



KALE MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğretim Görevli Atama İş Akış Süreci

Doküman No	KMYO-17
Yayın Tarihi	01.09.2021
Rev.No/Tarih	00/İlk Yayın
Sayfa No	2

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilcek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

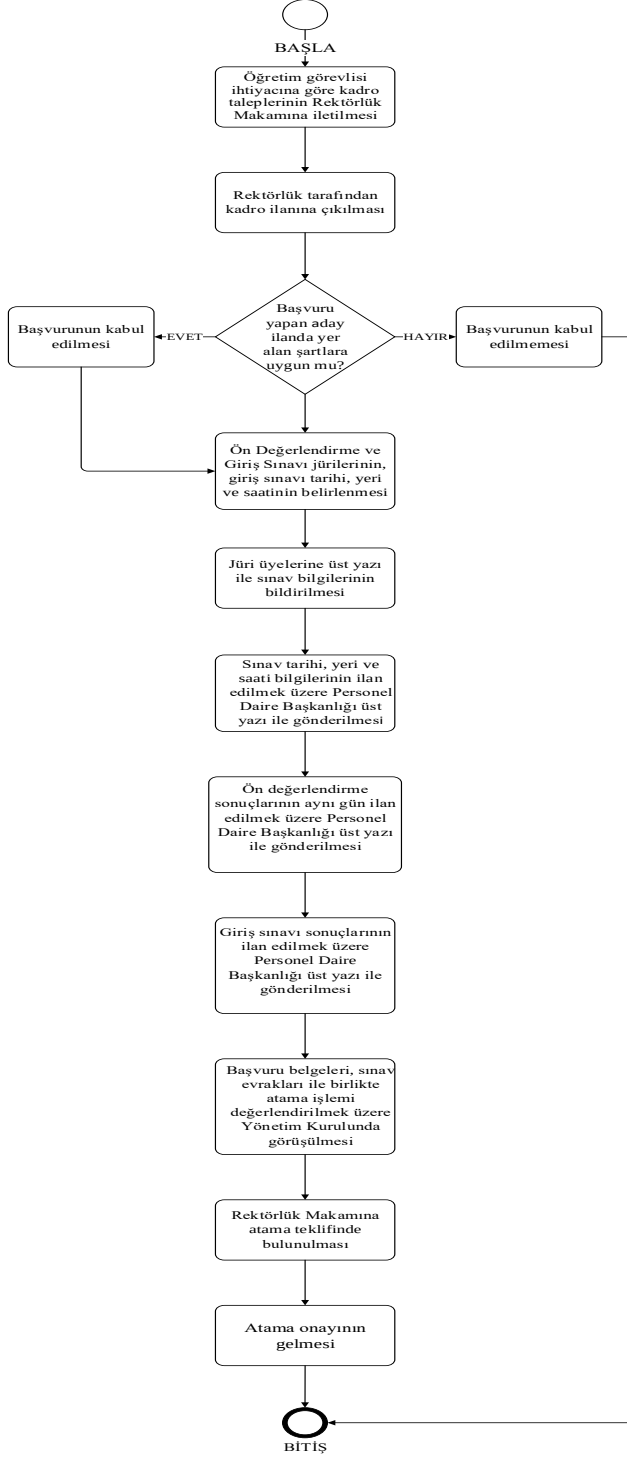
Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı



Kadro Talebi Yazısı

İlan

Dilekçe ve Başvuru Dosyası

Yazı ve Ekleri

Yazı

Yazı

Yazı

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı

Yazı

Atama Onay Yazısı

Hazırlayan

Onaylayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza:

	KALE MESLEK YÜKSEKOKULU Öğretim Görevli Atama İş Akış Süreci	Doküman No	KMYO-17
		Yayın Tarihi	01.09.2021
		Rev.No/Tarih	00/İlk Yayın
		Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:	KMYO-17								
SÜREÇ ADI:	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMA SÜRECİ								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Personel Birimi								
SÜRECİN AMACI:	Öğretim Görevlisi atamasının usulüne uygun yapılması.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 Sayılı Kanun, Öğretim Üyesi dışındaki kadrolara atanma usul ve esasları yönetmeliği.								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:									
1.	Süreç basamaklarına uyum.								
2.									
3.									
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 – 1</i>	<i>2019 – 2</i>	<i>2020 – 1</i>	<i>2020 – 2</i>	<i>2021 – 1</i>	<i>2021 – 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>
1.									
2.									
3.									
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Meslek Yüksekokulu Yönetimi.								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlana başvuran adaylar.								
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Öğretim görevlisi ilan metni, başvuru evrakları, değerlendireme tutanakları, sınav evrakları, yönetim kurulu kararı.								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Atanma onayı.								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Maaş süreci.								

Hazırlayan

KALE MYO KALİTE KOMİTESİ

İmza:

Onaylayan

Prof. Dr. Mustafa BEYAZIT
Yüksekokul Müdürü

İmza: