

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
BÖLÜM STAJ USUL ve ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fakülte Staj Yönergesine uygun olarak hazırlanmıştır.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 4- (1) Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri; STAJ 401 Meslek Stajı-I ve STAJ 402 Meslek Stajı-II dersleri kapsamında Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından uygun görülen işletme ve kurumlarda Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre pratik çalışma yeteneklerini artıracak yönde mesleki staj yapmak zorundadırlar.

(2) Öğrenci, zorunlu stajlarını tamamladıktan sonra bir defaya mahsus olmak üzere isteğe bağlı staj yapabilir. İsteğe bağlı stajlar, Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi hükümleri doğrultusunda yapılır. Bu staj, zorunlu stajlar yerine geçmez.

(3) Öğrenci arzu ettiği takdirde Erasmus+ stajı da yapabilir. Bu stajı Bölüm Staj Usul ve Esaslarına uygun olarak başvurulması halinde zorunlu staj olarak değerlendirilebilir.

Staj Süreleri

MADDE 5- (1) Staj dersleri kapsamında bir hafta beş iş günü ve bir iş günü sekiz saat olarak değerlendirilir. Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencileri için zorunlu staj süreleri:

- a) STAJ 401 Meslek Stajı-I dersi için 20 iş günü
- b) STAJ 402 Meslek Stajı-II dersi için 20 iş günü

olarak belirlenmiştir.

(2) Her bir staj dersi için ayrı ayrı olmak üzere staj kesintisiz olarak tek parça halinde yapılmalıdır.

(3) STAJ 402 Meslek Stajı-II stajı ancak STAJ 401 Meslek Stajı-I staj süreci ve değerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra yapılabilir.

(4) STAJ 401 Meslek Stajı-I stajı ikinci sınıf ve STAJ 402 Meslek Stajı-II stajı ise üçüncü sınıf tamamlandıktan sonra yapılabilir.

(5) Öğrenci normal öğrenim süresi içerisinde kalmak kaydıyla ve zorunlu stajlarını tamamladıktan sonra isteğe bağlı staj yapabilir. İsteğe bağlı staj süresi 20 iş gününden az ve 30 iş gününden çok olamaz. İsteğe bağlı stajlar kesintisiz olarak yapılmalıdır.

MADDE 6- (1) Stajlar yarıyıl ve yaz tatilleri süresince yapılır. Ancak, staj dersleri hariç tüm derslerini tamamlamış öğrenciler yıl içerisinde herhangi bir zaman diliminde staj yapabilir.

(2) Halen devam eden eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle mezun koşulunu sağlayan öğrenciler hafta içi en az 3 iş günü derslerinin bulunmaması koşuluyla dönem içerisinde staj yapabilir. Bu koşulları sağlayan öğrencilerin staj yapmak için durumlarını gösteren belgeleri içeren bir dilekçe ile Bölüm Staj Koordinatörlüğüne müracaat etmeleri gereklidir. Müracaatlar Bölüm Staj Koordinatörlüğüne karara bağlanır. Öğrenci, derse devam mecburiyeti olup olmadığına bakılmaksızın yalnızca dersinin olmadığı günlerde staj yapabilir.

(3) Cumartesi veya pazar günleri çalışmanın devam ettiği işyerleri için bu günler de staj günü olarak kabul edilebilir.

(4) Resmi tatil günlerinde çalışmanın devam ettiği işyerlerinde; ilgili günler öğrencinin staja devam ettiği işyeri tarafından imzalı ve onaylı bir belge ile beyan edilmesi koşuluyla staj günü olarak kabul edilebilir.

Staj Yeri

MADDE 7- (1) Öğrenci stajını, bünyesinde Elektrik-Elektronik, Elektrik, Elektronik veya Elektronik ve Haberleşme Mühendislerinden en az birinin bulunduğu ve uygunluğu Bölüm Staj Koordinatörlüğüne onaylanan işletme ve/veya kurumlarda yapar.

(2) STAJ 401 Meslek Stajı-I stajı orta veya büyük ölçekli bir fabrikada yapılmalıdır. STAJ 402 Meslek Stajı-II stajı ise tercihen öğrencinin belirlediği alanında uzmanlaşmış işletme ve/veya kurumlarda yapılabilir.

(3) STAJ 401 Meslek Stajı-I ve STAJ 402 Meslek Stajı-II stajları aynı işyerinde yapılamaz.

(4) İsteğe bağlı stajlar, bünyesinde Elektrik-Elektronik, Elektrik, Elektronik veya Elektronik ve Haberleşme Mühendislerinden en az birinin bulunduğu alanında uzmanlaşmış işletme ve/veya kurumlarda yapılabilir.

MADDE 8- (1) Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ve Bölüm Staj Usul ve Esaslarında yer alan kriterlere uygun olmak koşulu ile öğrenci yurt dışı işletmelerde staj yapabilir fakat iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından öğrenci sorumludur.

Öğrencinin Sorumluluğu

MADDE 9- (1) Staj yapan öğrenciler; staj yaptıkları işyerlerinin disiplin ve düzenine, çalışma ve güvenlik kuralları ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin kurallarına, ticari sır yükümlülüğüne ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uymak zorundadır.

(2) Staj yerlerinde kullandıkları her türlü alet, malzeme, araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundadırlar. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(3) Öğrenci için yükseköğretim mevzuatı öğrenci disiplin hükümleri staj sürecinde de geçerlidir.

İşyerinin Sorumluluğu

MADDE 10- (1) Öğrencilerin staj yaptıkları işyerinde işyeri sorumlusu, staj yapan her bir öğrencinin iş güvenliği içinde verimli bir şekilde stajını yapması için gerekli tedbirleri alır. Gerekli durumlarda staj yaptıracak işletme tarafından istenen staj zorunluluk belgesi, öğrencinin başvurusu üzerine Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından düzenlenerek öğrenciye sağlanır.

Denetim

MADDE 11- (1) Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından staj iş yerlerinde denetlenebilir.

Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin stajları, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı ve Bölümü Staj Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilip karara bağlanır.

İntibak

MADDE 12- (1) Bölüme dikey geçiş yolu ile kabul edilen öğrencilerin yüksekökol kapsamında yapmış oldukları stajlar kabul edilmez. Bölüme yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar; Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ve Bölüm Staj Usul ve Esaslarında yer alan kriterlere uygun olmak ve bu uygunluk durumunun öğrenci tarafından gerekli belgelerle ispatlanması koşulu ile Bölüm Staj Koordinatörlüğü görüşüne binaen Bölüm Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet Komisyonu tarafından değerlendirilir. Uygun bulunması halinde bu stajlar zorunlu staj yerine sayılabilir.

Sigorta İşlemleri

MADDE 13- (1) Staj yapan öğrenci hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca ve Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi esaslarına uygun olarak iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır.

Staj Müracaatı

MADDE 14- (1) Öğrenciler staj yapacakları işyerini Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi ve Bölüm Staj Usul ve Esaslarında yer alan kriterlere uygun olmak koşulu ile kendileri bulmakla yükümlüdür.

(2) Staj başvurularının sistem üzerinden yapılması zorunlu olup bunun dışındaki başvurular kabul edilmeyecektir.

(3) Öğrenciler, sistem üzerinden doldurarak çıktı aldıkları Staj Başvuru Formunu staj yapacakları işyerine imzalatıp taradıktan sonra bölüm web sitesinde duyurulan elektronik posta adresine göndererek staj başvurularını tamamlar.

MADDE 15- (1) Staj başvuru işlemleri en geç bir önceki akademik dönem derslerin son günü itibariyle tamamlanmalıdır. Staj dersleri hariç tüm derslerini tamamlamış öğrenciler ve mezun durumunda olup dönem içinde staj yapacak öğrenciler için bu hüküm uygulanmaz.

(2) Staj başvuru işlemleri staj başlama tarihinden en az 10 gün önce tamamlanmış olmalıdır. Aksi halde staj başvuruları kabul edilmeyecektir. Resmî tatil günleri 10 günlük süreye dahil edilmez.

Staj Evraklarının Hazırlanması ve Teslimi

MADDE 16- (1) Staj defterleri, stajda yapılan çalışmaların aşamalarını ve teknik detaylarını açıklayacak şekilde ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü web sayfasında bulunan şablona uygun olarak hazırlanmalıdır. Staj defterinin her bir sayfası staj sorumlusu mühendis tarafından ıslak imzalı şekilde imzalanmalıdır. Staj sorumlusu tarafından doldurulan staj değerlendirme formu ve hazırlanan staj defteri, üzerinde öğrenci bilgileri ve staj türü yazılı olan kapalı zarf içerisinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm sekreterliğine bizzat teslim edilmelidir.

(2) Yarıyıl tatili ve yaz tatili süresince yapılan stajlara ilişkin staj evrakları takip eden akademik dönem başlangıcından itibaren 30 gün içerisinde teslim edilmelidir. Dönem içinde yapılan stajlara ilişkin evraklar staj bitimini takiben en geç 30 gün içerisinde teslim edilmelidir.

(3) Mazeretsiz olarak süresi içerisinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmeyecektir. Mazerete binaen meydana gelen gecikmelerde, ilgili gerekçeler öğrencinin resmi başvurusu üzerine Bölüm Staj Koordinatörlüğünce değerlendirilir.

Değerlendirme

MADDE 17- (1) Öğrencinin staj derslerinden alacağı başarı puanı, staj yeri tarafından verilen puanın %40'ı ile Bölüm Staj Koordinatörlüğü tarafından verilen puanın %60'ının toplamından ile belirlenir. Staj dersinden başarılı sayılabilmesi için her iki puanın da ayrı ayrı en az koşullu geçer nota eşdeğer olması gerekir.

(2) Staj evraklarını belirlenen süre içerisinde teslim etmeyen veya stajı başarılı bulunmayan öğrenci stajını tekrar yapmak zorundadır.

MADDE 18- (1) Öğrencinin staj defteri ve evrakları değerlendirilirken staj sürecinin öğrenciye kazandırdığı bilgi ve beceriler göz önüne alınır. Bu kapsamda öğrencinin staj defteri aşağıdaki niteliklere sahip olmalıdır:

- a) Staj süresince yapılan çalışmalar günlük olarak staj defterine işlenmelidir.
- b) Staj kapsamında gerek teorik gerekse uygulamalı çalışmalar ve bunlara ilişkin teknik detaylar uygun şekilde ve uygun bir dille anlatılmalıdır.
- c) Açıklamalar çizimler, şemalar gerektiği takdirde fotoğraflarla desteklenmelidir.
- d) Gerekli detayları içermeyen anlatımlar veya sadece dokümanlar kullanılarak hazırlanan staj defterleri kabul edilmez.
- e) Yapılan alıntılar ve yararlanılan kaynaklar mutlaka staj defteri sonunda belirtilmelidir.
- f) Öğrenci Staj defterini bilgisayar ortamında doldurmalıdır el yazısı ile teslim edilen defterler kabul edilmez.

(2) Bölüm Staj Koordinatörlüğü gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi sözlü ve/veya yazılı değerlendirmeye tabi tutabilir.

MADDE 19- (1) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, staj evrakları son teslim tarihinden itibaren en erken 15 gün ve en geç 30 gün içerisinde tamamlar.

Staj İptali

Madde 20- (1) Onaylanmış stajını iptal ettirmek isteyen öğrencilerin Bölüm Staj Koordinatörlüğüne mazeretlerini ve gerekli belgeleri içeren bir dilekçe ile müracaat etmeleri gereklidir. Mazereti uygun görülen öğrencilerin stajları iptal edilir.

(2) Staja başladıktan sonra stajı iptal edilen öğrenciler, yeni staja iptal edilen staj takvimi bitiminden sonra başvurabilirler. Staj başlamadan önce yapılan iptallerde ise Bölüm Staj Usul ve Esasları doğrultusunda istedikleri zaman yeniden başvuru yapabilirler.

Diğer Konular

MADDE 21- (1) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Staj Usul ve Esaslarında yer almayan hususlar hakkında Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 22- (1) Öğrenci, staj ile ilgili olarak Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü web sayfasında ilgili bölümde yer alan açıklama ve duyuruları takip etmelidir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle eski Bölüm staj yönergesinin yükümlülüğü ortadan kalkar. Ancak 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından önce staj işlemlerini başlatmış olan ve stajları halen devam eden veya staj gün sayısını tamamlamamış olan öğrencilerin staj işlemleri Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi Geçici Maddeler maddesi (1) numaralı fıkra hükümlerine göre yürütülür.

Yürütme

MADDE 24- (1) Staj yönerge hükümleri Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.