



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2024 BİRİM FAALİYET RAPORU

2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz 2007-2008 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde eğitim öğretime başlamıştır. Pamukkale Üniversitesi bünyesinde yabancı dil öğretimi faaliyetlerini sürdüren Yüksekokulumuzda Yabancı Diller Bölümü bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2018 yılında üç bölüm ile faaliyet göstermekte iken Yükseköğretim Kurulunun almış olduğu karar ile Çeviribilim Bölümü kapatılmış, Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Bölümlerimiz ise birleştirilerek 2019 yılında Yabancı Diller Bölümü adı altında tek bölüm olarak faaliyete devam etmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü, hazırlık sınıfı öğrencilerinin yabancı dili gerek günlük yaşantılarında kullanabilmeleri, gerek bölümlerinde İngilizce ve Fransızca olarak verilen dersleri bu dillerde etkin bir şekilde takip edebilmeleri ve öğrencilerin bölümlerinde başarılı olabilmeleri için gerekli yabancı dil alt yapısını en etkin bir biçimde öğrenmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Akademik olarak öğrencilerin hazırlık eğitimini, bölümlerinde dersleri öğrenebilmeleri, alanlarıyla ilgili yazılı ve sözlü kaynakları etkin bir şekilde kullanabilmeleri, İngilizce ve Fransızca'yı sözlü ve yazılı ortamda yeterli nitelikte kullanabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan yabancı dil becerilerini kazanarak tamamlamalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Yabancı Diller Bölümü, Pamukkale Üniversitesi hazırlık sınıfı öğrencilerinin İngilizce ve Fransızca dilleri başta akademik başarılarına katkı sağlayacak yeterlilik ve nitelikte öğrenmelerini, ayrıca öğrencilerin bölümlerinin olanaklarıyla yurtdışında eğitim almaları durumunda İngilizce ve Fransızca dillerini gittikleri ülkelerde etkin bir iletişim aracı olarak kullanabilecek hale gelmelerini, ana dilimizin ve kendi kültürümüzün de hedef dilin konuşulduğu ülkelere tanıtılmasını sağlayacak yeterlilikte öğrenciler yetiştirmeyi ve mezun olduklarında Yabancı Diller Bölümünden almış oldukları İngilizce öğretiminin de katkısıyla alanlarıyla ilgili iş bulma olanaklarını arttırmayı hedeflemektedir. Yabancı Diller Bölümü, sahip olduğu vizyona ulaşmada, yeterli nicelik ve niteliğe sahip akademik kadrosuyla Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan “Yabancı Dil Öğrenimi-Öğretimi Ortak Çerçevesi-(CEFR)” temelinde İngilizce ve Fransızca öğretimi sunmakta ve Pamukkale Üniversitesi öğrencilerinin en az bir yabancı dil öğrenerek mezun olması yolunda güncel öğretim yöntem ve tekniklerini yakından takip etmekte, sınıflarında gerekli teknik donanımı da kullanarak en iyi dil öğretimini uygulamaktadır.

Yüksekokulumuz bölümlerinin hedefleri doğrultusunda hazırlanan raporlar alt başlıklar halinde burada sunulmuştur.

İmza

Prof.Dr. Recep Şahin ARSLAN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel amacı öğrencilerimizin akademik ve sosyal yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dili etkin ve işlevsel olarak uygun koşullarda sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde öğrenmelerini; kendilerini ulusal ve uluslararası ortamlarda ifade etmelerini ve bilgi alışverişinde bulunmalarını sağlamaktır.

Vizyon:

Fiziki, kurumsal ve akademik alt yapısı ile öğrencilerine uluslararası standartlarda nitelikli dil eğitimi veren bir kurum olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü	: Prof.Dr. Recep Şahin ARSLAN
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Dr.Öğr.Üyesi Seher İŞCAN
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr.Gör. Elif SARILAR
Yüksekokul Sekreteri V.	: Recep DURMUŞ

2547 Sayılı Kanunun Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince Müdür'ün yetki ve görevleri;

- 1.Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2.Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3.Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4.Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- 5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür, yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin etkin ve verimli kullanılmasından, geliştirilmesinde, gerekli olması halinde güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, diğer tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlandırılmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokullarda -İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür' ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1.Yüksekokulumuzun bütçesini hazırlamak,
- 2.Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- 3.Harcama talimatı vermek,

- 4.Ödenek tutarında harcama yapmak,
- 5.Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 6.Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1.Yüksekokulun bütçesini hazırlamak,
- 2.Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Yüksekokul Sekreterinin görevi;

- 1.Yüksekokulun idari işlerini yürütmek,
- 2.Yüksekokulun tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- 3.Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük etmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuzun kapalı alan dağılımı aşağıdaki gibidir.

BİRİM ADI	TOPLAM KAPALI ALAN*	SINIF			ÖĞRENCİ DESTEK BİR.			ÖĞRETİM ELAMANI OFİSİ		
		SAYI	ALAN (m ²)	ORAN (%)	SAYI	ALAN (m ²)	ORAN (%)	SAYI	ALAN (m ²)	ORAN (%)
YDYO A	5112	31	1277,6	24,99	1	82,7	1,62	18	420	8,22
		İDARİ OFİS			KANTİN/YEMEKHANE			KONFERANS SALONU		
		SAYI	ALAN (m ²)	ORAN (%)	SAYI	ALAN (m ²)	ORAN (%)	SAYI	ALAN (m ²)	ORAN (%)
		11	247	4,83	1	15,2	0,3	1	94	1,84

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Yüksekokulumuz Kınıklı Yerleşkesi içerisinde kendi binasında hizmet vermektedir.

Tablo 2: Yabancı Diller Yüksekokulu Kapalı Alan Dağılımı

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Yabancı Diller Yüksekokulu	5.112
TOPLAM	

Tablo 3: Yabancı Diller Yüksekokulu Fonksiyonlara göre alanlar

Fonksiyonlar	Kullanım Alanı (m ²)
Araştırma	82,70
Eğitim	1360,30
Diğer	3374,30
Sosyal Alanlar	15,20
Toplantı ve Konferans	125,00
Yönetim	154,50
TOPLAM	5.112

Tablo 4: Yabancı Diller Yüksekokulu Bina Mekan Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kınıklı	YDYO	A Blok	Sınıf	31	1360,3
			Öğr.El.Ofisi	18	420,0
			İdari Ofis	11	247,0
			Kantin	1	15,2
			Konf.Salonu	1	94,0

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

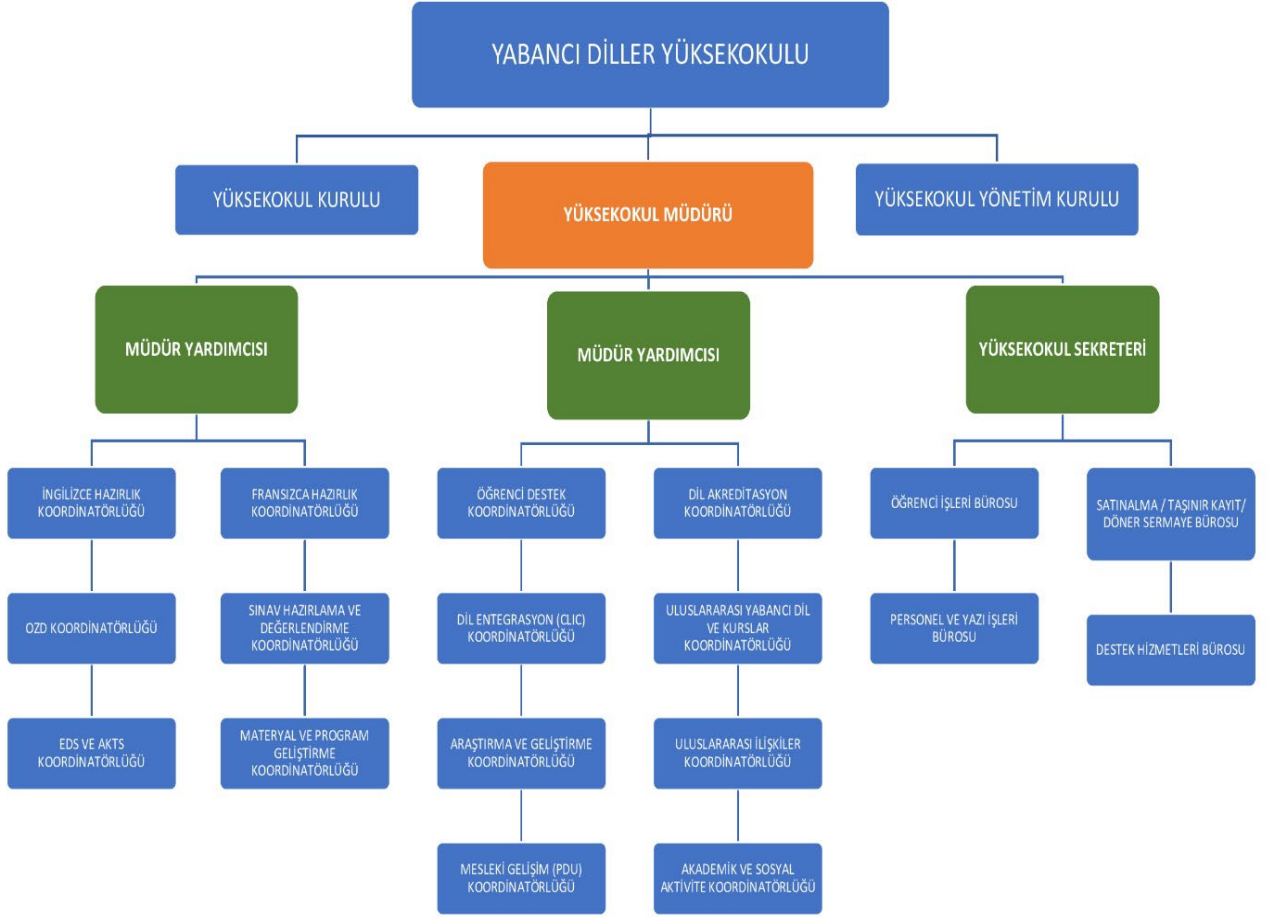
Tablo 6: Yabancı Diller Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	Taşınır Malzeme Listesi	Ölçü Birimi	Miktar
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	ADET	99
253.01	Tesisler Grubu	ADET	81
253.01.03	Görüntüleme, Bilgi	ADET	1
253.01.99	Diğer Tesis ve Sistemler	ADET	80
253.02	Makineler ve Aletler	ADET	7
253.02.02	İnşaat Makineleri ve	ADET	2
253.02.03	Atölye Makineleri ve	ADET	5
253.03	Cihazlar ve Aletler	ADET	11
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve	ADET	7
253.03.02	Beslenme, Gıda ve	ADET	4
255	Demirbaşlar Grubu	ADET	2158
255.01	Döşeme ve Mefruşat	ADET	71
255.01.01	Döşeme Demirbaşları	ADET	1
255.01.02	Temsil ve Tören	ADET	70
255.02	Büro Makineleri Grubu	ADET	368

255.02.01	Bilgisayarlar ve	ADET	191
255.02.02	Bilgisayar Çevre	ADET	30
255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma	ADET	4
255.02.04	Haberleşme Cihazları	ADET	85
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum	ADET	51
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve	ADET	7
255.03	Mobilyalar Grubu	ADET	1035
255.03.01	Büro Mobilyaları	ADET	956
255.03.02	Misafirhane, Konaklama	ADET	1
255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane	ADET	31
255.03.05	Seminer ve Sunum	ADET	47
255.07	Basılı Yayınlar	ADET	44
255.07.02	Basılı Yayınlar	ADET	44
255.08	Eğitim Demirbaşları	ADET	611
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve	ADET	611
255.09	Spor Amaçlı Demirbaşlar	ADET	1
255.09.02	Salon Sporlarında	ADET	1
255.10	Güvenlik, Kont. Ted.	ADET	28
255.10.03	Yangın Söndürme ve	ADET	28

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz örgüt yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzda akademik ve bilgi kaynağı, yetişkin seçkin dinamik öğretim elemanları ile hazırlık ve servis dersleri programlarında kullanılan yazılı, okumalı, görsel ve işitsel orijinal materyallerden oluşur.

Yüksekokulumuzda 31 (otuzbir) derslikte internet erişimli bilgisayar, beşli (5) ses sistemi ve projektör bulunmakla birlikte merkezi ses sistemi ile donatılmıştır. Her türlü görsel ve işitsel eğitim verilebilmektedir. Dil öğretimine yönelik her türlü akademik ölçme ve değerlendirmeyi yapan 1 adet yüksek teknolojili baskı makinesi ve 2 (iki) adet optik okuyucu, kapasiteli bilgisayarlar ve yazıcılar ile teknik alt yapısına sahip bir sınav birimimiz bulunmaktadır. Ayrıca dil öğretimine yönelik eğitim programı oluşturan, geliştiren ve değerlendiren, görsel-ışitsel ve basılı materyalleri temin eden, oluşturan ve geliştiren 3 (üç) adet bilgisayar ve yazıcı teknik alt yapısına sahip Materyal Koordinatörlüğü birimi hizmet vermektedir. Meslek İçi Eğitim Koordinatörlüğü birimi öğretim ve öğrenim sürecini ve öğretim elemanlarının sınıf içerisindeki performansını, sınıfta izlemekte ve öğretim elemanlarına sözlü ve yazılı dönüt verir. Böylece, öğrenim kalitesini ve standardının kendi içerisinde kontrolü sağlamaktadır. Eğitim Destek

Programı koordinatörlüğü, yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımıza ve eğitim-öğretime teknolojik destek vermektedir.

Yüksekokulumuz 2014 yılında Uluslararası sınav geçerliliği olan PTE Sınav Merkezi ve 2020 yılında da TOEFL Sınav Merkezi olmuş ve dünya genelinde yapılan online sınavlarda ülkemizi temsilen sınavların yapılmasını sağlamaktadır.

3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuzun yazılım ihtiyacı Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	85
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	10
Toplam	95

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
7	7	1

3.4- Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuz kitap kaynak ihtiyacı Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Yabancı Diller Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Tekn. Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	36	-
Fotokopi Makinesi	-	4	-
Faks	1	-	-
Kameralar	-	2	-
Televizyonlar	2	1	-

Tarayıcılar	-	1	-
Müzik Setleri	-	30	-
TOPLAM	3	74	-

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

Tablo 11: Yabancı Diller Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2024
BAP	0
TÜBİTAK	0

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	27	3

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve idari personel ihtiyacı Rektörlüğümüzün tahsis ettiği kadrolardan karşılanmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo14: Yabancı Diller Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024		3	1	52	2	56

Not: 1 Öğr.Gör. kadrosu başka bir birimde olup 2547 S.K. 13/b-4 md. Uyarınca Y.O.'da görev yapmaktadır. Hesaplama görev yapmakta olan 56 akademik personel üzerinden yapılmıştır.

Tablo15: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doçent	-		-	-	
Dr. Öğretim Üyesi	2		2	2	
Öğretim Görevlisi	52		52	52	
Araştırma Görevlisi	2		2	2	
Toplam	56		56	56	

Not: 1 Öğr.Gör. kadrosu başka bir birimde olup 2547 S.K. 13/b-4 md. Uyarınca Y.O.'da görev yapmaktadır. Hesaplama görev yapmakta olan 56 akademik personel üzerinden yapılmıştır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Öğretim Görevlisi	Fransa	Yabancı Diller Bölümü
Toplam	1	

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Yabancı Diller Yüksekokulu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Sayıları

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 ve üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	11	17	18	8
Yüzde	%0	%0	%3	%19	%31	%33	%14

Not: 1 Öğr.Gör. kadrosu başka bir birimde olup 2547 S.K. 13/b-4 md. Uyarınca Y.O.'da görev yapmaktadır. Hesaplama görev yapmakta olan 56 akademik personel üzerinden yapılmıştır.

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Yüksekokul Müdürü		1		1	
Yüksekokul Müd.Yrd.	2			2	
Yüksekokul Sekreteri		1		1	
TOPLAM	2	2		4	

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	DOÇENT	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖR.	ARAŞTIRMA GÖR.	TOPLAM
SAYI	3	1	50	2	56
GENEL TOPLAM	3	1	50	2	56

Not: 1 Öğr.Gör. kadrosu başka bir birimde olup 2547 S.K. 13/b-4 md. Uyarınca Y.O.'da görev yapmaktadır. Hesaplama görev yapmakta olan 56 akademik personel üzerinden yapılmıştır.

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	2		2

Not: Görev yapmakta olan 10 idari personelden 2 tanesinin kadrosu Yüksekokulumuzdadır.

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	4	0	5	1
Yüzde	%0	%40	%0	%50	%10

Not: Görev yapmakta olan 10 personelden hesaplanmıştır.

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	1	1	5
Yüzde	%10	%10	%10	%10	%10	%50

Not: Görev yapmakta olan 10 personelden hesaplanmıştır.

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 ve üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	1	2	2
Yüzde	%0	%0	%0	%28,5	%14,5	%28,5	%28,5

Not: Görev yapmakta olan 9 personelden hesaplanmıştır.

4.14- Engelli Personel

Tablo 2: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	0		0
İdari Personel	1		1
Toplam	1		1

Not: Görev yapmakta olan 10 idari ve 56 akademik personelden hesaplanmıştır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu "İngilizce ve Fransızca hazırlık programı olan lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilere" bir yıl süreyle yabancı dil eğitimi vererek, bu öğrencilerin dil seviyelerini İngilizce Öğretmenliği ve İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümleri için akademik düzey (B2), diğer fakülte ve meslek yüksekokulları için ortanın üstü (İngilizce için B1⁺, Fransızca için B1) düzeyde geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilere okuduklarını ve duyduklarını anlayabilme, kavrayabilme, yazılı ve sözlü dille kendilerini ifade edebilme ve dili gramer kurallarına uygun olarak kullanabilme becerileri verilmektedir. Bununla birlikte, hedeflerinden biri de öğrencilere mesleki, kültürel ve sosyal hayatta gerekli olan yabancı dil iletişimini sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır. Ayrıca ortak zorunlu dersler kapsamında fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının İngilizce, Fransızca, Almanca ve Japonca derslerine dair öğretim elemanı sağlamaktadır.

Hazırlık Programı

Yabancı dil hazırlık programlarında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ifade edilen dil seviyelerinden A1, A2, B1, B2 seviyelerinde eğitim verilir.

Yabancı dil hazırlık programlarında zorunlu olarak İngilizce için B1⁺ seviyesini tamamlayan öğrencilere isteğe bağlı olarak İngilizce B2 yabancı dil eğitimi verilebilir. B2 düzeylerinin açılma koşullarını Yabancı Diller Yüksekokul Kurulu belirler.

Yabancı dil hazırlık programlarında eğitim-öğretim süresi her bir yabancı dil hazırlık programı için iki dönemi kapsayan 1 yıldır. Bu süre bir akademik yılda 28 haftadır. Yabancı dil hazırlık programlarında azami süre dört yarıyıldır.

Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi süresince, ara sınavlar, bunlara ait mazeret sınavları ile kısa süreli sınavlar yapılır. Ara sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Sınavların yapılış biçimi ve sayısı Yüksekokul Müdürlüğüne belirlenir ve sınavdan en az bir hafta önce ilan edilir.

Her dönemin sonunda, o dönem için müfredatta belirtilmiş olan bilgi ve becerileri ne oranda öğrendiklerini ve bir sonraki düzeye geçebilmek veya yabancı dil hazırlık eğitimini tamamlayabilmek amacıyla Dönem Bitirme Sınavı yapılır. Yapılan bu sınavın sonucu, hazırlık başarı değerlendirme puanının %50'sini etkiler.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen akademik birimlerimiz:

- İNGİLİZCE HAZIRLIK KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- FRANSIZCA HAZIRLIK KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- OZD KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- SINAV HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- EDS VE AKTS KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- MATERYAL VE PROGRAM GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- ÖĞRENCİ DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- DİL AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- DİL ENTEGRASYON (CLIC) KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- ULUSLARARASI YABANCI DİL VE KURSLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- MESLEKİ GELİŞİM (PDU) KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- AKADEMİK VE SOSYAL AKTİVİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Uluslararası geçerliliği olan PTE ve TOEFL sınavları da Yabancı Diller Yüksekokulu'nda gerçekleştirilmektedir. PTE ve TOEFL, İngilizcenin geçerli olduğu ortamlarda dil seviyesini belirlemek, yurtdışı ve yurtiçinde yüksek lisans veya doktora yapmak isteyen veya çalışmak isteyen adayların İngilizce seviyelerini belirlemek üzere tüm dünyada uygulanan ve en çok tercih edilen dil sınavlarının başında gelmektedir.

Tablo 29: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	I. ve II. Öğretim 31.12.2024 tar. itibariyle		
	K.	E.	Top.
YDYO	736	647	1383

Not: Hazırlık sınıfı öğrencileri eğitimini verdiğimiz fakültenin kayıtlı öğrencisi görülmektedir.

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1383 Öğrenci (56 Akademik Pers)	24,7

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda sırayla, Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ile diğer idari birimler ve kişiler eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuzun iç kontrol sisteminde Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden harcamalarla ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri, harcama yetkilisi olarak Müdür yetkili ve sorumludur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERE İLİŞKİN POLİTİKALAR VE FAALİYETLER

1.Eğitim ve Öğretim Kalitesini Ulusal ve uluslar arası standartlara uyumlu olarak artırmak

- Öğrenciye Yönelik hizmetin nicelik ve niteliğinin artırılması

- Öğrenci memnuniyetine yönelik çeşitli araçlarla veri toplamak
- Dil eğitimine katkıda bulunacak geziler düzenlemek

2.Eğitim ve Öğretim Kalitesini Ulusal ve uluslar arası standartlara uyumlu olarak artırmak

- Nitelikli Öğretim Elemanı sağlamak

- Hizmet içi eğitim programlarının sayısını artırma
- Yurt içi eğitim programlarına öğretim elemanı göndermek

- **Ulusal ve uluslar arası standartlarda eğitim öğretim alan ve araçlarını oluşturmak**

3.Eğitim ve Öğretim Kalitesini Ulusal ve uluslar arası standartlara uyumlu olarak artırmak

- **Nitelikli Öğretim Elemanı sağlamak**

-Yurt dışı eğitim programlarına öğretim elemanı göndermek

- **Öğrenciye Yönelik hizmetin nicelik ve niteliğinin artırılması**

- Dil eğitimine katkıda bulunacak sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

- **Öğrenciye Yönelik hizmetin nicelik ve niteliğinin artırılması**

- Öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği materyale erişiminin sağlanması

- Hazırlık programına katılan öğrencilere oryantasyon programı düzenlemek

- Ders materyalleri kullanımına dair öğretim elemanı ve öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapmak

- Dil öğretimini destekleyici kurslar açması

4.Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması

Dünya üniversiteleriyle işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini artırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversiteler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre, 01.01.2006 tarihinden itibaren, Özel Bütçeli Kuruluşlar içinde yer almaktadır. Özel bütçeli kuruluşlar, bu kanunda “Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kuruluşlar” olarak tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzun **2024** yılına ait gider bütçesi aşağıdaki gibidir.

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	46.287.245,77	45.560.941,29	98,4
01 - Personel Giderleri	41.075.295,77	40.374.176,44	98,3
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.952.000,00	4.936.113,75	99,7
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	259.950,00	250.651,10	96,4
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuzda yapılan tüm faaliyetler periyodik olarak yılda bir defa, Rektörlüğe bildirilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katıldıkları kongre, konferans ve bilimsel toplantılar Pamukkale Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Proje Merkezi'ne bildirilmekte olup uygun görüldüğü takdirde ilgili merkez tarafından mali destek verilmektedir.

Yüksekokulumuz tarafından her yıl periyodik olarak hazırlanıp gönderilen yıllık faaliyet raporları, rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	0
Panel	0
Seminer	7
Açık Oturum	0
Söyleşi	0

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 38: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar		SAYISI
Uluslararası Makale		4
Ulusal Makale		3
Uluslararası Bildiri		14
Ulusal Bildiri		0
Kitap		6
.....		
TOPLAM		27

1.4.Proje Bilgileri

Tablo 40: 1.1.Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK			2		
A.B.			0		
BAP			0		
DİĞER			0		
TOPLAM			0		

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU **DÖNEM ADI:** 2024-2028

			ÖLÇÜ TÜRÜ	GÖSTERGELER									
				2024		2025		2026		2027		2028	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
A3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.	G3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	adet	25.00		25.00		30.00		35.00		45.00	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Güçlü Alanlar

1. Dersliklerin Yabancı Dil Öğretimine elverişli teknolojik donanıma sahip olması
2. Her öğretim elemanının odasında bilgisayar ve internet bağlantısının bulunması
3. İletişim altyapısının ve internetin hızlı olması
4. Kampüsteki konumunun kolay ulaşılabilir, merkezi bir konumda olması
5. Merkezi ses sistemine sahip olması
6. Uyum içinde çalışma
7. Yabancı Dil Eğitiminde yeniliklere açık, üretken ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması
8. Yabancı dil öğretimine yönelik görsel-işitsel materyallere sahip olması
9. Yurtiçi eğitim programlarının düzenlenmesi
10. Uluslararası bir sınav merkezine sahip olması
11. Öğrencilerin yabancı dil kaynaklarına ulaşabileceği bir dijital platformunun (EDS-Mosc) bulunması

Gelişmeye Açık Alanlar

1. Öğrencilere sunulan sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması

Fırsatlar

1. Denizli ilinin konumunun ve büyük şehir olmasının getirdiği turizm, sanayi ve uygulama alanlarının fazla olması ve bölgede sektörel anlamda İngilizce bilen insanlara ihtiyaç olması
2. Kurumsal olarak programda İngilizce ve Fransızca dillerinin paralel olarak verilmesi
3. Ulaşımı kolay bir noktada olması

B- Zayıflıklar

1. Öğrencilere sunulan sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması
2. Öğrencilerin yabancı dile yönelik hazır bulunuşluk seviyelerinin çok düşük olması
3. Üniversiteye yeni giriş yapan öğrencilerin ortaöğretim düzeyinin genel olarak düşük olması

C- Değerlendirme

Denizli ilinin konumunun ve büyük şehir olmasının getirdiği turizm, sanayi ve uygulama alanlarının fazla olması ve bölgede sektörel anlamda İngilizce bilen insanlara ihtiyaç olması, ulaşımı kolay bir noktada olması, hazırlık programlarımızın olması başarılı öğrencilerin öncelikli olarak üniversitemizi tercih etmesine neden olmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 04.02.2025/Denizli

İmza

Prof.Dr. Recep Şahin ARSLAN
Müdür