



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ/ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA FORMU

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

SORUMLU (Pozisyon)

- Akademik Personel
Şubesi
- Fakülte
/Yüksekokul/Enstitü/
MYO

- Birim Sorumlusu

- Birim Sorumlusu

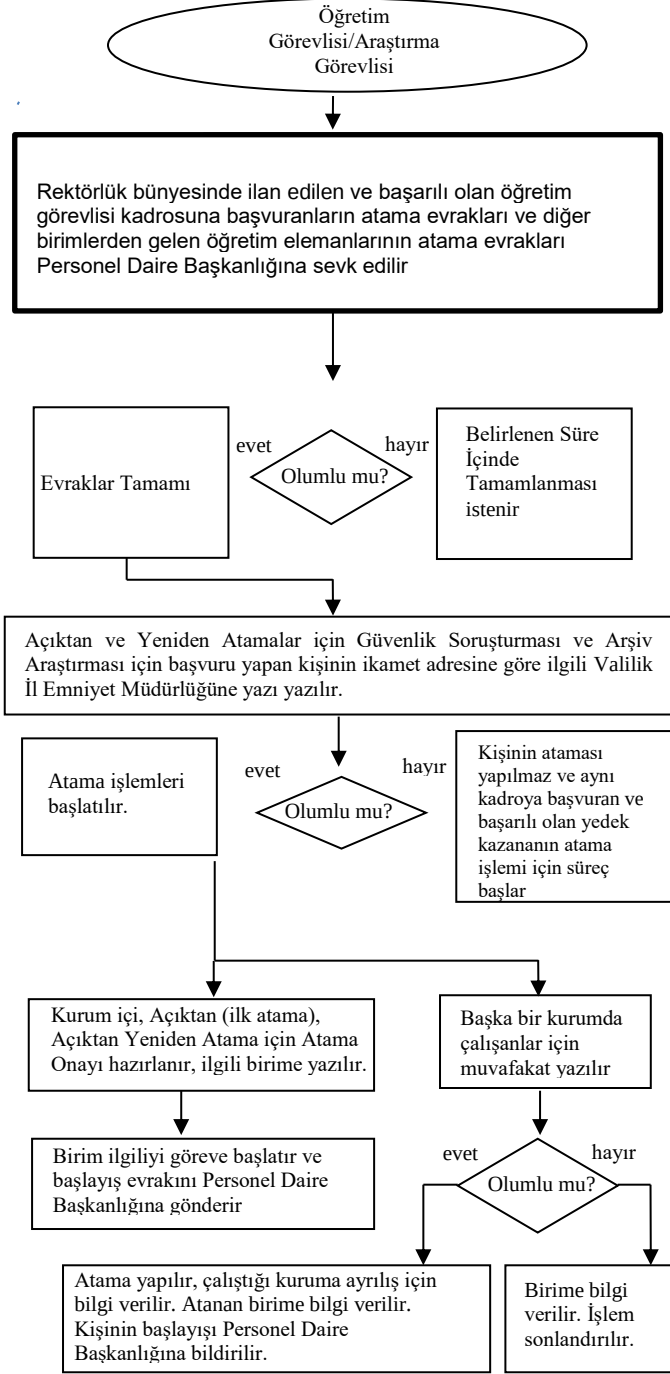
- Birim Sorumlusu

- Birim Sorumlusu

- Birim Sorumlusu

- Birim Sorumlusu

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI



İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

- Öğretim Elemanı Başvuru Formu-ALES Belgesi-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi-Özgeçmiş-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi-Fotoğraf (1 adet) - Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (İlana göre lisans ve/veya tezli yüksek lisans mezuniyet belgesi)- Lisans Transkripti - Öğrenci Belgesi (Araştırma görevlisi)-Tecrübe Belgeleri (İlana göre tecrübe şartı isteniyorsa çalışılan iş yerlerinden alanları ve görev yaptığı tarihleri gösterir imzalı belge ve SGK hizmet dökümü, Kamuda çalışmış ya da çalışanlar için hizmet belgesi) - Askerlik Belgesi - Varsa bilimsel çalışmalarını kapsayan dosya

- Atama Onayı
- Dış Kuruma Muvafakat

- Göreve başlayış evrakı (İşe giriş bildirgesi, kimlik talep formu, mal bildirimi)

- Atama Onayı
- Dış Kurum Bildirim Yazısı
- Göreve başlayış evrakı (İşe giriş bildirgesi, kimlik talep formu, mal bildirimi)
Olumsuz Durumda
- Birime bilgilendirme yazısı

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ/ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA FORMU

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:																																					
SÜREÇ ADI:	Öğretim Görevlisi/Araştırma Görevlisi Atama Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI/AKADEMİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ																																				
SÜRECİN AMACI:	Pamukkale Üniversitesi Öğretim Görevlisi/Araştırma Görevlisi Kadrosuna atanmak isteyen Akademik personelin atama işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesidir.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU- 2914 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU-4048 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU-570 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME- DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖĞRETİM ELEMANI NORM KADROLARININ BELİRLENMESİNE VE KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	ATAMA SÜRCİNİN 2-3 AY SÜRECİNDE TAMAMLANMASI																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK																																				
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	PERSONEL/ KİŞİ/KURUM DIŞI																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Kişi																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	TÜM AKADEMİK İDARİ BİRİM KURUM DIŞI																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	İSTENEN BİLGİ VE BELGELER																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	ATAMA KARARNAMESİ																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: