



# PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

**2019 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## SUNUŞ

Günümüzde bilişim teknolojilerinde sunulan imkânlar üniversitelerin en önemli tercih sebeplerinden birisi durumundadır. Üniversitemiz hem sistem bilişim altyapısı hem de yazılım donanım alanında yaptığı yatırımlar ile ülkemizin sayılı kurumları arasında yer almaktadır.

Bilgi çağının önemine inanan ve kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun etmeyi hedefleyen Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması için, bu alandaki gelişmeler başkanlığımızca sürekli izlenmektedir. Bilişim alanında tüm akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilerden yararlanmaları sağlanmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde bulunan Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü ile Teknik Destek Şube Müdürlüğü alanları ile ilgili çalışmalarına devam etmekte ve en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadırlar.

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kamuda ülkemizin en iyi Bilişim Teknolojileri Biriminden biri olma adına önemli adımlar atmaktadır. Ülkemizin dört bir yanındaki birçok üniversite ve kamu kurumuna ait bilgi işlem birimlerine uzaktan teknik destek vermekte ve doğru teknolojiyi seçmelerinde yol gösterici olmaktadır. Üniversitemizde ULAKNET tarafından sağlanan 2000 Mbps internet bağlantısı mevcuttur. İlçelerde bulunan 15 okulumuz ise, merkez kampüse 10-50 Mbps hızları ile bağlanmakta ve kesintisiz servis almaktadırlar. Öğrenci kullanımına açık 1500, akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılan 8000'in üzerinde bilgisayarın tüm kurulum, bakım ve onarımları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kurumların dünyaya açılan kapısı olan web sayfalarının oluşturulmasının kolaylaştırılması amacı için birimimizde geliştirilen Bukalemun İçerik Yönetimi yazılımı ile birimlerin hiç bir bilgiye sahip olmadan kendi web sitelerini oluşturmalarına olanak sağlanmaktadır. IPv6 geçişini tüm birim ve sunucularında tamamlamış ilk kamu kurumu Pamukkale Üniversitesi'dir. Şu an kurum içi ve dışına sunulan tüm servislere IPv6 ile erişim mevcuttur. Kurumun ihtiyacı olan hemen hemen tüm yazılımlar başkanlığımız personeli tarafından geliştirilmektedir. Başkanlığımız IPv6, Eduroam, Tr-GRID gibi ülke çapındaki projelerde önemli görevler üstlenmiştir.

Tevfik YILDIRIM

Bilgi İşlem Daire Başkanı V.

# I- GENEL BİLGİLER

## A-Misyon ve Vizyon

### Misyon

Üniversitemizin, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyduğu ağ ve internet altyapısını geliştirecek çalışmaları yapmak, yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak, bu işler için gerekli uzman kadroları oluşturarak toplam kalite ilkeleri doğrultusunda Bilgi Teknolojilerinden en üst düzeyde ve yaygın olarak faydalanmasını sağlamak.

### Vizyon

Üniversitemizi, bilişim alt yapısı, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği, kullanıcı memnuniyeti bakımından ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında en üst seviyeye taşımak.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124 sayılı KHK)' nin 34. maddesine göre görevleri şunlardır:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari, mali ve resmi işlemlerde genel sekretere, karar alma ve teknik işlemlerde rektöre karşı sorumludur.

## B-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

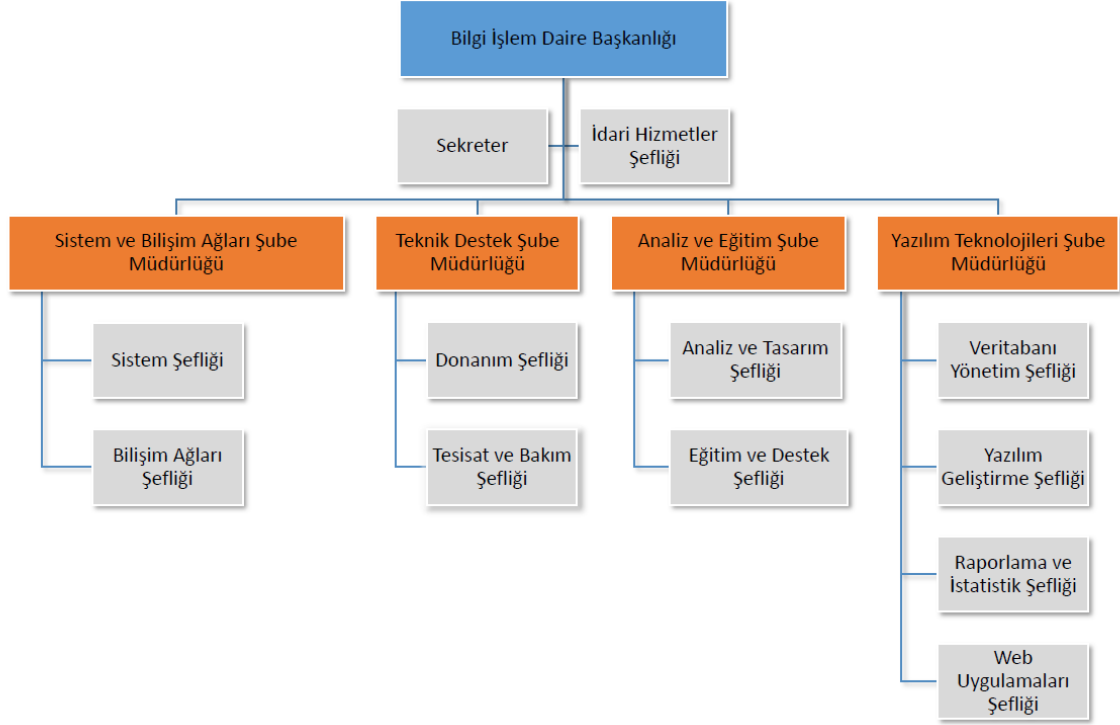
Daire Başkanlığımıza ayrılan kapalı alan ihtiyaçlarımızı karşılamamaktadır. Metre kare başına düşen insan sayısı fazladır.

### 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

| Hesap Kodu | I.Düzyey Kodu | II. Düzey | Taşınır Malzeme Listesi Dayanıklı Taşınırlar | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|-----------|----------------------------------------------|-------------|--------|
| 255        | 02            |           | Büro Makineleri Grubu                        | Adet        |        |
| 255        | 02            | 01        | Bilgisayarlar Sunucular                      | Adet        | 60     |
|            |               |           | a) Fiziksel Sunucular                        | Adet        | 44     |
|            |               |           | b) Sanal Sunucular                           | Adet        | 117    |
| 255        | 02            | 02        | Bilgisayar Çevre Birimleri                   | Adet        | 11     |
|            |               |           | a)Yazıcılar                                  | Adet        | 3      |
|            |               |           | b)Projeksiyon                                |             |        |

## 2- Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız Üniversite Organizasyon Şemasında Genel Sekreterliğe bağlı olup, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü, Teknik Destek Şube Müdürlüğü, Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 adet şube müdürlüğünden oluşmaktadır.



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunu Üniversitemiz olanaklarına sunmaya çalışmaktadır. Başlatılan yazılım uygulamaları, ağ ve internet altyapısı, web hizmetleri ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerine destek olunmaktadır.

### 3.1- Yazılımlar

İdari amaçlı 17, Eğitim amaçlı 15 ve Genel kullanım amaçlı 2 ve Pusula Bilgi Sistemi dışında kullanılmak üzere 8, toplamda 42 yazılım bulunmaktadır.

### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgisayar Sayıları

| BİLGİSAYAR SAYILARI           |           |
|-------------------------------|-----------|
| Türü                          | Adet      |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı   | 60        |
| Taşınabilir bilgisayar Sayısı | 10        |
| Macbook                       | 2         |
| <b>Toplam</b>                 | <b>72</b> |

#### **4- İnsan Kaynakları**

Başkanlığımız, 1 Daire Başkan Vekili, 1 Şube Müdürü, 3 Şube Müdür Vekili, 16 Akademik Personel, 16 İdari Personel, 1 İdari İşçi, 11 Sürekli İşçi ile faaliyetlerine devam etmektedir.

#### **5- Sunulan Hizmetler**

##### **5.3- İdari Hizmetler**

###### **Kampus bilişim ağ alt yapısının oluşturulup, işletilmesi ve yönetilmesi**

Kurumun ihtiyaç duyduğu kablolu ve kablosuz ağ bağlantıları kurulmakta, sorunsuz ve güvenli bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmektedir.

###### **Bilgisayar sunucu sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve yönetilmesi**

Sunucu sistemlerinin kurulumu ve konfigürasyonları yapılmakta, sunucuların güvenli, performanslı ve kesintisiz olarak çalışması, düzenli olarak yedeklerinin alınması gerçekleştirilmektedir.

###### **Web ana sayfasının tasarlanması, işletilmesi ve yönetilmesi**

Pamukkale Üniversitesi ana web sayfasının hem Türkçe, hem de İngilizce olarak tasarımı, kodlanması yayınlanması, okul/idari birim/kulüp/etkinlik amaçlı web sitelerinin şablonlarının oluşturulması, web tabanlı yazılımların ara yüzlerinin oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

###### **Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek verilerek yaygınlaştırılması**

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin bilişim, donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmakta, personele bu yazılım ve donanımların kullanımına dair eğitimler verilmektedir.

###### **Bilişim teknolojileri ürünlerine teknik hizmet desteğinin verilmesi**

Akademik ve idari birimlerde bulunan bilişim ürünlerinin arızaları giderilmekte ve garanti kapsamı dahilinde onarıma gönderilen ürünlerin takibi gerçekleştirilmektedir.

###### **Taşınır kayıt kontrol işlemlerinin yürütülmesi**

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, switch, projeksiyon, akıllı tahta gibi bilişim ürünlerinin ilgili birimlere sevk ve teslimi gerçekleştirilmektedir.

###### **Satın alma işlemlerinin yürütülmesi**

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, switch, projeksiyon, akıllı tahta, yazılım gibi bilişim ürünlerinin satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

###### **Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımların planlanması, kodlanması ve geliştirilmesi**

Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yazılımların tamamına yakını Başkanlığımızca geliştirilip kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaç duyulan yazılımların belirlenmesi, analizinin ve tasarımının hazırlanması, ihtiyaca yönelik olarak kodlanması ve ilgili birim/kişilerin kullanımına sunulması, güvenliğinin sağlanması, problemlerinin giderilmesi ve sürekli olarak güncel tutulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

###### **Pusula Bilgi Sistemi**

Daire Başkanlığımız tarafından geliştirilen Pusula Bilgi Sistemi ile birçok idari ve akademik süreçlere destek verilmektedir.

***Akademik Teşvik Bilgi Sistemi***

Akademik Teşvik Başvuru sürecine yönelik tüm işlemlerin otomasyon üzerinden yapılması amacıyla tasarlanmış Pusula Bilgi Sistemi modülüdür. Başvuru ve değerlendirme süreçleri, kurul komisyon oluşturma, inceleme ve onaylama süreçlerinin tamamı bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

***Alt Yapı Bilgi Sistemi***

Üniversitemize ait tüm kapalı ve açık alanların (yerleşke, bina, yeşil alan, otopark, spor alanları, derslik, laboratuvar vb.) kullanım durumları, kapasite bilgileri, teknolojik imkanları vb. özellikleri ile birlikte sisteme aktarılmasını ve ders - sınav programı girişleri gibi durumlarda diğer modüllerin bunları kullanabilmesini amaçlayan modüldür.

***F1 Bildirim Takip Sistemi***

Daire Başkanlığımızdan alınan tüm hizmetler için, taleplerin ve taleplerin takip aşamalarının kayıt altına alınarak daha kaliteli çözümler sunma amaçlı, bildirim tabanlı bir iş takip sistemidir. Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik birim çalışanlarımız F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden bildirim girip takibini yapabilmektedirler.

***Bukalemun Web İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi***

Üniversite bünyesindeki bölüm, fakülte, enstitü, araştırma merkezleri, idari birimlerin ya da akademik ve idari personelin bilgi paylaşmak, tanıtım yapmak, etkinlik haberi vermek gibi amaçlarla kullanmak istedikleri web sitelerinin, bir programcı veya tasarımcıya ihtiyaç duyulmaksızın sadece kopyala yapıştır gibi kolay bir yöntemle güncellenmesini ve yayınlanmasını sağlayan içerik yönetim sistemidir.

***Doküman Yönetim Sistemi (DYS)***

Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanlarının mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması (paraflanması, e-imza veya ıslak imza ile imzalanması), dosyalanması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür.

***Faaliyet Bilgi Sistemi***

Üniversitemizde gerçekleşen her türlü faaliyetin stratejik planda izlenebilmesi ve birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanabilmesi amacıyla tasarlanmış bilgi sistemidir.

***İnteraktif Salon Rezervasyon Sistemi***

Lisansüstü tez önerisi/tez jürileri, tez izleme komiteleri, Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliğinde uzmanlık ve doktora yeterlilik sınavları için KAVDEM İnteraktif Salon Uzaktan Eğitim Sistemi cihazının kullanılabilmesi için sınav tarihleri için rezervasyon yapma imkânı sağlayan bir sistemdir. Sistemin aktif hale geldiği 01 Kasım 2018 tarihinden itibaren 78 sınav gerçekleştirilmiştir.

***Personel Bilgi Sistemi***

Personel Modülü, tüm idari ve akademik personelin Atama, Terfi, Sicil, Birim Değişikliği, İzin (online), Görevlendirme (online), Hizmet Belgesi, Emeklilik İşlemleri, Giyim Yardımı gibi tüm işlemlerinin otomatik olarak yapıldığı uygulama yazılımlarını ve SGK ile DYS entegrasyonlarını kapsamaktadır. Ayrıca idari ve akademik personel dışındaki sözleşmeli personelin takibi de bu otomasyonla sağlanmaktadır. Yazılım sayesinde her türlü rapor ve istatistiki bilgi alınabilmektedir.

#### ***Proje Bilgi Sistemi***

Akademik personelin proje başvurularının ve takibinin (proje onay, sorular, proje güncellenmesi, ve raporlarının alınması) online olarak yapıldığı modüldür. Dış Kaynaklı proje ve Bilimsel Araştırma Projesi olmak üzere iki ayağı bulunmakta, BAP birimi ve Teknoloji Transfer Merkezi çalışanları ve akademik personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

#### ***Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi***

Üniversitedeki süreçlerin ve iş analizlerinin, tanımlaması ve onaylanması, organizasyon ve pozisyon şemasının tanımlanıp oluşturulması ve bu işlemlerin sonuçlarının raporlarının hazırlandığı modüldür. Hazırlayan birimlerde, süreçleri tanımlamakla yetkilendirilen personel ve onaylayan amirler tarafından kullanılmaktadır.

#### ***Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi***

Stratejik Plan Hazırlama döneminde yazılımına başlanmış, stratejik plan hazırlama, ana stratejik plan ile ilişkilendirme, performans izleme ve bütçe işlemleri ile stratejik planın ilişkilendirilmesi işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür. Halen geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Strateji Daire Başkanlığı, birimlerde stratejik plan hazırlanmasında görevli personel tarafından kullanılmaktadır.

#### ***Toplantı Bilgi Sistemi***

Komisyon ve kurul oluşturma, üye girişi, toplantıya davet, toplantı gündem, karar ve tutanak işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yazılım tamamlanmış raporları geliştirilme aşamasındadır.

#### ***Taşınmaz Kira Bilgi Sistemi***

Taşınmaz Kira Bilgi Sistemi, üniversitemizin taşınmazlarının ihale yoluyla kiraya verilmesi ve bunun sonucunda gerçekleşen işlemler ile ödemelerin takip edildiği sistemdir.

#### ***Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi***

Üniversite tarafından sağlanacak ulaştırma hizmetlerinin planlı bir şekilde yapılabilmesi için oluşturulan sistemde teknik gezi, idari görevlendirme ve diğer görevler için araç talepleri yapılabilmektedir. Araç talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından sistem üzerinden görülebilmekte ve araç planlamaları sağlıklı bir şekilde yapılabilmektedir.

#### ***Yönetici Bilgi Sistemi***

Pamukkale Üniversitesi üst yönetiminin tüm bilgi sistemlerine dair talep ettikleri raporlama bilgilerine ve grafiklerine kolayca erişmesini sağlamak, verilerin yıllara, dönemlere veya yönetim tarafından belirlenmiş kriterlere göre değişimini grafiklerle izleyerek sorunları önceden görüp önlem almasını kolaylaştırmak amacıyla tasarlanmış bir yönetim ve raporlama sistemidir.

Sistem, istatistiki bilgiler ve etkileşimli grafikler ile canlı olarak verilerin izlenmesini sağlamaktadır.

#### **Eğitim- Öğretim Süreçleri Yazılımları**

#### ***E-Ders Video Yükleme Sistemi***

İnteraktif salonlarda verilen derslerin çevrimdışı olarak izlenebilmesi için oluşturulan video paylaşım platformudur. <http://pautube.pau.edu.tr/YouPHPTube/> adrsinden sisteme erişilmektedir.

#### ***Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi***

Bologna süreci kapsamında ders içerikleri, öğrenim kazanımı, program yeterlilikleri ve AKTS iş yüklerinin sisteme girişinin ve raporlanmasının yapıldığı ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ilişkisinin kurulduğu modüldür.

### ***Eğitim Yönetim Sistemi***

Ders veren akademik personel tarafından ek ders onaylama, telafi dersi görüntüleme, ders programı görüntüleme gibi işlemlerin yapıldığı, tahakkuk işlemleri ile ilgili personel tarafından gerekli rapor ve onay işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

### ***Enstitü Bilgi Sistemi***

Enstitülere dönemlik öğrenci başvurularının alınması, jüri, kabul ve kayıt, danışmanlık, askerlik, özel öğrenci, YKK, not girişi işlemlerinin yapıldığı, ders seçimi, ders listelerinin görüntülediği ve Not Durum Çizelgesi, Öğrenci Belgesi gibi tüm belge ve raporların döküldüğü modüldür. Öğretim Üyeleri, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

### ***Erasmus Bilgi Sistemi***

Erasmus programı kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin tüm aşamalarının ve yurtdışından gelen öğrenciler ve personelimiz ile ilgili tüm işlemlerin online olarak yapıldığı modüldür. Erasmus koordinatörleri, ULİK ofis çalışanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

### ***Formasyon Bilgi Sistemi***

Eğitim Fakültesi tarafından yürütülen formasyon programları için kontenjan işlemleri, online ya da şahsen başvuruların alınması, şartları sağlayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması işlemleri yapılmaktadır. Formasyon programı dahilinde açılan derslerin belirlenmesi, şubelerin açılması, görevlendirmelerin yapılması ve yapılan sınav sonuçlarının Bilgi Sistemine girilerek değerlendirilmesi işlemlerinin tamamı gerçekleştirilebilmektedir.

### ***Hazırlık Bilgi Sistemi***

Hazırlık öğrencilerinin tüm işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yabancı Diller Yüksekokulu personeli ve öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

### ***Mezun Bilgi Sistemi***

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayacak modüldür. Mezun öğrencilerimiz, tüm akademik birimlerdeki ilgili personel ve birim/ bölüm yöneticileri tarafından kullanılmaktadır.

### ***Öğrenci Bilgi Sistemi***

Kayıt yapılan öğrencilerin, ders kayıt, not sorgulama, katalog işlemleri, danışmanı ile iletişim kurma, öğrenci temsilciliği seçimi, anket, staj başvuruları gibi öğrencilik ile ilgili tüm işlemlerini, öğretim elemanlarının not giriş işlemlerini gerçekleştirdiği, öğretim elemanları ve öğrencilerin ilgili tüm rapor ve belgeleri görüntüledikleri modüldür. Yurtdışı Öğrenci, Yaz Okulu, Formasyon ve Yatay Geçiş, Özel Yetenek Başvuru işlemleri gibi modüllerde bu bilgi sisteminin altında yer almaktadır.

### ***Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi***

Öğrencilerin Üniversitemize ilk kayıtlarından mezun oluncaya kadar, kayıt, katalog düzenleme, belge dökümü, diploma basımı ve kurul kararları gibi tüm işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü bir bilgi sistemidir. Akademik birim öğrenci işleri personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

### ***SKS Bilgi Sistemi***

Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuruları için kontenjanların belirlendiği, başvuruların online olarak yapıldığı, değerlendirildiği, sonuçlarının ilan edildiği modül ile Öğrenci

topluluklarının yönetimi ve takibinin yapıldığı iki modülden oluşmaktadır. Öğretim Elemanları, Öğrenciler ve SKS Daire Başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

#### ***Tez Paylaşım ve Arşiv Sistemi***

Lisansüstü tez savunma, doktora tez izleme, doktora yeterlilik ve TUS/DUS Uzmanlık savunmalarının interaktif salonda yapılan online jüri sistemi ile gerçekleştirilen etkinliklerin kayıt altına alınarak dah sonra paylaşılması ve arşivlenmesine yönelik bir sistemdir.

#### ***Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi***

Tıp Fakültesi ders şubelendirme, görevlendirme ve program giriş işlemlerinin yapıldığı, öğrenci ders notlarının işlenerek transkript dökülebilen modüldür. Tıp Fakültesi öğrenci işleri personeli ve tıp fakültesi öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

#### ***Eğitim Destek Sistemi (EDS)***

Öğrenci Bilgi Sistemi ile bütünleşik çalışan, dersle ilgili kaynak ve materyallere erişim, dosya paylaşımı, sanal sınıf uygulamaları, ödev, sınav gibi etkinliklere olanak tanıyan ve bunların değerlendirilmesini sağlayan, açık kaynak kodlu uzaktan eğitim uygulamasıdır. Tüm öğrenciler ve ders verenler tarafından kullanılmaktadır.

#### **Genel Kullanıma Açık Yazılımlar**

##### ***E-posta Servisi***

Tüm personel ve öğrenciler tarafından kullanılabilen e-posta sistemine erişim sağlanabilen pusula modülüdür.

##### ***Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi***

Pusula sistemi içindeki tüm bilgi sistemlerinden (Öğrenci ve İnsan Kaynakları) güncel ve ya geriye dönük verilerin KAVDEM tarafından analiz edilerek istenilen raporların oluşturulduğu modüldür. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Yetki dahilinde görülen raporlarla birlikte genel kullanıma açık raporları da içermektedir.

#### **Pusula Bilgi Sistemi Dışındaki Uygulamalar**

##### ***Maaş-Tahakkuk***

Üniversitemizdeki 4-c'li, 4-b'li, İşçi, döner sermayeden maaş alan çalışanlara ve kısmi zamanlı öğrencilere ait maaş bilgilerinin tanımlandığı ve tüm maaş hesaplamalarının otomatik olarak yapıldığı, icmal ve bordro gibi raporların alınmasına olanak sağlayan uygulamadır. İdari ve Akademik birimlerde tahakkuk işlemlerini gerçekleştiren personel tarafından kullanılan uygulamadır.

##### ***Etkinlik Salon Rezervasyon Sistemi***

Kurum içinden veya dışından yapılacak olan sosyokültürel etkinliklerde üniversitenin fiziki alanlarının rezervasyon işlemlerinin takibi için geliştirilen uygulamadır.

##### ***Rektör Randevu Talep Sistemi***

Rektörlük Makamı ile görüşmek isteyen akademik veya idari personel ile öğrencilerin taleplerinin takibi için geliştirilen uygulamadır.

##### ***Uzaktan Eğitim Sistemi***

Üniversitemizde okutulan ortak zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri uzaktan eğitim platformuna taşınarak mekân ve zaman verimliliği arttırılmıştır. Bu dersleri alan öğrencilerimiz istedikleri zaman sisteme giriş yaparak kaçırdıkları dersleri izleyebilmekte ve dersin materyallerinden faydalanabilmektedir.

### ***Mesaj Merkezi***

Lisansüstü, Lisans ve Önlisans öğrencilerimizin danışmanlarına, bölüm/enstitü anabilim dalı başkanlıklarına, staj-farabi-erasmus koordinatörlerine, engelli öğrenci birim temsilcilerine ve akademik birimlerine sorunları iletebileceği ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi olarak alabileceği bir modüldür. Aynı zamanda girilen mesajların zamanında çözülüp çözülmediği akademik birim ve üniversite yönetimi tarafından izlenebilmektedir.

### ***Salon Etkinlik Rezervasyon Sistemi***

Üniversitenin fiziki alanlarında yapılacak etkinlikler için üniversite içinden veya dışından rezervasyon talebinde bulunulan, bu taleplerin birim yetkilileri tarafından değerlendirildiği ve fiziki alanların uygunluk durumlarının izlendiği modüldür. Sistem üzerinden 2017'den bu yana 1054 etkinlik başvurusu gerçekleşmiştir.

### ***Özel Yetenek Öğrencileri Online Başvuru***

Eğitim Fakültesi ile Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesinin özel yetenek ile öğrenci alan programlarına başvuru işlemleri online olarak alınmakta, değerlendirilmekte ve sonuçları ilan edilebilmektedir. Resim-İş Öğretmenliği programı değerlendirmelerinde barkodlu sınav kâğıdı uygulaması ile performans değerlendirmesi yapılarak güvenli bir sınav sistemi oluşturulmuştur.

### ***İLTAM Laboratuvar Rezervasyon Sistemi***

Üniversitemiz, kamu kurumları ve özel sektörden firmaların bir proje kapsamında veya özel olarak yürüttükleri işlerinde inceledikleri örnek maddelerin (hücre, doku, su vb.) İLTAM bünyesindeki laboratuvarlarda analiz edilmek üzere gönderilmesi için online başvuru yapılan bir randevu sistemidir. İLTAM personeli tarafından analizlerin öncelikle laboratuvar ve makinelerle ilişkilendirilmesi, randevu başvurularının değerlendirilmesi, görevli personel atanması ve kullanılacak malzemelerin belirlenmesi ve raporlanması gerçekleştirilmektedir.

### ***Minyatür Diploma***

Mezun öğrencilerimize bir kimlik kartı boyutunda diplomalarının bir minyatürü oluşturularak diplomaları ile birlikte verilmektedir.

### ***SKS Etkinlik Başvuru***

SKS tarafından organize edilen etkinliklere (konser, kış sporu, vb.) üniversitemiz öğrenci ve personelinin online başvuruda bulunacağı bir sistemdir.

### ***SKS Öğrenci Çalışma Merkezi Rezervasyon Sistemi***

SKS Yönetimi tarafından belirlenen öğrenci toplantı odaları ve çalışma odaları (SKS Öğrenci Çalışma Merkezi) için öğrenci topluluk başkanları tarafından belirli günlerde ve belirli limitler dahilinde rezervasyon yapılması kapsamında geliştirilen online sistemdir.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimimizde Harcama Yetkilisi Daire Başkan Vekili Doç. Dr. Yusuf ÖZCAN olup, Gerçekleştirme Görevlisi Öğretim Görevlisi Selim SELÇUK'tur. Başkanlığımıza ayrılan bütçenin en uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Başkanlığımız ihale, doğrudan temin ya da Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla bilişim teknolojilerinin gerektirdiği satın almaları gerçekleştirerek Üniversitemizin daha iyi ve yeni teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamaya çalışılmaktadır. Yeni alınan bilgisayarlar Üniversitemizin akademik, idari personeli ile laboratuvarlarımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerden birimimiz ile ilişkilendirilen amaç ve hedefler aşağıda listelenmektedir.

| Stratejik Amaçlar                                                                                                                        | Stratejik Hedefler                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç-3<br>Üniversitenin Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyet Alanlarını Artırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerini Geliştirilmek | Hedef-2 Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması |
|                                                                                                                                          | Hedef-6 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek            |
| Stratejik Amaç-4<br>Kaliteyi Güvence Altına Alarak Kurumsal Yönetim Süreçlerini Yapılandırmak ve Kurumsallaşmayı Sürekli Geliştirmek     | Hedef-1 Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi                                                 |

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### B-PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### İDARİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

##### ➤ TAHAKKUK OTOMASYONU

Tahakkuk Otomasyonu üzerinde istenilen güncellemeler yapıldı.

##### ➤ SKS TAHAKKUK OTOMASYONU

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı için hazırlanan ve kısmi zamanlı öğrenci maaş otomasyonu üzerinde istenilen güncellemeler yapıldı.

##### ➤ SATINALMA İŞLEMLERİ

Üniversitemizde kullanılacak olan yedek parça ve donanım tamiri için gerekli olan malzemeler ile ihtiyaç duyulan yazılımların alım işlemleri ile çeşitli ihale işlemleri yapıldı.

## YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### YAZILIM ŞEFLİĞİ

#### ➤ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

- ✓ Engelli öğrencilerin sistemden seçilip engel durumuna göre kaydedilerek listeye dönüştürülmesi için “Engelli Öğrenci İşlem” menüsü altında yeni bir sayfa oluşturuldu.
- ✓ Harç işlemleri için %10’a giren öğrenci listesinin tutulacağı sayfa yapıldı.
- ✓ Görevlendirme ve Şubelendirme Sayfalarında değişiklik yapıldı.
- ✓ Öğrenci Kayıt Durumu sorgulama sayfası yapıldı.
- ✓ Azami Süre Dolduran Öğrenci-Ders Sayıları sayfası yapıldı.
- ✓ Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı.
- ✓ Kesin Kayıt sırasında öğrencilerden alınan belgeler elektronik ortama aktarılması için Dijital Kayıt Arşiv Sistemi yapıldı.
- ✓ Öğrenci Kataloglarında yardımlar yapıldı.
- ✓ Program Açma sayfası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına açıldı.
- ✓ Sarayköy MYO de 3 dönem eğitim öğretim görüldüğü için gerekli yerlerde düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Engelli Öğrenci Birimi için öğrenci arama ve engelli öğrenciler listesi oluşturulması için sayfalar hazırlandı.
- ✓ Yöksis sayfalarında ihtiyaç duyulan düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Askerlik durumları ile ilgili yöksise aktarılması için fonksiyon hazırlandı.
- ✓ Öğrenci işleri personel yetkilendirme revize edildi.
- ✓ Yatay geçiş sistemi revize edildi.
- ✓ Yurtdışı öğrenci sistemi revize edildi.
- ✓ Yandal / Çift anadal sayfaları revize edildi.
- ✓ Yöksis askerlik işlemleri sayfası yapıldı.

#### ➤ Öğrenci Bilgi Sistemi

- ✓ Özel yetenek başvuru, komisyon ve sonuç sayfaları revize edildi.
- ✓ Not Görüntüleme sayfalarında değişiklikler yapıldı.
- ✓ Sınav Oturma Planlarında istenen değişiklikler ve güncellemeler yapıldı.
- ✓ Notlandırma, bütünleme ve yaz okulu tercih işlemlerine destek verildi.
- ✓ Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı.
- ✓ Ders Değerlendirme Anketleri güncellemeleri yapıldı sayfalar hızlandırıldı.
- ✓ Hukuk Fakültesi öğrencileri için anket sayfalarında güncelleme yapıldı.
- ✓ Ortak Zorunlu Dersler için öğrenci listeleri hazırlanması, bütünlemeye girecek öğrencilerin hazırlanması ayrıca sayıların görülmesi için sayfa yapıldı.
- ✓ Engelli Öğrenci Temsilcisi seçimi için sayfalarda düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Hukuk Fakültesi Geçme sistemi fonksiyon haline alındı. Sayfada kontrol edildi.
- ✓ Danışmanlık sayfasında öğrenci arama getirildi.
- ✓ Müzik Sahne Sanatları Fakültesi için özel yetenek sınavı için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Eğitim Fakültesi için özel yetenek sınavı için düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Öğrenci staj işlemleri sayfaları revize edildi.

- ✓ Öğrenci not simülasyon sayfası revize edildi.
- ✓ İş yeri eğitimi sistemi revize edildi.

➤ **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi**

- ✓ Yıllık derslerin müfredat değişikliği sonrası akademik birim tarafından girilmesi için sayfa yapıldı.
- ✓ Ders Teklifleri sırasında gerekli durumlarda kişilere yardım edildi.
- ✓ Diş Hekimliği müfredatı için gerekli yerlerde düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Sistem üzerinde güncellemeler ve değişiklikler yapıldı, kullanıcılara destek verildi.

➤ **Yurtdışı Öğrenci Bilgi Sistemi**

- ✓ PAÜYÖS sınavlarının farklı ülkelerde ve farklı dillerde yapılabilmesi için başvuru sistemi tekrar yazılması.
- ✓ Yurtdışı öğrenci aday başvuru ve başvuru güncelleme sayfalarının farklı dillere ve gelen isteklere göre yeniden yazılması.
- ✓ Yurtdışı Öğrenci Ofisi yönetici sayfalarının değişen koşullara göre güncellenmesi.

➤ **Akademik Teşvik Bilgi Sistemi**

- ✓ Akademik teşvik başvuruları kapsamında komisyon oluşturma işlemlerinin yapıldığı, başvuruların birim ve üst komisyonlarda değerlendirilmesi işlemlerinin yürütüldüğü sayfalar yapıldı.
- ✓ Akademik teşvik ödeneği başvuru ve komisyon sayfalarının yazılmaya başlandı.

➤ **Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi**

- ✓ Araç talep onayında, araç kaydı ve şoför atanmasıyla ilgili değişiklikler ve sayfalar yapıldı.

➤ **Personel Bilgi Sistemi**

- ✓ Dil dönemlerine yeni tanımlar eklendir raporlar ve sayfalar düzenlendi.
- ✓ Birimlere kuruluş ve kapanış kanun/kurul karar alanları eklenip düzenlendi.
- ✓ Yeni izin türleri eklendi ve sistemde düzenlenmesi yapıldı.
- ✓ Mobil uygulama için yeni servisler yapıldı.
- ✓ Hitap iletişimde yeni faaliyete geçen servislerin kullanılması için düzenleme yapıldı ve çıkan Hitap hataları giderildi.
- ✓ Öğrenim Bilgilerinin düzenlenmesi yapıldı.
- ✓ Personel için yemek tanımlama ve sipariş ekranları yapıldı.
- ✓ Görevlendirme ekranı yeni alanlar eklenerek düzenlenmesi yapıldı.
- ✓ Üniversitenin diğer kamu veya dış kurumlar ile protokollerinin kaydedileceği Protokol giriş sayfası yapıldı.
- ✓ Sendika giriş sayfası belirlenen değişikliklere göre revize edildi. Ve birim mutemetlerine yetki verilerek devreye alındı.

➤ **Enstitü Bilgi Sistemi**

- ✓ Danışmanlık Sayıları Listesi sayfası eklendi.
- ✓ Yayın Proje Onay sayfası eklendi.
- ✓ Danışman Kontenjan Talebi sayfası eklendi.
- ✓ Tez Sınav Tutanağı sayfası eklendi.
- ✓ Fakülte - Enstitü İlişkilendirme sayfası eklendi.
- ✓ Ana Bilim Dalı Kontenjan Listesi sayfası eklendi.
- ✓ Danışman seminer notu giriş sayfası eklendi.
- ✓ Tez sınav tutanağı sayfası eklendi.
- ✓ Dosya sistemi sayfaları eklendi.
- ✓ Ykk sayfaları güncellendi.
- ✓ Ders Silme Listesi sayfası eklendi.
- ✓ Tez Listesi sayfası eklendi.
- ✓ Danışman işlemleri sayfası güncellendi.
- ✓ Yerleştirme sonuçları sayfası güncellendi
- ✓ Doktora TİK işlemleri sayfası güncellendi
- ✓ Ders kayıt ve ekle sil sayfaları güncellendi.
- ✓ Danışman atama sayfası değiştirildi.
- ✓ Öğrenci detay durum sayfası değiştirildi.
- ✓ Mobil uygulama için danışman onay servisleri yazıldı.
- ✓ Mobil uygulama için ders kayıt ve ekle sil servisleri yazıldı.
- ✓ Ders görevlendirme sayfası değiştirildi.
- ✓ Öğrenci kayıt silme sayfası değiştirildi.
- ✓ Not giriş sayfasında güncelleme yapıldı.
- ✓ Yabancı öğrenci kayıt işlemleri düzenlendi.
- ✓ PAUYÖS Öğrenci Sınav Oturma planı sayfaları yapıldı.
- ✓ Sistem üzerinde güncellemeler ve değişiklikler yapıldı, kullanıcılara destek verildi.

➤ **Erasmus Bilgi Sistemi**

- ✓ Gelen personel kayıtlarının yapılabilmesi sağlandı.
- ✓ Giden staj öğrencilerinin kayıtlarının yapılabilmesi sağlandı.
- ✓ Mevlâna değişim programı ile giden öğrencilerin kayıtlarının yapılabilmesi sağlandı.
- ✓ Gelen öğrenci ders kayıt sayfaları hazırlandı.
- ✓ Gelen öğrenci ders kayıtlarının bölüm koordinatörlerince yapılabilmesi sağlandı.
- ✓ Erasmus ile Yurtdışı Öğrenci Sistemleri için istatistiki verilen tutarlılığı adına çalışmaların yapılması, bu bağlamda sayfalarda güncellemelerin yapılması, veri tabanında değişikliklerin yapılması, ilgili personeller ile toplantılar yapılarak eğitimler verildi.
- ✓ Anlaşma tiplerinin çeşitliliğine bağlı olarak anlaşma ekleme ve güncelleme işlemleri için sistem düzenlendi

➤ **Big Blue Button Canlı Ders Sistemi**

- ✓ Ders listeleme sayfası yapıldı.
- ✓ Big blue button sistemine entegre olarak ders açma, kullanıcı girişi ve ders işleme sayfaları yapıldı.
- ✓ Geçmiş derslerin kaydını izleme sayfası yapıldı.

➤ **Eğitim Yönetim Sistemi**

- ✓ Eğitim yönetim sistemi yetkilendirmesi ve buna bağlı olarak sayfalar değiştirildi.
- ✓ Ek ders onaylama sürecinde destek verildi.
- ✓ OZD sınav yerleşim sayfası yapıldı.
- ✓ Sınavlarda gözetmenlere otomatik görev atama yaptırılması için sayfa yapıldı.
- ✓ Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı.
- ✓ Sistem üzerinde güncellemeler ve değişiklikler yapıldı, kullanıcılara destek verildi.

➤ **Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi**

- ✓ Not girişi sayfasında güncelleme yapıldı.
- ✓ Staj girişi sayfası yapıldı.
- ✓ Şubelendirme/Görevlendirme sayfasında hatalar giderildi.

➤ **Kütüphane Sistemi**

- ✓ Kütüphanedeki sistem için İnformaskop firması ile iletişime geçildi. Öğrencilerin borçları yok ise işlem gerekmeksizin pasife çekilmesi için gerekli fonksiyonlar yapıldı.

➤ **Faaliyet Bilgi Sistemi**

- ✓ Pamukkale Üniversitesi ve alt birimleri tarafından planlanan faaliyetlerin kaydedileceği giriş sayfası, yetkilendirme işlemlerinin yürütüleceği yetkilendirme sayfası ve kaydedilen faaliyetlerin istatistiklerinin sistem üzerinden izlenebileceği istatistik sayfası yapıldı.

➤ **Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Sistemi**

- ✓ Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğrenci Performans İzleme Sistemi sayfaların yazılması, testlerinin yapılması

➤ **PDREM Randevu Sistemi**

- ✓ Tanımlama modülü oluşturuldu ve sayfaları yapıldı. Bu modülde 9 adet tanımlama sayfası mevcuttur.

- ✓ Danışmanlık modülü oluşturuldu ve sayfaları yapıldı. Bu modülde 5 adet sayfa bulunmaktadır.

➤ **Mesaj Merkezi**

- ✓ Mesaj merkezinden Engelli Birim Koordinatörlerinin çıkması için sayfalar ve gerekli alanlarda düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Teşekkür mesajları kişiye mesaj olarak gitmeyecek şekilde ayarlandı.

➤ **Mezun Bilgi Sistemi**

- ✓ Veri envanteri girişi için gerekli modüller geliştirildi.
- ✓ Birim alt-üst ilişkili listeleme sayfası geliştirildi.
- ✓ KVKK verilerinin incelenmesi için gerekli rapor sayfası geliştirildi.

➤ **Moodle Sistemi**

- ✓ Yeni bir moodle versiyonuna geçildiği için kullanılan fonksiyonlar revize edildi ve hızlandırıldı.

➤ **Arşivleme Sistemi**

- ✓ Öğrenci kayıtları yapılırken ,gerekli belgelerin tarayıcıdan taranıp ,e-belge olarak sunucularımızda saklanmasına imkan veren uygulama geliştirildi.

➤ **Akbis Raporları**

- ✓ Yoksis sisteminden öğretim üyelerinin kayıtlarının çekilip ,işlenip ,rapor haline getirilmesi gerçekleştirildi.

➤ **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi**

- ✓ Uyum eylem planı için iç kontrol standartlarının kaydedileceği ve bu işlemleri gerçekleştirecek kişilerin yetkilendirilmesinin yapılacağı sayfalar oluşturuldu.
- ✓ Belge paylaşım sisteminde revizyon yapıldı.

➤ **Alt Yapı Bilgi Sistemi**

- ✓ Rezervasyon sisteminde düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Meksis adı düzenlemeleri yapıldı.
- ✓ Meksis web servisleri ile veri aktarımı yapıldı.
- ✓ Problemler ile ilgili gelen bildirimler cevaplandı.

- ✓ Sistem üzerinde güncellemeler ve değişiklikler yapıldı, kullanıcılara destek verildi.

➤ **Toplantı Yer Bildirim Sistemi**

- ✓ Senato toplantılarında yer bildirim sistemi uygulamasında gerekli değişiklikler yapıldı.

➤ **Proje Bilgi Sistemi**

- ✓ Buluş, patent ekleme, listeme modülleri yapıldı.
- ✓ Dış kaynaklı proje işlemleri, döner sermaye proje işlemleri, e-imza işlemleri, mentör-mentee işlemleri, TTO proje işlemleri için ara yüzler değiştirildi.
- ✓ Proje bilgi sisteminde ortak bir kişi arama modülü yapıldı ve gerekli yerlere entegre edildi.
- ✓ Dış kaynaklı proje işlemlerinde proje başvurusu alınırken değişiklikler yapıldı.
- ✓ Dış kaynaklı proje işlemleri, döner sermaye proje işlemleri, e-imza işlemleri, mentör-mentee işlemleri, TTO proje işlemleri için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Veri envanteri girişi için gerekli modüller geliştirildi.
- ✓ Birim alt-üst ilişkili listeleme sayfası geliştirildi.
- ✓ KVKK verilerinin incelenmesi için gerekli rapor sayfası geliştirildi.

➤ **F1 Bildirim Takip Sistemi**

- ✓ Bilgi Güvenliği, portfolyo, olay ve dosya sayfaları yapıldı.

➤ **Formasyon Bilgi Sistemi**

- ✓ Yeni eklenen dersler sisteme eklendi.
- ✓ Öğrenci dersleri ve notlarıyla ilgili sorunlar çözüldü.

➤ **Genel Bildirim(Öneri) Bilgi Sistemi**

- ✓ Sisteme ait yetkilendirme, listeleme, raporlama, tanımlama ve talep sayfaları yapıldı.

➤ **Hazırlık Bilgi Sistemi**

- ✓ Hazırlık ders programı revize edildi.
- ✓ İlahiyat hazırlık sistemi revize edildi.

➤ **SKS Bilgi Sistemi**

- ✓ Topluluk işlemleri sayfaları revize edildi.

➤ **Mobil Uygulamalar**

- ✓ PAÜ Yemek Uygulaması Web Servisleri geliştirildi.
- ✓ PAÜ Mobil Uygulaması Kapsamında aşağıda listelenen web servisler geliştirildi.

1. MAPIGetAcademicCalendar
2. MAPIGetAdministration
3. MAPIGetAdvisorMessages
4. MAPIGetAdvisorStudentList
5. MAPIGetAgenda
6. MAPIGetAnnouncementDetail
7. MAPIGetAnnouncements
8. MAPIGetBoardOfDirectors
9. MAPIGetEventDetail
10. MAPIGetEvents
11. MAPIGetFeedbackTypes
12. MAPIGetFoodMenu
13. MAPIGetInstituteAdvisorStudentCourses
14. MAPIGetInstituteAdvisorStudents
15. MAPIGetInstituteBranches
16. MAPIGetInstituteBranchTypes
17. MAPIGetInstituteCourses
18. MAPIGetInstitutes
19. MAPIGetInstituteStudentDetails
20. MAPIGetInstructorCourseProgram
21. MAPIGetInstructorCourseProgramStudents

22. MAPIGetInstructorCourseProgramWeekly
23. MAPIGetInstructorCourses
24. MAPIGetInstructorCourseStudents
25. MAPIGetInstructorSupplementaryPayInfo
26. MAPIGetIssueCategories
27. MAPIGetIssues
28. MAPIGetIssueTypes
29. MAPIGetLastestPosts
30. MAPIGetLibraryFeeInfo
31. MAPIGetMakeupExamCourses
32. MAPIGetMakeupExamStudentDetails
33. MAPIGetMembersOfSenate
34. MAPIGetNews
35. MAPIGetNewsDetail
36. MAPIGetNotifications
37. MAPIGetOGSInfo
38. MAPIGetPauDepartmentPhones
39. MAPIGetPauInfo
40. MAPIGetPauPhoneBook
41. MAPIGetProfile
42. MAPIGetProgramCourses
43. MAPIGetSemesterCourses
44. MAPIGetSemesterGrade

45. MAPIGetSemesterStudentDetails
46. MAPIGetStudentCourseAttendance
47. MAPIGetStudentCourseCatalog
48. MAPIGetStudentCourseDetails
49. MAPIGetStudentCourseNotices
50. MAPIGetStudentCourseProgram
51. MAPIGetStudentCourseProgramCheckIn
52. MAPIGetStudentExamGrades
53. MAPIGetStudentExamProgram
54. MAPIGetStudentInternshipFileInfo
55. MAPIGetStudentInternshipInfo
56. MAPIGetStudentPartTimeScholarshipInfo
57. MAPIGetStudentPreparatoryInfo
58. MAPIGetStudentSocietyInfo
59. MAPIGetStudentSurveys
60. MAPIGetSummerSchoolCourseAcademicUnits
61. MAPIGetSummerSchoolCourses
62. MAPIGetSummerSchoolIBANBanks
63. MAPIGetSummerSchoolStudentDetails
64. MAPIGetSummerSchoolStudentIBAN
65. MAPIGetUserContactInfo
66. MAPIGetUserContactTypes
67. MAPIGetUserDayOffAndAssignment

- 68. MAPIGetUserDetail
- 69. MAPILogin
- 70. MAPILogout
- 71. MAPISetAdvisorMessage
- 72. MAPISetCourseProgramCheckIn
- 73. MAPISetFeedback
- 74. MAPISetInstituteCourseConfirmation
- 75. MAPISetInstituteCourseSelection
- 76. MAPISetInstituteStudentRegistrationState
- 77. MAPISetInstructorCourseNotice
- 78. MAPISetInstructorCourseProgramCheckIn
- 79. MAPISetInstructorCourseProgramCheckOut
- 80. MAPISetIssueRequest
- 81. MAPISetMakeupExamCourseConfirmation
- 82. MAPISetMakeupExamCourseSelection
- 83. MAPISetPushClient
- 84. MAPISetPushDeviceID
- 85. MAPISetPushOptOut
- 86. MAPISetPushUser
- 87. MAPISetSemesterCourseConfirmation
- 88. MAPISetSemesterCourseSelection
- 89. MAPISetStudentMessage
- 90. MAPISetSummerSchoolCourseConfirmation

91. MAPISetSummerSchoolCourseSelection

92. MAPISetSummerSchoolStudentIBAN

93. MAPISetUserContactInfo

## **RAPORLAMA VE İSTATİSTİK ŞEFLİĞİ**

### **➤ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Bütünleme Öğrenci Listesi, Askerlik Belgesi, Ön Kayıt Raporları (OZD Sınav Belgesi, Yabancı Dil Muafiyet Sınavı, Dosya Etiketleri (Farabi / ÖSYM sınavı ile gelen öğrenciler için), Öğrenci Bilgi ve Kayıt Belgesi, Öğrenci Kayıt Defteri), Öğrenci Belgesi, Program Bazında Katalog Listesi, Diploma Eki, Diploma, Diploma Teslim Belgesi, Onur Belgesi, Öğrenci Arama, Ders Görevlendirme Listeleri, Dal Sertifika, Dal Öğrenci Listesi, Türkçe / İngilizce Not Durum Çizelgesi, Detay Not Durum Çizelgesi, Katalog Not Durum Çizelgesi, Dal Not Durum Çizelgesi, Dosya Etiketleri, Eğitim-Öğretim Kılavuzu, Türkçe / İngilizce Öğrenci Belgesi, Öğrenci Uygunluk Belgesi, Rapor Döküm Kayıtları, Harç Öğrenci Listesi, Ekle-Sil Raporları ve İstatistikleri raporları revize edildi.
- ✓ Yurtdışı Öğrenci Raporları (Başvuru Belgesi, Giriş Puanları Raporları, Öğrenci Listeleri, Sınav Sonuç - Uyrak Listeleri), Yaz Okulu Raporları, Öğrenci Belgesi, Öğrencinin Aldığı Dersler ve İstatistikleri raporları revize edildi.
- ✓ Öğrenci Temsilciliği Raporları (Öğrenci Temsilciliği Sonuçları ve Sonuçların Grafiksel Değerlendirmesi, Öğrenci Uygunluk Belgesi), Dönemsel Bazda İsteğe Bağlı Hazırlanan Öğrenci Bilgileri Raporları, Programlara Göre Başarılı Öğrenci Bilgileri, Ders Görevlendirme Listeleri, Program-Ders Listeleri, Öğrenci Durum Listeleri (Kazanılan / Toplam Kredi ), Danışman Listeleri, Ders Listeleri (Şube, Dönem, Ders Baz Alınarak), Yüzde Ona Giren Öğrenci Listeleri, Not Kontrol Listeleri, Akademik Ortalama Sırası Kontrol Listesi, Muafiyet Yapılan Öğrenci Listesi, Mezun Anket Yanıtları, Derslik Kullanım Listesi, Hazırlık Öğrenci Listesi, Yönetim Kurulu ile Ders İşlemleri Kontrol Listesi, Sınıf Durum Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Bölüm Öğrenci Bilgileri Listesi, Birim Anket Yanıtları, AKTS Onay Listesi, Harç Aktarım Listesi, Harç Faiz Öğrenci Listesi, Sınav Oturma Planı, Tıp

Sınav Not Listesi, Yurtdışı Belge Kontrol Listesi, Yurtdışı Kabul Belgesi, Öğrenci Arama Detay-Toplu raporları revize edildi.

- ✓ Anket Yanıtları Birim Listesi, Bölüm Listesi Dönem Detayı, Öğrenci Ders Ortalama Listesi, Öğrenci Sınav Sayısı, Öğrenim Kazanımları Durum Listesi, OZD Gözetmen Görevlendirme Listesi, OZD Sınav Oturma Planı, Günlük Öğrenci Sayısı, Diploma Minyatür, Harç İade Listesi, Sınav Yeri Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Yatay Geçiş Sonuç Listesi, Yatay Geçiş Başvuru Belgesi, Yatay Geçiş Kontrol Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ Yandal Ayrıntılı Not Durum Çizelgesi, PAUYÖS Sınav Oturma Planı, Yatay Geçiş Ayrılma Belgesi raporları hazırlandı.

➤ **Öğrenci Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Ayrılma – Kart İstek – Lise Diploması Belgeleri, Staj Yeri Belgesi, Anket Raporları, AKTS Onay Raporu, Ders-Öğrenci Listesi Raporları, Ekle Sil Raporları, Not Döküm Raporları, Öğrenci İletişim Bilgileri Listesi, Bütünleme Listeleri, İş yeri Başvuru Belgesi, Değerlendirme Listesi, Durum Listesi, Tercih Listesi, Yerleştirme Listesi, Gözetmen Sınav Programı, Değerlendirme Belgesi, Denetim Belgesi, Sigorta Belgesi, Sözleşme Belgesi, Teknoloji Sözleşme Belgesi, OZD Sınav Giriş Belgesi, Sahne Özel Yetenek Başvuru ve Giriş Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ İş Yeri Staj Sözleşmesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Performans Değerlendirme, İş Yeri Öğrenci Listesi raporları hazırlandı.

➤ **Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Ders Bilgileri Listesi, Ders Kodları Kontrol Listesi, Kılavuz Girişi Kontrol Listesi, Rol Yetki Listesi, Program Bilgileri Listeleri, Müfredat Bilgileri Listesi raporları revize edildi.

➤ **Hazırlık Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Başarı Durum Listesi, Başarı Sonuç Listesi, İngilizce Hazırlık Listesi, Öğrenci Arama, Öğrenci Belgesi, Sertifika, Not Durum Çizelgesi, Öğrenci Listeleri, Modül Sınıf Listesi raporları revize edildi.

➤ **Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi**

- ✓ Araç Talep Başvuru Belgesi ve Başvuru Listesi raporları revize edildi.

➤ **Personel Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Atama Bekleyen Doçent Listesi, İhraç Belgesi, İzin İstek Belgesi, 13b4 Görevlendirmeleri, Profesörler Bilgi Listesi, Birim Listesi, Görev-İzin Listesi, Birimlere Göre Kalan İzin Sayıları, Doçent Bilgi Listesi, Gri ve Yeşil Pasaport, Kişi Kartı, Öğrenim Durum Listesi, Hizmet Belgesi, YÖK Görevlendirme Listesi (39. Madde), Disiplin Suçu Listesi, İzin Sayısı, Emeklilik Belgesi, Kıdem Terfi, Atama Belgeleri, Aylıksız İzin Listeleri, Derece Terfi, İzin İstek Belgesi, Asalet Onaylama Belgesi, Kadro Defteri, Yüksek Lisans Değerlendirme, Sigorta Değerlendirme Belgesi, Emeklilik Belgesi, Dekan Aday Listesi, Ecevit Derecesi Belgesi, Sendika Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Kurum Protokol Listesi, Sipariş Fiş Listesi raporları hazırlandı.

➤ **Enstitü Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Başvuru Durum Sayısı, Bilimsel Değerlendirme Belgesi, Bütünleme Öğrenci Listesi, Askerlik Belgeleri, Lisansüstü İstatistiksel Verileri, Lisansüstü Öğrenci / Özel Öğrenci Belgesi, Türkçe / İngilizce Not Durum Çizelgesi, Ayrıntılı Not Durum Çizelgesi, Özel Öğrenci Not Durum Çizelgesi, Yabancı Dil Puanı Listesi, Ekle-Sil Belgesi, Danışmanlık Listeleri, Ön/Kesin Kayıt Raporları, Jüri Listesi, Başvuru Listeleri, Ders Görevlendirme Listeleri, Temsilcilik Belgeleri, Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi, Öğrenci Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Tez Sınav Tutanağı raporu hazırlandı.

➤ **Erasmus Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Ders Verme Belgesi, Eğitim Alma Belgesi, Erasmus Tanımlama Yazısı, Anlaşma Listesi, Değişimin Tamamlandığını Belirtir Yazı, Görevlendirme / Ödeme / Öğrenci Bildirim Yazısı, Öğrenci Arama, Kalan Kontenjan ve Yerleşen Listesi, Kesin Gidecekler Listesi, Pasaport / Vizeye Giden Öğrenci Yazısı, Öğrenci Seçim Sonucu, Yerleşen Öğrenci Bilgileri raporları revize edildi.
- ✓ Gelen Öğrenci Listesi raporu hazırlandı.

➤ **Eğitim Yönetim Sistemi Raporları**

- ✓ Ders Yüğü Listesi, KBS Yükleme Listesi, Bireysel Ek Ders Çizelgesi, Ek Ders Bordro, Çetele, Öğretim Elemanı / Öğrenci Aylık Ders Programı, Öğretim Elemanı Ders Onaylayan/Onaylamayan Listeleri, Ek Ders Ücret Çizelgesi, Aylık Ek Ders Listesi, Sınav Çizelgesi, Alt-Ana Ders Listesi raporları revize edildi.

➤ **Toplantı Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Gündem Belgesi, Katılım Listesi, Tutanak Belgesi, Üye Bilgileri Belgesi raporları revize edildi.

➤ **Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi Raporları**

- ✓ Akademik 1 Sayılı Cetvel, Başarı Oranları, Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları, Ders Verileri, Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları, İdari Kadro Dağılımı, İl / Bölge Bazında Öğrenci Sayıları, Kadro Durumları, Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları, Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları, Öğrenci Uyrukları, Öğrenci Yerleşme Puanları, Öğrenci Sayıları, Öğretim Türüne Göre Öğrenci Sayıları, Eğitim Durumları, Personel Görevlendirmeleri, Personel Hizmet Süreleri, İzin Sayıları, Personel Sayıları, Personel Yabancı Dil Puanları, Personel Yaş Dağılımları, Lisansüstü Öğrenci Sayısı, Hareketlilik Performans Verileri, Anlaşma Sayıları, Değişim Öğrenci Sayıları raporları revize edildi.

➤ **SKS Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Etkinlik Değerlendirme Belgesi, Etkinlik Listesi, Etkinlik Talep Belgesi, Kişisel Bilgi Belgesi, Kişisel Bilgi Listesi, Üye Listesi, Topluluk Üye Bilgilendirme Belgesi, Etkinlik Başvuru Listesi ve İlan Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Topluluk Çalışma Belgesi Randevu Listesi raporu hazırlandı.

➤ **Mezun Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Anket Yanıtları raporu revize edildi.

➤ **Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Doküman Ana Listesi, Doküman İptal Takip Listesi, Analiz Belgesi raporları revizeleri tamamlandı.

➤ **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Stratejik Plan İlişki Durum, Stratejik Plan Kontrol, Stratejik Plan Raporu, Faaliyet İlişkileri Listesi, Performans Gösterge Listesi, Amaç Durum Listesi, Hedef-Faaliyet Listesi, Faaliyet-Maliyet Listesi, Performans, Hedef Listesi, Plan Listesi, Kira Ödeme Planı, Kaynak İhtiyaç Listesi, İdare Performans Listesi, Belge Öneri Listesi raporları revize edildi.
- ✓ Amaç Hedef Gösterge Listesi, Plan İzleme Değerlendirme Listesi raporları hazırlandı.

➤ **Alt Yapı Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Bina Taşınmaz Envanter Listesi, Taşınmaz Türü Toplu Özellik Sayıları, Taşınmaz Kapasite ve Alan Dağılımı, Taşınmaz Özellikleri, Kapalı Alan Dağılımları, Taşınmaz Özellik Listesi, Bina Arıza Durum Listesi, Etkinlik Çizelgesi, Etkinlik Protokol Listesi, İnteraktif Onay Belgesi, Salon Rezervasyon Sayısı raporları revize edildi.
- ✓ Bina Yoklama Cihaz Listesi hazırlandı.

➤ **Proje Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Başvuru Belgesi, Başvuru Listesi, Bütçe Dağılım Listesi, Bütçe Harcama Listesi, Döner Sermaye Başvuru Belgesi ve Listesi, Kongre Başvuru Belgesi, Kongre Katılım Belgesi, Mentor Başvuru Listesi, Öneri Belgesi, Proje Listesi, Taslak Belgesi raporları revize edildi.
- ✓ Buluş Patent Listesi, TTO Toplu Başvuru Listesi, TTO Toplu Proje Listesi, TTO Şirket Talep Belgesi raporları hazırlandı.

➤ **F1 Bildirim Takip Sistemi Raporları**

- ✓ Bildirim Tıp Sayısı, Çözüm Süreleri Listesi, OİDB Çağrı Merkezi Sayıları, İLTAM Başvuru Belgesi, İLTAM Cihaz Randevu Listesi, İLTAM Randevu Listesi, Görevde Yükselme Başvuru Belgesi ve Yoklama Listesi raporları revize edildi.

➤ **Formasyon Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Ders Listesi, Ders Not Listesi, Mezun Öğrenciler raporları revize edildi.

➤ **PDREM Randevu Bilgi Sistemi Raporları**

- ✓ Başvuru Belgesi, Danışan Listesi, Ölçek Belgesi, Ölçek Listesi raporları hazırlandı.

## **WEB UYGULAMALARI ŞEFLİĞİ**

➤ **Bukalemun İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi**

- ✓ Bukalemun altyapısı MVC modeline göre yenilenerek kodlanıyor.
- ✓ Web sayfa düzenlemeleri yapıldı.
- ✓ Hastane gibi birimlere özel yapıda web sitelerine uygun, özel istekleri yapıldı.
- ✓ Özel günler için (Bayram, Etkinlik) ana sayfa açılır pencere çalışmaları yapıldı.
- ✓ Bilgi sistemlerimizde güncel olarak bulunan bilgilerle ilgili güncellemeler için hazır sayfalarımızda revizeler yapıldı.
- ✓ Web sitelerinde görüntülemek için özel olarak istedikleri resimli tanıtım alanı için görseller hazırlandı.
- ✓ Yönetim, kurul listeleri, idari birim çalışan listeleri, senato listesi gibi bilgi sistemlerinden alınarak gösterilen hazır bilgilerin yapıları, diğer projelerde ki değişikliklere göre tekrar düzenlendi.

➤ **Etkinlik Yönetimi Sistemi**

- ✓ PAÜ bünyesinde yapılan sempozyum, konferans vb. etkinlikler için bildiri takip sistemi desteği sağlandı.

➤ **Anket Hazırlama Sistemi**

- ✓ PAÜ bünyesinde birim ve kişisel talepler doğrultusunda anketler hazırlandı, sunuldu ve raporlandı.

- ✓ KAVDEM İç Değerlendirme Anketi sayfaları hazırlandı.
- ✓ Kromatografide İleri Teknolojiler Seminer Formu hazırlandı.
- ✓ Veri tabanı normalizasyonu yapıldı.

➤ **Kütüphane Rezervasyon Sistemi**

- ✓ PAÜ Merkez Kütüphane bünyesinde bulunan Çalışma Odalarının, Masaların ve Çalışma Bilgisayarlarının, PAÜ Öğrencisi ve Personeli ve Dış Kullanıcıların internet ortamından Rezervasyon Yaparak kullanmaları olarak sağlanması, kullanımla ilgili suuistimalleri önlemek amacıyla, Personel, Öğrenci ve Dış kullanıcıların kartları ile Rezervasyonu başlatır, Turnikeler, Rezervasyon Sistemiyle Entegrasyonu yapıp bu sayede tüm işleyişi kontrol eden takip otomasyonu oluşturulmuştur.

➤ **Video Tez Arşiv ve Paylaşım Sisteminin Oluşturulması**

- ✓ PAÜ bünyesinde dijital ortamda yapılan Tez savunmalarının, Enstitü kategorilerine göre arşivlenmesi ve ilgili Enstitü Sekreterlerine yetki verilerek, Video Tez ile ilgili talep eden kişilerin mail adreslerine, 7 gün geçerliliği olan bilgiler gönderilerek talep ettikleri Tez paylaşabilecekleri bir portal oluşturulmuştur.

➤ **Laodikya İnteraktif Eğitim Salonu ve E-Ders Sisteminin Oluşturulması**

- ✓ PAÜ bünyesinde Dijital Teknoloji Merkezi bulunan Laodikya salonunun, Online Derslerin yapılabilmesi, E-Ders işlenebilir hale getirilmesi ve Video Tezlerin yapılabilmesine imkân sağlayan bir sistem oluşturulmuştur.

➤ **Zamana ve İşleve Göre Gelen İstekler**

- ✓ Bukalemun Kontrol paneli eğitimi ve desteği verildi.
- ✓ Proje Destek Ofisi web site tasarımı yapıldı.
- ✓ Trafik Kurulu içi araçların kartlı geçişlerinde kullanılmak üzere bilgilendirme tabelaları tasarlandı.
- ✓ Mezun kimlik kartı tasarımı yapıldı.
- ✓ Mezun Platformu ara yüz desteği verildi.

- ✓ Genel mezuniyet ve Tıp Fakültesi mezuniyet törenleri için sunum desteği verildi.
- ✓ Akademik Yükseltme, Teşvik ve Ödül töreni için sunum ve veri desteği verildi.
- ✓ PAÜ Hastane web sitesi desteği verildi.
- ✓ Fakültelerin staj birimleri için belge barındırma ve yönetme desteği verildi.
- ✓ Senato salonunun yönetilmesi ve senato toplantılarına hizmet verecek yazılımların oluşturulması ve destek verilmesi.
- ✓ Yönetim kurulu salonuna destek verilmesi.
- ✓ Sesli Kitap projesine destek verilmesi.
- ✓ Laodikya İnteraktif Eğitim Salonunda yapılan E-Dersler arşivlenmesi ve pautube.pau.edu.tr adresinde yayınlanması, Pautube sistemine destek verilmesi, videoların düzenlenmesi ve sisteme upload işlemlerine destek verilmesi.

## **ANALİZ VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **ANALİZ VE TASARIM ŞEFLİĞİ**

#### **➤ Altyapı Bilgi Sistemi**

- Gelen bildirimler doğrultusunda sayfalardaki hatalar düzeltildi.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın MEKSİS projesi kapsamında yeni yapılan binaların (Serinhisar MYO, Tavas Sağlık Hizmetleri MYO, Turizm Fakültesi, Eğitim Fakültesi B Blok (Atölye Binası)) hem MEKSİS sistemine hem de Altyapı Bilgi Sistemi'ne girilmesi için çalışmalar yapıldı.
- Bina Yoklama Cihaz Listesi için çalışmalar yapıldı. Birimlerde ders yapılan taşınmazla için liste hazırlandı.
- Yoklama cihazı taleplerine destek verildi.
- Yoklama uygulaması hakkında gelen bildirimlere destek verildi.

#### **➤ Akademik Teşvik Bilgi Sistemi**

- Akademik teşvik başvuruları kapsamında komisyon oluşturma, başvuru, komisyon işlemleri ve raporları ile ilgili toplantılar düzenlenerek yapısının oluşturularak analiz ve tasarım işlemleri gerçekleştirildi.
- Komisyon oluşturma sayfası ve başvuru sayfalarının akışları çıkarıldı.
- Sayfaların yazımına devam edilmektedir.

#### **➤ Doküman Yönetim Sistemi**

- Yetkilendirme ile ilgili resmi yazılar incelenerek yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Yeni arayüz ve sürüme geçilmesi ile farklılıklar hakkında bilgilendirmeler ve teknik destek sağlanmıştır.
- Entegrasyon sorunları ile ilgili destek verilmiştir.
- Gelen bildirimlere istinaden düzenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yeni şablon tasarımları gerçekleştirilmiştir.
- Kullanıcı entegrasyonu ile ilgili güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

#### ➤ **Eğitim Destek Sistemi**

- Versiyon güncelleme işlemleri doğrultusunda yeni sürümü kurulumu yapıldı
- Yeni sürüme geçiş sırasında Pusula Bilgi Sistemi Ders Görevlendirme ve Ders alma işlemlerine tam entegrasyon sağlandı.
- Yeni sürüm kurulan sunucuya dönemden bağımsız derslerin içerik taşıma işlemi gerçekleştirildi.

#### ➤ **Eğitim Yönetim Sistemi**

- Ders Programı Derslik Kontrol ve Telafi Ders Girişi sayfalarında elektronik yoklama uygulaması ile birlikte güncellemeler yapılması yönünde çalışmalar yapıldı.
- OZD Sınav İşlemleri, Sınav Oturma Planı Girişi, Sınav Tarih Girişi ve Sınav Öğrenci Sayısı Matrisi sayfalarında bütünleme tercihlerinin kaldırılması doğrultusunda analiz yapıldı.
- Gözetmen Sınav Yeri Matrisi sayfası analiz edildi.
- Gözetmen Katsayı İşlemleri sayfası analiz edildi.
- Gözetmen Otomatik Görev Atama İşlemleri sayfası analiz edildi.
- Sınav Oturma Planı Girişi sayfası için bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapıldı.
- Ek Ders Onaylama Takvimi 2020 yıl için hazırlandı, sisteme girildi.
- Ek Ders Onay İşlemleri için aylık olarak tüm öğretim elemanlarına ve tahakkuk personeline destek sağlandı. Tahakkuk personelinin İMİD' e çekilmesi sonrasında toplu yetkilendirme işlemleri yapıldı.

#### ➤ **Enstitü Bilgi Sistemi**

- Lisansüstü Başvuru işlemlerinde çevrimiçi belge yükleme ve görüntüleme işlemleri ile ilgili ara yüzler hazırlandı gerekli güncellemeler yapıldı.
- Değişen not sistemine uygun güncellemeler yapıldı.
- YÖKDİL sınav sonuçlarının servis ile alınması için çalışma yapıldı.
- Ders kaydı geçersiz öğrenciler için SMS gönderim ve kayıt iptal ara yüzü tasarlanarak kullanıma sunuldu.
- Yönerge de güncellenen Danışmanlık sayıları ile ilgili Enstitü Bilgi Sisteminde kontrol ve listeleme ara yüzleri hazırlandı, Danışman atama işlemlerine yeni kontroller eklendi.
- Tez Savunma tutanağının çevrimiçi alınarak sonucunun girilmesi için ara yüz hazırlandı.
- Yönerge değişikliği kapsamında seminer notlarının danışmanlar tarafından girilebilmesi için ara yüz tasarlanarak kullanıma sunuldu. Enstitü personelinin bu amaçla kullandığı ara yüz güncellendi.

➤ **Erasmus Bilgi Sistemi**

- Erasmus Ofis ile haftalık toplantılar ile sorunlar incelenerek çözüm önerileri sunulmuş ve sistemsal kontroller gerçekleştirilmiştir.
- Gelen personel kayıtlarının yapılabilmesi için sayfa hazırlanarak kontrol edilmiştir.
- Farklı tipteki giden öğrencilerin kayıtlarının yapılabilmesi için düzenlemeler yapılarak kontrol edilmiştir.
- Gelen öğrenci ders kayıtlarının bölüm koordinatörlerince yapılabilmesi için sayfa tasarımı yapılarak kontroller gerçekleştirildi.
- Anlaşma tiplerinin çeşitliliğine bağlı olarak anlaşma ekleme ve güncelleme işlemleri için sayfalar düzenlenerek kontroller yapılmıştır.

➤ **Faaliyet Bilgi Sistemi**

- Bilgi sistemi için 3 sayfanın analizi ve tasarımı yapıldı.

➤ **Genel Bildirim (Öneri) Sistemi**

- Sistemin tasarımı ve yazılımı tamamlanarak kullanıma sunuldu.
- Yetkilendirmeler ile ilgili değişiklik talepleri sisteme uyarlandı.
- Raporlama ve verilerin gösterimi ile ilgili güncelleme talepleri sisteme uyarlandı.

➤ **İç Kontrol Sistemi**

- 5018 sayılı kanunun 55. Maddesin yer alan İç Kontrol Projesi için talep edilen yazılım projesinin analiz raporlarının düzenlenmeye başlandı.

➤ **İLTAM (İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi) Rezervasyon Sistemi**

- İLTAM İlk Başvuru Kimlik Doğrulama, Analiz Başvuru Eğitim Başvuru Analiz Örnek Bilgileri, Zaman Çizelgesi, Analiz Taahhütname, Eğitim Taahhütname Onay, Tanım Ekleme, Cihaz, Randevu Sorgulama, Makine Atama, Görevli Atama, Kullanılan Malzeme, Analiz Sorgulama, Dekont Yükleme/Onaylama sayfaları için ihtiyaç doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- İLTAM Modülü ile ilgili bildirimlere destek verildi.

➤ **Hazırlık Bilgi Sistemi**

- Hazırlık Bilgi Sistemi ile ilgili bildirimlere destek verildi.
- Hazırlık Bilgi Sistemi raporları için revize formları oluşturuldu.

➤ **Öğrenci / Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi**

- Bütünleme – Yaz Okulu – OZD Sınavları için sayfalarda yapılacak değişiklikler analiz edildi.
- Farabi ile ilgili gelen bildirimlerde destek sağlandı.
- İşyeri Eğitimi ile ilgili gelen bildirimlerde destek sağlandı.
- İşyeri Eğitiminde istenen raporlarda revize için çalışmalar yapıldı.
- İşyeri Eğitimi için ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda güncellemeler için analiz yapıldı.

- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi raporları (fakülte öğrenci işleri, ÖİDB) için revize formları oluşturuldu.
- Not Giriş İşlemleri ve diğer işlemler için hem telefon hem bildirim yoluyla destek sağlandı.
- Öğrenci Bilgi Sistemi raporları (fakülte öğrenci işleri, akademik personel) için revize formları oluşturuldu.
- Staj başvuru ve değerlendirme sistemi sayfaları için akademik birimlerin FYK ile girebilecekleri ve staj başvurularının başlangıç ve bitiş tarihlerini kontrol eden Staj Takvim sayfası yapıldı.
- Yönerge Staj Süresi Tanımlama sayfasında ilgili birimlerin staj türlerini tanımlayabileceği değişiklikler yapıldı.
- Staj başvuru ve değerlendirme sistemi, Sigorta Giriş İşlemleri sayfasında aşağıdaki değişiklikler yapıldı.
  - Sigorta girişleri tarihlerinin başvuru tarihleri olarak otomatik gelmesi şeklinde düzenleme yapıldı.
  - Staj yapan öğrenciye yaptığı staj süresinin %20 sine kadar izin girilebilmesi düzenlenmesi yapıldı.
  - SGK sigorta girişleri için Sigorta Giriş Listesi raporu düzenlendi.
- Staj Bilgi Sistemi başvuru sayfalarında düzenlemeler yapıldı.
- Staj bilgi sistemi için belirlenen akademik birimler bazında Staj Onay Formunda değişiklikler yapıldı.
- Staj Değerlendirme, Öğrenci Staj Sorgula sayfalarında revizeler yapıldı.
- Staj Bilgi Sistemi başvuru, değerlendirme ve diğer işlemlerde öğrenci, akademik personel ve idari personele teknik destek verildi.

- **Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemine başvuruda bulunan aday öğrenciler, değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verildi.
- Yatay Geçiş Başvuru ve değerlendirme sistemi için başvuru sayfalarında düzenlemeler yapıldı.
- Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sisteminde değişen ÖSYM puan türleri ve PAU puan dönüştürme tablosu ile ilgili gerekli düzenlemeler yapıldı.

- **Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin online başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları güncellenerek başvuruda bulunan öğrencilere teknik desteğin verildi.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Komisyon Değerlendirme Sayfası için yetkilendirme sayfası eklendi ve gerekli kontroller yapıldı.

- **Müzik ve Sahne Sanatları Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- Müzik ve Sahne Sanatları Müzik Bölümü Özel Yetenek Öğrencilerinin online başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları yapılarak başvuruda bulunan öğrencilere teknik destek verildi.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Müzik Bölümü Özel Yetenek Öğrencilerinin başvurularının listelenmesi, doküman olarak alınabilmesi için öğrenci işlerine teknik desteğin verildi.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi özel yetenek öğrencilerinin online olarak bulunmuş olduğu başvuruları özel yetenek komisyonlarının değerlendirebilecekleri sayfalar eklendi ve gerekli kontroller yapıldı.

- **Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- Spor Bilimleri Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin online başvuruda bulunabilecekleri ve özel yetenek komisyonlarının değerlendirme işlemlerini yapabilmeleri için talep edilen yazılım projesinin analiz raporları düzenlenmeye başlandı.

➤ **PDREM Randevu Sistemi**

- PDREM Randevu Sisteminin analizi yeniden yapıldı.
- PDREM Randevu Sistemi Başvuru Oluşturma, Randevu Sistemi Anket Oluşturma, Randevu Sistemi Danışman Ekleme, Randevu Sistemi Hizmet Ekleme, Randevu Sistemi Oda Ekleme, Randevu Sistemi Danışman-Hizmet-Anket Eşleştirme, Randevu Sistemi Danışan Atama Randevu Sistemi Sekreteryaya İşlemleri sayfaları için ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapıldı.
- Danışan Listesi ve Toplu Ölçek/Form Sonuç Listesi raporları tasarlandı.

➤ **Proje Bilgi Sistemi**

- Buluş-Patent Ekle sayfası analiz edildi.
- Dış Kaynaklı Proje İşlemleri sayfaları yeniden analiz edilerek birimlerden gelen bildirimlere destek verildi.
- TTO Proje İşlemleri altında 3 sayfa analiz edildi ve personele eğitim verildi.

➤ **Personel Bilgi Sistemi**

- Üniversite Protokol Girişi sayfası analiz edildi.
- Üniversite Protokol Listesi raporu analiz edildi, tasarlandı.
- Bildirim takip sistemi üzerinden gelen istekler dâhilinde düzenlemelerinin yapılması ile kontrolleri yapılarak iletişim sağlanmıştır.
- Personel Birimi ile toplantılar düzenlenerek düzenlenecek alanlar ile ilgili çalışmalar yapılarak koordine edildi.
- Yabancı dil sınavlarına ait düzenlemeler yapılarak kontroller yapılmıştır.
- Birim tablosuna kuruluş ve kapanış kanun/kurul karar alanları eklenerek kontrol edildi.
- İzin türleri ile ilgili düzenlemeler yapılarak kontrol edildi.
- İzin işlemleri altyapısı güncellenerek İzin raporu güncellendi
- İnsan kaynakları altyapısının tespit edilebilmesi için personelin görev bilgilerinin birimlerden doğru şekilde alınabilmesi için görev detaylarının girilebildiği bir ara yüz tasarımı yapılarak kullanıma sunuldu.
- Öğrenim bilgilerinin düzenlenmesi yapılarak kontroller yapıldı.
- Görevlendirme ekranı yeni alanlar eklenerek düzenlenmesi yapıldı.
- Sendika giriş sayfası belirlenen değişikliklere göre revize edilerek birim mutemetlerine yetki verilmiş ve kontroller yapılmıştır.
- İstenen yetkilendirmeler gerçekleştirilmiştir

➤ **SKS Bilgi Sistemi**

- SKS Bilgi Sistemi için gelen bildirimlere destek sağlandı.
- Çalışma merkezi türlerinin ve çizelgesinin oluşturulması için sayfa tasarlandı.

➤ **Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi**

- Performans İzleme ve Değerlendirme raporları tasarlanarak kullanıma sunuldu.

➤ **Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi**

- Süreç Analizi ve İş Analizi İşlemleri için yetkilendirmeler yapıldı.
- Projeyi yeniden ayağa kaldırmak için toplantı yapıldı, analiz çalışmalarına başlandı.

➤ **SKS Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi Randevu Sistemi**

- Çalışma merkezi

➤ **Toplantı Bilgi Sistemi**

- Yetkilendirme ile ilgili bildirimler incelenerek yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ **Yükseköğretim Mekânları Envanter Yatırım Karar Destek Sistemi (MEKSİS)**

- MEKSİS projesi kapsamında personel yetkilendirildi ve eğitim verildi (2 defa).
- Mekân sınıflandırma, numaralandırma ve metrik ölçümlerin meksis.gov.tr adresine girilmesi için bütün birimlerin koordinasyonu ve verilerin kontrol edilmesi sağlandı.
- Proje planlarının hazırlanarak sisteme yüklenmesi yapıldı.
- Üniversitede açılan ve ders programları sisteme işlenen bütün derslerin web servis aracılığıyla meksis.gov.tr'ye 2 dönem boyunca aktarılması sağlandı.

➤ **Yönetici Bilgi Sistemi**

Yönetici Bilgi Sistemi altında üst yönetimin talebi ile karar destek mekanizması oluşturmak amacıyla, tüm bilgi sistemlerine ait raporlara ve istatistiki bilgilere ulaşılabilen ve üniversitenin çeşitli birimleri ile ortaklaşa çalışılarak birimlerin ve üst yönetimin talebini karşılayacak bir bilgi sistemi tasarlanmaktadır. Bu kapsamda;

- Altyapı İstatistikleri altındaki 2 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- Bildirim Takip Sistemi İstatistikleri altındaki 3 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- Etkinlik-Rezervasyon İstatistikleri altındaki 2 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- Farabi İstatistikleri altındaki 2 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- İdari ve Mali İşler İstatistikleri altındaki 3 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- Mesaj Merkezi İstatistikleri altındaki 1 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- Öğrenci İstatistikleri altındaki 6 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.

- PDO İstatistikleri altındaki 4 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- Personel İstatistikleri altındaki 7 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- SKS İstatistikleri altındaki 4 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- TTO İstatistikleri altındaki 1 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- Ulaşım İstatistikleri altındaki 4 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- ULİK İstatistikleri altındaki 3 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.
- Yurt Dışı Öğrenci İstatistikleri altındaki 5 sayfa ve kapsamındaki grafikler çalışma grubu ile birlikte analiz edildi.

#### ➤ **Yurtdışı Öğrenci Bilgi Sistemi**

- Farklı ülkelerde ve farklı dillerde yapılan sınavlar için başvuru sistemi güncellendi.
- Koordinatörlük için sınav yerleşme ve oturma planları ile ilgili yetkiler tanımlandı.

#### ➤ **Elektronik İmza İşlemleri**

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen Doküman Yönetim Sistemine yönelik e-imza talepleri kapsamında, elektronik imza yenileme/güncelleme taleplerinin işleme alınması (35 defa KAMU SM'ye talep gönderildi ve takibi yapıldı.)

Kamu Hizmet Envanteri ve Hizmet Standartları hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır.

BİDB süreçleri güncellenerek web sayfasında yayınlamıştır

PETEK MOODLE sistemi sürüm güncellemesi yapılarak mevcut derslerin yeni sisteme aktarılması sağlanmıştır.

### 1) EĞİTİM VE DESTEK ŞEFLİĞİ

#### ➤ **Çağrı Merkezi Birimi Faaliyetleri**

- Akademik personelimize vize-final-bütünleme notlarının sisteme girilip yayınlanması, bağıl notların hesaplanarak yayınlanması, onaylama işlemlerinin yapılması ile ilgili destek verilmiştir.
- Öğrencilerimizin transkript ve nüfus güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Yüksek lisans başvuru dönemlerinde(güz ve bahar) öğrencilere başvuru ile ilgili destek verilmiştir.
- Akademik personelimize kılavuz girişleri ve değerlendirme yöntemi girişleri konusunda destek verilmiştir.
- Devamsızlık girişleri ile ilgili akademik personelimize destek verilmiştir.
- EDUROAM bağlantısının kurulması ve ayarların yapılması konusunda öğrencilerimize ve personele destek sağlanmıştır.

- Ders kayıt ve ekle-sil dönemlerinde(güz, bahar ve yaz) öğrencilere ve personelimize destek verilmiştir.
- Her ay yapılan ek ders onaylama işlemlerinde Akademik personele destek verilmiştir.
- İzinler/görevlendirmeler ve vekalet işlemleri konularında personelimize destek verilmiştir.
- Öğrencilerimize transkript, katalog, not görüntüleme, pusula kullanımı konularında destek sağlanarak gerekli bilgiler verilmiştir.
- Staj işlemleri (staj başvuru-staj değerlendirme vs.) ve iş yeri eğitimi ile ilgili destek verilmiştir.
- Ders teklifleri, müfredat işlemleri ve program açma işlemlerinde akademik personelimize destek verilmiştir.
- Mezun öğrencilere mezun anketi ile aktif öğrencilerimize değerlendirme ve AKTS anketleri ile ilgili destek verilmiştir.
- Kullanıcı şifrelerinin sıfırlanması ve sıfırlama ekranına yönlendirme yapılmıştır.
- Çift ana dal ve yan dal kayıtları ile ilgili destek verilmiştir.
- Yeni öğrenciler için açılan öğrenci bilgi anketinin doldurulması ile ilgili destek verilmiştir.
- Doküman yönetim sistemi ile ilgili personelimize destek verilmiştir.
- Yatay geçiş –dikey geçiş– özel yetenek başvuruları ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- Bukalemun sayfa düzenlemeleriyle ilgili destek verilmiştir.
- Ders programı girişleri ile ilgili destek verilmiştir.
- Sınav oturma planı girişleri ile ilgili destek verilmiştir.
- Sınav tarih girişleri ile ilgili destek verilmiştir.
- Yan koşul-ön koşullarının sisteme girilmesi ile ilgili destek verilmiştir.
- Altyapı bilgi sistemi ve MEKSİS ile ilgili personelimize destek verilmiştir.
- Etkinlik salon talebi ve interaktif salon rezervasyonları ile ilgili destek verilmiştir.
- Sınav ve başarı değerlendirme sistemi yönergesinde yapılan değişikliklerle ilgili öğrencilerimizin ve personellerimiz bilgilendirilmiştir.
- Çözümlemeyen konular için arayan personel adına bildirimleri açılmıştır.
- Akademik personellere ve öğrencilere yoklama sistemi ile ilgili destek verilmiştir.
- Akademik teşvik sistemiyle ilgili destek verilmiştir.
- Öğrenci işleri personeline Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde yapılan işlemlerle ilgili destek verilmiştir.
- Mesaj Merkezi ve Genel Bildirim Sistemi ile ilgili destek verilmiştir.
- Erasmus Bilgi Sisteminde yapılan başvurularla ilgili destek verilmiştir.
- Kısmı zamanlı iş başvurusu ve yemek bursu başvuruları ile ilgili destek verilmiştir.
- Proje Bilgi Sisteminde kişisel verilerin korunması (KVKK) ile ilgili destek verilmiştir.
- Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi ile ilgili destek verilmiştir.
- Rektör Randevu Talep Sistemi ile ilgili destek verilmiştir.
- Hazırlık Bilgi Sistemiyle ilgili destek verilmiştir.
- Mobil uygulama ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmiştir.

## ➤ **Eğitim**

Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen yazılımlarla ilgili bireysel eğitim çalışmaları yanında gruplara çeşitli eğitimler düzenlenmiştir.

- Bukalemun Eğitimi
  - Adli Tıp Birimi
  - Eğitim Fakültesi
  - Üniversite Hastane Kalite ve Basın Birimi
  - Üniversite Hastane Kalite Yönetim Birimi
  - Üniversite Hastane Halkla İlişkiler Birimi
  - Sağlık Bilimleri Fakültesi
  - Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
  - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı personeli
- Aday memur eğitimi kapsamında Bilgi İşlem Yönetimi eğitimi verilmiştir.
- Enstitü Bilgi Sisteminde Danışmanlık İşlemleri hakkında enstitü personellerine bir eğitim verilmiştir.
- Enstitü Bilgi Sisteminde Kayıt ve Başvuru işlemleri hakkında enstitü personellerine bir eğitim verilmiştir.
- Staj Başvuru Sisteminde yapılan değişiklikler hakkında ilgili personele ve komisyon üyelerine eğitim verilmiştir.

## **SİSTEM VE BİLİŞİM AĞLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **BİLİŞİM AĞLARI ŞEFLİĞİ**

#### **i. Kablolu Ağ Hizmetleri;**

- Binalara daha önce getirilmiş olan fiber optik data hatları aktif hale getirildi.
  - Binaların içindeki kablolar sonlandırılıp kablolu ağ dağıtım cihazlarının (switch) konfigürasyonları yapıldı.
  - Binaların içindeki data prizleri kontrol edilerek kullanıcıların kullanabilmesine engel teşkil etmemesi için çalışması sağlandı.
- 1) Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (PADAM) için tadilat yapılan binanın bina içi kabloları çalışır hale getirilerek internet bağlantısı sağlandı.
  - 2) Yatağan İslami İlimler Enstitüsü binasında binaya getirilmiş olan fiber optik data hattı aktif hale getirilip gerekli ağ cihazının konfigürasyonu sağlanarak üniversite bilgisayar ağına dahil edildi.
  - 3) Kale MYO binasının yapımı tamamlanan Kale MYO yeni binasına taşınması nedeni ile tüm bilgi işlem bağlantı cihazları sökülüp gerekli olanlar yeni binaya takıldı, fiber optik data hattı aktif hale getirildi. Yeni bina içerisinde ve bilgisayar laboratuvarı data kabloları sonlandırılarak çalışır hale getirildi, gerekli bağlantı cihazları monte edilerek tüm binada internet bağlantısı olması sağlandı.
  - 4) Üçler yerleşkesinin yapımı tamamlanan Kınıklı yerleşkesindeki Enstitü binasına taşınması nedeni ile tüm bilgi işlem bağlantı cihazları sökülüp gerekli olanlar yeni

- binaya takıldı, fiber optik data hattı aktif hale getirildi. Yeni bina içerisinde ve bilgisayar laboratuvarı data kabloları sonlandırılarak çalışır hale getirildi, gerekli bağlantı cihazları monte edilerek tüm binada internet bağlantısı olması sağlandı.
- 5) Sarayköy MYO binasının yapımı tamamlanan Sarayköy MYO yeni binasına taşınması nedeni ile tüm bilgi işlem bağlantı cihazları sökülüp gerekli olanlar yeni binaya takıldı, fiber optik data hattı aktif hale getirildi. Yeni bina içerisinde data kabloları sonlandırılarak çalışır hale getirildi, gerekli bağlantı cihazları monte edilerek tüm binada internet bağlantısı olması sağlandı.
  - 6) Kınıklı yerleşkesi ve çevre yerleşkelerde kablolu ağda ortaya çıkan cihaz ve kullanıcı problemleri giderildi.
  - 7) Yapımı tamamlanan Serinhisar MYO’nda binaya getirilmiş olan fiber optik data hattı aktif hale getirilip gerekli ağ cihazının konfigürasyonu sağlanarak üniversite bilgisayar ağına dahil edildi. Bina içi duvar prizlerindeki sorunlar giderilerek, cihazların internet bağlantıları sağlandı.
  - 8) Çameli MYO’nda binaya Türk Telekom tarafından getirilmiş olan fiber optik data hattı aktif hale getirilip gerekli ağ cihazının konfigürasyonu sağlanarak üniversite bilgisayar ağına dahil edildi. Bina içi data hatları kontrol edilerek cihazların internete bağlanmaları sağlandı.
  - 9) Tavas yerleşkesi içerisinde bulunan ek binada yapılan tadilat işlemleri sonucunda çekilmiş olan data hatlarının kontrolleri sağlanarak internet bağlantıları aktif hale getirildi.
  - 10) Fen Edebiyat Fakültesi B Blok içerisinde bulunan kantin yerine oluşturulan Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları bölümünün internet bağlantıları aktif hale getirildi.
  - 11) Mimarlık ve Tasarım Fakültesi binası ikinci kat içerisinde yapılan tadilat sonucu oluşturulan odaların internet bağlantıları gerekli cihazlar takılarak aktif hale getirildi.

## **ii. Kablosuz Ağ Hizmetleri;**

- 1) Kablosuz erişim cihazları için var olan iki adet merkez kontrol ünitesinin (WLC) birinde ortaya çıkan sertifika problemi ve ürün desteğinin bitmesi sonucunda apple ürünlerinde kablosuz erişim cihazlarına (eduroam ağına) bağlantı sorunu oluştu. Bu sorun diğer merkez kontrol ünitesine lisans alınıp, tüm kablosuz erişim cihazlarının buraya dahil edilmesiyle çözüldü.
- 2) Elektronik yoklama sistemi için tüm yerleşke binalarında kablosuz ağ alt yapısının genişletilmesi amacıyla daha hattı keşif, konumlandırma ve ek cihaz montaj işleri yapıldı. Bu çalışma halen devam etmektedir.
- 3) Kablosuz ağ hizmetinde ortaya çıkan cihaz ve kullanıcı problemleri giderildi.
- 4) Birimlerdeki kablosuz ağ kapsama alanlarının iyileştirilmesi ve genişletilmesi ile ilgili çalışmalar yapıldı. Ayrıca bu iyileştirme çalışmaları sonucunda sinyal ölçümleri yapılarak tekrardan kablosuz erişim noktaları kontrol edildi.

### iii. Güvenlik Sistemleri Hizmetleri;

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün eski binasındaki güvenlik izleme cihazları yeni yapılan binaya taşınarak çalışır hale getirildi.

- 1) Çevre Yerleşkeler;
  - Bozkurt MYO ve Kale MYO yeni binalarının ihtiyacı olan güvenlik kameraları montajı yapılarak çalışır hale getirildi.
  - Bozkurt MYO ve Kale MYO güvenlik kameraları için gerekli olan kayıt depolama sunucuları ayrı ayrı kuruldu, ağ altyapısı oluşturuldu.
  - Çevre Yerleşkelerdeki güvenlik izleme noktalarına izleme bilgisayarları kuruldu.
- 2) Kınıklı Yerleşkesi ile çevre yerleşkelerde mevcutta çalışan güvenlik kamerası sistemleri ve kayıt sunucularının periyodik bakımları yapıldı. Arızalar giderildi ve tekrarlamaması için gerekli önlemler alındı.
- 3) Kayıtların güvenliği ve sistemin 7/24 aktif çalışması için gerekli olan bakımlar yapıldı.
- 4) Kınıklı yerleşkesinde yeni yapılan Eğitim fakültesi okuma salonu Padam ilave binası ve diğer yeni yapılan ek binalara güvenlik kameraları takılması için gerekli fizibilite yapılarak data kabloları çekildi.
- 5) Hız ihlal sisteminin gerekli güncellemeleri düzenli olarak yapıldı. Firmadan destek alınarak kalibrasyon işlemi sağlandı.
- 6) Hız ihlal sisteminin sunucuları, hız kameraları ve sistemi aktif tutan sarf malzemelerin 7/24 aktif çalışması için gerekli bakımlar yapıldı.

### iv. Elektronik Bilgilendirme Ekranları:

- Elektronik Bilgilendirme Ekranlarında oluşan sorunların giderilmesi ve çalışmasının takibi-denetlenmesi işlerine devam edildi.

### v. Tripolis İnteraktif Salon:

- Eğitim Fakültesi içerisinde bulunan KAVDEM İnteraktif Eğitim Salonuna görüntülü ve sesli olarak interaktif katılım sağlayan Cisco Video Konferans Platformu sökülerek, yapımı tamamlanan Enstitü binasındaki yeni salonuna taşındı ve yeniden montajı yapıldı. Gerekli olan kabloları da yapılarak entegrasyonu ve çalışması sağlandı.

## SİSTEM ŞEFLİĞİ

- Mevcut Vmware sanal sunucu yönetimi yazılımı 6.0'dan 6.7 versiyonuna yükseltildi.
- Sanal sunucuların çalıştığı fiziksel sunucuların üzerinde çalışan Vmware yazılımı 6.0'dan desteklenen en son sürüm olan 6.5 versiyonuna yükseltildi.
- BAP projesi kapsamında 2 adet Bütünleşik Sunucu-SSD veri depolama ünitesi alınarak, sunucuların üzerine Vmware 6.7 kuruldu, performans gerektiren 32 adet sanal sunucu yeni oluşturulan sistem üzerine taşınarak, verilen hizmetlerin erişim hızlarında artışlar sağlandı.

- VeeamOne sunucu izleme yazılımı yeni sunucuya taşındı ve yazılımda sürüm yükseltmesi yapıldı.
- Veeam yedekleme yazılımı yeni sunucuya taşındı ve yazılımda sürüm yükseltmesi yapıldı.
- Elektronik posta sunucusunda yazılım ve güvenlik güncellemeleri yapılarak yeni sunucuya taşındı.
- PRTG ağ izleme yazılımı yeni sunucuya taşındı yazılımda sürüm yükseltmesi yapıldı.
- Windows Server 2008 R2 üzerinde çalışmakta olan DHCP sunucusu, Microsoftun 2008 işletim sistemine olan desteğini durduracağını açıklaması sebebiyle Windows Server 2016 üzerine taşındı ve DHCP servisi yeni sürüme yükseltildi.
- Dış DNS sunucuları Ubuntu 8.04'ten, Ubuntu 16.04 versiyonuna yükseltildi. Sunucularda çalışan yazılımda sürüm yükseltme ve güncelleştirmeler yapıldı.
- İç DNS sunucuları yeniden kuruldu, üzerlerinde çalışan yazılım değiştirilerek daha performanslı hale getirildi.
- ISO27001 Bilgi Güvenliği Belgesi alınması kapsamında çalışmalar yapıldı. Gerekli dokümanlar oluşturuldu. Bu kapsamda sistem odasında alt yapısal değişiklikler yapıldı. UPS odası, sunucu odası arasındaki cam bölme duvarla kapatıldı. Isı menfezleri oluşturuldu. Isı kaybının önlenmesi için duvarlardaki delikler kapatıldı.
- Sistem odasının elektrik kablolama alt yapısı ve elektrik panosu tümüyle yenilendi. Her sunucu kabinine 2 adet yedekli elektrik kablosu çekildi.
- Sunucuları besleyen ve 10 yılı aşkın süredir kullanılmakta olan kesintisiz güç kaynakları 2 adet 60 KVA yedekli kesintisiz gün kaynağı ile değiştirildi. Eski UPS'ler ihtiyaç duyulan diğer birimlere gönderildi ve devreye alındı.
- Sistem odasının yangın söndürme sistemiyle ilgili iyileştirme çalışmaları yapıldı. UPS odasına ilave gaz boruları döşendi. Mevcut FM200 gaz tüpü kullanım süresinin 10 yılı geçmesi sebebiyle teste alındı, testten geçememesi sebebiyle kazan ve içinde bulunan gaz yenilendi.
- Sistem odasının takibi amacı ile Sensaway ortam izleme cihazı alındı. Oluşturulan yapıyla sistem odasına giriş çıkışların kamera ile takip edilip kayıt altına alındığı ısı, nem, hava kalitesi, elektrik kesintisi, yangın, internet kesintisi durumların sms ve mail olarak sorumlu kişilere bildirildiği bir sistem oluşturuldu.
- Güvenlik duvarı yönetim sunucusu yeniden kurularak Checkpoint 80.10'dan, 80.30'a yükseltildi.
- BAP projesi kapsamın İLTAM binasında veri yedekleme sistem kuruldu. Sistemde 4 adet sunucu ve Cohesity yazılımı kullanıldı. Toplam 380 TB büyüklüğünde veri yedeklenebilecek alan sağlandı. Bu alanda tüm sunucuların yedekleri, Basın Halkla İlişkiler Biriminin video ve fotoğraf arşivleri, Güvenlik Biriminin olay video kayıt arşivleri, güvenlik duvarı log arşivleri depolanmaya başlandı.
- Tez izleme, tez savunması, online ders kaydı gibi amaçlarla kullanılmak üzere 2 adet interaktif salon oluşturuldu.
- Kayıt altına alınan derslerin internet üzerinden izlenebilmesi için linux tabanlı video kayıt, arşiv, izleme sunucusu kuruldu. <http://pautube.pau.edu.tr> sitesinden yayına alındı.
- Windows Server 2008 R2 üzerinde çalışmakta olan Doküman Yönetim Sistemi

uygulama ve veritabanı sunucuları, Windows Server 2016 işletim sistemi üzerine taşındı, yazılım üst sürüme yükseltildi.

- Linux tabanlı yemekhane rezervasyon sistemi sunucusu kuruldu.
- Nvivo yazılımını kullanmak isteyen akademik personel için, yazılım bir adet sunucuya kurularak, kullanıcıların tek noktadan yazılıma erişimine olanak sağlandı.
- YÖK tarafından talep edilen ozdegerlendirme yazılımı sunucusu kuruldu.
- Güvenlik duvarı logların 2 yıl boyunca saklanabilmesi için LogArşiv sunucusu kuruldu.
- Mevcut ve yeni verilecek öğrenci ve personel akıllı kartlarının Denizli Büyükşehir Belediyesi otobüslerinde kullanılabilmesi mevcut altyapı revize edildi.
- Baskı otomasyon arayüzünde akıllı kartların tanımlanması için ekranlar oluşturuldu.
- Yemekhane rezervasyon sunucusuna mevcut kiosk cihazlarından yüklenen paraların aktarılması için yazılım geliştirildi.
- Eğitim Destek Sistemi için yeni versiyon Moodle sunucu kurularak öğrenci bilgi sistemi ve personel bilgi sistemi ile otomatik iletişim kuracak şekilde ayarlandı.
- Akıllı kart baskı otomasyonuna yeni özellikler eklendi, mevcut menüler revize edildi.
- Personel akıllı kartlarının birimlerden elektronik olarak talep edilmesini sağlayan yapı oluşturuldu ve baskı otomasyonu ile birleştirildi.
- Kütüphane masa rezervasyon sistemi için web servisi oluşturuldu.
- Hastane İnsan Kaynakları birimi için yemek adet ve grafiklerini oluşturan altyapı oluşturuldu.
- Kütüphane dış kullanıcıları için kullanılan veri girişi ekranları revize edildi, yeni alanlar eklendi.
- Kütüphane dış kullanıcı, geçici giriş kartı ve Teknokent çalışan kartları için yeni baskı şablonları oluşturuldu. Kayıt oluşumunda verilerin Mernis sisteminden alınması için altyapı revize edildi.
- Akademik ve idari personel kartlarının tek şablon üzerinde baskı alınması için baskı şablonları oluşturuldu.
- Personel ve misafir kart görsellerinin değişmesi için grafiksel çalışma yapılarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslim edildi.
- Spor merkezini kullanan öğrencilerin G3 kapısından birinci kısımdan geçerek otoparkı kullanmaları için mevcut altyapı revize edildi.
- Petek (Pamukkale Üniversitesi Eğitim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi) sunucusu en yeni versiyon Moodle ile yeniden kurularak eski serverdan veri aktarımı yapılması sağlandı.
- OGS etiketlerinin listeleme ve yıllık tüketim adetleri ile ilgili grafiksel “karar alma” odaklı raporları oluşturuldu.
- Hız ihlal/ceza sisteminde Güvenlik Merkez Müdürlüğü'nün güncel ihtiyaçlarına göre revizeler yapıldı.
- Otopark ve geçiş yetkilendirme arayüzünde güncel ihtiyaçlara göre revizeler yapıldı.

## **TEKNİK DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **İş İstek Formları ve Uzaktan Destek İle Yapılan Faaliyetler**

1683 adet iş istek form talebi (Online İşlem talep formu dahil) ve İş İstek formu olmadan Makam tarafından talep edilen istekler karşılandı. Bizden istenen bilgisayar tamiri, bilgisayar iç temizliği , bilgisayar İşletim sistemi ve gerekli programların kurulumu , bilgisayar kurulumu (kullanıcı yerine montaj), yazıcı, tarayıcı montaj ve tanıtılması, laboratuvar kurulum ve bakımları , çeşitli malzeme isteklerinin temini, sarf malzeme teslimi, DYS ve Elektronik İmza problemlerinin giderilmesi, virüs temizleme işlemi, Bilgisayar üzerinde bozulan internet ve ağ ayarlarının düzeltilmesi, Toplantı salonlarına Projeksiyon ve bilgisayar kurulumu ve toplanması, Üniversitemiz bünyesindeki birimlerin kurum dışında gerçekleştirdiği etkinliklere teknik destek verilmesi ve benzeri işler yapıldı. Arızalanan garanti kapsamında bulunan cihazların ilgili yetkili servislere gönderimi ve takibi sağlandı.

### **Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Binalarında Yapılan Faaliyetler**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte ve Yüksekokullardaki yeni alınan bilgisayarların laboratuvarlara montajları , işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu yapıldı. Bilgisayar laboratuvarlarının her dönem başlangıcında yapılmakta olan bakım , işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu ve düzenlemelerine devam edildi.

- Denizli Teknik bilimler M.Y. O. Moda Tasarım Bilgisayar laboratuvarındaki 21 Adet Exper Marka bilgisayarların Ek programların kurulumu yapıldı.
- Çivril Atasay kamer M.Y. O. Lab1 bilgisayar laboratuvarındaki 45 Adet Pro2000 Marka bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- Çivril Atasay kamer M.Y. O. Lab2 bilgisayar laboratuvarındaki 45 Adet Aidata Marka bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- Denizli Teknik bilimler M.Y. O. 115 Nolu Bilgisayar laboratuvarındaki 20 Adet Aidata Marka bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapılarak eksik olan Çevre birimleri tamamlandı.
- Denizli Teknik bilimler M.Y. O. A0113 Nolu Bilgisayar laboratuvarındaki 40 Adet Aidata Marka bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- İktisadi ve İdari Bilimler All-In One bilgisayar laboratuvarındaki 94 Adet Hp ProONE 600 Marka bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- Teknoloji Fakültesi A0207 Nolu bilgisayar laboratuvarındaki 50 Adet Aidata Marka All-In-One bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- Denizli Sağlık Hizmetleri M.Y. O. bilgisayar laboratuvarındaki 41Adet Aidata Marka bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- Bekilli M.Y. O. bilgisayar laboratuvarındaki 61Adet Aidata Marka bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- Tavas M.Y. O. Bilgisayar Laboratuvarındaki 28 Adet Aidata Marka bilgisayarların ve Personele ait 6 Adet bilgisayarın bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.

- Denizli Teknik bilimler M.Y. O. Bilgisayar laboratuvarı\_1 deki 21 Adet Aidata bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapılarak eksik olan Çevre birimleri tamamlandı.
- Denizli Teknik bilimler M.Y. O. Bilgisayar laboratuvarı\_2 deki 40 Adet Aidata bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- Denizli Teknik bilimler M.Y.O. Moda Tasarım Bilgisayar laboratuvarındaki 20 Adet Aidata bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- Çameli M.Y. O. Laboratuvarındaki 17 Adet bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- Tıp Fakültesi bilgisayar laboratuvarındaki 64 Adet Aidata Marka bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.
- Acıpayam M.Y.O. Laboratuvarında 30 Adet Aidata Marka bilgisayarların İşletim sistemi , Ek programların kurulumu ,bakım ve onarımları yapıldı.

#### **Yeni Alınan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

2019 yılı içerisinde üniversitemize alınan bilgisayar ve sarf malzemelerin gerekli kontrolleri yapılarak bilgisayarların işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem deposuna teslim edildi.

#### **Dağıtım Sonrası Toplanan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

Okullar, hastaneler ve Rektörlük Servislerinden toparlanan bilgisayarın donanımsal bakımları (Bilgisayarın iç temizliği, eksik malzemenin tamamlanması, Arızasının giderilmesi, arızalı parçanın değişimi ve kapasitesi ve hızı düşük Hard diskin ve işlemcinin değiştirilmesi) ve Ram artırımları yapılarak işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı deposuna teslim edildi.

#### **Birimlerce Hurdaya Ayrılan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

2019 yılı içerisinde üniversitemiz Fakülteleri, Hastaneleri, Yüksek Okullar ve Rektörlük birimlerince hurdaya ayrılması için bilgi işlem daire başkanlığı bünyesine gönderilen bilgisayar ve Çevre birimlerinin problemi giderilebilecek olanlar düzeltilerek tekrar kullanıma sunuldu. Düzeltilemeyecek durumda olanların ise işe yarar malzemeleri değerlendirilmek üzere sökülerek hurdaya ayrılma işleri yapıldı.

#### **Kayıt Döneminde Yapılan Faaliyetler**

2019-2020 Eğitim yılı için Üniversitemiz öğrenci kayıtlarında kullanılmak üzere Kütüphane C Blok'a öğrencilerin ve kayıta görevli personelin kullanması için bilgisayarlar, tarayıcılar ve yazıcıların kurulum ve tekrar demontaj işlemleri yapıldı. Kayıt sürecince donanımsal problemlerin hızlıca giderilmesi için sürekli personel görevlendirildi.

#### **Üniversitemiz Etkinliklerinde Yapılan Faaliyetler**

Üniversitemiz bünyesinde yapılan etkinliklere Teknik destek verildi.

#### **KHK ile İhraç edilen Personel Bilgisayarlarında yapılan Faaliyetler**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Rektörlük binası, Fakülteler, Eğitim araştırma Hastanesi, Yüksekokullar, Meslek yüksekokulları ve Enstitülerde çalışmakta iken KHK ile ihraç edilen, personel, öğretim görevlileri ve öğretim üyelerinin kullanımındaki bilgisayarlardan 2019 yılı içinde Bilgi İşleme gelen veya Emniyet tarafından teslim edilen bilgisayarlar ve hard diskler kayıt altına alınıp depoya kaldırıldı. Bu bilgisayarlara yeni hard disk takılarak İşletim sistemi, Ofis yazılımı ile anti virüs yazılımının kurularak tekrar kullanıma verilmesi için Depoya gönderildi.

## 2-Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI DÖNEM ADI: 2019-2023

30.01.2020

|                             |                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |           | GÖSTERGELER |             |           |             |           |             |           |             |           |             |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
|                             |                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |           | 2019        |             | 2020      |             | 2021      |             | 2022      |             | 2023      |             |
| İLİŞKİLENDİRİLMİŞ HEDEFLERİ | BİRİM                                                                                                                                                                          | BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER                                                              | ÖLÇÜ TÜRÜ | PLANLANAN   | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN |
| SA3H1                       | Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak | G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı                                     | adet      | 90.00       | 0.00        | 100.00    |             | 110.00    |             | 120.00    |             | 130.00    |             |
|                             |                                                                                                                                                                                | G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı                  | adet      | 300.00      | 0.00        | 320.00    |             | 340.00    |             | 360.00    |             | 380.00    |             |
| SA3H2                       | Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması                                                                      | G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı                                     | adet      | 60.00       | 0.00        | 70.00     |             | 80.00     |             | 90.00     |             | 100.00    |             |
|                             |                                                                                                                                                                                | G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı              | adet      | 270.00      | 0.00        | 280.00    |             | 290.00    |             | 300.00    |             | 310.00    |             |
| SA3H4                       | Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak                                                                                                 | G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı                                         | adet      | 30.00       |             | 35.00     |             | 40.00     |             | 45.00     |             | 50.00     |             |
|                             |                                                                                                                                                                                | G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | adet      | 15.00       | 0.00        | 20.00     |             | 25.00     |             | 30.00     |             | 35.00     |             |
| SA3H6                       | Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek                                                                                 | G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı                            | adet      | 35.00       | 0.00        | 45.00     |             | 55.00     |             | 65.00     |             | 75.00     |             |
| SA3H7                       | Erişilebilir yerleşke altyapı olanaklarını ve iş güvenliği şartlarını 2023 yılına kadar tamamlamak                                                                             | G2. İş güvenliği risk analizleri ve altyapı uyumlandırma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)     | %         | 20.00       | 0.00        | 50.00     |             | 75.00     |             | 85.00     |             | 100.00    |             |
| SA4H1                       | Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi                                                                                                                      | G5. Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi                   | %         | 82.00       | 69.00       | 83.00     |             | 84.00     |             | 85.00     |             | 86.00     |             |

### **3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumlu olduğu göstergelerle ilgili performans raporu incelendiğinde yönetim tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere bağlı A4.H1.G5 performans göstergesi için bir anket uygulaması gerçekleştirilmiş ve memnuniyet düzeyi %69 olarak ölçülmüştür. Belirlenen başlangıç düzeyinin yüksek bir başlangıç hedefi olarak belirlenmesi nedeniyle gerçekleşen değer hedeflenen değerin altında kalmıştır.

A3.H1.G4 ve A3.H7.G2 göstergeleri için Rektörlük bünyesinde çalışmalar 2019 sonu itibari ile başladığı için 2019 yılı gerçekleşme hedefleri girilememiştir.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

1. Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması
2. Haftalık ve aylık genel toplantılarla işleyişimizdeki aksayan yönlerin değerlendirilerek yeni kararların alınması
3. Kullanılan otomasyonların bünyemizde geliştirilmiş olması ve entegre çalışması
4. Network altyapısının güçlü olması. Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu ve kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanabilmesi
5. Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi
6. Kullanıcı veritabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi
7. Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi
8. Sistem tarafında açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanılması

### **B- Zayıflıklar**

1. Teknolojik alanlardaki kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli olmaması
2. Bünyemizde üretilen yazılımların tam olarak Modüler halde olmaması
3. Arayüz ve kodlarda tam olarak standardizasyonun sağlanamaması
4. Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması
5. Sistem servislerinin mobil cihaz uyumluluklarının (BYOD) sağlanmaması
6. Kampüs internet bağlantısının yedeklenmemesi

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak en son teknolojilerin takip edilmesi ve Üniversitemize uygun hale getirilmesi için olanakların geliştirilmesi gerekmektedir. Bu anlamda bazı zorlukların ve aksaklıkların kaldırılması için personele gerekli eğitimlerin aldırılması, yeni personelle takviye edilmesi ve eksikliği duyulan cihazların alınması gerekmektedir. Ayrıca kaliteyi değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla birimimizde yürütülen işlerle ilgili süreçler geliştirilebilir. İş etütleri yapılarak iş değerlendirme kriterleri belirlenebilir. Her personel, performansını en üst düzeyde gerçekleştireceği işte çalıştırılabilir. Kişilerin performansına göre personelin bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla zaman zaman hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenebilir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim ....01/2020

**Tevfik YILDIRIM**  
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.