



Açıktan Atanan İdari Personelin Asalet Onayının Alınması

Doküman No	SD.PDB.035
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	03.05.2024
Sayfa No	

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: Personel Daire Başkanlığı

AÇIKLAMA

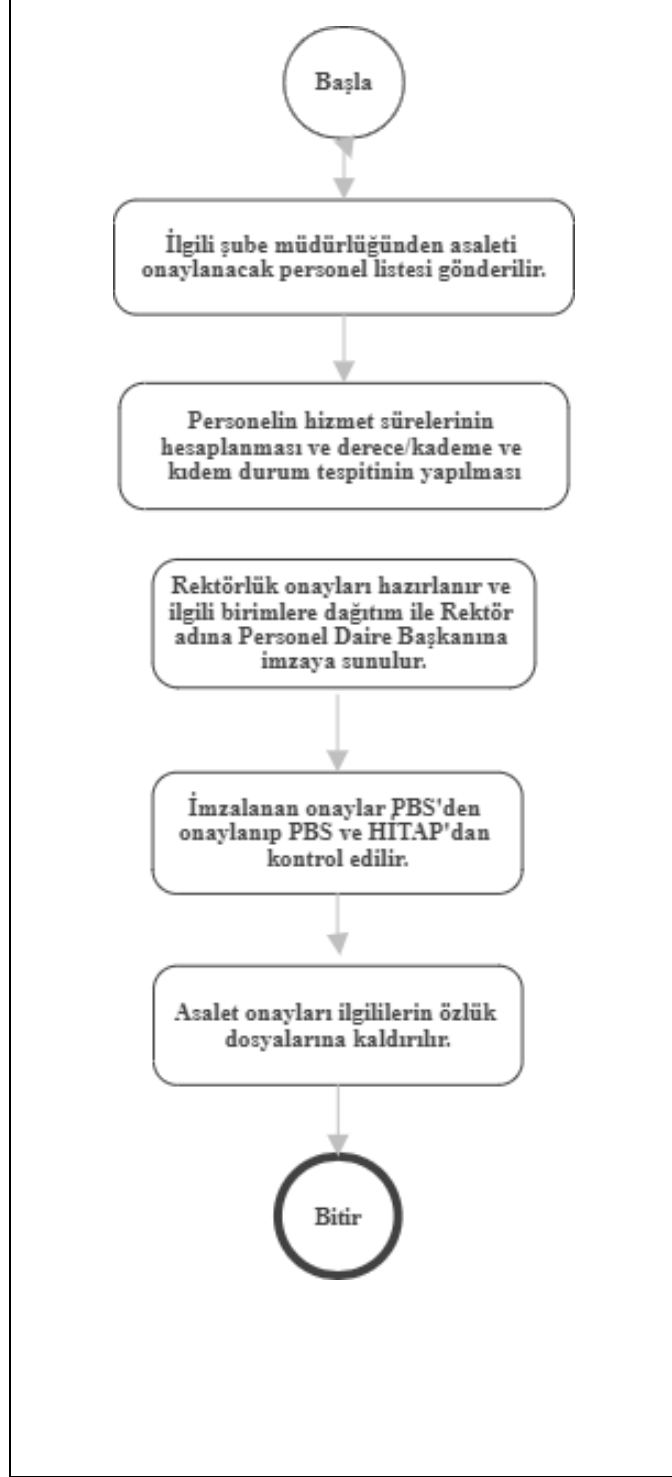
SORUMLU (Pozisyon)

Personel Daire Başkanlığı
Terfi Emeklilik Şube
Müdürlüğü Personeli

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Asaleti Onaylanacak
Personellerin Listesi

Asalet Onayları



Hazırlayan

Terfi Emeklilik Şube Müdürlüğü

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



Açıktan Atanan İdari Personelin Asalet Onayının Alınması

Doküman No	SD.PDB.035
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	03.05.2024
Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.PDB.035									
SÜREÇ ADI:	Açıktan Atanan İdari Personelin Asalet Onayının Alınması									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Personel Daire Başkanlığı Terfi Emeklilik Şube Müdürlüğü									
SÜRECİN AMACI:	Açıktan atanan idari personelin asalet onayının yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 sayılı Devlet Memurları Kanun'un 58 ve 159. Maddeleri									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	Asalet onayı işlemlerinin 15 gün içinde tamamlanması									
1.										
2.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Personel Daire Başkanlığı Terfi Emeklilik Şube Müdürlüğü									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlgili Fakülte, Yüksekokul, Daire Başkanlıkları									
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	İlgili birimlere dağıtımı									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Listeler									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Asalet rektörlük onayı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Terfi Emeklilik Şube Müdürlüğü

Onaylayan

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI