



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024
Denizli

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	4
1. Fiziksel Yapı	4
2. Örgüt Yapısı.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	7
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
II-AMAÇ ve HEDEFLER	10
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A- Mali Bilgiler.....	10
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	11
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	11
3. Mali Denetim Sonuçları	11
B- Performans Bilgileri	12
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A- Üstünlükler	13
B- Zayıflıklar	13
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13

TABLolar:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi	5
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	7
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	7
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	7
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....	8
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	8
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	11

SUNUŞ

Pamukkale Üniversitesi Çameli Meslek Yüksekokulu, Pamukkale Üniversitesi'nin 06/02/2017 tarihli 03/5 sayılı senato kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 18/12/2017 tarih ve 33903 sayılı yazısı ile kurulmuştur. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro normal öğretim programıyla ve 30+1 öğrenciyle 1208,16 m² kapalı alanda, ilçe merkezindeki binada Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde Öğretim Görevlisi Kadrosunda 3 Akademik Personel bulunmaktadır. Ayrıca 3 İdari Personel, 1 Sürekli İşçi 3 Sözleşmeli Personel olmak üzere 4 Güvenlik Görevlisi ve 1 Sürekli İşçi Temizlik Görevlisi 1 Sözleşmeli Personel Destek Personeli görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Başarı ve beceri düzeylerinin yükselmesi; kişinin öz güven kazanarak kendini yetiştirmesi, kişisel yetenekleri ile bilgi birikimini sentezlenmesi ile mümkün olmaktadır. Bilgi her nedenle önemli olsa da günümüz koşullarında meslekî öncelik bakımından tek başına yetersiz kalmaktadır. Bilgiye nerden ve nasıl ulaşacağını bilen, mukayese ve muhakeme yeteneğine sahip, öğrenmeyi öğrenen ve öğrendiklerini takım arkadaşlarına aktarabilen, özgün ve yenilikçi bakış açısına sahip bireylere gereksinim duyulmaktadır. Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmeler ışığında, yüksek standartlara sahip ulusal platformlarda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli teknik ara elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, işletme ve sanayi kesimi ile sürekli iş birliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkan Meslek Yüksekokulumuz, edindiği bilgileri bir plan dâhilinde, akademik disiplin altında muhataplarına aktarabilecek kabiliyette öğrenciler yetiştirmektedir.

Öğr. Gör. Recep ÇAKIR

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çameli Meslek Yüksekokulu olarak eğitim başta olmak üzere sosyal, kültürel, sanatsal alanlarda öğrencilerimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olup toplumda kendilerini birçok alanda ön plana çıkartabilecek özgün bir bakış açısı kazandırmaktır.

Vizyon

Çameli Meslek Yüksekokulu'ndan mezun olmanın avantajlarını her alanda hissettirip istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, bölgedeki farklı eğitim kurumlarına rol model olan, çağın ihtiyaçlarına göre kendini yenileyen bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde bir Müdür ve bir Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından idare edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuza ait görev tanımları okulumuz internet sayfası, kalite güvencesi sekmesinde belirtilmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Çameli Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çameli Meslek Yüksekokulu	1208,16 m ²
TOPLAM	1208,16 m²

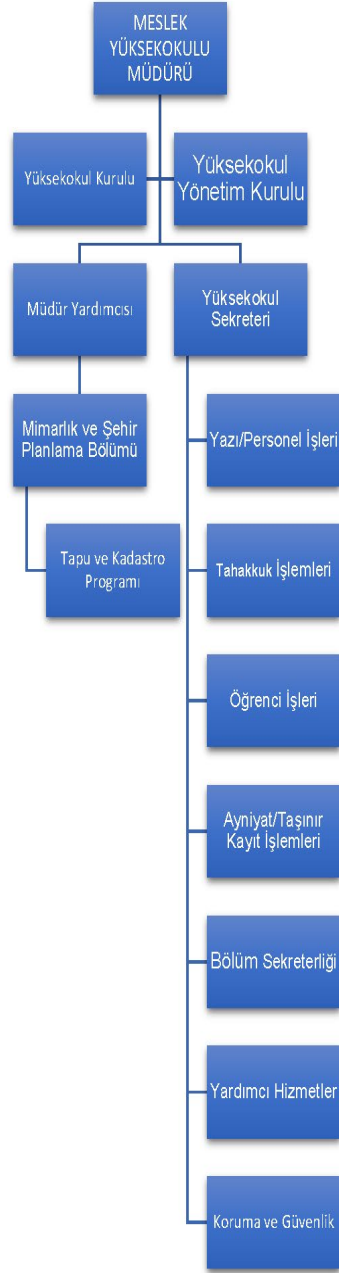
31.12.2023 itibarı ile

*Çameli Meslek Yüksekokulu; Mülkiyeti Denizli Büyükşehir Belediyesi'ne ait Çameli ilçesinde bulunan Hayri Dev Kültür Merkezi sınırları içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 2: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.5.1	Nivo Aleti	1
253.3.4.1.2.3	GPS	1
253.3.4.1.3.1	Total Station	2
253.3.4.1.3.2	Prism Pole Jalon	2
253.3.4.1.3.3	Ahşap Alet Sehpası	2
253.3.4.1.3.6	Reflektör Prizma	1
253.3.4.99.1	Diğer Ağırlık Hacim Ölçme Cihazları	1
253.3.6.9.2.2	GPS Cihazı	1
253.3.2.99.15.7	Tepsi Taşıma Aracı	1
255		
255.1.2.1.1.1	Türk Bayrağı	1
255.1.2.1.2.1	Üniversite Flaması	3
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	2
255..1.2.2.4	Atatürk Poster	1
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	46
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	25
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	26
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	3
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	1
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	1
255.2.4.1.2.1	Telsiz Telefon	3
255.2.4.3.6.1	Access Point	2
255.2.4.3.2.1	Swichler	2
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	2
255.2.5.3.7.4	GPRS Cihazı	1
255.2.99.7.1	Mühürler	2
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	10
255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	2
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	1
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	8
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	13
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	17
255.3.1.3.99.1	Diğer Koltuklar	3
255.3.1.4.1.1	Klasik Tip Sandalye	40
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	6
255.3.3.2.1	Yemek Sandelyesi	40
255.3.5.1.1	Kürsü	3
255.3.5.2.1	Yazı Tahtası	2
255.8.1.1.1.1	Sıralar	60

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 3: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım	Ambar	Toplam
Kasa	4	20	19	43
Ekran	4	20	19	43
Dizüstü	0	2	0	2

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 4: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Yüksekokul Sekreteri	1	1
Şef	1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi (4/B Sözleşmeli Personel)	3	3
Destek Personeli (4/B Sözleşmeli Personel)	1	1
Toplam	7	7

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 5: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Orta Öğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi	1	4	2	0	0
Yüzde	%14	%57	%29		

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 6: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	4		1	1		1
Yüzde	%58		%14	%14		%14

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	4		2		1	
Yüzde	%58		%28		%14	

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun- Üst Yöneticiler- başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir.

Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır.

Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan

organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- a-) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b-) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c-) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d-) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır.

6. Sunulan Hizmetler

Çameli Meslek Yüksekokulu olarak görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde yapılan hizmetlerin yanında personel ve öğrencilerimize 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyılında yemek hizmetinden faydalanmalarını sağlandı.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara çıkartılması.	Hedef-1: Eğitim-Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek.
	Hedef-2: Öğretim Elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması.	Hedef-1: Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
Stratejik Amaç-3: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi ve sürdürülmesi.	Hedef-1: Çalışanlara yönelik sürekli eğitim programının düzenlenmesi
	Hedef-2: Mezun takip sisteminin oluşturulması
	Hedef-3: İş yapış süreçlerini kalite standartlarına uygun hale getirmek.
Stratejik Amaç-4: Meslek Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi.	Hedef-1: Kamu kurum, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde olmak.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile iş birliği yapmak.
Stratejik Amaç-5: Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın artırılması.	Hedef-1: Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek.
	Hedef-2: Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzun 2023 Mali Yılı Bütçesinden kullanılan kaynaklar itibariyle bütçe hedef ve gerçekleşmesinde sapma meydana gelmemiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 8: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	7.000	1.611.000	1.611.000	0	% 100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	3.000	184.200	184.200	0	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000	53.470	53.470	0	%100
05- Cari Transferler	0	0	0	0	
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	0	
Toplam	47.000	1.848.670	1.848.670	0	

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01- Personel Giderleri:

Bu tertibe 2023 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile personel giderleri karşılama ödeneğinden 1.611.000,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 1.611.000,00₺ harcama yapılmıştır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Bu tertibe 2023 Mali Yılı Bütçe Kanunu Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğinden 184.200,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 184.200,00₺ harcama yapılmıştır.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

Bu tertibe 2023 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 53.470,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 53.470,00₺ harcama yapılmıştır.

2. Mali Denetim Sonuçları

Birim 2023 yılı iç veya dış denetim geçirmemiştir.

B- Performans Bilgileri

BİRİM ADI: ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU			2023		
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	20.00	
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	495.00	2.00
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	11700.00	0.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	51700.00	111.24
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	250.00	
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	860.00	
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	30.00	0.00
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	110.00	
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	100.00	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	100.00	6.00
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	310.00	1.00
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	16.00	1.00
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	225.00	0.00
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	50.00	0.00
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1600.00	0.00
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	65.00	0.00
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	375.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	100.00	0.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	75.00	0.00
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	400.00	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	40.00	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	25.00	1.00
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	130.00	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	75.00	0.00
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	95.00	0.00

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması.
- 2- Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması.
- 3- Mevcut Programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
- 4- Eğitimin Türkçe olması.
- 5- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca İşletmede Mesleki Eğitim imkânı bulmaları.
- 6- Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
- 7- Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması.

B- Zayıflıklar

- 1- Sınavsız geçiş sistemiyle öğrenci alması.
- 2- Meslek Liselerinden sınavsız geçiş sistemiyle gelen öğrencilerin motivasyonlarının düşük olması.
- 3- Mezun öğrencileri istihdam sıkıntılarının olması.
- 4- Üniversitemiz ve diğer üniversitelerde aynı Yüksekokul programlarının fazla oluşu ve giderek aynı programların sayısının artması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulları'nın dünya koşullarına uyum sağlayabilecek kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bu gün gelinen nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır. Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir. Bu bağlamda; mevcut personele ilave olarak talep edilen akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.01.2024/Denizli

Öğr. Gör. Recep ÇAKIR

Yüksekokul Müdürü