



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ  
SARAYKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU  
2023 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)**

**2023 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI.....</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| A- Misyon ve Vizyon.....                                             | 5         |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                               | 5         |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler.....                                     | 8         |
| 1- Fiziksel Yapı .....                                               | 8         |
| 2- Örgüt Yapısı.....                                                 | 12        |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                               | 12        |
| 4- İnsan Kaynakları.....                                             | 13        |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                           | 18        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                               | 20        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                    | <b>21</b> |
| A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....                                    | 21        |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                             | 21        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>      | <b>22</b> |
| A- Mali Bilgiler .....                                               | 22        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                    | 22        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....                     | 22        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                                      | 22        |
| B- Performans Bilgileri .....                                        | 22        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                 | 22        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                                | 24        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                   | 25        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b> | <b>26</b> |
| A- Üstünlükler.....                                                  | 26        |
| B- Zayıflıklar .....                                                 | 26        |
| C- Değerlendirme .....                                               | 26        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                   | <b>26</b> |

## **TABLolar**

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Sarayköy MYO Yerleşke Alanları.....                                                                                     | 8  |
| Tablo 2: Sarayköy MYO Kapalı Alanların Dağılımı .....                                                                            | 9  |
| Tablo 3: Sarayköy MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar .....                                                                           | 9  |
| Tablo 4: Sarayköy MYO Bina Mekân Sayıları .....                                                                                  | 9  |
| Tablo 5: Sarayköy MYO Taşınır Malzeme Listesi .....                                                                              | 9  |
| Tablo 6: Sarayköy MYO Bilgisayar Sayıları .....                                                                                  | 12 |
| Tablo 7: Sarayköy MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....                                                  | 12 |
| Tablo 8: Sarayköy MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                                                                  | 13 |
| Tablo 9: Sarayköy MYO Projeler .....                                                                                             | 13 |
| Tablo 10: Sarayköy MYO Bilimsel Yayın Sayıları .....                                                                             | 13 |
| Tablo 11: Sarayköy MYO 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....                                                                   | 13 |
| Tablo 12: Sarayköy MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....                                             | 14 |
| Tablo 13: Sarayköy MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı .....                                                                 | 14 |
| Tablo 14: Sarayköy MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                                         | 14 |
| Tablo 15: Sarayköy MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu .....                                                                  | 15 |
| Tablo 16: Sarayköy MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı .....                                                                  | 15 |
| Tablo 17: Sarayköy MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı .....                                                  | 16 |
| Tablo 18: Sarayköy MYO İdari Personelin Eğitim Durumu .....                                                                      | 16 |
| Tablo 19: Sarayköy MYO İdari Personelin Hizmet Süresi.....                                                                       | 16 |
| Tablo 20: Sarayköy MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                                            | 16 |
| Tablo 21: Sarayköy MYO İşçiler .....                                                                                             | 17 |
| Tablo 22: Sarayköy MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....                                                                      | 17 |
| Tablo 23: Sarayköy MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                                           | 17 |
| Tablo 24: Sarayköy MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel .....                                                    | 17 |
| Tablo 25: Sarayköy MYO Öğrenci Sayıları Tablosu.....                                                                             | 18 |
| Tablo 26: Sarayköy MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları .....                                                        | 18 |
| Tablo 27: Sarayköy MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu .....                                                      | 18 |
| Tablo 28: Sarayköy MYO Engelli Öğrenci Sayısı.....                                                                               | 18 |
| Tablo 29: Sarayköy MYO Mezun Öğrenci Sayısı .....                                                                                | 19 |
| Tablo 30: Yatay Geçişle 2023 Yılında Sarayköy MYO Gelen, Sarayköy MYO Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ..... | 19 |
| Tablo 31: Sarayköy MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....                                                                          | 19 |
| Tablo 32: Sarayköy MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar ....                                        | 19 |
| Tablo 33: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı .....                                                                      | 19 |
| Tablo 34: Öğrenci Toplulukları.....                                                                                              | 20 |
| Tablo 35: Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....                                                                                    | 21 |
| Tablo 36: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu.....                                                                      | 22 |
| Tablo 37: Faaliyet Bilgileri Tablosu .....                                                                                       | 23 |
| Tablo 38: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....                                                             | 23 |
| Tablo 39: Proje Bilgileri.....                                                                                                   | 23 |

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Meslek yüksekokulları başta olmak üzere mesleki eğitimin esas hedefi bilgi, beceri ve teknolojik gelişmeleri bir araya getirmiş nitelikli ve çevre koruma bilincine sahip ara teknik elemanlar yetiştirmektir. Sarayköy Meslek Yüksekokulu öğrencileri, öğrenim sürecinde edindikleri tüm bilgi birikimlerini akademik disiplin altında muhataplarına aktarabilecek düzeyde yetiştirileceklerdir. Eğitim kurumumuz tüm akademisyenleri ile birlikte alanlarındaki tüm bilgi birikimlerini öğrencilerimizin hem başarı hem de beceri düzeylerini yükseltmek, öz güvenli ara teknik elemanlar yetiştirecek üst seviyeye sahiplerdir. Enerji alanında kaliteli ve sınır tanımayan tasarımlar ile mezunlarımız işletmeler arasında tercih edilebilir özellikte kaliteli, bilgili, alanında yetenek ve becerileri yüksek iş gücüne sahip birer eleman olarak yetiştirileceklerdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK'ün de belirttiği gibi “Bir yandan bilgisizliği ortadan kaldırmaya uğraşırken, bir yandan da memleket evladını toplumsal ve ekonomik hayatta aktif şekilde etkili ve verimli kılabilmek için zorunlu olan ilk bilgileri, uygulamalı bir biçimde vermek metodu eğitimimizin temelini oluşturmalıdır”.

Sarayköy Meslek Yüksekokulu, ATATÜRK ilke ve devrimlerine bağlı çağdaş ve demokratik bir eğitim merkezi olarak; ülkenin ekonomik ve endüstriyel gelişmesine katkı sağlayacaktır

**Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI**

**Müdür**

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

- Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik bilginin yanı sıra uygulama becerisine sahip
- Ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı
- İş güvenliği ve emniyeti konusunda bilinçli
- Üretken, kendini sürekli yenileyen ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş kendi alanında uzman ve yetkin teknikerler yetiştirmek
- Yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak
- Endüstrinin teknik eleman ihtiyacını karşılayarak bölgenin ve ülkenin refahının arttırılmasına çalışmak

#### Vizyon

- Ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olarak
- Bilim ve teknoloji dünyası ve endüstri ile örgütsel bağları gelişmiş,
- Nitelikli meslek elemanı yetiştirerek çağı yakalamış,
- Gelişmeye açık, iş dünyasının gereksinim ve istemlerini karşılayabilecek düzeyde,
- Rekabet gücü olan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü,
- Ulusal ve uluslararası nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Yüksekokul Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI

- Kalite yönetim sistemi kapsamında Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumlulukların tanımlanmasını sağlamak. Yükseköğretim Kanununun 16-b ve 20-b maddeleri gereğince aşağıdaki yetki ve sorumlulukları yerine getirmek:
- Yüksekokul kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektör'e bildirilmesinde, görev alacak öğretim elemanlarının seçilmesinde,
- Kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasının sağlanmasında,
- Yüksekokul öğretim programının geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve diğer programlarla koordinasyonun sağlanmasında,
- Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesi ve daha iyiye gitmesi için her türlü tedbiri alarak değerlendirilmesinde,
- Konferans, sempozyum, panel vb. faaliyetler düzenleyerek Yüksekokulun tanıtımının yapılması, öğrencilerin sektörle iletişimin kurulmasında,

- Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesinde,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kuruluna başkanlık yapmak,
- Kurullarda alınan kararları uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 4734 Sayılı Kanunda belirtilen “Harcama Yetkilisi” sorumluluklarını yerine getirmek,
- Yüksekokul öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında

**Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.**

**Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Erkan KARAKAŞ – Öğr. Gör. Dr. Atiye KAŞ ÖZDEMİR**

- Yüksekokul Müdürü tarafından tevdi edilen görevleri yerine getirmek,
- Sahibi olduğu süreçlerin etkin olarak uygulanmasını, izlenmesini, ölçülmesini sağlayarak iyileştirilmesi için önerilerde bulunmaktır.
- Ayrıca Yükseköğretim Kanununun 16.b ve 20.b maddeleri gereğince aşağıdaki yetki ve sorumlulukları yerine getirir:
- Birimin tüm sevk ve idaresinde yüksekokul müdürüne birinci derecede yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,
- Konferans, sempozyum, panel, vb. faaliyetler düzenleyerek Yüksekokulun tanıtımının yapılmasını, öğrencilerin sektörle iletişimin kurulmasını sağlamak,
- Öğrencilerle birebir görüşmeler sağlamak,
- Yüksekokul ile diğer birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Yüksekokul müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
- Yüksekokul Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürlüğü Makamına karşı sorumludur.**

## **Yüksekokul Sekreteri: Esin ÖZBAS**

- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun gündemini oluşturmak,
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna raporluluk yapmak,
- Yüksekokul içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak,
- Yüksekokul idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülebilmesi için izinler vb. hususları organize ederek Yüksekokulda kesintisiz hizmet sağlamak,
- Gelen yazıların tasnif edilerek Yüksekokul Müdürüne iletilmesini sağlamak,
- Yüksekokul ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Yüksekokulun demirbaş malzeme, kırtasiye ve diğer ihtiyaç listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek,
- Program dışı konferans salonu, toplantı salonu, laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlamak,
- Sahibi olduğu süreçlerin etkin olarak uygulanmasını, izlenmesini, ölçülmesini sağlayarak iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- 4734 Sayılı Kanunda belirtilen “Gerçekleştirme Yetkilisi” sorumluluklarını yerine getirmek,
- Kalite kayıtlarının, “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik”te belirlenen esaslara uygun olarak arşivlerde saklanmasını, gizliliğini ve gerektiğinde yararlanılmak için ulaşılabilirliğinin sağlanması ile korunması için her türlü önlemin alınmasını sağlamak,

**Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürlüğü Makamına karşı sorumludur**

## **Bölüm Başkanlığı: Öğr. Gör. Arda KILIC – Dr. Öğr.Üyesi. Şule ŞİMSEK**

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
- Ders görevlendirmeleri ön hazırlığı ile ders ve sınav programlarını hazırlar ve müdüre arz eder.
- Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının hazırlanması, yürütülmesini ve düzenini sağlar.
- Müdür tarafından görevlendirildiği durumlarda başkanlığını yaptığı bölüme alınacak akademik personelin sınav jürisinde bulunur.
- Öğrencinin intibakı ve ders muafiyetleri için ilgili komisyonu Yüksekokul Müdürlüğünden talep eder ve bu kurula başkanlık eder.
- Staj komisyonlarında görev yapar.
- Öğretim elemanlarının çalışma saatlerine uymasını ve mesai devamlılığını takip eder; aksama durumunda gerekli işlemler için çözüm üretmek müdürlük makamını bilgilendirir.

- Program danışmanlıkları için görüş oluşturarak müdüre arz eder.
- Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını takip eder; görev süresi uzatmalarında yüksekokul müdürlüğüne görüş bildirir.
- Ek ders ücreti ödemelerine esas Ek Ders Formunun, ders içeriklerinin ve öğrenci devam takip listelerinin zamanında derlenmesi ve değerlendirilmesini sağlar.
- Müdürün vereceği diğer görevleri yapar.
- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu' na bağlı yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirmekten sorumludur.

**Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Müdürlüğü Makamına karşı sorumludur.**

**Güvenlik Görevlisi: Ramazan DURMAZ, Mücahit BİRER, Osman ALİ GÖNEÇ, Mustafa GENÇER**

- 5188 sayılı “Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen sorumlulukları yerine getirmek,
- Yüksekokul bina girişinde kimlik kontrolü yaparak öğrenci olmayanları tespit etmek ve işi olmayanların Yüksekokula girişini engellemek,
- Öğrenci ve personel harici ziyaret ve diğer ilgili konularda Yüksekokulumuza gelenlerin kimliklerini tespit etmek, kaydetmek ve görüşeceği birime en kısa şekilde ulaşımını sağlamak.
- Yüksekokulun güvenlik ile ilgili konularında periyodik toplantılara katılmak, rapor düzenlemek, raporları ilgili makamlara sunarak takibini yapmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim ve sınav yapılabilir halde bulunması için gerekli huzur ve güven ortamını sağlayacak tedbirleri Üst Yönetimin görüşleri doğrultusunda almak ve uygulamak,
- Görevlerinin daha iyi yapılabilmesi için tahsis edilen malzemeleri korumak, bakımını yapmak ve aksaklıkları en kısa sürede bildirilmek,
- Üst Yönetimin gerekli gördüğü diğer güvenlik hizmetleri konusunda gerekli tedbirleri almak ve uygulamaktır.

**Koruma ve Güvenlik Görevlisi yukarıda sayılan görevlerden Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.**

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Alt Yapı ve Tesisler**

**Tablo 1: Sarayköy MYO Yerleşke Alanları**

| Yerleşke Adı  | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---------------|------------------------|
| Sarayköy MYO  | 100.000                |
| <b>TOPLAM</b> |                        |

31.12.2023 itibarı ile

**Tablo 2: Sarayköy MYO Kapalı Alanların Dağılımı**

| Sarayköy MYO Tesisleri ve Yapım Yılları      |                |              |          |             |         |
|----------------------------------------------|----------------|--------------|----------|-------------|---------|
| Sıra No                                      | Başlama Tarihi | Bitiş tarihi | Yapı Adı | Kapalı Alan | Sektörü |
| 1                                            | 2017           | 2019         | Ana Bina | 2765        |         |
| <b>T O P L A M   A L A N (m<sup>2</sup>)</b> |                |              |          | 2765        |         |

31.12.2023 itibarı ile

**Tablo 3: Sarayköy MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar**

| FONKSİYONLAR          | TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| Araştırma             | 120                                     |
| Eğitim                | 440                                     |
| Sosyal Alanlar        | 250                                     |
| Spor Alanları         | 1000                                    |
| Toplantı ve Konferans | 350                                     |
| Diğer                 | 605                                     |
| <b>Toplam</b>         | <b>2765</b>                             |

31.12.2023 itibarı ile

**Tablo 4: Sarayköy MYO Bina Mekân Sayıları**

| EĞİTİM ALANLARI |      |               |               |              |      |
|-----------------|------|---------------|---------------|--------------|------|
| Yerleşke        | Bina | Ana Fonksiyon | Alt Fonksiyon | Mekan Sayısı | Alan |
| 1               | 1    | -             | -             | 1            | 2765 |

31.12.2023 itibarı ile

**1.3- Taşınır Malzeme Listesi****Tablo 5: Sarayköy MYO Taşınır Malzeme Listesi**

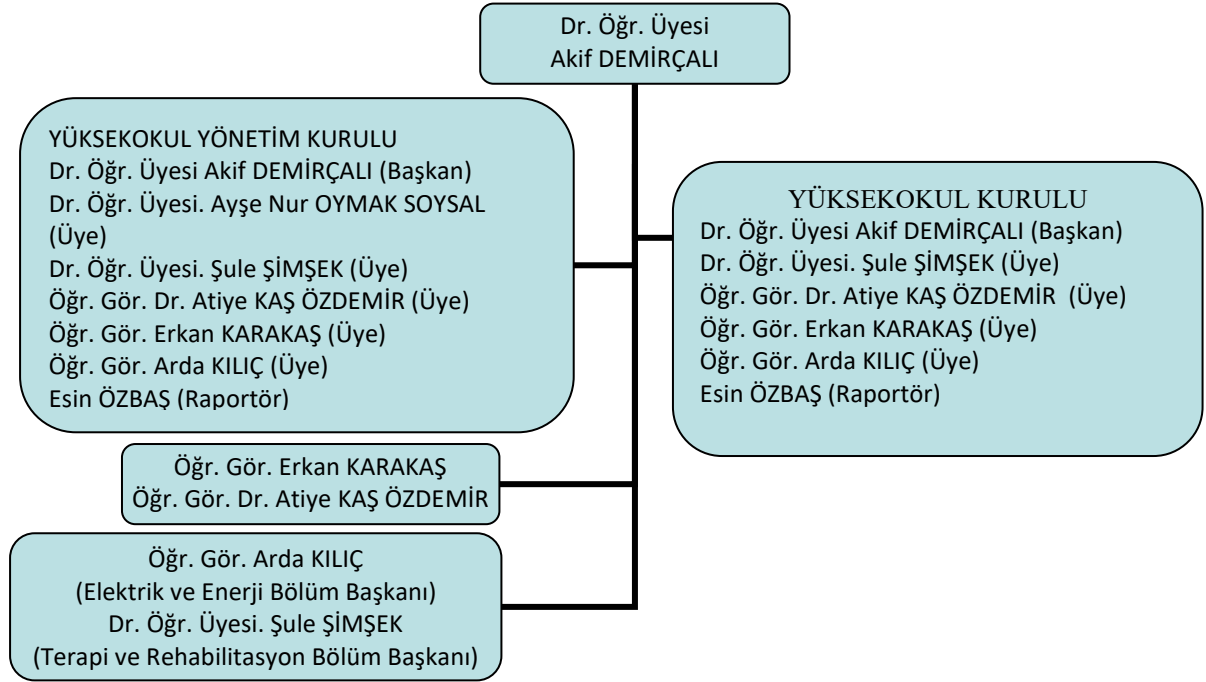
| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey | TAŞINIR MALZEME LİSTESİ<br>DAYANIKLI TAŞINIRLAR                                                                                  | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 253        |               |           | Tesis, Makine ve Cihazlar                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 01            |           | Tesisler Grubu                                                                                                                   | Adet        | 2      |
| 253        | 01            |           | Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır. | Adet        |        |
| 253        | 02            |           | Makineler ve Aletler Grubu                                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 02            | 01        | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri                                                                                       | Adet        | -      |
| 253        | 02            | 02        | İnşaat Makineleri ve Aletleri                                                                                                    | Adet        | -      |
| 253        | 02            | 03        | Atölye Makineleri ve Aletleri                                                                                                    | Adet        | -      |
| 253        | 02            | 04        | İş Makineleri ve Aletleri                                                                                                        | Adet        | -      |
| 253        | 02            | 05        | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri                                                                               | Adet        | -      |
| 253        | 02            | 06        | Posta Makineleri                                                                                                                 | Adet        | -      |
| 253        | 02            | 07        | Paketleme Makineleri                                                                                                             | Adet        | -      |
| 253        | 02            | 08        | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri                                                                                          | Adet        | -      |
| 253        | 02            | 09        | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri                                                                                                 | Adet        | -      |
| 253        | 02            | 10        | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler                                                                                       | Adet        | -      |
| 253        | 03            |           | Cihazlar ve Aletler Grubu                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 03            | 01        | Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları                                                                                   | Adet        | 1      |
| 253        | 03            | 02        | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri                                                                                        | Adet        | 1      |
| 253        | 03            | 03        | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler                                                                                                 | Adet        | -      |

|     |    |    |                                                                   |      |     |
|-----|----|----|-------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                         | Adet | -   |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler          | Adet | 34  |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri                  | Adet | 1   |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları                                    | Adet | -   |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler                           | Adet | -   |
| 254 |    |    | Taşıtlar Grubu                                                    | Adet |     |
| 254 | 01 |    | Karayolu Taşıtları Grubu                                          | Adet | -   |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller                                                       | Adet | -   |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları                                             | Adet | -   |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları                                               | Adet | -   |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları                                                   | Adet | -   |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar                                              | Adet | -   |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler                                            | Adet | -   |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları                                            | Adet | 2   |
| 254 | 02 |    | Su ve Deniz Taşıtları Grubu                                       | Adet | -   |
| 254 | 02 | 01 | Gemiler                                                           | Adet | -   |
| 254 | 02 | 02 | Tankerler                                                         | Adet | -   |
| 254 | 02 | 03 | Deniz Altılar                                                     | Adet | -   |
| 254 | 02 | 04 | Römorkörler ve İtici Gemiler                                      | Adet | -   |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar                                                     | Adet | -   |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler                                                          | Adet | -   |
| 254 | 02 | 07 | Botlar                                                            | Adet | -   |
| 254 | 02 | 08 | Yelkenliler                                                       | Adet | -   |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar                                               | Adet | -   |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar                                                | Adet | -   |
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar                                               | Adet | -   |
| 254 | 03 |    | Hava Taşıtları Grubu                                              | Adet | -   |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları                                            | Adet | -   |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları                                           | Adet | -   |
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları                                                     | Adet | -   |
| 254 | 04 |    | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu                              | Adet | -   |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler                          | Adet | -   |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları                                                | Adet | -   |
| 255 |    |    | Demirbaşlar Grubu                                                 | Adet |     |
| 255 | 01 |    | Döşeme ve Mefruşat Grubu                                          | Adet | -   |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları                                               | Adet | -   |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları                                      | Adet | 26  |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler                                      | Adet | -   |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır | Adet | -   |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır               | Adet | -   |
| 255 | 02 |    | Büro Makineleri Grubu                                             | Adet |     |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular                                        | Adet | 64  |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri                                        | Adet | 4   |
| 255 | 02 | 03 | Tekstür ve Çoğaltma Makineleri                                    | Adet |     |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları                                              | Adet | 2   |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                                   | Adet | 6   |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları                                              | Adet |     |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu                           | Adet | 8   |
| 255 | 03 |    | Mobilyalar Grubu                                                  | Adet |     |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları                                                  | Adet | 130 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar               | Adet |     |

|     |    |    |                                                        |      |     |
|-----|----|----|--------------------------------------------------------|------|-----|
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                     | Adet | 171 |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları               | Adet |     |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                        | Adet | 8   |
| 255 | 04 |    | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu             | Adet |     |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları                            | Adet | 3   |
| 255 | 05 |    | Canlı Demirbaşlar Grubu                                | Adet |     |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları                                     | Adet |     |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar                                | Adet |     |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar                               | Adet |     |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar                         | Adet |     |
| 255 | 06 |    | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu        | Adet |     |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler                                     | Adet |     |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler                                     | Adet |     |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri                            | Adet |     |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri                                   | Adet |     |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler            | Adet |     |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar                        | Adet |     |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler                                              | Adet |     |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları                               | Adet |     |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları                                       | Adet |     |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller                                               | Adet |     |
| 255 | 07 |    | Kütüphane Demirbaşları Grubu                           | Adet |     |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları                                  | Adet |     |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar                                        | Adet |     |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar                            | Adet |     |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri                                | Adet |     |
| 255 | 08 |    | Eğitim Demirbaşları Grubu                              | Adet |     |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                      | Adet | 195 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                    | Adet |     |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri                                    | Adet |     |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları                      | Adet |     |
| 255 | 09 |    | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu               | Adet |     |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |     |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |     |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |     |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |     |
| 255 | 10 |    | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu   | Adet |     |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar                     | Adet |     |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                         | Adet |     |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları            | Adet |     |
| 255 | 11 |    | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları                    | Adet |     |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları                           | Adet |     |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları                        | Adet |     |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları         | Adet |     |
| 255 | 12 |    | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | Adet |     |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları                 | Adet |     |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri                                       | Adet |     |
| 255 | 99 |    | Diğer Demirbaşlar Grubu                                | Adet |     |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler         | Adet |     |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler                               | Adet |     |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır                    | Adet |     |

31.12.2023 itibarı ile

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 6: Sarayköy MYO Bilgisayar Sayıları

| BİLGİSAYAR SAYILARI           |           |
|-------------------------------|-----------|
| Türü                          | Adet      |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı   | 26        |
| Taşınabilir bilgisayar Sayısı | 0         |
| <b>Toplam</b>                 | <b>26</b> |

31.12.2023 itibarı ile

### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 7: Sarayköy MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

| Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı | Öğrenci Sayısı  | Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı  |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 10                                   | 274             | 0,04                                    |
| Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı       | Personel Sayısı | Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
| 16                                   | 19              | 0,84                                    |

31.12.2023 itibarı ile

### 3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 8: Sarayköy MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| Cinsi             | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma Amaçlı<br>(Adet) |
|-------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon       |                        | 6                       |                            |
| Slayt makinesi    |                        |                         |                            |
| Tepegöz           |                        |                         |                            |
| Episkop           |                        |                         |                            |
| Barkot Okuyucu    |                        |                         |                            |
| Baskı makinesi    |                        |                         |                            |
| Fotokopi makinesi |                        | 4                       |                            |
| Faks              |                        |                         |                            |
| Fotoğraf makinesi |                        |                         |                            |
| Kameralar         |                        | 8                       |                            |
| Televizyonlar     |                        | 1                       |                            |
| Tarayıcılar       |                        |                         |                            |
| Müzik Setleri     |                        |                         |                            |
| Mikroskoplar      |                        |                         |                            |
| DVD ler           |                        |                         |                            |

31.12.2023 itibarı ile

### 3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

#### 3.6.1.Bilimsel Projeler

**Tablo 9: Sarayköy MYO Projeler**

| PROJELER | 2023           |
|----------|----------------|
| BAP      | 1 (Tamamlanan) |
| AB       | -              |
| TÜBİTAK  | 1 (Devam eden) |

31.12.2023 itibarı ile

#### 3.6.2. Bilimsel Yayınlar

**Tablo 10: Sarayköy MYO Bilimsel Yayın Sayıları**

| Yıllar | Toplam Yayın Sayısı<br>(Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale) | Web of Science'ta Yayınlanan<br>Bilimsel Yayın Sayısı |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2023   | 18                                                                  | 3                                                     |

31.12.2023 itibarı ile

### 3.7- Uluslararası Değişim Programları

Birimimizde 2023 yılında herhangi bir uluslararası değişim programı hareketliliği olmamıştır.

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

**Tablo 11: Sarayköy MYO 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları**

| Yıllar | Prof. | Doç. | Dr. Öğretim<br>Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|--------|-------|------|----------------------|-----------|-----------|--------|
| 2023   | -     | -    | 2                    | 4         | -         | 6      |

31.12.2023 itibarı ile

**Tablo 12: Sarayköy MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları**

| AKADEMİK PERSONEL          |                                 |     |          |                                  |              |
|----------------------------|---------------------------------|-----|----------|----------------------------------|--------------|
|                            | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |          | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                            | Dolu                            | Boş | Toplam   | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| <b>Profesör</b>            |                                 |     |          |                                  |              |
| <b>Doçent</b>              |                                 |     |          |                                  |              |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>   | 2                               |     | 2        | 2                                |              |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>   | 4                               |     | 4        | 4                                |              |
| <b>Araştırma Görevlisi</b> |                                 |     |          |                                  |              |
| <b>Toplam</b>              | <b>6</b>                        |     | <b>6</b> | <b>6</b>                         |              |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

**Tablo 13: Sarayköy MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı**

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |          |
|-------------------------------------|----------|
| <b>Profesör</b>                     |          |
| <b>Doçent</b>                       |          |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi</b>            | 2        |
| <b>Öğretim Görevlisi</b>            | 4        |
| <b>Araştırma Görevlisi</b>          |          |
| <b>Toplam</b>                       | <b>6</b> |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

**Tablo 14: Sarayköy MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                          |           |           |           | 3         | 3         |           |           |
| <b>Yüzde</b>                                |           |           |           | <b>50</b> | <b>50</b> |           |           |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 15: Sarayköy MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

| YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI   |          |          |     |          |               |
|------------------------------|----------|----------|-----|----------|---------------|
|                              | Kadın    | Erkek    | Boş | Toplam   | Doluluk Oranı |
| Rektör                       |          |          |     |          |               |
| Rektör Yrd.                  |          |          |     |          |               |
| Genel Sekreter               |          |          |     |          |               |
| Dekan                        |          |          |     |          |               |
| Dekan Yrd.                   |          |          |     |          |               |
| Enstitü Müd.                 |          |          |     |          |               |
| Enstitü Müd. Yrd.            |          |          |     |          |               |
| Yüksekokul Müdürü            |          | 1        |     | 1        | 100           |
| Yüksekokul Müd.Yrd.          | 1        | 1        |     | 2        | 100           |
| Hastane Başhekim             |          |          |     |          |               |
| Hastane Başhekim Yrd.        |          |          |     |          |               |
| Döner Sermaye İşletme Müd.   |          |          |     |          |               |
| Genel Sekreter Yrd.          |          |          |     |          |               |
| Daire Başkanı                |          |          |     |          |               |
| Hukuk Müşaviri               |          |          |     |          |               |
| Fakülte Sekreteri            |          |          |     |          |               |
| Hastane Müdürü               |          |          |     |          |               |
| Şube Müdürü                  |          |          |     |          |               |
| Hastane Müdür Yrd.           |          |          |     |          |               |
| Meslek Yüksekokulu Sekreteri | 1        |          |     | 1        | 100           |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>2</b> | <b>2</b> |     | <b>4</b> | <b>100</b>    |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 16: Sarayköy MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı

|                         | PROFESÖR | DOÇENT | DR.<br>ÖĞRETİM<br>ÜYESİ | ÖĞRETİM<br>GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA<br>GÖREVLİSİ | DAİRE<br>BAŞKANI<br>VEKİLİ | ŞEF | ÜCRETLİ<br>ÖĞRETİM<br>GÖREVLİSİ | TOPLAM   |
|-------------------------|----------|--------|-------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|-----|---------------------------------|----------|
| <b>SAYI</b>             |          |        | 2                       | 4                    |                        |                            |     |                                 | <b>6</b> |
| <b>GENEL<br/>TOPLAM</b> |          |        | 2                       | 4                    |                        |                            |     |                                 | <b>6</b> |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.7- İdari Personel

Tablo 17: Sarayköy MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |           |          |           |
|--------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
|                                                  | Dolu      | Boş      | Toplam    |
| Genel İdari Hizmetler                            | 8         | -        | 8         |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |           |          |           |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         |           |          |           |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              |           |          |           |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      |           |          |           |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |           |          |           |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                        | 2         |          | 2         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>10</b> | <b>-</b> | <b>10</b> |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 18: Sarayköy MYO İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |           |           |           |               |
|--------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise      | Ön Lisans | Lisans    | Y.L. ve Dokt. |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | 1          | 2         | 3         | 3         | 1             |
| <b>Yüzde</b>                   | <b>10</b>  | <b>20</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>10</b>     |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 19: Sarayköy MYO İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>             | 3         |           | 1          | 3           | 1           | 2          |
| <b>Yüzde</b>                   | <b>30</b> |           | <b>10</b>  | <b>30</b>   | <b>10</b>   | <b>20</b>  |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 20: Sarayköy MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                       |           | 4         | 1         | 1         | 1         | 3         |           |
| <b>Yüzde</b>                             |           | <b>40</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>30</b> |           |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.11- İşçiler

Tablo 21: Sarayköy MYO İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |          |     |          |
|------------------------------------------|----------|-----|----------|
|                                          | Dolu     | Boş | Toplam   |
| Sürekli İşçiler                          | 2        |     | 2        |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)          |          |     |          |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık)                |          |     |          |
| <b>Toplam</b>                            | <b>2</b> |     | <b>2</b> |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 22: Sarayköy MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                 | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>              |           | 1         |            | 1           |             |            |
| <b>Yüzde</b>                    |           | <b>50</b> |            | <b>50</b>   |             |            |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Sarayköy MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |             |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | 23 yaş altı | 23-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                        |             |           | 1         |           | 1         |           |
| <b>Yüzde</b>                              |             |           | <b>50</b> |           | <b>50</b> |           |

31.12.2023 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

Tablo 24: Sarayköy MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

| (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |          |     |          |
|-----------------------------------|----------|-----|----------|
|                                   | Dolu     | Boş | Toplam   |
| Akademik Personel                 |          |     |          |
| İdari Personel                    |          |     |          |
| Sürekli İşçi                      | 1        |     | <b>1</b> |
| <b>Toplam</b>                     | <b>1</b> |     | <b>1</b> |

31.12.2023 itibarı ile

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 25: Sarayköy MYO Öğrenci Sayıları Tablosu

| Öğrenci Sayıları     |            |            |            |             |   |      |            |            |              |
|----------------------|------------|------------|------------|-------------|---|------|------------|------------|--------------|
| Birimin Adı          | I. Öğretim |            |            | II. Öğretim |   |      | Toplam     |            | Genel Toplam |
|                      | E          | K          | Top.       | E           | K | Top. | Kız        | Erkek      |              |
| Fizyoterapi Programı | 40         | 116        | 156        | -           | - | -    | 116        | 40         | 156          |
| AEK Programı         | 101        | 17         | 118        |             |   |      | 17         | 101        | 118          |
| <b>Toplam</b>        | <b>133</b> | <b>141</b> | <b>274</b> |             |   |      | <b>133</b> | <b>141</b> | <b>274</b>   |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 26: Sarayköy MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |   |      |             |   |      |                              |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------|-------------|---|------|------------------------------|--------|
| Birimin Adı                                                                                 | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I. ve II. Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
|                                                                                             | E          | K | Top. | E           | K | Top. | Sayı                         |        |
| Sarayköy MYO                                                                                | -          | - | -    | -           | - | -    | -                            | 0      |
|                                                                                             |            |   |      |             |   |      |                              |        |

31.12.2023 itibarı ile

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 27: Sarayköy MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |            |            |           |               |
|----------------------------------------|------------|------------|-----------|---------------|
| Birimin Adı                            | Kontenjan  | Yerleşen   | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| AEK Programı                           | 43         | 42         | 1         | 97,67         |
| Fizyoterapi Programı                   | 64         | 64         | -         | 100           |
| <b>Toplam</b>                          | <b>107</b> | <b>106</b> | <b>1</b>  | <b>99,06</b>  |

31.12.2023 itibarı ile

#### 5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birimimizde yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

#### 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 28: Sarayköy MYO Engelli Öğrenci Sayısı

| Birim Adı                                         | Toplam   |
|---------------------------------------------------|----------|
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı | 0        |
| Fizyoterapi Programı                              | 0        |
| <b>Toplam</b>                                     | <b>0</b> |

31.12.2023 itibarı ile

### 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo 29: Sarayköy MYO Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim Adı                                         | Toplam    |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı | 20        |
| Fizyoterapi Programı                              | 54        |
| <b>Toplam</b>                                     | <b>74</b> |

31.12.2023 itibarı ile

### 5.1.4 - Yatay Geçişle 2023 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 30: Yatay Geçişle 2023 Yılında Sarayköy MYO Gelen, Sarayköy MYO Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

| Yatay Geçişle 2023 Yılında Sarayköy MYO Gelen, Sarayköy MYO Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |       |           |       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-------|--|
| Kurum Dışı                                                                                                                    |       | Kurum İçi |       |  |
| Gelen                                                                                                                         | Giden | Gelen     | Giden |  |
| 1                                                                                                                             | -     | -         | -     |  |

31.12.2023 itibarı ile

### 5.1.5 - Sarayköy MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 31: Sarayköy MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

| Sarayköy MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |                              |                           |                  |       |        |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------|-------|--------|
| Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı                                    |                              |                           |                  |       |        |
| Kendi İsteği                                                                | Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat. | Başarısızlık (Azami Süre) | Yük. Öğ. Çıkarma | Diğer | Toplam |
| 4                                                                           |                              |                           |                  |       | 4      |

31.12.2023 itibarı ile

### 5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 32: Sarayköy MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

| Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar |                         |                         |                                  |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|--------|--------|
| Yük. Öğ. Çıkarma                                              | 2 Yarı Yıl Uzaklaştırma | 1 Yarı Yıl Uzaklaştırma | 1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma | Kınama | Uyarma | Toplam |
|                                                               |                         |                         |                                  |        |        |        |

31.12.2023 itibarı ile

### 5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 33: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Sarayköy Meslek Yüksekokulu                       | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı | 39                                          |
| Fizyoterapi Programı                              | 52                                          |

31.12.2023 itibarı ile

### 5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 34: Öğrenci Toplulukları

| ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI |     |
|----------------------|-----|
| No:                  | Adı |
| Üye Sayısı           |     |
|                      |     |
|                      |     |

31.12.2023 itibarı ile

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Birimimiz karar alma sürecinde yetki ve sorumluluklar, yasal çerçevede ve uyum içerisinde yapılmaktadır. Birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dahil olmak üzere birim komisyon üyeleri ve diğer personelle birlikte çalışarak işlemleri sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma ve verimli-etkin kullanılma gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 35: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar                                                     | Stratejik Hedefler                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç-1<br>Akademik kadronun güçlendirilmesi                 | Hedef-1 Her programda kadrolu 3 öğretim elemanı olması için gerekli kadroların tahsisinin yapılmasının sağlanması                 |
|                                                                       | Hedef-2 Nitelik ve nicelik bakımından yüksek hedefleri olan Akademik personelin seçilmesi.                                        |
| Stratejik Amaç-2<br>Okulumuz idari personel ihtiyacının tamamlanması. | Hedef-1 6 Adet Memur, 3 adet teknisyen ve 4 adet hizmetli kadrosunda tahsis edilmek üzere yardımcı eleman ihtiyacının giderilmesi |

31.12.2023 itibarı ile

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

#### EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- 1) Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- 2) Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 3) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliği giderilecektir,
- 4) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.

#### EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI

- 1) İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- 2) Yaşam boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- 3) Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel ve ulusal gelişme ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak birim ve programları güncellenecektir.
- 4) Nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetlerin finansmanında özel sektörün katkısının artırılması özendirilecektir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 36: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

| BÜTÇE GİDERLERİ / 2023                         |                  |                       |                                     |                     |                  |
|------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|
|                                                | Bütçe Ödeneği    | Serbest Ödenek<br>(b) | Gerçekleşme<br>Durumu%<br>(a*100)/b | Kesin<br>Harcama(a) | Kalan<br>Ödenek  |
| 01- Personel<br>Giderleri                      | 2.534.000        | 2.534.000             | 100                                 | 2.533.774,70        | 225,30           |
| 02- Sos. Güv.<br>Kur. D.<br>Prim.<br>Giderleri | 294.000          | 294.000               | 100                                 | 293.401,97          | 598,03           |
| 03- Mal ve<br>Hizmet Alım<br>Giderleri         | 55.000           | 55.000                | 100                                 | 33.138              | 21.862           |
| <b>Toplam</b>                                  | <b>2.883.000</b> | <b>2.883.000</b>      |                                     | <b>2.860.314,67</b> | <b>22.685,33</b> |

31.12.2023 itibarı ile

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

Birimimizin kendisine ayrılan ödenek dışında, elde ettiği herhangi bir bütçe geliri bulunmamaktadır.

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz 2023 yılına ait toplam bütçe ödenekleri ile gerçekleşen harcama tutarları ekonomik sınıflandırmaya göre yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

##### 3- Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz 2023 yılında mali denetim geçirmemiştir.

#### B- Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 37: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 4      |
| Konferans           |        |
| Panel               |        |
| Seminer             |        |
| Açık Oturum         |        |
| Söyleşi             |        |
| Tiyatro             |        |
| Konser              |        |
| Sergi               |        |
| Turnuva             |        |
| Teknik Gezi         | 2      |
| Eğitim Semineri     |        |
|                     |        |

31.12.2023 itibarı ile

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 38: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar | SAYISI |
|------------------------------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale                                  | 11     |
| Ulusal Makale                                        | 1      |
| Uluslararası Bildiri                                 | 5      |
| Ulusal Bildiri                                       | 1      |
| Kitap                                                | -      |

31.12.2023 itibarı ile

### 1.3. Proje Bilgileri

Tablo 39: Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                              |                          |        |                             |                  |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| PROJELER                        | 2023                         |                          |        |                             |                  |
|                                 | Önceki Yıldan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| TÜBİTAK                         |                              | 1                        | 1      |                             | 1.650.000        |
| A.B.                            |                              |                          |        |                             |                  |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ    |                              |                          |        | 1                           | 4401,60          |
| DİĞER                           |                              |                          |        |                             |                  |
| TOPLAM                          |                              | 1                        | 1      | 1                           | 1.654.401,60     |

31.12.2023 itibarı ile

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: SARAYKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI: 2019-2023

30.01.2024

|                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |           | GÖSTERGELER |             |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |           | 2023        |             |
| İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ |                                                                                                                                                                                | BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER                                                                  | ÖLÇÜ TÜRÜ | PLANLANAN   | GERÇEKLEŞEN |
| SA1H1                             | Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak                    | G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı                           | adet      | 18          |             |
| SA1H2                             | Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek                                                                                                                                      | G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı                                            | adet      | 485         | 0           |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)                              | m2        | 11300       | 300         |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)                              | m2        | 51400       | 8           |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)               | adet      | 247         |             |
| SA2H1                             | İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak                                                                                                | G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı                   | adet      | 720         |             |
| SA2H2                             | Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak                                                                          | G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı | adet      | 27          | 0           |
| SA2H4                             | Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak                                                                         | G4. Araştırma laboratuvarları sayısı                                                                 | adet      | 107         |             |
| SA2H5                             | Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak                                      | G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı                                                  | adet      | 90          |             |
| SA3H1                             | Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak | G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı                                         | adet      | 120         |             |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı                      | adet      | 360         |             |
| SA3H2                             | Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması                                                                      | G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı                                         | adet      | 90          | 0           |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı                  | adet      | 300         | 3           |
| SA3H3                             | Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek                                                                                                                                      | G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı              | adet      | 15          | 0           |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı                                        | adet      | 220         | 0           |
| SA3H4                             | Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak                                                                                                 | G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı                                             | adet      | 45          | 1           |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı                                                      | adet      | 1550        | 80          |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı     | adet      | 30          |             |
| SA3H5                             | Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak                                                                                                               | G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı                                           | adet      | 60          | 2           |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı                                                        | adet      | 350         |             |
| SA3H6                             | Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek                                                                                 | G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı   | adet      | 40          |             |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı                                    | adet      | 75          | 1           |
|                                   |                                                                                                                                                                                | G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı                                | adet      | 65          | 1           |
| SA4H1                             | Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi                                                                                                                      | G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı                      | adet      | 180         |             |

|       |                                                                                                                                                         |                                                                                            |      |     |   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---|
|       |                                                                                                                                                         | G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı          | adet | 350 |   |
| SA4H2 | Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak                                                    | G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı | adet | 30  |   |
| SA4H3 | Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi                                                                             | G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı          | adet | 23  | 0 |
| SA5H1 | Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması | G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı                | adet | 125 |   |
| SA5H2 | Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak                                                                    | G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı                                        | adet | 72  | 0 |
|       |                                                                                                                                                         | G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı             | adet | 85  | 2 |

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik amaçla ilişkilendirilen hedeflerin geniş kapsamlı olması, birimimiz kadrosunda öğretim üyesinin yeterli bulunmaması vb. sebeplerle 2023 yılı gerçekleşen sonuçları hedeflerden uzaktır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- Genç ve dinamik Akademik personele sahip olmak.
- Sanayileşmiş dinamik bir kent bünyesinde yer almak.

### **B- Zayıflıklar**

- Yeni açılan bir Meslek Yüksekokulu olması.
- Öğrencisi olmayan programların açılabilmesi için Akademik personel ihtiyacı,
- Akademik personel sayısının yetersiz olması.
- Meslek Yüksekokullarına yönelik kamunun bakışı ve imaj sorunu.

### **C- Değerlendirme**

Birimimiz mevcut iki programla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Mevcut programlara ek olarak açılan bölüm ve programlara öğretim görevlisi ve öğrenci alınması ile birlikte gelişimini sürdürecektir. Ayrıca hali hazırda açılmış olan ve öğrencisi bulunmayan üç programa ek olarak 2023 yılı içerisinde dört adet program önerisi de yapılmıştır. Önerileri olumlu karşılanması durumunda birimiz gelişimini hızlı bir şekilde sürdürecektir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- 1- Fiziki alan yapılanmasının planlanan dönem içerisinde gerçekleştirilmesi.
- 2- Ödeneklerin talep edilen düzeyde aktarılması.
- 3- Mevcut personele ilave olarak talep edilen akademik ve idari personelin zamanında ve istenen sayıda karşılanması.
- 4- Talep edilen öğrenci kontenjanlarında değişiklik olmaması.
- 5- Ülke ekonomisinde yaşanacak iyileşmelerin ulusal ve yerel sanayiye geliştirerek mezun öğrencilere kolay istihdam yaratması ve önlisans eğitiminin önemini artırması.
7. Yüksekokul öğrencilerine yönelik farklı bir askerlik uygulamasının, ön lisans eğitimini cazip hale getirmesi ve yüksekokul öğrenci kalitesini yükseltmesi.-

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.30.01.2024/Denizli

  
Dr. Öğr. Üyesi Akif DEMİRÇALI  
Sarayköy MYO Müdürü