

ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI

Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda Bölümün eğitim öğretim ve kalite çalışmaları ile ilgili faaliyetleri yürütmek bu faaliyetlerin yürütülmesinde Bölüm Başkanına karşı sorumluluklarını yerine getirmek.

Sorumlulukları

1. Anayasanın 129. Maddesi gereği; “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak,
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 2 inci Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelere uymak,
3. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine tanımlanmış görevleri yapmak,
4. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak,
5. Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerinde uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
6. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılma, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak,
7. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
8. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek,
9. Müdürlüğün öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
10. Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekanlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak,
11. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
12. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermek,
13. Erasmus vb. öğrenci değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak,
14. Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
15. Ek ders dönemlerine esas teşkil eden onaylamaları yapmak,
16. Meslek Yüksekokulunun etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak,
17. Meslek Yüksekokulu Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.
18. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Program Başkanı, Bölüm Başkanı ve Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.