



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Enstitü Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 17.04.2017

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

Enstitü Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (ÜATY) (RG: 18.02.1982; S:17609) Madde 11
4. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği (RG: 23.07.2015; S: 29423)

Görev Tanımı

Enstitü Müdür Yardımcısı;

- Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalarda bulunmaktır.

Yetkileri

1. Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
2. Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi için gerekli ortamı hazırlamak, bunlarla ilgili politikalar ve stratejiler belirlemek ve yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak,
3. Yeni anabilim dalları açılması ve mevcut olanların yapılandırılması veya kapatılması için çalışma yapmak,
4. Enstitü ile diğer yükseköğretim kurumları arasındaki ulusal ve uluslararası işbirliklerini ve öğrenci dış ilişkilerini (Farabi, Mevlana, Erasmus+ vb.) yürütmek,
5. Enstitü hizmetlerinin yürütüldüğü fiziksel iç ve dış ortamların denetlenmesini ve emniyet altına alınmasını sağlamaktır.

Sorumlulukları

1. Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,
2. 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek,
3. Enstitü Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
4. Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
5. Enstitünün düzenlediği/düzenleyeceği ya da ortak olduğu konferans, seminer ve toplantı işleri ile ilgili çalışmaları yürütmek,
6. Enstitü Özdeğerlendirme Raporunu ve Stratejik Planını hazırlamak / takibini yapmak,
7. Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme standartlarının geliştirilmesini ve yıllık rapor hazırlanmasını sağlamak,



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Enstitü Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 17.04.2017

Revizyon No/Güncelleme Tarihi: 00/-

8. Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından hazırlanan veya yürütülen Enstitü nezdindeki projeleri takip etmek,
9. Fiziki yapı ve donanımın her an işlevsel biçimde olması için gerekli denetimleri yapmak ve eksiklikleri Müdürlüğe bildirmek,
10. Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak,
11. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulmasını ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktır.

Diğer Bilgiler

- Enstitü Müdürü tarafından atanır ve Rektörlüğe bildirilir.
- Enstitü Müdürünün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.