



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DENİZLİ BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	
BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D- Diğer Hususlar	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
C- Diğer Hususlar	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları	28
4- Diğer Hususlar	28
B- Performans Bilgileri	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
2- Performans Sonuçları Tablosu	30
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	32
4- Diğer Hususlar	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A- Üstünlükler	33
B- Zayıflıklar	33
C- Değerlendirme	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bozkurt Meslek Yüksekokulu 29.01.2003 Tarih ve 2047 sayılı Yükseköğretim Kurumu'nun yazısı ile 24.01.2003 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla kurulmuştur. Rektörlük makamının 18.08.2021 tarih ve 2547 sayılı kararıyla MYO Müdürlüğüne Dr.Öğr.Üyesi Ahmet ÖZEK atanmıştır.

Pamukkale Üniversitesi Senatosunun 03.11.2017 tarih ve 17/3 sayılı kararıyla Bozkurt Meslek Yüksekokulu'nda Ulaştırma Hizmetleri bölümü altında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı ve Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı ile Elektrik ve Enerji Bölümü programı altında Alternatif Enerji Kaynakları Programı açılması Yükseköğretim Kurumu'na önerilmiştir.

Bu karar 08.11.2017 tarih ve 74627 sayılı yazı ile Yükseköğretim Kurumu'na iletilmiştir.Yükseköğretim Kurumu 29.11.2017 tarihinde yaptığı Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında Bozkurt Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının ve Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programının açılmasına karar vermiş, fakat Elektrik ve Enerji Bölümü programı altında Alternatif Enerji Kaynakları Programı açılması teklifini reddetmiştir. Bu kararını 30.11.2017 tarih ve 83262 sayılı yazıyla PAÜ Rektörlüğüne bildirmiştir.

Yüksekokulumuzdaki eğitimin temel hedefi, kamu ve özel sektörde istihdam olanakları bulabilecek, sorumluluk duygusu ve etik değerlere sahip, araştıran ve eleştiren, bilgili, hevesli, güncel teknolojiyle donatılmış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, verimliliği arttıran, mesleki ve teknik alanda başarılı öğrenciler yetiştirmektir. Tüm akademik ve idari personeliyle öğrencilerimize en iyi seviyede eğitimlerini sağlamak ve danışmanlıklarını yapmak için özverili bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

Dr .Öğr. Üyesi Ahmet ÖZEK

Müdür

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, rekabet eden değil, rekabet yaratan, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

• Yetki

Bozkurt Meslek Yüksekokulu Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti gösteren bir kuruluştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere tabidir.

• Görev

Kanunların ve Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünün vermiş olduğu yetkileri doğru şekilde kullanarak eğitim-öğretim yapmak. Ayrı tevdi edilen tüm görevleri ve tahsis edilen ödenekleri büyük bir özveri ve sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerine getirmeye çalışmaktır.

• Sorumluluklar

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında eğitim ve öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Denizli Bozkurt MYO Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Bozkurt Yerleşkesi	494.11 m2
TOPLAM	494.11 m2

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Denizli Bozkurt MYO Kapalı Alanların Dağılımı

Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	2024 Kapalı Alan	Sektörü
1	-	-	-	-	-
TOPLAM ALAN (m²)					

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Denizli Bozkurt MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	249.365 m2
Barınma	
Diğer	
Kütüphane	66.04 m2
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	178.695 m2
Yönetim	
Toplam	494.11 m2

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Denizli Bozkurt MYO Taşınır Malzeme Listesi

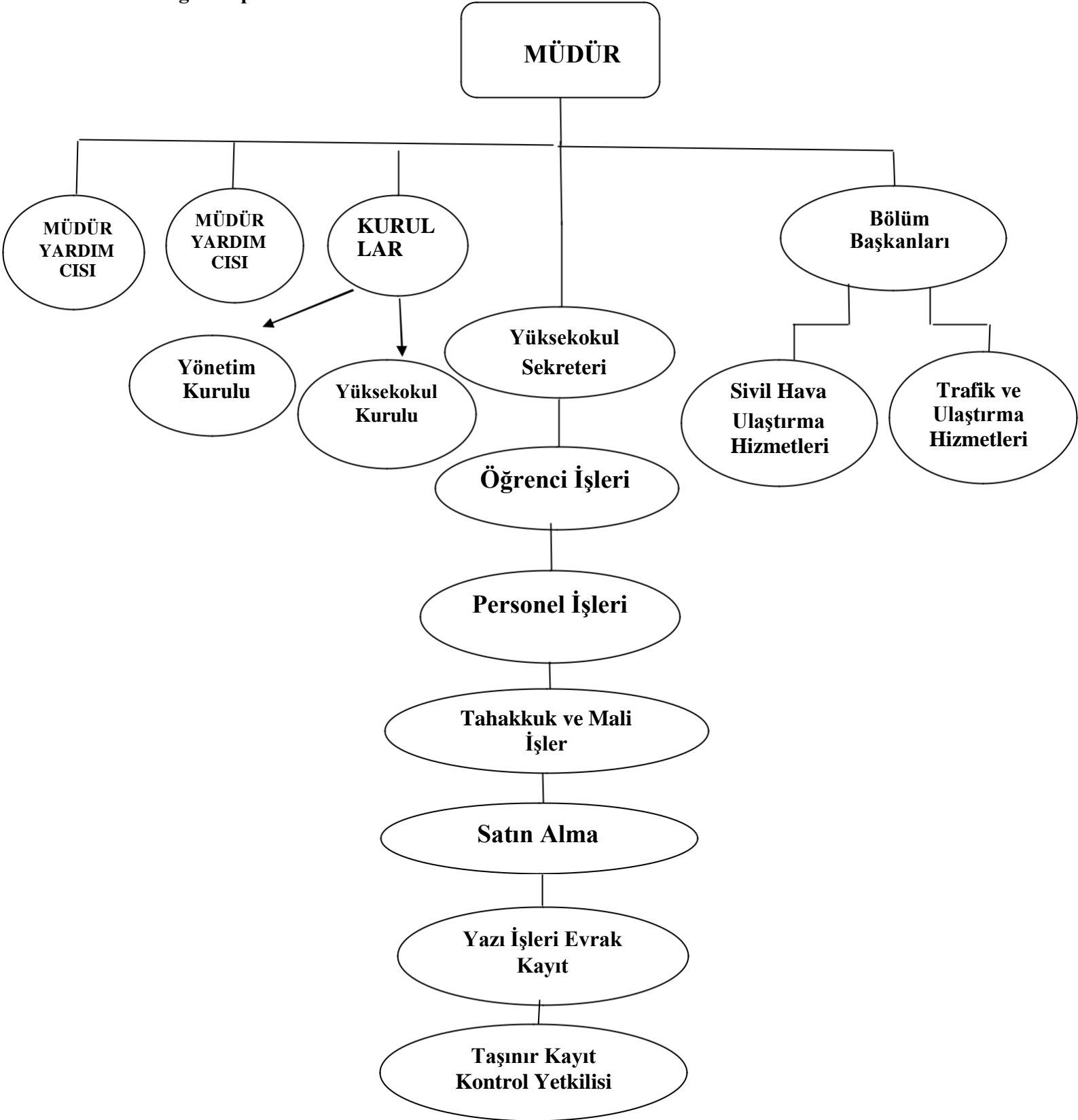
Hesap Kodu	1.2.2023	Kodu	11.Dü	zey	Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253						Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01					Tesisler Grubu	Adet	
253	01					Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02					Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01				Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02				İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03				Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04				İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05				Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06				Posta Makineleri	Adet	
253	02	07				Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08				Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09				Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10				Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03					Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01				Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02				Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03				Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04				Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05				Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06				Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07				Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08				Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254						Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01					Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01				Otomobiller	Adet	
254	01	02				Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03				Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04				Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05				Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06				Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07				Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02					Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01				Gemiler	Adet	
254	02	02				Tankerler	Adet	
254	02	03				Deniz Altılar	Adet	
254	02	04				Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05				Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06				Tekneler	Adet	
254	02	07				Botlar	Adet	
254	02	08				Yelkenliler	Adet	
254	02	09				Kanolar ve Kayıklar	Adet	

254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	29
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	12
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	7
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	

255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	10
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	1
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Denizli Bozkurt MYO Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3
Toplam	32

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Denizli Bozkurt MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
20	199	0,1005025126
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
3	3	1

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Denizli Bozkurt MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2024								

31.12.2024 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Denizli Bozkurt MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		7	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		2	
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

ULUSLARARASI HAKEMLİ DERGİLERDE YAYINLANAN MAKALELER

1.

Cost optimization of tall buildings having tube composite columns using social spider algorithm
AHMED PAKSOY, İBRAHİM AYDOĞDU, ALPER AKIN
Yayın Yeri: STRUCTURAL DESIGN OF TALL AND SPECIAL BUILDINGS, 2024
<https://dx.doi.org/10.1002/tal.2122>

ULUSLARARASI SEMPOZYUM VE KONGRELERDE SUNULAN BİLDİRİLER

1.

Intervention Mapping for Traffic Crashes in Türkiye
AHMED PAKSOY, SONER HALDENBİLEN, HALİM CEYLAN
Yayın Yeri: 2nd International Symposium on Innovations in Civil Engineering and Technologies October 30 – November 1, 2024, Isparta / TÜRKİYE

2.

Akıllı Ulaşım Sistemlerinde Açık Veri: İngiltere Örneği
AHMED PAKSOY, HALİM CEYLAN
Yayın Yeri: SUMMITS'24 4. Uluslararası Akıllı Ulaşım Sistemleri Zirvesi, 2024

3.6.1.Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Denizli Bozkurt MYO Projeler

PROJELER	2024
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Denizli Bokurt MYO Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	-	-

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Denizli Bozkurt MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi

31.12.2024 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Denizli Bozkurt MYO 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	-	-	1	7		8

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: Denizli Bozkurt MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-				
Doçent	-				
Dr. Öğretim Üyesi	1				
Öğretim Görevlisi	7				
Araştırma Görevlisi	-				
Toplam	8				

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Denizli Bozkurt MYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Denizli Bozkurt MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Denizli Bozkurt MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	4	2	-	1	
Yüzde	-	% 12,5	% 50	%22,2	-	%12,5	

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Denizli Bozkurt MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü		1			
Yüksekokul Müd.Yrd.	1				
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Yüksekokul Sekreteri		1			
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
TOPLAM				3	

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Denizli Bozkurt MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı

	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM	GÖREVLİSİ ARAŞTIRMA	GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI	VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM	GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI		1	7								
GENEL TOPLAM											8

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Denizli Bozkurt MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2 (Sözleşmeli:4) (İşçi Güvenlik:1)		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1 (Sözleşmeli:1) (işçi:1)		3
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Denizli Bozkurt MYO İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3	3	3	
Yüzde	%10	%30	%30	%30	

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Denizli Bozkurt MYO İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 –15Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7			1		
Yüzde	%87,5			%12,5		

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Denizli Bozkurt MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	1	1			
Yüzde	%30	%30	%10	%10			

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Denizli Bozkurt MYO İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Denizli Bozkurt MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11–15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		%50		%50		

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Denizli Bozkurt MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	Yaş41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						2
Yüzde						%100

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Denizli Bozkurt MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Denizli Bozkurt MYO Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
	114	85	199	0	0	0	85	114	199
Toplam									

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Denizli Bozkurt MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	1	2	3	-	-	-	3	0.01507537688

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Denizli Bozkurt MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri	40+1	47	-	%100
Trafik ve Ulaştırma Hizmetleri	40+1	36	-	%100
			-	
Toplam	84	83	-	% 100

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32: Denizli Bozkurt MYO Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Yapan Sayısı	Tezli		
Toplam					

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Denizli Bozkurt MYO Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		Toplam
	Kadın	Erkek	
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Denizli Bozkurt MYO Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Bozkurt MYO Engelli Öğrenci Sayısı	
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: Denizli Bozkurt MYO Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Denizli Bozkurt MYO	39
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Denizli Bozkurt MYO Gelen, Denizli Bozkurt MYO Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Kurum Dışı			Kurum İçi		
Gelen		Giden	Gelen		Giden
		3			

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 - Denizli Bozkurt MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Denizli Bozkurt MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
1					1

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Denizli Bozkurt MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	1	-	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Denizli Bozkurt MYO	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	28,42

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
Ulaştırma ve Havacılık Topluluğu	12

31.12.2024 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.)

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2024 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2024 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtacak şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin yanında İdari hizmetlerinde sürdürmekte olup Öğrenci İşleri, Personel İşleri, Bölüm Sekreterliği, Satın alma, maaş, ek ders, yolluk ödemeleri, taşınır kayıt işlemleri ve temizlik hizmetlerini yürütmektedir.

5.4- İdari Hizmetler

2023 Yılında

Öğrenci İşleri:

Öğrenci İşleri birimimizce tüm öğrencilerimizin kayıt işlemleri, Öğrenci belgesi verilmesi, mezuniyet işlemleri, mazeretli ders kayıt dilekçesi, mazeretli ara sınav dilekçesi, ders muafiyet dilekçesi, kayıt dondurma, kayıt silme, staj yapma dilekçesi, ders şubelerinin açılması ve ders görevlendirilmelerinin sisteme girilmesi, sınav programlarının sisteme işlenmesi ve öğrencilerimizle ilgili tüm işlemler yapılmıştır.

Bölüm Sekreterliği:

Bölüm Başkanlığının yazışmaları yapılmış, Bölüm kurullarına sekreterlik yapılmış, Bölümlere öğrencilerden gelen dilekçeleri alınmış ve yazışmaları yapılmıştır.

Personel İşlemleri:

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin göreve başlama, görevden ayrılma, akademik personelin görev süresi uzatılması, izin işlemleri, görevlendirmeler ve personelin özlük işlemleri yapılmıştır.

Satınalma:

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı harcama kalemine tahsis edilen ödenekler, yüksekokulumuzun hizmet birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye, temizlik, büro malzemesi, eğitim birimleri için diğer tüketime yönelik mal ve malzeme alımları yapılmıştır.

03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri harcama tahsis edilen ödenek, çeşitli büro makine ve teçhizat alımlarında, makine ve teçhizatların bakım ve onarım giderlerinin karşılanmıştır.

Tahakkuk:

Yüksekokulumuz çalışanlarının maaş, ekders, yurt içi sürekli görev yolluğu ve ek ödemelerle ilgili işlemlerin ödemeleri yapılmıştır.

Taşınır Kayıt

Yüksekokulumuz harcama birimince edinimi yapılan (satın alma, devir,) malzemelerin muayene ve kabulü yapılarak kayda esas belgelerle (fatura tutanak vb.), taşınır kod listesindeki 150-253-254-255 hesap kollarına göre taşınır işlem fişi düzenlenerek giriş kayıtları yapılmış ve depolanmıştır.

Birimizde kullanıma verilen demirbaşlar zimmetlenerek, demirbaş sicil numaralan yapılandırılmış ve dayanıklı taşınırlar listesi düzenlenmiştir.Tüketimi yapılan 150 kodlu taşınırlar onaylı liste ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

Kullanım amacını yitirmiş, miadını dolduran malzemelerin tespitlerinin yapıp tutanakların düzenlenerek kayıtlardan düşümlerinin ilgili yönetmelik gereği yapılmıştır.

Ambar sayımı ve stok kontrolünü yapılarak harcama yetkilisine belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırlar harcama yetkilisine bildirilmiştir. Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol ederek sayımları yapılmıştır. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olunmuştur. Kayıtları tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlayarak, Yıl sonu sayım ve döküm cetvelleri hazırlanmıştır.

Temizlik Hizmeti

Yüksekokulumuz hizmet binasının da bulunan derslik, laboratuvar, akademik ve idari odaların, tuvaletlerin temizliklerini günlük, aksamadan yapılmaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
Toplam Ödül	-

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdari ve Akademik birimlerin yönetmelikler çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlanmıştır.

Yüksekokulumuzun üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzda, Harcama Yetkilisinin talimatları doğrultusunda, Gerçekleştirme görevlisince, kamu yararı gözetilerek harcama öncesi kontroller ve araştırmalar dikkatle yapılmakta ve tasarruf ön planda tutularak eğitim kalitesi, öğrenci memnuniyeti ve Meslek Yüksekokulumuzun gelişimi açısından Meslek Yüksekokulumuz bütçesini en verimli şekilde kullanılma yoluna gidilmektedir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Birimimizde; iş tanımları yapılmış kontrol ve gözetim, görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır. Buna bağlı olarak birimimiz de bütçe giderleri taşınır taşınmaz kontrolleri yapılmaktadır.

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz kanun, yönetmelik, tebliğ vb. konularda kendi içinde hizmet içi eğitim ve bilgilendirme toplantıları yaparak personelimizin verimli, etkin ve hatasız çalışmasını hedeflemiştir.

I- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-öğretim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara çıkartılması.	Hedef-1: Eğitim Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek
	Hedef-2 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak
Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi	Hedef-1 Kamu kurum , özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak.
	Hedef-2 Ulusal ve Uluslararası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile işbirliğini arttırmak.
Stratejik Amaç-3 Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın arttırılması.	Hedef-1 Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek.
	Hedef-2 Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.
Stratejik Amaç-4 Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Geliştirmek	Hedef-1 İş süreçlerinin tamamlanması
	Hedef -2 Mevzuat kapsamlı eğitimlerin verilmesi
	Hedef -3 Kişisel gelişim ve becerilere yönelik eğitimlerin arttırılması
	Hedef-4 Öğrenci memnuniyet düzeyini arttırılması
Stratejik Amaç-5 Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak	Hedef-1 Öğrenciler için düzenlenen faaliyet sayısının arttırılması.
	Hedef-2 Girişimcilik temalı ders sayısının arttırılması
	Hedef-3 Girişimcilik temalı düzenlenen kurs, Eğitim ve gezi sayısının arttırılması

31.12.2024 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun kurumsallaşmasına ve kurumsal gelişimine katkıda bulunabilecek düzenlemeler yapmak, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamada sürekliliği sağlamak, bilimsel araştırma ve yayınların sayısını arttırmak, öğrencilerimizin KPSS ve DGS sınavlarındaki başarılarını arttırmak,

teknolojik altyapı ve donanımı geliştirmek, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına yönelik yeni programlar açmak.

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024	2024	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORANI
	BAŐLANGIÇ	TOPLAMI	
	ÖDENEĐİ		
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	8.588.270,00	8.254.470,15	%96,113051
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	913.058,00	838.222,85	%91,8038996
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.750,00	50.270,20	%57,2879772
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel olarak bakıldığında, 2020 yılı içerisinde Yüksekokulumuza verilen bütçe ödeneklerine bağlı kalınmış ve ödeneklerin harcanmasında verilen kriterlere tam olarak uyum sağlanmıştır. Bütçe dışı harcama yapılmamıştır. Planlanan hedefler yüksek oranda tutturulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin mali işlemleri ile ilgili dış denetim; Sayıştay Denetçileri tarafından, iç denetim; İç Denetçiler tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuz mali işlemler ile ilgili ön mali kontrol Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2
	3

31.12.2024 itibarı ile

1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Diğer(Kitap Bölümü)	

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

31.12.2024 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2024 yılı değerleri girilmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: BOZKURT
MESLEK YÜKSEKOKULU
DÖNEM ADI: 2024-2028

06.02.2025

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	GÖSTERGELER									
				2024		2025		2026		2027		2028	
				PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA3 H2	Dış paydaşların üniversite den aldıkları hizmetlerin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.	G3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	adet	25.00		25.00		30.00		35.00		45.00	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması
2. Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması
3. Mevcut Programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
4. Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişimin sağlanması.
5. Eğitimin Türkçe olması
6. Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca staj imkanı bulmaları.
7. Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
8. Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması.

B- Zayıflıklar

- 1-Ulaştırma Sektörü hata kaldıracak bir sektör olmaması
- 2-Yurt imkanının bulunmaması

C- DEĞERLENDİRMELER

Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakları; verimli, ekonomik, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılmıştır. Demirbaşlarımız kayıt altına alınmış, istek ve öneriler gerçek ihtiyaca göre belirlenmiştir. Ödeme belgeleri mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. Yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımları çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmiştir.

Personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri yönünde teşvik edilmeleri sağlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğine katkı sağlamak için ulusal/uluslararası kongre ve konferanslara katılımı teşvik edilmelidir. Mezun öğrencilerin iletişim talebimize olumlu cevap vermemesi sebebiyle, meslekleri ile ilgili geri bildirim bulunmamaktadır. Programların içeriklerinin yeterliliğinin ölçülebilmesi için mezun takip sistemi kurulmalı ve mezun öğrencilerin mezun takip sistemine yeterli düzeyde kullanması sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 13/02/2025

Harcama Yetkilisi

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÖZEK

Müdür

