T.C.

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM KALİTE TAKVİMİ (2026-2027)

	EKİM				KASIM				ARALIK				OCAK				ŞUBAT				MART				NİSAN				MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL			
Faaliyet/Hafta	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**
Akademik Takvim Dönemi İçin Faaliyet ve Etkinliklerin Planlanması	*																		*																													
İş Akışları, Görev Tanımları ve Dokümantasyonun Gözden Geçirilmesi														*																																	
BİDR Raporunun Hazırlanması																																														
Birim Kalite Komitesi Toplantısı																								*																							*
Danışma Kurulu Toplantıları																																						*								
Program Öz Değerlendirme Çalışmaları			*																																										
Genel Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması																																													
PUKÖ- İyileştirme Çalışmalarının Planlanması (Anketler, Raporlar, Geri Bildirimler, Toplantılar Vb.)											*																												*						
Web Sitelerinin Güncelliğinin Kontrol Edilmesi				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*				*
Mezun İlişkilerinin Değerlendirilmesi (Anket, Mezun İzleme Sistemi, Etkinlik Vb.)												*																								*										
Stratejik Plan Verilerinin Girilmesi												*																								*										
Öğrenci Anketlerinin Değerlendirilmesi																																														
Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması																*																														
Personel Ödül ve Teşvik Yönerge/Usul Esaslarına Göre Uygulama Ve Değerlendirme																																								*						
Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi																																													
Faaliyet Bilgi Sistemine Faaliyetlerin Eklenmesi																																						*								
PUKÖ Kayıtlarının Değerlenedirilmesi ve Raporlanması																	*																							*						
…																																														
…																																														