

	SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ		<i>Doküman No</i> MFDEK/PS/042
			<i>Yayın Tarihi</i> 24.08.2021
			<i>Rev.No/Tarih</i> 01.12.2021
			<i>Sayfa No</i> 1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:	MFDEK/PS/042								
SÜREÇ ADI:	Sınav Programı Hazırlama Süreci								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi / Bölüm başkanlıkları / Sınav programı koordinatörlükleri								
SÜRECİN AMACI:	Ara sınav, Ara sınav mazeret, final, bütünleme ve üç ders sınav programlarının Akademik takvimde belirlenen zamanlarda yapılması ve öğrencilere duyurulması								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Sistemi Yönergesi								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Hedef 1.1								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	1. Akademik takvim ile uyumlu olarak sınav programlarının gerçekleştirilmesi								
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Ara sınav, Final ve Bütünleme Sınavlarının gerçekleştirilmesi.								
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
Zamanında gerçekleştirilen sınav sayısı oranı	1	%90	%92	%92	%94	%94	%100	%100	6 ayda 1
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik personel, Öğrenciler								
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Öğrencinin sistem üzerinden başvurması Öğrencinin Dilekçesi. Öğrencinin Mazereti belirten belge Bölüm Başkanlığının Onayı.								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yönetim Kurulu Kararı								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Birim Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								

Hazırlayan

Fakülte sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:

	SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ		Doküman No	MFDEK/PS/042
			Yayın Tarihi	24.08.2021
			Rev.No/Tarih	01.12.2021
			Sayfa No	1

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
Müdürlük	Müdürlük sınav programlarının hazırlanması için bölümlere yazı yazar.	.Müdürlük Makamının yazısı.
Bölüm Başkanlığı	SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİNİ BAŞLAT	. Bölüm Başkanlığının Yazısı
Müdürlük	Bölüm başkanlıkların sınavların yapılacağı uygun gün ve saatleri belirler.	.Yönetim Kurulu Kararı
	Sınav programları MYO Müdürlüğüne sunulur.	HAYIR
	Sınav programları uygun mu?	
	Evet	
Yönetim Kurulu	Müdürlük onayı ile sınav programları yürürlüğe girer.	
Yüksekokul Öğrenci İşleri	Sınav programları öğrencilere ve ilgili öğretim elemanlarına duyurulur.	
	Sınav programları pusula bilgi sistemine işlenir.	
İlgili Öğrenciler	Onaylanan programa göre sınavlar yapılır.	
	İŞLEM SONU	

Hazırlayan
Fakülte sekreteri

İmza:

Onaylayan
Dekan

İmza: