



---

# **BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

---

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

2021



# **PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2021 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>                                       | <b>5</b>  |
| A- Misyon ve Vizyon .....                                            | 5         |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                               | 5         |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler .....                                    | 5         |
| 1- Fiziksel Yapı .....                                               | 5         |
| 2- Örgüt Yapısı .....                                                | 10        |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                               | 101       |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                            | 14        |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                           | 19        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                               | 23        |
| D- Diğer Hususlar .....                                              | 24        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                    | <b>24</b> |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                                  | 24        |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                             | 26        |
| C- Diğer Hususlar .....                                              | 26        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>     | <b>26</b> |
| A- Mali Bilgiler .....                                               | 26        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                    | 26        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....                    | 27        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                                      | 27        |
| 4- Diğer Hususlar .....                                              | 28        |
| B- Performans Bilgileri .....                                        | 28        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                                 | 28        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                                | 30        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....                   | 32        |
| 4- Diğer Hususlar .....                                              | 32        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b> | <b>32</b> |
| A- Üstünlükler .....                                                 | 32        |
| B- Zayıflıklar .....                                                 | 34        |
| C- Değerlendirme .....                                               | 35        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                   | <b>35</b> |

## **TABLolar**

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DSHMYO                                                                                                       |    |
| Tablo 1: DSHMYO Yerleşke Alanları.....                                                                       | 5  |
| Tablo 2: DSHMYO Kapalı Alanların Dağılımı.....                                                               | 6  |
| Tablo 3: DSHMYO Fonksiyonlara Göre Alanlar.....                                                              | 6  |
| Tablo 4: DSHMYO Bina Mekan Sayıları.....                                                                     | 6  |
| Tablo 5: DSHMYO Taşıtlar.....                                                                                | 7  |
| Tablo 6: DSHMYO Taşınır Malzeme Listesi.....                                                                 | 7  |
| Tablo 7: DSHMYO Bilgisayar Sayıları.....                                                                     | 11 |
| Tablo 8: DSHMYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları .....                                   | 11 |
| Tablo 9: DSHMYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı .....                                                       | 11 |
| Tablo 10: DSHMYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                                                   | 12 |
| Tablo 11: DSHMYO Projeler .....                                                                              | 12 |
| Tablo 12: DSHMYO Bilimsel Yayın Sayıları .....                                                               | 13 |
| Tablo 13: DSHMYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri .....                                                | 13 |
| Tablo 14: DSHMYO 2019 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....                                                     | 14 |
| Tablo 15: DSHMYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları .....                              | 14 |
| Tablo 16: DSHMYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları .....                                              | 14 |
| Tablo 17: DSHMYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı .....                                                   | 15 |
| Tablo 18: DSHMYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                           | 15 |
| Tablo 19: DSHMYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu .....                                                    | 15 |
| Tablo 20: DSHMYO Akademik Personelin Birim Dağılımı.....                                                     | 16 |
| Tablo 21: DSHMYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....                                     | 16 |
| Tablo 22: DSHMYO İdari Personelin Eğitim Durumu .....                                                        | 17 |
| Tablo 23: DSHMYO İdari Personelin Hizmet Süresi.....                                                         | 17 |
| Tablo 24: DSHMYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                              | 17 |
| Tablo 25: DSHMYO İşçiler.....                                                                                | 17 |
| Tablo 26: DSHMYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi .....                                                       | 18 |
| Tablo 27: DSHMYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı .....                                             | 18 |
| Tablo 28: DSHMYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel .....                                      | 18 |
| Tablo 29: DSHMYO Öğrenci Sayıları Tablosu.....                                                               | 19 |
| Tablo 30: DSHMYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları .....                                          | 19 |
| Tablo 31: DSHMYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu .....                                        | 19 |
| Tablo 32: Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....                                                          | 20 |
| Tablo 33: DSHMYO Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri .....                                      | 20 |
| Tablo 34: DSHMYO Engelli Öğrenci Sayısı.....                                                                 | 20 |
| Tablo 35: DSHMYO Mezun Öğrenci Sayısı .....                                                                  | 20 |
| Tablo 36: DSHMYO Yatay Geçişle 2019 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları..... | 21 |
| Tablo 37: DSHMYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....                                                            | 21 |
| Tablo 38: DSHMYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar .....                         | 21 |
| Tablo 39: DSHMYO Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....                                            | 21 |
| Tablo 40: DSHMYO Öğrenci Toplulukları.....                                                                   | 22 |
| Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....                                       | 22 |
| Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....                               | 23 |
| Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....                                                            | 23 |
| Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....                                                                | 25 |
| Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....                                                                       | 26 |
| Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu .....                                                                      | 27 |
| Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....                                                                    | 28 |
| Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....                                         | 29 |
| Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar .....                                              | 29 |
| Tablo 50: 1.1.Proje Bilgileri .....                                                                          | 29 |

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanunun 3. maddesi (I) bendi gereğince, belirli mesleklere yönelik aranan insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur. Yükseköğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında 10.09.1992 tarihinde imzalanan protokol uyarınca, 29.07.1993 tarih ve 13857 sayılı yazı ile Sağlık Meslek Lisesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmüştür. 1993-1994 eğitim öğretim yılında Ulu Çarşı binasında Pamukkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Ebelik Programı” açılmış ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Protokol uyarınca eğitim öğretim 1994-1995 eğitim öğretim yılında Denizli Sağlık Meslek Lisesi binası içerisinde sürdürülmüştür. Yüksekokulumuz 26.06.2007 tarihinde Kınıklı Yerleşkesinde Rektörlük binasına, 01.02.2011 tarihinde Morfoloji binasına, 17.09.2015 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. 1996-1997 eğitim öğretim yılında “Tıbbi Laboratuvar Programı”, 1998-1999 eğitim öğretim yılında ise ek kontenjanla öğrenci alınarak “Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programı”, “Anestezi Programı”, “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı” açılmıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren Ebelik Programına öğrenci alınmamış olup, 1998-1999 eğitim öğretim yılında Ebelik Programı son mezunlarını vermiştir. Yüksekokulumuz bünyesinde 15.11.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında “Diyaliz Programı”, “Fizik Tedavi Programı” ve “Hidroterapi Programı” açılmasına karar verilmiştir. 2008-2009 eğitim öğretim yılında bu üç programa öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli kararı ile programların adı “Tıbbi Laboratuvar Programı - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı”, “Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programı - Paramedik Programı” olarak değiştirilmiştir. Hidroterapi ve Fizik Tedavi programları, “Fizyoterapi Programı” adı altında birleştirilerek 2009-2010 ö eğitim öğretim yılında uygulamaya başlanmıştır. 21.05.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Denizli Meslek Yüksekokulu bünyesindeki “Çocuk Gelişimi İ.Ö. Programı” kapatılmış, Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2009- 2010 öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Yükseköğretim Genel Kurulunun 08.04.2010 tarihli toplantısında “Paramedik Programının” adı “İlk ve Acil Yardım Programı” olarak değiştirilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 21. ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 14. maddesi gereğince 21.05.2012 tarihinde “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler”, “Terapi ve Rehabilitasyon”, “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri” bölüm başkanlıkları oluşturulmuştur. PAÜ Senatosunun 10.03.2014 tarih ve 02-06 a-b-c sayılı kararlarında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca “Yaşlı Bakımı” ve “Ağız ve Diş Sağlığı” programlarının açılmasına; “Tıbbi Görüntüleme Teknikleri” programı 2014-2015 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 16.04.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Dişçilik Hizmetleri Bölümü bünyesinde “Ağız ve Diş Sağlığı Programı” ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü bünyesinde “Yaşlı Bakımı Programı”nın açılmasına karar verilmiştir. Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerler ve nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumak amacı ile ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi düzeyini yakalamak ve yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmak için eğitim alanındaki çalışmalarını sürdürmektedir. Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen üniversitemiz yönetimine teşekkürü bir borç biliriz.

Doç. Dr. Pınar İLİ  
Müdür

## I-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.

#### Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi düzeyini yakalamak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde ön lisans düzeyinde eğitim vermek.

#### Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3. maddesinin (I) bendine göre belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren yükseköğretim kurumu olan Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım, Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Diyaliz, Fizyoterapi, Çocuk Gelişimi ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı alanlarında en iyi eğitimi vermektir.

#### Sorumluluk

Eğitim ve sağlık alanlarında tekniker düzeyindeki meslek elemanı yetiştirerek önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmak.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- FİZİKSEL YAPI

##### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: **DSHMYO** Yerleşke Alanları

| Yerleşke Adı     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|------------------|------------------------|
| Kımkı Yerleşkesi |                        |
|                  |                        |
|                  |                        |
|                  |                        |
| <b>TOPLAM</b>    |                        |

31.12.2021 itibarı ile



## 1.2- Taşıtlar

### Tablo 5: Taşıtlar

| TAŞITLAR      |      |
|---------------|------|
| Taşıtın Cinsi | Adet |
| .....         |      |
|               |      |
| .....         |      |
| .....         |      |
| .....         |      |
| .....         |      |
| .....         |      |
| .....         |      |
| .....         |      |
| .....         |      |
| .....         |      |
| .....         |      |
| .....         |      |
| Toplam        |      |

31.12.2021 itibarı ile

### 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 6: DSHMYO Taşınır Malzeme Listesi**

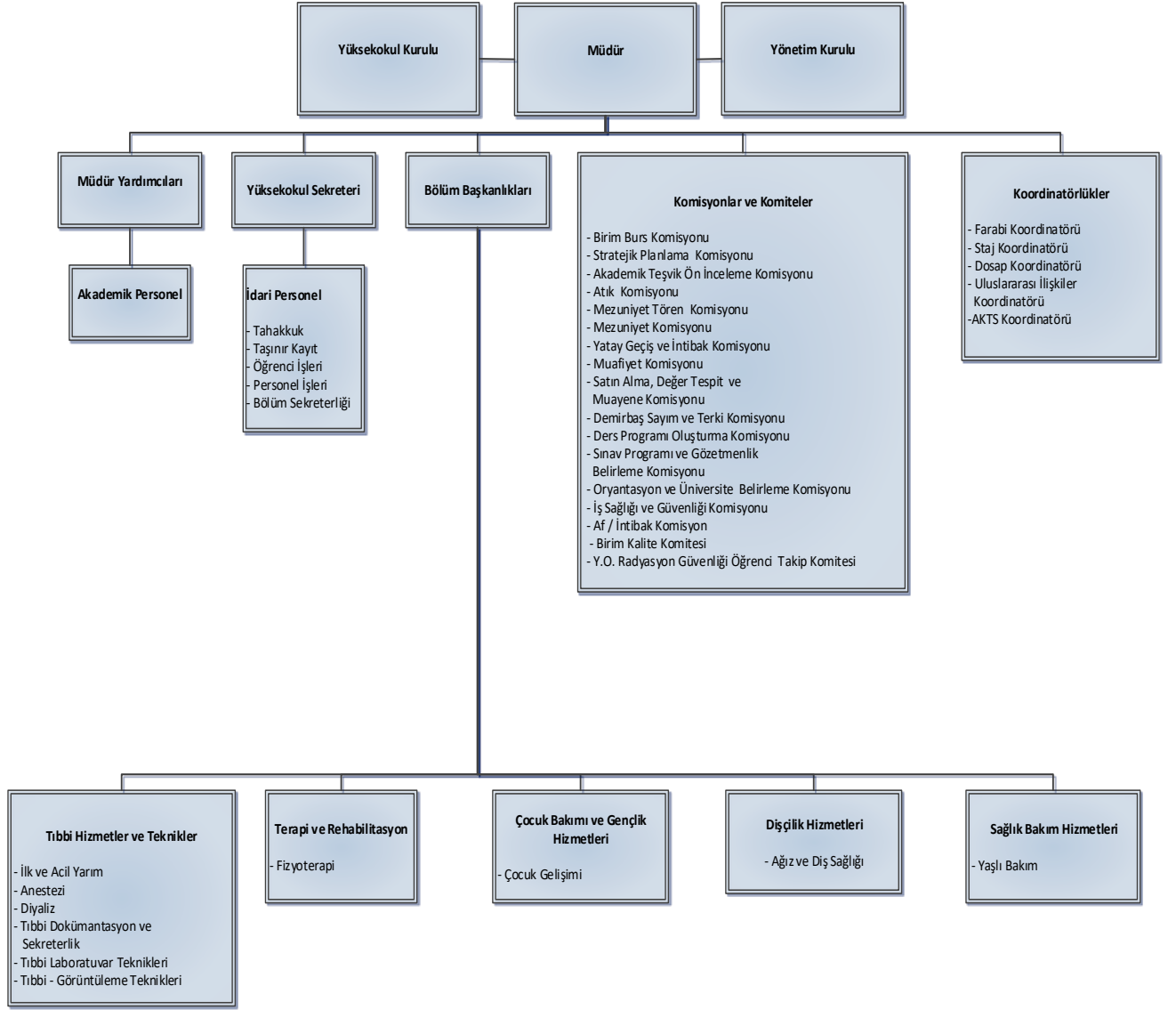
| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey | TAŞINIR MALZEME LİSTESİ<br>DAYANIKLI TAŞINIRLAR                                                                                  | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 253        |               |           | Tesis, Makine ve Cihazlar                                                                                                        | Adet        | 124    |
| 253        | 01            |           | Tesisler Grubu                                                                                                                   | Adet        | 26     |
| 253        | 01            |           | Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır. | Adet        |        |
| 253        | 02            |           | Makineler ve Aletler Grubu                                                                                                       | Adet        | 1      |
| 253        | 02            | 01        | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 02            | 02        | İnşaat Makineleri ve Aletleri                                                                                                    | Adet        |        |
| 253        | 02            | 03        | Atölye Makineleri ve Aletleri                                                                                                    | Adet        | 1      |
| 253        | 02            | 04        | İş Makineleri ve Aletleri                                                                                                        | Adet        |        |
| 253        | 02            | 05        | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri                                                                               | Adet        |        |
| 253        | 02            | 06        | Posta Makineleri                                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 02            | 07        | Paketleme Makineleri                                                                                                             | Adet        |        |
| 253        | 02            | 08        | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri                                                                                          | Adet        |        |
| 253        | 02            | 09        | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri                                                                                                 | Adet        |        |
| 253        | 02            | 10        | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler                                                                                       | Adet        |        |
| 253        | 03            |           | Cihazlar ve Aletler Grubu                                                                                                        | Adet        | 97     |
| 253        | 03            | 01        | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları                                                                                   | Adet        |        |
| 253        | 03            | 02        | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri                                                                                        | Adet        | 1      |
| 253        | 03            | 03        | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler                                                                                                 | Adet        | 12     |
| 253        | 03            | 04        | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri                                                                                        | Adet        | 1      |
| 253        | 03            | 05        | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler                                                                         | Adet        | 6      |
| 253        | 03            | 06        | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri                                                                                 | Adet        | 73     |
| 253        | 03            | 07        | Müzik Aletleri ve Aksesuarları                                                                                                   | Adet        |        |
| 253        | 03            | 08        | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler                                                                                          | Adet        |        |

|     |    |    |                                                                   |      |      |
|-----|----|----|-------------------------------------------------------------------|------|------|
| 254 |    |    | Taşıtlar Grubu                                                    | Adet | 1    |
| 254 | 01 |    | Karayolu Taşıtları Grubu                                          | Adet | 1    |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller                                                       | Adet |      |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları                                             | Adet |      |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları                                               | Adet |      |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları                                                   | Adet |      |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar                                              | Adet |      |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler                                            | Adet |      |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları                                            | Adet | 1    |
| 254 | 02 |    | Su ve Deniz Taşıtları Grubu                                       | Adet |      |
| 254 | 02 | 01 | Gemiler                                                           | Adet |      |
| 254 | 02 | 02 | Tankerler                                                         | Adet |      |
| 254 | 02 | 03 | Deniz Altılar                                                     | Adet |      |
| 254 | 02 | 04 | Römorkörler ve İtici Gemiler                                      | Adet |      |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar                                                     | Adet |      |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler                                                          | Adet |      |
| 254 | 02 | 07 | Botlar                                                            | Adet |      |
| 254 | 02 | 08 | Yelkenliler                                                       | Adet |      |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar                                               | Adet |      |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar                                                | Adet |      |
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar                                               | Adet |      |
| 254 | 03 |    | Hava Taşıtları Grubu                                              | Adet |      |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları                                            | Adet |      |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları                                           | Adet |      |
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları                                                     | Adet |      |
| 254 | 04 |    | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu                              | Adet |      |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler                          | Adet |      |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları                                                | Adet |      |
| 255 |    |    | Demirbaşlar Grubu                                                 | Adet | 1316 |
| 255 | 01 |    | Döşeme ve Mefruşat Grubu                                          | Adet | 45   |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları                                               | Adet |      |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları                                      | Adet | 3    |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler                                      | Adet |      |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır | Adet |      |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır               | Adet | 42   |
| 255 | 02 |    | Büro Makineleri Grubu                                             | Adet | 299  |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular                                        | Adet | 186  |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri                                        | Adet | 28   |
| 255 | 02 | 03 | Tekstir ve Çoğaltma Makineleri                                    | Adet | 1    |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları                                              | Adet | 58   |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları                                   | Adet | 22   |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları                                              | Adet |      |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu                           | Adet | 4    |
| 255 | 03 |    | Mobilyalar Grubu                                                  | Adet | 692  |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları                                                  | Adet | 651  |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar               | Adet |      |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları                                | Adet | 14   |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları                          | Adet |      |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler                                   | Adet | 27   |
| 255 | 04 |    | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu                        | Adet |      |

|     |    |    |                                                        |      |     |
|-----|----|----|--------------------------------------------------------|------|-----|
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları                            | Adet |     |
| 255 | 05 |    | Canlı Demirbaşlar Grubu                                | Adet |     |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları                                     | Adet |     |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar                                | Adet |     |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar                               | Adet |     |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar                         | Adet |     |
| 255 | 06 |    | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu        | Adet |     |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler                                     | Adet |     |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler                                     | Adet |     |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri                            | Adet |     |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri                                   | Adet |     |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler            | Adet |     |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar                        | Adet |     |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler                                              | Adet |     |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları                               | Adet |     |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları                                       | Adet |     |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller                                               | Adet |     |
| 255 | 07 |    | Kütüphane Demirbaşları Grubu                           | Adet | 2   |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları                                  | Adet | 2   |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar                                        | Adet |     |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar                            | Adet |     |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri                                | Adet |     |
| 255 | 08 |    | Eğitim Demirbaşları Grubu                              | Adet | 269 |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları                      | Adet | 246 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar                    | Adet | 23  |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri                                    | Adet |     |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları                      | Adet |     |
| 255 | 09 |    | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu               | Adet |     |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |     |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |     |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar                | Adet |     |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar               | Adet |     |
| 255 | 10 |    | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu   | Adet | 9   |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar                     | Adet |     |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri                         | Adet |     |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları            | Adet | 9   |
| 255 | 11 |    | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları                    | Adet |     |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları                           | Adet |     |
| 255 | 11 | 02 | Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları                        | Adet |     |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları         | Adet |     |
| 255 | 12 |    | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | Adet |     |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları                 | Adet |     |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri                                       | Adet |     |
| 255 | 99 |    | Diğer Demirbaşlar Grubu                                | Adet |     |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler         | Adet |     |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler                               | Adet |     |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır                    | Adet |     |

31.12.2021 itibarı ile

## 2- ÖRGÜT YAPISI



### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: **DSHMYO** Bilgisayar Sayıları

| BİLGİSAYAR SAYILARI           |            |
|-------------------------------|------------|
| Türü                          | Adet       |
| Masa üstü bilgisayar sayısı   | 101        |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı | 18         |
| .....                         |            |
| <b>Toplam</b>                 | <b>119</b> |

31.12.2021 itibarı ile

#### 3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: **DSHMYO** Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

| Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı | Öğrenci Sayısı  | Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı  |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 40                                   | 1314            | 0,03                                    |
| Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı       | Personel Sayısı | Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
| 28                                   | 35              |                                         |

31.12.2021 itibarı ile

#### 3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: **DSHMYO** Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

| Yıllar | Basılı Kitap | Basılı Dergi | Tez | Elektronik Kitap | Elektronik Dergi | Elektronik Tez | Online Veri Tabanı | ..... |
|--------|--------------|--------------|-----|------------------|------------------|----------------|--------------------|-------|
| 2021   |              |              |     |                  |                  |                |                    |       |

31.12.2021 itibarı ile

### 3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 10 DSHMYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| Cinsi             | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma Amaçlı<br>(Adet) |
|-------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon       |                        | 19                      |                            |
| Slayt makinesi    |                        |                         |                            |
| Tepegöz           |                        |                         |                            |
| Episkop           |                        |                         |                            |
| Barkot Okuyucu    |                        |                         |                            |
| Baskı makinesi    |                        |                         |                            |
| Fotokopi makinesi |                        | 1                       |                            |
| Faks              |                        |                         |                            |
| Fotoğraf makinesi |                        |                         |                            |
| Kameralar         |                        |                         |                            |
| Televizyonlar     |                        | 1                       |                            |
| Tarayıcılar       |                        |                         |                            |
| Müzik Setleri     |                        |                         |                            |
| Mikroskoplar      |                        |                         |                            |
| DVD ler           |                        |                         |                            |
| Optik okuyucu     |                        | 1                       |                            |
| .....             |                        |                         |                            |
| .....             |                        |                         |                            |

31.12.2021 itibarı ile

### 3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda akademik faaliyetler kapsamında 2021 yılı içinde uluslararası makale 6 adet, ulusal makale 3 adet, uluslararası bildiri 10 adet, ulusal bildiri 2 ve kitap bölümü 3 adet olmak üzere toplam 24 adet faaliyet yapılmıştır.

#### 3.6.1.Bilimsel Projeler

2021 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

**Tablo 11 DSHMYO Projeler**

| PROJELER | 2021 |
|----------|------|
| BAP      | 3    |
| AB       |      |
| TÜBİTAK  |      |
| .....    |      |
| .....    |      |
|          | 3    |

31.12.2021 itibarı ile

### 3.6.2. Bilimsel Yayınlar

**Tablo 12: DSHMYO Bilimsel Yayın Sayıları**

| Yıllar | Toplam Yayın Sayısı<br>(Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale) | Web of Science'ta Yayınlanan<br>Bilimsel Yayın Sayısı |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2021   | 24                                                                  | 6                                                     |

31.12.2021 itibarı ile

**Tablo 13 DSHMYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

| GENEL BİLGİLER                           | SAYI (2021) |
|------------------------------------------|-------------|
| Hizmet verilen (Haftalık)                | Saat        |
| Oturma kapasitesi                        | Kişi        |
| Ziyaret sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı) | Kişi        |
| Ödünç verilen kitap sayısı               | Adet        |
| Ödünç verilen kitap sayısı               | Adet        |
| Kütüphane üye sayısı (öğrenci)           | Kişi        |
| Kütüphane üye sayısı (akademik personel) | Kişi        |
| Kütüphane üye sayısı (idari personel)    | Kişi        |
| .....                                    |             |
| .....                                    |             |

31.12.2021 itibarı ile

### 3.7- Uluslararası Değişim Programları

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı
4. Diğer tüm veriler

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

##### 4.1- Akademik Personel

Tablo 14: **DSHMYO** 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

| Yıllar | Prof. | Doç. | Dr. Öğretim Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|--------|-------|------|-------------------|-----------|-----------|--------|
| 2021   | 1     | 1    | 4                 | 20        |           | 26     |

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 15: **DSHMYO** Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

| AKADEMİK PERSONEL   |                                 |     |        |                                  |              |
|---------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                     | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                     | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör            |                                 |     |        |                                  |              |
| Doçent              |                                 |     |        |                                  |              |
| Dr. Öğretim Üyesi   |                                 |     |        |                                  |              |
| Öğretim Görevlisi   |                                 |     |        |                                  |              |
| Araştırma Görevlisi |                                 |     |        |                                  |              |
| .....               |                                 |     |        |                                  |              |
| Toplam              |                                 |     |        |                                  |              |

31.12.2021 itibarı ile

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: **DSHMYO** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |              |                 |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan                              | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör                           |              |                 |
| Doçent                             |              |                 |
| Dr. Öğretim Üyesi                  |              |                 |
| Öğretim Görevlisi                  |              |                 |
| Araştırma Görevlisi                |              |                 |
| .....                              |              |                 |
| Toplam                             |              |                 |

31.12.2021 itibarı ile

#### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: **DSHMYO** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı |  |
|-------------------------------------|--|
| Profesör                            |  |
| Doçent                              |  |
| Dr. Öğretim Üyesi                   |  |
| Öğretim Görevlisi                   |  |
| Araştırma Görevlisi                 |  |
| Toplam                              |  |

31.12.2021 itibarı ile

#### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: **DSHMYO** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 |           | 5         | 4         | 3         | 6         | 2         | 6         |
| Yüzde                                       |           | %19       | %15       | %12       | %23       | %         | %23       |

31.12.2021 itibarı ile

#### 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: **DSHMYO** Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

| YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI |       |       |     |        |               |
|----------------------------|-------|-------|-----|--------|---------------|
|                            | Kadın | Erkek | Boş | Toplam | Doluluk Oranı |
| Rektör                     |       |       |     |        |               |
| Rektör Yrd.                |       |       |     |        |               |
| Genel Sekreter             |       |       |     |        |               |
| Dekan                      |       |       |     |        |               |
| Dekan Yrd.                 |       |       |     |        |               |
| Enstitü Müd.               |       |       |     |        |               |
| Enstitü Müd. Yrd.          |       |       |     |        |               |
| Yüksekokul Müdürü          | 1     |       |     | 1      |               |
| Yüksekokul Müd.Yrd.        | 1     | 1     |     | 2      |               |
| Hastane Başhekimi          |       |       |     |        |               |
| Hastane Başhekim Yrd.      |       |       |     |        |               |

|                            |   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
| Döner Sermaye İşletme MÜd. |   |  |  |
| Genel Sekreter Yrd.        |   |  |  |
| Daire Başkanı              |   |  |  |
| Hukuk Müşaviri             |   |  |  |
| Yüksekokul Sekreteri       | 1 |  |  |
| Hastane Müdürü             |   |  |  |
| Şube Müdürü                |   |  |  |
| Hastane Müdür Yrd.         |   |  |  |
| .....                      |   |  |  |
| .....                      |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |
|                            |   |  |  |

#### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

|              | PROFESÖR | DOÇENT | DR.<br>ÖĞRETİM<br>ÜYESİ | ÖĞRETİM<br>GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA<br>GÖREVLİSİ | DAİRE<br>BAŞKANI<br>VEKİLİ | ŞEF | ÜCRETLİ<br>ÖĞRETİM<br>GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|--------------|----------|--------|-------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|-----|---------------------------------|--------|
| SAYI         | 1        | 1      | 4                       | 20                   |                        |                            |     |                                 | 26     |
| GENEL TOPLAM | 1        | 1      | 4                       | 20                   |                        |                            |     |                                 | 26     |

#### 4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |        |
|--------------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                                  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler                            |      |     |        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |        |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              |      |     |        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      |      |     |        |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |      |     |        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                        |      |     |        |
| Toplam                                           |      |     |        |

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22 **DSHMYO** İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    |            |      | 2         | 6      | 1             |
| Yüzde                          |            |      | %22       | %67    | %11           |

31.12.2021 itibarı ile

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23 **DSHMYO** İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi |              |              |               |               |                |             |
|--------------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|----------------|-------------|
|                                | 1 – 3<br>Yıl | 4 – 6<br>Yıl | 7 – 10<br>Yıl | 11 –15<br>Yıl | 16 – 20<br>Yıl | 21<br>Üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 1            |              |               |               |                | 8           |
| Yüzde                          | %12,5        |              |               |               |                | %87.50      |

31.12.2021 itibarı ile

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **DSHMYO** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |              |              |              |              |              |              |             |
|------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
|                                          | 18-24<br>Yaş | 25-29<br>Yaş | 30-34<br>Yaş | 35-39<br>Yaş | 40-44<br>Yaş | 45-49<br>Yaş | 50<br>Üzeri |
| Kişi Sayısı                              |              | 1            |              |              | 1            | 3            | 4           |
| Yüzde                                    |              | %11          |              |              | %11          | %33          | %44         |

31.12.2021 itibarı ile

#### 4.11- İşçiler

Tablo 25 **DSHMYO** İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |      |     |        |
|------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                          | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler                          |      |     |        |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)          |      |     |        |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık)                |      |     |        |
| .....                                    |      |     |        |
| <b>Toplam</b>                            |      |     |        |

31.12.2021 itibarı ile

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26 **DSHMYO** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi |              |              |               |                |                |             |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|----------------|----------------|-------------|
|                                 | 1 – 3<br>Yıl | 4 – 6<br>Yıl | 7 – 10<br>Yıl | 11 – 15<br>Yıl | 16 – 20<br>Yıl | 21<br>Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>              |              |              | 1             | 1              | 1              |             |
| <b>Yüzde</b>                    |              |              | %33.33        | %33.33         | %33.33         |             |

31.12.2021 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: **DSHMYO** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |             |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | 23 yaş altı | 23-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| <b>Kişi Sayısı</b>                        |             |           |           |           | 3         |           |
| <b>Yüzde</b>                              |             |           |           |           | %100      |           |

31.12.2021 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

Tablo 28: **DSHMYO** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

| (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |        |
|-----------------------------------|------|-----|--------|
|                                   | Dolu | Boş | Toplam |
| Akademik Personel                 |      |     |        |
| İdari Personel                    |      |     |        |
| .....                             |      |     |        |
| .....                             |      |     |        |
| .....                             |      |     |        |
| <b>Toplam</b>                     |      |     |        |

31.12.2021 itibarı ile

## 5- SUNULAN HİZMETLER

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: **DSHMYO** Öğrenci Sayıları Tablosu

| Öğrenci Sayıları |            |     |      |             |   |      |        |       |              |
|------------------|------------|-----|------|-------------|---|------|--------|-------|--------------|
| Birimin Adı      | I. Öğretim |     |      | II. Öğretim |   |      | Toplam |       | Genel Toplam |
|                  | E          | K   | Top. | E           | K | Top. | Kız    | Erkek |              |
| <b>DSHMYO</b>    | 332        | 982 | 1314 | -           | - | -    | -      | -     | <b>1314</b>  |
|                  |            |     |      |             |   |      |        |       |              |
|                  |            |     |      |             |   |      |        |       |              |
|                  |            |     |      |             |   |      |        |       |              |
| <b>Toplam</b>    |            |     |      |             |   |      |        |       |              |

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 30: **DSHMYO** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı |            |   |      |             |   |      |                             |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|------|-------------|---|------|-----------------------------|--------|
| Birimin Adı                                                                                 | I. Öğretim |   |      | II. Öğretim |   |      | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
|                                                                                             | E          | K | Top. | E           | K | Top. | Sayı                        |        |
|                                                                                             |            |   |      |             |   |      |                             |        |
|                                                                                             |            |   |      |             |   |      |                             |        |

31.12.2021 itibarı ile

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: **DSHMYO** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |           |          |           |               |
|----------------------------------------|-----------|----------|-----------|---------------|
| Birimin Adı                            | Kontenjan | Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| <b>DSHMYO</b>                          | 571       | 571      | 10        | %100          |
|                                        |           |          |           |               |
|                                        |           |          |           |               |
| <b>Toplam</b>                          |           |          |           |               |

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 32: **DSHMYO** Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı |          |                            |        |                      |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birimin Adı                                                                                 | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |        | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
|                                                                                             |          | Tezli                      | Tezsiz |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
|                                                                                             |          |                            |        |                      |        |
| Toplam                                                                                      |          |                            |        |                      |        |

31.12.2021 itibarı ile

## 5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: **DSHMYO** Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |        |       |        |
|--------------------------------------------------|--------|-------|--------|
| Birim Adı                                        | Bölümü |       |        |
|                                                  | Kadın  | Erkek | Toplam |
| <b>Fizyoterapi</b>                               | 2      | 1     | 3      |
| <b>Tıbbi Lab. Tek.</b>                           |        | 3     | 3      |
| <b>İlk ve Acil Yardım</b>                        | 1      |       | 1      |
| <b>Anestezi</b>                                  |        | 1     | 1      |
| <b>Toplam</b>                                    | 3      | 5     | 8      |

31.12.2021 itibarı ile

## 5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34 **DSHMYO** Engelli Öğrenci Sayısı

| Birim Adı                     | Toplam |
|-------------------------------|--------|
| <b>Tıbbi Lab. Tek.</b>        | 2      |
| <b>Tıbbi Görüntüleme Tek.</b> | 1      |
|                               |        |
|                               |        |
| <b>Toplam</b>                 | 3      |

31.12.2021 itibarı ile

## 5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2021)

Tablo 35: **DSHMYO** Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim Adı                     | Toplam |
|-------------------------------|--------|
| <b>Denizli Sağlık Hiz.MYO</b> | 460    |
|                               |        |
|                               |        |
| <b>Toplam</b>                 | 460    |

31.12.2021 itibarı ile

#### 5.1.4 - Yatay Geçişle 2021 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

| Yatay Geçişle 2018 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri |       |           |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-------|
| Kurum Dışı                                                                                                                            |       | Kurum İçi |       |
| Gelen                                                                                                                                 | Giden | Gelen     | Giden |
| 16                                                                                                                                    | 5     |           |       |

31.12.2021 itibarı ile

#### 5.1.5 - DSHMYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: DSHMYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

| DSHMYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı<br>(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) |                                 |                              |                     |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|-------|--------|
| Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı                                 |                                 |                              |                     |       |        |
| Kendi İsteği                                                             | Öğr. Ücr. Ve<br>Katkı payı Yat. | Başarısızlık<br>(Azami Süre) | Yük. Öğ.<br>Çıkarma | Diğer | Toplam |
| 29                                                                       | 0                               | 66                           | 0                   | 0     | 95     |

31.12.2021 itibarı ile

#### 5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: DSHMYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

| Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar |                            |                            |                                        |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------|--------|--------|
| Yük. Öğ.<br>Çıkarma                                           | 2 Yarı Yıl<br>Uzaklaştırma | 1 Yarı Yıl<br>Uzaklaştırma | 1 Hafta- 1 Ay<br>Arası<br>Uzaklaştırma | Kınama | Uyarma | Toplam |
| 0                                                             | 0                          | 0                          | 0                                      | 0      | 0      | 0      |

31.12.2021 itibarı ile

#### 5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: DSHMYO Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| DSHMYO                 | Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Denizli Sağlık Hiz.MYO | 50                                          |

31.12.2021 itibarı ile

### 5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

| ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI |            |
|----------------------|------------|
| No: Adı              | Üye Sayısı |
|                      |            |
|                      |            |

31.12.2021 itibarı ile

### 5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2021 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

#### 5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

| BÖLÜMLER                                | YATAK<br>SAYISI | HASTA<br>SAYISI | TETKİK<br>SAYISI |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Acil servis hizmetleri                  |                 |                 |                  |
| Yoğun bakım                             |                 |                 |                  |
| Klinik                                  |                 |                 |                  |
| Poliklinik hastası sayısı               |                 |                 |                  |
| Laboratuvar hizmetleri                  |                 |                 |                  |
| Radyoloji ünitesi hizmetleri            |                 |                 |                  |
| Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler |                 |                 |                  |
| Serviste Yatan Hasta                    |                 |                 |                  |
| Ameliyat sayısı                         |                 |                 |                  |
| Büyük Ameliyat                          |                 |                 |                  |
| Orta Ameliyat                           |                 |                 |                  |
| Küçük Ameliyat                          |                 |                 |                  |
| A Grubu Ameliyat                        |                 |                 |                  |
| B Grubu Ameliyat                        |                 |                 |                  |
| C Grubu Ameliyat                        |                 |                 |                  |
| D Grubu Ameliyat                        |                 |                 |                  |
| E Grubu Ameliyat                        |                 |                 |                  |
| Diğer Gününbirlik Ameliyat              |                 |                 |                  |
| Yatak İşgal Oranı (%)                   |                 |                 |                  |
|                                         |                 |                 |                  |
|                                         |                 |                 |                  |

31.12.2020 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

### 5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

### 5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

| Ödül türü            | 2021     |
|----------------------|----------|
| Bilim Teşvik Ödülü   |          |
| Eğitime Katkı Ödülü  |          |
| Topluma Hizmet Ödülü |          |
| ISIF2021 3. ödülü    | 1        |
| <b>Toplam Ödül</b>   | <b>1</b> |

31.12.2021 itibarı ile

### 5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

| Sıra No | Kuruluş Adı |
|---------|-------------|
| 1       |             |
| 2       |             |
| 3       |             |
| ...     | .....       |

31.12.2021 itibarı ile

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

**6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri**

**6.2. İç Denetim Faaliyetleri**

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

---

---

---

---

---

**D- Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

---

---

---

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

**A- Birimin Amaç ve Hedefleri**

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

**Tablo 44: DSHMYO Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

| Stratejik Amaçlar                                                          | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Stratejik Amaç-1</p> <p>Eğitim - Öğretim Kalitesini Geliştirmek</p>     | <p>Hedef-1. Öğretim elemanı eksikliğini gidermek.</p> <p>1.1. Programlar bazında mesleki öğretim elemanı alımı için Üst Yönetimden talepte bulunmak.</p> <p>Hedef 2. Ders müfredatlarını güncellemek.</p> <p>2.1. Meslek derslerinin içeriklerini güncel tutmak, ihtiyaca yönelik dersler açmak.</p> <p>2.2. Dönem içi ders uygulamalarında öğrencilerin aktif rol üstlenmesini sağlamak.</p> <p>Hedef 3. Danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.</p> <p>3.1. Haftanın en az 3 günü belirli saatini öğrencilerle görüşmelere ayırmak.</p> <p>3.2. Program, dersler, uygulamalar, stajlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek.</p> <p>3.3. Mesleki bilgilendirme, mezuniyet sonrası çalışma ve iş hakkında bilgilendirmek.</p> <p>3.4. Kişisel gelişimlerini destekleyecek öneri ve telkinlerde bulunmak.</p> <p>3.5. İdare - öğretim elemanları - öğrenci arası iletişim ve bilgi koordinasyonu sağlamak.</p> |
| <p>Stratejik Amaç-2</p> <p>Fiziki Mekânları Genişletmek ve Geliştirmek</p> | <p>Hedef 1. Kısa vadede; İlahiyat Fakültesinin kullandığı kısmın yüksekokulumuza tahsis edilmesini üst yönetime teklif etmek.</p> <p>Hedef 2. D bloğun boya badana ve kapı-pencere tadilatları ve İş Güvenliği açısından ihtiyaçları yerine getirmek.</p> <p>Hedef 3. Mevcut laboratuvarlardaki eksik malzemelerin temini sağlanarak daha aktif kullanımını temin etmek.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

31.12.2020 itibarı ile

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

## C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )

### A- Mali Bilgiler

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolar ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: **DSHMYO** Bütçe Giderleri Tablosu

|                                                         | 2021<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2021<br>GERÇEK<br>LEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|
|                                                         | YTL                                   | YTL                                | %                |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                                 |                                       |                                    |                  |
| 01 - Personel Giderleri                                 | 3.410.141,00                          | 3.409.279,76                       | %99              |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 609.567,00                            | 609.336,50                         | %99              |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 27.100,00                             | 26.099,99                          | %98              |
| 05 - Cari Transferler                                   | -                                     | -                                  | -                |
| 06 - Sermaye Giderleri                                  |                                       |                                    |                  |

31.12.2021 itibarı ile

Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----  
-----  
-----

### 1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

|                                | 2021<br>BÜTÇE<br>TAHMINİ | 2021<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
|                                | YTL                      | YTL                            | %                |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI        |                          |                                |                  |
| 02 – Vergi Dışı Gelirler       |                          |                                |                  |
| 03 – Sermaye Gelirleri         |                          |                                |                  |
| 04 – Alınan Bağış ve Yardımlar |                          |                                |                  |

31.12.2021 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

-----  
-----  
-----

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görölen diğeri tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değışimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

-----  
-----  
-----  
-----

## 3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değıerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-----  
-----  
-----

#### 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-----  
-----  
-----

#### B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: **DSHMYO** Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre |        |
| Konferans           | 1      |
| Panel               |        |
| Seminer             |        |
| Açık Oturum         |        |
| Söyleşi             | 2      |
| Tiyatro             |        |
| Konser              |        |
| Sergi               |        |
| Turnuva             |        |
| Teknik Gezi         |        |
| Eğitim Semineri     | 6      |
| Şenlik              |        |
| Çalıştay            | 1      |
|                     | 10     |

31.12.2021 itibarı ile

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: **DSHMYO** İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar | SAYISI |
|------------------------------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale                                  | 6      |
| Ulusal Makale                                        | 3      |
| Uluslararası Bildiri                                 | 10     |
| Ulusal Bildiri                                       | 2      |
| Kitap                                                | 3      |
| .....                                                |        |
| .....                                                | 24     |

31.12.2021 itibarı ile

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|----------------|--------------------|
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |
|                |                    |

31.12.2021 itibarı ile

## 1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. **DSHMYO** Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                                 |                          |        |                             |                      |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|----------------------|
| PROJELER                        | 2021                            |                          |        |                             |                      |
|                                 | Önceki Yıllardan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek YTL    |
| TÜBİTAK                         |                                 |                          |        | 1                           | 194.600              |
| A.B.                            |                                 |                          |        |                             |                      |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ    | 1                               | 3                        | 4      |                             | 10.000<br>118.979,25 |
| DİĞER                           |                                 |                          |        |                             |                      |
| TOPLAM                          | 1                               | 3                        | 4      | 1                           |                      |

31.12.2021 itibarı ile

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2020 yılı değerleri girilmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2014-2018>Biriminizi seçiniz>Göster)

### PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

|                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                      | GÖSTERGELER |             |           |             |           |             |           |             |           |             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
|                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                      | 2019        |             | 2020      |             | 2021      |             | 2022      |             | 2023      |             |
| İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ | BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER                                                                                                                         | ÖLÇÜ TÜRÜ                                                                                            | PLANLANAN   | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN | PLANLANAN | GERÇEKLEŞEN |
| SA1H1                             | Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak | G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı                           | adet        | 40.00       | 0.00      | 60.00       |           | 120.00      |           | 140.00      |           | 160.00      |
| SA1H2                             | Eğitim ve öğretimin altyapısını geliştirmek                                                                                                                 | G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı                                            | adet        | 225.00      | 13.00     | 240.00      |           | 255.00      |           | 270.00      |           | 285.00      |
|                                   |                                                                                                                                                             | G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)                              | m2          | 6800.00     | 106.56    | 7200.00     |           | 7600.00     |           | 7800.00     |           | 8000.00     |
|                                   |                                                                                                                                                             | G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)                              | m2          | 30500.00    | 622.80    | 30800.00    |           | 31500.00    |           | 32000.00    |           | 32500.00    |
|                                   |                                                                                                                                                             | G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)               | adet        | 190.00      | 7.00      | 210.00      |           | 220.00      |           | 230.00      |           | 235.00      |
|                                   |                                                                                                                                                             | G5. Kütüphanede yer alan basılı yayın sayısı                                                         | adet        | 87000.00    | 0.00      | 94000.00    |           | 100000.00   |           | 107000.00   |           | 115000.00   |
| SA2H1                             | İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak                                                                             | G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı                   | adet        | 420.00      | 0.00      | 500.00      |           | 600.00      |           | 720.00      |           | 860.00      |
| SA2H2                             | Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak                                                       | G1. Kurum dışı destekli ulusal araştırma projeleri sayısı                                            | adet        | 50.00       | 0.00      | 60.00       |           | 65.00       |           | 70.00       |           | 75.00       |
|                                   |                                                                                                                                                             | G2. Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı                                      | adet        | 25.00       | 0.00      | 27.00       |           | 30.00       |           | 32.00       |           | 35.00       |
|                                   |                                                                                                                                                             | G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı | adet        | 20.00       | 0.00      | 22.00       |           | 25.00       |           | 27.00       |           | 30.00       |
| SA2H4                             | Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve                                                                           | G4. Araştırma laboratuvarları sayısı                                                                 | adet        | 110.00      | 0.00      | 120.00      |           | 130.00      |           | 140.00      |           | 150.00      |

|       |                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |      |         |       |         |  |         |  |         |  |          |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-------|---------|--|---------|--|---------|--|----------|--|
|       | etkinliğini artırmak                                                                                                                                                           |                                                                                                    |      |         |       |         |  |         |  |         |  |          |  |
| SA2H5 | Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak                                      | G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı                                                | adet | 60.00   | 0.00  | 70.00   |  | 80.00   |  | 90.00   |  | 100.00   |  |
| SA3H1 | Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak | G2. Halk sağlığı alanında yürütülen proje sayısı                                                   | adet | 30.00   | 0.00  | 35.00   |  | 40.00   |  | 45.00   |  | 50.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı                                       | adet | 90.00   | 3.00  | 100.00  |  | 110.00  |  | 120.00  |  | 130.00   |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı                    | adet | 300.00  | 0.00  | 320.00  |  | 340.00  |  | 360.00  |  | 380.00   |  |
| SA3H2 | Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması                                                                      | G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı                                       | adet | 60.00   | 0.00  | 70.00   |  | 80.00   |  | 90.00   |  | 100.00   |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı                | adet | 270.00  | 12.00 | 280.00  |  | 290.00  |  | 300.00  |  | 310.00   |  |
| SA3H3 | Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek                                                                                                                                      | G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı            | adet | 12.00   | 0.00  | 13.00   |  | 14.00   |  | 15.00   |  | 16.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı                                      | adet | 490.00  | 0.00  | 540.00  |  | 575.00  |  | 600.00  |  | 610.00   |  |
| SA3H4 | Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak                                                                                                 | G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı                                           | adet | 30.00   |       | 35.00   |  | 40.00   |  | 45.00   |  | 50.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı                                                    | adet | 6000.00 | 10.00 | 7000.00 |  | 8000.00 |  | 9000.00 |  | 10000.00 |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı   | adet | 15.00   | 0.00  | 20.00   |  | 25.00   |  | 30.00   |  | 35.00    |  |
| SA3H5 | Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak                                                                                                               | G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı                                         | adet | 3.00    | 0.00  | 4.00    |  | 5.00    |  | 6.00    |  | 7.00     |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı                                                      | adet | 60.00   | 1.00  | 70.00   |  | 80.00   |  | 90.00   |  | 100.00   |  |
| SA3H6 | Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek                                                                                 | G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı | adet | 25.00   | 0.00  | 30.00   |  | 35.00   |  | 40.00   |  | 45.00    |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı                                  | adet | 30.00   | 0.00  | 45.00   |  | 60.00   |  | 75.00   |  | 100.00   |  |
|       |                                                                                                                                                                                | G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı                              | adet | 35.00   | 0.00  | 45.00   |  | 55.00   |  | 65.00   |  | 75.00    |  |
| SA4H1 | Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi                                                                                                                      | G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı                  | adet | 200.00  | 1.00  | 250.00  |  | 300.00  |  | 350.00  |  | 400.00   |  |
| SA4H2 | Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılmasını 2023 yılına kadar tamamlamak                                                                             | G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı         | adet | 14.00   | 0.00  | 18.00   |  | 22.00   |  | 30.00   |  | 40.00    |  |
| SA4H3 | Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi                                                                                                    | G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı                  | adet | 15.00   | 0.00  | 17.00   |  | 20.00   |  | 23.00   |  | 25.00    |  |
| SA5H1 | Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki                                                                                                      | G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı                        | adet | 110.00  | 0.00  | 115.00  |  | 120.00  |  | 125.00  |  | 130.00   |  |

|       |                                                                                      |                                                                                |      |       |      |       |  |       |  |       |  |       |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|
|       | konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması        |                                                                                |      |       |      |       |  |       |  |       |  |       |  |
| SA5H2 | Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak | G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı                            | adet | 20.00 | 0.00 | 21.00 |  | 22.00 |  | 23.00 |  | 24.00 |  |
|       |                                                                                      | G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı | adet | 62.00 | 0.00 | 70.00 |  | 77.00 |  | 85.00 |  | 95.00 |  |

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belirlenen stratejik amaçlara bağlı hedeflerin gerçekleştirilmesi ve performans bilgilerinin değerlendirilmesinde ve bilgilerin toplanmasında bazı zorluklar yaşanmaktadır. Bu nedenle, performans bilgilerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve toplanması için yapılan prosedürlerin iyileştirilmesi ve otomasyon programının geliştirilmesi gerekmektedir.

### 4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının özdeğerlendirme raporları sonucunda elde edilen güçlü ve zayıf yönlerimiz aşağıda yer almaktadır.

### A- Üstünlükler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik, idari personel ve okumakta olan öğrencilere uygulanan SWOT analizi sonuçları aşağıda yer almaktadır. Swot analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir yöntemdir. Kontrolümüz altında olan, kıyaslanabilen kuruluşun, sistemin, kaynakların ve yeteneklerinin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde yardımcı olur.

### ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetimin olması.
- 2- Takım ruhu ile sorunsuz yürütülen 28 yıllık mesleki eğitim ve öğretim başarısı.
- 3- Alanlarında deneyimli güçlü bir akademik kadroya sahiptir.
- 4- Öğrenci kontenjanlarımızın %95,10 düzeyinde dolu olması.

- 5- DSHMYO içerisinde yer alan programımızın şehir merkezinde olması, yerleşkeye öğrencilerin kolaylıkla ulaşabilmesi ve üniversitenin sunmuş olduğu tüm imkanlardan yararlanabilmesi.
- 6- Sadece kitabi bilgilere dayalı olmayan, probleme dayalı ve sorgulayıcı bir eğitim ve öğretim sisteminin hedef alınması ve uygulanması.
- 7- Derslerde teknolojik imkanların kullanılması.
- 8- Derslerde yaptırılan vaka sunumları ile öğrencilerin mesleki bilgilerinin değerlendirilmesi, probleme dayalı öğretim sistemi hedef alınarak, öğrencilerin sorgulayan, araştıran ve yorumlayan bireyler olarak yetişmesine katkı sağlanması.
- 9- Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin sağlanıp sağlanmadığını anlamak amacıyla Program Yeterlilikleri Değerlendirme Anketi Sonuçlarının incelenmesi.
- 10- Öğrencilerin meslek dersleri ile çalışma hayatlarında kullanacakları mesleklerine yönelik bütün güncel mesleki bilgilerin aktararak ve bunlara nasıl ulaşacakları öğretilerek, öğrencilerin sahada çalışmaya hazır hale getirilmesi ve mesleki yeterliliklerinin artırılması.
- 11- Çalışma alanlarında kullanılan teknolojik aletler ve çalışmaları hakkında bilgiler verilerek, öğrencilerin mesleğini uygulama alanındaki özgüvenlerinin geliştirilmesi.
- 12- Her dönemde olmak üzere, ağırlıklı olarak son sınıfta, öğrencilerin yıl içi uygulamalarda hastanelere gönderilerek, mesleki görgü ve becerilerinin artırılması, iş ahlakının gelişmesi ve çalışma ortamlarını tanımaları sağlanması.
- 13- Üniversite hastanemizin ileri teknoloji ile donatılmış olması.
- 14- Öğrencilerin, meslekleri için gerekli olan terminolojiye hakim olabilecekleri ve mesleklerini en iyi şekilde icra edebilmeleri için yeterli gerekli olan alan derslerin (anatomi, fizyoloji, tıbbi terminoloji, farmakoloji gibi) müfredatlarında bulunması.
- 15- Öğrenci müfredatlarında çok sayıda ve çok farklı alanlarda seçmeli derslerin bulunması. Bu derslerle öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi.
- 16- Stajların mesleki gelişime katkı sağlaması ve öğrencilerin stajları sırasında iş sağlığı ve meslek hastalıkları sigortalarının kurumumuzca yapılması.
- 17- Yüksekokul mezunlarımızın özel kuruluşlar tarafından öncelikle tercih edilmesi.
- 18- Öğrencilerimizin önlisans eğitimleri sonrasında lisans eğitimlerine devam etmek istemesi, devam ediyor olması ve lisans üstü eğitimini tamamlayarak üniversitelerde öğretim elemanı olarak çalışan öğrencilerimizin bulunması.
- 19- Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşlarda yönetim kademesinde yer alması.
- 20- Farklı kurum, kuruluş ve STK'ların okulumuzda eğitim ve konferanslar düzenlemesi ve bu faaliyetlere yüksek oranda öğrenci katılımının sağlanması.
- 21- Okulumuz mezunlarının sağlık sektöründe önemli bir ihtiyacı karşılayarak, aranan elemanlar yetiştirmesi.
- 22- Pamukkale Üniversite yönetiminin, sorunlarımızın çözümünde göstermiş olduğu etkin kararlılık, destek ve yol göstericilik.

## **B- Zayıflıklar**

Zayıf Yönleri;

- 1- Sınıflarımızın artan öğrenci sayımızı karşılamak için yetersiz olması.
- 2- Laboratuvar alanlarının ihtiyaçları karşılayamaması. Bazı programlarımıza ait özel bir laboratuvar alanının bulunmaması. Laboratuvar alanı bulunan programlarımızda ise yeterli cihaz ya da malzeme bulunmaması.
- 3- Bilişim dersleri için okulumuz bilgisayar laboratuvarının öğrenci eğitimlerinde kullanılması, ancak yetersiz olması.
- 4- Programlarımızda çift anadal ve yan dal uygulamaları yapılmaması.
- 5- Eğitim öğretim süremizin 2 yıl olmaması ve yurtdışı üniversitelerde muadil programların 3 yıl eğitim vermesi nedeniyle Erasmus anlaşması yapılamaması.
- 6- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci ve ders sayılarının oldukça yüksek olması, bu nedenle öğretim elemanlarının zamanlarının çoğunu eğitim-öğretim faaliyetlerine ayırması ve akademik faaliyetlere daha az zaman ayırabilmesi.
- 7- Öğrenci sayısının her yıl fazlalaşması nedeniyle uygulama alanları bulmakta zorlanması.
- 8- Öğrenci sayısı fazlalığına bağlı olarak uygulama alanlarının sayıca fazlalaşması ve öğretim elemanı sayılarımızdaki yetersizlik nedeniyle öğrenci ile daha az zaman geçirilmesi.
- 9- Binamızı birçok başka fakülte ile paylaşmadan kaynaklı yer problemleri yaşanması.
- 10- Uygulamalı derslerin işlenmesinde kullanılan birçok maketin okulumuzda mevcut olmaması.
- 11- Uygulamalarda kullanılan sarf malzemelerin okulumuz bütçesi tarafından karşılanamaması.
- 12- Öğrenci kullanımına sunulan, öğrencilerin ders dışında kullanabilecekleri bilgisayarların bulunmaması.
- 13- Kütüphane ve kantin gibi olanakların okul içinde yeterince sağlanamaması.
- 14- Mezuniyet sonrası kariyer olanak ve fırsatlarının öğrenci ile paylaşımı konusunda alt yapının henüz yeterli şekilde işletilememesi.
- 15- Öğrenci sayısının artması ve buna paralel olarak mezunların istihdam olanaklarının azalması ve istihdamın zorlaşması.

## **C-Değerlendirme**

Yüksekokulumuz hem eğitim hem de akademik faaliyetler açısından 2021 yılında göstermiş olduğu gelişmeleri 2021 yılında da arttırarak devam ettirecektir. Yüksekokul olarak 2021 yılında öğrencilerimizin eğitimlerinde, sağlık alanı ve toplum ilişkilerimiz de göz önünde bulundurularak seminer, konferans gibi etkinlikler yaparak ilerlemeler kaydetmeyi hedeflemekteyiz. Ayrıca, disiplinler arası projelere ağırlık vererek öğretim elemanlarımızın bilimsel proje ve yayın sayılarını arttırmaları da diğer bir hedefimizdir. Üniversite içi işbirliği ile yapılan çalışmalar en uygun şekilde sonlandırılmaya çalışılmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yüksekokulumuz olarak bugüne kadar verdiğimiz kaliteli eğitimi daha üst seviyelere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıl da gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi, kongre, konferans, sempozyum ve eğitim seminerleri gibi etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde öğrenci sayısının artmasına paralel olarak yeterli sayıda derslik ve laboratuvarın hizmete geçirilebilmesi, öğrencilerin sosyo - kültürel bir problem yaşamamaları için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, uygulama alanlarının oluşturulabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması gerekmektedir. Öğretim elemanı sayımızın arttırılması planlanmaktadır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Denizli 27.01.2022)

Doç. Dr. Pınar İLİ

Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü