



KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantı Gündemi ve Tutanağı

Toplantı Türü: KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 16.04.2019 **Toplantı Saati:** 15.30 – 17.00 **Toplantı No:** 2019/04_YK

Toplantı Yeri: KAVDEM

Toplantıya Davet Edilenler:

KAVDEM Müdürü - Prof. Dr. Diler Aslan, Dr. Öğr. Üyesi Ferda Esin Gülel, Dr. Öğr. Üyesi Semih Coşkun, Dr. Öğr. Üyesi Bülent Arpat, Genel Sekreter Yardımcısı - Yalçın Şenay, Bilgi İşlem Daire Başkanı – Doç. Dr. Yusuf Özcan, Strateji Geliştirme Daire Başkanı - Halime Kaplan, Öğr. Gör. Mesut Aydın, Öğr. Gör. Öncü Yanmaz Arpacı, Bilgisayar İşletmeni Gülçin Türkmen,

Gündem:

1. Mazeret bildirenler
2. Bir önceki (2019/03_YK numaralı) toplantı tutanağının gözden geçirilmesi
3. Gelişmelerin özetlenmesi (Yönetim Kurulu Başkanı)
4. KAVDEM web sitesinin incelenmesi (İçerik ve güncellemeler ile ilgili)
5. Bir önceki toplantı kararlarının gerçekleştirilme durumu (Karar tablosu ve açıklamalar ektedir.)
6. KİDR2018 ile ilgili değerlendirmeler
7. Genel Bildirim Sistemi ile ilgili gelişmeler
8. Belge Paylaşım Sistemiyle ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilecek yazı
9. Anketlerle ilgili gelişmeler
 - 9.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi
 - 9.2. Özdeğerlendirme Anketi
 - 9.3. Dış Paydaş Değerlendirme Anketi
10. KalSİS Projesi kapsamında:
 - 10.1.Eğitimler
 - 10.2.Yönetim Organizasyonu ile ilgili uygulamalar
 - o Web Sitesinin düzenlenmesi
 - o Eğitim Toplantıları geribildirimlerinin değerlendirilmesi
 - o Organizasyon şemalarıyla ilgili dokümantasyon
 - o Süreç Dokümantasyonu
 - 10.3.Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili uygulamalar
 - 10.4.KAVDEM Yönetim Kurulu üyelerinin sorumlu oldukları iş paketleri ile ilgili sunumları
 - o Dr. Öğretim Üyesi Bülent Arpat'ın sunumu (4 no.lu iş paketi) (5 dakika)
 - o Yalçın Şenay'ın sunumu (8 no.lu iş paketi) (5 dakika)
 - o Dr. Öğretim Üyesi Semih Coşkun'un sunumu (9, 10 ve 11 no.lu iş paketleri) (5 dakika)
11. Ek gündem maddesi önerilerinin değerlendirilmesi
12. Bir sonraki Yönetim Kurulu Toplantısının tarihinin belirlenmesi
13. Dilek ve öneriler.

Görüşme ve Kararlar:

1. Mazeret bildirenler: Halime Kaplan (Strateji Geliştirme Daire Başkanı), Yalçın Şenay (Genel Sekreter Yardımcısı)
Mazeret bildirmeyenler: Doç. Dr. Yusuf Özcan (Bilgi İşlem Daire Başkanı)



KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantı Gündemi ve Tutanağı

Toplantı Türü: KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 16.04.2019 **Toplantı Saati:** 15.30 – 17.00 **Toplantı No:** 2019/04_YK

Toplantı Yeri: KAVDEM

2. Onaylanan 12.03.2019 tarih ve 2019/03 sayılı KAVDEM Yönetim Kurulu toplantı tutanağı gözden geçirildi.
3. Gelişmeler Merkez Müdürü tarafından aşağıdaki şekilde özetlendi.
 - 3.1. Microsoft Visio (organizasyon şeması ve iş süreci akış şeması çizilmesi) eğitimi gerçekleştirildi. Birimlerden katılan elemanlar neden katıldıklarının kendilerine açıklanmamış olduğunu belirttiler. Görevliler kendi birimlerinin organizasyon şemalarını hazırlayabileceklerini ancak iş süreci akış şemalarının zorlayıcı olduğunu belirttiler. Bu bağlamda ana iş süreçlerine göre ekiplerin oluşturulması kararı alındı. Üniversitenin ana iş süreçlerin göre ekiplerin oluşturulması için uygun birimlerden temsilcilerin görevlendirilmesi için Rektörlük makamına yazılmasına karar verildi.
 - 3.2. Hazırlanan 2018 yılına ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve Kurum Gösterge Raporu hakkında senato toplantısında bilgilendirme sunumu yapıldığı bilgisi paylaşıldı.
 - 3.3. Pamukkale Üniversitesi 2018 yılına ait Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ve Kurum Gösterge Raporunun Tamamlanarak Yükseköğretim Kurulu (YÖKAK) web sitesine yüklendiği bilgisi paylaşıldı.
 - 3.4. 2018 Yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri verilerinin Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) web sitesine yüklendiği bilgisi paylaşıldı.
4. KAVDEM Web sitesi incelendi. Üyelerden öneri olmadı.
5. Bir önceki toplantı kararları ve gerçekleştirilme durumları değerlendirildi.
 - 5.1. Hazırlanan tüm raporlarla ilgili KVDS'den elde edilen verilerinin güvenilirliği çalışma başlatılmasına karar verildi
6. PAÜ KİDR2018 kapsamında yapılan çalışmalar değerlendirildi.

Kurum Göstergeleriyle ilgili toplanan bilgilerle ilgili:

KİDR'da belirtilen üniversitemizin iyileştirmeye açık alanlarının önceliklendirilmesi için Kalite Komisyonu üyelerine iletilen tablo hakkında bilgi verildi.
7. Genel Bildirim Sistemi ile ilgili gelişmeler değerlendirildi.
 - 7.1. KAVDEM Çalışma Birimi tarafından hazırlanan Genel Bildirim Sistemi Kılavuzu'nun KAVDEM Yönetim Kurulu üyelerine gönderilerek görüş alınmasına karar verildi.
8. Belge Paylaşım Sistemiyle ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilecek yazı değerlendirildi. Yazının son halinin değerlendirilmesi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmesine karar verildi.
 - 8.1. Açılan belgelerin neye göre sıralandığı anlaşılamamaktadır.
 - 8.2. Belge indir seçeneği ekranda direk görünmemektedir.
 - 8.3. Belge öneri seçeneği tıklandığında belge önerileri bölümüne yönlendirme yapılmıyor.
 - 8.4. Belge indir seçeneği tıklandığında okunamayan içerik bulunduğu dair uyarı geliyor.
 - 8.5. Birim doküman ekle ve birim evrak yükleyecek kişi tanım sayfaları ile ilgili işlem basamakları bulunmamaktadır.

KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantı Gündemi ve Tutanağı

Toplantı Türü: KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 16.04.2019 Toplantı Saati: 15.30 – 17.00 Toplantı No: 2019/04_YK

Toplantı Yeri: KAVDEM

9. Anketlerle ilgili gelişmeler değerlendirildi.

9.1. Özdeğerlendirme anketi giriş soruları incelendi ve geribildirimlere göre aşağıdaki değişikliklerin yapılmasına karar verildi.

9.1.1. Akademik personel anketinde;

- Bölüm seçeneğinin kaldırılmasına,
- Yaş seçeneğinin kaldırılmasına,
- Cinsiyet seçeneğinin kaldırılmasına,
- Hizmet süresinin aralık olarak seçenek (0 - 5 , 6 – 10, 11 – 15, 16 – 20, 20+) sunulmasına karar verildi.

9.1.2. İdari personel anketinde;

- Yaş seçeneğinin kaldırılmasına,
- Cinsiyet seçeneğinin kaldırılmasına,
- Hizmet süresinin aralık olarak seçenek (0 - 5 , 6 – 10, 11 – 15, 16 – 20, 20+) sunulmasına,
- Birim veya birim türünün detaya inip inmediğinin kontrol edilmesine karar verildi.

9.1.3. Öğrenci anketinde;

- Yaş seçeneğinin kaldırılmasına,
- Program seçeneğinin kaldırılmasına karar verildi.

9.2. KİDR'daki başlıklara uyarlanabilecek şekilde akademisyenin eğitim öğretim (öğrenme ortamı, öğrenci sayısı...vb.) ve araştırma sürecini değerlendirdiği bir anket hazırlanmasına karar verildi.

9.3. KİDR 1.4 Sürümünün ÖDG'ye gönderilmesine karar verildi.

9.4. Dış Paydaş anket soruları incelendi. Dış Paydaş Anketi'nde;

9.4.1. 5. Ve 6. Sorularda cevap seçeneklerinde “Kötü” ve “Çok Kötü” ifadeleri yerine “Zayıf” ve “Çok Zayıf” ifadelerinin yazılmasına,

9.4.2. 8. – 13. Sorularda kategorilerin “Sağlık, Eğitim, Spor, Sosyo Kültürel Etkinlikler, Proje, İşbirliği ve Diğer” olarak seçenek sunulmasına,

9.4.3. 8. ve 9. sıralarda sorulan 3 hizmet alanının önceliğe göre sıralı halde yazılmasının sağlanmasına,

9.4.5. 10., 11., 12. ve 13. Soruların açık uçlu olarak devam etmesi ve seneye tekrar değerlendirilmesine karar verildi.

10. KalSİS Projesi hakkındaki gelişmeler değerlendirildi.

10.1. Web Sitesindeki “Yönetim Organizasyonu” ve “Kalite Yönetim Sistemi” düzenlemeleri hakkında bilgi verildi (Ek.1 Sunumlar). Önerildiği şekilde düzenlenmesine karar verildi. Bu şekilde yönetim organizasyonunun hazırlanması ile kalite yönetim sisteminin yapılandırılmasına yardımcı olacaktır.

10.2. Üniversitenin organizasyon şeması için KAVDEM Çalışma Birimi'nden Öğr. Gör. Öncü Yanmaz Arpacı görevlendirildi. Bu çalışma için Genel Sekreterlikten yazı ile bir görevli talebine karar verildi.



KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantı Gündemi ve Tutanağı

Toplantı Türü: KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 16.04.2019 **Toplantı Saati:** 15.30 – 17.00 **Toplantı No:** 2019/04_YK

Toplantı Yeri: KAVDEM

- 10.3.** Süreç dokümantasyonunun hazırlanmasıyla ilgili olarak ana süreçlere göre ilgili birimler belirlendi (Ek. 2). Rektörlük Makamına yazı yazılarak görevlilerin belirlenmesine karar verildi.
- 10.4.** Kurum İç Değerlendirme Raporlarına kanıt sağlanması amacıyla, Üniversitede gerçekleştirilen genele yönelik eğitimlerle ilgili geribildirimlerin toplanması açısından prosedür ve formlar geliştirildi. Pilot uygulama yapıldı. KAVDEM Yönetim Kurulu üyelerine gönderildi. KAVDEM Yönetim Kurulu'nun görüşleri beklenmektedir. Onaylandığı şekliyle yürürlüğe konarak Web Sitesinde yayımlanmasına karar verildi.
- 10.5.** İş Süreçlerinin hazırlanması için KAVDEM Çalışma Birimi'nden Öğr. Gör. Mesut Aydın'ın teknik destek olarak belirlenmesine karar verildi.
- 11.** KAVDEM Yönetim Kurulu üyelerinin sorumlu oldukları iş paketleri ile ilgili sunumlarını bir sonraki yönetim kurulu toplantısında yapmalarına karar verildi.
- 12.** Ek gündem maddesi önerisinde bulunulmadı.
- 13.** Bir sonraki Yönetim Kurulu Toplantısının 14 Mayıs 2019 tarihinde saat 15.30'da yapılmasına karar verildi.



KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantı Gündemi ve Tutanağı

Toplantı Türü: KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 16.04.2019 Toplantı Saati: 15.30 – 17.00 Toplantı No: 2019/04_YK

Toplantı Yeri: KAVDEM

Karar No	Kararlar (16.04.2019 tarih ve 2019/04 sayılı toplantı)	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama/lar (Bir sonraki toplantıda değerlendirme sonuçları yazılmalı)
Md 5.1.	Hazırlanan tüm raporlarla ilgili KVDS'den çekilecek verilerin belirlenmesi ve bu verilerin düzenli girişinin yapılması için bir çalışma başlatılması	KAVDEM			
Md 7.1.	KAVDEM Çalışma Birimi tarafından hazırlanan Genel Bildirim Sistemi Kılavuzu'nun KAVDEM YK üyelerine gönderilerek görüş alınması	Gülçin Türkmen			
Md 9.3.	KİDR 1.4 Sürümünün ÖDG'ye gönderilmesi	Öğr. Gör. Mesut Aydın			
Md 10.3.	Üniversitemiz iş süreçlerinin hazırlanması kapsamında ana süreçlerde belirtilen birimlerden kişilerin görevlendirilmesi için yazı yazılması	Gülçin Türkmen			
Md. 11.	KAVDEM Yönetim Kurulu üyelerinin sorumlu oldukları iş paketleri ile ilgili sunumlarını bir sonraki yönetim kurulu toplantısında yapmaları	KAVDEM YK			

**KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantı Gündemi ve Tutanağı****Toplantı Türü:** KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı**Toplantı Tarihi:** 16.04.2019 **Toplantı Saati:** 15.30 – 17.00 **Toplantı No:** 2019/04_YK**Toplantı Yeri:** KAVDEM

Toplantıya Katılanlar / Karar Onayları:	
Katılımcı Adı Soyadı / Görevi	İmza
Prof. Dr. Diler Aslan / Yönetim Kurulu Başkanı	
Dr. Öğr. Üyesi Bülent Arpat / Yönetim Kurulu Üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Ferda Esin Gülel / Yönetim Kurulu Üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Semih Coşkun / Yönetim Kurulu Üyesi	

Tutanak Dağıtım Listesi:
1. Yönetim Kurulu Üyeleri 2. Rektörlük Makamı



KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantı Gündemi ve Tutanağı

Toplantı Türü: KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 16.04.2019 **Toplantı Saati:** 15.30 – 17.00 **Toplantı No:** 2019/04_YK

Toplantı Yeri: KAVDEM

Ek 1

Sunumlar mail yoluyla iletilmiştir.

Ek 2

Eğitim-Öğretim Süreci

- Eğitim Komisyonu
- Kalite Komisyonu
- Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM – Dr. Öğr. Üyesi Bülent Arpat)
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Bir fakülteden MS Visio Eğitimi almış görevli

Araştırma-Geliştirme Süreci

- Kalite Komisyonu
- Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM - Dr. Öğr. Üyesi Ferda Esin Gülel)
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
- Proje Destek Ofisi
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Bir enstitüden MS Visio Eğitimi almış görevli

Topluma Katkı Süreci

- Kalite Komisyonu
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Eğitim Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bir fakülteden MS Visio Eğitimi almış görevli

Uluslararasılaşma Süreci

- Kalite Komisyonu
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
- Yurtdışı Öğrenci Koordinatörlüğü
- Rektörlükten ?



KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantı Gündemi ve Tutanağı

Toplantı Türü: KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 16.04.2019 **Toplantı Saati:** 15.30 – 17.00 **Toplantı No:** 2019/04_YK

Toplantı Yeri: KAVDEM

- Rektörlükten MS Visio Eğitimi almış görevli

Destek Süreçler

- Kalite Komisyonu
- İlgili sürecin Rektörlükteki Daire Başkanlığı
- Ens/Fak/YO/MYO Sekreterlerinden belirlenecek 3 temsilci
- Rektörlükteki Dairenden MS Visio Eğitimi almış görevli