



# İDARİ PERONEL YILLIK İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.013
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

## SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN

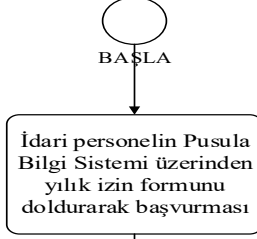
## AÇIKLAMA

### SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

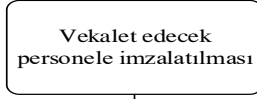
### İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

İdari Personel



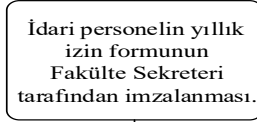
İzin Formu

İdari Personel



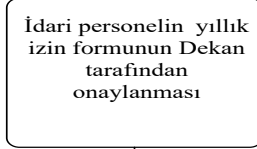
İzin Formu

Fakülte Sekreteri



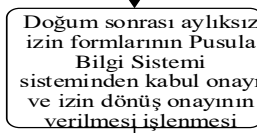
İzin Formu

Dekan



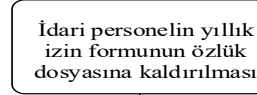
İzin Formu

Personel İşleri Birimi



İzin Formu

Personel İşleri Birimi



### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Sezai UĞUR  
Fakülte Sekreteri

### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Murat ZENGİN  
Dekan



## İDARİ PERSONEL YILLIK İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.013
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.MTF.013																																				
SÜREÇ ADI:	İdari Personel Yıllık İzin İşlemleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Birimi																																				
SÜRECİN AMACI:	İdari Personeli Yıllık İzin İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 -1</th><th>2019 -2</th><th>2020 -1</th><th>2020 -2</th><th>2021 -1</th><th>2021 -2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İdari Personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Yıllık İzin Formu																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış İzin Formu																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Sezai UĞUR  
Fakülte Sekreteri

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Murat ZENGİN  
Dekan