulunmaktadır. (02\_OD4 A.1.1 Fakülte ve Bölüm Danışma Kurulları)

#### ***A.1.2. Liderlik***

Dekanın fakülte de yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve

motivasyonu yüksektir. Fakültede yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarını koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenilen liderlik anlayışı bulunmaktadır.

Bölgülerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölüm başkanları kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Fakülte yönetiminin bölümler ve akademik/ıdari birimler ile arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik özellikleri Üniversite tarafından gerçekleştirilen Genel Memnuniyet Anketi ile ölçülmekte olup, anket sonuçları Fakülte tarafından değerlendirilmektedir. ([Genel Memnuniyet Anketi](#)) (01\_OD3 A.1.2 KAVDEM Özdeğerlendirme Anketleri)

### ***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi***

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini, öğrenci beklenti ve gereksinimlerini dikkate alarak özellikle öğretim sisteminde yeniliklere yer vermektedir. Geleceğe uyum açısından küresel ve ulusal eğilimleri izlemektedir. Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak ileriye yönelik hedeflerinin gerçekleştirilmesi doğrultusunda ülke yararına ve evrensel sonuçlara ulaşılabilmesi için etkin bir yönetim yetkinliği çerçevesinde davranılmaktadır. Değişen ve gelişen koşullar karşısında sürekli yenilenmek ve sektörün ihtiyaçlarını tespit edilmesi amacıyla hem Fakülte bünyesinde hem bölümler bünyesinde Danışma Kurulu toplantıları yapılmaktadır. (03\_OD4 A.1.3 Fakülte ve Bölüm Danışma Kurulu Toplantıları)

### ***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

Fakülte iç güvence çalışmalarını Pamukkale Üniversitesi Kalite Politikası ve Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir. Üst yönetimin kalite güvencesine yönelik çalışmaları Birim Kalite Komitesi ve Öz Değerlendirme Komisyonu aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Görev, yetki ve sorumluluklar mevzuat kapsamında belirlenmektedir. Fakültemizde görev tanımları bellidir ([Görev Tanımları](#)).

Görev tanımları personele resmi yazı ile tebliğ edilmekte ve fakülte web sayfasında görev tanımları yer almaktadır. Fakülte faaliyetler için iş süreçleri hazırlanmış olup, süreçler web sayfasında yayınlamıştır. ([Süreçler](#))

Birim Kalite Komitesinin organizasyon yapısı Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi çerçevesinde oluşturmuştur. Bu yönerge çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. ([Kalite Komisyonu Yönergesi](#))

Fakültemiz Tekstil Mühendisliği Bölümü 2025-2026 Dönemi Mühendislik programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (MÜDEK) akreditasyon başvurusunda bulunmuştur. Ancak, MÜDEK tarafından Mühendislik Fakültesi bünyesinde yer alan birden fazla bölümüm başvuruda bulunması gerektiğinden bahisle değerlendirme

süreci başlanmamıştır. 2026-2027 dönemi kapsamında birden fazla bölüm ile başvuru yapılması hedeflenmiş durumdadır.

Kalite süreçlerinin etkinliği Üniversite tarafından gerçekleştirilen [Genel Memnuniyet Anketi](#) ve [Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi](#) ile ölçülmekte olup, anket sonuçları Fakülte tarafından değerlendirilmektedir. (04\_OD3 A.1.4 bağlantılar)

#### ***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

Fakülte kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Fakülte web sitesinden doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıyı içerecek tüm faaliyet, duyuru, haber ve etkinlikler web sitesinden kamuoyuna duyurulmaktadır ([Mühendislik Fakültesi Web Sayfası](#)). Ayrıca Fakülte bölümlerinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkıyı içerecek tüm faaliyet, duyuru, haber ve etkinlikler bölüm web sitesinden sayfaları kamuoyuna duyurulmaktadır. Web sayfaları düzenli olarak sorumlu personel tarafından güncellenmektedir. Ayrıca İlan panolarından da paylaşım yapılmaktadır.

Hesap verebilirlikle ilişkili olarak, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Akademik Kurulu toplantılarında kararlar ilgili yönerge ve yönetmeliklere uygun, şeffaf ve adil olarak alınmaktadır.

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### ***A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar***

Fakülte ve bölümler düzeyinde oluşturulan misyon ve vizyonlar Fakülte ve Bölüm web sitesinde yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite politikaları mevcut olup, Kalite Politikası fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Politikası, üniversite tarafından yapılan Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi ile ölçülmekte ve izlenmektedir ([Kurum İçi Kalite Bilinci Anketi](#)).

#### ***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

Fakültede 2024-2028 Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetler yürütülmektedir.

#### ***A.2.3. Performans yönetimi***

Stratejik Plan performans göstergelerinin izlenmesi ise Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Performans göstergesinden sorumlu olan birimler bu sistemde yetkilendirilmiş olup, göstergeler 6 aylık dönemler itibarıyla izlenmektedir ([Performans Gösterge Listesi](#)).

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### ***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

Fakülte, üniversitenin sağlamış olduğu bilgi sistemlerinden ve bilişim alt yapısından yararlanmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tüm faaliyet konuları, yazılımlarla Pusula Bilgi Sistemi' ne aktarılmıştır. Pusula Bilgi Sistemi içerisinde yer alan modüller eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde birim yöneticilerine de karar alma ve raporlama aşamalarında destek sağlamaktadır. Bilgi Yönetim Sistemlerinin işletilmesi ve iyileştirilmesine yönelik talepler F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır ([F1 Bildirim Takip Sistemi](#)).

#### ***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

Fakülte akademik personel istihdamı, bölümlerden gelen talepler Rektörlük Makamına iletilmekte ve Rektörlük Makamının onayı ile ilgili mevzuat kapsamında atamalar şeffaf şekilde yürütülmektedir.

Üniversite insan kaynaklarının memnuniyetini değerlendirmek, bir sonraki dönem için geliştirme önerileri belirlemek amacıyla Rektörlük tarafından memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen bu anketler değerlendirilerek sonuç raporları hazırlanmakta ve Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ([KAVDEM](#)) web sayfasında yayınlanmaktadır.

#### ***A.3.3. Finansal yönetim***

#### ***A.3.4. Süreç yönetimi***

Fakülte belirlenen format doğrultusunda iş akış şemalarını tamamlamış ve fakülte web sayfalarında yayımlamışlardır. ([İş Akış Süreçleri](#))

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### ***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

Fakültenin iç paydaşlarından olan öğrenciler, Birim Kalite Komitesi, Öğrenci Destek Birimi, Birim Program Değerlendirme Komiteleri ve Danışma Kurullarında temsil edilmesi sağlanmaktadır.

Dış paydaşların temsiliyetinin bulunduğu kurullar, Fakülte Danışma Kurulu ve Bölüm Danışma Kurullarıdır. Gerek Fakülte gerekse Bölüm Danışma Kurullarında alınan kararlar dolaylı olarak veya doğrudan karar mekanizmaları içinde ele alınarak iyileştirme süreçlerinde esas alınmaktadır. 05.09.2023 tarihli Mühendislik Fakültesi Danışma Kurulunda alınan karar neticesinde 2025 yılında Mentörlük programı faaliyete geçirilmiştir (05\_OD4 A.4.1 PUKÖ – mentörlük programı).

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan, Mesaj Merkezi, Genel Bildirim (Öneri) Sistemleri ile paydaşlardan geri bildirimler toplanmakta ve değerlendirilmektedir. ([Genel Bildirim Sistemi –Mesaj Merkezi Sistemi](#)) İç paydaşların memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl Üniversite tarafından anketler yapılmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversite dış paydaşlarına yönelik her yıl [Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri](#) uygulanmaktadır.

#### ***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları, Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim (Öneri) Sistemidir. ([Genel Bildirim Sistemi](#), [Mesaj Merkezi Sistemi](#))

Mesaj Merkezi; Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilim dalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür. Her mesaja bir referans numarası verilmekte olup her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gönderilmektedir. Mesajı alan kişi mesajın başka bir yetkiliyi ilgilendirdiğini düşünüyorsa yönlendirme yapabilmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmalıdır. Mesajların cevaplanma durumları akademik birim yöneticileri ve üniversitemiz yöneticileri tarafından izlenmektedir. Öğrenciler eğitim-öğretim sürecinde, ders kayıtları, ders seçimleri, stajlar, sınavlar vb birçok konuda geri bildirimlerini danışmanlarına, bölüm başkanlığına pusula mesaj merkezi üzerinden, e-posta yoluyla veya bizzat yüz yüze, iletebilmekte ve sorularına yanıtlar alabilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri öğrencilerin resmi olarak dilekçe ile de müracaatları, alınarak yönetim süreçlerine yansıtılmaktadır.

Bunun dışında ayrıca Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci AKTS İş Yükü Anketi ile öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. ([PAÜ AKTS İş Yükü Toplama Anketi](#), [Ders Değerlendirme Anketi](#))

#### ***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

Üniversiteden mezun olan öğrencilerle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayan Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. (<https://mezun.pau.edu.tr/>)

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından mezununun iletişim ve istihdam durum bilgilerini toplamaya yönelik çalışma devam etmektedir. Fakülte bölümlerinde sosyal medya ve iletişim kanalları ile mezunlar ile iletişim kurulmaktadır.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### ***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

Üniversitede öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültede Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü bulunmaktadır.

Fakültede Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü Uluslararası İlişkiler Komisyonunda yer almaktadır. ([Mühendislik Fakültesi Koordinatörleri](#))

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yapmış olduğu tüm anlaşmalar (personel anlaşmaları, giden öğrenci anlaşmaları, genel anlaşmalar, Mevlana ve KA 107 Anlaşmaları) koordinatörlük sayfasından duyurulmaktadır Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen değişim projeleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün web

sayfasında duyurulmakta ve izlenmektedir ([Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)). Üniversite öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında her yıl düzenli olarak ilana çıkmaktadır.

Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanına başvuran adayların ve kayıtlı öğrencilerin Üniversitemizdeki iş ve işlemleri Yurt Dışı Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Pamukkale Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarına yurtdışından öğrenci kabul koşulları Üniversitemiz “PAÜ Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile belirlenmiştir. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#))

#### ***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir ([Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)).

Erasmus+ programına ayrılan bütçe, temel uluslararasılaşma kaynağıdır. Bu bütçe her proje dönemi başında üniversitenin hesabına Türkiye Ulusal Ajansı tarafından aktarılmaktadır. İlgili proje kapsamında üniversitemize aktarılacak bütçe bilgisi, Türkiye Ulusal Ajansı ile imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilmektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları arasında, öğretim üyelerinin çeşitli uluslararası kamu (üniversite) ya da özel kuruluşlarla gerçekleştirdikleri projeler ve bu projelerden sağlanan finansal kaynaklar da sayılabilir. Örnek olarak Avrupa Birliği projesi gösterilebilir Uluslararası İlişkiler Birimine özellikle yurt dışı eğitimi/deneyimi olan çalışanların seçilmesi; kendi yurt dışı kariyer ve iş birliği tecrübelerini öğrencilere ve sürece aktararak öğrencileri uluslararası hareketlilik ve kariyer planı konusunda yönlendirecek bir diğer kaynak göstergesidir.

#### ***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

Yıllık hedefler ve değerlendirmeler için Pamukkale Üniversitesi Stratejik Planı ve Faaliyet Raporları kullanılmaktadır.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### ***B.1.1. Programların tasarımı ve onayı***

Pamukkale Üniversitesi eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini 2024-2028 Stratejik Planında “Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Sürekli Gelişimini Sağlamak” stratejik amacı ile güvence altına almıştır.

Fakülte bölümleri yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ve ülkenin, bölgenin ve sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak, YÖK Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Açma, Kapatma, Mevcut Programlarda Değişiklik Ölçütlerini esas alacak şekilde tanımlamakta ve planlamaktadır. ([Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ ile Uyumu](#))

Programların tasarımı ve onayı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesine göre yürütülmektedir. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#))

Bölüm kurullarında onaylanan yeni program açma önerileri Fakülte Kurulunda karara bağlanarak değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir. Eğitim Komisyonunda değerlendirildikten sonra Senatonun onayına sunulmaktadır. Programların kabul edilmesinden sonra programlara ait ders bilgi paketlerinin internet ortamında kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır. ([Eğitim Bilgi Sistemi](#))

Fakültemiz Çevre Mühendisliği ile Endüstri Mühendisliği Bölümlerinde 7+1 sistemi başarılı bir şekilde uygulanmaktadır. Pamukkale Üniversitesinde öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerinin esasları, programların staj, iş yeri eğitimi ve mesleki uygulama yönergeleri ile tanımlanmıştır. Üniversitemiz Senatosunun 30.10.2024 tarihli ve 20/12 sayılı kararı ile Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi güncellenmiştir. (Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi). Ayrıca her bölüme ait bölüm staj usul ve esasları güncellenmiş olup, bölüm web sayfalarında yayımlanmıştır.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir. ([Eğitim Bilgi Sistemi - Staj AKTS](#))

Her akademik dönem sonunda ders değerlendirme, AKTS iş yükü, ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketleri öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Anketlerin sonuçları Bölüm başkanları tarafından görüntülenerek değerlendirilmektedir. Bu sonuçlar program çıktıları ve ders öğrenim kazanımlarının gözden geçirilmesi sırasında girdi bilgisi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program yeterlilikleri (PY) ve her programda yer alan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) matrisleri bulunmakta olup, eğitim bilgi paketinde yer almaktadır. ([Program Yeterlilikleri Matrisi ve Öğrenme Kazanımları](#)) Her akademik dönem başında Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığı ile ders bilgileri görüntülenerek bu bilgileri içeren kılavuzlar güncellenmekte ve onaylanmaktadır.

### ***B.1.2. Programın ders dağılım dengesi***

Eğitim programlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesi kapsamında belirlenmektedir. Öğrenciler birim içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ortak seçmeli ders havuzundan ilgi duydukları alanlarda seçmeli ders alabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sisteminde tüm eğitim programlarının ders dağılım dengesi izlenebilmektedir. Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişkenlik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır. Ders programları ilgili akademik birimin web sayfasından erişime açıktır ([Haftalık Ders Programı](#)).

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının, program çıktıları ile ilişkisini tanımlama, programın müfredatının içeriğinin uygunluğunu tanımlamada ve sistematik bir yaklaşım ile bütünsel gelişimin sağlanmasında önemli katkı sağlamaktadır. Bu nedenle her dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı Bölüm Başkanlığı ve ilgili ders öğretim elemanı tarafından her dönem başında incelenir, gerekli hallerde güncellenmeleri sağlanır. PAÜ web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır. ([Eğitim Bilgi Sistemi](#))

Ders öğrenme kazanımlarının ölçme ve değerlendirilmesi, her dönem sonunda ders bazında gerçekleştirilen öğrenme kazanımı ve ders ölçme değerlendirme yöntemi ilişkisi matrisi ile tanımlanmakta ve dönem sonunda öğrenme kazanımlarına erişim düzeyi belirlenmektedir. İlgili yöntem, her bir derse ait öğrenme kazanımlarının sınav, ödev, proje vd. yöntemler ile kazandırma oranlarını ve elde edilen başarı düzeyleri üzerinden sorgulanmasını sağlamaktadır. Bu yapıda, ilgili öğretim üyesi dönem sonunda hangi öğrenim kazanımının hangi oranda hangi sınavda ölçüldüğünü belirlemekte, ilgili öğrenim kazanımlarının öğrencilerin ders başarı oranları ile ilişkisini kurabilmektedir. Bu sayede ilgili dönem sonunda ders öğretim üyesinin kendini değerlendirmesi ve varsa kazandırılmayan öğrenim kazanımları hakkında daha detaylı değerlendirmelerin yapılması hedeflenmektedir. Programlarda yer almakta olan dersler için öğrenim kazanımları (ÖK) ve program yeterliliklerinin (PY) ölçülmesine yönelik olarak bölümler tarafından oluşturmuş oldukları usul ve esaslar kapsamında izleme yapılmaktadır.

### ***B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi mevcuttur. Bologna Süreci Projesi uygulamaları kapsamında oluşturulan AKTS hesaplama tablosu örneği Fakülte tarafından kullanılmaktadır (Kanıt) Ayrıca öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır ([PAÜ AKTS İş Yükü Toplama Anketi](#))

### ***B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi***

Bölüm lisans ve lisansüstü müfredatlarında yer alan dersler gerek içerik gerekse zamanın gerçeklerini ve gereklerini dikkate alarak, öğretim elemanlarının önerileri, sektörde çalışan mezunlarımız ve işverenlerle yapılan dış paydaş toplantılarında dile getirilen öneriler ve geri bildirimleri dikkate alınarak, müfredat güncelleme takvim dönemi içerisinde, kurul kararları ile “Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi”nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#)) Programın güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmekte ve Fakülte Kurul onayı da alınarak akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi üzerinden yapılan değişiklikler üniversite

eğitim komisyonuna gönderildikten sonra niversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır. ([Akademik Takvim](#))

### ***B.1.6. Eğitim ve ğretim süreçlerinin yönetimi***

Üniversitede eğitim ve ğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir. ([PA Mevzuat Sayfası](#)) Faklitede eğitim ğretim süreçlerinin yönetimi, dekan, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, bölüm başkanlıkları ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir ([Mühendislik Fakültesi Organizasyon şeması](#)).

Eğitim ğretim süreçleri akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir (Akademik Takvim-Pusula Bilgi Sistemi ) Sistem tarafından kullanıcılara e-posta ile otomatik hatırlatma gönderilmektedir. (Akademik Takvim Hatırlatma Listesi) Eğitim ğretime yönelik ğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden yönetici yetkisi ile takip edilebilmektedir.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)**

### ***B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri***

Faklitede ğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimi öğrenme odaklıdır. Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli süre. Ve performans odaklı, disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

Eğitim programın niteliğine göre ğrenci merkezli ders işleme, ğrenci sunum/seminerleri, lisans tezleri, sanayi uygulamaları, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, anabilim dalı akademik etkinliklerine katılım, eğitsel vizit, formatif, materyal tasarlama/uygulama ve teknik gezi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Programa özgü eğitim ğretim yöntemleri belirlenmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlara sunulmuştur. ([Eğitim ğretim Yöntemleri](#)).

Eğitim destek hizmetleri, Pamukkale Üniversitesi *Pusula Sistemi* zerinden erişilebilen *Eğitim Destek Sistemi* modülü aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu modülde, her dönem açılan derslerin içerik yönetimi yapılmakta; ders belgeleri, eğitim materyalleri, ödevler, anket çalışmaları, sunumlar ve projeler yürütülebilmektedir. Bunun dışında, Fakültemiz Bilgisayar Mühendisliği Bölümü kodlama ödevleri ise zel *Bilmoodle* sistemi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Blmlerimiz eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde ve iyileştirilmesinde en temel paydaş Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü olup kimi zaman özel sektör kimi zaman da kamu kurumlarından tarafından yapılan hibeler ile eğitim faaliyetlerine yönelik altyapı iyileştirmeleri yapılmaktadır. Eğitim teknikleri kapsamında sektörden alınan destekler ile teknik geziler başta olmak üzere sektör ile öğrencilerin etkileşimini arttırmaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilmektedir. (06\_OD4 B.2.1 etkinlik ve iyileştirme kanıtları)

### ***B.2.2. Ölçme ve değerlendirme***

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları Önlisans-Lisans-Lisansüstü yönetmelikleri ve yönergeleri kapsamında yürütülmektedir ve bu uygulamaların zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi ile sağlanmaktadır. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#))

Ders içeriklerine göre ara sınav, proje, ödev, kısa sınav, derse devam/katılım, yıl içi etkinlik ve yıl sonu etkinlik gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Yönetim Sistemi modül sayesinde, gözetmen ataması yapılan sınavlarda, öğrenciler için oturma planı oluşturularak, sınav öncesi dersin sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ilan edilmekte ve öğrenciler bu listelere göre sınav salonlarına alınmaktadır. ([Eğitim Yönetim Sistemi](#))

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan “Eğitim Öğretim Kılavuzu” kapsamında hazırlanır. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir.

Eğitim öğretim kılavuz sistem bilgileri girilmeden veya güncellenmeden öğretim elemanları ek ders onayı verememektedir. Değerlendirme yöntemine ilişkin bilgiler eğitim-öğretim kılavuz sistemine girilmeden öğrenci notları sisteme girilememektedir Öğretim elemanları sınav tarihini takiben Akademik Takvimde belirtilen zaman içerisinde sınav notlarını sisteme girmek ile yükümlüdür ([Akademik Takvim](#)). Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, “Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler” ile düzenlenmiştir. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#)) İlgili Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler Pusula Bilgi sistemi üzerinden değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilmektedir.

Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılmayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilere yaz okulu olanakları da sunulmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde çoklu değerlendirmelerin kullanıldığı ve başarı puanı esasına dayanan bir yapılandırma bulunmaktadır ([PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi](#)).

Dezavantajlı öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrenci gereksinimine uygun olarak Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi gibi düzenlemeler bulunmaktadır. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#))

### ***B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***

Fakültede öğrenci kabulleri; ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav, yatay geçiş, dikey geçiş ve mühendislik tamamlama yoluyla olmaktadır.

ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip etmesi amacıyla web sitesinden duyurular yapılmaktadır ([Kayıt Duyuruları](#)). Kabulü yapılacak öğrencilerin yapması gereken işlemleri tarif eden tanımlı süreç bulunmakta olup web sitesinden yayınlanmıştır ([Yeni Kazanan Öğrenci Kayıt Süreci](#)).

Öğrencilerin üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yapacağı yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, her akademik yıl için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen koşullara göre yürütülür. Yatay geçiş talepleri yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.(Yatay Geçiş Sonuçları Duyuru).

Fakülte eğitim programlarına başvuran dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından yerleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülür. Yabancı uyruklu öğrenci, Çift Anadal Programı, yandal programı öğrenci ve özel öğrenci kabulleri ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#)).

Pamukkale Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesine uygun olarak yabancı uyruklu öğrenci de alınmaktadır. Adaylar Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen öğrenci kontenjanlarıyla sınırlı olarak PAÜYÖS başarı puanı ve tercih sırasına uygun bir lisans programına yerleştirilmektedir.

Fakültede öğrenmeye hak kazanan öğrencilerin, daha önce başka üniversitelerden almış oldukları derslerin intibakları ile ilgili mevzuat uyarınca bölüm muafiyet komisyonu tarafında yapılarak Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanır.

Erasmus+, Genel Anlaşma Protokolleri gibi uluslararası değişim programları ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır. Fakültede uluslararası ilişkilerden sorumlu koordinatörler bulunmaktadır. Bu düzeydeki koordinatörler akademik danışmanlık hizmeti vermekte, giden öğrencilerin alacakları dersleri belirlemekte ve dönüşte intibak ve onaylama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Pamukkale Üniversitesi tarafından onaylanmış bir öğrenim anlaşmasının bulunması, öğrenciye akademik tanınırlık verilmesini garanti altına almaktadır. Ayrıca program bazında öğrenmenin tanınmasında ise yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır.

#### ***B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma***

Programın eğitim düzeyinin öngördüğü bütün ders, uygulama, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen Lisans diplomasının düzenlenmesi ve

teslimi esaslarını kapsayan Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Yürütülen iş ve işlemlere ilişkin süreç akışları ve gerekli belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakültenin web sayfalarında yer almaktadır, ([İş Akışları](#))Pamukkale Üniversitesinde İngilizce Diploma Eki mezun olan her öğrenciye bir sefere mahsus olmak üzere verilir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### ***B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları***

Üniversite, örgün eğitimle birlikte uzaktan öğrenmeye de olanak sağlayan kaynaklara sahiptir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Pusula Bilgi Sistemi içerisinde Eğitim-Öğretim, Öğrenci Uygulamaları altında Canlı Ders Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Enstitü Bilgi Sistemi, Formasyon Bilgi Sistemi, Kütüphane Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Eğitim Destek Sistemi, Eğitim Yönetim Sistemi, Erasmus Bilgi Sistemi gibi sistemler bulunmaktadır. (Pusula Bilgi Sistemi)

Pamukkale Üniversitesi eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetilmesi Pusula Bilgi Sistem içerisinde bulunan Eğitim Yönetim Sistemi yazılımı ile gerçekleştirilmektedir. Ders programı için zaman çizelgelerinin oluşturulması, uygun dersliklerin tanımlanması, ders programlarının girişi, sınav tarih girişi, sınav oturma planlarının oluşturulması, ek ders işlemleri ve bu işlemlerin raporlanması için geliştirilmiş modüldür. Ders veren personel tarafından ek ders onaylama, telafi dersi görüntüleme, ders programı görüntüleme gibi işlemlerin yapıldığı, tahakkuk işlemleri ile ilgili personel tarafından gerekli rapor ve onay işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür. ([Eğitim Yönetim Sistemi](#) )

Üniversitemiz öğrencilerine Pusula Bilgi Sistemi üzerinden erişilen Canlı Ders Sistemi ve Moodle altyapısını kullanan Eğitim Destek Sistemi öğrenme yönetim sistemleri olarak sunulmaktadır. (Pusula Bilgi Sistemi) Canlı Ders sisteminden almış oldukları dersler ile ders kayıtlarına ve canlı ders ile ilgili sisteme yüklenen materyallere ulaşarak ders ile ilgili kaynaklardan faydalanabilmektedirler. Eğitim destek sistemi aracılığıyla, öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere ulaşabilmektedirler. Üniversite ve fakültede, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e- arşivi ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir. Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibarıyla elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma yelpazesi sunmaktadır. ([Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#))

#### ***B.3.2. Akademik destek hizmetleri***

Akademik danışmanlık hizmetleri PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. ([PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi](#))

Üniversitede danışman atama süreçleri tanımlanmıştır. Pusula Bilgi sisteminde yer alan Danışman Sayfası ile danışmanlar tarafından öğrencilerin takipleri yapılmaktadır. Ayrıca, Danışman Mesajlaşma modülü yardımıyla, danışmanlık yapılan tüm öğrencilere toplu ya da bireysel olarak mesaj gönderilebilmekte ya da öğrencilerden gelen mesajlar yanıtlanabilmektedir.

Yeni kayıt olan öğrencilerin üniversite ortamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla her yıl oryantasyon programı uygulanmaktadır. Bu kapsamda tanımlanan kredisiz ORY101 dersine öğrenciler Eğitim Destek Sistemi'nden ulaşabilmektedir. (Eğitim Destek Sistemi)

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) tarafından gerçekleştirilmektedir.

Merkez faaliyetleri kapsamında; Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır ([PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)).

PDREM yanı sıra Mediko kapsamında PDR biriminde bir psikolog hizmet vermektedir. Birim, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Pamukkale Üniversitesi öğrencilerine verilen akademik ve psikososyal destek hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi ile düzenlenmektedir ve Madde 11' de öğrenci destek birimleri komisyonlarının görevleri belirlenmiştir ([Mühendislik Fakültesi Öğrenci Destek Birimi](#))

Üniversite bünyesinde öğrencilere ve mezunlara, öğrenim döneminde ve sonrasında kariyer planlamaları ve mesleki yeterlilik destek hizmetleri Pamukkale Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler almalarını sağlamaktadır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından

itibaren gerçekleştirilen müfredat güncellemesi ile Kariyer Planlama dersi müfredata eklenmiş ve öğrencilerin ilgili alanda kazanımına sunulmuştur. Fakültede öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine yardımcı olabilmek için çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. (07\_OD4 B.3.2 kariyer etkinlikleri)

### ***B.3.3. Tesis ve altyapılar***

Üniversite tarafından öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımı amacıyla yemekhane, kütüphane, sağlık hizmetleri, bilgi işlem donanım ve altyapısı, ulaşım imkânları sunulmakta ve web sitesinde bilgilendirmeler bulunmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Beslenme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Merkez Yemekhanesinde akademik personel, idari personel ve öğrenciler için tercihlere göre çeşitli hizmetler sunan salonlar ve kafeteryalar bulunmaktadır. ([Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#))

Bilişim teknolojileri altyapısında yer alan sunucular, bilişim ağları, donanım, internet bağlantısı ve yazılım otomasyonları üniversitede genel anlamıyla iyi durumdadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kablolu ve kablosuz bilişim ağları altyapısı kurulu olup, projeksiyon cihazları kurulumları gerçekleştirilerek, eğitim öğretime hazır hale getirilmektedir. ([Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Eğitim Dolaşım Altyapısı](#)) Çağdaş mühendislik öğretiminin ve bilimsel araştırma ortamının gerektirdiği modern bilgisayar donanım ve yazılımları öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Tüm akademik kadroya tahsis edilen bilgisayarlar üzerinde Windows işletim sistemleri bulunmaktadır. Kurulan kablosuz ağ altyapısı sayesinde tüm derslikler, ofisler, kantin ve diğer ortak alanlardan ağa ve internete erişim olanağı sağlanmıştır.

Üniversite Mediko Sosyal Merkezi, Üniversite öğrencileri ile personeli ve personelin bakmakla yükümlü oldukları birinci derece yakınlarının poliklinik ve birinci basamak sağlık hizmetlerini, hafta içi her gün 08.30-12.00 ile 13.00-17.00 saatleri arasında gerçekleştirmektedir. (Mediko) Sosyal güvencesi olsun olmasın tüm öğrenciler ücretsiz muayene olabilmekte ve raporlu ilaçlarını yazdırabilmektedir. Mediko Sosyal Merkezinde, öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyerek günlük yaşam stresleri ile baş edebilmelerini sağlayacak bilgi ve beceriyi kazandırmak, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden en üst düzeyde gelişmelerini sağlamak amacıyla PDR birimi bulunmaktadır. Ayrıca Pamukkale Üniversite Hastaneleri personel, personel yakınları ve öğrencilere sağlık hizmetleri vermektedir.

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. ([Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)) Öğrenciler, akademik ve idari personel ile üniversite dışı araştırmacıların bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Üniversite yerleşkesi içinde yer alan Denizli Devlet Tiyatrosu Hasan Kasapoğlu Sahnesi 'nde sergilenen oyunlar üniversite personeline, öğrencilere ve halka açıktır. Ayrıca PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi 'nde sanatsal, kültürel ve bilimsel birçok aktivite gerçekleştirilmektedir. ([Kongre Kültür Merkezi](#))

PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi, üniversite personeli, yakınları, öğrenciler ve halkın kullanımına açıktır. Tesiste olimpik havuz, fitness salonları, kapalı ve açık tenis kortları, basketbol sahası, halı saha, pilates-step-aerobik-spinning salonları, tırmanma duvarı, squash kortu, masa tenisi, ıslak zemin ve çeşitli olanakları mevcuttur. Komplekste yüzme, tenis, cadillac reformer, jimnastik, karate, kickbocks, satranç, basketbol, voleybol gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmektedir. ([Spor Merkezi](#))

#### ***B.3.4. Dezavantajlı gruplar***

Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Pamukkale Üniversitesi' nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine bağlı olarak yapmaktadır. (PAU Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi ) Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik fakülte temsilcimiz bulunmaktadır. ([Mühendislik Fakültesi Birim Temsilcisi](#)) Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları oluşturulmuştur. (PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları )

#### ***B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik tanımlı süreçler bulunmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitedeki fiziki ortam, pek çok türden sosyal ve kültürel etkinlikleri gerçekleştirebilecek potansiyele ve altyapıya sahiptir. Öğrenci topluluklarının kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak için Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır.

PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabildiği büyük ölçekli, çok amaçlı, bütünleşmiş bir spor kompleksidir. ([Spor Merkezi](#))

Devlet Tiyatrolarına ait bir sahnenin bulunması ve Kongre Kültür Merkezinin mevcudiyeti ile diğer birimlerde kültür faaliyetlerinin gerçekleştiği alanların varlığı tüm paydaşlara yönelik periyodik sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine imkân sağlamaktadır. ([Kongre Kültür Merkezi](#))

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### ***B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri***

Akademik personel atama ve yükseltmeleri bölümlerin ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlük Makamına iletilmekte ve Rektörlük makamı tarafından onaylanan akademik personel alımları ve atamaları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin

Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. ([Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi](#))

Fakültede öğretim elamanlarının ders görevlendirmeleri, ders yükü ve dağılımının dengesi Ders Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yerine getirilmektedir. Ders yükü dağılımları haftalık olarak Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden bölüm yöneticileri tarafından izlenebilmektedir.

Uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı görevlendirmesi bölüm kurullarının önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. ve 40. maddeleri uyarınca görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında görevlendirmeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca ve Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır. ([Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#))

#### ***B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi***

Uzaktan eğitimin gerekliliği ile öğretim elemanlarının teknolojik yeterliliklerinin artırılmasına yönelik Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sisteminde gerekli materyaller bulunmaktadır.

Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları ve kurumda erişemedikleri eğitim materyali için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından yayın istek formu ile talepte bulunabilmektedirler.

Öğretim elemanları ihtiyaç duydukları alanlarda Pamukkale Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (PAÜSEM) aracılığı ile eğitimler alabilmektedirler. ([PAÜSEM](#))

#### ***B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme***

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir. ([Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)) Ayrıca üniversitemize ait PAÜ, Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik Ve Başarı Ödülü Yönergesi bulunmaktadır. ([PAÜ Mevzuat Sayfası](#))

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### ***C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi***

Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından izlenmektedir (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü). Koordinatörlük tarafından araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin kısa ve uzun vadeli hedefler BAP Komisyonunca YÖK Yönetmelik, BAP Yönerge ve BAP Usul ve Esasları uyarınca belirlenmekte olup (Yükseköğretim Kurumları

Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi, Pamukkale Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü Uygulama Usul ve Esasları), Koordinatörlük personelinin görev tanımlamaları yapılmış ve bilimsel araştırma süreç yönetiminin (proje destekleme, yürütme, sonuçlandırma) etkinliği ve başarısı BAP otomasyon sisteminden takip edilerek sürekliliği sağlanmaktadır (E-Bap Otomasyon Programı). Ayrıca Uluslararası araştırma süreçlerinin izlenmesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Fakülte bünyesinde Deprem ve Yapı Uygulama Araştırma Merkezi, Jeotermal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Su ve Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Güç Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere 4 adet uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerin araştırma süreçlerinin yönetimi, atanmış müdür ve yönetim kurullarınca yapılmaktadır. Bu merkezlerde iç ve dış paydaşlara döner sermaye kapsamında hizmet verilmekte olup proje destek ofisi aracılığı ile ulusal ve uluslararası projeler gerçekleştirilmektedir (Pamukkale Üniversitesi Proje Destek Ofisi Yönergesi).

### ***C.1.2 İç ve dış kaynaklar***

Fakültede tarafından yürütülen ve desteklenen Araştırma-Geliştirme projelerinin ihtiyaçlarını karşılamalarında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) aracılık etmektedir. BAP tarafından; öğretim üyelerinin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak üniversitenin ve ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamak, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmalarına imkan yaratmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerine, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak üniversitenin ve ülkemizin bilim alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler desteklenmektedir (BAP Destekleri – tamamlanan, BAP Destekleri – devam eden). BAP tarafından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, TÜBİTAK, GEKA, TAGEM, SANTEZ ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projelerin bütçeleriyle Üniversitede araştırma yapan öğretim üyelerinin hazırlamış oldukları projelerin harcamaları takip edilmektedir. Proje gerçekleştirme süreçleri, Proje Destek Ofisi tarafından desteklenmektedir. Fakültede birime özel araştırma faaliyetlerine yönelik bütçe kaynağı bulunmamaktadır. Üniversite iç bütçe kaynakları BAP Koordinatörlüğü üzerinden yapılan projeler ile sağlanmaktadır. BAP Koordinatörlüğü 2015 yılından itibaren her yıl Aralık ayındaki son komisyon toplantısında kaynak dağılımını yönerge kapsamında belirlemektedir. Kasım 2021 tarihli BAP Komisyon kararı ile, Ocak 2022 yılından itibaren, üstün başarılı öğretim elemanları için “Üstün Başarılı Bilim İnsanı Desteği”, disiplinlerarası projeleri güçlendirmek amaçlı “Disiplinlerarası Araştırma Projesi”, YÖK’ün belirlediği tematik projeler kapsamında “Öncelikli Alan Araştırma Projesi” ve Lisans öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak amaçlı “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi” Proje destekleri verilmeye başlanmıştır. Uygulamaya alınan yeni proje destek türleri, üreten araştırmacıların desteklendiğinin bir göstergesidir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bilim alanlarına göre

ödenek dağılım yüzdeleri belirlenmektedir. İç kaynakların birimler arasındaki dağılımı yapılmakta ve izlenmektedir. Araştırma projeleri için dış bütçe kaynakları TÜBİTAK, Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA), Bakanlıklar ve Avrupa Birliği (AB) gibi projelerden sağlanmaktadır. TÜBİTAK ve Bakanlık Projeleri için BAP Koordinatörlüğü , AB projeleri için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından bütçe takibi yapılmaktadır. Ayrıca dış kaynak olarak Üniversite Sanayi İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSİM) ve Pamukkale Teknokent Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından projeler izlenmekte ve yürütülmektedir. (08\_OD3 C.1.2 devam eden ve tamamlanan projeler)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### ***C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi***

Fakültede, kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Rektörlük tarafından desteklenen Teknoloji Transfer Ofisi'nin aracılığı ile üniversite-sanayi işbirliği ve Avrupa Birliği proje fonundan faydalanılması hususunda idari ve teknik yönden destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi için BAP kaynakları ve diğer kurum dışı proje destekleri sayesinde araştırmalar yürütülmektedir.

### ***C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri***

Mühendislik Fakültesinde uluslararası işbirliklerini ve sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur. Bu kapsamda farklı ülkelerden gelen araştırmacılara ev sahipliği yapılarak etkinliklerin artırılmasına yönelik girişimler mevcuttur. (09\_OD3 C.2.2 uluslararası etkinlikler)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### ***C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır. Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmektedir. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölüm yönetimi ve kalite güvence komisyonu tarafından temin edilen araştırma faaliyetlerinin araştırma-geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve belgelemesi yapılmaktadır. Bu amaçla programlarda araştırma performans göstergeleri belirlenmiş ve bu göstergelerin gerçekleşme oranları yıllık bazda Üniversite tarafından değerlendirilmektedir Bölümlerde görevli akademisyenlerin verilerinin

güncel olması için YÖKSİS üzerinde düzenli aralıklarla güncellemeleri istenilmektedir. Mühendislik Fakültesinde AKBİS verileri, sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla bir rapor haline getirilerek bölümlerle paylaşmakta ve gerekli güncellemelerin yapılması istenmektedir. Fakülte araştırma performansı izlenmekte ve Fakülte Akademik Kurul toplantılarında ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir. YÖKSİS veritabanına işlenmiş durumda olan 2025 yılında yılı için yapılan faaliyetlere dair verilere PAÜ AKBİS üzerinden ulaşılabilmektedir. (<https://akbis.pau.edu.tr/21> )

### ***C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi***

2025 yılında gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde Mühendislik Fakültesi Akademik Başarı Ödül Klavuzu ilgili organlarda tartışılarak kabul edilmiş durumdadır. Anılan klavuz ile 2026 yılında 2025 yılı içinde gerçekleştirdikleri çalışmalardan ötürü akademisyenlerin ödüllendirilmesi, ve bu yolla birim içinde rekabetçi örnek bir çalışma ortamı tesis edilmesi hedeflenmiştir. (10\_OD3 C.3.2 MUHENDISLIK FAKULTESİ AKADEMİK BASARI ODUL KILAVUZU)

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

### ***D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi***

Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaçlar girişimcilik ve sosyal sorumluluk başlıkları altında toplanmıştır. Amaç. Üniversitenin Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerini Geliştirmek

Hedef1. Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerindeki memnuniyetini 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 2. Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması

Hedef 3. Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek

Hedef 4. Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak

Hedef 5. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak

Hedef 6. Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek

Hedef 7. Erişilebilir yerleşke altyapı olanaklarını ve iş güvenliği şartlarını 2023 yılına kadar tamamlamak

Tanımlanmış olan bu amaç ve hedefler kapsamında Üniversite-Sanayi işbirliği açısından hedef faaliyetler programlar bazında küçük farklılıklar göstermekle birlikte şu şekildedir: Çıktısı ürün olan ve diğer girişimcilik projelerinin desteklenmesi, Projelere destek olacak kurumlarla iletişime geçilmesi için kolaylıklar sağlanması, Sanayi işbirlikleri konusunda üniversitenin ve devletin sunduğu imkânların tanıtılması, TTO ve Teknopark aracılığıyla akademik personel ve sanayicilerin bir araya getirildiği toplantılara ilgili öğretim

elemanlarının katılımının teşvik edilmesi, Ar-Ge proje desteklerine dış fonlardan yardım mekanizmaları oluşturularak teşvik edilmesinin sağlanması, Öğretim üyelerinin dış kaynaklı proje yapma, patent alma, dış paydaşlara yönelik kuluçka merkezi ile ilgili bilgilendirme/iş birliği/etkinlik faaliyetlerine ait süreç konusunda bilgilendirilmesi. Mühendislik Fakültesinde gerçekleştirilmekte olan gerek Teknokent, gerekse Döner Sermaye faaliyetleri ile Hedef 2 ve Hedef 3 esas alınarak toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmekte, etkinliği arttırmak adına meslek odaları başta olmak üzere işbirlikleri arttırılmaktadır.

#### ***D.1.2. Kaynaklar***

Birim bütçesi katma bütçe ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakülteye dağıtılarak kullanılmaktadır. Fakülte bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Kısıtlı kaynaklardan dolayı diğer Kurum birimleri ile işbirliği içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi önemlidir. Girişimcilik açısından katkı sağlamak amacıyla işbirliği yapılacak diğer Kurum içi paydaşlar Teknopark A.Ş. Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırmalar Birimi ve Kuluçka Merkezleridir. Sosyal Sorumluluk açısından işbirliği yapılacak iç paydaşlar ise Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'dır. Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir. Bu faaliyetlerde mali kaynak çoğunlukla topluluk ve ilgili Birim elemanlarının gayretiyle sponzorlardan temin edilmektedir. Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### ***D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilmektedir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir. Toplumsal katkı performansı Bölümler ve Dekanlık tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri Fakülte Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek Fakülte verileri oluşturulmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri Bölümler ve/veya Fakülte tarafından düzenlenmektedir. Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik göstergeler Döner Sermaye hizmetleri ve Teknokent faaliyetlerinden elde edilmektedir.

## **SD SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **LG Liderlik, Yönetişim ve Kalite - Güçlü Yönler**

Üniversite, Fakülte ve Bölüm düzeyinde idari görev üstlenmiş olan akademik ve idari personelin idari tecrübesi, yetkinliği, özverili çalışması.

Her düzeyde idari görev üstlenmiş olan akademik personelin iç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla erişilebilir olması,

Kurumsal kültürün ve aidiyet duygusunun bölüm yönetimi ve tüm bölüm öğretim elemanları tarafından benimsenmiş olması.

Hemen hemen her unsurun komisyonlarda, Bölüm/Fakülte Akademik Kurulu ve Bölüm/Fakülte Kurullarında görüşülmesi, ihtiyaç duyulduğunda idari kadronun insiyatif alabilme yetkinliği.

### **LZ Liderlik, Yönetişim ve Kalite - Gelişmeye Açık (Zayıf) Yönler**

Bölgümlere dış paydaşlar ve değęrlendiricilerden gelen önerilerin Fakülte seviyesinde ele alınarak akreditasyona tabi olup olmadığına bakılmaksızın tüm bölümler için dikkate alınması yönünde girişimlerin bulunması,

Süreç Yönetim Bilgi Sisteminin etkinliğinin ve kullanımının yetersiz olması.

Üniversite mezunlarının izlenmesine yönelik çalışmaların iyileştirmelere açık olması.

### **EG Eğitim ve Öğretim - Güçlü Yönler**

Yaklaşık 34 yıllık akademik geçmiş ile köklü bir Üniversite-Fakülte olarak güçlü ve yetkin bir akademik kadro,

İlimizde ve çevre illerde Mühendislik Eğitimi için destek alınabilecek, işbirliği yapılabilecek sanayi varlığı.

### **EZ Eğitim ve Öğretim - Gelişmeye Açık (Zayıf) Yönler**

Derslik, laboratuvar gibi eğitim-öğretim için gerekli altyapılara sahip olunmakla birlikte geliştirmeye ve güncellenmesine dair gereksinim bulunması,

Kütüphane, sosyal alanlar, çalışma alanları, kantin/kafeterya gibi öğrencilerin ortak zaman geçirebileceği gerek akademik gerekse sosyal donanım için büyük önem arz eden fiziki altyapı yetersizliği

Mühendislik eğitiminin güncel gelişmeler nedeniyle popülerliğini kaybetmesine bağlı olarak farkındalık ve motivasyon düzeyi düşük (sıralamada taban değęr olan 300.000 seviyesinden) öğrenci kabulü, kabul edilen öğrencilerin temel bilimler konusunda orta öğretim düzeyinden donanımlarının yetersiz olması,

Bazı bölümlerde eski öğrencilerin bulunması, bir dönemde bir derse kayıtlı öğrenci sayısının fazla olması ve derslerde şubelendirme yapılamaması, bunun neticesinde öğretim elemanları ile öğrenci etkileşimlerinin sınırlı olması ve kullanılabilir eğitim materyalleri ve yöntemlerinin sınırlı kalması.

Öğrencilerin ders dışında iletişime geçerek gerek ders gerekse sosyal hususlarda çözüm arayabileceği nicel anlamda araştırma görevlisi yetersizliği

Programlara kabul edilen öğrenci sayıları için tanımlı olan kontenjanların fazla olması

Üniversite-sanayi işbirliğinin buna bağlı olarak dış paydaşlarla etkileşimin hedeflenen düzeyde olmaması

Uluslararası işbirliği ve projelerinin nicelik olarak düzeyinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunması.

### **AG Araştırma ve Geliştirme - Güçlü Yönler**

Yaklaşık 34 yıllık akademik geçmiş ile köklü bir Üniversite-Fakülte olarak güçlü ve yetkin bir akademik kadro,

İlimizde ve çevre illerde Bilimsel Araştırmalar için destek alınabilecek, işbirliği yapılabilecek sanayi varlığı,

### **AZ Araştırma ve Geliştirme - Gelişmeye Açık (Zayıf) Yönler**

Bir dönemde bir derse kayıtlı öğrenci sayısının fazla olması ve derslerde şubelendirme yapılamaması, bunun neticesinde öğretim elemanlarının ders yükünün gerek saat gerekse içerik olarak fazla olmasının araştırma geliştirme faaliyetlerini sınırlandırıyor olması

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin dinamik ve sürekliliğinin anahtar unsuru olan nicel anlamda araştırma görevlisi yetersizliği

Derslik, laboratuvar gibi eğitim-öğretim için gerekli altyapılara sahip olunmakla birlikte geliştirmeye ve güncellenmesine dair gereksinim bulunması,

Uluslararası işbirliği ve projelerinin nicelik olarak düzeyinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunması.

### **TG Toplumsal Katkı - Güçlü Yönler**

Her düzeyde idari görev üstlenmiş olan akademik personelin iç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla erişilebilir olması,

İlimizde ve çevre illerde işbirliği yapılabilecek ve destek alınabilecek sanayi ve sivil toplum örgütlerinin varlığı,

Birimde öğretim üyelerince kamu kurumları başta olmak üzere özel kurum ve bireylere döner sermaye faaliyetleri üzerinden danışmanlıklar verilmekte, birim öğretim üyelerince etkin düzeyde bilirkişilik faaliyetleri gerçekleştirilmekte olması,

### **TZ Toplumsal Katkı - Gelişmeye Açık (Zayıf) Yönler**

Üniversite-sanayi işbirliğinin buna bağlı olarak dış paydaşlarla etkileşimin hedeflenen düzeyde olmaması

Uluslararası işbirliği ve projelerinin nicelik olarak düzeyinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunması.

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **Liderlik, Yönetim ve Kalite**

Kalite süreçleri hakkında farkındalık oluşturmak ve PUKÖ döngülerini aktivasyonunu sağlamak adına Fakülte akademik ve idari personeline zaman zaman yapılan bilgilendirmelerin nicel ve nitelik olarak geliştirilmesi önerilmektedir.

### **Eğitim ve Öğretim**

Etkin ve farkındalık düzeyi yüksek eğitim-öğretim faaliyetleri için en temel unsur olan öğrenci-öğretim elemanı iletişimini arttırmaya yönelik olarak misyonunu tamamlamış ola ikinci öğretim programlarının kapatılması ve kontenjanların düşürülmesine dönük taleplerin iletilmesi ve bu konuda farkındalık oluşturulması önerilmektedir.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Araştırma geliştirme faaliyetlerinin dinamik ve sürekliliğinin anahtar unsuru olan nicel anlamda araştırma görevlisi kapasitesinin arttırılması önerilmektedir.

### **Toplumsal Katkı**

Üniversite-sanayi işbirliğinin ve bunun paralelinde dış paydaşlarla etkileşimin Bölüm bazında faaliyetler ile etkinleştirilmesi önerilmektedir.