

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE
SEKRETERLİK PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1993-1994 Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1994-1995 Öğretim Yılı
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Olcay GÜNGÖR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT KAPLAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Program Adı	: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1998-1999
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1999-2000
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Esin Tuba TEPEKULE (Dr. Öğr.Üyesi)
Program öğretim türü	: Normal Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM/TYT puanı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Değil
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Esin Tuba TEPEKULE (Dr. Öğr.Üyesi)
Cep telefonu	
Elektronik posta	ettepekule@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanun'un 3. maddesi I bendi gereğince belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur. Yüksek Öğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında 10.09.1992 tarihinde imzalanan protokol uyarınca, 29.07.1993 tarih ve 13857 sayılı yazı ile Sağlık Meslek Lisesi'nin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmesi ile oluşmuştur. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Ulu Çarşı binasında Pamukkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Ebelik Programı açılmış ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Protokol uyarınca 1994-1995 yılında eğitim-öğretim Denizli Sağlık Meslek Lisesi binası içerisinde sürdürülmüştür. Yüksekokulumuz 26.06.2007 tarihinde Kınıklı Yerleşkesindeki Rektörlük binasına, 01.02.2011 tarihinde Morfoloji binasına, 17.09.2015 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. 1996-1997 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Laboratuvar 1998-1999 eğitim-öğretim yılında ise ek kontenjanla öğrenci alınarak Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği, Anestezi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programları açılmıştır. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında itibaren Ebelik Programına öğrenci alınmamış olup, 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Ebelik Programı son mezunlarını vermiştir. Yüksekokulumuz bünyesine 15.11.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Diyaliz, Fizik Tedavi ve Hidroterapi programları açılmasına karar verilmiştir. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında bu üç programa öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli kararı ile Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği ise Paramedik programı olarak değiştirilmiştir. Hidroterapi ve Fizik Tedavi programları, Fizyoterapi programı adı altında birleştirilmiştir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında uygulamaya başlanmıştır. 21.05.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Denizli Meslek Yüksekokulu bünyesindeki İ. Ö. Çocuk Gelişimi Programı kapatılmış, Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2009-2010 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. Yükseköğretim Genel Kurulunun 08.04.2010 tarihli toplantısında Paramedik programının adı İlk ve Acil Yardım olarak değiştirilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi gereğince 21/05/2012 tarihinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Terapi ve Rehabilitasyon ile Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölüm başkanlıkları oluşturulmuştur. PAÜ Senatosunun 10.03.2014 tarih ve 02-06 a-b-c sayılı kararlarında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yaşlı Bakımı ile Ağız ve Diş Sağlığı programlarının açılmasına, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programının açılarak 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmasına karar verilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz tüm programlarında 3+1 eğitim sistemine geçmiştir.

Program kadrosunda bir Dr. Öğretim üyesi ve üç öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bunun haricinde programda yürütülen derslere üniversitenin farklı bölümlerinden öğretim elemanları destek vermektedir. Programa ait güncel bilgiler ve istatistikler (Kanıt A.1) adresinden takip edilebilir.

Programın eğitim dili Türkçe'dir. Ön lisans derecesini elde etmek için öğrencilerin, aldıkları tüm zorunlu ve seçmeli derslerde başarılı olarak en az 120 AKTS'yi tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamalarının en az 2.25 olması gerekmektedir. Programı başarı ile tamamlayan mezun öğrencilerimize Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ön lisans diploması verilmektedir. Mezunlar "Tıbbi Sekreter" unvanı kazanmaktadır.

Kanıt:

Kanıt A.1: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=108650121>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk defa değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenir. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programına ÖSYM başkanlığınca yapılan üniversite giriş sınavı ile öğrenci kabulü yapılmaktadır (Kanıt B.1.1.1.1). Programa kabul edilen öğrenciler Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanı ile tercih yapmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile kabul edilmektedir (Kanıt B.1.1.1.2).

Kanıt:

Kanıt B.1.1.1.1: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=108650121>

Kanıt

B.1.1.1.2:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/262/3/PAU%20Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1ndan%20%C3%96%C4%9Frenci%20Kabul%20Ve%20Kay%C4%B1t%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son yıllara bakıldığında YÖK tarafından her yıl ortalama 65 kontenjan verilmiştir. Kontenjan sayısı kadar öğrenci kayıt yaptırmıştır. Program doluluk oranı yüzde yüzdür. Programa ait kontenjan, kayıt ve mezuniyet sayıları ile taban puan ve başarı sırası bilgilerine YÖKATLAS (Kanıt B.1.1.2.1) adresinden ve PAU PUSULA (Kanıt B.1.1.2.2) sisteminden ulaşılabilir. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izlenebilmektedir (Kanıt B.1.1.2.3).

Kanıt:

Kanıt B.1.1.2.1: <https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?y=108650121>

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son 3 yıla ait Yükseköğretim Girdi Göstergeleri incelendiğinde, programımızın %100 doluluk oranına sahip olduğu görülmektedir. Kazanıp kayıt yaptırmayan öğrenci sayısı 2022 yılında 6 iken bu sayı 2023 yılında 10 ve 2024 yılında 7 olarak gerçekleşmiştir (Kanıt B.1.2.1). son 3 yılda programımıza yerleşen öğrencilerin cinsiyet dağılımları incelendiğinde, 2022 yılında yerleşenlerin %35,8 erkek iken, 2023 yılında %18,8 ve 2024 yılında %15,9 olarak gerçekleşmiştir (Kanıt B.1.2.2). Son 3 yılda yerleşen öğrencilerin geldikleri coğrafi bölgeler incelendiğinde, her üç yılda da ortalama yarı yarıya aynı şehir ve farklı şehir dağılımı göstermektedir. Programımıza kaydolan öğrencilerin büyük çoğunluğu Ege Bölgesindedir (Kanıt B.1.2.3). Yine son 3 yılda programımıza kayıt yaptıran öğrencilerin büyük çoğunluğunu Anadolu lisesiden mezun daha önce hiç üniversiteye yerleşmemiş ve liseden yeni mezun ÖSYS ye ilk defa giren öğrenciler olduğu ve bu öğrencilerin büyük kısmının alanı olmayan liseler ile sağlık hizmetleri alanından olduğu görülmektedir (Kanıt B.1.2.4). Programımızın son 3 yılda ülke genelinde tercih edilme sırasının her 3 yılda ortalama 9 civarı olduğu, programımızı tercih eden öğrenci sayısının 2022 yılında 3.594, 2023 yılında 5.218 ve 2024 yılında 4.567 olduğu görülmektedir. Yerleşen öğrencilerin büyük çoğunluğunun ilk on tercihi olarak yerleştiği anlaşılmaktadır (Kanıt B.1.2.5).

Kanıt:

Kanıt B.1.2.1: <https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?y=108650121> (Yükseköğretim Girdi Göstergeleri/ Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri)

Kanıt B.1.2.2: <https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?y=108650121> (Yükseköğretim Girdi Göstergeleri/ Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı)

Kanıt B.1.2.3: <https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?y=108650121> (Yükseköğretim Girdi Göstergeleri/ Yerleşenlerin Geldikleri Coğrafi Bölgeler)

Kanıt B.1.2.4: <https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?y=108650121> (Yükseköğretim Girdi Göstergeleri/ Yerleşenlerin Öğrenim Durumu ve Yerleşenlerin Mezun Oldukları Lise Alanları)

Kanıt B.1.2.5: <https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?y=108650121> (Yükseköğretim Girdi Göstergeleri/ Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri)

- 1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Okulumuz genelinde çift anadal ve yandal uygulamamız yoktur.

Kuruma YKS, Yatay geçiş, ek kontenjan vb. şekillerde gelen öğrencilerin önceki öğrenimlerinin (rgn, yaygın ve uzaktan/karma eğitim yoluyla edinilen bilgi ve becerileri) tanınması ve kredilendirilmesi, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir. YKS, Yatay geçiş, ek kontenjan vb. şekillerde programımıza yerleşip kesin kayıt yaptıran öğrenciler duyurularda belirtilen tarihleri arasında PAU PUSULA sistemi üzerinden muafiyet-intibak başvurusunda bulunmaktadır. Sistem üzerinden muafiyet başvurusu yapması gereken ğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını sisteme yüklemek zorundadır. Sisteme yüklenen belgelerin doğru ve tam olmasından ğrenci sorumludur. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan onaylı ya da e-Devlet üzerinden alınmış not durum çizelgesini ilgili akademik alt birime başvuru süresi içerisinde teslim etmesi gerekmektedir. Öğrencinin başvurusu muafiyet ve intibak komisyonu tarafından incelenerek program eş değer dersleri tanımlanmaktadır. Bu incelemede “PAn lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”si (Kanıt B.1.3.1) ve “PA Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi” (Kanıt B.1.3.2) baz alınmaktadır. Komisyon, ğrencinin eşdeğerlik ve muafiyet taleplerini sadece kabul ya da reddedebilir, öğrencinin başvuruda beyan ettiği bilgilerde herhangi bir değişiklik yapamaz. Öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebini inceleyerek değerlendirmesini yapar ve sistem üzerinden onay verir. Komisyon, ders eşdeğerliklerini belirlerken gerekli görürse ilgili dersin sorumlu ğretim elemanı/elemanlarından yazılı görüş alabilir. Ayrıca PA ana sayfada ilgili Eğitim-ğretim Yılı ve Yarıyılına ait ön lisans Programlarına Yatay Geçiş Duyurusu, YKS Sonucunda niversitemiz Programlarına Kayıt Yaptıran ğrencilerin Muafiyet İşlemleri Duyurusu gibi duyurular yayımlanmakta, başvuru yapacak öğrenciler için dikkat etmeleri gereken kurallar ve ilgili açıklamalar yer almaktadır (Kanıt B.1.3.3; Kanıt B.1.3.4). Öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri, başvuru süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde komisyon tarafından sonuçlandırılır. Sistem üzerinden alınan eşdeğerlik izelgesi komisyon yeleri tarafından ıslak imzalı olarak ilgili akademik alt birime teslim edilir. Bu izelge akademik alt birim başkanlığınca ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere sistem üzerinden dekanlığa/müdürlüğe gönderilir. Eşdeğerlik izelgesi, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlandıktan sonra akademik birim ğrenci işleri tarafından yönetim kurulu tarih ve karar numarası ile sistem üzerinden onay verilir. Daha sonra okulumuz Yüksekokul Yönetim Kurulu karar suretleri ğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve okulumuz ilgili bölümlerine iletilmektedir.

Kanıt:

Kanıt B.1.3.1: PAnlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/220/2/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslarna%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf>

Kanıt B.1.3.2: PA Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi
<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PA%C3%9C%20E%C5%9Fde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Kanıt B.1.3.3: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-onlisans-programlarina-yatay-gecis-duyurusu>

Kanıt B.1.3.4: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/2024-yks-sonucunda-universitemiz-programlarina-kayit-yaptiran-ogrencilerin-muafiyet-islemleri-duyurusu>

- 1.4. nceki ğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.
- nceki ğrenimlerin kredilendirilmesi yapılırken, B.1.3 başlığı altında bilgi verilen süreçler işletilirken, derslerin kredilendirilmesi için PA Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi Madde 10 ve Madde 11 hükümleri dikkate alınmaktadır (Kanıt B.1.4.1). Buna göre iki yıllık diploma programlarında en fazla 60 kredi ye kadar eşdeğerlik verilebilir. Öğrencinin eşdeğerlik başvurusunda bulunduğu derslerin kredileri toplamı bu değerden fazla ise eşdeğerlik yapılacak olan derslerin seçiminde, öncelikle müfredatındaki sırasıyla dönem/yıl dersleri, sonra yüksek notlu dersleri ve son olarak yüksek kredili dersleri dikkate alınır. Kredileri toplamı, 60 krediyi geçemez. Öğrencinin niversitede daha önce aynı/eşdeğer bir programda öğrenim görüp başarılı olduğu derslerin eşdeğerlik başvurusunda, bu kredi sınırlamaları aranmaz. Bu durumdaki ğrenci, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar ilgili akademik alt birime şahsen başvuru yapar. Bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için:

- a) Ders içeriklerinin veya ders öğrenme kazanımlarının en az %75 oranında uyumlu olması gerekir.
- b) Eşdeğer sayılacak dersin haftalık ders saati veya AKTS kredisi uyumlu olmalıdır. Haftalık ders saati baz alınacak ise; öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin haftalık ders saati üniversitedeki dersin haftalık ders saatine eşit, ders saatinden fazla ya da bir eksik olmalıdır. AKTS kredisi baz alınacak ise; öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin AKTS kredisi üniversitedeki dersin AKTS kredisine eşit, AKTS kredisinden fazla ya da üniversitedeki dersin 2 ile 10 AKTS

kredisi arasında olması durumunda bir eksik, 10 AKTS kredisinden fazla olması durumunda ise en fazla %10 eksik olmalıdır.

c) Üniversitedeki dersin uygulama saatinin bir olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saatinin Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit ya da uygulama saatinden fazla olmalıdır. Üniversitedeki dersin uygulama saatinin birden fazla sekizden az olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saati Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit, uygulama saatinden fazla ya da bir eksik olmalıdır. Üniversitedeki dersin uygulama saatinin sekiz ve daha fazla olması durumunda, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin uygulama saati Üniversitedeki dersin uygulama saatine eşit, uygulama saatinden fazla, bir eksik ya da iki eksik olmalıdır.

Üniversitede alınan bir ders, Üniversitedeki başka bir diploma programı müfredatında yer alan aynı kodlu derse eşdeğer sayılır. Ancak, Üniversitede alınan staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin eşdeğer sayılıp sayılamayacağını Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonları belirler. Daha ayrıntılı bilgiye kanıt dosyasındaki ilgili maddeler incelenerek ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerin kredi toplamalarına göre PAÜ Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi Madde 14’de yer alan tabloya göre yarıyıl intibakı yapılır (Kanıt B.1.4.1).

Kanıt:

Kanıt B.1.4.1:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PAÜ%20Eşdeğerlik,%20Muafiyet%20ve%20İntibak%20Yönergesi.pdf>

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız. Programımızda eğitim öğretim faaliyetlerinde program amaç ve öğrenme çıktıları doğrultusunda öğrenci merkezli eğitim sistemi uygulanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin aktif olacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşıma yer vermektedir. Bu doğrultuda öğrenciler ile okul laboratuvarında imkanlar dahilinde uygulamalı eğitim gerçekleştirilmektedir. Görsel dayalı derslerde, online ve erişim izni bulunan eğitim siteleri kullanılmaktadır. Üniversitemiz Pusula bilgi sistemi içinde yer alan Canlı Ders Bilgi Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi (EDS) modüllerinden, öğretim elemanları haftalık ders notlarını, ilgili internet bağlantılarını, ödevleri öğrenciler ile paylaşabilmekte, EDS sistemi üzerinden sınav ve kısa sınavlar yapabilmektedir. Ayrıca, uygulama dersleri ya da derslerin uygulama olması gereken ders saatleri aynı gün içinde toplanarak, öğrenciler PAÜ Hastaneleri ya da Devlet Hastaneleri laboratuvarlarına gönderilmekte ve mümkün olduğu kadar çok uygulama yapmaları sağlanmaktadır. Ayrıca 2023-2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz tüm programları 3+1 eğitim modeline geçmiştir. İşyeri meslek eğitim dersleri PAÜ Üniversite Hastanelerinde, Devlet Hastanesinin birimlerinde ve protokol imzalanan çeşitli özel sağlık kuruluşlarında sürdürülmektedir. **(Kanıt: Kanıt B.1.5.1.)** Tüm bunlara ek olarak 30 işgünü Meslek Stajı dersimiz bulunmaktadır

Kanıt:

Kanıt B.1.5.1: Ders Uygulama Alan İzni resmi yazı

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz. Okul genelinde PAÜ üniversite hastaneleri ve Devlet Hastanesi birimlerinde öğrencilerimiz uygulama eğitimlerine gönderilmektedir (Kanıt B.1.6.1). Üniversitemiz ile Kızılay arasındaki protokol gereğince öğrencilerimize kan bağışi eğitimleri verilmekte, öğrencilerimiz Kızılay gönüllüsü olarak çalışmakta ve Kızılay Kan Merkezinde eğitimler almaktadır (Kanıt B.1.6.2; Kanıt B.1.6.3). Ayrıca 3+1 İşyeri Eğitimi kapsamında İlimizde Devlet ve Özel hastaneler ile protokoller imzalanmıştır (Kanıt B.1.6.4) Üniversitemiz ile İŞKUR arasında imzalana protokol ile hayata geçirilen İŞKUR Gençlik Programı ile 1401 öğrencimize iş imkanı sağlanmıştır (Kanıt B.1.6.5). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında yaz stajı, T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi- Kariyer Kapısı (Kanıt B.1.6.6) kapsamında yürütülmektedir. Yeni kayıt olan öğrenciler için ilk hafta oryantasyon programı düzenlenmekte olup sistem hakkında bilgi verilmektedir. Kariyer kapısına üye olmaları sağlanmakta ve staj başvuruları için yönlendirmeler yapılmaktadır. Okulumuz Diyaliz ve İlk ve Acil Yardım Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri, AKUT Denizli Operasyon ve Lojistik Merkezi’nde düzenlenen tanışma ve eğitim etkinliğine katılmıştır, bu eğitimlerin ilerleyen süreçte yaygınlaştırılması planlanmaktadır (Kanıt B.1.6.7). Okulumuz ile Denizli Koruyucu Aile derneği ile temaslar sürdürülmekte ve okulumuz öğrenci ve öğretim elemanlarına eğitimler verilmektedir (Kanıt B.1.6.8). Yine okulumuz ile PASVAK işbirliği ile çorba ikram etkinliği düzenlenmiştir (Kanıt B.1.6.9). Acil Eğitim Gönüllüleri Koordinatörü Dr. Mustafa YORGANCI tarafından farklı programlarımıza İlk Yardım Farkındalık Eğitimi (Kanıt B.1.6.10), Pratik EKG Okuma Eğitimi (Kanıt B.1.6.11) ve EKG okuma eğitim (Kanıt B.1.6.12) düzenlenmiştir. Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğrenciler arası bilgi paylaşımını ve iş birliğini artırmak amacıyla “Akran Dayanışması” başlıklı bir etkinlik düzenlenerek, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı öğrencileri Anestezi Programı öğrencilerine monitörün çalışma prensibini aktarırken, Anestezi Programı öğrencileri Biyomedikal Cihaz Teknolojisi

Programı öğrencilerine de temel yaşam desteğini uygulamalı olarak aktarmışlardır (Kanıt B.1.6.13). Denizli Sağlık Hizmetleri MYO Diyaliz Programı ve Denizli Soroptimist Kulübü iş birliğiyle “PAÜ’nün Kalbinde Yoga” etkinliği düzenlenmiştir (Kanıt B.1.6.14). Okulumuz Geleceğe Yön Verenler: Çocuk ve Gençlik Topluluğu iş birliğiyle “Bir Dokunuş, Bir Hayat” sloganıyla düzenlediği etkinlikte, Kocabaş T Tipi Cezaevi’ndeki kadın hükümlülere yönelik “Temel Yaşam Desteği” semineri gerçekleştirdi (Kanıt B.1.6.15).

Kanıt:

Kanıt B.1.6.1: Ders Uygulama Alan İzni resmi yazı

Kanıt B.1.6.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/denizli-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu'ndan-kizilay'a-buyuk-destek>

Kanıt B.1.6.3: <https://haber.pau.edu.tr/Haber/dshmyo-ogrencileri-turk-kizilayi-guney-ege-bolge-kan-merkezi-bkm-mudurlugunu-ziyaret-etti>

Kanıt B.1.6.4: DSHMYO İSME protokoller

Kanıt B.1.6.5: <https://haber.pau.edu.tr/Haber/iskur-genclik-programina-basvuran-ogrenciler-icin-noter-huzurunda-cekilis-gerceklestirildi>

Kanıt B.1.6.6: <https://www.cbiko.gov.tr/>

Kanıt B.1.6.7: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/haber/diyaliz-ve-ilk-ve-acil-yardim-programi-ogrencileri-akut-ile-bulustu>

Kanıt B.1.6.8: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/haber/koruyucu-aile-hizmetinde-kelebek-etkisi>

Kanıt B.1.6.9: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/haber/kis-gunlerinde-ogrencilerimize-sicak-bir-karsilama>

Kanıt B.1.6.10: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/hayat-kurtarmanin-ilk-adimi-nefes-alsin-yeter-temasiyla-ilk-yardim-farkindalik-egitimi>

Kanıt B.1.6.11: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/kalbin-dili-cozuldu-anestezi-teknikerleri-pratik-ekg-okuma-egitimiyle-mezuniyete-hazir>

Kanıt B.1.6.12: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/ekg-okuma-egitimi>

Kanıt B.1.6.13: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/ko/etkinlikTakvimi/meslek-yuksekokullari-arasi-akran-dayanismasi>

Kanıt B.1.6.14: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/haber/pau'nun-kalbinde-yoga>

Kanıt B.1.6.15: <https://haber.pau.edu.tr/Haber/duvarlari-asan-bir-nefes-cezaevinde-temel-yasam-destegi-semineri>

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Pamukkale üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Araş. Merkezinin (Kanıt B.1.7.1) internet sayfasından yapılan tanıtım ve bilgilendirmeler takip edilerek öğrenci değişim programları hakkında detaylı bilgiler edinilmektedir. Bunlara ek olarak programımızda öğrenciler, danışmanlar tarafından PAU Etkinlik Takvimin (Kanıt B.1.7.2) hakkında bilgilendirilmekte ve ilgi alanlarına ilişkin etkinliklere katılımı desteklenmektedir. DSHMYO’da da Farabi koordinatörlü, uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü (DSHMYO Erasmus Koordinatörlüğü) bulunmaktadır (Kanıt B.1.7.3). Ancak henüz Erasmus kapsamında ikili anlaşması bulunmamaktadır. Bu birimler öğrencileri gelecek planları hakkında bilgilendirmektedir.

Kanıt B.1.7.1: <https://www.pau.edu.tr/uluslararasi>

Kanıt B.1.7.2: <https://app.pusula.pau.edu.tr/abs/Rezervasyon/SalonEtkinlikTakvim.aspx>

Kanıt B.1.7.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program Yeterlilikleri, Programın öğrenciye kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri, tutum ve değerleri tanımlar. Bu yeterlilikler, mezunların hangi alanlarda yetkin olması gerektiğini gösterir. Eğitim sürecinin temel taşıdır tüm dersler, içerikler ve öğretme yöntemleri (sunum, uygulama, Ödev, proje) bu hedefe hizmet eder. Amaç işini en iyi şekilde yapabilecek bilgi ve beceri ile donatılmış meslek sahibi bireyler yetiştirmektir.

Yaz stajı ve dönem uygulamaları sonunda Staj Dosyası hazırlanır. Staj dosyalarının da değerlendirmesi yapılır başarılı olan öğrenciler dersten/stajdan geçer not alırlar. Derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri dersin hocası tarafında ders kataloglarında belirtilmiştir. Genelde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır uygulamalı derslerde uygulama sınavı da yapılmaktadır. Sınav soruları hazırlanırken ders kazanımları göz önünde bulundurulmaktadır. Her ders kazanımı program yeterliliklerini gerçekleştirmeye yöneliktir. Başarılı olan öğrenciler dersten geçerler.

Üniversitemizin Pusula Bilgi Sisteminde ve Eğitim Destek Sisteminde(EDS) Programa ait tüm derslerin amaçlarına, ders kazanımlarına, 14 haftalık konu başlıklarına ve haftalık sunum içeriklerine öğrenciler erişebilir. Her derse ait yöntemler, web sitesi üzerinden elde edilebilmektedir. Pusula Bilgi Sistemi üzerinden ders ile ilgili, bölüm, kod ve ders adı, zorunlu/seçmeli ders bilgisi, kredisi, eğitim kitabı (kitapları) ve/veya alınan kurslar, haftalık ders konuları gibi bilgilere ulaşılabilir. Eğitimin kazanabilecekleri ve okuldan alınacak eğitimler

hakkında bilgi sahibi olunmaktadır. Bu alanda ayrıca, ders değerlendirme kriterleri açık bir şekilde belirtilmiştir (Kanıt B.1.8.1). Üniversitemiz PUSULA bilgi sistemi içinde yer alan Canlı Ders Bilgi Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi (EDS) modüllerinden, öğretim elemanları haftalık ders notlarını, ilgili internet bağlantılarını, ödevleri öğrenciler ile paylaşabilmekte, EDS sistemi üzerinden sınav ve kısa sınavlar yapabilmektedir. Öğrencilerin yetkinliklerini ölçmek adına Meslek Stajı ve İME dosyaları hazırlaması istenmektedir. Bu dosyaların belirlenen şablona uygun şekilde doldurulması talep edilmekte ve bu doğrultuda değerlendirilmektedir. Ayrıca İME süresince görevli öğretim elemanları tarafından öğrenci işyeri ziyaretleri, online görüşmeler vb. yollarla yapılan takipler sonunda bir dönemde en az 7 olmak üzere denetim raporları PUSULA bilgi sisteminde ilgili modüle yüklenmektedir. İME sonunda öğrencilerin raporlarını teslimlerini takiben, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu denetçi öğretim elemanları tarafından doldurularak, İşletme Sorumlusunun Notu (%50) ve Denetçi Öğretim Elemanının Notu (%50) olacak şekilde Bölüm (Program) İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Komisyonu tarafından öğrenci başarıları değerlendirilmektedir.

Kanıt:

KanıtB.1.8.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Üniversitemizde tüm danışmanlık işlemleri Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir (Kanıt B.1.9.1). Yaz döneminde danışman atamaları yapılmaktadır (Kanıt B.1.9.2). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı öğrencileri her dönemin başında yapılan kayıt işlemleri başta olmak üzere eğitim-öğretim faaliyetlerini danışman öğretim üyeleri ile görüşerek yapmaktadırlar. Ders kayıtları ve eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme PUSULA danışman mesajlaşma sistemi üzerinden yapılmaktadır (Kanıt B.1.9.3). Ayrıca öğretim elemanları ders programlarını ve danışmanlık saatlerini ofis kapılarında ilan ederek, danışmanlık saatlerinde öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler düzenlenmektedir. Yine PUSULA bilgi sisteminde mesaj merkezinden öğrenciler hem danışmanlarına hem de ders öğretim elemanlarına ya da yönetici öğretim elemanlarına mesaj atabilmektedirler (Kanıt B.1.9.4). Programa yeni kayıt yapan öğrencilerimize verilen oryantasyon eğitimleri ile üniversitemiz, üniversitemiz kütüphanesi, fakültemiz ve bölümümüz hakkında ve diğer konularda bilgi verilmektedir. Birinci sınıf müfredatında yer alan kariyer planlama dersi ile öğrencilerde kariyer bilinci geliştirilmeye çalışılmaktadır. Yine birinci sınıf müfredatında yer alan zorunlu meslek stajı, ikinci sınıf müfredatında yer alan ISME dersi ile resmi ve özel sağlık kuruluşlarında tecrübe kazanmaları ve sektör ile tanışmaları mümkün olmaktadır (Kanıt B.1.9.5). Ayrıca dönem içi etkinlikler ile öğrenciler farklı alanlara yönelik bilgilendirilme süreci desteklenmektedir (Kanıt B.1.9.6). Ayrıca Öğrenci Destek Birimimizle de öğrencilerimize kariyer, akademik ve sosyal destek sağlanmaktadır. Tüm bunlara ek olarak üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerin kariyer planlamalarına; Üniversiteden çalışma yaşamına geçişlerinde uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer psikolojik danışmanlığı yoluyla yardımcı olmaktadır (Kanıt B.1.9.7).

Kanıt:

Kanıt B.1.9.1: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/AkademikDanismanlikyonergesi.pdf>

Kanıt B.1.9.2: Danışmanını öğrenci Listesi

Kanıt B.1.9.3: PUSULA Bilgi Sistemi Danışman Mesajlaşma Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.9.4: PUSULA Bilgi Sistemi Mesaj Merkezi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.9.5: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik 2024-2025 Müfredat Bilgileri

Kanıt B.1.9.6: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/tibbi-dokumantasyon-ve-sekreterlik-programi-mezun-bulusmasi>

Kanıt B.1.9.7: <https://www.pau.edu.tr/kariyer>

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Üniversitemizde tüm danışmanlık işlemleri Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir (Kanıt B.1.10.1). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programına kayıt yaptıran her öğrenciye danışman atanmaktadır (Kanıt B.1.10.2). Öğrenciler 3 akademik danışman tarafından takip edilmektedir. Her öğrenciye kayıt olduğu yılın ilk dönemi danışmanları tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir. Akademik danışmanlar haftalık danışma saati belirleyerek öğrenciler ile yüz yüze görüşmeler gerçekleştirmektedir. Danışmanlık hizmetlerine yönelik sayısal veriler aşağıdaki gibidir:

Danışman	Öğrenci sayıları		
	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Öğr. Gör. Adnan KÖKSAL	65	10	10
Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	13	13	13
Dr. Öğr. Üyesi ESİN TUBA TEPEKULE	14	46	70
Öğr. Gör. BEDİA SÜNDÜZ KILIÇ	72	72	10

Kanıt:

Kanıt B.1.10.1: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/AkademikDanismanlikyonergesi.pdf>

Kanıt B.1.10.2: Danışman Atama Bölüm Kurul Kararı

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin geri bildirimleri sürekli olarak takip edilmektedir. Bu anlamda PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan mesaj merkezinden öğrenciler hem danışmanlarına hem de ders öğretim elemanlarına ya da yönetici öğretim elemanlarına mesaj atabilmektedirler (Kanıt B.1.11.1). Yine PUSULA bilgi sisteminde yer alan danışman mesajlaşma sistemi üzerinden de öğrenci geri bildirimleri alınabilmektedir (Kanıt B.1.11.2). Tüm bunlara ek olarak öğrencilerimiz hem okulumuz hem de üniversitemiz birimleri hakkındaki tüm görüşlerini PUSULA Bilgi Sisteminde bulunan Genel Bildirim Sistemi Modülünden de iletebilmektedir (Kanıt B.1.11.3). Yine PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları, Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Anketi Sonuçları, Ders Öğrenim Kazanımları Anket Sonuçları ve İşyeri Eğitimi Anket Raporu gibi modüllerden de öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.11.4). Dönem sonlarında dersi alan öğrencilere Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS İş Yüğü Anketi uygulanmakta ve buradan alınan geri dönüşler değerlendirilerek, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Programımızda seçilen öğrenci temsilcilerimiz aracılığıyla da yapılan geri dönüşler dikkate alınmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.1.11.1: PUSULA Bilgi Sistemi Mesaj Merkezi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.11.2: PUSULA Bilgi Sistemi Danışman Mesajlaşma Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.11.3: PUSULA Bilgi Sistemi Genel Bildirim Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.1.11.4: PUSULA Bilgi Sistemi Anketler Ekran Görüntüsü

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin ders başarılarına ilişkin ölçütler “PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne göre uygulanmaktadır (Kanıt B.1.12.1). Öğrencilerin yıl sonu sınavlarına girebilmesi için ders devam şartını sağlaması gereklidir. Ara sınava giremeyen öğrencinin mazeretinin kabul edilmesiyle birlikte mazeret sınavı hakkını kullanabilmektedir. Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin derslerin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması yani F1 notu ile kalmış olması veya koşullu geçme notu (D1 veya D2) almış olması gerekir. Yarıyıl/yılsonunda o yarıyıla ait derslerin bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Mezuniyet aşamasında olup en fazla 3 başarısız dersi bulunan ve diğer mezuniyet koşulunu sağlayan öğrenciler sistem üzerinden üç ders sınavına başvuru yapabilir. Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilerin sistem üzerinden ek sınav/ek süre/sınırsız sınav tercihlerini yapması gereklidir. Azami süresini aşan öğrencilerin eğitim öğretim sürecinin planlaması ise “PAÜ Azami Öğrenim Süresini Aşan Öğrenciler ile İlgili Uygulama Esasları”na göre yürütülmektedir (Kanıt B.1.12.2). Öğrenciler kendi başarı durumlarını PUSULA Bilgi Sistemi ile PAÜ Mobil uygulamasından takip edebilmektedirler (Kanıt B.1.12.3). Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesinde de öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi ile ilgili daha ayrıntılı bilgilere ulaşılabilir (Kanıt B.1.12.4). Öğrencilerin başarı puanlarının hesaplanması Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi” hükümlerine göre yürütülmektedir (Kanıt B.1.12.5). Tüm bu yönetmelik ve yönergeler ilgili web sayfalarında öğrencilerin ulaşımına açıktır.

Kanıt:

B.1.12.1: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pau%20Önlisans%20Lisans%20Eğitim%20Öğretim%20Yönetmeliği.pdf>

Kanıt B.1.12.2: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1424/2/PAÜ%20Azami%20Süre.pdf>

Kanıt B.1.12.3: <https://www.pau.edu.tr/bidb/tr/sayfa/mobil-uygulamalar-2>

Kanıt B.1.12.4: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/ÖN%20LİSANS%20VE%20LİSANS%20EĞİTİM-ÖĞRETİM%20YÖNETMELİĞİ%20UYGULAMA%20ESASLARI%20YÖNERGESİ.pdf>

Kanıt

B.1.12.5: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/değerlendirme%20ve%20notlandırma%20yönergesi.pdf>

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programımızda öğrencilerin mezuniyetine karar vermek ve program yeterliliklerini karşıladıklarını belirlemek amacıyla çok yönlü ve sistematik ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 43’de lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır (Kanıt B.1.3.1):

- Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak.
- Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde en az 120, lisans düzeyinde en az 240 krediyi almış olmak.
- 32 nci maddede yer alan Tablo 1’e göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.25, Tablo 2’ye göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak.
- Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek.
- 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Programımızda öğrencilerin mezuniyetine karar vermek ve program yeterliliklerini karşıladıklarını belirlemek amacıyla çok yönlü ve sistematik ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bir öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için en az C (60 puan) alması gerekir. D1 (55-59 puan) ve D2 (50-54 puan) koşullu geçer nottur. Öğrencilerin ders başarı notları ara sınav, final sınavı, uygulama sınavları, ödevler ve projeler gibi bileşenlerin belirli ağırlıklarla değerlendirilmesiyle oluşur. Değerlendirme “Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi” hükümlerine göre yapılır (Kanıt B.1.3.2). Öğrencilerin 2. yarıyıl der kataloglarında yer alan 30 işgünü Meslek Stajlarını Pamukkale Üniversitesi Staj Çerçeve Yönetmeliği kapsamında hazırlanan PAÜ Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi ilgili maddeleri uyarınca sağlık kuruluşlarında yaparlar (Kanıt B.1.3.3; Kanıt B.1.3.4). Meslek Stajı değerlendirme formları, meslek stajı yapılan kurumun yetkilisi ve danışman öğretim elemanı tarafından doldurularak değerlendirilir. Meslek stajından “başarılı” olma zorunluluğu vardır. Program çıktılarına dayalı ölçme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu kapsamda sınav soruları ders kazanımlarına dikkat edilerek hazırlanır. **Kanıt:**

Kanıt B.1.3.1:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Paü%20Önlisans%20Lisans%20Eğitim%20Öğretim%20Yönetmeliği.pdf>

Kanıt B.1.3.2:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/değerlendirme%20ve%20notlandırma%20yönergesi.pdf>

Kanıt B.1.3.3:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1455/2/PAU%20STAJ%20ÇERÇEVE%20YÖNETMELİĞİ.pdf>

Kanıt B.1.3.4: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/191/2/DSHMYO%20STAJ%20YONERGESİ.pdf>

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	67	61	385,82	336,37	238.270	508.142
2023-2024	69	59		334,26		539.981
2022-2023	67	61		313,79		661.944

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024-2025	60	60	50
2023-2024	60	60	50
2022-2023	60	60	49
Her Eğitim Döneminde sınıf bazında ortalama 55 ile 65 arasında kayıtlı öğrenci vardır ve her eğitim döneminde 55 ile 65 arasında öğrencimiz mezun olmaktadır.			

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025	2	-	-
2023-2024	3	-	-
2022-2023	2	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız. Program amacı, Sağlık Hizmeti üreten kurumların idari süreçlerindeki işleri en iyi şekilde yapabilecek bilgi ve beceri ile donatılmış profesyonel eleman yetiştirmektir. Programın amaçlarına okulumuz web sayfasından ulaşılabilir (Kanıt B.2.1.1).

Kanıt:Kanıt B.2.1.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Pamukkale Üniversitesi Anahtar Performans Göstergeleri (Kanıt B.2.2.1)	Gösterge Alanı
1. Eğitim programları akreditasyon şartlarına uyumlu program sayısı	Eğitim ve Öğretim
2. Disiplinler arası etkileşime açık eğitim programları sayısı	
3. Mezun olan doktora öğrenci sayısı	
4. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
5. Uluslararası indekslerde taranan dergilerde yapılan yayın sayısı	Araştırma-geliştirme, proje ve yayın
6. Kurum dışı destekli araştırma projeleri sayısı	
7. BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projeleri sayısı	
8. Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	
9. Üniversitelerle gerçekleştirilen karşılıklı değişim programları anlaşma sayısı	Uluslararasılaştırmaya
10. Lisans ve lisansüstü düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısı	
11. Paydaşlara sunulan ürün/hizmet türleri sayısı	
12. Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Endeksindeki yeri	
13. Üniversitenin dünya, bölgesel ve ulusal akademik başarı sırası	Topluma Hizmet ve sosyal sorumluluk
14. Topluma açık gerçekleştirilen faaliyetlerin (eğitimler, çalıştaylar, konferanslar, seminerler, vd.) sayısı	
15. Paydaşlardan gelen öneri sayıları	

Programımızın amacı ile üniversitemizin anahtar performans göstergeleri uyumludur.

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelleyiniz

MEDEK amacı “Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek”tir (Kanıt B.2.3.1.1). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programının amacı ise: “Sağlık Hizmeti üreten kurumların idari süreçlerindeki işleri en iyi şekilde yapabilecek bilgi ve beceri ile donatılmış profesyonel Tıbbi Sekreter yetiştirmektir.” (Kanıt B.2.3.1.2). Dolayısıyla, programımızın amacı MEDEK tanım ve amaçları ile örtüşmektedir. Programımız temel amaçlarından biri eğitilmiş ve bilgi birikimli, insan sağlığına ve etik değerlere saygılı, araştırma ve iletişim becerileri gelişmiş Tıbbi Laboratuvar tekniker ihtiyacını karşılamaktır. Bu doğrultuda programımızın Tıpta yardımcı teknik eleman ihtiyacını gidermek üzere aranan niteliklere sahip Tıbbi Sekreter ihtiyacını amacını karşılamaktadır. Program yeterliliklerimiz de bu öz görevi yerine getirdiğimiz bir göstergesidir.

Kanıt:

Kanıt B.2.3.1.1: <https://medek.org.tr/hakkimizda>

Kanıt B.2.3.1.2:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program Eğitim Amacı (PEA): Program, sağlık hizmeti üreten kurumların idari süreçlerindeki işleri en iyi şekilde yapabilecek bilgi ve beceri ile donatılmış profesyonel Tıbbi Sekreter yetiştirmektedir.				
	Pamukkale Üniversitesi		Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktadır.	Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmaktadır.	Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktadır.	Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi düzeyini yakalamak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktadır.
	Kanıt B.2.3.2.1		Kanıt B.2.3.2.2; Kanıt B.2.3.2.3	
PEA	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR

Pamukkale Üniversitesinin öz görevi: Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktadır. Program eğitim amaçları Üniversite öz görevlerine paralel olarak sağlık kurumlarında tıbbi analizler yaparak doğru, net ve güvenilir sonuçlar sunabilen, eğitimli ve bilgi birikimli, insan sağlığına ve etik değerlere saygılı, araştırma ve iletişim becerileri gelişmiş "Tıbbi Sekreter Teknikerleri" yetiştirmektedir. Bu noktada Üniversitemizin öz görevleri ile uyumludur.

Kanıt:

Kanıt B.2.3.2.1: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

Kanıt B.2.3.2.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-12>

Kanıt B.2.3.2.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/vizyon-18>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksek okulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program Eğitim Amacı (PEA): Program, sağlık kurumlarında tıbbi analizler yaparak doğru, net ve güvenilir sonuçlar sunabilen, eğitimli ve bilgi birikimli, insan sağlığına ve etik değerlere saygılı, araştırma ve iletişim becerileri gelişmiş "Tıbbi Laboratuvar Teknikerleri" yetiştirmektedir				
	Pamukkale Üniversitesi		Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktadır.	Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmaktadır.	Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktadır.	Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi düzeyini yakalamak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktadır.
	Kanıt B.2.3.2.1		Kanıt B.2.3.3.2; Kanıt B.2.3.3.3	
PEA	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR	UYUMLUDUR

Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulunun misyonu Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır. Vizyonu ise Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi düzeyini yakalamak, profesyonel sağlık hizmetleri elemanlarının

yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktadır. Program eğitim amaçları Yüksekokul öz görevlerine paralel olarak Sağlık Hizmeti üreten kurumların idari süreçlerindeki işleri en iyi şekilde yapabilecek bilgi ve beceri ile donatılmış profesyonel eleman yetiştirmektir. "Tıbbi Sekreter Teknikerleri" yetiştirmektedir. Bu noktada Yüksekokulumuzun öz görevleri ile uyumludur.

Kanıt:

Kanıt B.2.3.3.1: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

Kanıt B.2.3.3.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-12>

Kanıt B.2.3.3.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/vizyon-18>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelenebilir

Programımızın eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için eğitim dört temel sürecinin etkin bir şekilde yönetilmektedir.

1. Adım: Program Yeterliliklerindeki hedefler, programın amacını gerçekleştirecek şekilde belirlenmiştir.

2. Adım: Program Kataloğundaki dersler ve ders içerikleri Program Yeterliliklerindeki hedefleri gerçekleştirmeye yönelik hazırlanmaktadır.

3. Adım: Ders içerikleri Sunum, Anlatım, Tartışma, Gösterip Yaptırma, Örnek Olay, Sorun (Problem) Çözme, İşbirlikli Öğrenme, Gösteri, Öğrenme İstasyonları, Proje, Gözlem vb. diğer farklı metotlarla verilerek öğrencilerde istenilen bilgi ve beceriler (Program yeterliliklerindeki hedefler) kazandırılmaya çalışılır.

4. Adım: Öğrencilere kazandırmayı hedeflediğimiz bilgi ve becerilerin ne kadarının kazandırıldığını ölçme ve değerlendirmeye yönelik sınavlar yapılır. Sınavlardan başarılı olan öğrenciler derslerden geçerler bütün derslerini başarı ile veren öğrenciler Programın Eğitim amaçlarına ulaşmıştır demektir. Programın eğitim amaçlarına ulaşılması için düzenli bir şekilde izlenmesi güncellenmesi yapılmaktadır. "Programların sürekli izlenme ve güncellenmesi, ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında kurul kararları ile" Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesinin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programın güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmekte ve akademik birim kurul ve yönetim kurullarının onayı da alınarak akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi üzerinden yapılan değişiklikler üniversite eğitim komisyonuna gönderildikten sonra üniversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Öğrenci ders başarı notları, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Akademik Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda bir sonraki eğitim dönemi için program güncellemeleri yapılmaktadır (Kanıt 2.4.2.1)

Kanıt 2.4.2.1 THT danışma kurulu toplantıları <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/toplantilar-80>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

MEDEK kapsamında Program Yeterlilikleri ve derslerin öğrenim kazanımları güncellenmiş olup, her dersin öğrenim kazanımları program yeterlilikleri eşleştirilmiştir. Ders kazanımlarının Öğrenci/sınıf/Okul/Program Yeterlilikleri bazında ölçülmesi için Ara sınavlar, ödevler, uygulamalar ve Final sınavları yapılmaktadır. Sınavda sorulan soruları dersin öğrenim kazanımları ile eşleştirip sonuçlar değerlendirecek bir sistem üzerinde çalışılmaktadır. Sınavda sorulan her soru dersin bir öğrenim kazanımı ile eşleştirilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerin sorulara verdikleri yanıtlar analiz

edilerek soru bazında öğrenme başarı yüzdeleri, ders öğrenim kazanımları düzeyinde başarı yüzdeleri, sınıf bazında ders kazanımları başarı yüzdeleri ve program yeterlilikleri düzeyinde başarı yüzdeleri elde edilecektir. Bu bağlamda program yeterliliklerine ulaşma başarı düzeyleri elde edilecektir.

Kanıt:

B.2.5.1

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=834&ps=3&dk=44851&ds=0#ogrKazanimleri>

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün "konusuyla ilgili bilgi ve ilkeleri benimsemiş, evrensel bilim ve eğitimi temel alan, bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, sağlık sektöründe görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektedir" misyonu programımızın sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan bilgi ve beceri ile donanmış nitelikli sağlık insan gücü ihtiyacını gidermek amacıyla sağlık teknikeri yetiştirmektedir. Program yeterliliklerimiz de bu misyonu yerine getirdiğimizin bir göstergesidir. Pamukkale Üniversitesi'nin "evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır" misyonu, programımızın sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan bilgi ve beceri ile donatılmış işini en iyi şekilde yapabilecek meslek sahibi bireyler yetiştirme. Program yeterliliklerimiz de bu misyonu yerine getirdiğimizin bir göstergesidir. Programın misyon ve vizyon açıklamaları okulumuzun web sayfasında yer almaktadır.(Kanıt 2.6.1, Kanıt B.2.6.2) .

Kanıt:

Kanıt B.2.6.1: <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/misyon-57>

Kanıt B.2.6.2: <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/vizyon-75>

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Program iç paydaşları öğrenciler, akademik personel, idari personeldir. Program eğitim amacının güncellenmesi için yılda bir defa iç ve dış paydaşlar ile bölüm kurul toplantısı yapılmaktadır (Kanıt B.2.7.1.1; Kanıt B.2.7.1.2; Kanıt B.2.7.1.3; Kanıt B.2.7.1.4). Bu toplantılarda ülke ve dünyadaki gelişmeler dikkate alınarak ve iç paydaşların gereksinim ve önerileri doğrultusunda akreditasyon toplantıları kapsamında program eğitim amaçları ihtiyaç duyulması halinde güncellenecektir. İç ve dış paydaşların katılımıyla her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan akademik kurullarla, iç ve dış paydaşların gereksinimleri belirlenerek Program eğitim amaçlarının güncellenmesi planlanmaktadır. Bu amaçla Okulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerine kariyer günü etkinlikleri kapsamında 30.11.2023 tarihinde "Dünya Tıbbi Sekreterler Gününde Mesleğimizi Konuşuyoruz" konulu etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca yapılan akademik kurul ve danışma kurulu toplantılarında gündeme alınan 3+1 Eğitim modeline geçilmesine ilişkin paydaşların görüşleri alınmıştır. Öğrencilerimizden gelen geri bildirimlere göre müfredat güncellemeleri yapılmaktadır (Kanıt B.2.7.1.1). Öğrencilerin programa yönelik genel memnuniyet ve görüşlerinden derse ilişkin ve öğretim elemanına ilişkin görüşlerine kadar değerlendirmeleri anketler ile alınmaktadır. Öğrencilerin talep, öneri ve şikâyetleri ile geri bildirimler alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.2.7.1.1: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/ac/etkinlikTakvimi/program-ogrenci-temsilcileri-toplantisi-yapildi>

Kanıt B.2.7.1.2: <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/toplantilar-80>

Kanıt B.2.7.1.3: PUSULA Bilgi Sistemi Toplantı Durum Listesi

Kanıt B.2.7.1.4: PUSULA Bilgi Sistemi Anketler Ekran Görüntüsü

Kanıt

B.2.7.1.5:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program amaçlarının belirlenmesinde sadece kurum içi değil, aynı zamanda dış paydaşlarında görüşleri dikkate alınmaktadır. Dış paydaşlar; kurum dışında yer alan, mezunların istihdamı veya eğitim kalitesi üzerinde doğrudan etkisi olan kişi, kurum ve kuruluşlardır. Dış paydaşlarımız; işverenler, sektör temsilcileri (kamu/özel), mezunlar, staj yeri yetkilileri, işletmede mesleki eğitim yapılan kurum yetkilileri, akreditasyon kuruluşlarıdır (YÖKAK, MEDEK). Dış ve iç paydaşların temsiliyeti bulunan bölüm danışma kurullarımız kurulmuştur (Kanıt B.2.7.2.1). Dış paydaşlardan düzenli olarak veri toplanmaktadır. Bu süreçte işverenlerle yapılan yüz yüze görüşmeler, mesleki staj ve işyeri meslek eğitimi işveren, hastane sorumluları değerlendirmeleri ile öğrencilerimizin bilgi, beceri, tutumları ve performansları değerlendirilmektedir. Mezunlarla yapılan görüşmeler ile, mezunların iş yaşamında karşılaştığı gereksinimler ve programın yeterliliği değerlendirilmektedir. Sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler ile, yeni teknolojiler, sektör beklentileri ve nasıl bir mezun profili beklendiği araştırılmaktadır. Bölüm danışma kurulumuz yılda en az bir kez toplanarak eğitim amaçlarını, mezun yeterliliklerini ve müfredatın sektöre uygunluğunu değerlendirmektedir. Elde edilen dış paydaş görüş ve önerileri, iç paydaş görüş ve önerileri ile birlik analiz edilmektedir. Eğitim amaçları, TYYÇ ve mesleki yeterlilik çerçeveleri ile uyumlu olacak şekilde gözden geçirilmektedir. Ayrıca, MEDEK, YÖKAK gibi dış kalite güvencesi çerçeveleri de dikkate alınır. Eğitim amaçları, bölüm kurulu onayıyla kesinleştirilir ve gerekirse fakülte/müdürlük düzeyinde senato onayına sunulur. Ancak bugüne kadar toplanan verilerde böyle bir öneri yer almadığı için, henüz bir revizyon işlemi gerçekleştirilmemiştir. Bu süreç sayesinde, program eğitim amaçları sadece akademik bakış açısıyla değil; sektör ihtiyaçları, iş gücü piyasası beklentileri ve mesleki uygulamalar dikkate alınarak belirlenmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir. Bu yaklaşım, programın hem istihdam edilebilirlik hem de mesleki yeterlilik düzeyinde güçlü olmasını sağlar.

Kanıt:

Kanıt B.2.7.2.1: <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/uye-listesi-3>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları BOLOGNA süreci temel alınmış ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmiştir (Kanıt B.3.1.1.1). Program çıktıları ayrıca, akreditasyon sürecinde esas alınan MEDEK Program Çıktıları Çerçevesi ile uyumlu hâle getirilmiş, ilgili standartlara uygunluk sağlanmıştır (Kanıt B.3.1.1.2). Bu süreçte program akademik kurulu toplantıları ile paydaş görüşleri alınmış ve çıktılar son hâline getirilmiştir. Program çıktıları, TYYÇ Ön Lisans 5. Düzey Yeterlilikleri ile birebir eşleştirilmiş, özellikle mesleki yeterlilik, iletişim becerileri, ekip çalışması ve etik değerlere bağlılık gibi alanlarda tam uyum olmasına özen gösterilmiştir (Kanıt B.3.1.1.3). Program çıktılarımız PAÜ Eğitim Bilgi Sisteminde ilan edilmiş olup, tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık hâle getirilmiştir. Bu sayede, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri sağlanmış ve paydaş katılımı desteklenmiştir (Kanıt B.3.1.1.4). Aşağıdaki tabloda, programdan mezun olan öğrencilerde beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyinde tanımlanmış toplam program çıktıları açıkça sunulmuştur:

am Çıktısı (PÇ)	Açıklama
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının

	duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. Son üç madde programa özel yeterlilikleri kapsamaktadır.
PÇ11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

Kanıt:

Kanıt B.3.1.1.1: <https://www.pau.edu.tr/bologna/tr/sayfa/yararli-belgeler>

Kanıt B.3.1.1.2: <https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/1702494720d87e9058-a238-4ba8-bd70-8d98f1829fd4.pdf>

Kanıt B.3.1.1.3: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0#PYDuzey>

Kanıt B.3.1.1.4: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>

3.1.2. Program çıktılarını belirlenirken iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve sektörün beklentilerini karşılayacak bilgi ve beceri ile donatılmış meslek sahibi bireyler yetiştirilmesi önceliği dikkate alınmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımıyla her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan akademik kurullarla iç ve dış paydaşların gereksinimleri belirlenerek Program çıktılarının güncellenmesi planlanmaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız
Program çıktıları belirlenirken program amaçlarındaki belirtilen hususların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Program Çıktısı (PÇ)	Açıklama
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. Son üç madde programa özel yeterlilikleri kapsamaktadır.
PÇ11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.³

Program çıktıları belirlenirken MEDEK Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik program çıktıları kullanılmıştır. Dolayısıyla program çıktılarımız doğrudan MEDEK çıktılarını kapsamaktadır. Program çıktılarımızın ilk on çıktısı, MEDEK ile aynıdır. Son üç madde programa özel yeterlilikleri kapsamaktadır.

Program Çıktısı (PÇ)	Açıklama
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. Son üç madde programa özel yeterlilikleri kapsamaktadır.
PÇ11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır. (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Her bir program çıktısına ne ölçüde ulaşıldığına ait kanıtları üretecek alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁴

Her bir program çıktısına ne ölçüde ulaşıldığına ve o çıktının sağlandığının kanıtına ait kanıtları üretecek alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan

³ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁴ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımızda 2020-2021 eğitim öğretim yılından bugüne Öz Değerlendirme Raporu (link: <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/raporlar-55>) bulunmaktadır. Bu raporlarda bulunan maddeler doğrultusunda programdaki iyileşmeler takip edilebilmektedir. Programa ilişkin iyileşmenin en önemli unsurlarından biri program çıktılarının ve program eğitim amaçlarına ulaşımın değerlendirilmesi ve müfredatın gözden geçirilmesidir. Gerek YÖK'ün belirlediği bazı değişiklikler gerek derslerin dönemsel dağılımı açısından gerekli iyileştirmeler için 2024- 2025 eğitim öğretim yılının başında müfredatımızda eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve program çıktılarına ulaşılması açısından çeşitli güncellemeler (B.4.1.1.), (B.4.1.2.) yapılmıştır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda önemli bir müfredat düzenlemesine gidilmiştir. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm kurulunda alınan kararlar dış paydaş (hastane temsilcileri) ve iç paydaş (Rektörlük) görüşleri dikkate alınarak 3+1 eğitim modeline geçilmiş ve program müfredatına İşletme Mesleki Eğitim (İME) dersinin eklenmesi 2023-2024 güz dönemi itibariyle sağlanmıştır

Kanıtlar

B.4.1.1. 2023-2024 eğitim kataloğu

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

B.4.1.2.

2022-2023

eğitim

kataloğu

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

2023 yılı itibariyle Kariyer Planlama ve Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından geliştirilen Mezun İzleme Sistemi altyapısında iyileştirmeler yapılmıştır. Yetkilendirilen kullanıcılar tarafından mezunlara ilişkin çalışma durumu, sektörü, unvanı vb. bilgiler sisteme girilebilmektedir. Ayrıca mezun öğrenciler pusula kullanıcı adı ve şifresi veya diploma ve kimlik numaraları ile sisteme kaydolabilmektedir (B.4.3.1).

Mezun izleme sistemine ilişkin ayrıca değerlendirme toplantıları yapılmış, tüm birimler tarafından mezunların sisteme kaydedilmesi için aramalar yapılmış, web sayfası, sosyal medya ve resmi yazı ile duyuru yapılmıştır. Mezunlara erişebilmek ve sisteme kayıtlı mezun sayısını artırmak mezun sayısı az olan birimlerden başlamak üzere tüm birimlerin mezunları ile iletişime geçilerek Mezun İzleme Sistemine kayıt yaptırmaları sağlanmıştır (B.4.3.2). Üniversite ve şehrin çeşitli imkânlarından yararlanabilmeleri için “Mezun Kart Sistemi” oluşturulmuş ve çalışmalar yapılmıştır (B.4.3.3.), (B.4.3.4). Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kapsamında okulumuz danışma kurullarında mezun öğrenci bulunmaktadır. Gerçekleştirilen toplantılarda özellikle eğitim öğretim olmak üzere mezunların görüş ve önerilerine başvurulmaktadır.

msilcisi de bulunmakta ve bu öğrencimizin de görüşü alınmaktadır (Kanıt B.4.3.7).

Kanıt B.4.3.1. Mezun izleme sistemi
[https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2023/ProofFiles/\[3\]A.4.3.1.Mezun_%C4%B0zleme_Sistemi.docx](https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2023/ProofFiles/[3]A.4.3.1.Mezun_%C4%B0zleme_Sistemi.docx)

Kanıt B.4.3.2. Mezun İzleme Sistemi
[https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2023/ProofFiles/\[3\]A.4.3.2.Mezun_%C4%B0zleme_Sistemi.docx](https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2023/ProofFiles/[3]A.4.3.2.Mezun_%C4%B0zleme_Sistemi.docx)

Kanıt	B.4.3.3.	Mezun	Kart	Sistemi
	https://twitter.com/Pamukkaleniver1/status/1729160867982545156			
Kanıt	B.4.3.4.	Mezun	Kart	Sistemi
	https://twitter.com/Pamukkaleniver1/status/1734290889017618888			

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
Eğitim planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'ye doldurulmuştur. Tablo 5.1 altında Alan Seçmeli-I, II ve III listesi ile Program Dışı Seçmeli-1, 2 ve 3 listesi de tablo olarak eklenmiştir. Ayrıca eğitim planına PAÜ EBS sisteminde de ulaşılabilir (Kanıt B.5.1.1).
- Kanıt:** B.5.1.1:
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=101&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nda müfredat, dış paydaşlardan gelen öneriler dikkate alınarak periyodik olarak güncellenmektedir. Dış paydaşlarla yapılan anket çalışmaları, staj değerlendirme formları, birebir görüşmeler ve sektörel ihtiyaç göz önüne alınarak, öğrencilerin mezuniyet öncesi uygulama becerilerini artırmak üzere kapsamlı bir mesleki uygulama dersinin gerekliliği ortaya konmuştur. Bu kapsamda, okulumuz tüm programlarının 3+1 eğitim modeline geçiş süreci işletilmiştir. Bu süreçte sırasıyla danışma kurulu kararı, yüksekokul akademik kurul kararı, yüksekokul kurul kararı ve senato kararı alınmıştır (Kanıt B.5.2.1). Bu süreci takiben üniversitemizde ortak kodla belirlemiş olan ISME 200 İşletmede Mesleki Eğitim adlı ders, 30 AKTS yüküyle, ilgili yıldaki müfredat takvimine uygun olarak bölüm ve yönetim kurulu kararlarının ardından müfredata eklenmiş, üniversite eğitim komisyonu ve senato kararı ile yani müfredat 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. Bu ders, öğrencilerin mezuniyet öncesinde bir dönemi doğrudan sektör içinde geçirerek mesleki bilgi ve becerilerini gerçek çalışma ortamında uygulama süreçlerine doğrudan katılım sağlama, kurum içi işleyişi ve hasta-hizmet sürecini gözlemleme amaçlarını taşımaktadır. Dersin eğitim planına dahil edilme süreci dış paydaşlar (Özel ve Kamu hastaneleri) ile yapılan Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Kurulu görüşmelerinde uygulama temelli eğitimin güçlendirilmesi amacıyla önerilmiştir. Bu öneriler Bölüm Kurulunda değerlendirilmiş ve kurul kararıyla kabul edilmiştir. Meslek Yüksekokulu Kurulu onayı sonrasında ilgili ders, 3. veya 4. yarıyıl müfredatına dahil edilmiştir. ISME 200 dersi, hem yüksek AKTS değeriyle programın uygulamalı yönünü güçlendirmekte hem de dış paydaşların beklentilerini doğrudan karşılamaktadır. Bu sayede öğrencilerin mezuniyet öncesi iş dünyasıyla uyumu artırılmakta, istihdam edilebilirlikleri desteklenmektedir.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
2023-2024 eğitim öğretim yılında 3+1 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte 30 AKTS'lik İşletmede Mesleki Eğitim dersi müfredata eklenmiştir. Ayrıca Staj (5 AKTS), Tıbbi Dok. Ve Arşiv II (3 AKTS) ile toplamda 38 AKTS'lik uygulama derslerimiz mevcuttur. Bu derslerin eğitim planına dahil edilme süreci aşağıdaki adımları içermektedir:

İhtiyaç Analizi: Programın müfredatı oluşturulurken, sağlık sektöründeki güncel ihtiyaçlar ve gelişmeler dikkate alınarak bir ihtiyaç analizi yapılır. Öğrenci ve mezun geri bildirimleri, sektör temsilcileriyle yapılan 18 görüşmeler ve sağlık alanındaki yeni teknolojik gelişmeler analiz edilerek hangi derslerin programa dahil edileceği belirlenir.

Ders İçeriklerinin Belirlenmesi: İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj derslerinin içerikleri, öğrencilerin gerçek iş ortamında uygulamalı beceriler kazanmalarını sağlamak amacıyla detaylandırılır. Uygulamalı dersler ve güncel mesleki program/yazılım derslerinin içerikleri, öğrencilerin pratik bilgilerini artıracak ve teknolojik yeniliklere uyum sağlayacak şekilde düzenlenir. Bu süreçte, öğretim üyeleri ve sektörden uzmanların katkılarıyla ders içerikleri ve öğrenme hedefleri belirlenir.

AKTS Kredi Hesaplaması: Derslerin kapsamı, iş yükü ve öğrenim çıktıları dikkate alınarak AKTS kredileri hesaplanır. İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj dersleri için öğrenci iş yükü, staj süresi ve iş yerindeki uygulama saatleri göz önünde bulundurularak belirlenir.

Sektör İş birlikleri: Sağlık sektöründeki hastaneler, acil sağlık hizmetleri birimleri, özel sağlık kuruluşları ve ilgili diğer kurumlarla iş birlikleri oluşturulur. Bu iş birlikleri kapsamında, öğrencilerin staj yapabileceği ve uygulamalı eğitim alabileceği iş yerleri belirlenir. İşletmelerle yapılan anlaşmalar doğrultusunda staj ve uygulamalı eğitim süreçlerinin detayları netleştirilir.

Eğitim Planına Entegrasyon: Belirlenen dersler ve staj programları, eğitim planına entegre edilir. Derslerin hangi dönemlerde ve hangi sıklıkta verileceği planlanır. Öğrencilerin dersleri ve stajları takip edebilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılır ve danışmanlık hizmetleri sağlanır.

Sürekli Değerlendirme ve Geliştirme: Derslerin ve staj programlarının etkinliği, öğrenci geri bildirimleri ve sektör temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda sürekli olarak değerlendirilir. Güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda ders içerikleri ve staj programları revize edilir.

Kanıt:

Kanıt

B.5.3.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=101>

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklanmıştır. Tablodan da anlaşılacağı gibi alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin AKTS Kredi toplamı 74,5 AKTS'dir.

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1'**de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri Ek I.1'de verilmiştir. Ayrıca bu izlenceler PAÜ EBS sisteminde kamuoyuyla açık bir şekilde paylaşılmaktadır (Kanıt B.5.5.1).

Kanıt:

Kanıt

B.5.5.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=101&dm=1&ps=0#programYeterlilikleri>

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.⁵

Okulumuzda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla sistematik bir yönetim sistemi yürütülmektedir. Bu süreçlerde, her eğitim-öğretim yılı başında, ortasında ve sonunda ya da ihtiyaç duyulan durumlarda yapılan Akademik Kurul toplantıları, ders içeriklerinin, uygulama planlarının ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin eğitim planına uygun şekilde işleyip işlemediğini denetlemek için yürütülür (Kanıt B.5.6.1). Eğitim planı, Bologna süreci ilkeleri doğrultusunda oluşturulmuş olup her dersin öğrenme çıktıları, AKTS yükü, iş yükü dağılımı ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketlerinde tanımlanmıştır. Bu sayede derslerin planlanan biçimde yürütülmesi sürekli izlenmekte ve ilgili belgeler PAÜ Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır (Kanıt Kanıt B.5.6.2). Her yarıyıl sonunda öğrencilere yönelik olarak yürütülen Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS İş Yükü Anketi, PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Program Yeterlilikleri Anket Sonuçları, Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, Değerlendirme Anketi Sonuçları, Ders Öğrenim Kazanımları Anket Sonuçları ve İşyeri Eğitimi Anket Raporu gibi modüllerden de öğrenci geri bildirimleri ile dersin öngörülen hedef ve içeriğe ne ölçüde uygun yürütüldüğünü ortaya koyulmaktadır (Kanıt B.5.6.2; Kanıt B.5.6.3; Kanıt B.5.6.4). Programın uygulama alanındaki başarısını izlemek amacıyla staj kurumlarından alınan geri bildirimler özellikle staj değerlendirici formları, öğrencinin sahadaki bilgi ve becerisinin eğitim planıyla uyumunu ortaya koymaktadır. Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun belirlediği çerçevede, programda öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve iç kalite güvence sistemine veri sunulmaktadır.

Tespit edilen eksikliklere veya güncel gereksinimlere bağlı olarak ders içeriklerinde, uygulama yöntemlerinde ya da ölçme-değerlendirme araçlarında güncellemeler yapılmakta ve bu değişiklikler ilgili kurul kararıyla yürürlüğe alınmaktadır. Ayrıca paydaş görüşleri (öğrenci, mezun, işveren) değerlendirilerek müfredat revizyonları planlanmakta ve yapılmaktadır (Kanıt B.5.6.5; Kanıt B.5.6.6; Kanıt B.5.6.7; Kanıt B.5.6.8; Kanıt B.5.6.9; Kanıt B.5.6.10).

Kanıt:

⁵ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Kanıt B.5.6.1: Akademik Kurul Listesi

Kanıt B.5.6.2:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0#PYDuzey>

Tablo 5.1. Eğitim Planı
[Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	X				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	X				
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I	Türkçe			X		
SEKRETERLİK BİLGİSİ	Türkçe			X		
İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe	X				
İNGİLİZCE - I	Türkçe	X				
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I	Türkçe	X				
TIBBİ TERMINOLOJİ	Türkçe	X				
KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I	Türkçe			X		
Program Dışı Seçmeli - I	Türkçe	X			X	
Alan Seçmeli - 1	Türkçe			X		
Alan Seçmeli -1	Türkçe			X		
Alan Seçmeli - 1	Türkçe			X		
2. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	X				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	X				
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	Türkçe			X		
STAJ	Türkçe					X
KARİYER PLANLAMA	Türkçe				X	
İNGİLİZCE - II	Türkçe	X				
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II	Türkçe	X				
HASTALIKLAR TERMINOLOJİSİ	Türkçe			X		
KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-II	Türkçe			X		
Program Dışı Seçmeli-2	Türkçe	X			X	
Alan Seçmeli-2	Türkçe			X		
Alan Seçmeli-2	Türkçe			X		
Alan Seçmeli-2	Türkçe			X		
3. Yarıyıl						
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe			X		
HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe			X		
BÜRO YÖNETİMİ	Türkçe			X		
MEDİKAL MUHASEBE	Türkçe			X		
HASTANE OTOMASYONU	Türkçe			X		
YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Türkçe			X		
BİYOİSTATİSTİK	Türkçe			X		
Program Dışı Seçmeli-3	Türkçe	X			X	
Alan Seçmeli-3	Türkçe			X		
Alan Seçmeli-3	Türkçe			X		
Alan Seçmeli-3	Türkçe			X		
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe				X	X

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Lab.	Uygulama	Diğer
ANE 116	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	65	%100			
TDS 114	SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ	62	%100			
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	298				uzaktan eğitim
DYZ 119	SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	80	%100			
FZY 115	YÜZME - I	80			%100	
SBY 104	GENEL İŞLETME	11	%100			
TDS 105	GİRİŞİMCİLİK	48	%100			
TDS 109	ANATOMİ	71	%100			
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	267	%100			uzaktan eğitim
TDS 117	İLETİŞİM BECERİLERİ	67	%100			
TGT 117	İŞARET DİLİ	59	%100			
TGT 119	ETKİLİ ÖĞRENME	61	%100			
TGT 128	DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	60	%100			
TGT 129	ATMOSFER, İKLİM VE DOĞA OLAYLARI	49	%100			
TDS 235	GENİTAL SİSTEM VE EMBRİYOLOJİ	28	%100			
TDS 239	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	56	%100			
TDS 228	BİYOİSTATİSTİK	53			%100	
TDS 233	BÜRO YÖNETİMİ	46	%100			
TDS 137	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	4	%100			
TDS 229	HALKLA İLİŞKİLER	58	%100			
TDS 209	HASTALIKLAR BİLGİSİ	62	%100			
TDS 123	HASTALIKLAR BİLGİSİ – I	17	%100			
TDS 124	HASTALIKLAR BİLGİSİ – II	3	%100			
TLA 119	GENEL BİYOLOJİ	36	%100			
DYZ 217	ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSELLİK	98	%100			
DYZ 218	ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR	105	%100			
DYZ 219	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	78	%100			
DYZ 220	BİLİMSSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	157				Farklı etkinliklere katılım şeklinde işlenir.
FZY 229	HALK OYUNLARI I	74	%100			
KRY 201	KARIYER PLANLAMA	64	%100			
CGL 228	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	108				Dernek vb. kuruluşlarda etkinliklere katılım şeklinde işlenir.
TDS 241	HASTALIKLAR TERMİNOLOJİSİ	116	%100			
TDS 118	HASTANE OTOMASYONU				%100	
ING 125	İNGİLİZCE - I	231				Uzaktan eğitim
ING 126	İNGİLİZCE - II	192				Uzaktan eğitim
TGT 116	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	71	%100			
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM				%100	Hastanelerde uygulama şeklinde yapılıyor.
TDS 244	KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I	72			%100	
TDS 245	KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-II	65			%100	
TDS 225	KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ - III	54			%100	
TDS 226	KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ - IV	52			%100	

TDS 120	MEDİKAL MUHASEBE		%100			
TDS 116	MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	55	%100			
TDS 231	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	58	%100			
TDS 127	SEKRETERLİK BİLGİSİ	72	%100			
TDS 104	İLK YARDIM	63	%60	%40		
TDS 132	STAJ				%100	Hastanelerde uygulama şeklinde yapılıyor.
TDS 242	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I	67			%100	
TDS 243	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II	61			%100	
TDS 238	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	52			%100	
TDS 101	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I	71	%100			
TDS 217	ÇEVRE YÖNETİMİ	123	%100			
TLA 227	ŞİFALI BİTKİLER	67	%100			
TLA 235	KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	80	%100			
CGL 313	SOSYAL PSİKOLOJİ	48	%100			
ISL 403	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	7	%100			
GKD 5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	79	%100			
PDR 5008	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	100	%100			
TDS 102	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	63	%50		%50	Bir kısmı hastane uygulaması şeklinde yapılıyor.
TDS 113	TIBBİ TERMİNOLOJİ	73	%100			
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	286				Uzaktan eğitim
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	266				Uzaktan eğitim
TDS 134	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	47	%100			

Tablo 5.3. Programa/Alana Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV-I	Türkçe	3	0	3	4	PÇ11, PÇ12, PÇ13
SEKRETERLİK BİLGİSİ	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ5, PÇ7
KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1, PÇ4, PÇ12
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I	Türkçe	2	1	3	3	PÇ4
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1, PÇ3, PÇ12, PÇ13
SAGLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	2	2	PÇ12, PÇ13
SAGLIK KAYIT SİSTEMLERİ	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1, PÇ3, PÇ11, PÇ12, PÇ13
ANATOMİ	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1, PÇ3, PÇ6, PÇ11, PÇ12
HASTALIKLAR BİLGİSİ	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ7
2. Yarıyıl						
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	Türkçe	3	8	3	3	PÇ1, PÇ3, PÇ4, PÇ12, PÇ13
KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-II	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1, PÇ4, PÇ12
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II	Türkçe	2	1	3	3	PÇ4
HASTALIKLAR TERMINOLOJİSİ	Türkçe	2	0	2	1,5	PÇ1, PÇ2, PÇ6, PÇ10, PÇ13
3. Yarıyıl						
HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ6, PÇ12, PÇ13
BÜRO YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	2	3	PÇ2, PÇ3, PÇ5, PÇ7, PÇ13
MEDİKAL MUHASEBE	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ6, PÇ13
HASTANE OTOMASYONU	Türkçe	2	0	2	4	PÇ4, PÇ11, PÇ13
YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Türkçe	2	0	2	3	PÇ1, PÇ6, PÇ12, PÇ13
GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	Türkçe	2	0	2	2	PÇ6, PÇ8
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35		30	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Programı yürüten bölümde görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki Tablo 6.1'de sunulmuştur. Bu tablo, öğretim elemanlarının akademik unvanları, eğitim seviyeleri ve programa katkı düzeylerini göstermektedir.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Tablo 6.1 dikkate alındığında, programda görevli öğretim elemanlarının sayısı ve nitelikleri, programın eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürebilecek düzeydedir. Öğretim kadrosu, temel bilimler, laboratuvar uygulamaları ve mesleki beceriler gibi programın temel bileşenlerini kapsayan derslerde uzmanlaşmış olup, alanlarında lisansüstü eğitimlerini tamamlamış, teorik bilgi birikimine ve uygulama deneyimine sahip bireylerden oluşmaktadır. Programın eğitim planı ile öğretim elemanlarının uzmanlık alanları arasında yüksek bir uyum söz konusudur. Derslerin içerikleri, öğretim elemanlarının akademik ve mesleki geçmişi göz önünde bulundurularak planlanmakta, bu da hem teorik hem uygulamalı eğitimde kaliteyi artırmaktadır. Ders vermekle yükümlü tüm öğretim elemanlarının özet özgeçmişleri, Ek I.2'de belirtilen formata uygun şekilde sunulmuştur. Bu özgeçmişler, kadronun akademik yeterliliğini ve program hedeflerine katkı düzeyini açıkça ortaya koymaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir (Kanıt B.6.2.1) Öğretim elemanlarının başvuruları ve diğer şartlar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca ilan edilen takvim çerçevesinde iş ve işlemler yürütülür (Kanıt B.6.2.2). Öğretim elemanları PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Akademik Teşvik Bilgi Sistemi'ne istenen bilgi ve belgeleri yüklemektedir (Kanıt B.6.2.3). İlk değerlendirme Bölüm Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonunca yapılarak, karar tutanağı sisteme yüklenmektedir. Daha sonra Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından onaylanarak, karar tutanağı sisteme yüklenmektedir. Devamında akademik birimlerden gelen başvurular Akademik Teşvik Bilgi Sistemi'nde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na görüşülerek, değerlendirilir ve sistemden alınan karar tutanağı imzalanarak karar tutanağı sisteme yüklenerek sonuçlar ilan edilir. İtiraz başvurularının alınması sonrasında (Akademik Teşvik Bilgi Sistemi'nden), itirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'nda görüşülerek kesin listeler ilan edilir (Kanıt B.6.2.4). Tüm bu süreçler açık ve şeffaf şekilde yürütülmektedir. Bunun dışında, Üniversitemiz BAP birimi tarafından "Üstün Başarılı Bilim İnsanı Desteği", "Öncelikli Alan Araştırma Projesi", "Disiplinler arası Araştırma Projesi", "Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi" gibi proje türlerinde, başarılı akademisyenlerimize destek verilmektedir. (Kanıt B.6.2.5). BAP Birimi tarafından "Güdümlü Araştırma Projesi", "Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)" ve "Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)" projeleri için belli dönemlerde proje çağrıları açılmakta ve üniversitemizde BAP Web sitesi, e-posta ve duyuru servisi aracılığıyla tüm akademisyenlere duyurulmaktadır (Kanıt B.6.2.6). Bahsedilenler dışında yazılı farklı bir ödül mekanizmamız bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanlarımızın başarıları, okulumuz WhatsApp grubunda duyurularak kendileri tebrik edilmekte, yönetim tarafından kendilerine küçük hediyeler ya da duruma göre teşekkür belgeleri verilmekte, web sitemizde haber yapılmaktadır (Kanıt B.6.2.7).

Kanıt:

Kanıt B.6.2.1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Kanıt B.6.2.2: <https://www.pau.edu.tr/akademiktesvik>

Kanıt B.6.2.3: PUSULA Bilgi Sistemi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt B.6.2.4: Pamukkale Üniversitesi 2024 Yılı Akademik Faaliyetlerine İlişkin Akademik Teşvik Başvuru Takvimi

Kanıt B.6.2.5: <https://ebap.pau.edu.tr>

Kanıt B.6.2.6: <https://ebap.pau.edu.tr/?act=guest&act2=duyurular&id=7674&genel=2&frm=>

Kanıt B.6.2.7: DSHMYO Öğretim Elemanı Ödüllendirme Örnekleri

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri akademik personel için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Kanıt B.6.3.1), Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının

Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik (Kanıt B.6.3.2), Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği (Kanıt B.6.3.3), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Kanıt B.6.3.4) ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi (Kanıt B.6.3.5) kapsamında Birim norm veya ihtiyaçlara göre Bölüm Kurul (Kanıt B.6.3.6) kararları alınıp Yüksekokulumuz kadro talepleri PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Personel Bilgi Sistemi > Kadro İşlemleri > Akademik Kadro Talepler menüsüne girilmekte ve Rektörlük Makamına sunulmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.6.3.1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.6.3.2:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.6.3.3:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.6.3.4:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.6.3.5:

<https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=http://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/180/1/Akademik%2520De%25C4%259Ferlendirme%2520Y%25C3%25B6nergesi.docx&ved=2ahUKEwj2r6zKh4OOAxUyLRAIHRjRIxkQFnoECBoQAQ&usg=AOvVaw3PuMHJ0tSy7FeSKaHRzK0z>

Kanıt B.6.3.6: Kadro Talebi Bölüm Kurul Kararı

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2 doldurularak ekte sunulmuştur. Programda öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde öncelikli olarak uzmanlık alanlarını içeren dersleri yürütmeleri hedeflenir. Daha sonra ders ihtiyaç analizi yapılır. Uzmanlık alanı dışındaki derslerin görevlendirmelerinde öğretim elemanının yayınları, kurum dışı çalışma deneyimi ve daha önceki öğretim deneyimleri göz önünde bulundurulur. Öğretim elemanlarının tercih ettikleri dersler ve ders saati hakkında görüşleri alınır. Bu süreç öğretim elemanının motivasyon ve memnuniyetinin artırılmasında önemlidir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Öğretim Elemanının Adı ⁶	Unvan ¹	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁷		
			Kamu/Sana yi Deneyimi	Öğretim Deneyi mi	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlard a	Araştırmad a	Sanayiye Verilen Danışmanlık ta
Esin Tuba TEPEKULE	Dr. Öğr. Üyesi	Doktor a	7,5 yıl	7,5 yıl	3 yıl	Yüksek	Düşük	Yok
Adnan KÖKSAL	Öğr. Gör.	Yükse k Lisans	36	26	25	Yüksek	Orta	Yüksek
Bedia Sündüz KILIÇ	Öğr. Gör.	Yükse k lisans	17 yıl	12 yıl	12 yıl	Orta	Orta	Yok
Ömer Faruk KARACA	Öğr. Gör.	Yükse k lisans	5 yıl	7 yıl	4 yıl	Yüksek		Yok
Deniz KOÇYİĞİT	Öğr. Gör. Dr.	Doktor a	5,5 yıl	6 yıl	5,5 yıl	Yüksek	Orta	Yok

⁶ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁷ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Taha Yusuf KEBAPCI	Öğr. Gör. Dr.	Doktor a	6 yıl	10 yıl	6 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Necla TARPICI	Öğr. Gör.	Yüksek lisans	19 yıl	6 yıl	6 yıl	Yüksek	Düşük	Yok
Huriye DEMİRHAN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	36 yıl	34 yıl	26 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Bilgin KIRAY VURAL	Doç. Dr.	Doçent	39	35	32	Yüksek	Yüksek	Yok
Veysel ÇOLAKER	Öğr. Gör. Dr.	Doktor a	13 yıl	13 yıl	13 yıl	Yüksek	orta	Yok
Büşra DEĞİRMENCİLER	Öğr. Gör.	Yüksek lisans	-	3	3	Orta	Orta	Yok
Ayşe AKGÜN	Öğr. Gör.	Doktor a	2/8 yıl	16	3 yıl	Yok	Orta	Yok
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT	Öğr. Gör.	Yüksek lisans	6	6	3	Yok	Düşük	Yok
Dilek ULUDAĞ KODAL	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	21	21	11	Orta	Yok	Yok
Hafize TAHRA	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	20	13	13	Yüksek	Orta	Yok
Mehmet URHAN	Öğr. Gör.	Yüksek lisans	6 yıl	6 yıl	6 yıl	Orta	Orta	Yok
Ramazan TEGİZ	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	-	32	31	-	-	-
Pınar İLİ	Doç. Dr.	Doçent	30 yıl	30 yıl	23 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Danış AYGÜN	Arş. Gör. Dr.	Doktor a	9 yıl	10 yıl	10 yıl			
Hilal Büşra TOKGÖZ BOZKURT	Öğr. Gör. Dr.	Doktor a	Yok	4,5 yıl	4,5 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Selma VURUŞANER	Dr. Öğr. Üyesi	Doktor a	Yok	30 yıl 7 ay	13 yıl 4 ay	Yok	Düşük	Yok
Hatice GENCER ALSANCAK	Öğr. Gör.	Doktor a	23 yıl	4 yıl	4 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Nuray KESKİN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	12 yıl	21 yıl	21 yıl	Orta	Düşük	Yok
Havva ERGÜR	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	33 yıl	33 yıl	33 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Şeref Duhan ALTUĞ	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	3 yıl	4 yıl	3 yıl	Orta	Orta	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisini/ Dönemi/ Yılı) ⁸	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁹		
		Öğretim	Araştırma ¹⁰	Diğer
Esin Tuba TEPEKULE (Dr. Öğr. Üyesi)	ÜRETİM/İŞLEMLER YÖNETİMİNDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR/ILT 551/ 7,5/GÜZ/2024/25	100		
	BÜRO YÖNETİMİ/ TDS 233/ 3/GÜZ/ /2024/25			
	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI /ISLE 111/ 2/ GÜZ/ 2024/25			
	SEKRETERLİK BİLGİSİ/ TDS 127/ 3/ GÜZ/ 2024/25			
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON/ ISL 403/ 2/ GÜZ/ 2024/25			
	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ISME 200 30/GÜZ 2024/25			
	GİRİŞİMCİLİK/ TDS 105/2/ GÜZ 2024/25			
	DÜNYA KLASMANINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİM İLT 550 7,5/GÜZ/2024/25			
	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI TDS 138/ 3 BAHAR 2025			
	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ISME 200/ 30/BAHAR 2025			
	BÜRO YÖNETİMİ/ TDS 233/ 3/BAHAR /2025			
	GİRİŞİMCİLİK/ TDS 105/2/ BAHAR 2025			
Adnan KÖKSAL (Öğr. Gör.)	1. ANE 116 SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ(2024 - 2025 Güz)		100	2
	2.TDS 101 TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I(2024 - 2025 Güz)			
	4.TDS 201 TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II(2024 - 2025 Güz)			
	HASTANE OTOMASYONU I(2024 - 2025 Güz)			
	6.TD S 128 HASTANE OTOMASYONU I(2024 - 2025 Bahar)			
	7.TBT 110 TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ(2024 - 2025 Yıllık)			
	İME(2024 – 2025 Güz)			
	İME(2024 – 2025 Bahar)			
Bedia Sündüz KILIÇ (Öğr. Gör.)	TDS 138/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2024-2025 Güz Dönemi/	100		
	TDS 138/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2024-2025 Güz Dönemi/			
	TDS 138TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2024-2025 Güz Dönemi			
	TDS 138TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2024-2025 Güz Dönemi			
	TDS 138TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	TDS 242/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I Şube:1/3/2024-2025 Güz Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			

⁸ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

⁹ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı/(Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹⁰ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	TDS 242/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I Şube:2/3/2024-2025 Güz Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TGT 213/TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	TDS 138/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2024-2025 Bahar Dönemi/			
	TDS 138/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2024-2025 Bahar Dönemi/			
	TDS 138TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TDS 138TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TDS 138TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TDS 243/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II Şube:1/3/2024-2025 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TDS 243/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II Şube:2/3/2024-2025 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
Ömer Faruk KARACA (Öğr. Gör.)	Halkla İlişkiler (TDS 229/3/Güz/2023-2024)	100		
	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv III (TDS 201/8/Güz/2023- 2024)			
	Hastane İdaresi (DYZ 114/2/Güz/2023-2024)			
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi (ANE 116/2/Güz/2023-2024)			
	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv-IV (TDS 220/14,5/Bahar/2023-2024)			
	Yazışma Teknikleri (TDS 130/3/Bahar/2023-2024)			
	Sağlık Kayıt Sistemleri (TDS 114/1,5/Bahar/2023-2024)			
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi (ANE 116/2/Bahar/2023-2024)			
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi (ANE 116/2/Güz/2024-2025)			
	Medikal Muhasebe (TDS 120/3/Güz/2024-2025)			
	Yazışma Teknikleri (TDS 134/3/Güz/2024-2025)			
	Halkla İlişkiler (TDS 229/3/Güz/2024-2025)			
	İşletmede Mesleki Eğitim (ISME 200/30/Güz/2024-2025)			
	Medikal Muhasebe (TDS 120/3/Bahar/2024-2025)			
	Yazışma Teknikleri (TDS 134/3/Bahar/2024-2025)			
	Halkla İlişkiler (TDS 229/3/Bahar/2024-2025)			
	İşletmede Mesleki Eğitim (ISME 200/30/Bahar/2024-2025)			
	Sağlık Kayıt Sistemleri (TDS 114/2/Bahar/2024-2025)			
	Kalite Yönetimi ve Standardizasyon (TDS 231/2/Bahar/2024- 2025)			
Deniz KOÇYİĞİT (Öğr. Gör. Dr.)	TGT 115/RADYOLOJİ FİZİĞİ/2,5/ 2024-2025 Güz Dönemi	75	4	25
	TLA 215/BİYOFİZİK/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	TGT 128/DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	TGT 207/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	TDS 231/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	TGT 222/NÜKLEER TIP/4/2024-2025 Güz Dönemi			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/ 30/2024-2025 Güz Dönemi			
	TGT 234/RADYOAKTİF MADDE VE TIBBİ ATIK/2/2024- 2025 Güz Dönemi			
	FİZ 117/FİZİK/2/2024-2025 Güz Dönemi			

	TGT 224/RADYOLOJİDE CİHAZ TEKNOLOJİSİ VE ARAÇ GEREÇ BAKIMI/4/2024-2025 Güz Dönemi			
	TGT 126/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 2 /4/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TLA 215/BİYOFİZİK /2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TGT 128/DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TGT 207/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI/2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	KRY 201/ KARIYER PLANLAMA /1,5/2023-2024 Bahar Dönemi, ANESTEZİ			
	KRY 201/ KARIYER PLANLAMA /1,5/2024-2025 Bahar Dönemi, DİYALİZ			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/ 30/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TGT 234/RADYOAKTİF MADDE VE TIBBİ ATIK/2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TGT 224/RADYOLOJİDE CİHAZ TEKNOLOJİSİ VE ARAÇ GEREÇ BAKIMI/4/2024-2025 Bahar Dönemi			
Taha Yusuf KEBAPCI (Öğr. Gör. Dr.)	TGT 121 Radyasyon güvenliği ve korunma/2.5/2024-2025 Güz	80	20	-
	TGT 125 MR cihaz ve teknolojileri/2/2024-2025 Güz ve Bahar			
	TGT 120 Nükleer fizik/2.5/2024-2025 Güz ve Bahar			
	TGT 220 Radyolojide Modern Yöntemler Ve Tomografi Yöntemleri/4/2024-2025 Güz ve Bahar			
	TGT 232 Radyolojide Bilgi Erişim Araçları/2/2024-2025 Güz ve Bahar			
	ING 125 İngilizce – I/2/2024-2025 Güz			
	ING 126 İngilizce – II/2/2024-2025 Bahar			
Huriye DEMİRHAN (Öğr. Gör.)	ANE 103 Tıbbi Terminoloji//2/ 2024-2025Güz Dönemi/Anestezi	90	1	10
	ANE 103 Tıbbi Terminoloji//2/ 2024-2025Güz Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	TGT 107 Tıbbi Terminoloji//2/ 2024-2025Güz Dönemi/Tıbbi Görüntüleme Teknikleri			
	TDS 113 Tıbbi Terminoloji//2/ 2024-2025Güz Dönemi/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	TDS 241 Hastalıklar Terminolojisi//3/ 2024-2025Güz Dönemi/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	AMB 205 Acil Yardım ve Kurtarma Çalışmaları III//8/ 2024-2025 Güz Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	TGT 116 İş sağlığı ve İş Güvenliği/1.5/ 2024-2025Güz Dönemi/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik			
	TGT 116 İş sağlığı ve İş Güvenliği/1.5/ 2024-2025 Güz Dönemi/Anestezi			
	TGT 116 İş sağlığı ve İş Güvenliği/1.5/ 2024-2025Güz Dönemi/Çocuk Gelişimi			
	DYZ 213 Diyaliz I/16/ 2024-2025Güz Dönemi/Diyaliz			
Bilgin KIRAY VURAL (Doç. Dr.)	DYZ 219 Sağlık Sosyolojisi/2/ 2024-2025Güz Dönemi/Program dışı seçmeli-Tüm programlar	100		
	Biyoistatistik (TLA 207/2/Güz/2024-2025)			
	Araştırma Teknikleri (TDS 137/2/Güz/2024-2025)			
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (TGT 116/2/Güz/2024-2025)			
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (TGT 116/2/Güz/2024-2025)			

	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217/2/Güz/2024-2025)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217/2/Güz/2024-2025)			
	Halk Sağlığı ve Deontoloji (TLA 213 /2/Güz/2024-2025)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217/2/Bahar/2024-2025)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217/2/Bahar/2024-2025)			
	Biyoistatistik (TDS 228/2/Bahar/2024-2025)			
	Halk Sağlığı ve Deontoloji (TLA 213/2/Bahar/2024-2025)			
Veysel Çolaker (Öğr. Gör. Dr.)	ATI I- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (ATI I/2/2024 -2025 Güz)	100		
	ATI II- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (ATI II/2/2024 -2025 Bahar)			
Büşra DEĞİRMENCİLER EYİDEN (Öğr. Gör.)	YSB 100 YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMARI 1/ GÜZ/ 4/ 2024-2025	85	3	12
	YSB 115 YARA BAKIMI /GÜZ/ 2/ 2024-2025			
	ANE 123 MESLEK ETİĞİ /GÜZ/ 1,5/ 2024-2025			
	AMB 115 MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ) /GÜZ/ 1,5/ 2024-2025			
	TDS 116 MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ) /GÜZ/ 1,5/ 2024-2025			
	TGT 201 TIBBİ DEONTOLOJİ VE MESLEKİ ETİK) /GÜZ/ 1,5/ 2024-2025			
	FZY 211 İLK YARDIM BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	DYZ 207 İLK YARDIM BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	ANE 104 İLK YARDIM BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	ANE 124 ENFEKSİYON HASTALIKLARI GÜZ-BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	TDS 104 İLK YARDIM BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	TGT 208 İLK YARDIM BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	DYZ 106 İLETİŞİM BECERİLERİ GÜZ-BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	YSB 111 YAŞLILIKTA ENFEKSİYON VE KRONİK HASTALIKLAR/BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	YSB 107 PALYATİF BAKIM/ BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	YSB 102 YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMARI 2 /BAHAR/ 2/ 2024-2025			
	GKD 5003/ BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE/ GÜZ-BAHAR/ 2/ 2024-2025			
Hilal Büşra TOKGÖZ BOZKURT (Öğr. Gör. Dr.)	TLA 233/Moleküler Biyolojik Yöntemler/4 AKTS /3/ 2024-2025 GÜZ	63,15	5	36,85
	TLA 227/ Şifalı Bitkiler/2 AKTS/1-3/ 2024-2025 GÜZ			
	TLA 221 Çevre Yönetimi/ 2 AKTS/1-3/ 2024-2025 GÜZ			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 GÜZ Dönemi			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/2/2024-2025 GÜZ			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/2/2024-2025 GÜZ			
	TLA 227/ Şifalı Bitkiler/2 AKTS/2-4/ 2024-2025 Bahar			
	TLA 233/Moleküler Biyolojik Yöntemler/4 AKTS /3/ 2024-2025 BAHAR			
	TLA 221 Çevre Yönetimi/ 2 AKTS/2-4/ 2024-2025 Bahar			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 Bahar Dönemi			

	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/4//2024-2025 Bahar			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/4//2024-2025 Bahar			
Selma VURUŞANER (Dr. Öğr. Üyesi)	TLA 103/Genel Mikrobiyoloji ve Parazitoloji/ 3 AKTS 2024-2025 1.Y.Y.GÜZ	100		
	TLA 237Klinik Mikrobiyoloji ve Parazitoloji 2 AKTS/3/ 3.y.y. 2024-2025 GÜZ			
	DYZ 103Mikrobiyoloji ve Parazitoloji/ 2 AKTS/1.2.3.y.y./2024-2025 GÜZ			
	TLA 212 Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler 2 AKTS 1,2,3. y.y. 2024-2025 Güz			
	CGL 228 Topluma Hizmet Uygulamaları 2 AKTS/1.2.3.y.y. 2024-2025 Güz			
	TGT 106 Mikrobiyoloji ve Sterilizasyon Yöntemleri 1,5AKTS/2.y.y. 2023-2024 Bahar			
	TLA 124 İmmunolojik Yöntemler 3AKTS/2.y.y. 2024-2025 Bahar			
	TLA 128 Klinik Mikrobiyoloji ve Parazitoloji-1 2,5 AKTS/ 2. y.y. 2024-2025 Bahar			
Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/2-3//2024-2025 GÜZ	100		
	Hematoloji TLA114/2AKTS/ 2.3. dönem			
	Genital sistem ve Embriyoloji /TDS 235 2 AKTS/ 1-2-3 dönem			
	Araştırma teknikleri/TGT 210/1-2-3 dönem			
	Radyobioloji TGT 110/2AKTS /3. Dönem			
	Laboratuvar Teknikleri ve Enstrumantasyon/TLA 115 /2 kredi/1. Dönem			
Pınar İLİ (Doç. Dr.)	ILT 531/TEMEL HÜCRE BİYOLOJİSİ/7.5/2024-2025 Bahar Dönemi	84,21	3	12,79
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 Bahar Dönemi			
	FBE 700/UZMANLIK ALAN DERSİ/10/2024-2025 Bahar Dönemi			
	DYZ 220/BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER/2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TLA 231/KLİNİK BİYOKİMYA – II/4/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TLA 112/HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ/2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	TLA 235/KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ/2/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TLA 112/HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ//2024-2025 Bahar Dönemi			
	TLA 102/KLİNİK BİYOKİMYA – I/2.5/2024-2025 Bahar Dönemi			
	ILT 531/TEMEL HÜCRE BİYOLOJİSİ/7.5/2024-2025 Güz Dönemi			

	ILT 530/SİTOLOJİK-HİSTOLOJİK PREPARASYON VE GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ/7.5/2024-2025 Güz Dönemi			
	DYZ 220/BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	ISME 200/İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 Güz Dönemi			
	TLA 235/KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	TLA 112/HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	TLA 211/SİTOLOJİ/3/2024-2025 Güz Dönemi			
Bengisu BELİRDİ ÖZTÜRK (Öğr. Gör.)	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (PDR 5008/2 AKTS/Güz/2024-2025)	93	1	7
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (PDR 5008/2 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	Sosyal Psikoloji (CGL 313/2 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	Sosyal Psikoloji (CGL 313/2 AKTS/Güz/2024-2025)			
	Meslek Etiği (BYS 245/1.5 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (AMB 113/3 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (ANE 115/1.5 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (TGT 109/2 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (TLA 113/2 AKTS/Bahar/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (TDS 117/2 AKTS/Güz/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (TGT 109/2 AKTS/Güz/2024-2025)			
	İletişim Becerileri (TLA 113/2 AKTS/Güz/2024-2025)			
	Deontoloji (FZY 114/2 AKTS/Güz/2024-2025)			
	Temel Gerontoloji (YSB 103/3 AKTS/Güz/2024-2025)			
Dilek ULUDAĞ KODAL (Öğr. Gör.)	CGL 101 Diksiyon ve Beden Dili/2,5/1.Yarıyıl /2024-2025	93	1	7
	CGL 112 Psikolojik Danışma ve Rehberlik/2,5/2.Yarıyıl /2024-2025			
	CGL 222 Anne Baba Eğitimi/2,5/2.Yarıyıl /2024-2025			
	KRY 201 Kariyer Planlama/ 1,5/2.Yarıyıl/2024-2025			
	CGL 103 Beslenme İlkeleri/2/3. Yarıyıl /2024-2025			
	İSME 200 İşletmede Mesleki Eğitim/30/ 3. Ve 4. Yarıyıl/2024-2025			
	CGL 219 Çocuğu Tanıma Teknikleri/2/3. Yarıyıl /2024-2025			
	GNL202 Gönüllülük Çalışmaları/2/3. Yarıyıl/2024-2025			
	OFD 102 Okul Deneyimi I/4,5/2. Yarıyıl /2024-2025			
	CGL 273 Sınıf Yönetimi/2/3. Yarıyıl /2024-2025			
	TGT 119 Etkili Öğrenme /2/3. Yarıyıl/2024-2025			
	OFD 401 Okul Deneyimi II/4,5/ 3. Yarıyıl/ 2024-2025			
Hafize TAHRA (Öğr. Gör.)	OFD 102 Okul Deneyimi I/4,5/1.Yarıyıl/2024-2025	100		
	TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2024-2025 Türkçe, 2 saat.			
	PADAM TÜRKÇE HAZIRLIK KONUŞMA, ,2024-2025 , Türkçe, 2 saat.			
	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN TÜRK DİLİ , ,2024-2025 , Türkçe, 3 saat.			
	TÜRK DİLİ-II, Uzaktan Eğitim,2024-2025 Türkçe, 2 saat.			
	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI, ,2024-2025 , Türkçe, 3 saat.			
	HIZLI OKUMA YAZMA TEKNİKLERİ, 2024-2025 Türkçe, 2 saat.			

	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON, 2024-2025 Türkçe, 2 saat.			
	OKUL DENEYİMİ, 2024-2025 Türkçe, 2 saat.			
Mehmet URHAN (Öğr. Gör.)	DYZ 220/BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER/2/2024-2025 Güz Dönemi KRY 201/KARİYER PLANLAMA/2/2024-2025 Güz Dönemi SFTR303/ KLİNİK FİZYOTERAPİ/6/ 2024-2025 Güz Dönemi SFTR 203/ISI-IŞIK/3/2024-2025 Güz Dönemi SFTR 301/HİDROTERAPİ VE BALNEOTERAPİ/4/2024-2025 Güz Dönemi DYZ 220/BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER/2/2024-2025 Bahar Dönemi KRY 201/KARİYER PLANLAMA/2/2024-2025 Bahar Dönemi SFTR303/ KLİNİK FİZYOTERAPİ/6/ 2024-2025 Bahar Dönemi FZY 119/TEMEL ÖLÇME METODLARI/2/2024-2025 Bahar Dönemi SFTR 301/HİDROTERAPİ VE BALNEOTERAPİ/4/2024-2025 Bahar Dönemi FZY 138/KİNİK HASTALIKLAR/4/2024-2025 Bahar Dönemi FZY 126/KİNEZİTERAPİ/4/2024-2025 Bahar Dönemi	100		
Ramazan TERGİZ (Öğr. Gör.)	PFP5011 Öğretmenlik Uygulaması 2024-2025Güz Dönemi OMB5002 Eğitimde Drama 2024-2025Güz Dönemi FZY229 Halk Oyunları 1 2024-2025Güz Dönemi SBE 4003 Halk Oyunları 2024-2025Güz Dönemi GKD4002 Topluma Hizmet Uygulamaları 2024-2025 Bahar Dönemi ISO2002 Oyun ve Fiziki Etkinliler Öğretimi 2023-2024 Bahar Dönemi OMB5002 Eğitimde Drama 2023-2024 Bahar Dönemi FZY229 Halk Oyunları 1 2023-2024 Bahar Dönemi	70	-	30
Büşra Şahinoğlu Öğr. Gör. Dr.	AMB 119, ANE 111, TLA 111, TDS 109, DYZ 105, TGT 103 Anatomi /8/ 2024-2025 Bahar	100		
Hatice GENCER ALSANCAK (Öğr. Gör. Dr.)	AMB 105/Acil Yardım Kurtarma Çalışmaları-1 /3/Güz Dönemi/ 2024-2025 ANE 129/ Cerrahi Hastalıklar/3/ Güz Dönemi/ 2024-2025 ANE 211/ Klinik Reanimasyon/4/ Güz Dönemi/ 2024-2025 ISME200/İşletmede Mesleki Eğitim/ 30/ Güz Dönemi/ 2024-2025 ANE 211/ Klinik Reanimasyon/4/ Bahar Dönemi/ 2024-2025 ISME200/İşletmede Mesleki Eğitim/ 30/ Bahar Dönemi/ 2024-2025 TDS 116/ Meslek Etiği (Deontoloji)/2/ Bahar Dönemi/ 2024-2025 DYZ 212/ Deontoloji/2/Bahar Dönemi/ 2024-2025 TGT 201/Tıbbi Deontoloji ve Meslek Etiği/1.5/ Bahar Dönemi/ 2024-2025 DYZ217/Üreme Sağlığı ve Cinsellik/2/ Bahar Dönemi/ 2024-2025	100	0	

	ANE 124/ Enfeksiyon Hastalıkları/3/ Bahar Dönemi/ 2024-2025			
Necla TARPICI (Öğr. Gör.)	TGT 108/FARMAKOLOJİ/2/2024-2025 Güz	%100	0	
	TGT 105/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 1/5/2024-2025 Güz			
	TGT 116/İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ/2/2024-2025 Güz- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri			
	TGT 116/İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ/2/2024-2025 Güz- ilk ve acil yardım			
	TGT 218/RADYASYON ONKOLOJİSİ VE RADYOTERAPİ/4//2024-2025 Güz			
	TGT 230/ACİL RADYOLOJİ/2/2024-2025 Güz			
	ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025 Güz			
	KRY 201/KARİYER PLANLAMA/1,5/2024-2025 Bahar- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri			
	KRY 201/KARİYER PLANLAMA/1,5/2024-2025 Bahar- Tıbbi Dökümantasyon			
	KRY 201/KARİYER PLANLAMA/1,5/2024-2025 Bahar- Diyaliz			
	TGT 108/FARMAKOLOJİ/2//2023-2024 Bahar			
	TGT 218/RADYASYON ONKOLOJİSİ VE RADYOTERAPİ/4//2024-2025 Bahar			
	TGT 230/ACİL RADYOLOJİ/2/2024-2025 Bahar			
	ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/30/2024-2025Bahar			
Havva ERGÜR (Öğr. Gör.)	GKD 4002/TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI/3/2024-2025 Bahar Dönemi	100		
	GKD 5030/GUZEL VE ETKİLİ KONUŞMA(DİKSİYON) SANATI/3/2024-2025 Bahar Dönemi			
	TDS 239/GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON/2/3/2024-2025 Bahar			
	TDS 239/GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON/2/3/2024-2025 Güz			
	GKD 5030/GUZEL VE ETKİLİ KONUŞMA(DİKSİYON) SANATI/5/2024-2025 Bahar Dönemi			
	PFP 5011/ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI/10/2024-2025 Bahar Dönemi			
Nuray KESKİN (Öğr. Gör.)	ISO 5002/ÇOCUK EDEBİYATI/4/2024-2025 Güz Dönemi	100		
	TDS 244 KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I Şube-1/2/1/ 2024-2025 Güz Dönemi			
	TDS 244 KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ-I Şube-2/2/1/ 2024-2025 Güz Dönemi			
	TDS 245 KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ – II Şube-1/2/2/2024-2025 Güz Dönemi			
	TDS 245 KLAVYE KULLANIM TEKNİKLERİ – II Şube-2/2/2/2024-2025 Güz Dönemi			
Şeref Duhan ALTUĞ (Öğr. Gör.)	BURO 107 KLAVYE TEKNİKLERİ 2024-2025 Güz Dönemi	80	5	20
	YAŞLILARDA FİZİKSEL DEĞERLENDİRME (YSB 105/3 AKTS/Güz/1. Yarıyıl)			
	(YAŞLILIKTA ORTOPEDİK HASTALIKLAR/YSB 109/2 AKTS/Güz/1. Yarıyıl)			

(Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz/SFTR 321/2 AKTS/Güz/2. Yarıyıl)			
(ERGOTERAPİ/YSB 205/3 AKTS/Güz/2. Yarıyıl)			
(YAŞLILIKTA NÖROLOJİK HASTALIKLAR/YSB 215/4 AKTS/Güz/2. Yarıyıl)			
(Masaj Uygulama Teknikleri /SFTR 201/3 AKTS/Bahar /1. Yarıyıl)			
(YAŞLILIKTA EGZERSİZ/YSB 209/2 AKTS/Güz/2. Yarıyıl)			
(FİZİKSEL VE SOSYAL REHABİLİTASYON/YSB 106/2 AKTS/Bahar /1. Yarıyıl)			
(YAŞLI VE AĞRI/YSB 211/2 AKTS/Bahar /1. Yarıyıl)			
(YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMARI 3/YSB 200/4 AKTS/Bahar /2. Yarıyıl)			

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

¹ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programında kullanılan sınıf, laboratuvar, kütüphane ve dijital kaynaklar, programın eğitim amaçları ve çıktıları doğrultusunda öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyecek biçimde düzenlenmiştir. Okulumuza ait tüm sınıf ve laboratuvarlarda, 1'er adet bilgisayar kasası ve buna bağlı 1'er adet projeksiyon cihazı ile okulumuz kütüphanesinde odasında 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Amfide ayrıca ses sistemi de bulunmaktadır. Bölümümüze ait ya da bölümümüz kullanımına sunulan sınıfların özellikleri derslik dağılımına ilişkin tabloda gösterilmiştir. Kanıt B.7.1.1.1). Program öğrencileri Denizli Sağlık Hizmetleri MYO bünyesindeki bilgisayar laboratuvarından yararlanmaktadır. Bu laboratuvar, temel bilgisayar uygulamaları ve dijital kaynaklara erişim açısından yeterli donanımına sahiptir (Kanıt B.7.1.1.2). Öğrencilerimiz, hem okulumuz bünyesinde yer alan çalışma salonundan hem de Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi'nden faydalanmaktadır. Merkez kütüphane, 93.350 basılı kitap, 38.767 e-kitap, 101.900 e-dergi ve 5.280.000 e-tez gibi zengin bir koleksiyona sahiptir. Kütüphanede grup çalışma alanları, online veri tabanı erişimi ve kullanıcı destek hizmetleri mevcuttur. (Kanıt B.7.1.1.3). Derslerde kullanılan kaynaklar (basılı ve çevrimiçi ders kitapları, videolar, bilimsel makaleler vb.) öğretim elemanları tarafından güncel tutulmakta ve öğrencilere erişilebilir hale getirilmektedir. PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Canlı Ders Sistemi ve Eğitim Destek Sistemi modülleri üzerinden ders içerikleri, etkileşimli materyaller ve ölçme-değerlendirme araçları sunulmakta hem eş zamanlı hem eş zamansız öğrenme desteklenmektedir (Kanıt B.7.1.1.4).

Tüm bu olanaklar; öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artırarak, öğrenmeye yönelik nitelikli bir atmosferin oluşmasına katkı sağlamaktadır. Altyapı ve kaynak kullanımı düzenli olarak izlenmekte, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B.7.1.1.1: Sınıf Bilgileri

Kanıt B.7.1.1.2: Bilgisayar Laboratuvar Fotoğrafları

Kanıt B.7.1.1.3: <https://kutuphane.pau.edu.tr/>

Kanıt B.7.1.1.4: PUSULA Canlı Ders Bilgi Sistemi ve EDS Modülleri Ekran Görüntüleri

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3'**te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında kullanılan başlıca eğitim araç-gereçleri Ek I.3'te verilmiştir. Bilgisayar laboratuvarında bulunan araç-gereçlerin listesi de Ek I.3'te verilmiştir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Pamukkale Üniversitesi'nde öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini desteklemeye yönelik çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı 198 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklardan Dinamik Sağlıkçılar Topluluğu ile Geleceğe Yön Verenler: Çocuk ve Gençlik Topluluğu okulumuz öğrencileri tarafından kurulmuş olan topluluklardır (Kanıt B.7.2.1). Okulumuz öğrenci topluluklarının düzenlemiş olduğu birçok etkinlikler bulunmaktadır (Kanıt B.7.2.2; Kanıt B.7.2.3). Bu topluluklar öğrencilerin mesleki gelişim ve toplumsal farkındalıklarını desteklemektedir. Öğrenci topluluklarının kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak için Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezi öğrencilerin kullanımına açık tutulmaktadır Öğrenci Toplulukları Çalışma Merkezinde bulunan dört Çalışma Salonu (bir tanesi aynalı salon) ve üç Toplantı salonu (bir tanesi sunum salonu) Randevu Talep Yönetiminden etkinlik çalışmaları için topluluk başkanları tarafından talep edilir ve SKS Bilgi Sistemi üzerinden onaylanır (Kanıt B.7.2.4). Kınıklı Yerleşkesinde; 24 saat boyunca öğrencilerin hizmetine açık modern bir kütüphane, ders dışında sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri kapalı yüzme havuzu, fitness, tenis kortu, tartan pist ve basketbol alanlarının bulunduğu PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezde yüzme, tenis, pilates, yoga, basketbol, karate, satranç gibi birçok alanda kurslar açılmaktadır. (Kanıt B.7.2.5). Sempozyum, panel, çalıştay, konser, sergi gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapabilecek Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi'nin yanı sıra Devlet Tiyatroları'nın oyunlarını sergilediği Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi yer almaktadır (Kanıt B.7.2.6). Öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için üniversite sınırları içerisinde Havuzbaşı Kafe & Restoran, PAÜ Kafe, Ay Kafe, Sosyal Tesisler Konukevi Restoran, Vitamin Kafe, Göl Kafe, Yakut Kafe ve Zümrüt Kafe bulunmaktadır (Kanıt B.7.2.7). Ayrıca kampüs içerisinde farklı noktalarda kamelyalar ve banklar yer alarak, öğrencilerin rahatça dinlenebilecekleri alanlar sunulmaktadır. Ayrıca binamız ön kısmında öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabileceği, ders aralarında oturup dinlenebileceği bir kantin bulunmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin ders dışı etkinlikleri için kullanabilecekleri, D blok 2. katta yer alan çalışma salonu bulunmaktadır. Bu olanaklara ek olarak öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda da etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıt:

Kanıt B.7.2.1: <https://www.pau.edu.tr/sks/tr/sayfa/ogrenci-topluluklari-3>

Kanıt B.7.2.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/denizli-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulunda-futbol-turnuvasi>

Kanıt B.7.2.3: <https://haber.pau.edu.tr/Haber/paulu-ogrenciler-kelimelerden-sanata-yolculuk-adli-bir-etkinlik-duzenledi>

Kanıt B.7.2.4: <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/ogrenci-topluluklari-12>

Kanıt B.7.2.5: <https://spormerkezi.pau.edu.tr/>

Kanıt B.7.2.6: <https://www.devletiyatro.gov.tr/DevletTiyatro/tr/bolgeler/20>

Kanıt B.7.2.7: <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/beslenme-ve-barinma>

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Meslek yüksekokulumuzun programlarında İş sağlığı ve iş güvenliği çalışmaları ağırlıklı olarak 2018 yılında yürütülmüş ve eksikler büyük ölçüde tamamlanmaya çalışılmıştır. Bu çalışmalara ilave olarak son iki yılda aşağıdaki tedbirler alınmıştır.

1. Binanın tavanında bulunan kırık cam değiştirilmiştir.
2. Pencere-balkonlara koruma amaçlı bariyer takılmıştır.
3. Balkonlara file takılmıştır.
4. Malzeme dolapları düzenlenmiştir.
5. Bilgisayar laboratuvarında ve dersliklerde yer alan bilgisayarlar kontrolden geçirilmiştir.
6. Batıcı delici yaralanmaları önlemek amacıyla atık kutusu ilgili laboratuvarlara konuşulmuş ve tıbbi atıklar denetimli şekilde Üniversite hastanesinin tıbbi atık birimine teslim edilmiştir.
7. Yangın söndürme sistemleri kontrolden geçirilmiş, eksikler tamamlanmıştır.
8. Meslek yüksekokulumuzda bulunan ecza dolabı yararlanacak kişi sayısına göre mevzuat gereği büyütülmüş, malzeme eksikleri tamamlanmış ve denetim altına alınmıştır. Ecza dolabı kolay erişilebilmesi amacıyla öğrenci işleri birimine konulmuş ve yönlendirme levhaları asılmıştır.
9. Yüksekokulumuz akademik ve idari personeline yönelik ilk yardım eğitimi Sağlık Bakanlığı yetkilileri tarafından Ocak 2022 tarihinde verilmiştir. Bu eğitimin geçerlilik süresi Ocak 2025 te dolmuştur.
10. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına ait laboratuvar, laboratuvar girişinde biyolojik tehlike ve laboratuvar uyulması gereken kuralların olduğu levhalar mevcuttur. Ayrıca kişisel koruyucu ekipman uyarı levhaları, kimyasalların kullanımı ve depolanması ile ilgili yönergeler, kesici delici atık kutuları, yangın tüpü ve yangın battaniyesi ve kimyasal kokusunu ve yayılmasını önlemek için camlarda ekstra fanlar bulunmaktadır.
12. Yangın söndürme cihazlarının tarihleri kontrole edilerek, düzenli aralıklar ile kontroller sağlanmaktadır.

13. Okulun cam tavanında akan yerler tespit edilerek, camlar yenilenmiştir (Kanıt B.7.3.1).

14. Binamızda gerekli tadilatlar yapılmıştır.

15. Okulumuz depo alanları ve arşivi düzenlenerek güvenli hale getirilmiştir (Kanıt B.7.3.2).

16. KABEV projesi kapsamında okulumuz aydınlatma, soğutma sistemleri değiştirilmiş, binamız çatı katına fotovoltaiik piller yerleştirilmeden önce, çatı izolasyonu yapılarak, akan yerlerin onarımı sağlanmıştır (Kanıt B.7.3.3).

Kanıt:

Kanıt B.7.3.1: Denizli Sağlık Hizmetleri MYO Tavan Camları Tadilat Görüntüleri

Kanıt B.7.3.2: Denizli Sağlık Hizmetleri MYO Depo ve Arşiv Görüntüleri

Kanıt B.7.3.3: Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi (Okulumuzun adı sayfa 12’de işaretlenmiştir.)

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için Üniversitemiz bünyesinde bulunan Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve Üniversitemize yeni katılan öğrencilerimize kütüphaneyi tanıtması ve daha aktif kullanmasını sağlamak amacıyla eğitim seminerleri yapılmaktadır (Kanıt B.7.4.1; Kanıt B.7.4.2). Kütüphane abone veri tabanlarına yerleşke içinden ve talep edilmesi halinde yerleşke dışından online ulaşım mümkündür (Kanıt B.7.4.3). Kütüphane ADİM Üniversiteleri, Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS), Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM), Ulusal Toplu Katalog (TO-KAT) ve Üniversite ve Araştırma Kütüphanecileri Derneği (ÜNAK) üyesidir (Kanıt B.7.4.4). İlgili üyelik listesine, Kütüphane web sayfası bağlantılar menüsünden ulaşılabilir. Öğrencilerin kampüs içerisinde internete kolay ve ücretsiz bir şekilde erişebilmesi için PAÜ Eduroam eğitim dolaşım alt yapısı bulunmaktadır (Kanıt B.7.4.5). Öğrencilerimiz staj ve İSME uygulamalarında hastane ortamındaki alanlarına özgü olan tüm cihaz, sistem ve envanter aracılığıyla kullanmayı öğrenmektedir.

Kanıt:

Kanıt B. 7.4.1: <https://kutuphane.pau.edu.tr/>

Kanıt B.7.4.2: Kütüphane Eğitimi Talep Resmi Yazı

Kanıt B.7.4.3: <https://kutuphane.pau.edu.tr/kampus-disi-erisim-formu>

Kanıt B.7.4.4: <https://kutuphane.pau.edu.tr/elektronik-dergi>

Kanıt B.7.4.5: <https://www.pau.edu.tr/bidb>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız. Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Asansörlerde Braille Alfabeli asansör düğme etiketleri vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmakla beraber, bina girişlerinde de herhangi bir engel bulunmamaktadır. Bina girişleri zeminle bir seviyededir. Ayrıca, binaların içerisinde tüm tuvaletler klozet şeklindedir, binamızda D blok 2. katta özel olarak engelli tuvaleti bulunmaktadır. Tuvalet tabelalarında Braille Alfabeli etiketler bulunmaktadır. (Kanıt B.7.5.1), Pamukkale Üniversitesinde engelsiz üniversite olma yolunda çalışmalar Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim, Pamukkale Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi”ne bağlı olarak yapmaktadır (Kanıt B.7.5.2). Engelli öğrenci birimi faaliyetlerine yönelik ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik personelden temsilciler bulunmaktadır (Kanıt B.7.5.3). Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim Öğretim Yönergesi” oluşturulmuştur (Kanıt B.7.5.4). Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise aynı ders engelli öğrenciye göre uyarlanarak yürütülür. Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Engelli Öğrenci Birimi ile görme engelli öğrenciler ve personele sesli kitap okuma faaliyeti yürütmektedir (Kanıt B.7.5.5). Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlük faaliyetleri kapsamında engelli öğrencilerin evrensel ve insan haklarına ilişkin değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama yapma haklarını gözetmeyi, engellerine rağmen toplumsal, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı misyon edinmiştir. Bu doğrultuda; engelli öğrencilerin sınıf içi uyarlamalar, sınav uygulamaları, ders partnerliği, eğitim ve öğretim ile ilgili ihtiyaçları “Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Hizmet Talep Formlarına İlişkin Usul ve Esasları” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.7.5.6). Sesli Kitap Sistemi ve erişilebilir PAÜ uygulamaları dezavantajlı grupların kullanıma sunulan hizmetlerdir. Canlı ders sisteminde derse kayıtlı öğrencilerin engel durumlarını belirten uyarılar öğretim

elemanına gösterilmektedir. Aynı zamanda yerleşke içerisinde yer alan tüm mekânlara, hizmetlere ve bilgi kaynaklarına erişebilmesini sağlama doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda erişim rampaları, asansörler, tuvalet-lavabo düzenlemeleri mevcuttur. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 2022 yılı Eğitimde Erişilebilirlik kategorisinde yeşil bayrak ödülünü almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi, YÖK tarafından düzenlenen “2022 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri” değerlendirmesinde, 2023 yılında yürütülen değerlendirme kapsamında ise fakülte içerisinde yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı; “mekânda erişilebilirlik (turuncu bayrak)” ve “sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik (mavi bayrak)” adayı olmaya hak kazanmıştır (Kanıt B.7.5.7). Engelli öğrencilerin taleplerini yerine getirmek amacıyla üniversite yöneticilerinin yer aldığı WhatsApp grubu bulunmakta olup gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Kanıt B. 7.5.1. Engelli Tuvaleti ve asansör

Kanıt B.7.5.2: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi>

Kanıt B.7.5.3: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/akademik-birim-temsilcileri>

Kanıt B.7.5.4: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/uygulama-esaslari-4>

Kanıt B.7.5.5: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/haber/sesli-kitap-erisimi>

Kanıt B.7.5.6: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/hizmet-formlari>

Kanıt B.7.5.7: <https://haber.pau.edu.tr/haber/egitim-fakultesi-turuncu-bayrak-adayi-olmaya-hak-kazandi-734>

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarında 41 adet bilgisayar öğrencilerimizin uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır. Ancak, öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle bazı derslerde 2 öğrenciye 1 bilgisayar düşmekte, bu da ders verimini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu sebeple programımızda bilgisayar laboratuvarında gerçekleştirilen derslerde gerektiğinde dersler şubelendirilerek aynı ders daha az öğrencinin katılımıyla farklı şubeler ile işlenilmektedir. Bu sayede her öğrencinin ders esnasında 1 bilgisayar kullanabilmesi sağlanmaktadır. Fiziksel mekan sıkıntısı da vardır.

Okulumuza ait tüm sınıf ve laboratuvarlarda, 1'er adet bilgisayar kasası ve buna bağlı 1'er adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Amfi'de ayrıca ses sistemi de bulunmaktadır. Tüm sınıflarda ve ofislerde kablolu ve kablosuz internet erişimi mevcuttur. Öğrenciler üniversite içinde, bütün bölüm binaları içerisinde internete kablosuz erişebilmektedir. (Kanıt B. 7.6.1.1)

Kanıt:

Kanıt B. 7.6.1.1: Bilgisayar Laboratuvarı

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Bilgisayar laboratuvarı dışında 27 adet bilgisayar akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılmaktadır. Okulumuza ait yazıcılar bazı öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin kullanımına verilmiştir. Okulumuzda tüm bölümler tarafından kullanılmak üzere 1 adet fotokopi makinası, 1 adet optik okuyucu ve 1 adet fax cihazı bulunmaktadır. Tüm akademik ve idari personelimizin odalarında kişisel sabit telefonları bulunmaktadır. Üniversite sınırları içinde kablosuz internet kullanımı öğretim üyelerinin kullanımına açıktır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulun yönetim yapılanması organizasyon şeması ile güvence altına alınmış olup, görev dağılımını da içerecek şekilde revize edilmiştir (Kanıt B.8.1.1). Yüksekokulun web sayfalarında kalite güvencesi menüsü altında organizasyon şeması bulunmakta ve kalite güvence standardı uygulanmakta ve izlenmektedir. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. (Kanıt B.8.1.2). Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşmaktadır (Kanıt B.8.1.3). Yüksekokulumuz aktif 4 bölüm 9 program ile faaliyetini yürütmektedir. Tüm birimlerin bilgileri güncel olarak web sitesinde akademik sekmesinde yer almakta ve düzenli olarak izlenmektedir (Kanıt B.8.1.4). Mevzuata göre yapılanmanın yanı sıra, Yüksekokulun kurumsal ihtiyaçları, bölgesel dinamikler, eğitim öğretim ile araştırma ve geliştirme alanlarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda Yüksekokul bünyesinde oluşturulmuş kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri bulunmaktadır. 2023 yılında kurul ve komisyonların web sitelerinin standart hale getirilmesi sağlanmıştır (Kanıt B.8.1.5). Üniversitemizin yönetim ve idari alanlarda politikaları mevcuttur ve izlenmektedir (Kanıt B.8.1.6) Öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi

yönergeler ile güvence altına alınmış olup, Yükseköğretim Kalite Komisyonunda, Birim Kalite Komitelerinde, Öğrenci Destek Biriminde ve tüm Danışma Kurullarında öğrenci temsiliyeti bulunmakta ve toplantılara katılım sağlanmaktadır (Kanıt B.8.1.7). Çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl üniversitemiz tarafından anketler uygulanmakta, tüm birimlere bilgilendirmeler yapılmakta ve sonuçlar üniversitemiz web sitesinden paylaşılmaktadır. (Kanıt B.8.1.8).

Kanıt:

Kanıt B.8.1.1: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/organizasyon-semasi-32>

Kanıt B.8.1.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/yuksekokul-kurulu-9>

Kanıt B.8.1.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/yuksekokul-yonetim-kurulu-2>

Kanıt B.8.1.4: <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler>

Kanıt B.8.1.5: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>

Kanıt B.8.1.6: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>

Kanıt B.8.1.7: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>

Kanıt B.8.1.8: <https://www.pau.edu.tr/kavdem/tr/sayfa/oz-degerlendirme-anketleri>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Yükseköğretim kurumumuz İnsan kaynakları uygulamalarına ait organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri web sayfasında kalite güvencesi menüsü altında yer almakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir (Kanıt B.8.2.1). Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında Yükseköğretim kurumumuz kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları tabloları bulunmakta olup, birimimize ait bilgiler okulumuz web sayfası Kalite Güvencesi menüsü altına yayımlanmaktadır (Kanıt: B.8.2.2). İlgili tablolarda insan kaynakları yürütülen iş ve işlemlere yönelik hizmetin tamamlanma süresi, istenen belgeler, müracaat yeri bilgileri gibi detaylar şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Pamukkale Üniversitesine bağlı birimler birim faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermektedir. Okulumuz birim faaliyet raporu web sayfamızda Kalite Güvencesi Başlığı altında paylaşılmaktadır (Kanıt:B.8.2.3) Kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda insan kaynakları yönetim stratejilerinin yanı sıra (Kanıt B. 8.2.4); yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmek amacıyla belirli aralıklarla Birim Kalite Komitesi toplanmakta, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçları değerlendirilmekte ve bu süreçleri web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt:B.8.2.5).

Kanıt

Kanıt B.8.2.1: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/is-akis-semalari-12>

Kanıt B.8.2.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/hizmet-envateri>

Kanıt B.8.2.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/birim-faaliyet-raporlari-3>

Kanıt B. 8.2.4: <https://d.pau.edu.tr/48bb5eed>

KanıtB.8.2.5: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/komite-toplantilari-8>

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹¹

Yükseköğretim kurumumuzda görevli tüm personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini sağlamak, görevinin getirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak, daha ileriki görevlere hazırlanmalarını ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu kapsamında idari personelimize Rektörlük Personel Daire Başkanlığınca 2024 tarihinde Resmi Yazışma Eğitimi verilmiş ve Yükseköğretim kurumumuz idari Personelimizin katılımı sağlanmıştır (Kanıt B.8.3.1). Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Uzaktan Eğitim Kapısı" Eğitim Platformuna tüm Birimimiz personeline tanımlanmış olup düzenli olarak güncellemeler yapılmaktadır (Kanıt B.8.3.2). Personelimize Erasmus + KA131 Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında akademik ve idari personelimiz yurt dışına eğitim almaları için gönderilmiştir (Kanıt B.8.3.3). Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin uygun bir şekilde yerine getirilmesine yönelik ilgili personele KİMER tarafından eğitim verilmesi sağlanmıştır. (Kanıt B.8.3.4). Yükseköğretim kurumumuz akademik personelinin mesleki kazanımlarına yönelik farklı hizmet içi eğitimlere belirli aralıklarla katılım sağlamaktadır (Kanıt B .8.3.5).

Kanıt:

KanıtB.8.3.1: <https://www.pau.edu.tr/personel/tr/sayfa/-egitimsayfa9>

Kanıt B.8.3.2: <https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/Giris?return=#programlar>

Kanıt B 8.3.3: <https://www.pau.edu.tr/erasmus/tr/sayfa/ka107-egitim-alma>

Kanıt B.8.3.4: <https://haber.pau.edu.tr/haber/pau-kimer-akademik-ve-idari-birim-iletisim-temsilcilerine-egitim-verdi-787>

Kanıt B.8.3.5: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/yuksekokulumuz-medek-basvuru-surecleri-ile-ilgili-olarak-kalite-yonetimi-ve-veri-degerlendirme-merkezi-mudurlugu-ile-toplanti>

¹¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Okulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerine dair bilgileri kamuoyu ile düzenli olarak paylaşmaktadır (Kanıt B.8.4.1; Kanıt B.8.4.2; Kanıt B.8.4.3). Öğrenci kabul koşulları, mezuniyet yeterlilikleri, akademik kadro bilgileri, staj ve iş yeri uygulamaları, öğrenme çıktıları ve ders planları ile ölçme-değerlendirme esasları gibi bilgileri içeren dokümanlar erişime açıktır. Yüksekokulumuz web sayfası üzerinden ihtiyaç duyulabilecek her türlü bilgi ve süreç tanımlarına ulaşmak mümkündür. Okulumuz web sitesinde etkinlikler, duyurular, eğitimler, öğrenci ve öğretim elemanlarının başarıları ve okulumuz ile ilgili haberler düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt B.8.4.4; Kanıt B.8.4.5; Kanıt B.8.4.6). PAÜ Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi eşgüdümü ile bilgilendirme süreçleri, web sayfalarının güncel tutulması ve paydaşlar ile iletişim etkinliği düzenli olarak raporlanmaktadır (Kanıt B.8.4.7; Kanıt B.8.4.8).

Kanıt:

Kanıt B.8.4.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

Kanıt B.8.4.2: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/tibbi-dokumantasyon-ve-sekreterlik-2>

Kanıt B.8.4.3: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo>

Kanıt B.8.4.4: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi>

Kanıt B.8.4.5: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/haberlistesi>

Kanıt B.8.4.6: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/haberler>

Kanıt B.8.4.7: <https://www.pau.edu.tr/tibbihizmetler/tr/sayfa/toplantilar-80>

Kanıt B.8.4.8: Web Sayfası Güncel Tutulması Resmi Yazı

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program eğitim planı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak, alan yeterlilikleri ve program çıktıları doğrultusunda yapılandırılmıştır (Kanıt B.9.1.1). • Eğitim planı, zorunlu ve seçmeli derslerden, iş yeri uygulamalarından, staj uygulamalarından oluşmaktadır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nda; Staj, İşletmede Mesleki Eğitim, Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv I, ve Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv II gibi dersler, öğrencilere uygulamalı mesleki beceri kazandırmak üzere sunulmaktadır. Programlarda kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemleri; öğrenme çıktılarını objektif olarak değerlendirmek ve program yeterliliklerine ulaşımı güvence altına almak amacıyla yapılandırılmıştır. Ara sınavlar, yıl sonu ve bütünleme sınavları, kısa sınavlar (quizler), ödevler, sunumlar, projeler, iş yeri eğitimi performansı değerlendirme formları ve meslek stajı değerlendirme raporları gibi ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütler sağlanmaktadır. Burada amaç, öğrencilerin rapor hazırlama, sunum yapma, grup içinde çalışma ve liderlik gibi becerilerinin geliştirilmesidir. Yapmış oldukları bu çalışmalara dair öğrencilere puanlar verilmekte ve belli oranlarda yılsonu notlarına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca bazı seçmeli derslerde öğrencilerin toplumsal birtakım projelere dahil olmaları ve aktif olarak bu çalışmalara katılmaları sağlanmaktadır. Bu süreçte yapmış oldukları çalışmalar sergilenmekte ve çalıştıkları kurumlarında katılımıyla seminerler düzenlenmekte ve okulumuz faaliyetleri kapsamında, okulumuz internet sitesinden yayınlanmaktadır. Böylece, öğrencilerimizin toplumsal konulara olan ilgi ve alakalarının arttırılması, topluma ve diğer bireylere karşı daha duyarlı birer insan olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

Tüm değerlendirmeler, her dersin öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilerek yapılmakta ve program çıktılarının karşılanıp karşılanmadığı düzenli olarak analiz edilmektedir (Kanıt B.9.1.2). Programdaki derslerin program çıktıları ile ilişkisini gösteren Ders PÇ Eşleştirme Matrisi oluşturulmuştur (Kanıt B.9.1.3). Ayrıca program yeterlilikleri ile öğrenme çıktıları arasındaki eşleşmeleri gösteren matris PAÜ EBS sisteminde yayımlanmaktadır (Kanıt B.9.1.4).

Kanıt:

Kanıt B.9.1.1:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0#PYDuzey>

Kanıt B.9.1.2: Dönemlik Ders Program Çıktıları Değerlendirme Örnek Dosya

Kanıt B.9.1.3: Ders PÇ Eşleştirme Matrisi

Kanıt B.9.1.4:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0#okPyiliskileri>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹²

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

TDS 114	SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 04/04/2024
---------	-------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 114	SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TURU		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Türkiye’de konularına göre sağlık veri kaynakları, veri işlem yöntemleri, sağlık düzeyi göstergeleri, sağlık kurumları yönetimi uygulamaları ve kullanılan formları öğretir.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEGE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Dosyalamanın tanımı ve önemi; temel dosyalama bilgileri, etkin bir dosyalama sisteminin özellikleri; dosyalamaya konu olan belgeler; dosyalama sürecinin aşamaları; sağlık kayıtlarına ilişkin genel bilgi, hasta hakları, yasal durumlar, Türkiye’de konularına göre sağlık veri kaynakları, veri işlem yöntemleri, Enformasyon sisteminin yapılanması, Türkiye’de sağlık enformasyon sistemi, Sağlık düzeyi göstergeleri, sağlık kurumları yönetimi uygulamaları ve kullanılan formlar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta+teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(On çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	4	4
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	7	7
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinin Sunumu ve Temel Özellikleri			
2	TEORİK	E-Sağlık Sistemi			
3	TEORİK	Hastane Hizmetlerinde Kalite ve Standartlar			
4	TEORİK	Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu			
5	TEORİK	Acil Sağlık Hizmetleri Kayıt Sistemi			
6	TEORİK	Poliklinik Hizmetleri Kayıt Sistemi			
7	TEORİK	Klinik Hizmetleri Kayıt Sistemi			
8	TEORİK	Laboratuvar Hizmetleri Kayıt Sistemi			
9	TEORİK	Raporlama Hizmetleri Kayıt Sistemi			
10	TEORİK	Fatura Sekreterliği Kayıt Sistemi (Ayaktan)			
11	TEORİK	Fatura Sekreterliği Kayıt Sistemi (Yatan)			
12	TEORİK	Hasta Kayıt İşlemleri (Ayaktan hasta)			
13	TEORİK	Hasta Kayıt İşlemleri (Yatan hasta)			

¹² Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

14	TEORİK	Sağlık Kayıt Sistemi Doküman İnceleme			
----	--------	---------------------------------------	--	--	--

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ataklı, A., Kaplan, A., Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Güneş Tıp Kitapevleri, Ankara, 2016.	Türkçe
2	Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Atatürk Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2018.	Türkçe
3	Kurtuldu, A. Tıbbi Dokümantasyon ve Sağlık İşlemleri, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YUZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık kuruluşlarında uygulanmakta olan dosyalama sistemlerini tanı ve uygular	Recognizes and applies the filing systems implemented in healthcare institutions
ÖK	02	Hasta dosyası hazırlama, belgeleri hazırlama, saklama ve gerektiğinde tekrar uygulamaya koyma konularında bilgi ve beceri sahibi olur	Have knowledge and skills in preparing patient files, preparing documents, storing them and re-implementing them when necessary.
ÖK	03	Ülkemizdeki sağlık göstergelerini diğer ülkelere ve bölgelere göre açıklar.	Explains the health indicators in our country compared to other countries and regions.
ÖK	04	Herhangi bir araştırma için veri toplama, veri girişi ve raporlama konularında beceri kazanır.	Gains skills in data collection, data entry and reporting for any research.
ÖK	05	Dosyalama sürecindeki yasal sorumlulukları öğrenir.	Learns legal responsibilities in the filing process.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrinsel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
OK01												5	
OK02													5
OK03			5										
OK04											5		
OK05	5												

DERS İZLENESİ

TDS 118	HASTANE OTOMASYONU	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	--------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 118	HASTANE OTOMASYONU	2+0	3	4	4
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Hastane bilgi yönetimi sistemi hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturan modüller hakkında bilgi vermek. Veri tabanı uygulamalarının çalışma mantığı öğretmek.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilere hastane bilgi yönetim sisteminin modülleri hakkında bilgi vermek				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Hastanenin idari birimlerinde kullanılan hastane bilgi yönetim sistemi modüllerinin işleyişini öğretmek hastane otomasyonunun çalışma mantığı öğretmek ve uygulama yapmak.				
DERS İÇERİĞİ	Hastane bilgi yönetim sisteminin bileşenleri(Veri tabanı- Ağ- Server- Uygulama yazılımı-İşletim sistemi-Kullanıcılar) hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi sistemleri ve hastane bilgi sisteminde yer alan modüller. Veritabanı yönetim sistemleri. Veritabanı uygulamaları. Tablo, form, rapor, ve sorgulama işlemleri geliştirme. Hastane bilgi sisteminin temel bileşenleri ve özellikleri hakkında bilgi vermek.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				

DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL	E-POSTA:	akoksal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4394-1661
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	2	26
3. Ödevler	11	3	33
4. Arasınaylar(hazırlık süresi dahil)	1	7	7
5. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)1	1	10	10
6. Proje(Staj Dosyası Hazırlama)			
7.			
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			104 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Hastane Bilgi Yönetimi sistemine genel bir bakış			
2	TEORİK	Yönetim bilgi sistemi ve bilgi sistemi türleri. Access veri tabanında örnek hasta bilgilerinin kayıt uygulamasını yapmak.			
3	TEORİK	Hastane bilgi yönetim sistemlerinde ayaktan tedavi modülleri Access veri tabanında örnek poliklinik kayıt uygulaması			
4	TEORİK	Hastane bilgi yönetim sistemlerinde yataklı tedavi modülleri. Access veri tabanında örnek klinik kayıt uygulaması			
5	TEORİK	Hastane bilgi yönetim sistemlerinde insan kaynakları yönetim modülleri Access veri tabanında örnek tetkik kayıt uygulaması			
6	TEORİK	HBYS Medikal Finans. Access veri tabanında örnek fatura raporu uygulaması			
7	TEORİK	Ulusal sağlık ağı Access veri tabanında örnek sorgulama yapmak.			
8	TEORİK	HBYS Taşınır Malzeme Yönetimi. Access veri tabanında örnek depo kayıt işlemleri yapmak.			
9	TEORİK	Hastane bilgi yönetim sistemlerinde olması gereken özellikler			
10	TEORİK	HBYS'de Veri Tabanı İşlemleri			
11	TEORİK	E-SAĞLIK Sistemi			
12	TEORİK	Laboratuvar hizmetleri otomasyon sistemi			
13	TEORİK	Hastane otomasyonun başarısını etkileyen unsurlar			
14	TEORİK	WEB tabanlı sağlık yönetim sistemi ve web tabanlı uygulamalar geliştirmek			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	
2	UYGULAMA	
3	UYGULAMA	
4	UYGULAMA	
5	UYGULAMA	
6	UYGULAMA	
7	UYGULAMA	
8	UYGULAMA	
9	UYGULAMA	
10	UYGULAMA	
11	UYGULAMA	
12	UYGULAMA	
13	UYGULAMA	
14	UYGULAMA	

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Hastane Otomasyonu Ders Notları	TÜRKÇE
2		
3		
4		

5		
---	--	--

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	25	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)	25	Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını bilir	Knows the working logic of the hospital information management system
ÖK	02	Hastane otomasyonunda yer alan programları(modülleri) ve bunların çalışma mantığını bilir.	Knows the programs (modules) in hospital automation and their working logic.
ÖK	03	Bilgi sisteminin bileşenlerini bilir.	Knows the components of the information system.
ÖK	04	Veritabanı programlarının işleyişini bilir ve uygular.	Knows the operation of database programs.
ÖK	05	Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını bilir	Knows the working logic of the hospital information management system

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01													5
ÖK02													5
ÖK03				5									
ÖK04											5		

DERS İZLENESİ

ANE 116	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	----------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ANE 116	Sağlık Kurumları Yönetimi	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Sağlık kurumlarının bilimsel yönetim ilkelerine uygun bir şekilde yönetilmesine ilişkin kuramlar hakkında bilgi vermek.				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık kurumlarının kendine has özellikleri ve etkin bir şekilde yönetilmesi için yönetim biliminin temel kavramlarını öğretmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Sağlık kurumlarının/idari birimlerin verimlik ve etkinlik ilkelerine uygun bir şekilde nasıl yönetileceğini öğrenir.			
DERS İÇERİĞİ	Yönetim biliminin temel kavramları, Çağdaş yönetim yaklaşımları, Sağlık hizmetlerinin sınıflandırılması, sağlık işletmelerinin türleri, amaçları ve bölümleri, sağlık işletmelerinin görevleri ve personel durumu, sağlık işletmelerinin hukuki yapıları, sağlık				

	personelinin görevleri, sorumlulukları ve iletişim, yetkiler, sağlık işletmelerinde örgütlenme ve yürütme, sağlık işletmelerinde denetim ve personel yönetimi ve sağlık işletmelerinde malzeme yönetimi.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL	E-POSTA:	akoksal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4394-1661
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	12	1	12
3. Ödevler			
4. Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	4	4
5. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)1	1	4	4
6. Proje/Sunun	1	4	4
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Yönetimin Tarihçesi, Yönetim Süreci ve Hastane Yönetimi			
2	TEORİK	İşletme ve İşletmelerin gelişim süreci			
3	TEORİK	Modern yönetim yaklaşımları			
4	TEORİK	İşletme Türleri ve İşletmelerin Kurulma süreçleri ve Hastanelerin Genel Özellikleri			
5	TEORİK	Sağlık Sistemi, Hasta Bakım Sistemi			
6	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde modern yönetim yaklaşımları(Toplam Kalite Yönetimi) ve bu yaklaşımların hastane yönetim sürecinde kullanılması			
7	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde Modern Modern Yönetim Yaklaşımlarının kullanılması (Durumsallık yaklaşımı Tam Zamanında Üretim, Kıyaslama gibi)			
8	TEORİK	Sağlık hizmetlerinde yönetici kavramı yöneticinin özellikleri yönetici ve lider arasındaki farklar			
9	TEORİK	Sağlık hizmetlerinde yönetimin fonksiyonları			
10	TEORİK	Sağlık hizmetlerinin yönetiminde kullanılacak motivasyon kuramları			
11	TEORİK	Sağlık hizmetlerinin yönetiminde kullanılacak motivasyon kuramlarından süreç teorileri			
12	TEORİK	Toplam kalite yönetimi ve kaliteli sağlık hizmetinde bulunması gereken hususlar			
13	TEORİK	Sağlık hizmetlerinin yönetiminde dünyadaki yaklaşımlar.			
14	TEORİK	Genel Değerlendirme			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Sağlık Kuruluşlarının İşleyişi Ders Notlar	TÜRKÇE

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	25	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)	25	Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	Türkçe	İngilizce
01	Yönetim biliminin temel kavramlarını bilir.	Knows the basic concepts of management science.
02	Çağdaş yönetim yaklaşımlarının hastanelerde uygulanması sürecini bilir.	Knows the process of applying contemporary management approaches in hospitals.
03	Sağlık hizmetlerinin verimlilik ve etkinlik ilkelerine uygun bir şekilde verilmesi için nelerin yapılması gerektiğini bilir.	Knows what needs to be done to provide health services in accordance with the principles of efficiency and effectiveness.
04	Sağlık kurum ve kuruluşlarından kurum içi ve kurum dışı ilişki ve iletişimini bilir.	Knows the internal and external relationships and communication between healthcare institutions and organizations.
05	Sağlık hizmetleri yönetiminde satın alma, malzeme yönetimi, insan kaynakları gibi süreçlerinin işleyişini bilir.	Knows the operation of processes such as purchasing, material management and human resources in health services management.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01												5	
ÖK02												5	
ÖK03													5
ÖK04												5	
ÖK05													5

DERS İZLENESİ

TDS 101	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	----------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 102	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	3+0	1	4	4
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Sağlık kurumlarının işleyişi esnasında oluşan tıbbi ve idari dokümanları öğrencilere öğretmek ve tıbbi dokümantasyonun önemini kavratmak. Tıbbi arşivi tanıtmak. Dosyalama tekniklerini öğretmek. Öğrencilerin sağlık kurumlarının idari birimlerindeki iş süreçleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlamak.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilere sağlık hizmeti veren kurumların işleyişi sürecinde oluşan tıbbi dokümanları öğretmek ve bu işleri yapabilecek bilgi ve beceri düzeyini kazanmasını sağlamak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Mezunlarımızın en fazla çalıştığı kurumlar ve bu kurumların idari birimlerindeki işleri yapabilecek bilgi ve becerileri kazandırmak.				
DERS İÇERİĞİ	Tıbbi dokümanların ve tıbbi sekreterliğin önemi. Sekreterin sorumlulukları. Doktor, hemşire, hasta ve hasta yakınları ile tıbbi sekreterin ilişkileri. Hasta dosyalarının gizliliği, organize edilmesi ve arşivlemesi. Çıkış özeti ve dosya özetlerinin hazırlanması ve bilgisayara yüklenmesi. Sekreterlikte davranışsal adaptasyon, alışkanlıklar, sorumluluklar ve tıbbi sekreterin görevleri. Devlet hastaneleri ve üniversite hastanelerinde tıbbi arşiv modelleri. Hastalıkların Sınıflandırılmasında kullanılan temel kurallar ve kavramlar. Dünyada ve Türkiye'de Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının uygulanması. Aile hekimliği ve aile hekimliği çalışmaları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL	E-POSTA:	akoksakal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4394-1661
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3. Ödevler	5	2	10
4. Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	10	10
5. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)1	1	14	14
6.			
7.			
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			104 (4 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Tıbbi dokümanların tarihsel ve uluslararası gelişimi			
2	TEORİK	Temel kavramlar ve doküman, dokümantasyon, tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyon hakkında genel bilgi			
3	TEORİK	Tıbbi sekreterin görevleri ve sekreterlik mesleğinin gelişimi			
4	TEORİK	tıbbi sekreterin sağlık ekibi içindeki yeri ve önemi sekreterlerin sınıflandırılması			

5	TEORİK	Sağlık kayıtlarının gelişimi ve sağlık hizmetlerinin özellikleri yataklı tedavi kurumları tıbbi kayıt ve arşiv hizmetleri			
6	TEORİK	Tıbbi kayıt ve hasta dosyaları arşiv sisteminin önemi			
7	TEORİK	Tıbbi dokümanların dosyalama ve sıralama usulleri.			
8	TEORİK	Tıbbi dokümantasyonda adli tıp hizmetleri			
9	TEORİK	Poliklinik hasta kayıt işlemleri			
10	TEORİK	Hasta kayıt işlemleri yatan hasta işlemleri klinik sekreterinin görevleri			
11	TEORİK	Hastane arşiv hizmetleri ve arşiv memurunun görevleri			
12	TEORİK	Hastanelerde faturalandırma ve ödeme yöntemleri			
13	TEORİK	Hastalıkların uluslararası sınıflandırılması(uhs). hastalıkların uluslararası sınıflandırılması kodlama sisteminin kullanımı ve temel kurallar			
14	TEORİK	Tıbbi dokümantasyonda istatistik işlemleri ve raporlama			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	
2	UYGULAMA	
3	UYGULAMA	
4	UYGULAMA	
5	UYGULAMA	
6	UYGULAMA	
7	UYGULAMA	
8	UYGULAMA	
9	UYGULAMA	
10	UYGULAMA	
11	UYGULAMA	
12	UYGULAMA	
13	UYGULAMA	
14	UYGULAMA	

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv Ders Notları	TÜRKÇE
2		
3		
4		
5		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Tıbbi dokümantasyonun önemini bilir	Knows the importance of medical documentation
ÖK	02	Sağlık kurumlarında oluşturulan tıbbi dokümanları nasıl düzenlendiği bilir ve düzenleyebilir.	Knows how and can edit medical documents created in health institutions.
ÖK	03	Tıbbi arşivin işleyişi bilir.	Knows the functioning of the medical archive.
ÖK	04	Dosyalama tekniklerini bilir.	Knows filing techniques.
ÖK	05	Sağlık kurumlarındaki idari birimlerinin işleyişini bilir.(Hasta Kabul, poliklinik, klinik)	Knows the functioning of administrative units in health institutions. (Patient Admission, polyclinic, clinic....)

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01											5		
ÖK02												5	
ÖK03													5
ÖK04												5	
ÖK05												5	

DERS İZLENESİ

TDS 102	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	-----------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 102	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - II	3+8	2	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Hastane birimlerinin işleyişi hakkında bilgi vermek. Staj uygulamaları ile deneyim kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilere sağlık hizmeti veren kurumların idari birimlerinin işleyişini öğretmek bu işleri yapabilecek beceri düzeyine ulaşmasını sağlamak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Teorik dersler ve hastane uygulamaları ile hastanelerin idari birimlerindeki işleri en iyi yapabilecek düzeye ulaşmalarını sağlamak.			
DERS İÇERİĞİ	Tıbbi dokümanların ve tıbbi sekreterliğin önemi. Sekreterin sorumlulukları. Doktor, hemşire, hasta ve hasta yakınları ile tıbbi sekreterin ilişkileri. Hasta dosyalarının gizliliği, organize edilmesi ve arşivlemesi. Çıkış özeti ve dosya özetlerinin hazırlanması ve bilgisayara yüklenmesi. Sekreterlikte davranışsal adaptasyon, alışkanlıklar, sorumluluklar ve tıbbi sekreterin görevleri. Devlet hastaneleri ve üniversite hastanelerinde tıbbi arşiv modelleri. Hastalıkların Sınıflandırılmasında kullanılan temel kuralları ve kavramlar. Dünyada ve Türkiye'de Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılmasının uygulanması. Aile hekimliği ve aile hekimliği çalışmaları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL	E-POSTA:	akoksal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4394-1661
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör. Adnan KÖKSAL				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)			
3. Ödevler			

4.	Arasınnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	6	6
5.	Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)1	1	10	10
6.	Proje(Staj Dosyası Hazırlama)	1	20	20
7.				
TOPLAM İŞ YÜKÜ:				78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Tıbbi Sekreterde aranan özellikler Dönem İçi Uygulama birimlerinin tanıtılması			
2	TEORİK	Poliklinik sekreterinin görevleri			
3	TEORİK	Klinik sekreterinin görevleri			
4	TEORİK	Arşiv sekreterinin görevleri, , Kan Merkezi Laboratuvarı, Patoloji Laboratuvarı Kayıt Görevlisinin görevleri			
5	TEORİK	Adli Rapor biriminin işleyişi			
6	TEORİK	Sağlık kurumlarında istatistik işlemleri			
7	TEORİK	Sağlık kuruluşlarında enformasyon sistemleri Kalite birim memuru ve nöbetçi müdürün görevleri			
8	TEORİK	Toplum ve aile sağlığı merkezleri aile hekimliği sistemi			
9	TEORİK	Hastanelerde malzeme yönetimi			
10	TEORİK	Hastanelerde satın alma ve Maaş Tahakkuk Birimi			
11	TEORİK	Hastanelerdeki olabilecek komiteler ve görevleri.			
12	TEORİK	Hasta Hakları Yönetmeliği			
13	TEORİK	Tıbbi dokümanların dosyalama ve sıralama usulleri			
14	TEORİK	Resmi Yazışmalar ve Tıbbi Raporlar			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
2	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
3	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
4	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
5	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
6	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
7	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
8	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
9	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
10	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
11	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
12	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
13	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA
14	UYGULAMA	HASTANE İDARİ BİRİMLERİNDE UYGULAMA

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv Ders Notları	TÜRKÇE
2		
3		
4		
5		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	25	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)	25	Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık sistemini işleyişini bilir	Knows the functioning of the health system
ÖK	02	Sağlık mevzuatını bilir.	Knows health legislation.
ÖK	03	Sağlık hizmeti üreten kurumlarının işleyişini bilir.	Knows the functioning of institutions that produce health services.
ÖK	04	Hastane bilgi yönetim sisteminin işleyişini bilir ve kullanabilir.	Knows the operation of the hospital information management system and can use it.
ÖK	05	Tıbbi arşiv, faturalama, istatistik, poliklinik, satın alma, klinik, resmi işler Vb. gibi hastanenin diğer birimlerinin işleyişini bilir.	Medical archives, billing, statistics, polyclinic, purchasing, clinic, official affairs... Etc. Knows the functioning of other units of the hospital, such as

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02												5	
ÖK03			5										
ÖK04				5									
ÖK05													5

DERS İZLENESİ

TGT 116	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
---------	----------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI		T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 116	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ		2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans		DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE						
DERS AMACI	İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli bilgiye sahip olma					
DERSİN HEDEFİ	İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli bilgiye ve donanıma sahip olma					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik) Çalışma ortamında insan, çevre ve çalışan sağlığı üzerindeki etkileri kavrayarak İşyerinde kendisi ve diğer insanların sağlık ve güvenliğine ilişkin sorumlulukları yerine getirir.						
DERS İÇERİĞİ	Çalışma Ortamı Gözetiminin Tanımı, Kapsamı, İş Sağlığı Ve Güvenliği Alanında Önleme Ve Koruma, İşçilerin Sağlık Gözetimi, İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönünden Yapılması Gereken Kontrolleri Ve Düzenlenmesi Gereken Belgeleri, Ağır Ve Tehlikeli İşler Ve Bu İşlerde Çalışanlara, Özel Risk Gruplarına ve Vardiyalı Çalışma ve Gece Çalışmasına Mahsus Düzenlemeleri Öğrenmelerini Sağlamaktır					
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok					
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Öğr. Gör. Necla TARPICI	E-POSTA:	ntarpici@pau.edu.tr		İÇ HAT:	4397
DERS KOORDİNATÖRÜ:						
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					
DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Arasınnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Sunum/Seminer (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İş sağlığı ve Güvenliği Kavramı ve Tarihçesi			
2	TEORİK	Türkiye’de ve Dünya’da iş sağlığı ve güvenliği			
3	TEORİK	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu			
4	TEORİK	İş sağlığı ve Güvenliğinde Risk Yönetimi ve Değerlendirmesi			
5	TEORİK	Çeşitli Alanlarda Risk Etmenleri ve Korunma- 1			
6	TEORİK	Çeşitli Alanlarda Risk Etmenleri ve Korunma- 2			

7	TEORİK	Ergonomi -1			
8	TEORİK	Ergonomi -2			
9	TEORİK	İş Kazası ve Meslek Hastalıkları			
10	TEORİK	KKD Kişisel Koruyucu Donanımlar			
11	TEORİK	İş Sağlığı ve Güvenliğinde Acil Durumlar ve Uyarı İşaretleri -1			
12	TEORİK	İş Sağlığı ve Güvenliğinde Acil Durumlar ve Uyarı İşaretleri -2			
13	TEORİK	İş yeri ve Sağlık Kayıtları			
14	TEORİK	Şiddet ve Sağlık Çalışanları			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		Türkçe
2		Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	İşçi sağlığı ve iş güvenliği kavramını tanımlar	Ensuring worker health and safety
ÖK	02	İş kazası, meslek hastalığı, işçi sağlığı kavramlarını açıklar ve örnekler	Explains and gives examples of the concepts of work accident, occupational disease, and worker health.
ÖK	03	Çalışmanın insan, çevre ve çalışan sağlığı üzerindeki etkilerini kavrar	Understands the effects of work on human, environment and employee health
ÖK	04	İşverenlerin işçilerin sağlık ve güvenliklerini korumaya ilişkin sorumluluklarını sayar	Enumerates the responsibilities of employers to protect the health and safety of workers

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01		5											

ÖK02									5				
ÖK03								5					
ÖK04							5						

DERS İZLENESİ

TGT 209	HASTALIKLAR BİLGİSİ (TDS)	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 14/04/2024
---------	---------------------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 209	HASTALIKLAR BİLGİSİ	2+0	1/2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Öğrenciyi sağlık hastalık kavramlarını öğretmek; sistemlere ilişkin hastalıkları tanımasını sağlamaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Program ile ilgili alacakları alan dersleri için temel oluşturmak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Sağlık ve hastalık kavramları,Sağlık ve hastalıkla ilişkili faktörler ,Üriner sistem hastalıkları,Kalp ve dolaşım sistemi hastalıkları ,Solunum sistemi hastalıkları ,Endokrin sistem hastalıkları ,Sindirim sistemi hastalıkları ,Sinir sistemi hastalıkları Kan hastalıkları ve kanser ,Kulak-Burun-Boğaz hastalıkları ,Göz hastalıkları ,Cilt hastalıkları				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Asiye KARÇKAY	E-POSTA:	akarckay@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4398
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Ara sınav	1	5	5
4. Dönem sonu sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (32AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sağlık ve Hastalık			
2	TEORİK	Sindirim Sistemi ve Hastalıkları			
3	TEORİK	Solunum Sistemi Hastalıkları			
4	TEORİK	Kardiyovasküler Sistem Hastalıkları belirti bulguları			
5	TEORİK	Kardiyovasküler Sistem Hastalıkları tanı ve tedavi yöntemleri			
6	TEORİK	Sinir sistemi ve Hastalıkları belirti bulguları			
7	TEORİK	Sinir sistemi ve Hastalıkları tanı ve tedavi yöntemleri			
8	TEORİK	Endokrin Sistem ve Hastalıkları			
9	TEORİK	Üriner Sistem ve Hastalıkları			
10	TEORİK	Kan ve lenf nodu hastalıkları			
11	TEORİK	Cilt Hastalıkları			
12	TEORİK	Göz Hastalıkları			
13	TEORİK	Kulak Burun Boğaz			
14	TEORİK	Diğer sistem hastalıkları tedavi ve izlemi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşıılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Akdemir N, Birol L. İç Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı. Sistem Ofset, Ankara, 2005.	Türkçe
2	Karadavut S, Ahraz S. Hastalıklar Bilgisi Ders Kitabı. İhlas Gazetecilik A.Ş, İstanbul, 2006	Türkçe
3	İç Hastalıkları Hemşireliği Akıl Notları,Prof.Dr.Tülin Bedük	Türkçe
4	Hastalıklar Bilgisine sistematik yaklaşımlar,Dr.Öğr.Üy.Fatma Hastaoğlu,2021	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık ve hastalık kavramlarını tanımlama ve ilişki kurabilir.	Able to define and relate the concepts of health and disease.
ÖK	02	Hastalıklara neden olan faktörleri bilir,tanı tedavi yollarını bilir.	Knows the factors that cause diseases and knows the methods of diagnosis and treatment
ÖK	03	Hastayı hastalık belirti ve bulguları açısından değerlendirebilir.	Can evaluate the patient in terms of signs and symptoms of the disease.

ÖK	04	Hastalıkların tanı, tedavi ve izlemi sırasındaki rol ve sorumluluklarını bilerek hastayı değerlendirebilir.	Can evaluate the patient by knowing their roles and responsibilities during the diagnosis, treatment and follow-up of diseases.
----	----	---	---

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evsensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			4										
ÖK03					5								
ÖK04							5				5		

DERS İZLENESİ

TDS 242	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	-------------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 242	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I	2+1	1	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Bilgisayar sistemleri hakkında kavramsal bir temel oluşturularak, işletim sistemi ve ofis uygulama programlarını temel seviyede kullanım yeteneği kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ	Bilgisayarlar hakkında temel bilgiye sahip olur. İşletim sistemi ve ofis uygulamalarını etkin bir şekilde kullanır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Etkin bilgisayar kullanımı olan tıbbi sekreterlik mesleğinde bu ders, mesleğe bilgisayar kullanımı açısından olumlu birçok katkı sağlar.			
DERS İÇERİĞİ	Bilgisayar Temel Kavramları, Windows işletim sistemi bileşenleri ve kullanımı, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint kullanımı, temel iletişim programları (internet teknolojisi, web sayfaları, e-posta) yönetimi ve kullanımı				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bskilic@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4395
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Arasınaylar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	13	1	13
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilgisayar ve bilgisayar donanımı hakkında genel bilgi			
2	TEORİK	Windows işletim sistemi; Görev Çubuğu, Standart Masaüstü Simgeleri			
3	TEORİK	Windows işletim sistemi; Denetim Masası, Windows Programları			
4	TEORİK	Powerpoint Kullanımı ve Sunum Hazırlama Teknikleri			
5	TEORİK	Örnek sunum hazırlama uygulamaları			
6	TEORİK	Excel'e Giriş, Formül Yazımı, Hazır Fonksiyonlar			
7	TEORİK	Excel'de Biçimlendirme İşlemleri, Sayfa Ayarları, Yazdırma Ayarları ve Excel'de Veri İşlemleri			
8	TEORİK	Excel ile Örnek Uygulamalar			
9	TEORİK	Word'de Giriş sekmesi butonlarının incelenmesi			

10	TEORİK	Word'de Ekle sekmesi butonlarının incelenmesi			
11	TEORİK	Word'de Sayfa Düzeni sekmesi butonlarının incelenmesi			
12	TEORİK	Word'de Başvurular sekmesi butonlarının incelenmesi			
13	TEORİK	Word'de Gözden Geçir ve Görünüm sekmesi butonlarının incelenmesi			
14	TEORİK	İnternet Kullanımı, Temel Ayarlar Yapma, Arama Motoru Kullanımı ve Elektronik Posta Uygulamaları			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Bilgisayar ve bilgisayar donanımı hakkında genel bilgi
2	UYGULAMA	Windows işletim sistemi; Görev Çubuğu, Standart Masaüstü Simgeleri
3	UYGULAMA	Windows işletim sistemi; Denetim Masası, Windows Programları
4	UYGULAMA	Powerpoint Kullanımı ve Sunum Hazırlama Teknikleri
5	UYGULAMA	Örnek sunum hazırlama uygulamaları
6	UYGULAMA	Excel'e Giriş, Formül Yazımı, Hazır Fonksiyonlar
7	UYGULAMA	Excel'de Biçimlendirme İşlemleri, Sayfa Ayarları, Yazdırma Ayarları ve Excel'de Veri İşlemleri
8	UYGULAMA	Excel ile Örnek Uygulamalar
9	UYGULAMA	Word'de Giriş sekmesi butonlarının incelenmesi
10	UYGULAMA	Word'de Ekle sekmesi butonlarının incelenmesi
11	UYGULAMA	Word'de Sayfa Düzeni sekmesi butonlarının incelenmesi
12	UYGULAMA	Word'de Başvurular sekmesi butonlarının incelenmesi
13	UYGULAMA	Word'de Gözden Geçir ve Görünüm sekmesi butonlarının incelenmesi
14	UYGULAMA	İnternet Kullanımı, Temel Ayarlar Yapma, Arama Motoru Kullanımı ve Elektronik Posta Uygulamaları

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bilgisayar sistemine ait donanım, yazılım gibi temel kavramları kavrar.	Understands basic concepts such as hardware and software of the computer system.
ÖK	02	İşletim sistemi kullanmayı öğrenir.	Learns to use Operating System.
ÖK	03	MS Word programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Word.
ÖK	04	MS Excel programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Excel.
ÖK	05	MS Powerpoint programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Powerpoint.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimler işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01				4									
ÖK02				5									
ÖK03				5									
ÖK04				5									
ÖK05				5									

DERS İZLENESİ

TDS 243	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	--------------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ	
TDS 243	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II	2+1	2	3	3	
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu		
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze					
DERSİN AMACI	Bilgisayar kullanımı ile ilgili temel bilgileri kazanmış öğrencilerin bilgilerini pekiştirmek ve ileri düzeyde bilgisayar kullanmalarını sağlamak					
DERSİN HEDEFİ	Bilgisayarlar hakkında ileri düzey bilgiye sahip olur.					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Etkin bilgisayar kullanımı olan tıbbi sekreterlik mesleğinde bu ders, mesleğe bilgisayar kullanımı açısından olumlu birçok katkı sağlar.				
DERS İÇERİĞİ	Microsoft Excel ile ileri düzeyde uygulama geliştirmek, Microsoft PowerPoint ile ileri seviye uygulama geliştirmek, WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında bilgiler, Microsoft Access ile uygulama geliştirmek.					
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok					
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bskilic@pau.edu.tr		İÇ HAT:	4395
DERS KOORDİNATÖRÜ:						
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	13	1	13
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Excel'de tablo oluşturma ve koşullu biçimlendirme işlemleri			
2	TEORİK	Formül Oluşturma ve Hesaplama Operatörleri			
3	TEORİK	Matematiksel Formüllerin Kullanımı			
4	TEORİK	Metin Formüllerin Kullanımı			
5	TEORİK	Tarih Formülleri ve Mantıksal Formüllerin Kullanımı			
6	TEORİK	Formüller ile ilgili örnek uygulamalar			
7	TEORİK	Excel'de grafik işlemleri			
8	TEORİK	Excel' de İleri Veri İşlemleri, Özet Tablo İşlemleri, Yazdırma Komutu ve Yazdırma Ayarları			
9	TEORİK	Örnek excel uygulamaları			
10	TEORİK	Powerpoint ile ileri seviye sunum hazırlama			
11	TEORİK	WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında bilgiler ve html kodlarına giriş			
12	TEORİK	Veritabanı çalışma prensipleri ve veritabanlarındaki tablo yapısının, veri türleri ve alan özelliklerinin incelenmesi			
13	TEORİK	Tablolar üzerinde sorgulama yapmak			
14	TEORİK	Veritabanlarındaki form ve rapor bileşenleri			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Excel'de tablo oluşturma ve koşullu biçimlendirme işlemleri
2	UYGULAMA	Formül Oluşturma ve Hesaplama Operatörleri
3	UYGULAMA	Matematiksel Formüllerin Kullanımı
4	UYGULAMA	Metin Formüllerin Kullanımı
5	UYGULAMA	Tarih Formülleri ve Mantıksal Formüllerin Kullanımı
6	UYGULAMA	Formüller ile ilgili örnek uygulamalar
7	UYGULAMA	Excel'de grafik işlemleri
8	UYGULAMA	Excel' de İleri Veri İşlemleri, Özet Tablo İşlemleri, Yazdırma Komutu ve Yazdırma Ayarları
9	UYGULAMA	Örnek excel uygulamaları
10	UYGULAMA	Powerpoint ile ileri seviye sunum hazırlama
11	UYGULAMA	WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında bilgiler ve html kodlarına giriş
12	UYGULAMA	Veritabanı çalışma prensipleri ve veritabanlarındaki tablo yapısının, veri türleri ve alan özelliklerinin incelenmesi
13	UYGULAMA	Tablolar üzerinde sorgulama yapmak
14	UYGULAMA	Veritabanlarındaki form ve rapor bileşenleri

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Microsoft Excel ile ileri seviye uygulamalar geliştirir.	Develops advanced applications with Microsoft Excel.
ÖK	02	Microsoft Powerpoint ile ileri seviye uygulamalar geliştirir.	Develops advanced applications with Microsoft Powerpoint.
ÖK	03	WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında genel bilgiler öğrenir.	Learns general information about WEB page preparation techniques.
ÖK	04	Microsoft Access ile uygulamalar geliştirir.	Develops applications with Microsoft Access.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01				5									
ÖK02				5									
ÖK03				3									
ÖK04				5									

DERS İZLENESİ

TDS 137	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 19/04/2024
---------	----------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 137	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2+0	3	2	-----
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Sağlık alanında bilimsel araştırmanın tasarımı, planlanma, uygulama ve raporlama becerisini kazandırmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	1. Bilim ve bilimsel araştırmanın temel ilke ve kavramlarını tanımlar. 2. Bilimsel araştırma strateji ve tekniklerinin farkına varır. 3. Bilimsel araştırma için gereken bilgiyi ve onun kaynaklarını araştırır. 4. Bireysel veya bir ekibin üyesi olarak yapılacak bir araştırmada sorumluluk alır. 5. Bilimsel araştırma yapma becerisi kazanır (sorunları belirler, hipotez kurar, araştırma tasarımı yapar, veri toplar ve raporlandırır). 6. Araştırmada etik ilkelere dikkate eder.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Bilimsel yöntem, araştırma süreci, araştırma tasarımları, araştırma amacı, araştırma soruları, hipotezler ve sınırlılıkları, değişkenlerin yazılması, örnekleme ve veri toplama yöntemleri, etik kurallar, kaynakça yazılımı, nicel ve nitel araştırma teknikleri.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Bilgin KIRAY VURAL	E- POSTA:	bvural@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4407
DERS KOORDİNATÖRÜ:	-				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Arasınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5

4.	Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)	

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	1- a. Çağdaş Bilimin Doğuşu 1- b. Bilimsel Yöntem			
2	TEORİK	2- Araştırmaya Giriş			
3	TEORİK	3- Araştırma Süreci			
4	TEORİK	4- Nedensel İlişkilerin İncelenmesi			
5	TEORİK	5- Araştırma Tasarımları-1			
6	TEORİK	6- Araştırma Tasarımları-2			
7	TEORİK	7- Araştırma Amacı, Araştırma Soruları, Hipotezler ve Sınırlılıklar			
8	TEORİK	8- Araştırmada Değişken Nedir Araştırmalarda Yapılan Hatalar			
9	TEORİK	9- Örneklem Yöntemleri			
10	TEORİK	10- Veri Toplama Yöntemleri			
11	TEORİK	11- Anket Yöntemi			
12	TEORİK	12- Araştırmalarda Etik Kurallar			
13	TEORİK	13- APA 6.O Yazım Kuralları Kaynak Gösterme Biçimi Araştırma Raporunu Yazma ve Yayımlama			
14	TEORİK	14- Nitel Araştırmalar			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	-

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Karasar, N. (2023). Araştırmalarda Rapor Hazırlama. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-5426-15-6.	Türkçe
2	Ertürk, Ö., Aydın S. (2022). Bilimsel Araştırma ve Yazma Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-625-417-832-0.	Türkçe
3	Keçeci, H., Öztürk, M. (ed) (2022). Sağlık Alanında Akademik Araştırma Ve Değerlendirmeler. İKSAD, ISBN: 978-625-8323-74-0. https://www.iksadyayinevi.com/wp-content/uploads/2022/08/SAGLIK-ALANINDA-AKADEMIK-ARASTIRMA-VE-DEGERLENDIRMELER.pdf	Türkçe
4	Creswell, JW., Creswell , J.D. (2021). Araştırma Tasarımı - Nitel, Nicel ve Karma Yöntem Yaklaşımları. Engin Karadağ (Ed). Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-625-439-326-6	Türkçe
5	Arıkan, R. (2021). Araştırma Yöntem ve Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-133-096-9.	Türkçe
6	Cemaloğlu N. (ed) (2020). Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik. PEGEM Akademi, ISBN 9786257052405.	Türkçe
7	Büyükoztürk, Ş., Kılıç-Çakmak, E., Erkan-Akgün, Ö., Karadeniz, Ş., Demirel, F. (2020). Bilimsel Araştırma Yöntemleri, PEGEM Akademi, Ankara.	Türkçe
8	Erçetin, Ş.Ş. (2020). Araştırma Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-033-209-4.	Türkçe
9	Booth W.C., Colomb, G.G., Williams, JM. (2018). Araştırma Sanatı. Necati Kayaalp (ed). Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-320-858-7.	Türkçe
10	Efiliti Atay, S., Boz, H. (2018). Sosyal Bilimlerde Güncel Araştırmalar. Gazi Kitabevi, ISBN 9786053448211.	Türkçe
11	Hayran, O., Özbek, H. (2017). Sağlık Bilimlerinde Araştırma ve İstatistiksel Yöntemler, Nobel Tıp Kitabevleri İstanbul.	Türkçe
12	Şimşek, Ü. (2017). Araştırma Teknikleri. Akıl Fikir Yayınları. ISBN 9786059790819.	Türkçe
13	Kazan, H. (2016). Bilimsel Araştırma Teknikleri. İstanbul Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Sağlık Yönetimi Lisans Tamamlama Programı. https://ataaofblog.wordpress.com/wp-content/uploads/2016/12/bilimsel_arastirma_teknikleri_ders_kitabi.pdf	Türkçe
14	Mertkan, Ş. (2014). Karma Araştırma Tasarımı. PEGEM Akademi Yayıncılık. ISBN 9786053648161.	Türkçe
15	Erdoğan, S., Nahcivan, N., Esin, N. (Ed) (2014). Hemşirelikte Araştırma, Nobel Tıp Kitabevleri, İstanbul.	Türkçe
16	Bakioğlu, A., Kurnaz, Ö. (2014). Araştırmada Kalite. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-133-294-9.	Türkçe
17	Şenol, Ş. (2012). Araştırma ve Örneklem Yöntemleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-133-169-0.	Türkçe
18	Erefe, İ. (Ed). (2002). Hemşirelikte Araştırma, Odak Ofset, Ankara.	Türkçe
19	Sümbüloğlu, V., Sümbüloğlu, K. (2002). Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri, Hatipoğlu, Ankara.	Türkçe
20	Özgür., S. (2000). Sağlık Alanında Araştırma Yöntemleri. Güneş Tıp Kitabevleri.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Anlatım
Ara sınav	50	Soru-cevap
Ödev (ödev, sunum)		Tartışma
Rapor (uygulama, deney föyü)		Problem çözme
Derse devam		Anket hazırlama ve uygulama

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
--	--------	-----------

ÖK	01	1. Bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini bilme.	1. Knowing scientific research methods and techniques
ÖK	02	2. Bilimsel araştırmalarda anket hazırlama, veri toplama, analiz etme ve yorumlama becerilerine sahip olma.	2. To have the skills of survey preparation, data collection, analysis, and interpretation in scientific research
ÖK	03	3. Alanıyla ilgili disiplinler arası araştırmalara etkin olarak katılma.	3. To participate actively in interdisciplinary research related to the field

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03									5				

DERS İZLENESİ

TDS 228	BİYOİSTATİSTİK	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 19/04/2024
---------	----------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 228	BİYOİSTATİSTİK	3+0	3	4	-----
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ	Zorunlu		
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Sağlık bilimleri alanında kullanılan istatistik yöntemlerle ilgili temel kavramları öğretmek, gerekli olan istatistiksel testlere karar verme ve uygun olan testi bilgisayar ortamında yapabilmelerini sağlamaktır.				
DERSİN HEDEFİ	1. Biyoistatistiğin sağlık bilimlerindeki yerini ve önemini açıklar. 2. Anket formu hazırlar, grafik ve tablo oluşturur. 3. İstatistiksel yazılım programlarını bilir ve bu programlar ile analiz yapar. 4. Tanımlayıcı ve çıkarımsal istatistikleri bilir. 5. Araştırmada analizini yapacağı hipotez testlerine karar verir. 6. Parametrik ve Non-parametrik testleri ayırt eder. 7. Parametrik ve Non-parametrik testleri bilgisayar ortamında hesaplar. 8. İstatistik analiz sonuçlarını yorumlama becerisine sahip olur.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Sağlık hizmetleri ve biyoistatistik, merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, önemlilik testleri, tablo ve grafik yapım yöntemi, hipotez testleri, Parametrik ve Non-parametrik testler (Independent Samples T Testi, Mann-Whitney U Test, One Sample T Test, Wilcoxon Two Related Samples Test, Paired Samples Test, Varyans Analysis, Kruskal Wallis Test, General Linear Model, Friedman Testi, Correlation and Regression Analysis, Chi square X ² , İki Yüzde Arasındaki Farkın Önemlilik Testi)				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Bilgin KIRAY VURAL	E-POSTA:	bvural@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4407
DERS KOORDİNATÖRÜ:	-				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi Bil (Ön çalışma, pekiştirme)	13	2	26
3. Ödevler	3	6	18
4. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			104 (4 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
-------	------	--------	-----------	-------	--------------------

1	TEORİK	1.ders-Sağlık İstatistiği-Tanımlar, Sağlık Hizmetleri ve Biyoistatistik			
2	TEORİK	2.ders-Merkezi Eğilim Ölçüleri /2.ders-Anket Yöntemi /2.ders-SPSS			
3	TEORİK	3.ders-Dağılım Ölçüleri			
4	TEORİK	4.ders-Önemlilik Testleri /4.ders-Tablo ve Grafik Yapım Yöntemi			
5	TEORİK	5.ders-P-Independent Samples T Testi-İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi /5.ders-NP-Mann-Whitney U Testi-Two Independent Samples Test-İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi /5.ders-P-One Sample T Test-Evren Ortalaması Önemlilik Testi			
6	TEORİK	6.ders-NP-Wilcoxon Two Related Samples Test-Eşleştirilmiş İki Örnek Testi /6.ders-P-Paired Samples Test-İki eş arasındaki farkın önemlilik testi			
7	TEORİK	7.ders-P-Varyans Analizi (one-way ANOVA, two way ANOVA, ANCOVA)-Bağımsız ve Bağımlı K grup Ort. Karşılaştırılması			
8	TEORİK	8.ders-NP-Kruskal Wallis Testi-K Independent Samples-Bağımsız K Grupta Ortalamaların Karşılaştırılması			
9	TEORİK	9.ders-P-General Linear Model-Tekrarlı Ölçümlerde Varyans Analizi			
10	TEORİK	10.ders-NP-Friedman Testi			
11	TEORİK	11.ders-Korelasyon ve Regresyon Analizi-Correlation and Regression Analysis			
12	TEORİK	12.ders-Korelasyon ve Regresyon Analizi-Correlation and Regression Analysis			
13	TEORİK	13.ders-P-İki Yüzde Arasındaki Farkın Önemlilik Testi			
14	TEORİK	14.ders-NP-Ki kare X^2 -Chi square X^2			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	-
2	UYGULAMA	2.ders-Merkezi Eğilim Ölçüleri /2.ders-Anket Yöntemi /2.ders-SPSS
3	UYGULAMA	3.ders-Dağılım Ölçüleri
4	UYGULAMA	4.ders-Önemlilik Testleri 4.ders-Tablo ve Grafik Yapım Yöntemi
5	UYGULAMA	5.ders-P-Independent Samples T Testi-İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi /5.ders-NP-Mann-Whitney U Testi-Two Independent Samples Test-İki ortalama arasındaki farkın önemlilik testi /5.ders-P-One Sample T Test-Evren Ortalaması Önemlilik Testi
6	UYGULAMA	6.ders-NP-Wilcoxon Two Related Samples Test-Eşleştirilmiş İki Örnek Testi 6.ders-P-Paired Samples Test-İki eş arasındaki farkın önemlilik testi
7	UYGULAMA	7.ders-P-Varyans Analizi (one-way ANOVA, two way ANOVA, ANCOVA)-Bağımsız ve Bağımlı K grup Ort. Karşılaştırılması
8	UYGULAMA	8.ders-NP-Kruskal Wallis Testi-K Independent Samples-Bağımsız K Grupta Ortalamaların Karşılaştırılması
9	UYGULAMA	9.ders-P-General Linear Model-Tekrarlı Ölçümlerde Varyans Analizi
10	UYGULAMA	10.ders-NP-Friedman Testi
11	UYGULAMA	11.ders-Korelasyon ve Regresyon Analizi-Correlation and Regression Analysis
12	UYGULAMA	12.ders-Korelasyon ve Regresyon Analizi-Correlation and Regression Analysis
13	UYGULAMA	13.ders-P-İki Yüzde Arasındaki Farkın Önemlilik Testi
14	UYGULAMA	14.ders-NP-Ki kare X^2 -Chi square X^2

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Bilgisayar, SPSS programı, hesap makinesi

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yücel, Ş. (2022). Biyoistatistik. Nobel Yayıncılık. ISBN 9786254275012.	Türkçe
2	Tabachnick, B.G., Fidell, L.S. (2020). Çok Değişkenli İstatistiklerin Kullanımı. Çev. Mustafa Baloğlu. Nobel, Ankara.	Türkçe
3	Büyükoztürk, Ş., Kılıç-Çakmak, E., Akgün, Ö.E., Karadeniz, Ş., Demirel, F. (2020). Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri, PEGEM Akademi, Ankara.	Türkçe
4	Dişçi, R. (2020). Temel ve Klinik Biyoistatistik. İstanbul Tıp Kitabevleri. ISBN 9786054499083.	Türkçe
9	Kocaçalışkan, İ., Akalın-Bingöl, N. (2011). Biyoistatistik. Nobel Akademik Yayıncılık.	Türkçe
10	Alpar, R. (2010). Uygulamalı İstatistik, Detay Yayıncılık, Ankara.	Türkçe
11	Çokluk, O., Şekercioğlu, G., Büyükoztürk, Ş. (2010). Sosyal Bilimler için Çok Değişkenli İstatistik, PEGEM Akademi, Ankara.	Türkçe
12	Özdemir, O. (2006). Medikal İstatistik, İstanbul Medikal Yayıncılık, İstanbul.	Türkçe
13	Köklü, N., Büyükoztürk, Ş., Çokluk-Bökeoğlu, Ö. (2006). Sosyal Bilimler için Biyoistatistik, PEGEM Akademi, Ankara.	Türkçe
14	Özdamar, K. (2004). Paket Programlar ile istatistiksel Veri Analizi I, Kaan Kitapevi, Eskişehir.	Türkçe
15	Özdamar, K. (2004). Paket Programlar ile istatistiksel Veri Analizi II, Kaan Kitapevi, Eskişehir.	Türkçe
16	Sümbüloğlu, K., Sümbüloğlu, V. (2002). Biyoistatistik, Hatipoğlu Yayınları, Ankara.	Türkçe
17	Erefe, İ. (Ed). (2002). Hemşirelikte Araştırma, Odak Ofset, Ankara.	Türkçe
18	Sümbüloğlu, K. (2000). Sağlık Alanına Özel İstatistiksel Yöntemler, Songür Yayıncılık, Ankara.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Anlatım
Ara sınav	30	Soru-cevap
Ödev (ödev, sunum)	20	Tartışma

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
--	--------	-----------

ÖK	01	1. Bilimsel çalışmalarda kullanılacak uygun istatistiksel çözümleme yöntemlerini seçme ve kullanma	1. Selecting and using appropriate statistical analysis methods to be used in scientific studies
ÖK	02	2. İstatistiksel yazılım programı kullanarak analiz yapma	2. Analysis using statistical software program
ÖK	03	3. İstatistiksel analiz sonuçlarını yorumlama becerisi kazanma	3. Gaining the ability to interpret the results of statistical analysis

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03									5				

DERS İZLENESİ

TDS 231	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 01/04/2024
---------	------------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 231	KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	2+0	3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli	
YÜZ YÜZE	YÜZ YÜZE				
DERS AMACI	Bu derste; iş hayatında kalite güvencesi ve standartları ile ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmıştır.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencinin kalite ile ilgili tüm kavramlara ve bilgilere hâkim olması hedeflenmektedir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri, yetkinlik) Bu ders ile öğrenci meslek hayatındaki kalite ile ilgili süreçler hakkında bilgi sahibi olur.					
DERS İÇERİĞİ	Kalite Kavramı, Standart Ve Standardizasyon, Standartın Üretim Ve Hizmet Sektöründe Önemi, Yönetim Kalitesi Ve Standartları, Çevre Standartları, Kalite Yönetim Sistemi Modelleri, Stratejik Yönetim, Yönetime Katılma, Süreç Yönetim Sistemi, Kaynak Yönetimi Sistemi, EFQM Mükemmellik Modeli, Üretimde Kalite Kontrolü, Muayene Ve Örnekleme, Toplam Kalite Kontrol, Kontrol Diyagramları, İstatistiksel Dağılımlar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT	E-POSTA:	dkocyigit@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4287
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	10	10
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Kalite Tanımı ve Tarihsel Gelişimi 1			
2	TEORİK	Kalite Tanımı ve Tarihsel Gelişimi 2			
3	TEORİK	Kalitenin Boyutları ve Bileşenleri			
4	TEORİK	Toplam Kalite Yönetimi (TKY)			
5	TEORİK	Standart ve Standardizasyon Kavramları			
6	TEORİK	Kalite Sistem Standartları			
7	TEORİK	Belgelendirme			

8	TEORİK	Ulusal ve Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları			
9	TEORİK	TS-ISO-9000 Standartları			
10	TEORİK	Toplam Kalite Yönetiminde Liderlik			
11	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde Kalite			
12	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde Kalitenin Ölçülmesi			
13	TEORİK	Sağlıkta Kalite Standartları ve Akreditasyon			
14	TEORİK	EFQM Mükemmellik Modeli			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ, Editör: Doç. Dr. Muharrem Tuna, Öğr. Gör. İlkay Güler, 2012	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kalite yönetim sisteminin altyapısını oluşturur.	Creates the quality management system infrastructure.
ÖK	02	Kalite standartlarını uygular.	Implements the quality standards.
ÖK	03	Kalite kapsamında güncel bilgilere hâkim olur ve bu bilgileri mesleğinde uygular.	Masters up-to-date information within the scope of quality and applies this information in his/her profession.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01		5											
ÖK02		5											
ÖK03	5												

DERS İZLENESİ

ISME 207	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	2024-2025	Güncelleme Tarihi:
----------	--------------------------	-----------	--------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ISME 207	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5+35	3,4	30	30
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Öğrenciyi meslek yaşamına hazırlamak. Öğrenciye mesleki beceriler kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Meslek yaşamına hazırlanmak, mesleki yaşamı tanımak ve uyum sağlamak. Okulda öğrenilen bilgi ve becerileri paydaş kurumlarda uygulamak				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	YOK				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:		E-POSTA:		İÇ HAT:	
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Rapor / Proje (hazırlık süresi dahil)	1	220	220

2.	Staj Çalışması	14	40	560
TOPLAM İŞ YÜKÜ:				780 (30 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA) DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
2	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
3	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
4	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
5	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
6	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
7	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
8	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
9	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
10	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
11	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
12	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
13	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
14	Uygulama	(İşyeri uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Mesleki becerileri kazanma.	Gaining professional skills.
ÖK	02	Mesleki şartlara uyum sağlama yeteneği kazanma.	Gaining the ability to adapt to professional conditions.
ÖK	03	Mesleki sorumluluk bilinci kazanma.	Gaining awareness of professional responsibility.
ÖK	04	Mesleki kurallara saygı gösterme yetisi kazanma.	Gaining the ability to respect professional rules.
ÖK	05	Mesleği tanıma ve sorgulama yetisi kazanma.	Gaining the ability to recognise and question the profession.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,

PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01													5
ÖK02							5						
ÖK03					5								
ÖK04											5		
ÖK05												5	

DERS İZLENESİ

TDS 109	ANATOMİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi:
---------	---------	-----------	--------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 109	ANATOMİ	2+0	1,2	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	İnsan vücudu anatomisini öğretmeyi amaçlar.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Anatomiye giriş, terminoloji, doku, organ ve sistemler ve anatomisi.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Arş. Gör. DANIŞ AYGÜN	E-POSTA:	daygun@pau.edu.tr	İÇ HAT:	
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sunum	1	8	8
3. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Giriş ve Terminoloji			
2	TEORİK	Hareket (Lokomotor) sistem anatomisi-I İskelet ve Eklem Sistemi			
3	TEORİK	Hareket (Lokomotor) sistemi anatomisi-II Kas sistemi			
4	TEORİK	Dolaşım sistem anatomisi			
5	TEORİK	Sindirim sistem anatomisi			
6	TEORİK	Solunum sistem anatomisi			
7	TEORİK	Üriner sistem anatomisi			
8	TEORİK	Genital sistem anatomisi			
9	TEORİK	Endokrin sistem anatomisi			
10	TEORİK	Merkezi Sinir sistemi anatomisi			
11	TEORİK	Periferik ve Otonom Sinir sistemi anatomisi			
12	TEORİK	Duyu Organları anatomisi			
13	TEORİK	Duyu Organları anatomisi			
14	TEORİK	Genel Değerlendirme			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Resimli İnsan Anatomisi - Prof.Dr. Mehmet Yıldırım	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Öğrenci terminolojiyi iyi bilir ve kullanır.	The student knows and uses terminology well.
ÖK	02	İnsan vücudunun bölümlerini sayar.	Counts the parts of the human body.
ÖK	03	Organ sistemlerini ve fonksiyonlarını tanımlar.	Defines organ systems and functions.
ÖK	04	Mesleğini yaparken anatomi bilgisini kullanır.	Uses his anatomy knowledge while doing his job.
ÖK	05	Birlikte çalıştığı sağlık personeliyle ortak dili konuşur.	Speaks a common language with the healthcare personnel she works with.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01												5	
ÖK02	3												
ÖK03			3										
ÖK04											3		
ÖK05						3							

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 127	SEKRETERLİK BİLGİSİ	2+0	1	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı sekreterlik mesleğini genel hatlarıyla tanıyabilmek, sekreterlik türlerini, görev ve sorumluluklarını öğrenebilmektir. The aim of the course is to get to know the secretarial profession in general terms, to learn the types of secretarial work, their duties and responsibilities.				
DERSİN HEDEFİ	Sekreterlik mesleği hakkında genel bilgi vermek				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Sekreterliğe dair giriş niteliğinde olan bu ders ile, mesleklerine geniş bir perspektiften bakarak hangi özelliklerine sahip olmaları gerektiğini ve hangi özelliklerini iyileştirmeleri gerektiğini fark ederler.			
DERS İÇERİĞİ	İş ve meslek kavramlarının tanımı, Sekreterlik tekniklerine giriş, Sekreterin sahip olması gereken mesleki özellikler, Sekreterin sahip olması gereken özellikler, Sekreter Türleri, Tıbbi sekreterlerinin görev ve sorumlulukları, Hizmet ve sağlık hizmetleri kavramları, Sekreterlik hizmetlerinde planlama, Sekreterlikte Etkin iletişim Yöntemleri, Sekreter yönetici ortak çalışması, Randevuların düzenlenmesi, Toplantı organizasyonları, Sekreterlik hizmetlerinde kalite, Genel Değerlendirme Definition of business and profession concepts, introduction to secretarial techniques, professional characteristics that a secretary should have, characteristics that a secretary should have, Types of Secretaries, duties and responsibilities of medical secretaries, service and health services concepts, planning in secretarial services, effective communication methods in secretariat, secretary managing partner work, Arrangement of appointments, Meeting organizations, Quality in secretarial services, General Evaluation				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	2	13
3. Arasınav	1	8	8
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
5. Ödevler	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İş ve meslek kavramlarının tanımı			
2	TEORİK	Sekreterlik tekniklerine giriş			
3	TEORİK	Sekreterin sahip olması gereken mesleki özellikler			
4	TEORİK	Sekreterin sahip olması gereken özellikler			
5	TEORİK	Sekreter Türleri			
6	TEORİK	Tıbbi sekreterlerinin görev ve sorumlulukları			
7	TEORİK	Hizmet ve sağlık hizmetleri kavramları			
8	TEORİK	Sekreterlik hizmetlerinde planlama			
9	TEORİK	Sekreterlikte Etkin İletişim Yöntemleri			
10	TEORİK	Sekreter yönetici ortak çalışması			
11	TEORİK	Randevuların düzenlenmesi			
12	TEORİK	Toplantı organizasyonları			
13	TEORİK	Sekreterlik hizmetlerinde kalite			
14	TEORİK	Genel Değerlendirme			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yönetici Asistanlığı, Dilaver Tengimlioğlu, Pınar Coşan Erkal, Asil Yayın Dağıtım 2008	Türkçe
2	Sekreterlik Bilgisi, Hasan Tutar, Seçkin Yayıncılık, 2021	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sekreterin kim olduğunu açıklar.	Explain who the secretary is.
ÖK	02	Sekreterin görev ve sorumluluklarını açıklar.	Explains the duties and responsibilities of the secretary.
ÖK	03	Sekreterin sahip olması gereken özellikleri açıklar.	Explains the characteristics that a secretary should have.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır. (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02					5								
ÖK03							5						

DERS İZLENESİ

TDS 132	STAJ	2024-2025	Güncelleme Tarihi:
---------	------	-----------	--------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 132	STAJ	0+0	2	5	5
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Teorik bilgiler doğrultusunda uygulama çalışmaları				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	TDS 101 TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - I				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bskilic@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4395
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Rapor / Proje (hazırlık süresi dahil)	1	20	20
2. Staj Çalışması	1	110	110
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			130 (5 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA) DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
2	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
3	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
4	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
5	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
6	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
7	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
8	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
9	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
10	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
11	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
12	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
13	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			
14	Uygulama	(Staj uygulamaları) Poliklinikler, klinikler, arşiv, hasta yatış çıkış, rapor kalemi, ayniyat, insan kaynakları birimi, ameliyathane, resmi yazılar, rapor kalemi, radyoloji sekreterliği, halkla ilişkiler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Staj yaptığı kurum/kuruluşun işleyişi hakkında bilgi sahibi olur	Gains knowledge about the functioning of the institution/organization where he/she is doing his/her internship.
ÖK	02	Staj alanlarında bulunan makine, teçhizat ve araç-gereçleri kullanma becerileri kazanır.	Gains skills in using the machinery, equipment and tools available in the internship areas.
ÖK	03	Kurum/kuruluşlarda iletişim ve dokümantasyon süreçlerini öğrenir	Learns communication and documentation processes in institutions/organizations
ÖK	04	Kurum/kuruluşlarda sık karşılaşılan problemler ve çözüm yollarını öğrenir	Learns common problems and solutions in institutions/organizations
ÖK	05	Mesleki alana ilişkin yenilikleri öğrenir	Learns innovations in the professional field

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02				5									
ÖK03						5							
ÖK04							5						
ÖK05										5			

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 233	BÜRO YÖNETİMİ	2+0	3-4	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, büroların etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini ve yönetilmesini sağlamaktır. The aim of the course is to ensure the effective and efficient operation and management of offices.				
DERSİN HEDEFİ	Büro yönetim tekniklerini tanımlamak, Büro yönetim fonksiyonları açıklamak, Bürolarda zaman yönetimi tekniklerini kullanmak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Ofislerde verimli, doğru ve güvenilir bir şekilde çalışma becerisi sunar.			
DERS İÇERİĞİ	Yönetmelik Faaliyetler İle İlgili Temel Kavramlar, Büro Yönetimi, Büro Yönetiminde Planlama, Büro Yönetiminde Örgütlenme, Büro Yönetiminde Yönelme ve Kontrol, Büro Yönetim Teknikleri, Bürolarda Zaman Yönetimi, Bürolarda Stres Yönetimi, Bürolarda İş sağlığı ve Güvenliği, Bürolarda Ergonomi, Bürolarda Toplam Kalite Yönetimi, Bürolarda Otomasyon ve Bilgi sistemleri, Form Yönetimi, Dosyalama ve Arşivleme, Büro araç-gereç ve makineleri Büro Donanımlarının Seçimi, Satın Alınması ve Etkin Kullanımı				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	2	13
3. Arasınava	1	8	8
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
5. Ödevler	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Yönetmel Faaliyetler İle İlgili Temel Kavramlar			
2	TEORİK	Büro Yönetimi			
3	TEORİK	Büro Yönetiminde Planlama			
4	TEORİK	Büro Yönetiminde Örgütlenme			
5	TEORİK	Büro Yönetiminde Yönetim ve Kontrol			
6	TEORİK	Büro Yönetim Teknikleri			
7	TEORİK	Bürolarda Zaman Yönetimi			
8	TEORİK	Bürolarda Stres Yönetimi			
9	TEORİK	Bürolarda İş sağlığı ve Güvenliği			
10	TEORİK	Bürolarda Ergonomi			
11	TEORİK	Bürolarda Toplam Kalite Yönetimi			
12	TEORİK	Bürolarda Otomasyon ve Bilgi sistemleri			
13	TEORİK	Form Yönetimi, Dosyalama ve Arşivleme			
14	TEORİK	Büro araç-gereç ve makineleri Büro Donanımlarının Seçimi, Satın Alınması ve Etkin Kullanımı			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Çağdaş Büro Yönetimi, Dilaver Tengilimoğlu, Hasan Tutar, Arzu Özkanan, Umutepe Yayınları, 2022	Türkçe
2	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığında Örnek Olay Analizi, Nuran Öztürk Başpınar, Nobel Yayın, 2015	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Büro yönetim tekniklerini tanımlar.	Defines office management techniques.
ÖK	02	Büro yönetim fonksiyonları açıklar.	Explains office management functions.
ÖK	03	Bürolarda zaman yönetimi tekniklerini bilir ve kullanır.	Knows and uses time management techniques in offices.
ÖK	04	Bürolarda stres yönetimi tekniklerini bilir ve kullanır.	Knows and uses stress management techniques in offices.
ÖK	05	Bürolarda iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını bilir ve kullanır.	Knows and uses occupational health and safety practices in offices.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01													5
ÖK02							5						
ÖK03			5										

ÖK04					5								
ÖK05		5											

DERS TANITIM FORMU
DERS BİLGİLERİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 244	KLAVYE TEKNİKLERİ I	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrenciye, bilgisayar ortamında klavye ile farklı dillerde on parmak seri ve hatasız yazı yazabilme alışkanlığı ve yeterlikleri kazandırılacaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Bu dersin hedefi öğrencilere klavyede hızlı ve hatasız yazı yazmasını öğretmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Öğrenci etkin klavye kullanımını öğrenir, ergonomik oturuş ve duruş pozisyonlarını öğrenerek mesleğin gerektirdiği sağlıklı çalışma pozisyonlarını bilir. Anadilinde gerekse farklı dillerdeki klavyeleri etkin ve hızlı kullanarak zamandan tasarruf etmeyi öğrenir.			
DERS İÇERİĞİ	Klavye bilgisi, oturuş ve duruş şeklini ayarlama. Temel sıra tuşlarını, fonksiyon tuşlarını, yön tuşlarını ve alfabetik tuşları tanıtmak ve öğretmek.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Nuray KESKİN	E-POSTA:	nurayk@pau.edu.tr	İÇ HAT:	431 86 20/137
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Laboratuvar	13	1	13
3. Arasınava	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

DERS ŞUBE DETAYLARI

DERSİN KODU:	TDS 244	DERSİN ADI:	KLAVYE TEKNİKLERİ I				
SAAT (T+P):	2+0	AKTS:	2	ŞUBE NO:		ŞUBE DÖNEMİ:	1
ÖĞRETİM ELEMANI:	Öğr.Gör.Nuray KESKİN	E-POSTA:	nurayk@pau.edu.tr			İÇ HAT:	431 86 20/137
DERS YERİ:	DSHMYO						

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	F klavye kullanım teknikleri hakkında bilgi			
2	TEORİK	Oturuş şekli ve ellerin klavyeye yerleştirilmesi			
3	TEORİK	F klavye bilgisi			
4	TEORİK	Q klavye bilgisi			
5	TEORİK	Temel sıra tuşları			
6	TEORİK	Temel sıra tuşları			
7	TEORİK	Temel sıra tuşları			
8	TEORİK	Temel sıra tuşları			
9	TEORİK	Sayı ve diğer fonksiyonel tuşlar			
10	TEORİK	Doğru yazı yazma			
11	TEORİK	Doğru yazı yazma			
12	TEORİK	Hızlı yazı yazma			
13	TEORİK	Hatasız hızlı yazı yazma uygulamaları			
14	TEORİK	Hatasız hızlı yazı yazma uygulamaları			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	F klavye kullanım teknikleri hakkında bilgi
2	UYGULAMA	Oturuş şekli ve ellerin klavyeye yerleştirilmesi
3	UYGULAMA	F klavye bilgisi
4	UYGULAMA	Q klavye bilgisi
5	UYGULAMA	Temel sıra tuşları
6	UYGULAMA	Temel sıra tuşları
7	UYGULAMA	Temel sıra tuşları
8	UYGULAMA	Temel sıra tuşları

9	UYGULAMA	Sayı ve diğer fonksiyonel tuşlar
10	UYGULAMA	Doğru yazı yazma
11	UYGULAMA	Doğru yazı yazma
12	UYGULAMA	Hızlı yazı yazma
13	UYGULAMA	Hatasız hızlı yazı yazma uygulamaları
14	UYGULAMA	Hatasız hızlı yazı yazma uygulamaları

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci en az bir kaynak kitap üzerinden ders materyallerini takip eder.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci en az bir kaynak kitap üzerinden ders materyallerini takip eder.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Klavye Teknikleri -Nuray KESKİN -Ekin Yayınevi-20014	Türkçe
2	Klavye Teknikleri-Onur Yıldırım-Mehmet H.Inan-İsmail Aykut Yıldız -Detay yayın evi- Ankara-2013	Türkçe
3	Klavye Teknikleri - Güven TANIŞ - Seçkin Yayınları -Ankara-2009	Türkçe
4	Klavye Teknikleri - Menekşe Tarhan ÖZTOPRAK- Ankara - Seçkin Yayınları-2007	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Doğru ve hızlı bir şekilde on parmak yazı yazma becerisini geliştirir.	Improves the ability to write with ten fingers accurately and quickly.
ÖK	02	Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanarak yazılar yazar.	Writes using different computer software
ÖK	03	Hızlı yazı çalışmaları yaparak klavyeye bakmadan yazar.	Performs fast typing exercises and writes without looking at the keyboard.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01												5	
ÖK02				5									
ÖK03	5												

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 245	KLAVYE TEKNİKLERİ II	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Klavye hakkında temel kullanım bilgisi edinmiş öğrencilerle klavye kullanım yeterliliğini artırmak.				
DERSİN HEDEFİ	Bu dersin hedefi öğrencilere klavyede hızlı ve hatasız yazı yazmasını öğretmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Öğrenci etkin klavye kullanımını öğrenir, ergonomik oturma ve duruş pozisyonlarını öğrenerek mesleğin gerektirdiği sağlıklı çalışma pozisyonlarını bilir. Anadolinde gerekse farklı dillerdeki klavyeleri etkin ve hızlı kullanarak zamandan tasarruf etmeyi öğrenir.			
DERS İÇERİĞİ	İleri seviye klavye kullanım çalışmaları, klavye ile on parmak yazım programları üzerinden çalışmalar, yazı çalışmaları yapmak. Doğru ve hızlı bir şekilde yazı yazma becerisini geliştirmek.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				

DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Nuray KESKİN	E-POSTA:	nurayk@pau.edu.tr	İÇ HAT:	431 86 20/137
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Laboratuvar	13	1	13
3. Arasınan	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Klavyeler hakkında bilgi			
2	TEORİK	F klavyede yazım teknikleri			
3	TEORİK	F klavyede yazım teknikleri			
4	TEORİK	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları			
5	TEORİK	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları			
6	TEORİK	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları			
7	TEORİK	Matbu evrak doldurma			
8	TEORİK	Tıbbi metinler yazma			
9	TEORİK	Tıbbi metinler yazma			
10	TEORİK	Özgeçmiş yazma			
11	TEORİK	Dilekçe yazma			
12	TEORİK	Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar			
13	TEORİK	Yabancı dilde yazı yazma			
14	TEORİK	Hızlı tempo ile yazı yazma			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Klavyeler hakkında bilgi
2	UYGULAMA	F klavyede yazım teknikleri
3	UYGULAMA	F klavyede yazım teknikleri
4	UYGULAMA	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları
5	UYGULAMA	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları
6	UYGULAMA	Doğru, hatasız ve hızlı yazı yazma uygulamaları
7	UYGULAMA	Matbu evrak doldurma
8	UYGULAMA	Tıbbi metinler yazma
9	UYGULAMA	Tıbbi metinler yazma
10	UYGULAMA	Özgeçmiş yazma
11	UYGULAMA	Dilekçe yazma
12	UYGULAMA	Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar
13	UYGULAMA	Yabancı dilde yazı yazma
14	UYGULAMA	Hızlı tempo ile yazı yazma

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci en az bir kaynak kitap üzerinden ders materyallerini takip eder.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci en az bir kaynak kitap üzerinden ders materyallerini takip eder.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Klavye Teknikleri -Nuray KESKİN -Ekin Yayınevi-20014	Türkçe
2	Klavye Teknikleri-Onur Yıldırım-Mehmet H.İnan-İsmail Aykut Yıldız -Detay yayın evi- Ankara-2013	Türkçe
3	Klavye Teknikleri - Güven TANIŞ - Seçkin Yayınları -Ankara-2009	Türkçe
4	Klavye Teknikleri - Menekşe Tarhan ÖZTOPRAK- Ankara - Seçkin Yayınları-2007	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Doğru ve hızlı bir şekilde on parmak yazı yazma becerisini geliştirir.	Improves the ability to write with ten fingers accurately and quickly.
ÖK	02	Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanarak yazılar yazar.	Writes using different computer software
ÖK	03	Hızlı yazı çalışmaları yaparak klavyeye bakmadan yazar.	Performs fast typing exercises and writes without looking at the keyboard.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01												5	
ÖK02				5									
ÖK03	5												

DERS İZLENESİ

TDS 116	MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	---------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 116	MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	1+0	3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Meslek etiği ilkelerini öğretmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Mesleğini uygularken etik ilkelere uygun davranabilmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Etik ilkeleri bilerek, etik karar verme becerisine sahip olur.				
DERS İÇERİĞİ	Etik, etik sistematığı, etik ahlak ayrıksallığı, temel etik yaklaşımlar, alanda ortaya çıkan etik sorunlar, etik sorunları tanımlayabilmek ve çözüm önerileri oluşturmak.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT	E-POSTA:	hilalsert@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4396
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	1	14
2. Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	15	15
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	23	23
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Tanışma, dersin içeriği, amacı ve işleme yöntemlerinin açıklanması, kaynakçanın paylaşılması, etik kavramına giriş			
2	TEORİK	Etik kavramı			
3	TEORİK	Ahlak kavramı			
4	TEORİK	Etik ve ahlak			
5	TEORİK	Etik sistemleri			
6	TEORİK	Hasta hakları ve sorumlulukları			
7	TEORİK	Kamu görevlilerinde etik			
8	TEORİK	İş- meslek ve mesleki değer kavramları			
9	TEORİK	Meslek etiğinin önemi			
10	TEORİK	Meslek etiği			
11	TEORİK	Sağlık mesleğinde etik ilkeler			
12	TEORİK	Sağlık mesleğinde etik ilkeler-2			
13	TEORİK	Etik sorunlar ve etik karar verme			
14	TEORİK	Sağlık mesleğinde ekip çalışması			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	
--	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ders notları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlıkta etik değerleri kavratmak	To comprehend ethical values in health
ÖK	02	Hasta haklarına uygun çalışabilmeyi öğretmek	To teach how to work in accordance with patient rights
ÖK	03	Etik karar verebilme becerisini geliştirmek	Developing the ability to make ethical decisions
ÖK	04	Ekip çalışmasının önemini kavratmak	To comprehend the importance of teamwork

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01									5				
ÖK02					5								
ÖK03					5								
ÖK04							5						

DERS İZLENESİ

TDS 113	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	-------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 113	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Sağlık ve hastalıklarla ilgili tıbbi terimleri öğretmeyi amaçlar.				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık alanında kullanılan temel terimleri söyleyebilme ve anlamlarını ifade edebilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Vücut sistemlerine ve hastalıklara özel sık kullanılan anatomik yapıları, hastalıklar, semptomlar, tanı ve tedavi uygulamalarına ilişkin tıbbi terimleri tanımlar.				
DERS İÇERİĞİ	Anatomi biliminin önemi, kök, örnek, soneklerle ilgili terimler, anatominin alt dalları, anatomik kavramlar, bölgesel yapısı içerisinde organlar ve sistemler, hareket sistemi, dolaşım, solunum, sindirim, sinir, boşaltım, üreme, endokrin sistem ve beş duyu organlarını kapsar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28

2.	Arasınavlarda(hazırlık süresi dahil)	1	12	12
3.	Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	12	12
TOPLAM İŞ YÜKÜ:				52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Anatomi biliminin önemi, kök, önek, soneklerle ilgili terimler			
2	TEORİK	Hareket sistemi terimleri			
3	TEORİK	Kan ve immün sistemle ilişkili terimler			
4	TEORİK	Kardiyovasküler sistem terimleri			
5	TEORİK	Solunum sistemi terimleri			
6	TEORİK	Sindirim sistemi terimleri			
7	TEORİK	Sinir sistemi terimleri			
8	TEORİK	genel değerlendirme			
9	TEORİK	Üriner sistem terimleri			
10	TEORİK	Genital sistem terimleri			
11	TEORİK	Endokrin sistem terimleri			
12	TEORİK	Anesteziye ve ameliyata ilişkin terimler			
13	TEORİK	Ameliyata ilişkin terimler			
14	TEORİK	Beş duyu organlarına ilişkin terimler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılar.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Öğretim elemanı ders notları rev 2022	Türkçe
2	Tıbbi Terminoloji Ders Kitabı. Sebahat Ekinci Gül Hatipoğlu. Hatiboğlu Yayıncılık . 12 Baskı. ISBN: 9789758322176.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini anlar, çalışma alanı ile ilgili tıbbi terimleri doğru yazabilir, telaffuz edebilir, kısaltmaları anlayabilir.	Understands the importance of medical terms in corporate communication, can correctly spell medical terms related to the field of study, pronounce them, understand abbreviations.
ÖK	02	İnsan yapısına ilişkin temel terimler ile yön, düzlem ve hareket bildiren terimleri açıklayabilir	It can explain the basic terms related to human structure and the terms that indicate direction, plane and movement
ÖK	03	Tıbbi terimleri meydana getiren temel öğelerden kökler, önekler ve sonekleri tanıyabilir ve bunlarla ilgili tıbbi terimleri anlayabilir	Be able to recognize roots, prefixes and suffixes from the basic elements that make up medical terms and understand the medical terms related to them
ÖK	04	Sistemlere göre tanı, semptom ve tedaviye ilişkin terimleri anlayabilir, hastalıkları sınıflandırabilir	Can understand the terms related to diagnosis, symptoms and treatment according to the systems, classify diseases
ÖK	05	Tıbbi terminolojide genel kural ve ilkeleri bilir ve uygular, konular arasında bağlantı kurabilir	Knows and applies general Decrees and principles in medical terminology, can establish connections between subjects

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5		5										
ÖK02					5								
ÖK03									5				
ÖK04											5		
ÖK05													5

DERS İZLENESİ

TDS 241	HASTALIKLAR TERMİNOLOJİSİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	---------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 241	HASTALIKLAR TERMİNOLOJİSİ	2+0	2	1,5	1,5
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Vücut sistemlerine ilişkin hastalıkların tanı, semptom, ameliyat terimlerinin ve rapor sunumlarının kavratılması				
DERSİN HEDEFİ	Hastalarla ilgili raporlamalardaki ifadeleri anlayabilme ve tıbbi terimleri yazabilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Vücut sistemlerine ve hastalıklara özel sık kullanılan anatomik yapıları, hastalıklar, semptomlar, tanı ve tedavi uygulamalarına ilişkin tıbbi terimleri tanımlar.				
DERS İÇERİĞİ	Kan hastalıkları terminolojisi, Kardiyovasküler sistem hastalık terminolojisi, Solunum sistemi hastalıkları terminolojisi, Hareket sistemi hastalıkları terminolojisi, Gastrointestinal sistem hastalıkları terminolojisi, Üriner sistem hastalıkları terminolojisi, Genital Sistem Hastalıkları Terminolojisi, Endokrin sistem hastalıkları terminolojisi, Sinir sistem hastalıkları terminolojisi, Çocuk sağlığı hastalıkları terminolojisi, Duyu organları hastalıkları terminolojisi ve rapor sunumları				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınnavlar (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			39 (1,5 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Anatomi biliminin önemi, kök, örnek, sonelerle ilgili terimler			
2	TEORİK	Hareket sistemi hastalıkları terimleri			
3	TEORİK	Kan ve immün sistem hastalıkları terimleri			
4	TEORİK	Kardiyovasküler sistem hastalıkları terimleri			
5	TEORİK	Solunum sistemi hastalıkları terimleri			
6	TEORİK	Sindirim sistemi hastalıkları terimleri			
7	TEORİK	Sinir sistemi hastalıkları terimleri			
8	TEORİK	Genel değerlendirme			
9	TEORİK	Üriner sistem hastalıkları terimleri			
10	TEORİK	Genital sistem hastalıkları terimleri			
11	TEORİK	Endokrin sistem hastalıkları terimleri			
12	TEORİK	Anesteziye ve ameliyata ilişkin terimler			
13	TEORİK	Epikriz ve hastalık raporlarının incelemesi			
14	TEORİK	Hasta dosyalarındaki terimlerin gözden geçirilmesi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Öğr. Gör. Huriye Demirhan ders notları rev 2023	Türkçe
2	Sağlık Bilimleri İçin Tıbbi Terminoloji kitabı. Rifat Mutuş, Funda Pehleven. Genişletilmiş Baskı, Nobel Tıp Kitabevi	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Hastalık terimlerinde benzerlik ve farklılıkları analiz edilebilmesi	Analyzing similarities and differences in disease terms
ÖK	02	Hastalıklara ilişkin terimleri yazabilmesi, okuyabilmesi	Ability to write and read terms related to diseases
ÖK	03	Hastalıklara ilişkin terimleri anlamlandırabilmesi	Being able to make sense of terms related to diseases
ÖK	04	Tanı terimlerini hastalık sınıflama sistemleri içinde ifade edebilmesi	Ability to express diagnostic terms within disease classification systems
ÖK	05	Hastalıklara ilişkin rapor yazma, okuma, anlama becerilerini geliştirebilmesi	Ability to develop skills in writing, reading and understanding reports regarding diseases

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02		5											
ÖK03						5							
ÖK04										5			
ÖK05													5

DERS İZLENESİ

TDS 117	İLETİŞİM BECERİLERİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi:
---------	---------------------	-----------	--------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 117	İLETİŞİM BECERİLERİ	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli-2	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Öğrencilerin kendilerini tanıma, davranış kavram ve kurallarını öğrenerek, kişilerarası iletişim becerilerini geliştirebilmek.				
DERSİN HEDEFİ	Etkili iletişim becerileri geliştirmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		İyi iletişim becerilerine sahip olmak, işbirliği, liderlik, hasta ilişkileri ve takım çalışması gibi kritik becerileri geliştirmeye yardımcı olur.			
DERS İÇERİĞİ	Psikolojinin temel kavramları; Öğrenme , gelişim, sosyal, cinsel, bilişsel gelişim, Psikolojik bozukluklar,kişilik kuramları, zeka. Kendini ve başka insanları daha iyi değerlendirme.Öğrencileri kişilerarası ilişkiler, iletişim, sempati, meslek sorunları konusunda bilgilendirmek, ruhsal gelişim, sağlıklı insanın ruhsal özellikleri, sorunlar, hasta psikolojisi, ölüm, afet ve kazalarda yaşanan sorunlar ve hastaya uygun yaklaşım bu dersin kapsamını oluşturmaktadır.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Bengisu BELİRDİ ÖZKURT	E-POSTA:	bozkurt@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4268
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	12	1	12
3. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	4	4
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	4	4
5. Sunum / Seminer (hazırlık süresi dahil)	1	4	4
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İletişim Ögeleri			
2	TEORİK	İletişim Ögeleri			
3	TEORİK	İletişim Ögeleri			
4	TEORİK	İletişim Çeşitleri			
5	TEORİK	İletişim Çeşitleri			
6	TEORİK	İletişim Şekilleri			

7	TEORİK	Kişilerarası İletişim Engelleri			
8	TEORİK	Etkin İletişim			
9	TEORİK	Etkin İletişim			
10	TEORİK	Toplumsal Gruplar			
11	TEORİK	İnsan İlişkilerini Düzenleyen Kurallar			
12	TEORİK	İnsan İlişkilerini Düzenleyen Kurallar			
13	TEORİK	Hasta İle İletişim			
14	TEORİK	Hasta Yakınları İle İletişim			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Akçay, E. (2017). Külâhıma Anlat. İstanbul: Abaküs Yayınları.	Türkçe
2	Kan, M. (2017). Etkili İletişim. İstanbul: Mavi Çatı Yayınları.	Türkçe
3	Alpaslan, A. İnsan Okuma Sanatı. İstanbul: Arı Sanat Yayınları.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kişilik ve sağlıklı ruhsal gelişim özelliklerini bilir.	Knows personality and healthy spiritual development characteristics.
ÖK	02	Etkili iletişim yöntemlerini kullanır.	Uses effective communication methods.
ÖK	03	Ekip ve hastalarla etkili iletişim kurar.	Communicates effectively with team and patients.
ÖK	04	Özel durumu olan (saldırgan,çocuk,yaşlı...) kişilerle etkili iletişim kurar.	Communicates effectively with people in special situations (aggressor, child, older people...).

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrinsel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01			5		5				5	5			
ÖK02	5		5						5				
ÖK03			5						5				
ÖK04			5						5	5			

DERS İZLENESİ

KRY 201	KARİYER PLANLAMA	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 06/05/2024
---------	------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	2+0	2	1,5	1,5
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE	YÜZ YÜZE/UZAKTAN				
DERS AMACI	Kariyer Planlama dersinin amacı, önlisans öğrencilerinin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermek; kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak, kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek istihdam edilebilirliklerini artırmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik) Öz farkındalık sahibi olabilme, kendini ifade edebilme ve iletişim becerilerini etkin kullanabilme.					
DERS İÇERİĞİ	Kariyer planlama dersinin amaç ve kapsamı, kariyer ile ilişkili kavramlar ve kariyerin değişen doğası, zekâ ve kişilik, kişisel gelecek tasarımı, geleceğin meslek ve yetkinlikleri, ince yetkinlikler, profesyonel				

	ilişki ağlarının yönetimi, özgeçmiş hazırlama ve etkili mülakat teknikleri, kamu sektöründe kariyer, özel sektörde kariyer, girişimcilik kariyeri, akademik kariyer, sivil toplum kuruluşlarında kariyer.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes MERGEN DALYANOĞLU	E-POSTA:	mdalyanoglu@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4451
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	1	14
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	7	1	7
3. Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	5	6
4. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	6	12
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			39 (1,5 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Mesleki Kariyer Planlama Dersi ve Önemi	Ders notu		
2	TEORİK	Kariyer ile ilgili Temel Kavramlar (Zekâ ve kişilik)	Ders notu		
3	TEORİK	Kariyer ile ilgili Temel Kavramlar (Kişisel Özellikler)	Ders notu		
4	TEORİK	Kariyer (kariyer geliştirme, kariyer yönetimi, kariyer planlama)	Ders notu		
5	TEORİK	Teknik beceriler, Hedef belirleme metotları, Hassas Beceriler	Ders notu		
6	TEORİK	Zaman yönetimi, Etkili sunum hazırlama	Ders notu		
7	TEORİK	Beden Dili	Ders notu		
8	TEORİK	Diksiyon (Nefes, Ses)	Ders notu		
9	TEORİK	Networking ve Temel İletişim Becerileri	Ders notu		
10	TEORİK	Kariyer hedeflerine yönelik sınavlar (DGS, KPSS, ALES, YDS, YÖK DİL)	Ders notu		
11	TEORİK	Kariyer hedeflerine yönelik sınavlar (Değişim programları ve Burslar)	Ders notu		
12	TEORİK	Öz geçmiş hazırlama ve Mülakat teknikleri	Ders notu		
13	TEORİK	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları	Ders notu		
14	TEORİK	Değerlendirme (ANKET)			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
---	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Kariyer Planlama Editör Doç. Dr. Doğan BOZDOĞAN	Türkçe
2		Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kariyer ve ilgili kavramları, bireysel kariyer planlama sürecini ve önemini kavrayabilme.	Ability to understand career and related concepts, individual career planning process and its importance.
ÖK	02	Öz farkındalık sahibi olabilme.	Ability to have self awareness.
ÖK	03	Kariyer seçeneklerini kavrayabilme.	Understanding career options.
ÖK	04	Geleceğin meslek ve yetkinliklerini kavrayabilme.	Understanding the professions and competencies of the future.
ÖK	05	Kendini ifade edebilme ve iletişim becerilerini etkin kullanabilme.	Ability to express oneself and use communication skills effectively.
ÖK	06	Sosyal sermayenin, profesyonel ilişki ağlarının önemini kavrayabilme.	Being able to understand the importance of social capital and professional relationship networks.
ÖK	07	Kariyer planlama sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanabilme.	Accessing the right resources and using resources effectively in the career planning process.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...).
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar).

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01								5					
ÖK02					5								
ÖK03								5					
ÖK04											5		
ÖK05						5							
ÖK06									5				
ÖK07								5					

DERS İZLENESİ

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 239	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	2+0	3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Günlük hayatta ve mesleki yaşamda güzel ve etkili konuşmanın önemi konusunda duyarlık kazandırmak, Diksiyon ve güzel konuşmaya ait bilgiler verilerek, konulara uygun farklı uygulamalarla güzel konuşma becerilerini geliştirmek ve mesleki başarılarını arttırmak. Türkçemizi doğru ve güzel konuşan, iletişimde beden dilinin önemini bilip uygulayan sağlık personeli yetiştirerek mesleki süreçte doğru ve etkili bir iletişim kurmayı sağlamak				
DERSİN HEDEFİ	Güzel ve etkili konuşan, doğru beden dilini kullanmayı öğrenen iletişim becerileri güçlendirmiş öğrencilerin mesleklerini sürdürürken daha başarılı ve etkin olmalarını sağlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Sağlıklı ve etkili bir iletişimde güzel konuşma kuralları uygulamalarla gösterilir. Konuşmada heyecanın kontrolü, Konuşmada Beden Dilini kullanma, Sunum Teknikleri ve Topluluk Önünde Konuşma, Konuşmayı bozan unsurlar, Diksiyonda Sesin eğitilmesi, Artikülasyon, Sözcüklerin doğru şekilde telaffuzu, boğumlama, vurgu, tonlama, ulama, anlatım bozuklukları gibi sık yapılan diksiyon hataları konularında çalışmalar yapılır.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Havva ERGÜR	E-POSTA:	hkutlu@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1147
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Ara sınav	1	10	10
3. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14

	TOPLAM İŞ YÜKÜ:		52 (2 AKTS/26)
--	------------------------	--	----------------

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONULAR VE İŞLENİŞLERİ
14	TEORİK 2	
Haftalar	KONULAR	İşleniş (Etkinlikler, Öğretim Yöntem ve Teknikleri)
1. Hafta	Konuşmanın önemi , Konuşma ve düşünme ilişkisi, Konuşma ve kişilik , Söz söyleme sanatı (hitabet, retorik)	Sunuş yoluyla öğretim, Örnekler
2. Hafta	Konuşmada heyecanın kontrolü. Konuşmada vücut dilini kullanma. Öğretmenin beden dili nasıl olmalıdır?	Sunu, öğrenci deneyimlerinin paylaşımı
3. Hafta	Etkileyici konuşmada iletişimin dört temel ögesi (konuşan, ileti, dinleyici, koşullar)	Sunu, örnek uygulamalar,
4. Hafta	Konuşmanın unsurları(Ses, dil görsel davranış, zihinsel etkinlik)	Sunu, örnek uygulamalar,
5. Hafta	Konuşma dili, yazı dili ayrımı, Fonetik açıdan Türkçenin özellikleri	Sunu, örnek uygulamalar,
6. Hafta	Konuşma ve yazı dilinde yapılan hatalar, Konuşmanın yazma ile ilişkisi,	Sunu, örnek uygulamalar,
7. Hafta	Ara sınav	Ödev, Sözlü Sunu
8. Hafta	Sesin eğitilmesi, Artikülasyon ve Uygulamaları. Ses çıkışını düzeltme	Sunu, örnek uygulama, Ses ve telaffuz çalışmaları
9. Hafta	Sözcüklerin doğru şekilde telaffuzu, boğumlama, vurgu, tonlama, ulama. Metinler Üzerinde Uygulamalar	Sunu, örnek uygulama, Ses ve telaffuz çalışmaları
10. Hafta	Konuşmayı bozan unsurlar. Konuşma bozuklukları ve rehabilitasyon. Ses ve telaffuz çalışmaları	Sunu, örnek uygulama, Ses ve telaffuz çalışmaları
11. Hafta	Konuşma türleri ve etkili konuşmayı sağlayan etmenler, Hazırlıksız konuşma , hazırlıklı konuşma Sunum Teknikleri ve Topluluk Önünde Konuşma	Sunu, örnek uygulama, Doğaçlama Konuşmaları
12. Hafta	Hazırlıksız konuşma , hazırlıklı konuşma. Seçili şiirler üzerinde uygulamalar, şiir okuma sanatı, örnekler	Sunu, örnek uygulama, Ses ve telaffuz çalışmaları
13. Hafta	Yazım kuralları, sıkça yapılan yazım yanlışları ve anlatım bozuklukları, konuşmada noktalamanın etkileri ve rolü	Örnek metinler yoluyla öğretim
14. Hafta	Türkçeyi iyi konuşan hatiplerden örnek konuşmalar. Uygulamalar	Video, Ses Kaydı yoluyla öğretim

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci en az bir kaynak kitap üzerinden ve ders notlarından işlenen konuları takip eder. Ders işleniş sırasında sunumlar için bilgisayar, projeksiyon ve ses cihazı
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Her öğrenci Canlı Ders Sistemine yüklenen materyallerden ve belirtilen kaynak kitaplardan takip eder. Ders işleniş sırasında sunumlar için bilgisayar, projeksiyon ve ses cihazı.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	GÜRZAP, Can (2004), Konuşan İnsan, İstanbul, Yapı Kredi Yayınları VURAL, Birol (2005), Doğru ve Güzel Konuşma, İstanbul, Hayat Yayıncılık, Keskin, Turgay,	Türkçe
2	ŞENBAY Nüzhet (1993), Söz ve Diksiyon Sanatı, İstanbul, Yapı Kredi Yayınları ŞENBAY, Nüzhet (1991), Alıştırırmalı Diksiyon Sanatı, İstanbul,	Türkçe
3	Etkileyici Hitabet Sanatı ve Beden Dili, Maviçatı yayınları, Çelikyay, Mehmet, Güçlü İletişimin Sırları - Diksiyon Beden Dili ve Hitabet, Pozitif Yayıncılık	Türkçe
4	Türkçe Sözlük ve İmla Kılavuzu. Türk Dil Kurumu Yayınları ve www.tdk.gov.tr sitesindeki bilgiler	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Günlük hayatta ve mesleki yaşamda güzel ve etkili konuşmanın önemi konusunda duyarlık kazanır.	Gains awareness about the importance of speaking beautifully and effectively in daily and professional life.
ÖK	02	Güzel konuşma sanatının tekniklerini uygular, sunum tekniklerini bilir.	Applies the techniques of the art of eloquence and knows presentation techniques.
ÖK	03	Topluluk önünde konuşmada, heyecanını kontrol etmeyi, hitap edilen kitleye etkili bir konuşmanın nasıl yapılacağını bilir.	In public speaking, she knows how to control her excitement and how to give an effective speech to the audience.
ÖK	04	Türkçede en sık yapılan telaffuz, vurgu, boğumlama, tonlama, ulama, anlatım bozuklukları hatalarını giderir.	It eliminates the most common errors in pronunciation, stress, articulation, intonation, lamentation and expression errors in Turkish.
ÖK	05	Etkili Konuşmada jest ve mimiklerin ve beden dilinin de önemini bilir, iletişimde beden dilini doğru kullanma konusunda farkındalık kazanır.	Knows the importance of gestures, facial expressions and body language in effective speaking, and gains awareness about using body language correctly in communication.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	1					5		4	3				
ÖK02						5		4					
ÖK03						5		4					
ÖK04						5		4					
ÖK05						5		4					

DERS İZLENESİ

TDS 104	İLK YARDIM	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 15/04/2024
---------	------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 208	İLK YARDIM	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ			Zorunlu
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Acil durumlarda yapılması gereken ilk yardım yöntemlerini öğretmeyi amaçlar.				
DERSİN HEDEFİ	Çeşitli acil durumlarda ilk yardım uygulamalarını anlatarak uygulayabilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Hastalık ve Yaralanmalarda genel sağlık durumunu değerlendirir, 112 komuta ile iletişim kurar ve temel ilk yardım uygulamalarını yapabilir			
DERS İÇERİĞİ	İlk Yardımın Tanımı, Önemi, İlkeleri, Kanamalar, Şok ve Çeşitleri, Yaralanmalar, CPR (Kardiy Pulmoner Resusitasyon), Yabancı Cisim Aspirasyonu, Kırık, Çıkık ve Burkulmalar, Yanıklar, Sıcak ve Soğuğa Maruz Kalma, Zehirlenmeler, Tıbbi Durumlarda İlk Yardım.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Halil ÖZTÜRK	E-POSTA:	mehmet_ozturk@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4288
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Dersin tanımı ve hedefleri, temel kavramlar, İlk yardımın tarihsel gelişimi			
2	TEORİK	İlk yardımın tanımı, amaçları, ilkyardımın kuralları			
3	TEORİK	Yetişkinlerde CPR – Kardiy Pulmoner Resusitasyon			
4	TEORİK	Çocuklarda CPR – Kardiy Pulmoner Resusitasyon			
5	TEORİK	Kanamalarda ilkyardım, ekstremitelerde kopmalarında ilkyardım			
6	TEORİK	Kanamalarda ilkyardım, ekstremitelerde kopmalarında ilkyardım			
7	TEORİK	Yaralanma çeşitleri, organ yaralanması, yaralanmalarda ilkyardım			
8	TEORİK	Uygulama çalışmaları			
9	TEORİK	Yanıklar ve güneş çarpmasında ilkyardım, Donmalarda ilkyardım Suda boğulmalarda ilkyardım			
10	TEORİK	Kemik kırıkları, çıkıklar ve burkulmalarda ilk yardım, bandaj ve atel uygulamaları			
11	TEORİK	Yabancı cisim tıkanmalarında ilkyardım			
12	TEORİK	Isırıklarda ilkyardım, zehirlenmelerde ilkyardım, böcek zehirlenmelerinde çevresel aciller			
13	TEORİK	Hasta transportu, yaralı ve hasta taşıma metodları			
14	TEORİK	Depremde ilkyardım, Triyaj, Video gösterimi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılar.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Türk Kızılayı İlk Yardım eğitim sunumları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	1	İlk yardımın anlamını ve önemini kavrar.	Understands the meaning and importance of first aid.
ÖK	2	İlk yardımda kullanılacak malzemeleri ve haberleşilecek telefon numaralarını sıralayabilir.	Can list the materials to be used in first aid and the phone numbers to contact.
ÖK	3	Temel yaşam desteğini yaş grubuna uygun yapar.	Provides basic life support appropriate to the age group.
ÖK	4	Yaralanma çeşitlerini sıralayabilir ve ilkelere uygun müdahaleyi yapar	Can list the types of injuries and intervene in accordance with the principles.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01		5												
ÖK02						5								
ÖK03							5							
ÖK04					5									

DERS İZLENESİ

TDS 120	MEDİKAL MUHASEBE	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 04/04/2024
---------	------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 120	MEDİKAL MUHASEBE	2+0	3	3	3
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Sağlık sektöründe değişen mevzuatları takip etme ve güncel mevzuatları doğru yorumlama becerisi kazandırılarak sağlık işletmelerinde yapılan hizmetlerin faturalandırılması hakkında bilgi vermektir.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Sağlık hizmet sunucuları, Sağlık hizmet sunucularına müracaat ve yükümlülükler, GSS kapsamı, ödeme yöntemi ve kuralları, ayakta tedaviler ve ödeme uygulaması, Günübirlik tedavi kapsamı ve ödeme uygulaması, yatan hasta tedavisi ve ödeme uygulaması, E-nabız ve Teletıp sistemleri				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Ödevler	2	8	16
4. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	10	10
5. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	10	10
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Medikal Muhasebe ve Kavramsal Çerçevesi			
2	TEORİK	Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve Eklerine Genel Bakış			
3	TEORİK	Sağlık Hizmet Sunucularına Müracaat ve Yükümlülükler			
4	TEORİK	Kimlik Tespiti, Provizyon İşlemleri, Katılım Payı, İlave Ücret			
5	TEORİK	GSS' li Kişilere Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Ödeme Kuralları			
6	TEORİK	GSS Kapsamı Dışında Olan Kişilere Sunulan Sağlık Hizmetlerinin Ödeme Kuralları			
7	TEORİK	Ayakta Tedavilerde Laboratuvar/Görüntüleme ve Diğer İşlemlerin Faturalandırılması			
8	TEORİK	Ayaktan Tedavi Faturalandırma Örnekleri			
9	TEORİK	Hizmet Başı Ödeme Yöntemi ile Faturalandırılacak Ayakta Tedaviler			
10	TEORİK	Günübirlik Tedavi Kapsamı ve Ödeme Uygulaması			
11	TEORİK	Yatan Hasta Tedavisi ve Ödeme Uygulaması			
12	TEORİK	Yatarak Tedavi Faturalandırmasında Genel Kurallar			

13	TEORİK	Branş Bazlı Açıklamalar ve Örnek Vaka Faturalandırmaları			
14	TEORİK	E-Nabız ve Tele tıp Sistemleri			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ders notları	Türkçe
2	Güncel Sağlık Uygulama Tebliği	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Medikal muhasebe kavramını tanımlar.	Defines the concept of medical accounting.
ÖK	02	SUT Yönetmeliği ve Uygulamalarını açıklar.	Explains the SUT Regulation and its Applications.
ÖK	03	Fatura İnceleme Usul ve Esaslarını açıklar.	Explains the Procedures and Principles of Invoice Review.
ÖK	04	Medikal muhasebe uygulamalarında fatura süreçlerini organize edebilme becerisi kazanır.	Gain the ability to organize billing processes in medical accounting applications.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03						5							
ÖK04													5

DERS İZLENESİ

TDS 134	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 04/04/2024
---------	--------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 134	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	2+0	3	3	3
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Resmi yazışmaların yapılması hakkında bilgi ve beceri kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	İletişim biçimleri ve becerileri, Yazışmalarda imla kuralları ve noktalama işaretleri, Resmi yazışmalar, İş yazıları, Özel yazılar, Rapor yazma teknikleri, Etkili yazma ve yazım kuralları, Elektronik belge.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	2	26
3. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İletişim ve Yazılı İletişim			
2	TEORİK	İletişimci Biçimleri ve Becerileri			
3	TEORİK	Güzel Konuşma ve Yazma			
4	TEORİK	Yazışmalarda İmla Kuralları ve Noktalama İşaretleri			
5	TEORİK	Yazı Yazma ve Yazışma			
6	TEORİK	Resmi Yazışmalar			
7	TEORİK	İş yazıları			
8	TEORİK	Özel Yazılar			
9	TEORİK	Rapor Yazma Teknikleri			
10	TEORİK	Etkili Yazma ve Yazım Kuralları			
11	TEORİK	Elektronik Belge (EBYS)			
12	TEORİK	E-Devlet			
13	TEORİK	Elektronik İmza (E-İmza)			
14	TEORİK	Resmi Yazışma Yönetmeliği			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Mesleki Yazışma ve Yazışma Teknikleri, Musa Küçük, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2017.	Türkçe
2	Yazışma Teknikleri, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2017.	Türkçe
3	Yazışma Teknikleri Ders Notları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	İletişim biçimleri ve becerilerini tanımlar.	Defines communication styles and skills.
ÖK	02	Yazışmalarda imla kurallarına uyma ve noktalama işaretleri kullanımı becerisi kazanır.	Gains the ability to comply with writing rules and use dot operations.
ÖK	03	Resmi yazışma tekniklerini açıklar.	Explains formal correspondence techniques.
ÖK	04	Etkili yazma ve yazım kurallarını açıklar.	Explains effective writing and spelling rules.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02												5	
ÖK03													5
ÖK04						5							

DERS İZLENESİ

TDS 229	HALKLA İLİŞKİLER	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 04/04/2024
---------	------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 229	HALKLA İLİŞKİLER	2+0	3	3	3
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı öğrencilere halkla ilişkiler alanını, kuramlarını ve ilkelerini tanıtmaktır.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Halkla ilişkilerin tanımı, tarihçesi, gelişimi, çalışma alanları, reklam ve propagandadan farkı, sekreterin halkla ilişkiler alanındaki görevleri, imaj yaratmada sekreterin rolü, örgütsel iletişim, tanımı, işlemesi, türleri, örgütsel iletişimi engelleyen faktörler, yönetici iletişiminin sağlanmasında sekreterin rolü, önemi ve fonksiyonu.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ				
ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)	
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28	
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	2	26	
3. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8	
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16	
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)	

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Halkla İlişkilerin Kavramsal Çerçevesi			
2	TEORİK	Yirmi Birinci Yüzyılda İletişim ve Halkla İlişkiler			
3	TEORİK	Halkla İlişkilerde İzlenen Amaçlar ve İlkeler			
4	TEORİK	Halkla İlişkilerde Tarihi Süreçler			
5	TEORİK	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler İhtiyacını Ortaya Çıkaran Nedenler			
6	TEORİK	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler			
7	TEORİK	Yirmi Birinci Yüzyılda Kurumsal İletişim			
8	TEORİK	Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya			
9	TEORİK	Sağlıkta Sosyal Medya İletişimi			
10	TEORİK	Sağlık İletişimi, Sağlık Kampanyaları ve İnfodemi			
11	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde Kriz ve Risk Yönetiminde İletişim			
12	TEORİK	Sağlık Kurumlarında İtibar Yönetimi			
13	TEORİK	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve Etik			
14	TEORİK	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim: Uygulama Örnekleri			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılr.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Tengilimoğlu, D., Şenel Tekin, P., Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2022.	Türkçe
2	Geçikli, F., Halkla İlişkiler, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2016.	Türkçe
3	Halkla İlişkiler Ders Notları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Halkla ilişkiler kavramını ve özelliklerini açıklar.	Explains the concept of public relations and its characteristics.
ÖK 02	Örgütsel iletişimin kavramını açıklar.	Explains the concept of organizational communication.
ÖK 03	Sekreterin halkla ilişkiler açısından görevlerini açıklar.	Describes the duties of the secretary in terms of public relations.
ÖK 04	Sağlık kuruluşlarındaki halkla ilişkiler faaliyet ve tekniklerini uygulama becerisi kazanır.	Gain the ability to apply public relations activities and techniques in health organizations.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
-------	--

PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02						5							
ÖK03												5	
ÖK04													5

DERS İZLENESİ

ING 125	İNGİLİZCE – I	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
---------	---------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ING 125	İNGİLİZCE – I	2+0	1. Yarıyıl	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Uzaktan Eğitim				
DERSİN AMACI	Öğrenciler bu derste geçmişe yönelik bir deneyim, olay veya duygu ve düşüncelerini aktarabilecek; nazik bir şekilde bir şey yemeye veya içmeye davet ve teklifte bulunabilecek; insanları tarif edebilecek ve onların sahip olduğu eşyalarından bahsedebilecekler; insanların benzer ve farklı yönlerini karşılaştırabilecek; çeşitli durumlara yönelik önerilerde ve tavsiyelerde bulunabilecek; bir konu, olay veya duruma yönelik duygu ve düşüncelerini açıklayabilecek; bilgi isteyen, teşekkür vb. konularda mektup yazabilecek ve daha önce yaptıkları işlerden, gezdikleri veya gördükleri yerlerden bahsedebileceklerdir.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilerin kendini ifade edebilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olması hedeflenmektedir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Öğrencilerin kendini ifade edebilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olması hedeflenmektedir.				
DERS İÇERİĞİ	Seyahat, Yiyecek ve içecek, Kıyafetler, İletişim, Karşılaştırmalar, Dünyamız, Günlük yaşam, Deneyimler Şimdiki zaman, soru biçimleri Gelecek zaman Hava durumu sözcükleri Öneri cümleleri ‘‘Shall I/Shall we/Let’s/What about/how about Sıfatlar ve zarflar, /-ed/ and /-ing/ ile biten zarflar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör.Dr. Taha Yusuf KEBAPCI	E-POSTA:	tkebapci@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4467
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör.Dr. Taha Yusuf KEBAPCI				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Selamlaşmalar Sınıf içi ifadeleri Kendini tanıtmaya/vedalaşma			
2	TEORİK	Çevremizdeki nesneler Aitlik sıfatları			
3	TEORİK	Turistik Yerlerle/aktivitelerle ilgili diyaloglar Ricada bulunma ifadeleri			
4	TEORİK	Alışveriş ifadeleri İhtimaller üzerine konuşma			
5	TEORİK	Rutin aktivite ve alışkanlıklardan bahsetme Mesleklerle ilgili konuşma			
6	TEORİK	Saatleri söyleme Zaman ifadeleri ile ilgili soru- cevap			
7	TEORİK	Aile üyelerini tanıtmaya ve aile üyeleriyle ilgili konuşma			
8	TEORİK				
9	TEORİK	Yaşadığınız yeri tanıtmaya Mobilyalar Sahip olunan eşyalarla ilgili konuşma			
10	TEORİK	Başkalarıyla plan yapma/sözleşme ifadeleri			
11	TEORİK	Ne yediğinizi/ne satın aldığınızı anlatma (sayılabilen/sayılamayan isimler-miktar zarfları)			
12	TEORİK	Restoranda sipariş verme, restoran kelimeleri			
13	TEORİK	Geçmişteki aktivitelerden bahsetme Soru-cevap			
14	TEORİK	Genel Tekrar			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ Anlatım ve tartışma
Dönem sonu sınavı	60	
Ara sınav	40	

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır.	The student has discussions on different articles related to his field.
ÖK	02	Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar.	He studies on projects about different topics in his field.
ÖK	03	Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir.	He improves his vocabulary level in his field.
ÖK	04	Metinlerdeki dilbilgisi kurallarını analiz eder.	He analyses grammar rules in the texts.
ÖK	05	Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.	He improves his use of four integrated skills (reading, listening, speaking, writing).

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01										5			
ÖK02										5			
ÖK03										5			
ÖK04										5			
ÖK05										5			

DERS İZLENESİ

ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
---------	--	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Online				
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğu’nun yıkılışını, Türk İstiklal Savaşı’nı, Lozan Barış Antlaşması’nı, yeni Türk Devleti’nin önemini öğrencilere kavratmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğu’nun yıkılışını, Türk İstiklal Savaşı’nı, Lozan Barış Antlaşması’nı, yeni Türk Devleti’nin önemini öğrencilere kavratmaktır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI		Bilgi			
DERS İÇERİĞİ	nkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı’nı hazırlayan nedenler, Osmanlı İmparatorluğu’nu kurtarma çalışmaları, Trablusgarp, I. ve II. Balkan savaşları, I. Dünya Savaşı ve				

	Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, Mondros Mütarekesi ve İzmir'in işgal edilmesi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlaması, Samsun'dan Ankara'ya Mustafa Kemal Paşa ve yapılan çalışmalar, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması ve yeni Türk Devleti'nin kurulması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı ayaklanmalar, Sevr Antlaşması ve bu antlaşmaya karşı tepkiler, Millî Mücadele'nin cepheleri ve Doğu ve Güney cephesinde Ermeniler ve Fransızlarla savaşlar, Millî Mücadele'nin Batı cephesindeki savaşlar ve büyük zafer, Türk-Yunan Savaşı'nın sonu, Mudanya Mütarekesi ve sonuçları, Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. VEYSEL ÇOLAKER	E-POSTA:	vcolaker@pau.edu.tr	İÇ HAT:	
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. VEYSEL ÇOLAKER				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Arasınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Kavramlar, Osmanlı Devleti'nin Genel Yapısı.			
2	TEORİK	Osmanlı Devleti'nin Yıkılma Nedenleri, Osmanlı Devleti'nde Tanzimat ve Islahat Çalışmaları.			
3	TEORİK	I.Dünya Savaşı Öncesi Toprak Kayıpları ve Bölgesel Savaşlar.I.dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Başlaması.			
4	TEORİK	I.Dünya Savaşı'nda Cepheler, Gizli Anlaşmalar ve Savaşın Sonuçları.			
5	TEORİK	Mondros Mütarekesi ve Uygulamaları, Mütareke sonrası Osmanlı başkenti İstanbul.			
6	TEORİK	Mütareke Sonrası Anadolu. Havza ve Amasya Genelgeleri.			
7	TEORİK	Erzurum ve Sivas Kongreleri, Amasya Görüşmeleri			
8	TEORİK	Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli Kararları ve İstanbul'un işgali.			
9	TEORİK	Ara Sınav			
10	TEORİK	TBMM'nin açılması, I.TBMM Dönemi'nde ülke yönetimi.			
11	TEORİK	Kurtuluş Savaşı'nda Doğu ve Güney Cepheleri.			
12	TEORİK	I.ve II.İnönü Savaşları, Eskişehir ve Kütahya Muharebeleri.			
13	TEORİK	Büyük Taarruz ve Mudanya Ateşkes Antlaşması.			
14	TEORİK	Saltanat'ın Kaldırılması ve Lozan Antlaşması			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Projeksiyon cihazı ve bilgisayar
---	----------------------------------

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ergün Aybars, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Türkçe
2	Suna Kili, Türk Devrim Tarihi	Türkçe
3	Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu	Türkçe
	Şerafettin Turan, Türk Devrim Tarihi	Türkçe
	Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	40	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenleri anlayabilme bilgisini kazanma	To learn the definition of the revolution and to be able to understand the causes of the Turkish Revolution
ÖK	02	Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmalarını birlikte anlayabilme becerisi kazanma	To be able to understand the endeavours to save the Ottoman Empire together
ÖK	03	Trablusgarp, I. ve II. Balkan Savaşlarına bütüncül bakabilme yeteneği kazanma	To be able to see the wars of Triboli and the Balkans as a whole
ÖK	04	I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin yıkılışını düşünme duygusunu kazanma	To be able to think about the World War I (the first) and the collapse of the Ottoman Empire
ÖK	05	Mondros Mütarekesi ve İzmir'in işgal edilmesini anlama ve düşünme kabiliyetini kazanma	To be able to understand and think about Mondros Armistice and the occupation of Izmir
ÖK	6	Mustafa Kemal Paşa'nın Samsuna çıkışı ve Millî Mücadele'nin başlamasının yarattığı gücü anlama bütüncül bakabilme yeteneği kazanma	To be able to see Mustafa Kemal Pasha's leaving from İstanbul to Samsun and the power of the initiation of National Struggle as a whole
ÖK	7	Samsun'dan Ankara'ya Mustafa Kemal Paşanın yaptığı çalışmaların bilgisine ulaşabilme birlikte düşünme duygusu kazanma	To be able to think about the studies Mustafa Kemal Pasha made from Samsun to Ankara as a whole
ÖK	8	Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması ve yeni Türk Devleti'nin kurulmasının farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna ulaşabilme zevkini kazanma	To notice the opening of the Turkish Grant National Assembly and the foundation of the new Turkish State and to enjoy the feeling of what has been done
ÖK	9	Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı ayaklanmalar, Sevr Antlaşması ve bu antlaşmaya karşı tepkilerin bilgisine ulaşabilme ve eleştirel bakabilme becerisi kazanma	To know about the revolts against to the Turkish Grant National Assembly, Sevres Treaty and reactions to this agreement and to be able to see them critically
ÖK	10	Millî Mücadele'nin cepheleleri ve Doğu ve Güney cephesinde Ermeniler ve Fransızlarla savaşların bilgisine ulaşabilme ve anlama kabiliyetini kazanma	To know and understand the fronts of the National Struggle, the battles of East and South front with Armenians and France
ÖK	11	Millî Mücadele'nin Batı cephesindeki savaşlar ve büyük zaferin kazanılması bilgisine ulaşabilme becerisi kazanma	To be able to get to know about the battles of West front in the National Struggle and Grand Triumph

ÖK	12	Türk-Yunan Savaşı'nın sonu, Mudanya Mütarekesi ve sonuçları bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi kazanma	To be able to get to know and understand the end of Turkish-Greek War, Mudanya Armistice and its results
ÖK	13	Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması bilgisine ulaşabilme ve bütüncül bakabilme yeteneği kazanma	To be able to get to know and see Lausanne Peace Treaty and the recognition of new Turkish State by the World as a whole

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim gören çocukları tanıma ve değerlendirmeye yönelik teknikleri uygulayabilir.
PÇ	12	Okul öncesi eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin işleyişini destekleyecek doğrultuda davranır.
PÇ	13	Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullanır.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01				5									
ÖK02									5				
ÖK03					4								
ÖK04										5			
ÖK05				5									
ÖK06				4									
ÖK07				4									
ÖK08				4									
ÖK09									4				
ÖK10				4									
ÖK11										5			
ÖK12									5				
ÖK13				5									

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TKD 101	TÜRK DİLİ I	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		OZD	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini; kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini açıklayabilme. Yazma çalışmalarında kuşkuya düşmeden, imlâ kuralları uygulayabilme ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilme.				

DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Dil ve kültür, yeryüzündeki diller, tarih boyunca Türklerin kullandıkları alfabeler, Türk dilinin tarihî dönemleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, ses bilgisi, biçim bilgisi, kelime türleri: isimler, fiiller, zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri, genel kompozisyon bilgileri.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. HAFİZE TAHRA	E- POSTA:	htahra@pau.edu.tr	İÇ HAT:	
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
Arasınava	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Dil ve Kültür			
2	TEORİK	Dil ve İletişim			
3	TEORİK	Dillerin Sınıflandırılması			
4	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 1. Bölüm			
5	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 2. Bölüm			
6	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 3. Bölüm			
7	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 4. Bölüm			
8	TEORİK	Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanlar			
9	TEORİK	Ses Bilgisi			
10	TEORİK	Anlam İlişkilerine Göre Kelimeler			
11	TEORİK	Anlam İlişkilerine Göre Cümleler			
12	TEORİK	Paragraf ve Kompozisyon Bilgiler			
13	TEORİK	Anlatım Türleri ve Özellikleri			
14	TEORİK	Retorik Çalışmaları: Necip Fazıl'ın "Hasta Kumarbazın Ölümü" Hikâyesinin İncelenmesi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Uygur, Ceyhan Vedat; Öztürk, Yaşar; Kutludağ, Şerif; Çalışkan, Şenel ve Tokmakoglu, Aliye; Üniversiteler İçin Türk Dili -Yazılı ve Sözlü Anlatım- 2. Baskı, Kriter Yay. İst. 2010	Türkçe
2	Banarlı, Nihat Sami; Türkçenin Sırları, Kubbealtı Neşriyat, İst. 2008	Türkçe

3	Korkmaz, Zeynep ve Diğerleri, Türk Dili ve Kompozisyon, Genişletilmiş 2. Baskı, Ekin Basım Yay. Bursa,2007	Türkçe
4	Aktaş, Şerif; Gündüz, Osman; Yazılı ve Sözlü Anlatım, Ank. 2005	Türkçe

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DEĞERLENDİRME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini bilir, bunu açıklar ve dili bu bilinçle kullanır.	Knows the importance of language in the life of individuals and nations, explains this and uses the language with this awareness.
ÖK	02	Kelimelerin ses ve şekil yapılarını, oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini bilir, açıklar ve bu bilgiyi uygular ve yabancı dil öğreniminde de bu bilgilerden yararlanır.	Knows and explains the sound and shape structures of words, their formations, types, where and how they should be used, and applies this knowledge and benefits from this knowledge in foreign language learning.
ÖK	03	Yazılı anlatımda dili doğru kullanmanın önemini bilir, kuralları uygular.	Knows the importance of using the language correctly in written expression and applies the rules.
ÖK	04	İmlâ kurallarını ve noktalama işaretlerini bilir ve yerinde kullanır.	Knows spelling rules and punctuation marks and uses them appropriately.
ÖK	05	Dil, kültür ve millet kavramları arasındaki bağlantıyı görerek kişisel ve toplumsal gelişme bakımından dili doğru ve etkili kullanma bilincine ulaşır.	By seeing the connection between the concepts of language, culture and nation, he/she reaches the awareness of using the language correctly and effectively in terms of personal and social development.
ÖK	06	Dildeki gelişmeleri takip etmenin önemini bilir ve uygular.	Knows and implements the importance of following developments in language.
ÖK	07	Türkçenin tarihini ve yayılma alanlarını bilir, bu bilgiyi sosyal ve mesleki girişimlerde bulunmak üzere kullanır.	Knows the history and spread of Turkish and uses this knowledge to take social and professional initiatives.
ÖK	08	Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir.	It eliminates the knowledge and practice deficiencies carried to the university level regarding the written and oral use of the language.
ÖK	09	Bilimsel araştırmalarda, kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır.	Uses spoken and written language correctly and effectively in scientific research and congresses.
ÖK	10	Metin tahlili metotlarını bilir, gerektiğinde konu analizi veya sentezi yapabilir.	Knows text analysis methods and can perform subject analysis or synthesis when necessary.
ÖK	11	Çeşitli bilim, teknik ve sanat alanlarında yetişen öğrenciler, meslek dilini yetkin biçimde kullanırken Türkçenin mesleki terimler bakımından doğru ve uygun örneklerle geliştirilmesine de katkıda bulunur.	Students trained in various scientific, technical and artistic fields use the professional language competently, while also contributing to the development of Turkish with correct and appropriate examples of professional terms.
ÖK	12	Okuma-anlama; dinleme-anlama; yorumlama ve aktarma becerilerini geliştirir ve uygular.	Reading and understanding; listening-comprehension; develops and applies interpretation and transfer skills.
ÖK	13	Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.	Acquires and applies planned writing and planned speaking skills.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	3									
ÖK02										3
ÖK03						5				
ÖK04						4				
ÖK05									3	
ÖK06			3							
ÖK07	3									
ÖK08					3					
ÖK09				4						
ÖK10									3	
ÖK11							3			
ÖK12		3								
ÖK13								3		

DERS İZLENESİ

ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
---------	---	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Uzaktan				
DERSİN AMACI	Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk inkılapları ve Atatürkçü Düşünce Sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktarmak. Ulusal kazanımların insanlığın ortak medeni değerleriyle ilişkisi bağlamında Türk modernleşme serüveninin önemini kavramak. Atatürk ilkeleri ve inkılapları ile Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler karşısında bilimsel bir bakış açısı geliştirmek. Türk ulusunu Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle birleştirmek.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencinin Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilince sahip olmasıdır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktaracak bireyler yetiştirmek.			
DERS İÇERİĞİ	Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşamın düzenlenmesi,				

	ekonomik alanda yapılan yenilikler. 1923–1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası. Türk Devriminin İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik ve bütünüleyici ilkeler.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. VEYSEL ÇOLAKER	E-POSTA:	vcolaker@pau.edu.tr	İÇ HAT:	Belirtilmemiş
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. VEYSEL ÇOLAKER				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Arasınnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Siyasi alanda yapılan devrimler	Canlı ders sistem		
2	TEORİK	Çok partili rejim denemeleri ve sonuçları	Canlı ders sistem		
3	TEORİK	Hukuk alanında yapılan inkılâplar	Canlı ders sistem		
4	TEORİK	Eğitim ve kültür alanında yapılan inkılâplar	Canlı ders sistem		
5	TEORİK	Sosyal alanda yapılan inkılâplar	Canlı ders sistem		
6	TEORİK	Ekonomi ve sağlık alanda yapılan çalışmalar	Canlı ders sistem		
7	TEORİK	Atatürk dönemi (1923-1932) Türk dış politikası	Canlı ders sistem		
8	TEORİK	Arasınnav	Canlı ders sistem		
9	TEORİK	Atatürk dönemi (1932-1938) Türk dış politikası	Canlı ders sistem		
10	TEORİK	Türk İnkılâbı'nın temel ilkeleri ve Atatürkçülük; Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik	Canlı ders sistem		
11	TEORİK	Lâiklik, Devletçilik, Halkçılık, İnkılâpçılık	Canlı ders sistem		
12	TEORİK	Atatürkçülüğün temel ilkelerini bütünüleyici ilkeler	Canlı ders sistem		
13	TEORİK	Mustafa Kemal Atatürk'ten sonra Türkiye Cumhuriyeti	Canlı ders sistem		
14	TEORİK	Demokrat Parti Dönemi ve Sonrası	Canlı ders sistem		

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	
---	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Materyal belirtilmemiştir.	
2		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Anlatım
Ara sınav	40	

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Siyasî alanda yapılan inkılâplara parçalı ve bütüncül bakabilme	To be able to see the political reforms as a whole and in parts
ÖK	02	Çok partili rejim denemeleri ve sonuçlarını anlama ve değerlendirebilme becerisi kazanma	To be able to understand and evaluate multi-party system trials and its results
ÖK	03	Hukuk alanında yapılan inkılâpların anlaşılması becerisini kazanma	To be able to understand the revolutions made in law
ÖK	04	Eğitim ve kültür alanında yapılan inkılâplar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi kazanma	To be able to get to know and understand the revolutions made in education and culture
ÖK	05	Sosyal alanda yapılan inkılâpların bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi	To be able to get to know and understand the revolutions made in social life
ÖK	06	Ekonomik alanda yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi	To be able to get to know and understand the revolutions made in economy
ÖK	07	Sağlık alanında yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi kazanma	To be able to get to know and understand the revolutions made in health
ÖK	08	Atatürk dönemi (1923-1932) Türk dış politikası çalışmalarını birlikte anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma	To be able to understand and see the studies of Turkish foreign policy in the period of Atatürk (1923-1932) as a whole
ÖK	09	Atatürk dönemi (1932-1938) Türk dış politikası çalışmalarını birlikte anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma	To be able to understand and see the studies of Turkish foreign policy in the period of Atatürk (1932-1938) as a whole
ÖK	10	Türk İnkılâbı'nın temel ilkelerinden Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma	To notice republicanism, nationalism as the basic principles of Turkish Revolution and understand the emotions of what has been done
ÖK	11	Lâiklik, Devletçilik, Halkçılık, İnkılâpçılık ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma	To notice laicism, statism, populism, revolutionism and to enjoy the emotions of what has been done
ÖK	12	Atatürkçülüğün temel ilkelerini bütünleyici ilkeleri anlayabilme, değerlendirebilme, bütüncül bakabilme yeteneği kazanma	To be able to understand, evaluate and see the complementary principles of Atatürk's political doctrine as a whole
ÖK	13	Mustafa Kemal Atatürk'ten sonra Türkiye Cumhuriyeti gelişmelerine analiz edebilme, anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma	To be able to analyze, understand and see the developments of the Republic of Turkey after Mustafa Kemal Atatürk as a whole

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01				5						
ÖK02									5	
ÖK03					4					
ÖK04										5
ÖK05				5						
ÖK06									4	
ÖK07										4
ÖK08										4
ÖK09									5	
ÖK10				4						
ÖK11										5
ÖK12									5	
ÖK13				5						

DERS İZLENESİ

ING 126	İNGİLİZCE II	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
---------	--------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ING 126	İNGİLİZCE	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE	UZAKTAN EĞİTİM				
DERS AMACI	Öğrenciler bu derste geçmişe yönelik bir deneyim, olay veya duygu ve düşüncelerini aktarabilecek; nazik bir şekilde bir şey yemeye veya içmeye davet ve teklifte bulunabilecek; insanları tarif edebilecek ve onların sahip olduğu eşyalarından bahsedebilecekler; insanların benzer ve farklı yönlerini karşılaştırabilecek; çeşitli durumlara yönelik önerilerde ve tavsiyelerde bulunabilecek; bir konu, olay veya duruma yönelik duygu ve düşüncelerini açıklayabilecek; bilgi isteyen, teşekkür vb. konularda mektup yazabilecek ve daha önce yaptıkları işlerden, gezdikleri veya gördükleri yerlerden bahsedebileceklerdir.				
DERSİN HEDEFİ	Başlangıç seviyesi düzeyinde öğrencilere İngilizce okuma, yazma, dinleme kabiliyeti kazandırmaktır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik) Mesleğinde ve gündelik hayatında kullanabileceği temel ingilizce bilgisine sahip olur.					
DERS İÇERİĞİ	Seyahat, Yiyecek ve içecek, Kıyafetler, İletişim, Karşılaştırmalar, Dünyamız, Günlük yaşam, Deneyimler Şimdiki zaman, soru biçimleri Gelecek zaman Hava durumu sözcükleri Öneri cümleleri “Shall I/Shall we/Let’s/What about/how about Sıfatlar ve zarflar, /-ed/ and /-ing/ ile biten zarflar.				

ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Öğr. Gör. Hülya DÖKMECİ	E-POSTA:	halgan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	-
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Hülya DÖKMECİ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	17
Arasınava	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Greetings Using classroom language Introducing yourself/farewells			
2	TEORİK	Pointing out everyday objects Possessive adjectives			
3	TEORİK	Making conversations about tourist places/activities Making requests			
4	TEORİK	Talking about shopping expressions Talking about possibilities (what you can/can't do)			
5	TEORİK	Talking about daily routines and habits Talking about your job			
6	TEORİK	Talking about the time Telling the time Asking for information			
7	TEORİK	Talking about family members			
8	TEORİK	MIDTERM WEEK			
9	TEORİK	Talking about your house/room/where you live Talking about your furniture in the house Talking about your possessions Talking about what you have in your bag/pocket/classroom etc.			
10	TEORİK	Making arrangements with other people and decide what to do			
11	TEORİK	Talking about what you eat or what you buy (countable and uncountable nouns and using quantifiers)			
12	TEORİK	Ordering your meal at a restaurant Restaurant words			
13	TEORİK	Talking about past activities Ask-answer about past activities			
14	TEORİK	Revision			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır.	Discusses different articles in the field.
ÖK	02	Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar.	Prepares projects on different topics in her field.
ÖK	03	Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir.	Improves vocabulary related to his/her field.
ÖK	04	Metinlerdeki dilbilgisi kurallarını analiz eder.	Analyzes grammatical rules in texts.
ÖK	05	Dört farklı dil becerisi (Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.	It improves the use of four different language skills (Reading, Listening, Speaking, Writing).

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ0 1	PÇ0 2	PÇ0 3	PÇ0 4	PÇ0 5	PÇ0 6	PÇ0 7	PÇ0 8	PÇ0 9	PÇ0 10	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4
ÖK 01	3													
ÖK 02										3				
ÖK 03										3				
ÖK 04										3				
ÖK 05										3				

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TKD 102	TÜRK DİLİ II	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		OZD	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	UZAKTAN				

DERSİN AMACI	Dil bilgisinin bölümleri, kelime, kelime grupları ve cümle çeşitlerinin neler olduğunu bilme, bu bilgiyi kullanarak sağlam cümleler kurma, "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrama ve dili bu şuurla kullanma. Doğru ve planlı yazıp konuşabilme. Yazılı ve sözlü anlatımda başarılı olmanın yollarını tanıma ve uygulama. Sözlü anlatım türlerini ve ilkelerini kavrama ve uygulama, Etkili iletişimi gerçekleştirme. Metin tahlili yapabilme.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Dilbilgisinin bölümleri, Kelime grupları, Cümle ve cümle türleri, cümle tahlili, Anlatım bozukluklarının giderilmesi, Yazılı anlatım, Kompozisyonda plan, Paragraf, Metin tahlili, Yazılı anlatım türleri, Biçimsel yazılar, Öğretici metinler. Edebî Türler; Bilimsel yazılarda uyulacak kurallar, Makale yazma, not alma ve özetleme teknik ve yöntemleri. Sözlü anlatımın (Güzel Konuşma becerisinin) temel özellikleri, Etkili iletişimde dilin önemi, Diksiyon, beden dilini kullanma, Güzel konuşma ilkeleri, İyi bir konuşmacının özellikleri, Konuşma türleri, hazırlıklı, planlı konuşmalar, hazırlıksız konuşmalar, Sözlü anlatım uygulamaları, dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme, retorik uygulamaları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. HAFİZE TAHRA	E-POSTA:	htahra@pau.edu.tr	İÇ HAT:	
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
Arasınay	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Anlatım Bozuklukları 1. Kelime ya da Eklerin Gereksiz Kullanılması 2. Kelimelerin Yanlış Yerde Kullanılması 3. Anlamca Çelişen Kelimeler 4. Anlamları Karıştırılan Kelimeler			
2	TEORİK	Anlatım Bozuklukları 5. Kalıbı Bozulmuş Sözler 6. Dilbilgisi Yanlışları 7. Anlamda Tutarsızlık, Anlamda Karşıtlık 8. Anlamda Belirsizlik			
3	TEORİK	Yazım Kuralları ve Uygulaması			
4	TEORİK	Noktalama İşaretleri ve Uygulaması			
5	TEORİK	Cümlelerin Öğeleri			
6	TEORİK	Cümlelerin Türleri, Cümle Çözümlemeleri			
7	TEORİK	Metinlerin Sınıflandırılması			
8	TEORİK	Öğretici Metin Türleri: Otobiyografi, biyografi, makale, deneme			
9	TEORİK	Coşku ve Heyecanı Dile Getiren Metinler: Şiir			
10	TEORİK	Göstermeye Bağlı Metinler: Tiyatro			

11	TEORİK	Anlatmaya Bağlı Edebî Metinler: Hikâye, roman, masal, fabl.			
12	TEORİK	Sözlü Anlatım Türleri Konferans, Sempozyum, Mülakat (Görüşme) Panel, Forum, Açık Oturum, Tartışma, Münazara			
13	TEORİK	Kalıp Metinler: dilekçe, özgeçmiş, tutanak, rapor.			
14	TEORİK	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ 1. Konu Seçme 2. Konuyu Sınırlandırma 3. Hipotez Kurma 4. Geçici Plânının Hazırlanması 5. Kaynak Toplama 6. Okuma ve Not Alma 7. Verilerin İşlenmesi ve Hipotezin Sınanması 8. Yazma 9. Kaynak Gösterme ve Dipnotların Yazımı			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Uygur, Ceyhun Vedat; Öztürk, Yaşar; Kutludağ, Şerif; Çalışkan, Şenel ve Tokmakoglu, Aliye; Üniversiteler İçin Türk Dili -Yazılı ve Sözlü Anlatım- 2. Baskı, Kriter Yay. İst. 2010	Türkçe
2	Banarlı, Nihat Sami; Türkçenin Sırları, Kubbealtı Neşriyat, İst. 2008	Türkçe
3	Korkmaz, Zeynep ve Diğerleri, Türk Dili ve Kompozisyon, Genişletilmiş 2. Baskı, Ekin Basım Yay. Bursa,2007	Türkçe
4	Aktaş, Şerif; Gündüz, Osman; Yazılı ve Sözlü Anlatım, Ank. 2005	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	“Doğru anlatım”ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini bilir ve açıklar.	Knows and explains the importance of “correct expression” in personal and social communication.
ÖK	02	Kelime gruplarını, cümle çeşitlerini ve Türkçe cümle yapısını bilir; doğru ve etkili anlatım için uygular.	Knows word groups, sentence types and Turkish sentence structure; applies them for correct and effective expression.
ÖK	03	Yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını bilir ve uygular.	Knows and applies the ways to be successful in written expression.
ÖK	04	Planlı yazma ve planlı konuşma becerisi kazanır.	Gains planned writing and planned speaking skills.
ÖK	05	Etkili iletişim için, sözlü anlatım türlerini ve güzel konuşma ilkelerini bilir; uygular.	Knows the types of oral expression and the principles of eloquence for effective communication; applies them.
ÖK	06	Hazırlıklı ya da hazırlıksız konuşmalarda, konunun gerektirdiği türü, üslubu ve konuşma kalıplarını kullanma becerisi kazanır.	Gains the ability to use the type, style and speech patterns required by the subject in prepared or unprepared speeches.
ÖK	07	Bilimsel araştırmalarda ve kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır.	Uses spoken and written language correctly and effectively in scientific researches and congresses.
ÖK	08	Resmi yazışmalarda, konunun gerektirdiği resmî yazışma türlerini ve üslubunu bilir ve kullanır.	In official correspondence, knows and uses the types and style of official correspondence required by the subject.
ÖK	09	Dildeki gelişmeleri takip eder.	Follows the developments in language.

ÖK	10	Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir.	He/She overcomes the deficiencies of knowledge and practice related to the written and oral use of the language carried to the university level.
ÖK	11	Çeşitli bilim, teknik ve sanat alanlarında yetişen öğrenciler, Türkçeyi yetkin biçimde kullanırken, Türkçenin mesleki terimler bakımından doğru ve uygun örneklerle geliştirilmesine de katkıda bulunur.	Students who are trained in various fields of science, technique and art, while using Turkish competently, also contribute to the development of Turkish in terms of professional terms with correct and appropriate examples.
ÖK	12	Okuma-anlama; dinleme-anlama; yorumlama ve aktarma becerilerini geliştirir ve uygular.	Students develop and apply reading-comprehension, listening-comprehension, interpretation and transfer skills.
ÖK	13	Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.	Acquires and applies planned writing and planned speaking skills.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	3									
ÖK02										3
ÖK03						5				
ÖK04						5				
ÖK05						5			3	
ÖK06			3							
ÖK07						5				
ÖK08					3					
ÖK09				4						
ÖK10						5				
ÖK11							3			
ÖK12		3								
ÖK13								3		

DERS İZLENESİ

TLA 221	ÇEVRE YÖNETİMİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
---------	----------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 221	ÇEVRE YÖNETİMİ	1+0	1-2-3-4	2	2

DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ	Seçmeli
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze		
DERSİN AMACI	Dersin amacı öğrencilerin, çevresel faktörlerin insan üzerindeki etkileri ve korunma yolları hakkında fikir sahibi olmasını ve çevre duyarlılığı kazanmasını sağlamaktır.		
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilerin çevre sorunları hakkında daha bilinçli bireyler haline gelmesini sağlamaktır.		
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Çevre sorunları ve bunların çözümleri hakkında bilgi sahibi olur, ülkesindeki ve dünyadaki çevre problemlerini öğrenir.		
DERS İÇERİĞİ	Çevre sağlığı, çevre etkileri, toksik ve mesleki sorunlar, çevre sorunlarının toplum sağlığına direkt ve indirekt etkileri, ilişkili yasa ve uygulamalar, tehlikeli atıklar ve kontrolü, kazalar, radyasyon, beslenme ve besin hijyeni, kimyasal ve biyolojik risk faktörleri, afetler, su ve sanitasyonu.		
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok		
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	E-POSTA:	hbtokgoz@pau.edu.tr
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt		
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.		
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.		

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Arasınaylar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Çevre sağlığı, ekoloji ve döngüler			
2	TEORİK	Toksik maddeler			
3	TEORİK	Çevre sorunlarının toplum sağlığına direkt ve indirekt etkileri			
4	TEORİK	Çevre ile ilişkili yasa ve uygulamalar			
5	TEORİK	Tehlikeli atıklar ve kontrolü			
6	TEORİK	Kazalar			
7	TEORİK	Radyasyon			
8	TEORİK	Radyasyon			
9	TEORİK	Hava kirliliği			
10	TEORİK	Su kirliliği			
11	TEORİK	Afetler			
12	TEORİK	Su kirliliği ve sanitasyonu			
13	TEORİK	Gürültü, vektörler ve sağlık ilişkisi			
14	TEORİK	Dünya'da ve Türkiye'de çevre sorunları			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
----	------------	-------------

1	Ekoloji: Çevre Biyolojisi	Türkçe
---	---------------------------	--------

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Çevrenin sağlığa etkilerini fiziksel, psikolojik, ekonomik ve sosyal boyutlarıyla kavrar, çevreyi koruma bilinci gelişir	The health effects of the environment of physical, psychological, economic and social dimensions comprehend, develop awareness of environmental protection
ÖK	02	Dünya ve ülkemizde yaşanmış çevre felaketlerini öğrenir ve sonuçlarını yorumlayabilir.	Learn and interpret the results of environmental disasters the world and lived in our country
ÖK	03	Çevre kirliliğine neden olan kirleticiler hakkında fikir sahibi olur	Gain an idea about the pollutants that cause environmental pollution.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01		5											
ÖK02		5											
ÖK03		5											

DERS İZLENESİ

TLA 119	GENEL BİYOLOJİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
---------	----------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 119	GENEL BİYOLOJİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı canlılar dünyası ile ilgili temel bilgileri ve canlılık için gerekli hücresel süreçleri tanıtmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrenciler bilimsel bilgi ve yöntem ve canlılık olayları hakkında bilgi sahibi olur.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Bilimsel düşünce yöntemi ve araştırma becerisi kazanır				

DERS İÇERİĞİ	Bilim ve Bilimsel Yöntem; Canlı ve Cansız Yapıların Karşılaştırılması; Enerji metabolizması; Enzimler; Hücrelerin Karşılaştırılması; Kalıtım; Kimyasal Haberleşme.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	E-POSTA:	hbtokgoz@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4382
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Arasınavl(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	2	8	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Biyolojiye Giriş, Bilim, Bilimsel Çalışma Yöntemi,Bilimsel Çalışma Yönteminin Basamakları.			
2	TEORİK	Biyolojinin Tanımı ve Kolları			
3	TEORİK	Canlıların Oluşumu ile İlgili Görüşler, Canlı ve Cansız Yapıların Karşılaştırılması, Canlılık Özellikleri			
4	TEORİK	Biyolojik Moleküller; Karbonhidratlar			
5	TEORİK	Proteinler, Yağlar, Nükleik Asitler			
6	TEORİK	Hücre: Yapısı, Metabolizması ve Fonksiyonları			
7	TEORİK	Hücrenin Organelleri ve İşlevleri			
8	TEORİK	Prokaryot Hücre -Ökaryot Hücre			
9	TEORİK	Moleküllerin Hücre Zarından Geçiş			
10	TEORİK	Enerji Metabolizması			
11	TEORİK	Kemosentez, Oksijensiz Solunum			
12	TEORİK	Oksijenli solunum			
13	TEORİK	Hücre Döngüsü, Hücre zarının yapısı			
14	TEORİK	Canlıların Sınıflandırılması			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Biyoloji, Campbell	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
--	--------	-----------

ÖK	01	Bilim ve bilimsel yöntem hakkında bilgi sahibi olur	Learns science and scientific method
ÖK	02	Hücrelerin özelliklerini hücredeki işleyiş ve denge hakkında fikir sahibi olur	Gain an idea about the properties of cells, the functioning and balance in the cell
ÖK	03	Canlıların sınıflandırması, davranışları, gelişimi hakkında bilgi edinir.	Obtains information about the classification, behavior and development of living things

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01									5				
ÖK02						3							
ÖK03									5				

DERS İZLENESİ

TLA 227	ŞİFALI BİTKİLER	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
----------------	------------------------	------------------	--------------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 227	ŞİFALI BİTKİLER	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı halen bazı hastalıkların tedavisinde önemli bir yere sahip olan şifalı bitkiler hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olmasını sağlamak ve tedavi amacı ile bütün dünyada olduğu gibi, Türkiye’de de kullanılan şifalı bitkileri ve bunların etken maddelerini tanıtmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Dünyada ve ülkemizde bulunan medikal bitkiler hakkında fikir sahibi olmak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Öğrenciler farklı şifalı bitkilerin özelliklerini araştırma ve sunma becerisi kazanır.			
DERS İÇERİĞİ	Bitkisel droglar, fitoterapi, hastalıklarda kullanılan şifalı bitkiler, bitkilerin toksisitesi, bitkilerin kullanım alanları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	E-POSTA:	hbtokgoz@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4382
DERS KOORDİNATÖRÜ:					

DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Sunum	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bitkilerin yararları			
2	TEORİK	Bitkilerin tarihsel süreçte kullanımı			
3	TEORİK	Bitkilerin etken maddeleri ve bunların kullanımı			
4	TEORİK	Bitkilerin etken maddeleri ve bunların kullanımı			
5	TEORİK	Şifalı bitkilerin yetiştirilmesi			
6	TEORİK	Şifalı bitkilerin yetiştirilmesi			
7	TEORİK	Bitkisel drogların ekstraksiyonlarında uygulanacak olan metotlar			
8	TEORİK	Şifalı bitkilerin kullanımlarında dikkat edilmesi gereken noktalar			
9	TEORİK	Şifalı bitkilerin kullanımlarında dikkat edilmesi gereken noktalar			
10	TEORİK	Fitoterapide kullanılacak olan bitkiler			
11	TEORİK	Fitoterapide kullanılacak olan bitkiler			
12	TEORİK	Bitkilerin toksik özellikleri			
13	TEORİK	Dünyada ve ülkemizde kullanılan şifalı bitkiler			
14	TEORİK	Dünyada ve ülkemizde kullanılan şifalı bitkiler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bitkisel tedaviyle ilgili temel kavramlarını tanımlar	Defines the basic concepts related to herbal treatment
ÖK	02	Dünyada ve ülkemizde kullanılan tıbbi bitkileri ve bu bitkilerin kullanıma yöntemleri karşılaştırır	Compares the medicinal plants used in the world and in our country and the methods of using these plants.
ÖK	03	Hastalık, hasta ve bitkisel droglar arasında ilişkiler kurar	The disease, establishes relationships between the patient and herbal drugs

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01				5									
ÖK02						5							
ÖK03						5							

DERS İZLENESİ

TLA 235	KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
----------------	-------------------------------------	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 235	KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, kriminolojiyi tanımlamak, delil toplanması ve kriminal incelemede kullanılan biyolojik yöntemleri tanıtmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Kriminal olay olgusunu ve kendi alanları ile ilgili bağlantıları açıklayabilme.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Kuramsal, Olgusal (1, 2 ve 3). 1-Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. 2-Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir. 3-Alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir. Bilişsel-Uygulamalı (1, 2 ve 3). 1-Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. 2-Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır. 3-Alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.				
DERS İÇERİĞİ	Kriminoloji, delil toplanması, kriminolojide kullanılan biyolojik yöntemler				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Pınar İLİ	E-POSTA:	pili@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4386
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
------------------------------	--

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	28
Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Kriminoloji tanımı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi.			
2	TEORİK	Örnek ve delillerin toplanması			
3	TEORİK	Örnek ve delillerin toplanması			
4	TEORİK	Örnek ve delillerin toplanması			
5	TEORİK	Ölüm zamanı tespiti			
6	TEORİK	Yara tanımları			
7	TEORİK	Serolojik inceleme			
8	TEORİK	Kimliklendirme			
9	TEORİK	Kriminal entomoloji			
10	TEORİK	Kriminal botanik			
11	TEORİK	Kriminal DNA analiz yöntemleri			
12	TEORİK	Babalık testi			
13	TEORİK	Kriminal osteoloji			
14	TEORİK	Kriminal toksikoloji			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Kriminal İnceleme Yöntemleri Ders Notları	

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kriminoloji tanımını ve diğer bilimlerle olan ilişkilerini kavrayabilir.	Can comprehend the definition of criminology and its relations with other sciences.
ÖK	03	Kriminal vaka ayırımını yapabilir ve delil toplanmasının önemini kavrayabilir.	To be able to distinguish criminal cases and understand the importance of evidence collection.
ÖK	14	Kriminolojide kullanılan biyolojik yöntemleri bilir.	Knows biological methods used in criminology.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	5									
ÖK03			5							
ÖK13			5							

DERS İZLENESİ

TDS 235	Genital Sistem ve Embriyoloji	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
----------------	--------------------------------------	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 235	Genital Sistem ve Embriyoloji	2	1,2,3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Kadın ve erkek üreme sistemlerinin tanınması ve embriyolojik gelişimin anlaşılması. Tüp bebek uygulamaları ile bilgi sahibi olunması.				
DERSİN HEDEFİ	Kadın ve erkek üreme sistemlerinin mekanizmalarını bilen ve IVF laboratuvar uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip meslek elemanları yetiştirmektir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Erkek ve dişi genital sisteminin mekanizmalarını öğrenir. En son geliştirilen Tüp bebek uygulamaları ile ilgili yetkinliğe sahip olur.			
DERS İÇERİĞİ	Kadın genital sistemi. Erkek genital sistemi. Embriyonik dönem. Fetal dönem. Gelişim bozuklukları. Tüp bebek uygulamaları				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN	E-POSTA:	acetinkaya@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4413
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik)	14	2	28
Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/28)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
-------	------	--------	-----------	-------	--------------------

1	TEORİK	Genel tanımlamalar			
2	TEORİK	Erkek genital sistem			
3	TEORİK	Erkek genital sistem			
4	TEORİK	Kadın genital sistem			
5	TEORİK	Kadın genital sistem			
6	TEORİK	İmplantasyon			
7	TEORİK	Gelişimin I. ve II. Haftası			
8	TEORİK	Gelişimin I. ve II. Haftası			
9	TEORİK	Konjenital malformasyon			
10	TEORİK	İn vitro fertilizasyon			
11	TEORİK	Androloji Laboratuvar uygulamaları			
12	TEORİK	Embriyoloji Laboratuvar uygulamaları			
13	TEORİK	Embriyoloji Laboratuvar uygulamaları			
14	TEORİK	Tüp bebeğin geleceği			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Carlson M. İnsan Embriyolojisi ve Gelişim Biyolojisi. 2022	Türkçe
2	Moore – et. al. Klinik Yönleriyle İnsan Embriyolojisi . 2016	Türkçe
3	Moore The Developing Human: Clinically Oriented Embryology,2019	İngilizce
4	Günalp S. In Vitro Fertilizasyon El Kitabı - Güneş Tıp Kitabevleri	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kadın ve erkek genital sistem özelliklerini öğrenir	The characteristics of women and the female genital system is learned
ÖK	02	Sağlıklı gelişim sürecini ve Latince terimlerini bilir	The process of healthy development and the Latin terms in the process is known
ÖK	03	En son geliştirilen Tüp bebek uygulamalarını öğrenir.	The latest developed IVF applications is learned

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.

PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02												5	
ÖK03			5										

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 210	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2+0	1,2,3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı, bilimsel araştırmalarda kullanılan yöntem ve teknikleri ayrıntılı bir şekilde ele alan, açıklayan ve bilimsel olaylara farklı bir bakış açısı kazandırmayı amaçlamak.				
DERSİN HEDEFİ	Alanı ile ilgili konularda araştırma yapabilen, temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmektir. Alanındaki uygulamalar için gerekli yöntem, teknik hizmet ve teknolojileri belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülme-yen problemlere çözüm üretebilen sahip meslek elemanları yetiştirmektir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Alanında merak ettiği konularda araştırma yapabilir. Veri toplayabilir, verileri analiz edip bir sonuca varabilir. Elde ettiği sonuçları sunabilme yeteneğine sahip olur.				
DERS İÇERİĞİ	Gözlem yapma, deneysel tasarım ve yorumlama, kütüphane araştırması, görsel kütüphane araştırması, çizelge ve şekillerin kullanımı, araştırma türleri, araştırma yazıları, bilimsel suistimal, hata ve hile, bilimde etik kuralları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN	E-POSTA:	acetinkaya@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4413
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik)	14	2	28
Arasınaylar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/28)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Dersin İçeriği, Amaç ve Hedefleri, Temel Kavramlar			
2	TEORİK	Araştırma, Bilgi, Bilim Kavramları Arasındaki İlişkiler			
3	TEORİK	Araştırmada Etik İlkeler ve Araştırma Türleri			
4	TEORİK	Bilimsel Araştırma Tür Ve Yöntemleri, Araştırmalarda Sık Kullanılan Kavramlar			

5	TEORİK	Bilimsel Araştırma Süreci			
6	TEORİK	Bilimsel Araştırma Süreci			
7	TEORİK	Bilimsel Araştırma Süreci			
8	TEORİK	Bilimsel Araştırma Süreci			
9	TEORİK	Araştırma Metninin Yapısal Analizi			
10	TEORİK	Araştırma Metninin Yapısal Analizi			
11	TEORİK	Kaynakça Düzenleme Tekniği			
12	TEORİK	Dipnotlar			
13	TEORİK	Bilimsel Metin Analizi			
14	TEORİK	Bilimsel Metin Analizi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Kaya Z, Şahin M. Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri Eğitim Yayınevi- Ders Kitapları 2021	Türkçe
2	Karasar N. Bilimsel Araştırma Yöntemi Nobel Akademik Yayıncılık 2015	Türkçe
3	Ersöz F, Ersöz T. SPSS ile İstatistiksel Veri Analizi İstatistik – Uygulama – Parametrik ve Parametrik Olmayan Testler 2019	Türkçe
4	Sümbüloğlu V., Sümbüloğlu K. (2002) Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri., Hatipoğlu Yayınları., Ankara.	Türkçe
5	Tandon A. Research Methodology: Methods And Techniques Paperback – , 2010	İngilizce

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	1	Bilimsel araştırma yöntemleri hakkında bilgi sahibi olma	Knowledge about scientific research methods is acquired
ÖK	2	Alanla ilgili belirlenen problemler doğrultusunda araştırma sürecinin sağlanması.	The research process is ensured in accordance with the identified problems in the field
ÖK	3	Alanıyla ilgili araştırma soruları geliştirebilir ve alandaki sorunları belirleyebilir	Research questions related to the field can be developed, and the problems in the field can be identified
ÖK	4	Araştırma raporunda bulunması gereken bölümler tanınır ve raporun yazımında dikkat edilecek hususlar (kaynakça, referans verme, içindekiler, tablolar listesi vs.) bilinir	The sections that should be included in the research report are recognized, and the points to be considered in writing the report (such as references, citations, table of contents, list of tables, etc.) are known

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

PÇ	11	Radyoloji, radyoterapi ve nükleer tıp alanlarındaki cihazların çalışma prensiplerini bilir, araç gereçleri kullanır , kontrol ve bakımını yapar, mesleki bilgi birikimi ile işlem esnasında oluşan problemleri belirler ve çözmek için gerekli girişimlerde bulunur.
PÇ	12	Radyasyona bağlı oluşabilecek zararları ve korunma yöntemlerini bilir.
PÇ	13	Radyolojik görüntülerin oluşması sürecindeki fizyolojik, fiziksel ve kimyasal etkileşimleri ve mekanizmaları bilir.
PÇ	14	Anatomik yapıları ayırt eder, insan fizyolojisini bilir ve bu bilgilerini tıbbi görüntüleme alanındaki çalışmalarında kullanır.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01			5										
ÖK02					5								
ÖK03	5												
ÖK04									5				

DERS İZLENESİ

CGL 313	SOSYAL PSİKOLOJİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
----------------	-------------------------	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
CGL 313	SOSYAL PSİKOLOJİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Sosyal psikoloji alanı ve araştırma yöntemleri; sosyal algı ve sosyal biliş, tutumlar ve tutum değişimine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; sosyal davranışı etkileyen psikolojik süreçler, sosyal etki ve uyma, grup dinamikleri, kişiler arası ilişkiler vb. konuların anlaşılması amaçlanmaktadır.				
DERSİN HEDEFİ	Bireylerin sosyal etkileşimlerini, grup dinamiklerini, sosyal algı ve inançları, sosyal etkileşim süreçlerini, toplumsal değişimi ve etkileşimi anlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Meslek mensuplarının insan ilişkilerini güçlendirmesine, liderlik yeteneklerini geliştirmesine, insan davranışlarını anlamasına, çatışma çözme becerilerini güçlendirmesine, takım çalışması becerilerini geliştirmesine ve kişisel gelişimini desteklemesine katkıda bulunabilir.				
DERS İÇERİĞİ	G Sosyal psikoloji alanı ve araştırma yöntemleri; sosyal algı ve sosyal biliş, tutumlar ve tutum değişimine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; sosyal davranışı etkileyen psikolojik süreçler, sosyal etki ve uyma, grup dinamikleri, kişiler arası ilişkiler.erontolojinin Gelişimsel Süreci, Konusu ve Alt Dalları, Yaşlanmanın Tarihsel ve Kültürel Boyutu, Yaşlanma ve Yaşlılık, Demografik Dönüşümün Nedenleri ve Sonuçları, Yaşlanma İle İlgili Biyolojik ve Sosyal Teoriler, Yaşlılıkta Sağlık ve Bakım. Yaşlılıkta Yalnızlık ve Sosyal Destek, Yaşlılıkta Yoksulluk, Yaşlılıkta İstihdam, Yaşlılıkta Sosyal Güvenlik, Yaşlılıkta Eğitim, Yaşlılık ve Tüketim, Aktif Yaşlanma, Başarılı Yaşlanma, Yerde Yaşlanma, Yaş Dostu Kentler, Yaşlılık ve Teknoloji, Yaş Ayrımcılığı, Yaşlılıkta Şiddet, İstismar, Suistimal ve İhmal, Türkiye’de Yaşlılıkla İlgili Mevzuatlar, Kanunlar ve Hizmet Veren Kurumlar				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Bengisu BELİRDİ ÖZKURT	E-POSTA:	bozkurt@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4268
DERS KOORDİNATÖRÜ:					

DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Arasınnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sosyal Psikoloji Nedir?			
2	TEORİK	Sosyal Psikoloji Nedir?			
3	TEORİK	Sosyal Biliş			
4	TEORİK	Sosyal Biliş			
5	TEORİK	Sosyal Biliş			
6	TEORİK	Sosyal Etki			
7	TEORİK	Sosyal Etki			
8	TEORİK	Sosyal Etki			
9	TEORİK	Tutumlar			
10	TEORİK	Tutum Değişimi			
11	TEORİK	Özgeci Davranış			
12	TEORİK	Kitle Davranışı			
13	TEORİK	Saldırganlık			
14	TEORİK	Kültür ve Psikoloji			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Aronson, E., Wilson, Timothy, D. & Akert, R. B. (2012). Sosyal Psikoloji. İstanbul: Kaknüs Yayınları.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sosyal psikoloji alanını bilir.	Knows the field of social psychology.
ÖK	02	Sosyal psikoloji alanıyla ilgili kavramları bilir.	Knows the concepts related to the field of social psychology.
ÖK	03	Sosyal davranışı etkileyen psikolojik süreçleri bilir.	Knows the psychological processes that affect social behavior.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11
ÖK01	5										
ÖK02	5										
ÖK03						5					

DERS İZLENESİ

PDR 5008	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
-----------------	------------------------------------	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
PDR 5008	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Psiko-sosyal gelişim, toplumsal cinsiyet ve ilişkili temel kavramlar, kuramlar ve modeller, cinsiyet rolleri, kalıp yargılar, ölçekler ve yapılan araştırmalar, toplumsal cinsiyet ve eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda yaşanan gelişmeler, toplumsal cinsiyet ve psikolojik danışma sürecinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.				
DERSİN HEDEFİ	Toplumsal cinsiyet kavramını anlamalarını, toplumsal cinsiyet eşitsizliğini tanımlamalarını, cinsiyet eşitliği için savunuculuk yapma becerilerini geliştirmelerini, cinsiyet temelli ayrımcılığı ve şiddeti tanımlamalarını, toplumsal cinsiyet politikalarını ve programlarını değerlendirmelerini ve toplumsal cinsiyet bilinci oluşturmalarını sağlamak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Meslek mensuplarının daha farkındalık sahibi olmalarını, daha adil ve eşitlikçi çalışma ortamları oluşturmalarını, çeşitlilik yönetimi becerilerini geliştirmelerini, hakça değerlendirme ve işe alım süreçleri yürütmelerini, cinsiyet temelli ayrımcılığı ve tacizi önlemelerini ve toplumsal cinsiyet politikalarına katkıda bulunmalarını sağlar.			
DERS İÇERİĞİ	Psiko-sosyal gelişim, toplumsal cinsiyet ve ilişkili temel kavramlar, kuramlar ve modeller, cinsiyet rolleri, kalıp yargılar, ölçekler ve yapılan araştırmalar, toplumsal cinsiyet ve eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda yaşanan gelişmeler, toplumsal cinsiyet ve psikolojik danışma süreci.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Bengisu BELİRDİ ÖZKURT	E-POSTA:	bozkurt@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4268
DERS KOORDİNATÖRÜ:					

DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Arasınnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet Tanımı ve Temel Kavramlar			
2	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet Tanımı ve Temel Kavramlar			
3	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet Tanımı ve Temel Kavramlar			
4	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet İle İlgili Kuramlar			
5	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet İle İlgili Kuramlar			
6	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet İle İlgili Kuramlar			
7	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet İle İlgili Kuramlar			
8	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim			
9	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim			
10	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim			
11	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Çalışma Hayatı			
12	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Çalışma Hayatı			
13	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Çalışma Hayatı			
14	TEORİK	Türkiye'de ve Dünya'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Haskan Avcı, Ö. (2021). Toplumsal Cinsiyet, Tanım ve Temel Kavramlar. Toplumsal Cinsiyet Psikolojik Danışma ve Rehberlikte Güncel Konular (pp.1-74), Nobel Yayınevi.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Psiko-sosyal gelişim, toplumsal cinsiyet ve ilişkili temel kavramlar, kuramlar ve modeller, cinsiyet rolleri, kalıp yargılar, ölçekler ve yapılan araştırmalar, toplumsal cinsiyet ve eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda yaşanan gelişmeler, toplumsal cinsiyet ve psikolojik danışma sürecini kavrar.	Understands psychosocial development, gender and related basic concepts, theories and models, gender roles, stereotypes, scales and research, gender and education, developments in gender equality, gender and psychological counseling process.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11
ÖK01						5					

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 105	GİRİŞİMCİLİK	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Öğrencilerin girişimci kişisel özelliklerini ortaya koyabilmeleri için gerekli bilgi ve beceriyi kazanmaları ve uygulamalı olarak bu yetkinlikleri elde etmeleri amaçlanmaktadır. It is aimed for students to gain the necessary knowledge and skills to demonstrate their entrepreneurial personal characteristics and to acquire these competencies practically.				
DERSİN HEDEFİ	Girişimci özelliklerini bilmek Girişimcilik türlerini bilmek				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Girişim ve girişimciliğe dair farkındalık sağlayarak, mesleğini icra ederken “işimi nasıl veya hangi araçlarla daha iyi ve verimli yaparım?” sorusunu sorarak yenilikçi bir bakış açısı kazandırır.			
DERS İÇERİĞİ	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar, Girişimciliğin Gelişimi ve Fonksiyonları, Girişimci ve Girişimcilik Özellikleri, Girişimcilikte Motivasyon, Girişimcilikte Yaratıcılık, Girişimcilikte Yenilikçilik, Girişimcilik Türleri, Kadın Girişimcilik Örnekleri, KOBİ Tanımı ve Özellikleri, Girişim Finansmanı, Girişimci İçin Sermaye Edinme Yolları, İş Planı Kavramı ve Öğeleri Basic Concepts Related to Entrepreneurship, Development and Functions of Entrepreneurship, Entrepreneurship and Entrepreneurship Characteristics, Motivation in Entrepreneurship, Creativity in Entrepreneurship, Innovation in Entrepreneurship, Types of Entrepreneurship, Women Entrepreneurship Examples, SME Definition and Characteristics, Entrepreneurship Financing, Ways of Obtaining Capital for Entrepreneurs, Business Plan Concept and Elements				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
------------------------------	--

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
Arasınay	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Tanışma, Dersin tanıtımı ve giriş			
2	TEORİK	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar			
3	TEORİK	Girişimciliğin Gelişimi ve Fonksiyonları			
4	TEORİK	Girişimci ve Girişimcilik Özellikleri			
5	TEORİK	Girişimcilikte Motivasyon			
6	TEORİK	Girişimcilikte Yaratıcılık			
7	TEORİK	Girişimcilikte Yenilikçilik			
8	TEORİK	Girişimcilik Türleri			
9	TEORİK	Kadın Girişimcilik Örnekleri			
10	TEORİK	KOBİ Tanımı ve Özellikleri			
11	TEORİK	Girişim Finansmanı			
12	TEORİK	Girişimci İçin Sermaye Edinme Yolları			
13	TEORİK	İş Planı Kavramı ve Öğeleri			
14	TEORİK	Genel Değerlendirme			

MATERYALLER

Teorik Ders İçin Gerekli Materyaller	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
Uygulama Ders İçin Gerekli Materyaller	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Girişimcilik “Örnek Olaylarla”, Editör:Prof.Dr.Şermin ŞENTURAN, 2018, Beta Yayın	Türkçe
2	Girişimcilik ve İş Kurma, Editör: Prof.Dr. Yılmaz ÜRPER, 2012, Anadolu Üniversitesi Yayınları	Türkçe
3	Innovation and Entrepreneurship, Elias G. Carayannis , Elpida T. Samara , Yannis L. Bakouros, 2015, Springer.	İngilizce

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Girişimcinin kim olduğunu bilir.	Knows who the entrepreneur is.
ÖK	02	Girişimci özelliklerini sayabilir.	Lists entrepreneurial characteristics.
ÖK	03	Girişim türlerini sıralayabilir.	Lists the types of enterprises.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11
ÖK01								5			
ÖK02								5			
ÖK03								5			

DERS İZLENESİ

GKD 5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
-----------------	--	------------------	--------------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
GKD 5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program Dışı Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Bu ders boyunca öğrenciler bağımlılık kavramının tanımını, türlerini, nedenlerini, bağımlılığı olan bireylerle nasıl iletişim kurulabileceğini, bağımlılıkla ilgili literatürdeki kavramsal çerçeveleri, bağımlılığın olumsuz sonuçlarını ve bağımlılıkla başa çıkmayı öğrenmektedirler.				
DERSİN HEDEFİ	Bağımlılığın fizyolojik, psikolojik, sosyal yönlerini ve bağımlılıktan korunmanın anlaşılmasını sağlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Bağımlılıklar ile ilgili farkındalığı artırma Toplum Sağlığının korunmasına katkı sağlayabilme				
DERS İÇERİĞİ	Temel kavramlar ve tanımlar; bağımlılık türleri (madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı vb.); bağımlılığın nedenleri; kişiyi madde bağımlılığı sürecine hazırlayan aile, akran grubu ve toplumsal bağlamda risk etmenleri; bağımlı çocuk, ergen ve yetişkinlerde iletişim becerileri; bağımlılıkta sosyal hizmetin rolü; bağımlılık ile ilgili modeller; bağımlılığı önleme çabası; bağımlılığın sonuçları; bağımlılık ile mücadelede ulusal politika ve strateji yöntemleri; yeniden uyum süreci.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Büşra Değirmenciler	E-POSTA:	bdegirmenciler@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4416
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik)	14	2	28

	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
	Arasnavlar (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
	Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
	TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU
1	TEORİK	Bağımlılık Nedir
2	TEORİK	Bağımlılık ile İlgili Temel Tanımlar
3	TEORİK	Bağımlılık Psikolojisi
4	TEORİK	Bağımlılık ile İlgili Toplumsal Faktörler
5	TEORİK	Madde Bağımlılığı
6	TEORİK	Madde Bağımlılığında Tedavi
7	TEORİK	Alkol Bağımlılığı
8	TEORİK	Tütün Bağımlılığı
9	TEORİK	Tütün Bağımlılığı
10	TEORİK	Davranışsal Bağımlılıklar
11	TEORİK	Teknoloji Bağımlılığı
12	TEORİK	Sosyal Medya Bağımlılığı
13	TEORİK	Çalışma Hayatı ve Madde Kullanımı
14	TEORİK	Bağımlılığın Genel Özellikleri

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yeşilay Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Programı	TÜRKÇE

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bağımlılık kavramını tanımlar.	Define the concept of addiction.
ÖK	02	Bağımlılık türlerini sıralar.	List types of addiction.
ÖK	03	Bağımlılığın nedenlerini açıklar.	Explains the causes of addiction.
ÖK	04	Bağımlılığın aile, akran grubu ve toplum ilişkili temellerini açıklar.	Explain the bases of addiction related to the family, peer group and society.
ÖK	05	Bağımlılığın olumsuz sonuçlarını açıklar.	Explain the negative consequences of addiction
ÖK	06	Bağımlılık ile başa çıkma yollarını açıklar.	Explain the ways to cope with addiction.
ÖK	07	Bağımlılık konusunda ailelere rehberlik yapar.	Give guidance to families about addiction.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,

PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	4									
ÖK02	4									
ÖK03	4									
ÖK04								5		
ÖK05								5		
ÖK06					4					
ÖK07					5					

DERS İZLENESİ

TGT 119	ETKİLİ ÖĞRENME	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
----------------	-----------------------	------------------	--------------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 119	ETKİLİ ÖĞRENME	2+0	1+2+3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Etkili öğrenme için gerekli bilgiye sahip olma				
DERSİN HEDEFİ	Etkili öğrenme için gerekli bilgiye sahip olma				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir.			
DERS İÇERİĞİ	Öğrenmeyi Etkileyen Faktörler Motivasyon kuramları, Öğrenmede bilgi ve ilgi Amaç tarzları, öğrenme stilleri ve odak noktası Öğrenmeyi etkileyen duygusal etkenler (kendine güven, değer ve beklenti) Öğrenmeyi etkileyen bilişsel faktörler (strateji, metamemory, hafıza) Kendi kendine öğrenme: öğrenmeye hazırlık, zaman yönetimi, öz düzenleme Çalışma alışkanlıkları; etkili öğrenme alışkanlıkları, yoğunlaşma ve dikkat, eleştirel düşünme Sınıf içi katılım, not tutma, öğretmeni etkileme, sınıf tartışmaları Teste hazırlanma; teste hazırlama, sınav kaygısı				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. DİLEK ULUDAĞ KODAL	E-POSTA:	dkodal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4452
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf dışı ders çalışma süresi (hazırlık süresi dahil)	10	1	10

Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	6	6
Dönem Sonu sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Öğrenme nedir?			
2	TEORİK	Öğretme- Öğretim Eğitim Öğretim ilişkisi			
3	TEORİK	Çağdaş öğretim İlkeleri			
4	TEORİK	Öğrenci özellikleri			
5	TEORİK	Benlik Kavramı Yaratıcılık			
6	TEORİK	Öğrenme Sitilleri			
7	TEORİK	Öğrenme Sitilleri			
8	TEORİK	Öğrenme Stratejileri			
9	TEORİK	Öğrenme-hatırlama-bellek-unutma			
10	TEORİK	Öğretme Yöntemleri			
11	TEORİK	Öğrencilerin niteliklerine göre Öğretme Yöntemleri			
12	TEORİK	Öğrencilerin Gütülenmesi			
13	TEORİK	Etkili Öğretim ve Öğretmen			
14	TEORİK	Etkili Öğretim ve Öğretmen			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Etkili Öğrenme Kamile Ün Açıkgoz Kanyılmaz Matbbası	Türkçe
2	Okulda Başarı İçin ders Çalışma ve Öğrenme Yöntemleri Ali Yıldırım-Ahmet Doğanay- Adil Türkoğlu- Seçkin Yayınları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Öğrenmeyi Etkileyen Faktörleri bilir.	Knows the Factors Affecting Learning
ÖK	02	Kendi kendine öğrenmeyi bilir.	She (he) knows how to learn on her own.
ÖK	03	Çalışma alışkanlıklarına sahip olur.	Develops working habits.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01						5							
ÖK02								5					
ÖK03	5												

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ISL 403	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı yönetim ve organizasyon alanına ilişkin temel kavramların tanımlamak, yönetim ve organizasyon alanının tarihsel gelişimini ve yönetim fonksiyonlarını betimlemektir. The aim of this course is to define the basic concepts related to the field of management and organization and to describe the historical development and management functions of the field of management and organization.				
DERSİN HEDEFİ	Girişimci özelliklerini bilmek Girişimcilik türlerini bilmek				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Yöneten veya yönetilen konumunda olduğunda, çalışılan birim atmosferini anlayabilir. Hem çalışılan birim hem de bireyin çalışma huzuru için daha verimli ve etkin çalışmanın önemini bilir.			
DERS İÇERİĞİ	Yönetim ve Organizasyonun Bazı Temel Kavramları, Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Klasik Yönetim Anlayışı, Neo-Klasik Klasik Yönetim Anlayışı, Çağdaş Yönetim Yaklaşımı, Yönetim Fonksiyonları-Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Kontrol, Yönetimde Karar Verme Süreci, Organizasyon Tanımı ve Organizasyon Süreci ve İlkeleri, Organizasyon Türleri, Örgütsel ve Bireylerarası İletişim, Yeni Yönetim Teknikleri- Öğrenen Örgütler, Benchmarking, Toplam Kalite Yönetimi, Değişim Yönetimi Some Basic Concepts of Management and Organization, Management Science and History - Classical Management Approach, Neo-Classical Classical Management Approach, Contemporary Management Approach, Management Functions - Planning, Organizing, Directing, Coordination, Control, Decision Making Process in Management, Organization Definition and Organization Process and Principles, Types of Organizations, Organizational and Interpersonal Communication, New Management Techniques - Learning Organizations, Benchmarking, Total Quality Management, Change Management				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi (14 hafta/teorik uygulama)	14	2	28

	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
	Arasınay	1	5	5
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
	TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Yönetim ve Organizasyonun Bazı Temel Kavramları			
2	TEORİK	Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Klasik Yönetim Anlayışı			
3	TEORİK	Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Neo-Klasik Klasik Yönetim Anlayışı			
4	TEORİK	Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Çağdaş Yönetim Yaklaşımı			
5	TEORİK	Yönetim Fonksiyonları-Planlama, Örgütlenme			
6	TEORİK	Yönetim Fonksiyonları-Yöneltilme, Koordinasyon, Kontrol			
7	TEORİK	Yönetimde Karar Verme Süreci			
8	TEORİK	Organizasyon Tanımı ve Organizasyon Süreci ve İlkeleri			
9	TEORİK	Organizasyon Türleri			
10	TEORİK	Örgütsel ve Bireylerarası İletişim			
11	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri- Öğrenen Örgütler			
12	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri- Benchmarking			
13	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri -Toplam Kalite Yönetimi			
14	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri -Değişim Yönetimi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yönetim ve Organizasyonda Örnek Olaylar 1, Cenk Sözen, Nejat Basım, 2022, Beta Basım	Türkçe
2	Yönetim ve Organizasyon, Edit.:Salih GÜNEY, 2001, Nobel Yayın Dağıtım	Türkçe
3	Yönetim ve Organizasyon (Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar), 2003, Beta Basım	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Temel Kavramlar: Yönetim, Yönetici, Lider Ve Organizasyon Kavramlarını Açıklar.	Basic Concepts: explains the Management, Manager, Leadership and Organization
ÖK	02	Yönetim Ve Organizasyon Teorileri Yorumlar	Theories of Management and Organization
ÖK	03	Post-Modern Örgüt Yapılarını Açıklar.	Explains Structures of the Post-Modern Organization
ÖK	04	Post-Modern Yönetim Uygulamalarını Çözümler	Solutions Practices of the Post-Modern Management
ÖK	05	Örgütsel Davranışın Yönetimi Konusunu Yorumlar	Comments for this Organizational Behavior Management
ÖK	06	Çağdaş Yönetim Teknikleri Açıklar.	Deficits of Contemporary Management Techniques

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11
ÖK01	4										
ÖK02					4						
ÖK03							3				
ÖK04							3				
ÖK05					3						
ÖK06					3						

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
SBY 104	GENEL İŞLETME	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	İşletme ve işletme yönetiminin temel kavramlarını ve amaçlarını öğretmek, çevre ile ilişkilerini saptamak, işletmelerin sınıflandırmasını yapmak, işletmenin kuruluş aşamalarını sıralamak, işletme fonksiyonlarını öğretmektir. To teach the basic concepts and objectives of business and business management, to determine their relationship with the environment, to classify businesses, to list the establishment stages of the business, to teach business functions.				
DERSİN HEDEFİ	İşletme kavramlarını tanımlayabilmek İşletme fonksiyonlarını tanımlayabilmek Yönetim fonksiyonlarını tanımlayabilmek				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Meslek hayatında bir işletme içinde çalışıldığı için bütüncül bir bakış açısıyla hem işletmenin hem de çalışan olarak kendisinin fonksiyonlarını kavrar.			
DERS İÇERİĞİ	İşletme ve Yönetiminin Temel Kavramları, İşletmenin Amaçları ve Çevre ile İlişkileri, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, İşletmelerin Büyüklüğü ve Kapasitesi, Yönetimin Fonksiyonları, İşletme Fonksiyonları-Yönetim Fonksiyonu, Üretim Fonksiyonu, Pazarlama Fonksiyonu, Muhasebe Fonksiyonu, Finansman Fonksiyonu, İnsan Kaynakları Fonksiyonu, Kurumsal İletişim Fonksiyonu Basic Concepts of Business and Management, Purposes of Business and Its Relationship with the Environment, Classification of Businesses, Establishment				

	Studies of Businesses, Size and Capacity of Businesses, Functions of Management, Business Functions-Management Function, Production Function, Marketing Function, Accounting Function, Financing Function, Human Resources Function, Corporate Communication Function				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E- POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
Arasınay	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Dersin tanıtımı ve Giriş			
2	TEORİK	İşletme ve Yönetiminin Temel Kavramları			
3	TEORİK	İşletmenin Amaçları ve Çevre ile İlişkileri			
4	TEORİK	İşletmelerin Sınıflandırılması			
5	TEORİK	İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları			
6	TEORİK	İşletmelerin Büyüklüğü ve Kapasitesi			
7	TEORİK	Yönetimin Fonksiyonları			
8	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Yönetim Fonksiyonu			
9	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Üretim Fonksiyonu			
10	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Pazarlama Fonksiyonu			
11	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Muhasebe Fonksiyonu			
12	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Finansman Fonksiyonu			
13	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-İnsan Kaynakları Fonksiyonu			
14	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Kurumsal İletişim Fonksiyonu			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	İşletme Bilimine Giriş, Esin Can, Pınar Büyükbacı, Yasemin Bal, 2013, Beta Basım	Türkçe
2	İşletme Bilimine Giriş, Editör: Celaleddin Serinkan, 2021, KafKitap Kafe Yayınları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	İşletme kavramını bilir	.Knows the management concept

ÖK	02	İşletmelerin amaçları, işlevleri, kuruluşu ve büyümesi ile ilgili genel bilgilere sahip olur	.will have general information about the growth of businesses purposes, functions, growth
ÖK	03	Yönetim kavramını ve temel yönetim işlevlerini genel hatlarıyla bilir.	.knows the management concept and the basic management functions in general terms
ÖK	04	İnsan kaynakları yönetim ve işlev bilgisine sahip olur.	.has knowledge of human resource management and function
ÖK	05	Pazarlama ilkeleri, üretim ve bilgi sistemleri ile finansal yönetim hakkında genel bilgi sahibi olur	will have general information about principles of marketing, manufacturing and information systems and financial management

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10
ÖK01	4									
ÖK02					4					
ÖK03							4			
ÖK04								4		
ÖK05			4							

DERS İZLENESİ

DYZ 219	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
----------------	---------------------------	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 219	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program dışı seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Toplumsal yapısını bilen, hastalığın sosyal boyutunu ve toplum yapısının bunların sağlık üzerindeki genel etkilerini kavrayıp araştırma ve uygulamalarında dikkate alan diyaliz teknikeri yetiştirmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık sorunlarının sosyal yapı ile ilişkisini ve ülkemizin sosyal sağlık sorunlarını ifade edebilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Sağlık-toplum ilişkisini yorumlayabilir.				
DERS İÇERİĞİ	Sosyolojinin tanımı ve ekolleri, Sosyolojinin konusu, Sosyolojinin diğer bilimlerle ilişkisi, Kültür ve toplum, Kişi ve toplum, Sosyal tabakalaşma, yığın ve kategoriler, Sosyal sistem olarak hastalık ve sağlık, Geleneksel tıp (halk tababeti Türkiye’de sağlık sistemi, Hastalık ve resmi kuruluş				

	İlişkilerinin sosyal-kültürel yönü, Sağlık ve hastalık yönünden beslenmeyi etkileyen sosyo-kültürel unsurlar, sağlığa yaklaşımın sosyo-kültürel yönleri, Halkın sağlık ve hijyenle ilgili tutum ve inançları, Sağlık-hastalık ve sosyal değişme ile diyaliz hastalarının sosyal sorunları ve çözüm önerileri içerikli bilgi verilir.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sosyolojinin tanımı, ekolleri, diğer bilimlerle ilişkisi			
2	TEORİK	Sağlık Sosyolojisinin doğuşu, gelişimi ve konu alanları			
3	TEORİK	Temel kavramlar: Sağlık, hastalık ve hastalık davranışı vb.			
4	TEORİK	Sağlık-hastalık olgusunu etkileyen faktörler (Biyolojik, Psikolojik ve toplumsal)			
5	TEORİK	Ülkemizin nüfus yapısı, özellikler, TNSA raporları ve projeksiyonlar			
6	TEORİK	Hastalıkların sınıflandırılması, toplumun önemli sağlık sorunları (Türkiye Nüfus Sağlık Araştırması sonuçlarının irdelenmesi)			
7	TEORİK	Bireysel ve toplumsal sağlık algısı			
8	TEORİK	Toplumsal alanda şiddet			
9	TEORİK	İntiharlar epidemiyolojisi			
10	TEORİK	Geleneksel tıp, kanıta dayalı tıp, alternatif tıp arayışlarının toplumsal nedenleri			
11	TEORİK	Sağlık bakımında dengesizlikler, sağlık politikaları			
12	TEORİK	Zararlı alışkanlıklar, sonuçları ve toplumsal tutum, inanç ve yaklaşımları			
13	TEORİK	Kazalar epidemiyolojisi			
14	TEORİK	Cinsel yolla bulaşan hastalıklar epidemiyolojisi, pandemiler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Öğr. Gör. Huriye Demirhan ders notları rev 2023	Türkçe
2	Sağlık Sosyolojisi. Zafer Cırhinlioğlu. Yayınevi: Nobel Akademik Yayıncılık	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Değer yargıları, inanç sistemleri, sağlık politikaları ve çevresel faktörlerin sağlığa etkisini kavrar.	Understands the effects of value judgments, belief systems, health policies and environmental factors on health.
ÖK	02	Kültürel ve bölgesel farklılıkları dikkate alarak bireyin sağlık gereksinimlerinin karşılanmasında diyaliz teknikerinin rolünü anlar.	Understands the role of the dialysis technician in meeting the health needs of the individual, taking into account cultural and regional differences.
ÖK	03	Sosyolojik açıdan sağlık-hastalık kavramlarını açıklar.	Explains the concepts of health and disease from a sociological perspective.
ÖK	04	Sağlık Sosyolojisi dersinde öğrendiği kavram, ilke ve kuralları kişisel ve mesleki yaşamına aktarabilme becerisi kazanır.	Gains the ability to transfer the concepts, principles and rules learned in the Health Sociology course to his/her individual and professional life.
ÖK	05	Diyaliz hastalarının sosyal sorunları ve çözüm önerilerinde görev ve sorumluluklarının farkında olur.	Becomes aware of the duties and responsibilities of dialysis patients in social problems and solution suggestions.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
PÇ	05	Sağlığı koruyup, hasta ve sağlık ekibine ilişkin güvenlik önlemlerini alır.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Bilgi ve becerileriyle hastayı uygun şekilde diyaliz cihazına bağlama, diyaliz işlemini başlatma, sürdürme ve bitirme işlemini yerine getirir
PÇ	12	Diyaliz konusundaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ederek kendini sürekli eğitir.
PÇ	13	Hemodiyaliz ve periton diyalizi yöntemleri, temel ilkeleri ve süreçleri; hasta takibi ve gelişebilecek komplikasyonları ayırt eder ve gerekli uygulamaları yapar; hastaya eğitim vermekte gerekli bilgi ve beceriye sahip olur.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03					5								
ÖK04									5				
ÖK04													5

DERS İZLENESİ

ANE 116	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
---------	----------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ANE 116	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	

YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Sağlık kurumlarının yönetimi ve işleyişi ile ilgili bilgi vermek.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Sağlık hizmetlerinin sınıflandırılması, sağlık işletmelerinin türleri, amaçları ve bölümleri, sağlık işletmelerinin görevleri ve personel durumu, sağlık işletmelerinin hukuki yapıları, sağlık personelinin görevleri, sorumlulukları ve iletişim, yetkiler, sağlık işletmelerinde örgütlenme ve yürütme, sağlık işletmelerinde denetim ve personel yönetimi ve sağlık işletmelerinde malzeme yönetimi.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sağlık ve Hastane Sistemleri			
2	TEORİK	Sağlık ve Hastane ile İlgili Tanımlar			
3	TEORİK	Sağlık İşletmeleri ve Hizmetlerinin Genel Özellikleri			
4	TEORİK	Sağlık Hizmetleri ve Sınıflandırılması, Sağlık İşletmelerinin Fonksiyonları			
5	TEORİK	Hastane Yöneticisinin Görev Yetki ve Sorumlulukları			
6	TEORİK	Sağlık İşletmelerinde İdari ve Tıbbi Fonksiyonlar			
7	TEORİK	Hastanelerde Tıbbi Arşiv Hizmetleri			
8	TEORİK	Hastanelerde Komiteler ve Kurullar			
9	TEORİK	Hastanelerde Tedaviye Onay, Hijyen Kuralları ve Acil Kodlar			
10	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler ve İletişim			
11	TEORİK	Hastanelerde Bilgi Yönetim Sistemleri			
12	TEORİK	Hastanelerde İnsan Kaynakları ve Performans Yönetimi			
13	TEORİK	Sağlık Hizmetleri Finansmanı			
14	TEORİK	Sağlık İşletmelerinde Çağdaş Yaklaşımlar			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	- Beyatlı, H.Z. Hastane ve Sağlık İşletmeleri Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2021.	Türkçe

2	- Kaya, Ş.D. Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2021.	Türkçe
3	- Sağlık Hizmetleri Yönetimi Ders Notları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık yönetimini ve işleyişini açıklar.	Explains health management and functioning.
ÖK	02	Sağlık kurum ve kuruluşlarından kurum içi ve kurum dışı ilişki ve iletişimini açıklar.	Explains the internal and external relationships and communication between healthcare institutions and organizations.
ÖK	03	Sağlığın gelişimi ve standartlarında evrensel değerleri tanımlar.	It defines universal values in the development and standards of health.
ÖK	04	Sağlık kuruluşlarının işleyiş ve uygulamasını açıklar.	Explains the functioning and practice of health institutions.
ÖK	05	Sağlık hizmetleri denetim insan kaynakları ve malzeme yönetimi bilgi ve becerisini kazanır	Gains knowledge and skills in health services audit, human resources and material management.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01						5				
ÖK02							4			
ÖK03						5				
ÖK04							4			
ÖK05								4		

DERS İZLENESİ

DYZ 220	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
---------	----------------------------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 220	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	

YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirerek, öğrencileri bilimsel ve kültürel etkinliklere teşvik etmek, bilimsel ve kültürel etkinliklere karşı olan ilgi, tutum ve meraklarını arttırmak, bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımlarını sağlamak, onlara yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinciyle bilgiyi paylaşma ve öğrenme becerisi kazandırmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılabilme ve önemini kavrayabilme.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Bilişsel-Uygulamalı (1ve 2). 1-Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. 2-Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır. İletişim ve Sosyal Yetkinlik (1, 2, 3 ve 6) 1-Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. 2-Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 3-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir. 6-Alanı ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlıdır ve gelişmeleri izler. Alana Özgü Yetkinlik (1) 1-Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.				
DERS İÇERİĞİ	Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikleri takip etme ve katılma.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Pınar İLİ	E- POSTA:	pili@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4386
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Rapor/Proje (hazırlık süresi dahil)	2	12	24
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
2	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
3	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri,			

		sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
4	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
5	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
6	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
7	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
8	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
9	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
10	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
11	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
12	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
13	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
14	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bilimsel etkinliklerin önemini kavrar.	Understands the importance of scientific activities.
ÖK	03	Bilgiyi paylaşma ve birlikte öğrenme yetkinliğini kazanır.	Gains the competence to share knowledge and learn together.
ÖK	08	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci oluşturur.	Creates awareness of lifelong learning and questioning.
ÖK	09	Rapor hazırlama ve sunum yeteneklerini geliştirir.	Develop report preparation and presentation skills.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01			5							
ÖK03									5	
ÖK08			5							
ÖK09						5				

DERS İZLENESİ

AMB 214	AFET YÖNETİMİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
----------------	----------------------	------------------	--------------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 214	AFET YÖNETİMİ	2+0	3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Afet bilinci oluşturma, afete uğrayanlara psikolojik destek sağlayabilme, ve afet yönetim becerisi kazandırabilme.				
DERSİN HEDEFİ	Afet bilinci oluşturma, afete uğrayanlara psikolojik destek sağlayabilme, ve afet yönetim becerisi kazandırabilme.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Afetlere yönelik hazırlık yapma, afete maruz kalmış kişilere destek olma, afet yönetimi becerisine sahip olur.			
DERS İÇERİĞİ	Afetler ve temel kavramlar, afet hazırlıkları, arama kurtarma kavramına giriş, kişisel koruyucu donanım, temel kampçılık bilgisi, temel kampçılık bilgisi II, lojistik ve temel kurtarma ekipmanları, ana kamp ve akustik dinleme cihazı, arama kurtarma				

	süreçleri, arama kurtarma değerlendirilmesi, enkazda arama yöntemleri, emniyet ve güvenlik, yapı yıkılma formasyonları, tahkimat				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Mehmet KOZYEL	E-POSTA:	mkozyel@pau.edu.tr	İÇ HAT:	
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Afetler ve afet yönetimi			
2	TEORİK	Afet hazırlıkları			
3	TEORİK	Kişisel koruyucu donanım			
4	TEORİK	Temel kampçılık bilgisi I			
5	TEORİK	Temel kampçılık bilgisi II			
6	TEORİK	Lojistik ve temel kurtarma ekipmanları			
7	TEORİK	Ana kamp ve akustik dinleme cihazı			
8	TEORİK	Arama ve kurtarma süreçleri			
9	TEORİK	Arama kurtarma değerlendirmesi (ASR)			
10	TEORİK	Enkazda arama ve arama yöntemleri			
11	TEORİK	Emniyet ve Güvenlik			
12	TEORİK	Yapı yıkılma formasyonları			
13	TEORİK	Enkaz çökme türleri			
14	TEORİK	Tahkimat			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Afet Yönetimi	Türkçe
2	Afet risk yönetimi 1	
3		
4		
5		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
-----------------------	-------------------	------------------------------

Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Afet bilinci oluşur	Disaster awareness is created
ÖK	02	Afete uğrayanlara psikolojik destek sağlayabilir	Can provide psychological support to those affected by disaster
ÖK	03	Afet yönetim becerisi kazanabilir.	Can acquire disaster management skills.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	Afet hazırlıkları hakkında temel bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Afete maruz kalan kişilere temel düzeyde psikolojik ilkyardım yapabilir.
PÇ	12	Afet yönetim becerilerine sahip olur

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖK01		2										
ÖK02											11	
ÖK03												12

DERS İZLENESİ

FZY 115	YÜZME	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	-------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ANE 107	YÜZME	1+2	3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Bu seçmeli derste yüzme ile ilgili temel becerileri kazanmak				
DERSİN HEDEFİ	Öncelikle serbest stilde yüzme öğrenme , suda ayağa kalkma, nefes alma öğrenme, havuz ve deniz de yüzme esnasında nasıl davranılmalı ile ilgili bilgiler öğrenilmesi				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Farklı bölümlerden öğrenci katılımı olduğu için temel olarak suda hayatta kalma becerisi öğrenme, ve tıbbi olarak sudaki birine yardım edebilme			
DERS İÇERİĞİ	Yüzme de suda kalma, serbest stil yüzme tekniği, suda ayağa kalkma , suya atlama ve dalma				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				

DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Mehmet Ürnez	E-POSTA:	murnez@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1453
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
Arasınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	2	2
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			84 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Suya alışma çalışmaları, genel bilgi			
2	TEORİK+UYG	Suda Kayma, nefes, ayak vurma			
3	TEORİK+UYG	Suda ayağa kalkma, ayak vurma, nefes			
4	TEORİK+UYG	Nefes öğretimi, ayak vurma ve kayma çalışmaları			
5	TEORİK+UYG	Ayak vurma ve kol çekme öğretimi ve uygulaması			
6	TEORİK+UYG	Ayak vurma ve kol çekme öğretimi ve uygulaması			
7	TEORİK+UYG	Kol çekme ve ayak vurma ritm öğretimi			
8	UYGULAMA	Kol çekme ve ayak vurma ritm öğretimi			
9	UYGULAMA	Bir tam yüzme formunun uygulanması ve eksil,klerinin giderilmesi			
10	TEORİK+UYG	İki, üç yüzme formunun arka arkaya uygulanması çalışmaları			
11	TEORİK+UYG	Serbest yüzme çalışmaları			
12	TEORİK+UYG	Atlama ve dalma eğitimi verilmesi			
13	TEORİK+UYG	Atlama ve dalma eğitimi verilmesi			
14	UYGULAMA	Yüzme serbest çalışmalar yapılması			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Ders esnasında yazlı ve görsel olarak anlatım yapılır
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Yüzme tahtası, yüzme kıyafetleri, palet ve yardımcı materyaller

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yüzme Sporuna Bilimsel Bakış, Bülent Turna	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
-----------------------	-------------------	------------------------------

Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Fiziksel olarak kassal altyapı kazandırılır	Physically, muscular infrastructure is gained
ÖK	02	Temel yüzmenin öğretilerek güvende olması sağlanır	Teaching basic swimming to ensure safety
ÖK	03	Kültürel olarak yüzme bilen insan sayısı artırılır	The number of people who know how to swim culturally is increased.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Anestezi uygulamalarında kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	12	Anestezi uygulamalarında kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar.
PÇ	13	Anestezi hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01		4											
ÖK02												5	
ÖK03												5	

DERS İZLENESİ

DYZ 220	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	----------------------------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 220	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirerek, öğrencileri bilimsel ve kültürel etkinliklere teşvik etmek, bilimsel ve kültürel etkinliklere karşı olan ilgi, tutum ve meraklarını arttırmak, bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımlarını sağlamak, onlara yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinciyle bilgiyi paylaşma ve öğrenme becerisi kazandırmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılabilme ve önemini kavrayabilme.				

DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Bilişsel-Uygulamalı (1 ve 2). 1-Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. 2-Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır. İletişim ve Sosyal Yetkinlik (1, 2, 3 ve 6) 1-Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. 2-Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 3-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir. 6-Alanı ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlıdır ve gelişmeleri izler. Alana Özgü Yetkinlik (1) 1-Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.				
DERS İÇERİĞİ	Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikleri takip etme ve katılma.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Mehmet URHAN	E-POSTA:	Mehmet_urhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4276
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Rapor/Proje (hazırlık süresi dahil)	2	12	24
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
2	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
3	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
4	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
5	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri,			

		sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
6	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
7	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
8	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
9	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
10	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
11	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
12	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
13	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
14	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bilimsel etkinliklerin önemini kavrar.	Understands the importance of scientific activities.
ÖK	03	Bilgiyi paylaşma ve birlikte öğrenme yetkinliğini kazanır.	Gains the competence to share knowledge and learn together.
ÖK	08	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci oluşturur.	Creates awareness of lifelong learning and questioning.

ÖK	09	Rapor hazırlama ve sunum yeteneklerini geliştirir.	Develop report preparation and presentation skills.
----	----	--	---

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10
ÖK01			5							
ÖK03									5	
ÖK08			5							
ÖK09						5				

DERS İZLENESİ

TGT 128	DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
----------------	---	------------------	--------------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 128	DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	2+0	1,2,3,4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE					
DERS AMACI	Dersin amacı, bilim ve bilim insanı kavramlarını tanımlayarak, dünyaca ünlü önemli buluşları olan bilim insanlarını ve hayatlarını öğrenmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencinin bilim, bilim insanı ve buluş kavramlarını öğrenmesi hedeflenmektedir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri, yetkinlik) Mesleğinde kullandığı bazı cihaz, sistem ve yöntemin kimler tarafından bulunduğu, icat edildiği bilgisini öğrenecektir.					
DERS İÇERİĞİ	Bilim, bilim insanı, bilimin önemi, öncü bilim insanları, Marie Curie, Louis Pasteur, Charles Darwin, Alan Turing, Thomas Edison, Nikola Tesla, Albert Einstein, Arşimet, Alexander Graham Bell, Öklid, Hipokrat, Wilhelm Conrad Röntgen buluşları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT	E-POSTA:	dkocyigit@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4287
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
------------------------------------	--

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Arasınaylar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilim ve Bilim İnsanı Nedir?			
2	TEORİK	Marie Cruie ve Buluşları			
3	TEORİK	Louis Pasteur ve Buluşları			
4	TEORİK	Charles Darwin ve Buluşları			
5	TEORİK	Alan Turing ve Buluşları			
6	TEORİK	Thomas Edison ve Buluşları			
7	TEORİK	Arşimet ve Buluşları			
8	TEORİK	Nikola Tesla ve Buluşları			
9	TEORİK	Albert Einstein ve Buluşları			
10	TEORİK	Alexander Graham Bell ve Buluşları			
11	TEORİK	Öklid ve Buluşları			
12	TEORİK	Wilhelm Conrad Röntgen ve Buluşları			
13	TEORİK	Türk Bilim İnsanları ve Buluşları 1			
14	TEORİK	Türk Bilim İnsanları ve Buluşları 2			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
---	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Tarihe Yön Veren Bilim İnsanları, Cezmi ERSÖZ	Türkçe
2	Bilim Teknik Yayınları, TÜBİTAK	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bilim ve bilim insanı tanımlarını öğrenir.	Learns the definitions of science and scientist.
ÖK	02	Buluşlar ve önemleri hakkında bilgi sahibi olur.	Gains knowledge about inventions and their importance.
ÖK	03	Sağlık alanındaki önemli bilim insanlarını ve buluşlarını öğrenir.	Learns important scientists and their inventions in the field of health.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,

PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Radyoloji, radyoterapi ve nükleer tıp alanlarındaki cihazların çalışma prensiplerini bilir, araç gereçleri kullanır, kontrol ve bakımını yapar, mesleki bilgi birikimi ile işlem esnasında oluşan problemleri belirler ve çözmek için gerekli girişimlerde bulunur.
PÇ	12	Radyasyona bağlı oluşabilecek zararları ve korunma yöntemlerini bilir.
PÇ	13	Radyolojik görüntülerin oluşması sürecindeki fizyolojik, fiziksel ve kimyasal etkileşimleri ve mekanizmaları bilir.
PÇ	14	Anatomik yapıları ayırt eder, insan fizyolojisini bilir ve bu bilgilerini tıbbi görüntüleme alanındaki çalışmalarında kullanır.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01								4						
ÖK02						4								
ÖK03									5					

DERS İZLENESİ

DYZ 119	SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 23/05/2025
----------------	---	------------------	--------------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 119	SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program dışı seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Sağlık alanında karşılaşılabilecekleri riskleri değerlendirip gerekli önlemleri almalarını sağlamaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık sektöründe görülebilecek sağlık risklerini sayabilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Alana özel sağlık risklerini ve korunma tedbirlerini bilir.				
DERS İÇERİĞİ	Meslek hastalıkları, iş kazaları, nazokomiyal enfeksiyonlar, şiddete maruziyet, tükenmişlik sendromu, iş güvenliği yönetim sistemleri, sağlıkta kalite, işçi sağlığı, iş güvenliği kurulları ve yasal durum, ergonomi, risk değerlendirme, örgütsel ve bireysel korunma tedbirleri.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Arasınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İş güvenliği ve işçi sağlığı			
2	TEORİK	Çalışma ortamında risk değerlendirmesi, meslek hastalığı ve kazalar			
3	TEORİK	Hastanelerde hasta ve personel güvenliği, risk yönetimi, uyarı levhaları			
4	TEORİK	Biyolojik riskler, hastane enfeksiyonları			
5	TEORİK	İşyerinde şiddet			
6	TEORİK	Ameliyathanede risk yönetimi			
7	TEORİK	OHSAS 18001 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi, kalite, ergonomi			
8	TEORİK	Genel değerlendirme			
9	TEORİK	İlaç güvenliği			
10	TEORİK	Sağlık çalışanlarında iş stresi ve tükenmişlik sendromu			
11	TEORİK	İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemede bireysel ve örgütsel koruma çalışmaları			
12	TEORİK	İşyerlerinde periyodik muayene prosedürleri			
13	TEORİK	İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemede yasa ve yönetmelikler			
14	TEORİK	Sağlık çalışanlarda görülen mesleki sorunlar ve korunma yolları			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Öğr. Gör. Huriye Demirhan ders notları rev 2021	Türkçe
2	İlgili yönetmelikler Resmi Gazete	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık sektöründe hizmet verme sürecinde karşılaşılabilecekleri meslek hastalıkları ve diğer riskler konusunda bilgi sahibi olurlar.	They have information about occupational diseases and other risks they may encounter while serving in the health sector.
ÖK	02	Mesleğinin gereklerini yerine getirirken kendilerini, hastalarını, diğer kişileri ve araç gereçleri koruyabilirler	They can protect themselves, their patients, other people and equipment while fulfilling the requirements of their profession.
ÖK	03	Güvenli hastane, güvenli iletişim, güvenli ilaç uygulamaları konusunda bilinç sahibi olurlar, uygulamaları doğru yaparlar.	They become aware of safe hospitals, safe communication, and safe drug practices, and they carry out the practices correctly.
ÖK	04	Meslekleri ile ilgili olarak yasal hak ve sorumluluklarını bilirler, hasta haklarını korumayı öğrenirler.	They know their legal rights and responsibilities regarding their profession and learn to protect patient rights.
ÖK	05	Güvenli çalışma ortamı oluşturmaya, bireysel ve kurumsal korunma tedbirleri almaya katkıda bulunurlar	They contribute to creating a safe working environment and taking individual and institutional protection measures.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
PÇ	05	Sağlığı koruyup, hasta ve sağlık ekibine ilişkin güvenlik önlemlerini alır.

PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Bilgi ve becerileriyle hastayı uygun şekilde diyaliz cihazına bağlama, diyaliz işlemini başlatma, sürdürme ve bitirme işlemini yerine getirir
PÇ	12	Diyaliz konusundaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ederek kendini sürekli eğitir.
PÇ	13	Hemodiyaliz ve periton diyalizi yöntemleri, temel ilkeleri ve süreçleri; hasta takibi ve gelişebilecek komplikasyonları ayırt eder ve gerekli uygulamaları yapar; hastaya eğitim vermekte gerekli bilgi ve beceriye sahip olur.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02		5											
ÖK03					5								
ÖK04							5						
ÖK04												5	

DERS İZLENESİ

FZY 229	HALK OYUNLARI 1	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 16/06/2025
----------------	------------------------	------------------	--------------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
FZY 229	HALK OYULARI 1	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Halk oyunları, Tüm gelişim alanlarını destekleyen en önemli disiplinlerden biridir ve evrensel bir dildir. Halk oyunları dersinin genel amaçları, öğrencilerin estetik yönünü geliştirmek, yaratıcılık ve yeteneklerini dans etmek yolu ile geliştirmek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası dans kültürlerini tanımak, kişilik ve özgüven gelişimlerine katkı sağlamak, Atatürk İlke ve İnkılaplarına gönülden bağlı bireyler olarak yetiştirmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Türk halk oyunlarının yörelere göre seçilmiş örneklerinin öğretmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Halk Oyunlarında temel hareketler Halk Oyunlarında giyilen giysilerden örnekler genel tutuş biçimleri çeşitli yörelere Halk Oyunları örnekleri ve Halk Oyunları oynanış yöntemleri öğretilir.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ramazan Tegiz	E-POSTA:	rtegiz@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1152
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	2	2
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			32

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	T/U	Folklor ve Halk Oyunlarının Tanımı			
2	T/U	Halk oyunları türleri ve yöre oyunlarının tanıtımı			
3	T/U	Kostümlerin tanıtımı ve yöre oyunlarının belirlenmesi			
4	T/U	Yöre oyunlarının adım olarak tanıtımı			
5	T/U	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
6	T/U	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
7	T/U	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
8	T/U	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
9	T/U	İnançsal ve seyirlik oyun türleri			
10	T/U	Halk oyunlarının tanıtımı ve tarihçesi, örnek dinletiler			
11	T/U	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
12	T/U	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
13	T/U	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
14	T/U	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Çeşitli yörelere ait olan halk oyunlarından örnekleri inceler.	Examines examples of folk dances from various regions.
ÖK	02	Müziğe ve harekete dayalı halk oyunlarının psikolojik ve sosyolojik yönden inceler.	Examines folk dances based on music and movement from a psychological and sociological perspective.

ÖK	03	Halk oyunları öğrenme ve öğretme yöntemlerini araştırır	Researches methods of learning and teaching folk dances
ÖK	04	Folklor ve Halk oyunları ile ilgili kavramları tekrar eder.	Repeats the concepts related to folklore and folk dances.
ÖK	05	Öğrendiği oyunları sahnede icra edebilir	Can perform the games he/she learned on stage

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Anestezi uygulamalarında kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	12	Anestezi uygulamalarında kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar.
PÇ	13	Anestezi hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

**DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01						3							
ÖK02						3							
ÖK03						4							
ÖK04						2							
ÖK05						4							

DERS İZLENESİ

DYZ 217	ÜREMESAĞLIĞI VE CİNSELLİK	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 19/04/2025
----------------	----------------------------------	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 217	ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSELLİK	2+0	1,2,3	2	-----
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Üreme sağlığı ve cinsel sağlık kavramlarını tanıyarak, üreme hakları ve cinsel haklara saygılı bir tutum edinmesi, doğurganlığı düzenleyecek yöntemleri öğrenmesi, cinsel sağlık sorunlarını değerlendirebilmesidir.				
DERSİN HEDEFİ	1. Üreme sağlığı ve cinsel sağlığın önemini kavrar. 2. Üreme hakları ve cinsel hakları bilir. 3. Kültürlere göre cinsellik, cinsel davranışların üzerinde toplumsal etkilere duyarlılık gösterir. 4. Cinsel sorunlar ve cinsel işlev bozukluklarını bilir. 5. Doğurganlığın düzenlenmesi yöntemlerini bilir.				

	6. Meme, serviks ve testis kanserlerinin belirtilerini ve erken tanı yöntemleri tanımlayabilir. 7. Cinsel istismara karşı duyarlılık gösterir.
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	
DERS İÇERİĞİ	Üreme sağlığı-cinsel sağlık ve önemi, üreme - cinsel haklar, aşkın ve sevginin nörofizyolojisi, genital sistem ve cinsel anatomi-fizyoloji, cinsel mitler, cinsel sorunlar ve cinsel işlev bozuklukları, cinsel yolla bulaşan enfeksiyonlar, doğurganlığın düzenlenmesi, serviks - meme - testis kanserleri, parafililer, cinsel suçlar.
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Bilgin KIRAY VURAL
E-POSTA:	bvural@pau.edu.tr
İÇ HAT:	4407
DERS KOORDİNATÖRÜ:	-
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Arasınaylar(hazırlık süresi dahil)	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	1. Aşkın ve Sevginin Nörofizyolojisi			
2	TEORİK	2. Genital Sistem Anatomi ve Fizyolojisi			
3	TEORİK	3. Cinsel Anatomi			
4	TEORİK	4. Üreme Sağlığı, Üreme - Cinsel Haklar			
5	TEORİK	5. Cinsel Yakınlıkların Yaşanması			
6	TEORİK	6. Cinsel Mitler			
7	TEORİK	7. Cinsel Sorunlar			
8	TEORİK	8. Cinsel İşlev Bozuklukları			
9	TEORİK	9. Cinsel Yolla Bulaşan Enfeksiyonlar			
10	TEORİK	10. Doğal Aile Planlaması Yöntemleri			
11	TEORİK	11. Aile Planlaması Yöntemleri			
12	TEORİK	12. Serviks Kanseri ve Meme Kanseri			
13	TEORİK	13. Testis kanseri			
14	TEORİK	14. Parafililer ve Cinsel Suçlar			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	-

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	CETAD - Cinsel Eğitim Tedavi ve Araştırma Derneği, www.cetad.org.tr	Türkçe
2	CİSED - Cinsel Sağlık Enstitüsü Derneği, www.cised.org.tr	Türkçe
3	Türkiye Psikiyatri Derneği, www.psikiyatri.org.tr	Türkçe
4	Aksu., H. (2023). Üreme Sağlığı Fizyopatolojisi. Akademisyen Kitapevi, ISBN 9786253994112.	Türkçe

5	Özbek, H., Çakır, D. (Ed) (2022). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-625-427-770-2	Türkçe
6	Ersanlı, K., Kumcağız, H. (ed) (2022). Cinsel Sağlık Eğitimi. PEGEM.	Türkçe
7	Omaç-Sönmez, M., Turan, Z. (2021). Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması. Nobel, ISBN 978-625-439-918-3	Türkçe
8	Keçe, C. (2020). Kadının Cinsel Yaşamı. Pusula Yayınevi.	Türkçe
9	Büyükkayacı Duman., N. (2019). Cinsel Sağlık. Nobel Tıp Kitabevleri. ISBN 9786053354321.	Türkçe
10	Poroy, A. (2019). Cinsel Sağlık. Kitapyurdu. ISBN 9786057620132	Türkçe
11	Arslantürk, M. (2018). Türk Ceza Kanunu Uygulamasında Cinsel Suçlar. Seçkin.	Türkçe
12	Taşçı, A.İ. (2017). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı. BETİM.	Türkçe
13	Sungur, M.Z. (2017). Aşk, Evlilik Sadakatsizlik, Büyükaada/Psikoloji Dizisi, Büyükaada Yayınları. İstanbul.	Türkçe
14	Yücel, KM. (2015). Doğum ve Kadın Sağlığı, PALME Yayıncılık, Ankara.	Türkçe
15	Solot, D., Miller, M. (2014). Yaşasın Orgazm. Aganta Kitap.	Türkçe
16	Fenkçi, İ.V. (2012). Üreme Sağlığı ve Üremeye Yardımcı Tedaviler. İTK, ISBN 9786055507053	
17	Çakmak, S., Çakmak, S. (2011). Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Çocuklarda Cinsel Eğitim Uygulamaları, Vize Yayıncılık, Ankara.	Türkçe
18	Sağlık Bakanlığı. (2009). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Aile Planlaması Danışmanlığı.	Türkçe
19	Önder, Ö.R. (2006). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı, Çiftler için İlk Adım Projesi, İsmat, Ankara.	Türkçe
20	Cinsel Sağlık Engeller ve Çözümler, Cinsellik ve Cinsel Tedaviler VI. Ulusal Kongresi Özet Kitabı (2006). CETAD İstanbul.	Türkçe
21	Kayaalp, E. (Ed) (2006). Gençlere İnternet Yoluyla Üreme ve cinsel Sağlık Bilgisi, Danışmanlığı Verilmesi Projesi, İzmir.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Anlatım
Ara sınav	50	Soru-cevap

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	1. Üreme sağlığı ve cinselliğin insan hayatındaki önemini kavrar önemini kavrar.	1. Understands the importance of reproductive health and sexuality in human life.
ÖK	02	2. Cinsel işlev bozuklukları ve cinsel yolla bulaşan hastalıkları bilir.	2. Knows sexual dysfunctions and sexually transmitted diseases.
ÖK	03	3. Doğurganlığın düzenlenmesi yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur.	3. Have knowledge about fertility regulation methods.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01						4							
ÖK02					4								
ÖK03								4					

DERS İZLENESİ

TGT 117	İŞARET DİLİ	2024-2025	Güncelleme Tarihi: 16/06/2025
---------	-------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 117	İŞARET DİLİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ	İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Türk işaret dilini öğrenir ve aktif kullanır.			
DERS İÇERİĞİ	İşaret diliyle ilgili temel kavramlar; Türk işaret dili, tarihi ve özellikleri; Türk işaret dilinde harfler; ses bilgisi; işaretin iç yapısı, eşzamanlılık ve ardışıklık; ses bilgisi açısından el alfabesi; işaret dilinde şekil bilgisi, işaretin yapılanışı ve biçimlenişi; sözcük sınıfları ve zamirler; işaret dilinde söz dizimi; sözcük dizilişi, cümle türleri; soru cümleleri; işaret dilinde anlambilim; anlam ve gönderim, anlam türleri, deyimler; Türk işaret dili ile karşılıklı konuşma.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Canan ALPLER YALÇIN	E-POSTA:	cyalcin@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1019
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İşaret dili nedir?Türk işaret dilinin genel özellikleri,Türkiyede işitme engelliler			
2	TEORİK	Parmak Alfabesi,Aile ve çevresi, Vücudumuz			

3	TEORİK	Sağlık,Fiiller			
4	TEORİK	Sıfatlar, Zıt Anlamlılar			
5	TEORİK	Sayılar, matematik İşaretleri ve ölçütleri,Duygular			
6	TEORİK	Zaman Ve Dilimleri,Taşıtlar ve Trafik			
7	TEORİK	Renkler, Okul ve Eğitim, Isıtma Araçları ve Yakacaklar			
8	TEORİK	Giyecek ve Takılar,Yiyecek ve İçecekler, Ev ve Ev Eşyaları			
9	TEORİK	Uygulama tekrar cümle kurma			
10	TEORİK	Meslekler, El Takımları ve Makineler, Bitkiler ve Hayvanlar			
11	TEORİK	Müzik ve Müzik Aletleri, Spor ve Spor Kulüpleri			
12	TEORİK	İsimler			
13	TEORİK	Yönler, Hava ve Coğrafi Terimler,Deyimler			
14	TEORİK	Türkiyenin İlleri,Ülkeler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Türk İşaret Dili,Birinci Seviye Eğitim Programı	Türkçe
2	Türk İşaret Dili Sözlüğü,MEB,2012	
3	Murat Attila,Konuşan Eller,Temel İşaret Dili	

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	İşaret dilini aktif kullanır ve kendi çalışmalarını alandaki ve dıştaki gruplara aktarır.	Actively uses sign language and conveys his/her own work to groups in the field and outside.
ÖK	02	İşaret dilini kullanarak bilişim ve iletişime yönelik bilgi ve becerilerini geliştirir.	Develops knowledge and skills in informatics and communication using language.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Radyoloji, radyoterapi ve nükleer tıp alanlarındaki cihazların çalışma prensiplerini bilir, araç gereçleri kullanır, kontrol ve bakımını yapar, mesleki bilgi birikimi ile işlem esnasında oluşan problemleri belirler ve çözmek için gerekli girişimlerde bulunur.
PÇ	12	Radyasyona bağlı oluşabilecek zararları ve korunma yöntemlerini bilir.
PÇ	13	Radyolojik görüntülerin oluşması sürecindeki fizyolojik, fiziksel ve kimyasal etkileşimleri ve mekanizmaları bilir.
PÇ	14	Anatomik yapıları ayırt eder, insan fizyolojisini bilir ve bu bilgilerini tıbbi görüntüleme alanındaki çalışmalarında kullanır.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01							5	5						
ÖK02									5					

PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10
ÖK01						5				
ÖK02							4			
ÖK03	5									

DERS İZLENESİ

GNL 202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	2024-2025	Güncelleme Tarihi:18/04/2024
----------------	-------------------------------	------------------	-------------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
GNL 202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1+2	1+2+3	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program dışı seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin temel amacı, öğrencilerin eğitim yaşantıları boyunca edindikleri bilgi, beceri ve birikimleri kullanarak üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirmek; insani, sosyal, ekonomik vb. problemlerle toplumda göç ve afetler, engelliler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazanmalarını sağlamak; katılacakları ve gerçekleştirecekleri bazı gönüllülük faaliyetleriyle insani, sosyal, kültürel, ahlaki değerlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak olup bu amaç doğrultusunda toplumda engelli yaşamı, göç ve afet gibi toplumsal hassasiyetin yüksek				

	olduğu konularda görünürlüğü ve farkındalığı artırmak; böylece öğrencilerin seçecekleri bir gönüllülük alanında, önceden hazırlanacak bir plan dâhilinde bir dönem boyunca gönüllü çalışmalarda görev almalarını ve sonuçlarını paylaşmalarını sağlamaktır..				
DERSİN HEDEFİ	Ders kapsamında yapılacak olan etkinlikler ile öğrencilerde toplumsal duyarlılık ve farkındalık, iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini artırma, toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturma amaçlanmaktadır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.				
DERS İÇERİĞİ	Gönüllülük çalışmaları temel kavramları, tarihsel gelişim, model ve yaklaşımları, Etik Ahlakı, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler Gönüllülük Çalışmaları Projelerinin Yürütülmesine İlişkin kurumlar arası Çalışmaların Yapılması (Toplumsal çalışmalar fuarı) Proje Geliştirme, Yazma, Yönetme, Organizasyon, Bütçeleme Temel Kavramları Gönüllü takımların, takım koordinatörlerinin ve konuların belirlenmesi Sahada Gönüllü Çalışma Hazırlıklarının Değerlendirilmesi Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. DİLEK ULUDAĞ KODAL	E-POSTA:	dkodal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4452
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	10	10
4. Dönem sonu sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	12	12
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Gönüllülük Çalışmaları Temel Kavramları, Tarihsel Gelişim, Model ve Yaklaşımları, Etik, Ahlakı, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler			
2	TEORİK	Sivil Toplum Kavramı ve STK'lar hakkında bilgi verme Sivil toplum Kuruluşlarında Gönüllülük			
3	TEORİK	Gönüllülük Çalışmaları Projelerinin Yürütülmesine İlişkin Kurumlar arası Çalışmaların yapılması			
4	TEORİK	Gönüllü takımların, takım koordinatörlerinin ve konularının belirlenmesi			
5	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
6	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
7	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
8	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			

9	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
10	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
11	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
12	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
13	TEORİK	Proje bilgisi: raporlaştırma hakkında genel bilgilendirme			
14	TEORİK	Grup projelerinin sunumu ve teslimi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır. Dersin izleneceği kitap sene başında duyurulur.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	10	Ara sınav
Proje	40	Proje

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Gönüllülük çalışmalarının önemini kavrar	Understands the importance of volunteering work
ÖK	02	Gönüllülük çalışmaları uygulamalarına yönelik bilgi ve becerilerin gerekliliğini anlayabilir	Understand the need for knowledge and skills in volunteering practices
ÖK	03	Toplumsal ve güncel sorunları fark edebilir ve sorunların çözümüne yönelik projeler üretebilir	Can recognize social and current problems and produce projects to solve problems. Can recognize social and current problems and produce projects to solve problems.
ÖK	04	Bireysel ve takım üyesi olarak çalışabilir	Can work individually and as a team member
ÖK	05	Projelerini sözlü ve yazılı olarak sunabilir	Can present projects verbally and in writing.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ (1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01					3					
ÖK02			3							
ÖK03							4			
ÖK04							5			
ÖK05						5				

DERS İZLENESİ

GNL 202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	2024-2025	Güncelleme Tarihi:18/04/2024
---------	------------------------	-----------	---------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
GNL 202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1+2	1+2+3	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program dışı seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin temel amacı, öğrencilerin eğitim yaşantıları boyunca edindikleri bilgi, beceri ve birikimleri kullanarak üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirmek; insani, sosyal, ekonomik vb. problemlerle toplumda göç ve afetler, engelliler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazanmalarını sağlamak; katılacakları ve gerçekleştirecekleri bazı gönüllülük faaliyetleriyle insani, sosyal, kültürel, ahlaki değerlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak olup bu amaç doğrultusunda toplumda engelli yaşamı, göç ve afet gibi toplumsal hassasiyetin yüksek olduğu konularda görünürlüğü ve farkındalığı artırmak; böylece öğrencilerin seçecekleri bir gönüllülük alanında, önceden hazırlanacak bir plan dâhilinde bir dönem boyunca gönüllü çalışmalarda görev almalarını ve sonuçlarını paylaşmalarını sağlamaktır..				
DERSİN HEDEFİ	Ders kapsamında yapılacak olan etkinlikler ile öğrencilerde toplumsal duyarlılık ve farkındalık, iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini artırma, toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturma amaçlanmaktadır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.			
DERS İÇERİĞİ	Gönüllülük çalışmaları temel kavramları, tarihsel gelişim, model ve yaklaşımları, Etik Ahlakı, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler Gönüllülük Çalışmaları Projelerinin Yürütülmesine İlişkin kurumlar arası Çalışmaların Yapılması (Toplumsal çalışmalar fuarı) Proje Geliştirme, Yazma, Yönetme, Organizasyon, Bütçeleme Temel Kavramları Gönüllü takımların, takım koordinatörlerinin ve konuların belirlenmesi Sahada Gönüllü Çalışma Hazırlıklarının Değerlendirilmesi Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. SELMA VURUŞENER	E-POSTA:	selmav@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4408
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYI SI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28

3.	Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	10	10
4.	Dönem sonu sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	12	12
TOPLAM İŞ YÜKÜ:				78 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Gönüllülük Çalışmaları Temel Kavramları, Tarihsel Gelişim, Model ve Yaklaşımları, Etik, Ahlakî, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler			
2	TEORİK	Sivil Toplum Kavramı ve STK'lar hakkında bilgi verme Sivil toplum Kuruluşlarında Gönüllülük			
3	TEORİK	Gönüllülük Çalışmaları Projelerinin Yürütülmesine İlişkin Kurumlar arası Çalışmaların yapılması			
4	TEORİK	Gönüllü takımların, takım koordinatörlerinin ve konularının belirlenmesi			
5	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
6	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
7	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
8	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
9	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
10	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
11	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
12	TEORİK	Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım			
13	TEORİK	Proje bilgisi: raporlaştırma hakkında genel bilgilendirme			
14	TEORİK	Grup projelerinin sunumu ve teslimi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır. Dersin izleneceği kitap sene başında duyurulur.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	10	Ara sınav
Proje	40	Proje

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Gönüllülük çalışmalarının önemini kavrar	Understands the importance of volunteering work
ÖK	02	Gönüllülük çalışmaları uygulamalarına yönelik bilgi ve becerilerin gerekliliğini anlayabilir	Understand the need for knowledge and skills in volunteering practices

ÖK	03	Toplumsal ve güncel sorunları fark edebilir ve sorunların çözümüne yönelik projeler üretebilir	Can recognize social and current problems and produce projects to solve problems. Can recognize social and current problems and produce projects to solve problems.
ÖK	04	Bireysel ve takım üyesi olarak çalışabilir	Can work individually and as a team member
ÖK	05	Projelerini sözlü ve yazılı olarak sunabilir	Can present projects verbally and in writing.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10
ÖK01					3					
ÖK02			3							
ÖK03							4			
ÖK04							5			
ÖK05						5				

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

ESİN TUBA TEPEKULE

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

E-Posta Adresi : ettepekule@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582964372-
Adres Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu D Blok Kat/3
Denizli

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2008 12/Haziran/2015	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ Tez adı: Dünya klasmanında üretim kapsamında iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına yönelik bir model önerisi ve uygulama (2015) Tez Danışmanı:(Şevkinaz Gümüsoğlu)
Yüksek Lisans 2004 4/Temmuz/2008	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/SAYISAL YÖNTEMLER VE YÖNETİM BİLİMİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Rekabetçi işletmelerde esnek üretim sistemlerinin avantajları ve analitik hiyerarşi sürecinin kullanılması (2008) Tez Danışmanı:(PROF. DR. ŞEVKİNAZ GÜMÜŞOĞLU)
Lisans 2000 4/Temmuz/2004	CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 01.09.2022	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR.
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 01.02.2016-01.07.2016	ŞİFA ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR. (ÜCRETLİ)
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 01.09.2013-01.07.2015	ŞİFA ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR. (ÜCRETLİ)

İdari Görevler

Yönetim Kurulu Üyeliği 27.05.2024	
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM AKADEMİK 05.07.2024	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Program Başkanı 23.12.2022	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK PROGRAMLARI BÖLÜMÜ/TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR.
Staj Koordinatörü 01.02.2014-12.06.2016	ŞİFA ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Bologna Koordinatörü

01.02.2014-01.06.2016

ŞİFA ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Komisyon Başkanlığı

01.02.2014-01.06.2016

MYO/Yüksekokul Müdür

Yardımcısı

01.09.2013-01.06.2016

Yönetim Kurulu Üyeliği

01.09.2013-01.06.2016

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

Dönem

2024-2025

Önlisans

TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI

Türkçe

2

Güz

GİRİŞİMCİLİK

Türkçe

2

Güz

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

Türkçe

5

Güz

Sekreterlik Bilgisi

Türkçe

2

Güz

Yüksek Lisans

DÜNYA KLASMANINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİM

Türkçe

3

Güz

ÜRETİM/İŞLEMLER YÖNETİMİNDE GÜNCEL
YAKLAŞIMLAR

Türkçe

3

Güz

2023-2024

Önlisans

TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV - IV

Türkçe

20

Bahar

Sekreterlik Bilgisi

Türkçe

2

Güz

Yönetim ve Organizasyon

Türkçe

2

Güz

Girişimcilik

Türkçe

2

Güz

Büro Yönetimi

Türkçe

2

Güz

TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI

Türkçe

2

Yıllık

Yüksek Lisans

ÜRETİM/İŞLEMLER YÖNETİMİNDE GÜNCEL
YAKLAŞIMLAR

Türkçe

3

Bahar

2022-2023

Önlisans

Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv II

Türkçe

8

Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı

Türkçe

3

Üniversite Dışı Deneyim

01.09.2009-

Sözleşmeli

01.02.2010

Öğretim Görevlisi

Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Meslek Yüksekokulu, (Kamu)

01.01.2007- **Yönetici Asistanı**
01.07.2008

01.03.2004- **Seyirci Hizmetleri**
01.09.2005 **Görevlisi** Universiade İzmir 2005, (Diğer)

ADNAN KÖKSAL

E-Posta Adresi : akoksal@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582962419-
:
Adres PAÜ DENİZLİ SAĞLIK HİZ.M.Y.O

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
1993	FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./
1997	Tez adı: Hastane işletmeciliğinde kalite ve verimliliğin artırılması için bir araç olarak toplam kalite yönetimi felsefesinden yararlanma (1997) Tez Danışmanı:(PROF.DR.

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
2000	YÜKSEKOKULU/SAĞLIK PROGRAMLARI BÖLÜMÜ

İdari Görevler

Bölüm Başkanı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
2003	YÜKSEKOKULU

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Adnan KÖKSAL, Hülya Çetin SORKUN, H Demirhan, A.G. Tomatır,T. Alan ve F. Özerdem (2009). Evaluation of cancer records from 2000 2004 in Denizli Turkey. Genet. Mol. Res, 64-75. (Yayın No: 372857)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. Tomatır AG, H Demirhan, HÇ Sorkun, A. Köksal, F. Özerdem ve N. Çilengir. (2009). Major congenital anomalies a five year retrospective regional study in Turkey . Genet. Mol. Res, 8, 19-27. (Kontrol No: 373011)
2. KÖKSAL ADNAN (2002). Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Hastane İşletmeciliği. Modern Hastane Yönetimi (Kontrol No: 372229)
- 3.

KÖKSAL ADNAN (2002). Hastane İşletmeciliğinde Yönetim Bilgi Sisteminin Önemi Ve Kurulurken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar. Standart: Ekonomik Ve Teknik Dergi,(483), 83-87.

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1

1. Dr. Süleyman DEMİR, Öğr Gör. Adnan KÖKSAL, Dr. Ali İhsan BOZKURT, Dr. Serdar ÖZDEMİR (2013). PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNİN WEB TABANLI İZLEMİ Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi. Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Sempozyumu Kocaeli 2013 (Özet Bildiri/) (Yayın No: 380232)
2. S.Özdemir, A.Köksal, G.Turgut, I.Akdoğan (2012). Web Tabanlı Öğrenci Değerlendirme Sistemi . VII. Ulusal Tıp Eğitimi Kongresi (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 381419)
3. KÖKSAL A, ÖZKAN S, DEMİRHAN H. (2007). Hastane bilgi sisteminden kadın hastalıkları ve doğum kliniklerinde tedavi gören kadınların profillerinin incelenmesi . 11. Ulusal Halk Sağlığı Kongresi, 23-26 Ekim 2007 (/) (Yayın No: 373923)
4. Tomatır, A.G., H. Demirhan, H.Ç. Sorkun, A. Köksal, F. Özerdem ve N. Çilengir, (2005). Denizli Sağlık Müdürlüğü kayıtlarında yer alan majör konjenital anomaliler. IX. Ulusal Tıbbi Biyoloji Kongresi, 79, Manisa , 2005. (/) (Yayın No: 379711)
5. KÖKSAL A, ÇETİN SORKUN H, DEMİRHAN H, TOMATIR A.G, ALAN T, ÖZERDEM F, (2005). Denizli İli Sağlık Müdürlüğü 2000 2004 Kanseri Kayıtlarının Değerlendirilmesi 24 27 Kasım 2005. IX. Ulusal Tıbbi Biyoloji Kongresi (/) (Yayın No: 373755)
6. KÖKSAL ADNAN (2000). Geleceğin Organizasyon Yapısı ve Sağlık Yönetimi . 3. Ulusal Sağlık ve Hastane Yönetimi Sempozyumu (Uluslararası Katılımlı) 28-29- Eylül 2000 Ankara 2000 (/) (Yayın No: 373467)

Diğer Yayınlar

1. KÖKSAL ADNAN (2004). Hastane Hizmetlerinde Kalite Ve Verimliliğin Artırılmasında Toplam Kalite Yönetimi Felsefesinde Yararlanma. Standart: Ekonomik Ve Teknik Dergi(516), 78-84. (Ulusal) (Hakemsiz) (MAKALE Özgün Makale) (Yayın No: 372017)

Üniversite Dışı Deneyim

1989-2000 SAĞLIK MEMURU KTÜ, HASTANE BİLGİ SİSTEMLERİNİ KURULMASI, YAZILIM , DONANIM, (Diğer)

2

BEDİA SÜNDÜZ KILIÇ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : bskilic@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 258296-4395
Adres Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Morfoloji Binası 3.Kat 20070 Kınıklı - Denizli

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2008	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR./
2011	Tez adı: Bayes ağları kullanarak medikal transtorasik ekokardiyografi verilerinin işlenmesi ve teşhis yazılımı geliştirilmesi (2011) Tez Danışmanı: (YRD. DOÇ. DR. KADİR KAVAKLIOĞLU)
Lisans 2003	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR./
2007	

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
------------------------------	--

Üniversite Dışı Deneyim

2007-2012	Mühendis	Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri, Hastanede kullanılan otomasyon programının geliştirilmesi, (Hastane)
-----------	-----------------	---

ÖMER FARUK KARACA

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : ofkaraca@pau.edu.tr
Telefon (İş) : -
Adres Pamukkale Üniversitesi
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2014 31/Temmuz/2017	İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/SAĞLIK YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Sağlık kuruluşlarında yöneticilerin otoriter ve demokratik liderlik davranışlarının çalışanların motivasyonu üzerindeki etkileri (2017) Tez Danışmanı:(PAKİZE YİĞİT)
Lisans 2019 21/Haziran/2023	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/HAVACILIK YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2009 18/Haziran/2013	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/SAĞLIK YÖNETİMİ PR. (İÖ)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2018-2021	ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU/ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR. (TAM BURSLU)

İdari Görevler

Kütüphane Birim Müdürü 2020-2021	ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU/ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU
Program Başkanı 2018-2021	ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU/ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR. (TAM BURSLU)
Kalite Kurulu Üyesi 2018-2020	ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU/ATAŞEHİR ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

Dönem

2024-2025

Önlisans

Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	2	Güz
Halkla İlişkiler	Türkçe	2	Güz
Kalite Yönetimi ve Standardizasyon	Türkçe	2	Bahar
Kalite Yönetimi ve Standartları	Türkçe	2	Bahar
Yazışma Teknikleri	Türkçe	2	Güz
Medikal Muhasebe	Türkçe	2	Güz
Sağlık Kayıt Sistemleri	Türkçe	2	Bahar

2023-2024

Önlisans

Halkla İlişkiler	Türkçe	2	Güz
Hastana İdaresi	Türkçe	2	Güz
Yazışma Teknikleri	Türkçe	2	Bahar
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	2	Güz
Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv-IV	Türkçe	10	Bahar
Sağlık Kayıt Sistemleri	Türkçe	2	Bahar
Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv-III	Türkçe	8	Güz

2022-2023

Önlisans

Sekreterlik Bilgisi	Türkçe	2	Güz
Hastane İdaresi	Türkçe	2	Güz
Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv - IV	Türkçe	12	Bahar
Yazışma Teknikleri	Türkçe	2	Bahar
Sağlık Kayıt Sistemleri	Türkçe	2	Bahar
Büro Yönetimi	Türkçe	2	Güz
Halkla İlişkiler	Türkçe	2	Güz
Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv III	Türkçe	8	Güz

Üniversite Dışı Deneyim

2017-2018	MEDİKAL MUHASEBE UZMANI	OKAN ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ, (Ticari (Özel))
2016-2017	MEDİKAL MUHASEBE UZMANI	YENİYÜZYIL ÜNİVERSİTESİ G.O.P HASTANESİ, SGK, ÖSS ve ANLAŞMALI KURUMLAR FATURALANDIRMA SÜRECİ, (Ticari (Özel))
2013-2015	MEDİKAL MUHASEBE UZMANI	İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ, SGK FATURALANDIRMA, (Ticari (Özel))

Sertifika

289959	İLK YARDIMCI SERTİKASI, İLK YARDIMCI SERTİKASI, ATAŞEHİR KIZILAY İLK YARDIM MERKEZİ, Sertifika, 26.10.2019 -27.10.2019 (Ulusal)
252912	Eğitiminin Eğitimi ve Sunuş Teknikleri, Eğitiminin Eğitimi ve Sunuş Teknikleri, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi, Sertifika, 14.09.2019 -19.09.2019 (Ulusal)

- 181448 2. Uluslararası 12. Sağlık ve Hastane İdaresi Kongresi, Türkiye’de Özel Sağlık Sigortalı Sayısı ve Özel Sağlık Pirim Üretimi Artışının Sağlıkta Hizmet Sunumu Açısından Değerlendirilmesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Sertifika, 11.10.2018 -13.10.2018 (Uluslararası)
- 155192 I. Ulusal Sağlık İdarecileri Kongresi, Liderlik ve Motivasyon, İstanbul Yeniüzyıl Üniversitesi, Sertifika, 14.12.2017 -15.12.2017 (Ulusal)
- 155189 6. Sağlık ve Hastane İdaresi Kongresi, Sağlık Yönetimi, Süleyman Demirel Üniversitesi, Sertifika, 13.09.2012 -15.09.2012 (Ulusal)
- 155191 Bilgisayar Sertifikası, Bilgi Sİstemleri, MEB, Sertifika, 03.10.2011 -02.11.2011 (Ulusal)

Çalıştay

- 155190 2. Sağlık Yöneticileri Öğrenci Çalıştay, Sağlık Yönetimi, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Çalıştay, 30.11.2011 -30.11.2011 (Ulusal)



PINAR İLİ

DOÇENT

E-Posta Adresi : pili@pau.edu.tr

Telefon (İş) : 2582964386-

Adres Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Kat: 3 Kınıklı/Denizli

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2007 1/Ağustos/2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/BİYOLOJİ (DR)/ Tez adı: Origanum hypericifolium’xxun deride ultraviyole radyasyonu hasarları üzerindeki sitolojik ve histokimyasal etkilerinin araştırılması (2012) Tez Danışmanı:(NAZAN KESKİN)
Yüksek Lisans 2000 10/Ekim/2003	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/BİYOLOJİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Bazı tıbbi bitkilerin kimyasal içerikleri ve hayvanlara etkileri (2003) Tez Danışmanı:(YAKUP KASKA,OSMAN GENÇ)
Lisans 1991 26/Haziran/1995	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ/MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ/BİYOLOJİ ÖĞRETMENLİĞİ PR./

Akademik Görevler

DOÇENT 2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.
----------------	--

DOKTOR
ÖĞRETİM
ÜYESİ
2013-2019 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ
LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.

UZMAN
2002-2013 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/BİYOLOJİ
BÖLÜMÜ/GENEL BİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Yönetilen Tezler:

Yüksek Lisans

2025

1. DEMİR ŞERMİN, (2025). Favipiravirin (T-705) Allium cepa Kök Ucu Hücreleri Üzerindeki Sitogenetik, Genotoksik ve Histolojik Etkilerinin Araştırılması, Pamukkale Üniversitesi->Fen Bilimleri Enstitüsü->İleri Teknolojiler Ana Bilim Dalı (Devam Ediyor)

2021

2. DEMİRBAŞ ŞERİFE, (2021). Lilium candidum L. ekstraktları üzerinde antioksidan, histo-biyokimyasal ve içerik aydınlatma çalışmaları, Pamukkale Üniversitesi->Fen Bilimleri Enstitüsü->Biyoloji Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Ultraviyole B radyasyonu uygulanan fare derisinde Origanum hypericifolium esansiyel yağının ince yapı ve apoptozis üzerine etkilerinin geçirimli elektron mikroskobu TEM incelemeleri Proje No 2014HZL016, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:İLİ PINAR,Araştırmacı:KESKİN NAZAN, , 18/11/2014 - 01/03/2016 (ULUSAL)
2. PAÜ-ADEP Araştırmacı Desteği, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:İLİ PINAR, , 27/03/2017 - 24/03/2018 (ULUSAL)
3. Ultraviyole B Radyasyonu Uygulanan Fare Derisinde Origanum hypericifolium Esansiyel Yağının Apoptozis Üzerine Etkisinin İmmünohistokimyasal Araştırılması Proje No 2012BSP024, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:İLİ PINAR,Araştırmacı:KESKİN NAZAN, , 26/11/2012 - 27/04/2016 (ULUSAL)
4. Koç Spermasının Dondurulmasında Katkı Maddelerinin Etkisi Proje No 114O642, -Tübitak 1001, Araştırmacı:DURSUN ŞÜKRÜ,Danışman:BAŞPINAR NURİ,Araştırmacı:İLİ PINAR,Yürütücü:KESKİN NAZAN,Araştırmacı:BUCAK MUSTAFA NUMAN, , 01/12/2014 - 28/02/2019 (ULUSAL)
5. STZ-diyabetik ratlarda eksizyonel yaralarda yumurta sarısı yağının yara iyileşme mekanizması üzerine etkisi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:İLİ PINAR,Araştırmacı:SARI FİKRET, , 26/06/2018 - 21/04/2020 (ULUSAL)
6. Dianthus Leucophaeus Var Leucophaeus Karanfil den markör triterpenik saponin bileşiklerinin karakterizasyonu Proje No 113Z426, TÜBİTAK PROJESİ, Araştırmacı:İLİ PINAR,Yürütücü:ARSLAN İDRİS, , 15/10/2013 - 15/10/2014 (ULUSAL)
7. Origanum hypericifolium un Deri de UV Radyasyonu Hasarları Üzerindeki Sitolojik ve Histokimyasal Etkilerinin Araştırılması Proje No 2009 FBE 021, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:KESKİN NAZAN,Araştırmacı:İLİ PINAR, , 06/11/2009 - 15/08/2013 (ULUSAL)

8. Denizli Horozu Sirinks ve Akciğer Dokularının İnce Yapı Düzeyinde Araştırılması Proje No 2006 FEF 015, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:KESKİN NAZAN,Araştırmacı:İLİ PINAR, , 01/06/2006 - 03/10/2012 (ULUSAL)
9. Nepeta cadmea Boiss in UV ile Oluşan Deri Hasarları Üzerindeki Etkisinin Araştırılması Proje No 2008FBE009, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:KESKİN NAZAN,Araştırmacı:İLİ PINAR,Araştırmacı:ŞAHİN BARBAROS,Araştırmacı:SALGIN SEMRA HİLAL,Araştırmacı:ÇELİK ALİ, , 16/04/2008 - 10/12/2010 (ULUSAL)

İdari Görevler

Yönetim Kurulu Üyeliği PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ACIPAYAM MESLEK YÜKSEKOKULU
01.09.2022

Senato Üyeliği
22.06.2021 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
07.07.2021

Kalite Komisyon Üyeliği PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/KALİTE YÖNETİMİ VE VERİ
22.06.2021 DEĞERLENDİRME ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Yönetim Kurulu Üyeliği PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
22.06.2021 YÜKSEKOKULU

MYO/Yüksekokul Müdürü PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
22.06.2021 YÜKSEKOKULU

Bölüm Başkanı PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
24.06.2019 YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
Yüksekokul Kurul Üyesi YÜKSEKOKULU
23.05.2018

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

1. Moleküler Biyoloji Derneği, Üye , 2016
2. Histoloji ve Embriyoloji Derneği, Üye , 2012
3. Hücre Ölümü Araştırma Derneği, Üye , 2011
4. Türk Biyokimya Derneği, Üye , 2010
5. Tıbbi Biyoloji ve Genetik Derneği, Üye , 2009

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

Dönem

2024-2025

Önlisans

KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	Türkçe	2	Bahar
KLİNİK BİYOKİMYA - I	Türkçe	4	Bahar
SİTOLOJİ	Türkçe	4	Güz
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	Yıllık
KLİNİK BİYOKİMYA - II	Türkçe	4	Bahar
BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Türkçe	2	Güz

BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Türkçe	2	Bahar
KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	Türkçe	2	Güz
UZMANLIK ALAN DERSİ	Türkçe	6	Bahar
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	Türkçe	2	Yıllık
Yüksek Lisans			
TEMEL HÜCRE BİYOLOJİSİ	Türkçe	3	Bahar
TEMEL HÜCRE BİYOLOJİSİ	Türkçe	3	Güz
SİTOLOJİK-HİSTOLOJİK PREPARASYON VE GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	Türkçe	3	Güz
2023-2024			
Önlisans			
SİTOLOJİ	Türkçe	4	Güz
BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Türkçe	2	Bahar
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	Türkçe	2	Bahar
BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Türkçe	2	Güz
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	Güz
PATOLOJİ	Türkçe	3	Bahar
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	Güz
KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	Türkçe	2	Bahar
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	Güz
KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	Türkçe	2	Güz
TIBBİ LB.UYG.(HEM.MİK.BYK.PAT.TBG)	Türkçe	28	Bahar
Yüksek Lisans			
TEMEL HÜCRE BİYOLOJİSİ	Türkçe	3	Bahar
2022-2023			
Önlisans			
PATOLOJİ	Türkçe	3	Bahar
KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	Türkçe	2	Bahar
SİTOLOJİ	Türkçe	4	Güz
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	Güz
BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Türkçe	2	Güz
KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	Türkçe	2	Güz
BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Türkçe	2	Bahar
TIBBİ LB.UYG.(HEM.MİK.BYK.PAT.TBG)	Türkçe	28	Bahar
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	Güz
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	Güz
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	Türkçe	2	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. BUCAK MUSTAFA NUMAN, Karaşör Ömer Faruk, SARI AYŞE, BODU MUSTAFA, İLİ PINAR, NARLIÇAY SALİH, ATAMAN MEHMET BOZKURT, SARI FİKRET (2024). Lipid mixtures (from a liposome kit) and melatonin improve post-thawed Angora goat sperm parameters. Cryobiology, 115, 104897, Doi: 10.1016/j.cryobiol.2024.104897 (Yayın No: 8971523)
2. İLİ PINAR, SARI FİKRET (2024). Evaluation of the cytogenetic and genotoxic effects of an abamectin-based pesticide on Allium cepa roots. Archives of Biological Sciences, 76(4), 477-490., Doi: 10.2298/ABS241025038I (Yayın No: 9196053)
3. İLİ PINAR, SARI FİKRET (2023). Egg yolk oil accelerates wound healing in streptozotocin induced diabetic rats. BIOTECHNIC & HISTOCHEMISTRY, 98(2), 94-111., Doi: 10.1080/10520295.2022.2115554 (Yayın No: 7804764)
4. BUCAK MUSTAFA NUMAN, KESKİN NAZAN, BÜLBÜL BÜLENT, KIRBAŞ MESUT, ÖZTÜRK ALİ ERDEM, FROOTAN FATEME, İLİ PINAR, ÖZKAN HÜSEYİN, BAŞPINAR NURİ, DURSUN ŞÜKRÜ (2022). Combination of trehalose and low boron in presence of decreased glycerol improves post-thawed ram sperm parameters: A model study in boron research. Andrology, 10, 585-594., Doi: 10.1111/andr.13130 (Yayın No: 7318258)
5. SAK DİLEK, TURAN MURAT, MAMMADOV TOFİK, MAMMADOV RAMAZAN, İLİ PINAR, DAVIDOV MAHMUDCON (2022). Antioxidant biochemical and larvicidal activity of Cyclamen hederifolium extracts. Fresenius Environmental Bulletin, 31(01), 283-291. (Yayın No: 7547439)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. İLİ PINAR (2024). Tau-fluvalinat İçerikli Bir İnsektisitinin Sitotoksik ve Genotoksik Etkilerinin Allium Testi Kullanılarak İncelenmesi. Journal of the Institute of Science and Technology, 14(1), 75-86., Doi: 10.21597/jist.1326695 (Kontrol No: 8924646)

Editörlük

1. Pollution And Public Health (Alan endeksleri), Dergi, Yayın Kurulu Üyeliği, Auctores
2. Serbest Radikaller ve Antioksidanlar, Kitap, Editör, Akademisyen Kitabevi, 06.12.2020

Üniversite Dışı Deneyim

1995-2002 **Biyoloji Öğretmeni** MILLİ EGİTİM BAKANLIĞI, (Kamu)

Sertifika

- 77508 Optimization Techniques for Western Blot, Immunoprecipitation, and Immunohistochemistry, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sertifika, 24.04.2012 -24.04.2012 (Ulusal)
- 2702 Hayvan Deneyleri Etik Kurulu Sertifikası, Hayvan Deneyleri Etik Kurulu Sertifikası, Pamukkale Üniversitesi, Sertifika, 01.01.2007 -01.01.2007 (Ulusal)

Kurs

- 77527 Avrupa Birliği, TEYTEB ve San-Tez Projeleri Hazırlama Eğitimi, H2020 programlarıH2020 bileşenleriH2020 çağrı süreciH2020 online başvuruH2020 teklif bütçe hazırlamaH2020 proje yönetimi ve raporlama, Pamukkale Teknokent, Kurs, 03.04.2014 -05.04.2014 (Ulusal)

- 2735 Oksidatif Stres, DNA Hasarı, DNA Onarımı ve Hastalıklarla İlişkisi, LC-MS/MS ve GC-MS cihazlarında biyolojik örneklerde DNA hasar ürünlerinin ölçümlerinin gerçekleştirilmesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Kurs, 22.05.2012 -25.05.2012 (Ulusal)
-

- I. HÜCRE ÖLÜMÜ ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ TEORİK KURSU, Hücre Ölümünde Temel Bilgiler: -Programlı Hücre Ölümü-Otofaji ve Sinyal Yolakları-Hücre Ölümüne Yol Açan Sinyal İletim Yolakları-Hücre Döngüsü -Apoptoz belirteçleri-Otofaji Belirteçleri-DNA hasar proteinleri ve Apoptoz-Hücre Ölümünün Transkripsiyonel Kontrolü-Hücre Ölümü ve Gen Tedavisi-Hücre Ölümü Araştırmalarında Akım Sitometri-Hücre Ölümü Araştırmalarının Klinikteki Yeri-Hücre Ölümü Araştırma Teknikleri ve Uygulama Yöntemleri:-Hücre canlılık analizleri-Mikroskopik yöntemler: Işık ve elektron mikroskopisi-İmmunohistokimya,TUNEL-Immunoblotting-Model organizmalar-Deney Hayvan Modelleri-DNA hasar proteinleri analizi-Akım sitometri ile hücre ölüm analizleri-Otofaji analiz yöntemleri-siRNA, miRNA , Mikroarray-Q-PCR teknikleri-Gen aktarım teknikleri, DEÜ Tıp Fakültesi Derslikler Binası Kurucu Öğretim Üyeleri Konferans Salonu, Kurs, 24.11.2011 - 25.11.2011 (Ulusal)
-

- 2718 Fizyolojide Moleküler Teknikler Kursu, Fizyolojide kullanılan moleküler teknikler, Pamukkale Üniversitesi, Kurs, 18.09.2006 -18.09.2006 (Ulusal)

Çalıştay

- 77484 Elektroforez Teknikleri ve Uygulamaları Çalıştayı, Agaroz Jel Elektroforezi-DNA ekstraksiyonu-DNA miktar tayini-Polimeraz zincir reaksiyonu (PCR)-Agaroz jel elektroforezi-Jel değerlendirilmesiİlki Yönlü (2D) Jel Elektroforezi-Protein ekstraksiyonu-Protein miktar tayini-İzoelektrik fokuslama (IEF)-SDS poliakrilamid jel elektroforezi (SDS-PAJE)-Gümüş boyama-Jel değerlendirilmesiTek Hücre Jel Elektroforezi (Alkali COMET ASSAY)-Hücre izolasyonu-Lizis-Elektroforez-Boyama-Değerlendirme, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Biyoloji bölümü, Çalıştay, 09.02.2009 -13.02.2009 (Ulusal)

SELMA VURUŞANER

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

1995-2025 yılları arasında özgeçmiş

E-Posta Adresi : selmav@pau.edu.tr

Telefon (İş) : 2962521____-

Adres PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğrenim Bilgisi

Doktora 1999 2007	EGE ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/BİYOLOJİ (DR)/ Tez adı: Kuru incir üretiminde Okratoksin A oluşumu için potansiyel kaynakların belirlenmesi (2007) Tez Danışmanı:(PROF.DR. RENGİN ELTEM)
-------------------------	--

Akademik Görevler

DOKTOR PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
ÖĞRETİM ÜYESİ YÜKSEKOKULU
22.08.2017

ÖĞRETİM PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
GÖREVLİSİ (DR) YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ
2012 LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.

İdari Görevler

Bölüm Başkanı PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
16.06.2020

Dersler * Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2024-2025

Önlisans

İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	40	Güz
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	3	Güz

2019-2020

Önlisans

Tıbbi Dökümantasyon ve Arşiv-III	Türkçe	12	Güz
----------------------------------	--------	----	-----

Eserler

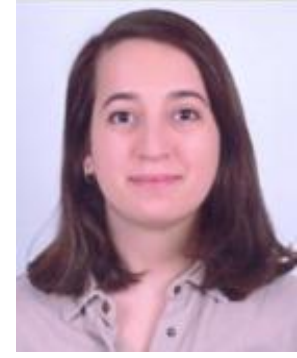
B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. Kırac SELMA,Gezgin Yüksel (2022). Fungal Pigments and Their Advantages in Industrial Biotechnology,. 3rd International Eurasian Mycology Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9593006)
- 2.

VURUŞANER SELMA (2024). Current Artificial Intelligence Applications in Mycology.
4. International Eurasian Mycology Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:
9593010)

HİLAL BÜŞRA TOKGÖZ BOZKURT

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : hbtokgoz@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582964382-
Adres Pamukkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Tıbbi Lab Teknikleri

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2019	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK (DR)/
Yüksek Lisans 2016	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK (YL) (TEZLİ)/
2/Eylül/2019	Tez adı: Hypericum perforatum L. tıbbi bitkisinden elde edilecek ekstraktlarla obezite ve insülin direnci ile ilgili markörlerin 3T3- L1 hücre hatlarında in vitro analizi (2019) Tez Danışmanı:(Filiz Altan)
Lisans 2012	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ/MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK PR./
3/Haziran/2016	

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.
------------------------------	--

Projelerde Yaptığı Görevler:

- Diabet tedavisinde sıklıkla kullanılan Catharanthus roseus L. tıbbi bitkisinin ekstraktlarının 3T3-L1 fare hücre hatlarında bazı obezite ve insülin direnci markörlerine olan etkisinin transkripsiyonel düzeyde analizi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü;Filiz ALTAN, Araştırmacı;Hilal Büşra TOKGÖZ, Araştırmacı;Reşat ÜNAL, Bursiyer;Gülben UYTAN, , 12/04/2019 - 12/04/2020 (ULUSAL)
- Lilium candidum L.'nin meristematik dokularının kriyoprezervasyonu sonrasında etkin bir rejenerasyon sisteminin oluşturulması, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü;Filiz ALTAN, Bursiyer;Hakan KARAKAŞ, Araştırmacı;Ergun KAYA, Araştırmacı;Yiğit KILIÇ, Araştırmacı;Hilal Büşra TOKGÖZ, , 04/06/2021 - 03/06/2022 (ULUSAL)
- Crocus sativus L. tıbbi bitkisi ekstraktının ve bu bitkinin etken maddesi olan safranal bileşiğinin 3T3-L1 fare hücre hatlarında mitokondri ve adiposit biyogeneğinde rol alan bazı markör genlerin ifade profillerinin belirlenmesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü;Filiz ALTAN, Araştırmacı;Reşat ÜNAL, Araştırmacı;Mehmet VAROL, Araştırmacı;Hasan YILDIRIM, Araştırmacı;Aleyna Ezgi ÇELİK, Araştırmacı;Hilal Büşra TOKGÖZ, , 31/01/2023 - 19/09/2024 (ULUSAL)

- Ülkemizde Doğal Olarak Yayılış Gösteren *Lilium candidum* L. Popülasyonlarında Genetik Çeşitliliğin Belirlenmesi Ve Kriyoprezervasyonu İçin Biyoteknolojik Yöntemlerin Oluşturulması, -
4. Tübitak 3501, Bursiyer:HİLAL BÜŞRA TOKGÖZ, Araştırmacı:ERGUN KAYA, Yürütücü:FİLİZ ALTAN, Araştırmacı:HASAN YILDIRIM, Araştırmacı:ADEMİ FAHRİ PİRHAN, Bursiyer:Hakan Karakaş, Bursiyer:Hasret Kaya, , 16/04/2018 - 15/04/2021 (ULUSAL)
 5. In Vitro Mikroçoğaltımı Yapılan ve Doğadan Toplanan *Lilium Candidum*'Un Lipopolisakkarit İle İndüklenmiş Raw 264.7 Hücre Hattında Enflamatuvar Belirteçler Üzerindeki Transkripsiyonel Etkileri, TÜBİTAK PROJESİ, Yürütücü:Hatice Kara, Araştırmacı:Sude Kırım, Danışman:HİLAL BÜŞRA TOKGÖZ BOZKURT, , 08/04/2025 (Devam Ediyor) (ULUSAL)
 6. *Hypericum perforatum* L. bitkisinin etanolik ekstraktlarının ve bitkinin majör bileşiği hiperisinin 3T3-L1 adipositlerinde mitokondriyal, enflamasyon, lipid akümüasyonu ve insülin metabolizması ile ilgili belirteçlere etkisinin moleküler ve biyoinformatik analizler ile belirlenmesi, -Tübitak 1002, Yürütücü:HİLAL BÜŞRA TOKGÖZ BOZKURT, Danışman:FİLİZ ALTAN, , 03/07/2024 - 14/03/2025 (ULUSAL)
 7. Tuz Stresi Altında *Hypericum perforatum* L. Tıbbi Bitkisinde Myb Tipi Transkripsiyon Faktör Genlerinin mRNA İfade Analizleri, TÜBİTAK PROJESİ, Yürütücü:KÜBRA YAŞAR, Danışman:FİLİZ ALTAN, Araştırmacı:HİLAL BÜŞRA TOKGÖZ, , 05/11/2021 - 02/01/2023 (ULUSAL)

İdari Görevler

Program Başkanı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR
28.09.2022	
Uluslararası İlişkiler Bölüm Koordinatörü	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
08.06.2022	

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

1. Türk Biyokimya Derneği, Üye , 2024

Ödüller

1. Fen Edebiyat Fakültesi, Fakülte Üçüncülüğü, 2016

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2024-2025

Önlisans

Şifalı Bitkiler	Türkçe	2
Genel Biyoloji	Türkçe	2
Moleküler Biyolojik Yöntemler	Türkçe	8
Çevre Yönetimi	Türkçe	2
Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri	Türkçe	4

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. TOKGÖZ HİLAL BÜŞRA,ÇETİN ÖZNUR,KAYA HİLAL BETÜL,AKKALE CENGİZ,YILDIRIM HASAN,PİRHAN ADEMİ FAHRİ,KAYA ERGUN,ALTAN FİLİZ (2024). Genetic diversity of *Lilium candidum* natural populations in Türkiye evaluated with ISSR and M13-tailed SSR markers . PLANT SYSTEMATICS AND EVOLUTION, 310(5), 1-12., Doi: 10.1007/s00606-023-01886-8 (Yayın No: 8895140)

2. TOKGÖZ HİLAL BÜŞRA, KARAKAŞ HAKAN, KAYA ERGUN, YILDIRIM HASAN, PİRHAN ADEMİ FAHRİ, ALTAN FİLİZ (2023). CRYOPRESERVATION OF *Lilium candidum* GERMPLASM: ANALYSIS OF PRE- AND POST-FREEZE TREATMENTS. CRYOLETTERS, 44(5), 263-273. (Yayın No: 8636223)
3. Kaya Hasret, TOKGÖZ HİLAL BÜŞRA, ÜNAL REŞAT, ALTAN FİLİZ (2023). The effects of the *Rheum ribes* plant extract on inflammation, extracellular matrix remodeling, and obesity suggest a therapeutic potential. Molecular Biology Reports, Doi: 10.1007/s11033-023-08478-2 (Yayın No: 8338993)
TOKGÖZ HİLAL BÜŞRA, KAYA ERGUN, ALTAN FİLİZ (2022). A Successful Encapsulation Technique for the Production of Synthetic Seeds for *Lilium candidum* L. Grown Naturally in Turkey. Eurasian Journal of Medical and Biological Sciences, 2(1), 23-30. (Yayın No: 7700734)

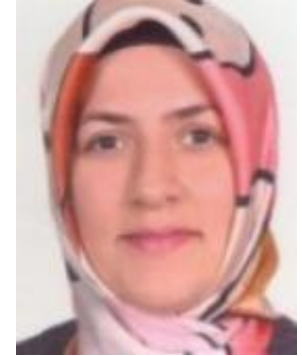
C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Biotechnologic Studies in Agricultural and Natural Sciences, Bölüm adı:(The Emerging Importance of Medicinal Plants in Metabolic Diseases: A Focus of Them on Obesity and Diabetes) (2023)., TOKGÖZ HİLAL BÜŞRA, ÜNAL REŞAT, ALTAN FİLİZ, Holistence Publications, Editör:Yeğenoğlu Emine Dilşat, Öz Ummuhan, Can Tevfik Hasan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 177, ISBN:978-625-6942-55-4, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8758538)

AYŞE AKGÜN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : acetinkaya@pau.edu.tr

Telefon (İş) : 2582964413-

Adres .

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2014 19/Kasım/2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ (DR)/
Yüksek Lisans 2009 4/Ocak/2012	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/VETERİNERLİK HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Ratlarda Daidzein'in testis histolojisine etkisi (2012) Tez Danışmanı:(PROF. DR. MUSTAFA SANDIKÇI)
Lisans 2003 5/Haziran/2007	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/BİYOLOJİ BÖLÜMÜ/BİYOLOJİ PR./
Akademik Görevler	

ÖĞRETİM
GÖREVLİSİ
2021

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ
LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Nd YAG Lazerin Farklı Enerji Ayarlarının İnsan Dişeti Fibroblastlarından Salınan Biyokimyasal Parametreler Üzerine Etkileri. , Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:MEHMET SAĞLAM, Araştırmacı:SERHAT KÖSEOĞLU, Araştırmacı:ŞÜKRÜ ENHOŞ, Araştırmacı:AYŞE AKGÜN, , 01/01/2013 - 06/08/2015 (ULUSAL)
2. Üç Farklı Kök Yüzey Tamir Materyalinin Sitotoksitesinin Değerlendirilmesi. , Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:SERHAT KÖSEOĞLU, Araştırmacı:AYŞE AKGÜN, Araştırmacı:EBRU KÜÇÜKYILMAZ, Araştırmacı:MEHMET SAĞLAM, Araştırmacı:ŞÜKRÜ ENHOŞ, , 01/01/2013 - 21/01/2016 (ULUSAL)

İdari Görevler

Hücre Kültürü Laboratuvarı

Bivolog
2012-2014

Biyolog
2008-2012

Kan Bankası
2007-2008

Ödüller

1. Bilimsel Araştırma 2. Ödülü, Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği, 2010

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

Dönem

2024-2025

Önlisans

TLA 108	PATOLOJİ	Türkçe	4	Bahar
TGT 110	RADYOBİYOLOJİ	Türkçe	2	Güz
TDS 235	GENİTAL SİSTEM VE EMBRİYOLOJİ	Türkçe	2	Güz
TLA 115	LAB. TEKNİKLERİ VE ENSTRUMENTASYON	Türkçe	1	Güz
ANE 103	TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	Güz
TLA 105	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	Türkçe	4	Bahar
TLA 114	HEMATOLOJİ	Türkçe	2	Bahar
TGT 210	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	Türkçe	2	Güz
TGT 110	RADYOBİYOLOJİ	Türkçe	2	Bahar
TLA 114	HEMATOLOJİ	Türkçe	2	Güz
TLA 103	GENEL MİKROBİYOLOJİ VE PARAZİTOLOJİ	Türkçe	2	Güz
TDS 113	TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	Güz

2023-2024

Önlisans

TGT 210	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	Türkçe	2	Güz
TLA 105	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	Türkçe	4	Güz
TDS 235	GENİTAL SİSTEM VE EMBRİYOLOJİ	Türkçe	2	Bahar
TGT 110	RADYOBİYOLOJİ	Türkçe	2	Bahar
TGT 210	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	Türkçe	2	Bahar
TLA 114	HEMATOLOJİ	Türkçe	2	Bahar
TDS 235	GENİTAL SİSTEM VE EMBRİYOLOJİ	Türkçe	2	Güz
TLA 204	TİBBİ LB.UYG.(HEM.MİK.BYK.PAT.TBG)	Türkçe	6	Bahar
TLA 115	LAB. TEKNİKLERİ VE ENSTRUMANTASYON	Türkçe	1	Güz

2022-2023

Önlisans

TGT 210	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	Türkçe	2	Güz
TGT 110	RADYOBİYOLOJİ	Türkçe	2	Bahar
TLA 204	TİBBİ LB.UYG.(HEM.MİK.BYK.PAT.TBG)	Türkçe	10	Bahar
TLA 114	HEMATOLOJİ	Türkçe	2	Bahar
TLA 115	LAB. TEKNİKLERİ VE ENSTRUMANTASYON	Türkçe	1	Güz
TDS 235	GENİTAL SİSTEM VE EMBRİYOLOJİ	Türkçe	2	Güz
TLA 105	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	Türkçe	4	Güz

Eserler

5.

Üniversite Dışı Deneyim

2012-2012 **Stajyer** İstanbul Şişli Memorial Hastanesi, (Diğer)

2006-2006 **Stajyer** Antalya Tüp Bebek Merkezi, (Diğer)

Sertifika

440267	Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası, Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası , Pamukkale Üniversitesi - Deney Hayvanları Merkezi, Sertifika, 16.06.2014 -28.06.2021 (Ulusal)
440269	Sağlık Bakanlığı- Üremeye Yardımcı Tedavi Yöntemleri Eğitim Sertifikası, ÜYTE Tüp Bebek Ünitesi - Embriyoloji Laboratuvar Sorumlusu , özel Acıbadem Kadıköy Hastanesi ÜYTE Tüp Bebek Merkezi İstanbul, Sertifika, 01.04.2015 -01.07.2015 (Ulusal)
440266	Temel Kök Hücre Teknikleri ve Moleküler Biyoloji Uygulamaları ve Flowsitometri Eğitim Sertifikası, Kök Hücre Uygulamaları, Kocaeli Üniversitesi Kök Hücre ve Gen Tedavileri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Sertifika, 09.05.2011 -13.05.2011 (Ulusal)
440265	Sağlık Bakanlığı- Kan Bankacılığı Uygulama Eğitim Sertifikası, Kan Bankası Uygulamaları, Pamukkale Üniversitesi Hastanesi Kanbankası Birimi, Sertifika, 01.09.2008 -11.11.2008 (Ulusal)

Kurs

440268 Temel Kök Hücre Kültür Teknikleri Kursu, 1. uygulamalı Temel Kök Hücre Kültür Teknikleri , Pamukkale Üniversitesi - Histoloji Embriyoloji AD, Kurs, 02.02.2011 -04.02.2011 (Ulusal)

BENGİSU BELİRDİ ÖZKURT

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : bozkurt@pau.edu.tr

Telefon (İş) : -

Adres

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2020	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR)/
Yüksek Lisans 2016 20/Ağustos/2020	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Üçüncü yaş turizminde seyahat motivasyonlarını ve eğilimlerini etkileyen faktörler: Yerli turistler üzerine bir araştırma (2020) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. YILDIRIM YILMAZ)
Lisans 2021 22/Ocak/2024	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2012 24/Haziran/2016	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/GERONTOLOJİ BÖLÜMÜ/GERONTOLOJİ PR./
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 12.08.2022	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI BAKIMI PR.

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

1. Senex Yaşlanma Çalışmaları Derneği, Üye , 2022

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

Dönem

2024-2025

Önlisans

Sosyal Psikoloji

Türkçe

2

Yıllık

Temel Gerontoloji	Türkçe	3	Güz
Deontoloji	Türkçe	1	Güz
İletişim Becerileri	Türkçe	8	Yıllık
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Türkçe	4	Yıllık
Meslek Etiği	Türkçe	2	Bahar

2023-2024

Önlisans

Sosyal Psikoloji	Türkçe	2
Meslek Etiği (Deontoloji)	Türkçe	2
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Türkçe	4
İletişim Becerileri	Türkçe	4

2022-2023

Önlisans

Meslek Etiği (Deontoloji)	Türkçe	3
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Türkçe	4

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. BELİRDİ ÖZKURT BENGİSU, ÖZKURT VELİ (2022). Bakım Yükü Açısından Sıkışmış Bir Kuşak: Sandviç Kuşak. 4. Ulusal/1. Uluslararası Sağlık Hizmetleri Kongresi (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 7972535)

Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

1. Kitap Kritiği, BELİRDİ ÖZKURT BENGİSU (2022). Yaş Dostu Çevrelerin Değerlendirilmesi: Solis Rehber. Senex: Yaşlılık Çalışmaları Dergisi, 86-90., Doi: 10.24876/senex.2022.46 (Yayın No: 7973409)

Üniversite Dışı Deneyim

08.01.2020- 16.04.2020	Kurs Eğitici	Uluborlu Halk Eğitim Merkezi, (Kamu)
17.06.2019- 31.07.2019	Kurs Eğitici	
04.11.2019- 18.12.2019	Kurs Eğitici	
21.08.2019- 11.10.2019	Kurs Eğitici	
17.09.2018- 14.06.2019	Ücretli Öğretmenlik	Uluborlu Çok Programlı Anadolu Lisesi, (Kamu)

BİLGİN KIRAY VURAL

DOÇENT



E-Posta Adresi : bvural@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582964407-
Adres Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kınıklı Denizli

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2002 9/Ekim/2007	EGE ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ (DR)/ Tez adı: Evlilik öncesi cinsel danışmanlık programının yeni evli çiftlerin cinsel doyumuna etkisi (2007) Tez Danışmanı:(AYLA BAYIK TEMEL)
Yüksek Lisans 1993 14/Kasım/1997	EGE ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/HALK SAĞLIĞI (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Bayan ilköğretim öğretmenleri ve hemşirelerin yaşam biçiminden kaynaklanan sağlık risk faktörlerinin karşılaştırmalı incelenmesi (1997) Tez Danışmanı:(İnci Erefe)
Lisans 1987 5/Haziran/1991	EGE ÜNİVERSİTESİ/HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU/HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ/HEMŞİRELİK PR./
Önlisans 2016 13/Mayıs/2018	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ/İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/DİYALİZ PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2007-2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/DİYALİZ PR.
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 2002-2007	EGE ÜNİVERSİTESİ/HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ/HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ/HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 1993-2002	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK PROGRAMLARI BÖLÜMÜ

Projelerde Yaptığı Görevler:

1.

Tarım ve Köyşleri Bakanlığı Bölgesel Kırsal Alanda Kadın Çalıştayı Denizli, Kalkınma Bakanlığı, Uzman:BİLGİN KIRAY VURAL, Danışman:FÜSUN TERZİOĞLU, Danışman:BÜLENT

2. 4-5 Yaş Grubu Çocukların Sosyal Gelişim Düzeyleri ile Özbakım Becerileri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:KÖRÜKÇÜ ÖZLEM,Yürütücü:YİĞİTOĞLU GÜLAY,Araştırmacı:KIRAY VURAL BİLGİN, , 03/10/2016 - 03/01/2017 (ULUSAL)
3. Koruyucu Aile Hizmet Modeli ile İlgili Durum Saptanması ve Bazı Özellikler Açısından Ailelerin İncelenmesi , Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:BİLGİN KIRAY VURAL, Araştırmacı:ÖZLEM KÖRÜKÇÜ, , 01/11/2012 - 27/12/2016 (ULUSAL)
4. 2002-2003 Çalışma Döneminde Hizmet Ediyoruz - Aile Sağlığı ve Evde Hasta Yaşlı Bakım Projesi, Özel Kuruluşlar, Eğitimci:BİLGİN KIRAY VURAL, , 01/05/2003 - 30/05/2003 (ULUSAL)
5. Each Child Has The Right To Grow In A Loving and Caring Family , Avrupa Birliği, Araştırmacı:BİLGİN KIRAY VURAL, , 14/10/2014 - 25/12/2016 (ULUSLARARASI)
6. Korkmuyorum Karanlıktan Eskisi Gibi, Özel Kuruluşlar, Eğitimci:BİLGİN KIRAY VURAL, , 01/03/2014 - 30/08/2014 (ULUSAL)
7. Ailelerin Fonksiyonel Etkililiğinde Davranışsal Stratejileri Değerlendirme Ege Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Proje No 04 HYO 008, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Proje Koordinatörü:ÖZSOY SÜHEYLA,Araştırmacı:BAYIK TEMEL AYLA,Araştırmacı:DAĞHAN ŞAFAK,Araştırmacı:KIRAY VURAL BİLGİN,Araştırmacı:YILDIRIM BELGİN,Araştırmacı:BAŞALAN İZ FATMA, , 05/05/2005 - 10/08/2007 (ULUSAL)

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ/FİZYOTERAPİ PR.
Bölüm Başkanı 2018	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/DİŞÇİLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
Yönetim Kurulu Üyeliği 2015-2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkanı 2014-2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
Program Başkanı 2014-2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI BAKIMI PR.
Program Başkanı 2018-2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.
Program Başkanı 2018-2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ/FİZYOTERAPİ PR
Bölüm Başkanı 2017-2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
Bölüm Başkanı 2013-2018	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

Farabi Koordinatörü 2009-2017	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Erasmus Koordinatörü 2010-2016	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 1997-2001	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Yönetim Kurulu Üyeliği 1997-2001	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Program Başkanı 1997-1998	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

1. Halk Sağlığı Hemşireliği Derneği, Üye , 2016
2. Denizli Koruyucu Aile Derneği, Üye , 2009
3. CETAD-Cinsel Eğitim Tedavi Araştırma Derneği Üyeliği, Üye , 2004
4. Türk Hemşireler Derneği, Üye , 2004
5. Denizli Koruyucu Aile Derneği, Yönetim Kurulu Üyesi , 2012-2015
6. Türk Hemşireler Derneği-İzmir Şubesi, Yönetim Kurulu Üyesi , 2004-2005
7. AIDS ile Mücadele Derneği-Denizli Şubesi, Yönetim Kurulu Üyesi , 1995-2004

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ÇETİN HÜLYA, LAFCI İLKNUR, TAN SEMİH, KIRAY VURAL BİLGİN, ÖZDAMAR SAİM (2025). Effect of probiotics on kidney tissue in an experimental diabetes model. Pamukkale Medical Journal, 18(2), 340-355., Doi: 10.31362/patd.1625516 (Yayın No: 9579419)
2. ZENCİR GÜLBANU, KIRAY VURAL BİLGİN (2022). An Assessment of The Family Functionality of Orthopedics Clinic In-Patient. Journal of Applied Sciences - Uygulamalı Bilimler Dergisi, 7, 1222-1233., Doi: 10.5281/zenodo.7469791 (Yayın No: 8006679)
3. KIRAY VURAL BİLGİN, YİĞİTOĞLU GÜLAY (2022). An Investigation of Stress, Anxiety And Depression States of University Students During The Covid-19 Pandemic. Journal of Basic and Clinical Health Sciences, 6(2), 495-505., Doi: 10.30621/jbachs.871615 (Yayın No: 7892010)
4. KIRAY VURAL BİLGİN, YİĞİTOĞLU GÜLAY, ZENCİR GÜLBANU (2021). The Evaluation of The Subjection of Married Women to Domestic Violence in Terms of Submissive Behaviors in Turkey: A Descriptive Study. Perspect Psychiatr Care, 58(2), 527-540., Doi: 10.1111/ppc.13010 (Yayın No: 7464421)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Sosyal Duygusal Öğrenme, Bölüm adı:(Sosyal Duygusal Öğrenme-Öz Farkındalık Becerileri) (2022)., KÖRÜKÇÜ ÖZLEM, KIRAY VURAL BİLGİN, Atlas Akadamik Basım Yayın Dağıtım Tic.LTD ŞTİ., Editör:Müdüriye Yıldız Bıçakçı, Zeynep Apaydın Demirci, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 242, ISBN:978-625-427-465-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8044893)

2. 500 Soru 500 Yanıt - Halk Sağlığı Hemşireliği, Bölüm adı:(Halk Sağlığı Hemşireliğinde İletişim ve Danışmanlık) (2022)., KIRAY VURAL BİLGİN, Çukurova Nobel Kitapevi, Editör:Özüm Erkin, Aslı Kalkım, İlknur Gör, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 550, ISBN:978-605-2369-42-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7572425)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. KIRAY VURAL BİLGİN,KÖRÜKÇÜ ÖZLEM,TAŞDEMİR GÜLAY (2025). An Investigation of the Psychological Need Satisfaction Levels of Foster Families. Kastamonu Education Journal, 33(1), 67-77., Doi: 10.24106/kefdergi.1628242 (Kontrol No: 9579437)

Üniversite Dışı Deneyim

2021-2021	Ders Görevlendirmesi	Arel Üniversitesi - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik YL, 2020-2021 Bahar Dönemi - 1) 7HEM51425 Biyoistatistik (3+0), (Diğer)
2021-2021	Ders Görevlendirmesi	Arel Üniversitesi - Sağlık Bilimleri Yüksekokulu - Hemşirelik, 2020-2021 Bahar Dönemi - 1) HEML312 Biyoistatistik (2+0) , (Diğer)
2002-2008	Araştırma Görevlisi	Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Halk Sağlığı Hemşireliği Asistanı, (Diğer)
1992-1993	Öğretmen	Denizli Sağlık Meslek Lisesi, Meslek Dersleri Öğretmeni, (Diğer)
1991-1992	Öğretmen	Erzurum Oltu Sağlık Meslek Lisesi, Meslek Dersleri Öğretmeni, (Diğer)
1987-1991	Hemşire	Atatürk Sağlık Sitesi İzmir Devlet Hastanesi, Cerrahi Kliniği Hemşiresi, (Diğer)

Sertifika

459526	Öğretmenlik Formasyonu Sertifikası, Öğretmenlik Formasyonu, T.C. Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, Sertifika, 16.07.1991 (Ulusal)
459523	İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesi, İş Güvenliği , T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sertifika, 19.06.2019 (Ulusal)
456646	İlkyardımcı Belgesi, İlkyardımcı Eğitimi, T.C. Sağlık Bakanlığı - Denizli İl Sağlık Müdürlüğü, Sertifika, 20.01.2022 -21.01.2022 (Ulusal)
459542	Nice to Know or Need to Know: Curriculum Development in Nursing Education, Hemşirelik Eğitimi, Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu, Sertifika, 08.02.2007 -08.02.2007 (Ulusal)
459902	Rahim İçi Araç Sertifikası, RİA Uygulama Becerisi, T.C.Sağlık Bakanlığı, Sertifika, 24.02.2003 - 24.03.2003 (Ulusal)
459534	Hastane Afet Planı, Afet Planı, Acil Tıp Derneği, Emergency Medicine Researchers International, Sertifika, 15.01.2001 -16.01.2001 (Ulusal)
459536	AIDS Danışmanlığı Sertifikası, AIDS , AIDS ile Mücadele Derneği, Sertifika, 13.01.2001 -13.01.2001 (Ulusal)

BÜŞRA DEĞİRMENCİLER

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : bdegirmenciler@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582964416-
Adres Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Kınıklı
Kampüsü 20160 DENİZLİ

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/HEMŞİRELİK (DR)/
Yüksek Lisans 2018	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/DOĞUM- KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)/
21/Mayıs/2020	Tez adı: Sağlık personelinin doğum şekli tercihi, tercih nedenleri ve etkileyen faktörlerin incelenmesi (2020) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. PINAR SERÇEKUŞ AK)
Lisans 2013 30/Mayıs/2017	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU/HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ/HEMŞİRELİK PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 15.08.2022	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
------------------------------------	--

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

Dönem

2022-2023

Önlisans

Enfeksiyon Hastalıkları	Türkçe	2
Acil Yardım ve Kurtarma Çalışmaları	Türkçe	4
İletişim Becerileri	Türkçe	8

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- SERÇEKUŞ AK PINAR, DEĞİRMENCİLER BÜŞRA, ÖZKAN SEVGİ (2022). Internet use by pregnant women seeking childbirth information. Journal of Gynecology Obstetrics and Human Reproduction, Doi: 10.1016/j.jogoh.2021.102144 (Yayın No: 7972272)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. A dan Z ye Temel Ebelik, Bölüm adı:(Doğumu Kolaylaştıran Egzersiz-Pozisyonlar ve Doğum Sonu Dönem Egzersizleri) (2023)., SERÇEKUŞ AK PINAR, DEĞİRMENCİLER BÜŞRA, İSTANBUL TIP KİTABEVLERİ, Editör:Aktaş, Songül; Aksoy Derya, Yeşim; Toker, Eylem, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 1305, ISBN:9786256820166, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8833796)
2. 500 Soru 500 Yanıt Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Bölüm adı:(Doğumda Görülebilecek Komplikasyonlar ve Doğumu Etkileyen Hastalıklar) (2023)., SERÇEKUŞ AK PINAR, DEĞİRMENCİLER BÜŞRA, Çukurova Nobel Tıp Kitab Evi, Editör:Ertem Gül, Topaloğlu Ören Ekin Dila,, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 524, ISBN:9786052369579,
3. Postpartum Bakımda Yenilikler ve Teknolojik Gelişmeler, Bölüm adı:(Postpartum Bakımda Mobil Uygulamalar) (2023)., SERÇEKUŞ AK PINAR, DEĞİRMENCİLER BÜŞRA, Türkiye Klinikleri, Editör:Özkan, Sevgi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 86, ISBN:978-625-401-970-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8340877)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. DEĞİRMENCİLER BÜŞRA, SERÇEKUŞ AK PINAR, ÖZKAN SEVGİ (2022). İnternet ve Sosyal Medya Kullanımı Gebe Kadınları Nasıl Etkiler?. İnternet ve Sosyal Medya Kullanımı Gebe Kadınları Nasıl Etkiler?, Doi: 10.38108/ouhcd.923961 (Kontrol No: 7972311)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. DEĞİRMENCİLER BÜŞRA, ÖZKAN SEVGİ, SERÇEKUŞ AK PINAR (2021). GERİATRİK BAKIMDA YENİ BİR BAKIŞ MOBİL UYGULAMALAR. I. Uluslararası Tıp, Sağlık ve İletişim Bilimleri Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7972486)
3. DEĞİRMENCİLER BÜŞRA, SERÇEKUŞ AK PINAR (2022). Sağlık Profesyonellerinin Doğum Şekli Tercih, Tercih Nedenleri ve Etkileyen Faktörlerin İncelenmesi. 4. Uluslararası 5. Ulusal Doğum Sonu Bakım Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7972515)

DANIŞ AYGÜN

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : daygun@pau.edu.tr

Telefon (İş) : 2582961672-

Adres pamukkale üniversitesi tıp fakültesi morfoloji binası anatomi bölümü

Öğrenim Bilgisi

Doktora
2015
21/Ocak/2021

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ/ANATOMİ (DR)/

Tez adı: Sıçanlarda streptozotosin ile indüklenmiş deneysel alzheimer hastalığı'nda fesleğen özütünün (ocimum gratissimum) hipokampus nöron kaybında koruyucu etkisi ve uzaysal hafızaya davranış testlerine yansımaları

Yüksek Lisans
2000
21/Ocak/2007
Akademik Görevler

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/TIP FAKÜLTESİ/TIP PR./

ARAŞTIRMA
GÖREVLİSİ
06.03.2015

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/TIP FAKÜLTESİ/TEMEL TIP BİLİMLERİ
BÖLÜMÜ/ANATOMİ ANABİLİM DALI

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Tannik asit ile modifiye edilmiş olan selenyum nanopartiküllerin HCT-116 kolon kanseri hücrelerinde biyolojik etkilerinin belirlenmesi, ARAŞTIRMA PROJESİ, Araştırmacı:İkbal Cansu Barış Moğul, , 21/12/2023 (Devam Ediyor) (ULUSAL)
2. Sıçanlarda streptozotosin ile indüklenmiş deneysel Alzheimer hastalığında Fesleğen özütünün (Ocimum Gratissimum) hipokampus nöron kaybında koruyucu etkisi ve uzaysal hafızaya davranış testlerine yansımaları, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Danışman;Nuran A. Sabir AKKOYUNLU, Yürütücü;Şule ONUR, Araştırmacı;Danış AYGÜN, Araştırmacı;Barış Özgür DÖNMEZ, Danışman;Esat ADIGÜZELAraştırmacı;Danış AYGÜN, Yürütücü;Mehmet Bülent ÖZDEMİR, , 24/12/2019 - 26/07/2021 (ULUSAL)

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

1. Türk Anatomi ve klinik anatomi derneği, Üye , 2019

Dersler *

Öğrenim DiliDers Saati

Dönem

2024-2025

Önlisans

AMB 119, ANE 111, TLA 111, TDS 109, DYZ 105, TGT 103

Türkçe

8

Güz

Anatomi

Lisans

Anatomi

Türkçe

4

Güz

Anatomi 1

Türkçe

7

Güz

DEĞERLENDİRME

Türkçe

2

Yıllık

Uygulama

Türkçe

2

Yıllık

PDÖ

Türkçe

5

Yıllık

Fonksiyonel Anatomi

Türkçe

5

Güz

Anatomi-2

Türkçe

7

Bahar

Anatomi

Türkçe

4

Güz

Nöroanatomi

Türkçe

2

Güz

Doktora

VÜCUDUN KESİTSEL VE RADYOLOJİK ANATOMİSİ	Türkçe	3	Güz
3 BOYUTLU (3B) ANATOMİ	Türkçe	2	Bahar
RADYOLOJİK ANATOMİ	Türkçe	4	Güz
2023-2024			
Önlisans			
AMB 119, ANE 111, TLA 111, TDS 109, DYZ 105, TGT 103 Anatomi	Türkçe	8	
Lisans			
DHF-1-Anatomi	Türkçe	4	
DHF-2902-Anatomi	Türkçe	4	
Yüksek Lisans			
Nöroanatomi	Türkçe	4	
Doktora			
Radyolojik anatomi	Türkçe	4	
2022-2023			
Önlisans			
AMB 119, ANE 111, TLA 111, TDS 109, DYZ 105, TGT 103 Anatomi	Türkçe	8	
Lisans			
DHF-2901-Anatomi	Türkçe	4	
DHF-2902-Anatomi	Türkçe	4	

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. GÜNGÖR OLCAY,GÜNGÖR GÜLAY,KABAN YUNUS EMRE,ORHAN ONUR,AYGÜN DANIŞ,KİPÇAK YÜZBAŞI BESTE,ÇAKMAK VEFA (2025). Subcortical gray matter changes in juvenile myoclonic epilepsy: a volBrain study. Folia Morphologica, Doi: 10.5603/fm.103357 (Yayın No: 9543777)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

2. GÜNGÖR GÜLAY,GÜNGÖR OLCAY,KABAN YUNUS EMRE,Orhan Onur,AYGÜN DANIŞ,KİPÇAK YÜZBAŞI BESTE,ÇAKMAK VEFA (2025). Subcortical gray matter changes in juvenile myoclonic epilepsy: a volBrain study. Folia Morphologica, Doi: 10.5603/fm.103357 (Yayın No: 9549128)
3. GÜNGÖR OLCAY,GÜNGÖR GÜLAY,KABAN YUNUS EMRE,ORHAN ONUR,AYGÜN DANIŞ,KİPÇAK YÜZBAŞI BESTE,SAĞTAŞ ERGİN,EGEMEN EMRAH (2024). Evaluation of Thalamic Volume in Patients Diagnosed with BECTS and ESES Using the MRI-Cloud Method. Nigerian Journal of Clinical Practice, 27(12), 1473-1478., Doi: 10.4103/njcp.njcp_556_24 (Yayın No: 9549122)
4. GÜNGÖR OLCAY,GÜNGÖR GÜLAY,KABAN YUNUS EMRE,ORHAN ONUR,AYGÜN DANIŞ,KİPÇAK YÜZBAŞI BESTE,SAĞTAŞ ERGİN,EGEMEN EMRAH (2024). Evaluation of Thalamic Volume in Patients Diagnosed with BECTS and ESES Using the MRI-Cloud Method. Nigerian Journal of Clinical Practice, 27(12), 1473-1478., Doi: 10.4103/njcp.njcp_556_24 (Yayın No: 9543793)

5. AYGÜN DANIŞ,TÜRK FİKRİ,AKYER ŞAHİKA PINAR,İPOR Gülizar Tuğba (2024). Morphology in the last 10 years: a bibliometric analysis. Pamukkale Medical Journal, 17(4), Doi: 10.31362/patd.1483808 (Yayın No: 9116500)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. General Internal Medicine 5, Bölüm adı:(Spleen structure and Micro anatomy) (2023)., AYGÜN DANIŞ, akademisyen publishing house, Editör:kadiroğlu ali kemal, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 111, ISBN:978-625-399-375-7, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8939227)
2. sağlık bilimlerinde tıbbi terminoloji, Bölüm adı:(Halk sağlığı terimleri) (2023)., AYGÜN DANIŞ, İstanbul tıp kitabevi, Editör:Baş Orhan, Tokpınar Adem, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 159, ISBN:978-625-6820-37-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8939243)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. AYGÜN DANIŞ,AKYER ŞAHİKA PINAR,TÜRK FİKRİ,ipor gülizar tuğba (2024). Morphology in the last 10 years: a bibliometric analysis. Pamukkale Medical Journal, 17(4), 784-795., Doi: 10.31362/patd.1483808 (Kontrol No: 9312527)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. AYGÜN DANIŞ, AKYER ŞAHİKA PINAR, KURBETLİ NURİYE (2022). The 100 most cited articles on the subiculum: a bibliometric analysis. 10th Anatomy Winter Days, 16(1), 33-33. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7914543)
2. AYGÜN DANIŞ, AKYER ŞAHİKA PINAR, KURBETLİ NURİYE (2022). Subiculum ile İlgili En Çok Alıntı Yapılan 100 Makale: Bibliyometrik Bir Analiz. 10. Anatomi Kış Günleri (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7652182)
3. AYGÜN DANIŞ, AKYER ŞAHİKA PINAR (2024). Case report: Pamukkale University Anatomy Department graduate education. 11. Anatomi Kış Günleri, Doi: 10.2399/ana.24.001s (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8939209)
4. KABAN YUNUS EMRE,AYGÜN DANIŞ,TİL AYŞEN (2024). The general attitude of medical and dental students toward artificial intelligence and determining their level of AI literacy. 24th National Anatomy Congress, 18(3), 77-78., Doi: 10.2399/ana.24.S3iv (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9281778)
5. BALKİ SELİN,AYGÜN DANIŞ (2024). İsrail-Filistin Savaşının Psikiyatrik Yönleri: Bibliyometrik Bir Analiz. 60. ULUSAL PSİKİYATRİ KONGRESİ, 35(2), 42-42. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9543846)

Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

1. Vaka Takdimi, Ekici Semih, AYGÜN DANIŞ, AKYER ŞAHİKA PINAR, kurbetli nuriye (2022). Three RootedMandibular 3.Molar Tooth: A RareAnatomicVariation. Van Sağlık Bilimleri Dergisi, 15(2), 160-163., Doi: 10.52976/vansaglik.903273 (Yayın No: 7792448)
2. Vaka Takdimi, EKİCİ SEMİH, AYGÜN DANIŞ, AKYER ŞAHİKA PINAR, KURBETLİ NURİYE (2022). Üç Köklü Mandibular 3. Molar Diş: Nadir Bir Anatomik Varyasyon. Van Sağlık Bilimleri Dergisi, 15(2) (Yayın No: 7913619)

Üniversite Dışı Deneyim

16.04.2007-
06.03.2015 **Doktor** SAĞLIK BAKANLIĞI, pratisyen hekim, (Kamu)

Sertifika

499307 Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü tarafından düzenlenen 58 saatlik İngilizce Konuşma Kursu', İngilizce Konuşma Kursu, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü - Online, Sertifika, 21.06.2022 -12.08.2022 (Ulusal)

178227	deney hayvanları kullanım sertifikası, deney hayvanları kullanımına yönelik eğitim verildi, pamukkale üniversitesi, Sertifika, 15.05.2017 -27.05.2017 (Ulusal)
Kurs	
646083	Doktoralı Genç Araştırmacılar için Akademik Konuşma ve Sunum Becerileri, Doktoralı Genç Araştırmacılar için Akademik Konuşma ve Sunum Becerileri, Online, Kurs, 24.10.2023 -01.02.2024 (Ulusal)
499306	Giyilebilir Teknoloji İle Stres Yönetimi ve Psikolojik Dayanıklılığın Arttırılması Uygulamaları, Giyilebilir Teknoloji İle Stres Yönetimi ve Psikolojik Dayanıklılığın Arttırılması Uygulamaları, Pamukkale/Denizli TURKEY, Kurs, 29.09.2022 -29.09.2022 (Uluslararası)
411941	Taramalı Elektron Mikroskobu Teorik (Çevrim içi), Mevcut ve potansiyel taramalı elektron mikroskobu kullanıcılarının cihazları verimli ve bilinçli bir şekilde kullanması ve ileride açılacak olan uygulamalı eğitim ile kullanıcıları sertifikalandırma., Online, Kurs, 24.05.2021 -26.05.2021 (Ulusal)
393954	Bibliyometrik Yöntemlerle Araştırma Çıktılarının Değerlendirmesi (online), Bibliyometrik Yöntemlerle Araştırma Çıktılarının Değerlendirmesi (online), online, Kurs, 21.03.2021 -30.03.2021 (Ulusal)
393953	Değişik yazılımlar kullanılarak CT görüntülerde kemik, kalp ve akciğer segmentasyonu ve üç boyutlu modelleme, Değişik yazılımlar kullanılarak CT görüntülerde kemik, kalp ve akciğer segmentasyonu ve üç boyutlu modelleme, online, Kurs, 10.01.2021 -10.01.2021 (Ulusal)
240376	MRICLOUD SİSTEMİ İLE MR GÖRÜNTÜLERİNİN FARKLI MODALİTELERİNDE DATA ANALİZİ, MRICLOUD İLE HACİM HESAPLAMA, İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ, Kurs, 27.08.2019 -27.08.2019 (Ulusal)
178231	postmortem kalp okulu, kalp diseksiyonu eğitimi verildi, pamukkale üniversitesi, Kurs, 15.09.2018 -16.09.2018 (Ulusal)
178229	terminology, Tıp fakültesi eğitiminde terminolojiye yönelik eğitim verildi, necmettin erbakan üniversitesi meram tıp fakültesi anatomi laboratuvarı, Kurs, 05.09.2018 -06.09.2018 (Uluslararası)
178230	Laboratuvar hayvanlarında ileri düzey deneysel araştırmalar kursu, Laboratuvar hayvanlarında ileri düzey deneysel araştırmalara yönelik eğitim verildi, necmettin erbakan üniversitesi meram tıp fakültesi fizyoloji laboratuvarı, Kurs, 30.08.2018 -02.09.2018 (Ulusal)
178218	Toraks Disaeksiyon, toraks bölgesine yönelik diseksiyon yapımı, Ege üniversitesi anatomi laboratuvarı, Kurs, 14.07.2017 -16.07.2017 (Ulusal)
178220	beyin ve fibril diseksiyon kursu, beyin diseksiyonu yapma ve fibrilleri görüntüleme, ege üniversitesi anatomi laboratuvarı, Kurs, 30.06.2017 -02.07.2017 (Ulusal)
178221	fiksasyon ve plastinasyon kursu”, kadavra fiksasyon yöntemleri uygulama ve eğitimi verildi, ege üniversitesi anatomi laboratuvarı, Kurs, 03.06.2017 -04.06.2017 (Ulusal)
178222	beyin dokusunda şeffaflaştırma için kompakt organ elektroforez sistemi kullanımı ve immunohistokimyasal boyama, clarity yöntemi anlatıldı, pamukkale üniversitesi, Kurs, 01.02.2017 -03.02.2017 (Ulusal)
178224	deney hayvanlarıyla yapılan çalışmalarda kullanılan temel doku hazırlama ve sayım- ölçüm teknikleri, deney hayvanlarıyla yapılan çalışmalarda kullanılan temel doku hazırlama ve sayım- ölçüm teknikleri, osmangazi üniversitesi anatomi laboratuvarı, Kurs, 05.09.2016 -06.09.2016 (Ulusal)
Kongre Düzenleme	

393955 7. Anatomi Kış Günleri 2019, 7. Anatomi Kış Günleri 2019, Pamukkale /DENİZLİ, Kongre
Düzenleme, 21.01.2019 -23.01.2019 (Ulusal)

DİLEK ULUDAĞ KODAL
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : dkodal@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582964452-
Adres PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK
HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU/ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK
HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/ÇOCUK GELİŞİMİ PR./

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/EĞİTİM BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ/EĞİTİM YÖNETİMİ TEFTİŞİ
2014 PLANLAMASI VE EKONOMİSİ (YL) (TEZLİ)/
9/Temmuz/2019 Tez adı: Okul öncesi eğitim kurumu yöneticilerinin
kullandıkları güç türleri ile öğretmenlerin örgütsel
bağlılık düzeyleri arasındaki ilişki (2019) Tez
Danışmanı:(AYDAN ORDU)
Lisans PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/EĞİTİM
FAKÜLTESİ/TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ/SINIF
1999 ÖĞRETMENLİĞİ PR./
16/Haziran/2003

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK
2014 HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/ÇOCUK
BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/ÇOCUK
GELİŞİMİ PR.

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

- OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİNDE İLERİ ARAŞTIRMALAR, Bölüm
adı:(OKULÖNCESİ EĞİTİM KURUMU YÖNETİCİLERİNİN MÜZİK
ETKİNLİKLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLERİ) (2024)., ULUDAĞ KODAL
1. DİLEK,KİRİŞ MÜNİRE,ÖZTÜRK EBRU,GÖZLÜKAYA
HÜSEYİN,KÖRÜKÇÜ ÖZLEM, YAZ YAYINEVİ, Editör:ÇALIŞANDEMİR
FATMA, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 27, ISBN:978-625-5547-20-0,
Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9394511)

Üniversite Dışı Deneyim

2003-2014 **Sınıf Öğretmeni** MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI, (Kamu)



MEHMET ÜRNEZ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi

: murnez@pau.edu.tr

Telefon (İş)

: 2582961453-

Adres

Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Ve Teknolojisi Yüksekokulu

Dersler *

Öğretim Dili Ders Saati

Dönem

2024-2025

Önlisans

FZY 115 YÜZME-1

Türkçe

6

Güz

FZY 115 YÜZME - I

Türkçe

6

Bahar

Üniversite Dışı Deneyim

1992-1992 **GÖZETMEN**

UMUT 2 ETÜT EĞİTİM MERKEZİ, (Ticari (Özel))

1992-1992 **SATIŞ ELEMANI**

AK-PAZ TİCARET BEYAZ EŞYA ALIM SATIM, (Ticari (Özel))

1992-1992 **PLASİYER**

BANVİT ET VE TAVUK ÜRÜNLERİ DAĞITIM BAYİİ İZMİR, (Ticari (Özel))

1989-1989 **ÖĞRETMEN**

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI , (Kamu)

DENİZ KOÇYİĞİT KAPLAN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : dkocyigit@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582964287-
Adres Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu D Blok 3. kat 20070

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2015 3/Ocak/2023	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/FİZİK (DR)/ Tez adı: Nanoteknolojik uygulamalar için nanoparçacık ve nadir toprak iyonu katkılı bor tabanlı camlar (2023) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. MELİS GÖKÇE)
Yüksek Lisans 2012 12/Ağustos/2015	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/FİZİK (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Prostat kanseri tedavisinde yoğunluk ayarlı radyoterapi planlamaları ile dozimetrik sistemlerden elde edilen doz dağılımlarının karşılaştırılması (2015)
Lisans 2008 21/Haziran/2012	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/FİZİK BÖLÜMÜ/FİZİK PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 15.01.2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 02.04.2019-02.09.2019	YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR. (TAM BURSLU)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Prostat Kanseri Tedavisinde Yoğunluk Ayarlı Radyoterapi Planlamaları ile Dozimetrik Sistemlerden Elde Edilen Doz Dağılımlarının Karşılaştırılması, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:KOÇYİĞİT DENİZ, Yürütücü:GÖKÇE MELİS, , 04/05/2015 - 04/05/2016 (ULUSAL)
 2. Nanoteknolojik uygulamalar için nanoparçacık ve nadir toprak iyonu katkılı bor tabanlı camlar, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:KOÇYİĞİT DENİZ, Yürütücü:GÖKÇE MELİS, , 19/09/2018 - 05/05/2023 (ULUSAL)
- Katkılı ve Katkısız Bizmut Germanat (BGO) Cam-Seramiklerinin Fotoluminesans (PL) Özelliklerinin Araştırılması, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma

3. projesi, Araştırmacı:KOÇYİĞİT DENİZ,Yürütücü:GÖKÇE MELİS, , 29/06/2015 - 19/09/2018 (ULUSAL)
4. Nadir Toprak İyonu Katkılı Bizmutgermanat Ve Borogermanat Camlarının Sentezi Ve Sintilasyon Özelliklerinin Araştırılması, -Tübitak 3501, Yürütücü:MELİS GÖKÇE, Bursiyer:DENİZ KOÇYİĞİT, Danışman:UFUK ŞENTÜRK, Uzman:YÜKSEL ŞAHİN, Bursiyer:gözde burgaz, , 31/10/2014 - 01/04/2017
5. Nadir Toprak İyonu Katkılı Germanat Cam Malzemelerin X-Işını Uyarımlı Lüminesans Özellikleri, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:Aytaç Gürhan GÖKÇE, Araştırmacı;Deniz KOÇYİĞİT, Araştırmacı;Atılay GÜNGÖR, Araştırmacı;Bülent ŞAHİN, Araştırmacı;Buket UTMA,Yürütücü;Melis GÖKÇE, Araştırmacı;Aytaç Gürhan GÖKÇE, Araştırmacı;Deniz KOÇYİĞİT, Araştırmacı;Buket UTMA, Araştırmacı;Atılay GÜNGÖR, Araştırmacı;Bülent ŞAHİN, , 06/07/2021 - 07/02/2024 (ULUSAL)
6. Fotonik uygulamalar için nanokristal katkılı çok fonksiyonlu cam-seramikler, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:DENİZ KOÇYİĞİT, , 02/10/2023 (Devam Ediyor) (ULUSAL)
7. Bor Tabanlı Camların Radyolüminesans Karakteristiklerinin Medikal Uygulamalar İçin Araştırılması, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:Aytaç Gürhan GÖKÇE, Araştırmacı;Deniz KOÇYİĞİT, Araştırmacı;Atılay GÜNGÖR, Araştırmacı;Bülent ŞAHİN, Araştırmacı;Buket UTMA, , 06/07/2021 - 05/07/2024 (ULUSAL)

İdari Görevler

Uluslararası İlişkiler Yüksekokul Koordinatör Yardımcısı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.
24.08.2023	
Program Başkanı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.
20.06.2022	
Yönetim Kurulu Üyeliği	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.
Komisyon Üyeliği	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.

Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

1. TÜRK MEDİKAL RADYOTEKNOLOJİ DERNEĞİ, Üye , 2021

Ödüller

1. FİZİK BÖLÜMÜ BİRİNCİ ÖĞRETİM BÖLÜM BİRİNCİSİ, 2012

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

Dönem

2024-2025**Önlisans**

KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2	Bahar
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 2	Türkçe	4	Bahar
BİYOFİZİK	Türkçe	1	Bahar
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2	Bahar
RADYOAKTİF MADDE VE TIBBİ ATIK	Türkçe	2	Güz
DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	Türkçe	2	Güz
FİZİK	Türkçe	2	Güz
KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI	Türkçe	2	Güz
RADYOLOJİ FİZİĞİ	Türkçe	2	Güz
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI	Türkçe	5	Güz
NÜKLEER TIP	Türkçe	3	Güz
RADYOLOJİDE CİHAZ TEKNOLOJİSİ VE ARAÇ GEREÇ BAKIMI	Türkçe	4	Güz
BİYOFİZİK	Türkçe	1	Güz
KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	Türkçe	2	Güz

2023-2024**Önlisans**

KARİYER PLANLAMA	Türkçe	4	
RADYOLOJİ FİZİĞİ	Türkçe	4	
BİYOFİZİK	Türkçe	2	
NÜKLEER TIP	Türkçe	3	
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 3	Türkçe	16	
KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	Türkçe	2	
KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI	Türkçe	6	
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 4	Türkçe	8	
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 2	Türkçe	6	
RADYOLOJİDE ARAÇ GEREÇ BAKIMI	Türkçe	1	
DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	Türkçe	4	

2022-2023**Önlisans**

BİYOFİZİK	Türkçe	2	
KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI	Türkçe	2	
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	4	
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 3	Türkçe	16	
RADYOLOJİ FİZİĞİ	Türkçe	4	

TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 2	Türkçe	12
NÜKLEER TIP	Türkçe	6
KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	Türkçe	2
RADYOLOJİDE ARAÇ GEREÇ BAKIMI	Türkçe	2
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 4	Türkçe	24
2021-2022		
Önlisans		
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Türkçe	3
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 2	Türkçe	10
RADYOLOJİDE ARAÇ GEREÇ BAKIMI	Türkçe	1
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 4	Türkçe	24
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 3	Türkçe	16
BİYOFİZİK	Türkçe	1
KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	Türkçe	2
KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI	Türkçe	2
NÜKLEER TIP	Türkçe	3
RADYOLOJİ FİZİĞİ	Türkçe	2
2020-2021		
Önlisans		
Tıbbi Dökümantasyon ve Arşiv-4	Türkçe	4
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 4	Türkçe	6
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 3	Türkçe	4
BİYOİSTATİSTİK	Türkçe	3
KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	Türkçe	2
KALİTE TÖNETİMİ VE STANDARTLARI	Türkçe	2
NÜKLEER TIP	Türkçe	3
RADYOLOJİ FİZİĞİ	Türkçe	2
HALK SAĞLIĞI VE DEONTOLOJİ	Türkçe	2
BİYOFİZİK	Türkçe	1
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 2	Türkçe	7
2019-2020		
Önlisans		
Biyofizik	Türkçe	2
Tıbbi Görüntüleme 2	Türkçe	2
Tıbbi Görüntüleme 4	Türkçe	8
Tıbbi Dökümantasyon ve Arşiv-4	Türkçe	4

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. KOÇYİĞİT DENİZ, GÖKÇE MELİS, GÖKÇE AYTAÇ GÜRHAN (2024). The impact of heat treatment on the luminescence properties of Dy/Ag co-doped sodium alumina borate glasses. MATERIALS CHEMISTRY AND PHYSICS, 315, Doi: 10.1016/j.matchemphys.2024.128916 (Yayın No: 8901040)
2. KOÇYİĞİT DENİZ, GÖKÇE MELİS, GÖKÇE AYTAÇ GÜRHAN (2023). Luminescence characteristics of Dy³⁺ doped sodium alumina borate glass: Role of silver. JOURNAL OF PHYSICS D-APPLIED PHYSICS, 56(085303), Doi: 10.1088/1361-6463/acb5ad (Yayın No: 8225624)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. KOÇYİĞİT DENİZ, GÖKÇE MELİS, GÜNGÖR Atılay, GÖKÇE AYTAÇ GÜRHAN (2024). Tb³⁺ doped bismuth germanate glass systems for green laser applications. The 7th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 4th International Conference on Phosphor Thermometry (ICPT2024) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9092209)
2. KOÇYİĞİT DENİZ, GÜNGÖR Atılay, GÖKÇE MELİS, GÖKÇE AYTAÇ GÜRHAN (2024). Influence of alkaline earth fluorides on structural and photoluminescence properties of oxyfluoride glasses. The 7th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 4th International Conference on Phosphor Thermometry (ICPT2024) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9092205)
3. KOÇYİĞİT DENİZ, GÖKÇE MELİS, GÖKÇE AYTAÇ GÜRHAN (2023). Photoluminescence enhancement of Dy/Ag co-doped sodium alumina borate glass: effect of heat treatment. 38. ŞİŞECAM International Glass Conference (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 8632763)
4. KOÇYİĞİT DENİZ, GÖKÇE MELİS, GÖKÇE AYTAÇ GÜRHAN (2023). Germanate-based glasses for scintillation applications. Turkish Physical Society–39th International Physics Congress (TPS-39) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8477054)
5. GÖKÇE MELİS, KOÇYİĞİT DENİZ, GÖKÇE AYTAÇ GÜRHAN (2022). Optical properties of Sm³⁺ ions doped bismuth germanate glasses for photonic applications. The 6th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 5th International Workshop of Persistent and Photostimulable Phosphors (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7782778)
6. KOÇYİĞİT DENİZ, GÖKÇE MELİS, GÖKÇE AYTAÇ GÜRHAN (2022). Effect of silver (Ag) nanoparticles on the luminescence properties of Dy³⁺ ions in borate glasses for solid state lighting applications. The 6th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 5th International Workshop of Persistent and Photostimulable Phosphors (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7782771)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. SARI TUĞBA, YEŞİLYAPRAK TUĞÇE, PARLAK SERT HİLAL, DEMİRHAN HURİYE, KOÇYİĞİT DENİZ, KEBAPCI TAHA YUSUF, ÖZTÜRK MEHMET HALİL (2022). Bir Meslek Yüksekokulunda Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitimin Değerlendirilmesi. Journal of Health Services and Education, 6(1), 10-16., Doi: 10.29228/JOHSE.15 (Kontrol No: 7768158)

Üniversite Dışı Deneyim

27.11.2013- 15.01.2020	Lisansüstü Öğrenci İşlemleri	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Fen bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri öğrenci işlerinde evrak işleri düzenleme, (Kamu)
---------------------------	---	--

Sertifika

656064

Probleme Dayalı Bilimsel Araştırma Proje Önerisi Hazırlama ve Yürütme Uygulamalı Eğitimi, Bilimsel Araştırma Proje Önerisi Hazırlama ve Yürütme Uygulamalı Eğitimi, İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ, Sertifika, 23.05.2024 -24.05.2024 (Ulusal)

- 645429 TÜBİTAK 2237-B İKİLİ İŞBİRLİĞİ PROJE YAZMA EĞİTİMİ, Atatürk üniversitesi proje gelişime ve koordinasyon ofisi bünyesinde ve TÜBİTAK 2237-B poje eğitimi etkinlikleri kapsamında uygulamalı bilimler (mühendislik, fen, ziraat, tıp, eczacılık) alanlarında ikili-çoklu iş birliği proje hazırlama eğitimi, ONLİNE, Sertifika, 17.01.2024 -19.01.2024 (Ulusal)
- 645435 Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı, Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi uzaktan eğitm, Sertifika, 18.12.2023 -15.01.2024 (Ulusal)
- 645436 TÜBİTAK BİDEB 2237-A "Akademide Güncel Öğrenme- Öğretme Yaklaşımları ve Uygulamaları", TÜBİTAK BİDEB 2237-A programı kapsamında desteklenen "Akademide Güncel Öğrenme- Öğretme Yaklaşımları ve Uygulamaları" eğitimi, ONLİNE TEAM, Sertifika, 22.09.2023 -23.09.2023 (Ulusal)
- 572225 Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayımlanır Eğitimi, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı, TÜBİTAK, Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayımlanır, Nelere dikkat edilmesi gerekir., online eğitim, Sertifika, 01.06.2023 -02.06.2023 (Ulusal)
- 572226 Dissecting the scholarly publishing process. An overview of the steps to getting published, at WILEY, An overview of the steps to getting published, online eğitim, Sertifika, 11.05.2023 - 11.05.2023 (Uluslararası)
- 544841 TÜBİTAK Proje Hazırlama Uygulamalı Eğitim, ACT Biyoteknoloji Danışmanlık, Proje yazma, online eğitim, Sertifika, 07.10.2022 -08.10.2022 (Ulusal)
- 544840 Kariyer Planlama Dersi Eğiticilerin Eğitimi, Kariyer Planlama, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Pamukkale Üniversitesi, Sertifika, 27.06.2022 -27.06.2022 (Ulusal)
- 544833 Hasta Çalışanlarına Yönelik Radyasyon Güvenliği Eğitimi, Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği&Canon, radyasyon güvenliği, online eğitim, Sertifika, 05.02.2022 -05.02.2022 (Ulusal)
- 544834 İleri MR Uygulamaları Kursu, Kranial MR, Difüzyon MR, Perfüzyon MR, Spektroskopi MR, Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği&Canon, MR uygulamaları, online eğitim, Sertifika, 05.02.2022 -05.02.2022 (Ulusal)
- 544837 MR Güvenlik Eğitimi, Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği&Canon, MR Güvenlik , online eğitim, Sertifika, 05.02.2022 -05.02.2022 (Ulusal)
- 544836 İleri Bilgisayarlı Tomografi Uygulamalı Kursu, Spektral BT Çekimleri, Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği&Canon, Bilgisayarlı Tomografi, online eğitim, Sertifika, 05.02.2022 - 05.02.2022 (Ulusal)
- 544832 Genel Radyografi Eğitimi, Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği&Canon, radyografi, online eğitim, Sertifika, 05.02.2022 -05.02.2022 (Ulusal)
- 544831 How to Get Published: in an AcademicJournal, makale yazımı, online eğitim, Sertifika, 26.01.2022 -26.01.2022 (Ulusal)
- 544830 İlk yardımcı Eğitimi, ilkyardım, Denizli Sağlık Müdürlüğü İlk Yardım Eğitim Merkezi, Sertifika, 20.01.2022 -21.01.2022 (Ulusal)

- 415202 3. Radyolojide Yeni Ufuklar Sempozyumu, radyolojide yeni yöntemler, online eğitim, Sertifika, 22.05.2021 -23.05.2021 (Ulusal)
- 415198 Korona Virüsü Hakkında Temel Bilgilendirme Eğitimi, Korona virüsten korunma, online eğitim, Sertifika, 02.05.2021 -02.05.2021 (Ulusal)
- 415199 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi, Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği&Canon., online eğitim, Sertifika, 02.05.2021 -02.05.2021 (Ulusal)
- 415201 Uygulamalı Bilgisayarlı Tomografi Kursu-4, Uygulamalı Bilgisayarlı Tomografi Kursu-4,Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği&Canon., online eğitim, Sertifika, 02.05.2021 -02.05.2021 (Ulusal)
- 415200 Uygulamalı Bilgisayarlı Tomografi Kursu-5, 2 Mayıs 2021, Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği&Canon., Uygulamalı Bilgisayarlı Tomografi Kursu-5, Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği&Canon., online eğitim, Sertifika, 02.05.2021 -02.05.2021 (Ulusal)
- 397511 How to Get Published: Tips for Engineering and Physics journals, How to Get Published: Tips for Engineering and Physics journals, 2021, at WILEY, Presented by Alex Castro, Editor, Will Rushton, Senior Journals Publishing Manager., online eğitim, Sertifika, 16.04.2021 -16.04.2021 (Uluslararası)
- 397513 TÜBİTAK 1071 Programı Çevrim İçi Proje Yazma Eğitimi, TÜBİTAK 1071 Programı Çevrim İçi Proje Yazma Eğitimi, online eğitim, Sertifika, 12.04.2021 -12.04.2021 (Ulusal)
- 397503 Güçlü İletişim Yöntemleri, Zihnini Eğit/Kendini Anla (ZE/KA)-Güçlü İletişim Yöntemleri, 2021, Etkin Kampüs, Psk. Esra EZMECİ., online eğitim, Sertifika, 04.04.2021 -04.04.2021 (Ulusal)
- 397504 Özgüven ve Motivasyon, Zihnini Eğit/Kendini Anla (ZE/KA)-Özgüven ve Motivasyon, 2021, Etkin Kampüs, Psk. Hande Cesur., online eğitim, Sertifika, 04.04.2021 -04.04.2021 (Ulusal)
- 397499 Scopus Affiliation Profile Management, Elsevier Turkey Webinar - Scopus Affiliation Profile Management, 2021, at TUBITAK ULAKBİM EKUAL, Presented by Saide Sak, Customer Research & Analytics Consultant. (Scopus Kurumsal Profil ve Yayın Analizi), online eğitim, Sertifika, 23.03.2021 -23.03.2021 (Uluslararası)
- 397497 Finding the Right Journal to Publish, Elsevier Turkey Webinar - Finding the Right Journal to Publish, 2021, at TUBITAK ULAKBİM EKUAL, Presented by Saide Sak, Customer Research & Analytics Consultant. (Scopus ile Uygun Dergi Seçimi), online eğitim, Sertifika, 19.03.2021 -19.03.2021 (Uluslararası)
- 397515 ARDEB 1001 Proje Yazma Eğitimi, ARDEB 1001 Proje Yazma Eğitimi, online eğitim, Sertifika, 08.03.2021 -08.03.2021 (Ulusal)
- 397495 Increasing Scientific Productivity with ScienceDirect, Elsevier Turkey Webinar - Increasing Scientific Productivity with ScienceDirect, 2021, at TUBITAK ULAKBİM EKUAL, Presented by Saide Sak, Customer Research & Analytics Consultant., online eğitim, Sertifika, 12.02.2021 -12.02.2021 (Uluslararası)
- 352617 Publishing Ethics: Permissóns, Elsevier Turkey Webinar - Publishing Ethics: Permissóns, 2020, at TUBITAK ULAKBİM EKUAL, Presented by Saide Sak, Customer Research Analytics Consultant., online eğitim, Sertifika, 26.11.2020 -26.11.2020 (Uluslararası)

- 352618 The Book Publishing Process: An Elsevier Author Workshop, Elsevier Turkey Webinar - The Book Publishing Process: An Elsevier Author Workshop, 2020, at TUBITAK ULAKBIM EKUAL, Presented by Saide Sak, Customer Research Analytics Consultant, Stacy Masucci, Publisher., online eğitim, Sertifika, 24.11.2020 -24.11.2020 (Uluslararası)
- 352619 Mendeley Data, Elsevier Turkey Webinar - Mendeley Data, 2020, at TUBITAK ULAKBIM EKUAL, Presented by Saide Sak, Customer Research Analytics Consultant., online eğitim,
- 352620 Increasing Visibility with Data Articles, Elsevier Turkey Webinar - Increasing Visibility with Data Articles, 2020, at TUBITAK ULAKBIM EKUAL, Presented by Saide Sak, Customer Research
- 352624 SCR (Thyristor) Controlled Heating Systems, cam teknolojisi, cam sentezi esnasında kullanılan fırın sistemleri, Eurotherm by Schneider Electric, ŞİŞECAM, Sertifika, 20.11.2019 -20.11.2019 (Uluslararası)
- 352622 Glass Defects, Refractory Technology, cam teknolojisi, camdaki kusurlar, malzeme bilimi, Glass Service Group Masso, ŞİŞECAM, Sertifika, 20.11.2019 -20.11.2019 (Uluslararası)
- 229856 TARAMALI ELEKTRON MİKROSKOBİ, Üniversitelerin ve endüstrinin Ar-Ge çalışmalarında kullandığı taramalı elektron mikroskoplarını verimli ve bilinçli kullanmak, çeşitli analizleri gerçekleştirmek, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim MerkeziÜniversiteler Mh., ODTÜ Teknokent, 06800 Çankaya/Ankara, Sertifika, 15.04.2019 -19.04.2019 (Ulusal)
- 229857 PROJE YAZMA EĞİTİMİ, TÜBİTAK, GEKA, AB içerikli projeler yazabilmek, AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ, Sertifika, 10.03.2018 -06.04.2018 (Ulusal)
- 229861 İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bilgiler, AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ, Sertifika, 14.05.2016 -17.05.2016 (Ulusal)
- 229858 Horiba Jobin Yvon FloroMax-4 Fotoluminesans Spektrofotometresi Kullanıcı Eğitimi, Fotoluminesans Spektrofotometresi cihaz kullanımı, AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ, FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ, LÜMİNESANS LABORATUARI, Sertifika, 30.03.2015 -30.03.2015 (Ulusal)
- 229859 Perkin Elmer Lambda 25 UV/VIS Spektrofotometresi Kullanıcı Eğitimi, UV/VIS Spektrofotometresi cihaz kullanımı, AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ, FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ, LÜMİNESANS LABORATUARI, Sertifika, 08.03.2015 -08.03.2015 (Ulusal)
- Çalıştay**
- 544839 Radyolojik Görüntüleme Sempozyumu, İstanbul Rumeli Üniversitesi ve TÜMRAD-DER, Radyoloji, online eğitim, Çalıştay, 18.02.2022 -20.02.2022 (Ulusal)
- 415204 Pandemi Sürecinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarındaki Uzaktan Eğitim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi Çalıştayı, pandemi döneminde uzaktan eğitim, online eğitim, Çalıştay, 01.07.2021 -01.07.2021 (Ulusal)
- 415203 Online Radyoloji Çalıştayı, Radyoloji eğitim sistemi, online eğitim, Çalıştay, 05.06.2021 - 06.06.2021 (Ulusal)
- Seminer**
- 719339 TÜBİTAK Bilim Söyleşisi Görünmez Dünya: Malzeme Bilimi ve Nanoteknolojinin Büyüleyici Gücü, TÜBİTAK Bilim Söyleşisi Görünmez Dünya: Malzeme Bilimi ve Nanoteknolojinin Büyüleyici Gücü, Nezihe Baltalı Bilim Ve Sanat Merkezi, Pamukkale, DENİZLİ, Seminer, 24.05.2025 -24.05.2025 (Ulusal)

719071 TÜBİTAK Bilim Söyleşisi Görünmez Dünya: Malzeme Bilimi ve Nanoteknolojinin Büyüleyici Gücü, Görünmez Dünya: Malzeme Bilimi ve Nanoteknolojinin Büyüleyici Gücü, Hamzabali Ortaokulu, Yenipazar, AYDIN, Seminer, 08.05.2025 -08.05.2025 (Ulusal)

Burs

-
- 544848 YÖK 100/2000 “Mikro-Nanoteknoloji” Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı, öncelikli alanlar, YÖK, Burs, 01.01.2018 -03.01.2023 (Ulusal)
-
- 544846 TÜBİTAK BİDEB 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği, yurt dışı bilimsel etkinlik desteği, TÜBİTAK, Burs, 08.09.2022 -08.09.2022 (Uluslararası)
-
- 544847 TÜBİTAK BİDEB 2211-C “Mikro/Nano/Opto-Elektromekanik Sistemler, İleri Fonksiyonel Malzeme ve Enerjik Malzeme Teknolojileri” Öncelikli Alanlara Yönelik Yurt İçi Doktora Burs Programı, öncelikli alanlar, TÜBİTAK, Burs, 20.10.2019 -01.01.2022 (Ulusal)
-
- 544850 TÜBİTAK BİDEB 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği, yurt içi bilimsel etkinlik, TÜBİTAK, Burs, 08.09.2018 -08.09.2018 (Ulusal)
-
- 544851 TÜBİTAK 3501-Kariyer Projesi “Nadir Toprak İyonu Katkılı Bizmutgermanat ve Borogermanat Camlarının Sentezi ve Sintilasyon Özelliklerinin Araştırılması”, TÜBİTAK 3501 Kariyer Projesi, TÜBİTAK, Burs, 03.03.2014 -04.04.2017 (Ulusal)

RAMAZAN TEGİZ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : rteliz@pamukkale.edu.tr

Telefon (İş) : 2582961152-

Adres Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 1994 1998	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/HALK BİLİMİ (YL) (TEZLİ)/
Lisans 1988	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ/TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ/SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI/
1992	

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 1994	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/EĞİTİM FAKÜLTESİ/TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ/SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
------------------------------	---

Üniversite Dışı Deneyim

1993-1994	Öğretmen	MEB , Çorum ili İskilip ilçesini Ağcasu Hasanfakı İlkokulunda sınıf öğretmeni olarak görev yaptım, (Diğer)
-----------	-----------------	--

HURİYE DEMİRHAN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : hdemirhan@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2582964413-
Adres Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu DENİZLİ

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 1997 1/Haziran/1999	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/TIP FAKÜLTESİ/DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ/HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI/ Tez adı: Denizli ili Tavas ilçe merkezinde yer alan ortaöğrenim öğrencilerinde sigara, alkol ve uçucu madde kullanımı (1999) Tez Danışmanı:(MEHMET BOSTANCI)
---	--

Lisans 1985 1/Haziran/1989	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ/HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU/
----------------------------------	---

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 1999	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/DİYALİZ PR.
------------------------------	--

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Bir Avuç Tohumdur Çocuklar Geleceğimizde RefNo CFCU TR0808 08 02 , Avrupa Birliği, Uzman, 2011-2012 (ULUSLARARASI)
2. Denizli Tekstil Ve Konfeksiyon Sektöründe Genç Kadın İşsizler İçin İstihdam Fırsatları Denizli Tekstilinde Kadının Adı Var AB Hibe Projesi Ref No CFCU TR0602 03 02 563 , Avrupa Birliği, Eğitimci, 2008-2009 (ULUSLARARASI)
3. Toplum Duysun Şiddet Son Bulsun Ref No CFCU TR0604 05 03 47 , Avrupa Birliği, Proje Koordinatörü, 2008-2009 (ULUSLARARASI)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2013	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
---	--

Yönetim Kurulu Üyesi 2013	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
------------------------------	--

Program Başkanı
2008

Fakülte Sekreteri

2006-2007	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
Yönetim Kurulu Üyesi	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
2001-2004	YÜKSEKOKULU
MYO/Yüksekokul Müdür	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
Yardımcısı	YÜKSEKOKULU
2001-2004	
Program Başkanı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
1999-2002	YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ
	DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PR

Ödüller

1. Hizmetler için teşekkür belgesi, TÜRK KIZILAYI DENİZLİ ŞUBESİ, 2015
2. Teşekkür belgesi, Tema Vakfı, 2015
3. Organ Bağışı eğitimi teşekkür belgesi, PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, 2015
4. TEŞEKKÜR BELGESİ, DENİZLİ SOROPTİMİST KULÜBÜ , 2015
5. En iyi bildiri ödülü, 7.Ulusal Sosyal Psikiyatri Kongresi, 2000

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

Dönem

2024-2025

Önlisans

CGL 220 Çocuk Hakları	Türkçe	2	Güz
AMB 205 Acil Yardım ve Kurtarma Çal. III	Türkçe	8	Bahar
DYZ 118 Cerrahi Hastalıklar ve Bakım İlkeleri	Türkçe	6	Bahar
ANE 103 Tıbbi Terminoloji	Türkçe	2	Güz
ANE 103 Tıbbi Terminoloji	Türkçe	2	Güz
DYZ 206 Enfeksiyon Hastalıkları	Türkçe	2	Bahar
TGT 116 İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Türkçe	2	Güz
DYZ 213 Diyaliz I	Türkçe	6	Güz
TDS 241 Hastalıklar Terminolojisi	Türkçe	2	Bahar
TGT 107 Tıbbi Terminoloji	Türkçe	2	Güz
DYZ 219 Sağlık Sosyolojisi	Türkçe	2	Güz

Eserler

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. SARI TUĞBA, PARLAK SERT HİLAL, YEŞİLYAPRAK TUĞÇE, KOÇYİĞİT DENİZ, KEBAPCI TAHA YUSUF, ÖZTÜRK MEHMET HALİL, DEMİRHAN HURİYE (2022). Bir Meslek Yüksekokulunda Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitimin Değerlendirilmesi. ASOS Yayınevi, 6(1), 10-16., Doi: 10.29228/JOHSE.

Editörlük

1. Bir Avuç Tohumdur Çocuklar Geleceğimizde, Kitap, Editör, Bilal Ofset Matbaacılık, 05.02.2012-30.04.2012
2. Toplum Duysun Şiddet Son Bulsun, Kitap, Editör, Hayri Usluca-17.03.2009

Üniversite Dışı Deneyim

1992-1999	Meslek Dersleri Öğretmeni	Tavas Sağlık Meslek Lisesi, Denizli , Meslek Dersleri Öğretmeni, (Kamu)
1991-1992	Meslek Dersleri Öğretmeni	Yalvaç Sağlık Meslek Lisesi, Isparta, Meslek Dersleri Öğretmeni, (Kamu)
1990-1991	Cerrahi ve Acil Hemşiresi	Denizli Devlet Hastanesi, Hemşire, (Diğer)
1989-1990	Yoğun Bakım Hemşiresi	Cumhuriyet Ün. Tıp Fak. Eğt. Uyg. ve Arş. Hastanesi , Hemşire, (Diğer)
1983-1984	Tokat-Erbaa Kozlu Köyü İlkokulu Vekil	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI , Vekil Öğretmen, (Kamu)

ŞEREF DUHAN ALTUĞ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi	: sdaltug@pau.edu.tr
Telefon (İş)	: -
Adres	Zümrüt Mahallesi Vatan Bulvarı 2057. Sokak No.2 Ender Evler Sitesi B blok Daire 4

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2022	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (DR)/
Yüksek Lisans 2020 27/Nisan/2022	İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Hemiparetik bireylerde propiosepsiyon duyusunun denge ve yürüme fonksiyonlarına etkisinin incelenmesi (2022) Tez Danışmanı:(PROF. DR.
Lisans 2016 26/Haziran/2020	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ/FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON

Akademik Görevler

ÖĞRETİM
GÖREVLİSİ
22.08.2022 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI
BAKIMI PR.

ARAŞTIRMA
GÖREVLİSİ
04.10.2021-10.08.2022 İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ/FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

ARAŞTIRMA
GÖREVLİSİ
01.06.2021-01.10.2021 İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ/ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ/ERGOTERAPİ ANABİLİM DALI

Dersler *

Öğrenim
Dili Ders Saati Dönem

2022-2023

Önlisans

TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe	4
WELLNESS VE SPA UYGULAMALARI	Türkçe	2
		1
TEMEL SAĞLIK BİLGİSİ	Türkçe	2
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	2
SAĞLIKLI YAŞAM VE EGZERSİZ	Türkçe	2

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ÜNAL AYŞE (2024). Investigation of Health Perception and Awareness Levels of the Use of Technological Devices Causing Electromagnetic Pollution in Healthy Adults. Journal of Laodikeia Rehabilitation Sciences, 2(1), 15-22., Doi:
2. ÜNAL AYŞE, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ALTUĞ FİLİZ (2022). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Son Sınıf Öğrencilerinin Bel Ağrısı Bilgi Düzeyi ve Bel Ağrısına Yönelik Tutum, Davranışlarının Araştırılması. Gevher Nesibe Journal of Medical &

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ALTUĞ ŞEREF DUHAN, TAŞKIRAN HANİFEGÜL, BASKAN EMRE, ÜNAL AYŞE (2021). HEMİPARETİK BİREYLERDE PROPRİOSEPSİYON DUYUSUNUN DENGİ VE YÜRÜME
- 2.

- ÜNAL AYŞE, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ALTUĞ FİLİZ (2021). FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ SON SINIF ÖĞRENCİLERİNİN BEL AĞRISI BİLGİ DÜZEYİ VE BEL AĞRISINA YÖNELİK TUTUM, DAVRANIŞLARININ ARAŞTIRILMASI: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÖRNEĞİ. INTERNATIONAL GEVHER NESİBE HEALTH SCIENCES CONFERENCE VIII 7(16), 122-127. Doi: 10.24010/ijhs.v8i16.122-127
3. ALTUĞ ŞEREF DUHAN, Güneysu Celal Batuhan, KÜÇÜKÇAKIR NURTEN (2025). Applicability of the Lower Extremity Position Test in Individuals with Multiple Sclerosis: A Pilot Study. 7th. International İZMİR Congress on Medicine, Nursing, Midwifery, and Health Sciences.
 4. KART NERMİN, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, BEKTAŞ HÜSEYİN, ALTUĞ FİLİZ (2024). The Role of Physiotherapy and Rehabilitation in the Effects of Vagus Nerve Stimulation on The Parasympathic System. VII-International Antalya Scientific Research and Innovative Studies Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9466384)
 5. ALTUĞ ŞEREF DUHAN, KART NERMİN, BEKTAŞ HÜSEYİN, ÜNAL AYŞE (2024). Investigation of the Cognitive Control and Cognitive Flexibility Levels of Healthy Individuals in Different Age Groups. VII-International Antalya Scientific Research and Innovative Studies Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9466384)
 6. BEKTAŞ HÜSEYİN, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, KART NERMİN, ALTUĞ FİLİZ (2024). Evidence-Based Effects of Dual Task Training in Patients with Multiple Sclerosis. VII-International Antalya Scientific Research and Innovative Studies Congress (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9466384)
 7. ÖZ FATMA, ALTUĞ ŞEREF DUHAN (2024). Lomber Disksektomi Cerrahisi Sonrası Yürümedeki Değişikliklerin İncelenmesi. 7th International Health Science and Life Congress (IHSLC 2024) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9466384)
 8. ALTUĞ ŞEREF DUHAN, BEKTAŞ HÜSEYİN, ÜNAL AYŞE, ALTUĞ FİLİZ (2023). EVALUATION OF EVIDENCE-BASED GAIT IN INDIVIDUALS WITH STROKE. ÇANKAYA INTERNATIONAL CONGRESS ON SCIENTIFIC RESEARCH, 1(1), 1051-1056. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9466384)
 9. BEKTAŞ HÜSEYİN, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ÜNAL AYŞE, ALTUĞ FİLİZ (2023). EVIDENCE-BASED EVALUATION OF BALANCE IN INDIVIDUALS WITH MULTIPLE SCLEROSIS. ÇANKAYA INTERNATIONAL CONGRESS ON SCIENTIFIC RESEARCH, 1(1), 1051-1056. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9466384)
 10. ÜNAL AYŞE, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, TIKAÇ GÜLSÜM, ALTUĞ FİLİZ (2023). INVESTIGATION OF PERCEIVED STRESS, LIFE SATISFACTION AND COGNITIVE FLEXIBILITY LEVELS OF HEALTHY INDIVIDUALS WITH DIFFERENT LEVELS OF PHYSICAL ACTIVITY. 10. International Gevher Nesibemedical Sciences Conference, 1(1), 250-256. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9466384)

2

8389219)

11. ÇİTİŞLİ VELİ, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ÜNAL AYŞE, KIRAZ İLKER, TIKAÇ GÜLSÜM (2022). Cerrahi Tedavi Planlanan Akut ve Kronik Bel Ağrılı Hastaların Ağrı ile Baş Etme Yöntemleri. 2. Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7972118)
12. TIKAÇ GÜLSÜM, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ÜNAL AYŞE, ALTUĞ FİLİZ (2022). Hemiparetiklerde Alt Ekstremitte Propriosepsiyon Duyusu ve Fonksiyonellik: Karşılaştırmalı Bir Çalışma. 2. Uluslararası Gazi Sağlık Bilimleri Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7972118)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Nöroşirurji ve Fizyoterapi Rehabilitasyon., Bölüm adı:(Lumbal Spinal Disk Patolojilerinde Postoperatif Fizyoterapi ve Rehabilitasyon.) (2024)., ÜNAL AYŞE, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, CAVLAK UĞUR, Hipokrat Yayıncılık, Editör: ALTUĞ FİLİZ, CAVLAK

2. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çözümlü Soru Bankası-I, Bölüm adı:(Elektro Fiziksel Ajanlar-I) (2023)., ALTUĞ FİLİZ, ÜNAL AYŞE, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, TİKAÇ GÜLSÜM, HİPOKRAT YAYINCILIK, Editör:FERİDE YARAR, FATİH TEKİN, Basım
3. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çözümlü Soru Bankası-I, Bölüm adı:(Elektro Fiziksel Ajanlar-II.) (2023)., ALTUĞ FİLİZ, ÜNAL AYŞE, TİKAÇ GÜLSÜM, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, HİPOKRAT YAYINCILIK, Editör:FERİDE YARAR, FATİH TEKİN, Basım
4. Nörorehabilitasyon Ders Kitabı, Bölüm adı:(Nörorehabilitasyonda Ağrı Sendromlarının Değerlendirilmesi ve Tedavisi) (2023)., ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ÜNAL AYŞE, ALTUĞ FİLİZ, İSTANBUL TIP KİTAPEVİ, Editör:ERDOĞAN KAVLAK, HASAN TEKGÜL,
5. Nörorehabilitasyon Ders Kitabı, Bölüm adı:(Beyin Hasarı Sonrası Yüksek Kortikal Fonksiyonlarda Nöropsikolojik Rehabilitasyon Yaklaşımları) (2023)., ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ÜNAL AYŞE, İSTANBUL TIP KİTAPEVİ, Editör:ERDOĞAN KAVLAK,
6. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çözümlü Soru Bankası-II, Bölüm adı:(Nörolojik Rehabilitasyon-I.) (2023)., ALTUĞ FİLİZ, ÜNAL AYŞE, TİKAÇ GÜLSÜM, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, HİPOKRAT YAYINCILIK, Editör:FERİDE YARAR, FATİH TEKİN,

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ALTUĞ ŞEREF DUHAN,ÜNAL AYŞE (2024). SAĞLIKLI GERİATRİK BİREYLERDE BİLİŞSEL KONTROL VE BİLİŞSEL ESNEKLİK DÜZEYLERİNİN CİNSİYETLER ARASIKARŞILAŞTIRILMASI. SOSYAL POLITIKA ÇALIŞMALARI DERGİSİ, 24(65), 699-711., Doi: 10.21560/spcd.vi.1484472 (Kontrol No: 9466339)
2. ÜNAL AYŞE, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ALTUĞ FİLİZ (2021). Comparison of Face-to-Face and Online Education Results in Department of Physical Therapy and Rehabilitation Students' Approach to Patient with Pain. Journal of Basic and Clinical Health Sciences, 5(1),
3. ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ÜNAL AYŞE (2021). The Effects of COVID- 19 Pandemia on the Quality of Life in Geriatric Individuals: A Sample of Denizli. Journal of Basic and

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ÜNAL AYŞE (2021). The Effects of COVID- 19 Pandemia on the Quality of Life in Geriatric Individuals: A Sample of Denizli . COVID19 Pandemisinde Araştırma-Yayın ve Eğitim Süreçlerine Bakış Kongresi (Özet
2. ÜNAL AYŞE, ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ALTUĞ FİLİZ (2021). Comparison of face-to-face and online education results in department of physical therapy and rehabilitation students' approach to patient with pain. COVID19 Pandemisinde Araştırma-Yayın ve Eğitim Süreçlerine Bakış
3. ALTUĞ ŞEREF DUHAN, ÜNAL AYŞE, ALTUĞ FİLİZ (2023). Farklı Yaş Gruplarında Teknolojik Cihazların Bilinçli Kullanım Farkındalığı İle Sağlık Algısının Karşılaştırılması. 9.

Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

3

Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

1. Vaka Takdimi, ÖZ FATMA,ALTUĞ ŞEREF DUHAN (2024). INVESTIGATION OF CHANGES IN GAIT AFTER LUMBAR DISCECTOMY SURGERY. IZMIR

Üniversite Dışı Deneyim

29.04.2024- 04.05.2024	Erasmus programında eğitim programına	Physiotherapie Praxis Isikara, Mesleki Deneyim eğitim programına katılım, (Mesleki Dernekler)
18.06.2018- 22.01.2018	GÖZLEMCI	AMBULANTİCUM, (Yurtdışı Üniversite)

VEYSEL ÇOLAKER

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : vcolaker@pau.edu.tr

Telefon (İş) : -

Adres Bağbaşı Mahallesi, 1085 sokak, No: 4, Kat 3/5

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2010	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TARİH (DR)/
Yüksek Lisans 2004 22/Ağustos/2005	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/TARİH ÖĞRETMENLİĞİ (YL) (TEZSİZ)/
Yüksek Lisans 2004 10/Haziran/2008	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TARİH (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Türk siyasal yaşamında Falih Rıfkı Atay (1894-1971) (2008) Tez Danışmanı:(YRD. DOÇ. DR. ŞADUMAN HALICI)
Lisans 1999 30/Haziran/2003	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/TARİH PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 22.11.2012	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
------------------------------------	--

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ÇOLAKER VEYSEL, HACI SADIK (2023). XX. Yüzyıl Başlarında Selanik Bulgarları . RumeliDE Dil ve Edebiyat Arastirmalari Dergisi(33), 905-934., Doi: 10.29000/rumelide.1285344 (Yayın No: 8468098)
2. ÖZÇELİK AYFER, ÇOLAKER VEYSEL (2022). 19. YÜZYIL SONU VE 20. YÜZYIL BAŞLARINDA SELANİK HAPİSHANESİ. Uluslararası Toplumsal Bilimler Dergisi, 6(1), 203-238., Doi: 10.30830/tobider.sayi.10.10 (Yayın No: 8468074)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. 100. Yılında Cumhuriyete ve Atatürk'e Armağan 100. Yıl Yazıları, Bölüm adı:(Mustafa Kemal Atatürk'ün Doğup Büyüdüğü Yıllarda Selanik) (2023)., ÇOLAKER VEYSEL, PEGEM Akademi, Editör:Mithat Aydın, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 25, ISBN:978-625-6810-76-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8667444)
2. Tarih Alanında Seçme Yazılar V, Bölüm adı:(XX. Yüzyıl Başlarında Edirne'de Rum Liseleri (Edirne Rum Metropolitliği Kayıtları Işığında)) (2023)., ÖZÇELİK AYFER, ÇOLAKER VEYSEL, Özgür Yayınları, Editör:Yunus Emre Tansü-Fusun Kara, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 31, ISBN:978-975-447-783-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8667445)

Editörlük

1. Uluslararası Toplumsal Bilimler Dergisi (TOBİDER) (Alan endeksleri), Dergi, Editör, Uluslararası Toplumsal Bilimler Dergisi (TOBİDER), 25.09.2023

TAHA YUSUF KEBAPCI

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : tkebacı@pau.edu.tr
Telefon (İş) : -
Adres Zühtüpaşa Mah. Hasan Kamil Sporel Sok. Çoruk Apt. No :23
Daire:13 Kızıltoprak Kadıköy
Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/FEN FAKÜLTESİ/FİZİK BÖLÜMÜ/ATOM VE MOLEKÜL FİZİĞİ ANABİLİM DALI/
Yüksek Lisans 2012 2014	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ATOM VE MOLEKÜL FİZİĞİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Nötral Niobyum Atomunun Çift ve Tek Konfigürasyonlarının İnce Yapısının Hesaplanması (2014) Tez Danışmanı:(İPEK KANAT ÖZTÜRK)
Lisans 2008 Haziran/2012	MARMARA ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/FİZİK BÖLÜMÜ/FİZİK PR./
Akademik Görevler	
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 12.03.2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 03.07.2017-	BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ/MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/ODYOMETRİ PR. (TAM BURLU)
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 01.09.2013- 31.08.2016	ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ PR. (İNGİLİZCE) (TAM BURLU)

Projelerde Yaptığı Görevler:

- Skandiyum ve Tulyum Elementlerinin Fourier Transform Spektrumunun Analizi, ARAŞTIRMA PROJESİ, Yürütücü:İPEK KANAT ÖZTÜRK, Araştırmacı:TAHA YUSUF KEBAPCI, , 07/03/2019 - 07/03/2019 (ULUSAL)
- Transition Probabilities of the Neutral Niobium in the Wavelength Region from 300 to 400 nm, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:İPEK KANAT ÖZTÜRK, Araştırmacı:TAHA YUSUF KEBAPCI, , 16/06/2016 - 16/06/2016 (ULUSAL)

Dersler * **Öğrenim Dili Ders Saati** **Dönem**

2024-2025

Önlisans

Radyolojide bilgi erişim araçları	Türkçe	2	Bahar
Fizik	Türkçe	2	Bahar

2022-2023

Önlisans

Radyolojide modern yöntemler ve tomografi yöntemleri	Türkçe	5	Güz
Radyasyon güvenliği ve radyasyondan korunma	Türkçe	2	Güz
Nükleer fizik	Türkçe	2	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. KEBAPCI TAHA YUSUF, KANAT ÖZTÜRK İPEK (2024). Hyperfine Structure Investigation of Singly Ionized Thulium in Fourier-transform Spectra. The Astrophysical Journal, 970, Doi: 10.3847/1538-4357/ad47b7 (Yayın No: 9559683)
2. KEBAPCI TAHA YUSUF, KANAT ÖZTÜRK İPEK (2022). Experimental investigation of the hyperfine structure of Tm I with Fourier transform spectroscopy part B: In the NIR wavelength range from 700 nm to 2250 nm. Elsevier BV, 287(108196), 1-6., Doi: 10.1016/j.jqsrt.2022.108196 (Yayın No: 8341548)

HAFİZE TAHRA



Adı, Soyadı : Hafize TAHRA
Doğum Yeri : Denizli
Doğum Tarihi : 08.02.1983
İş Adresi : PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Tel/GSM : 05533927207
E-mail : htahra@pau.edu.tr
Öğrenim Bilgisi

2005 **Yüksek Lisans** Girne Amerikan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Dalında
Birleştirilmiş Yüksek Lisans (Alan Ders Kitaplarının Yeterlilik Düzeylerinin
İncelenip Ölçülmesi)
2000-2005 **Lisans** Girne Amerikan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı
Öğretmenliği

Akademik Görevler

2023- Pamukkale Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
(Müd. Yard.)
2023- Pamukkale Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
(Yönetim Kurulu Üyesi)
2022- Pamukkale Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
(Danışma Kurulu Üyesi)
2012- Pamukkale Üniversitesi Öğretim Görevlisi
Pamukkale Üniversitesi, Honaz Meslek Yüksekokulu Kısmi Zamanlı Öğretim
2006-2012 Elemanı
2005-2006 Honaz Çok Programlı Lise (Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni)

Verilen Dersler:

Türk Dili I
Türk Dili II
PADAM Türkçe Hazırlık Kur Dersleri-Akademik Türkçe
PADAM Türkçe Hazırlık Konuşma Kulübü
Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Türk Dili I- II
Öğretmenlik Uygulaması
Okul Deneyimi
Güzel Konuşma ve Diksiyon
Hızlı Okuma ve Yazma Teknikleri
Konuşma Sanatı

Verilen Kurs ve Seminerler :

Pamukkale Üniversitesi Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

(PADAM) Türkçe Hazırlık Kursu -Akademik Türkçe Kursu (2022 - ...)

ERASMUS Ders Verme Hareketliliği Programı -Saxion University -

Enschede-Hollanda (2013)

Honaz Halk Eğitim Müdürlüğü Uygulamalı Diksiyon Kursu (2007- 2013)

Honaz Halk Eğitim Müdürlüğü Uygulamalı Tiyatro Kursu (2007-2013)

Honaz Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Semineri Hızlı Okuma

Eğitimi (2009 Yaz Eğitimi)

MEHMET KOZYEL

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : mkozyel@pau.edu.tr

Telefon (İş) : -

Adres

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2020	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/AFET YÖNETİMİ (DR)/
Yüksek Lisans 2017 10/Mart/2020	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/AFETLERDE SAĞLIK YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Çanakkale 112 İl Ambulans Servisi Başhekimliği'ne bağlı hava ambulansının 01.09.2009-31.12.2018 tarihleri arasındaki faaliyetlerinin değerlendirilmesi (2020) Tez Danışmanı:(PROF. DR. KERİM HAKAN ALTINTAS)
Lisans 2011	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ/ÇANAKKALE SAĞLIK YÜKSEKOKULU/ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ PR./

13/Haziran/2016

Akademik Görevler

01.04.2021	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SERİNHİSAR MESLEK ÖĞRETİM GÖREVLİSİ YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ PR.
------------	---

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. KOZYEL MEHMET,KÖYMEN İSTEM (2025). 6 Şubat 2023 Depreminde Hatay İline Müdahale Eden İtfaiye Personelinin Karşılaştığı Zorluklar Üzerine Nitel Bir İnceleme . Afet ve Risk Dergisi, 8(1), 340-355., Doi: 10.35341/afet.1526390 (Kontrol No: 9556020)

Üniversite Dışı Deneyim

2012-2021 **Acil Tıp Teknisyeni** Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü, (Kamu)

2011-2012 **Acil Tıp Teknisyeni** Denizli İl Sağlık Müdürlüğü, (Kamu)

NECLA TARPICI

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : ntarpici@pau.edu.tr

Telefon (İş) : 2582964397-

Adres Kınıklı Mh. Üniversite Cd. Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu D Blok 20160

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2002 20/Nisan/2005	GAZİ ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/FİZİK (YL) (TEZLİ)/ (2005) Tez Danışmanı:(İRFAN AKGÜN)
Lisans 1997 5/Temmuz/2001	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/FİZİK BÖLÜMÜ/FİZİK PR. (İÖ)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/TIBBİ
12.09.2019 GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.

Üniversite Dışı Deneyim

16.01.2011- 30.08.2018	MEDİKAL FİZİKÇİ	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ, Pamukkale Üniversitesi Fahri Gökşin Onkoloji Merkezi- Artiste Lineer Accelerator Cihazı (Siemens) CT Simülatör (Siemens) Acceptance (kabul) yapılması, Kalite Uygunluk Testlerinin yapılması, PROWESS Planlama Sistemi için gerekli verilerin ölçülmesi, düzeltilmesi, doğruluğunun teyidi. Klinikte hasta tedavisi. , (Hastane)
24.08.2008- 09.01.2011	MEDİKAL FİZİKÇİ	ÖZELKONYA RADYASYON ONKOLOJİSİ MERKEZİ, Özel Konya Radyasyon Onkolojisi Merkezi – Lineer Accelerator Cihazı (Varian) CT Simülatör (Siemens) Acceptance (Kabul) Testlerinin yapılması, Kalite Uygunluk Testlerinin yapılması, ECLİPSE Planlama Sistemi için gerekli verilerin ölçülmesi, düzeltilmesi, sisteme aktarılması, doğruluğunun teyidi. Klinikte hasta tedavisi , (Hastane)
18.02.2007- 10.08.2008	MEDİKAL FİZİKÇİ	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ, Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalı Radyoterapi Bölümü – Lineer Accelerator Cihazı(Siemens) CT Simülatör (Siemens) Acceptance (Kabul) Testlerinin yapılması, Kalite Uygunluk Testlerinin yapılması, CMS XİO Planlama Sistemi için gerekli verilerin ölçülmesi, düzeltilmesi, sisteme aktarılması, doğruluğunun teyidi. Klinikte hasta tedavisi. , (Hastane)

27.08.2006- **MEDİKAL**
11.02.2007 **FİZİKÇİ**

MERSİN DEVLET HASTANESİ, Mersin Devlet Hastanesi Radyoterapi Ünitesi – Lineer Accelerator Cihazı (Siemens), CT Simülatör(Siemens) Acceptance (Kabul) Testlerinin yapılması, Kalite Uygunluk Testlerinin

Isogary Planlama Sistemi için gerekli verilerin ölçülmesi, düzeltilmesi, sisteme aktarılması, doğruluğunun teyidi. Klinikte hasta tedavisi. , (Hastane)

02.05.2005- **MEDİKAL**
13.08.2006 **FİZİKÇİ**

BURSA ALİ OSMAN SÖNMEZ ONKOLOJİ HASTANESİ, : Bursa Ali Osman Sönmez Onkoloji Hastanesi Radyoterapi Bölümü Lineer Accelerator Cihazı(Siemens) Acceptance (Kabul) Testlerinin yapılması,Kalite Uygunluk

04.01.2004- **MEDİKAL**
08.05.2005 **FİZİKÇİ**

ANKARA ONKOLOJİ EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ, Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi Radyoterapi Bölümünde Uz. Fizikçilerin gözetiminde Lineer Accelerator Cihazları (Saturne 41 –43) Co-

CANAN ALPLER YALÇIN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : cyalcin@pamukkale.edu.tr

Telefon (İş) : 2582961019-

Adres PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ TÜRKÇE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 1999 2/Ocak/2002	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/EĞİTİM FAKÜLTESİ/TÜRKÇE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ/ Tez adı: 4306 SAYILI SEKİZ YILLIK İLKÖĞRETİM KANUNUNUN KABULÜNDEN SONRA İLKÖĞRETİM KURUMLARININ SEKİZÇİ
--------------------------------------	---

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2001	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/EĞİTİM FAKÜLTESİ/TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ/TÜRKÇE EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
------------------------------	---

Üniversite Dışı Deneyim

1999-2001 **Öğretmen** MEB, İstanbul Pendik Lisesi - İstanbul Faruk Nafiz Çamlıbel Lisesi, (Diğer)

NURAY KESKİN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : nurayk@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2584318620-137
:
Adres Pamukkale Üniversitesi Buldan MYOBuldan/Denizli

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans	ANKARA ÜNİVERSİTESİ/EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/YETİŞKİN
2002	EĞİTİMİ (YL) (TEZLİ)/
2004	Tez adı: Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Lisans Tamamlama Öğrencilerinin Beklenti ve Sorunları Tez Danışmanı:(HAYAT BOZ)

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU/BÜRO
2004	HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

İdari Görevler

Bölüm Başkanı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU/BÜRO
2019	HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ/BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU/BÜRO
BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ	HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ/BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ
2012	ASİSTANI İÇİ PR (İÖ)
Bölüm Başkanı	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU/BÜRO
2007-2025	HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. KESKİN NURAY (2015). PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN KİTAP OKUMA ALIŞKANLIKLARI. Uluslararası Elektronik Meslek Yüksekokulları Dergisi, 445-456. (Yayın No: 2293479)
2. ÇINAR HÜLYA, KESKİN NURAY (2015). ÖĞRENCİLERİN SOSYAL GÖRÜNÜŞ KAYGISININ ÖĞRENİM YERİ TERCİHLERİNE ETKİSİ. Uluslararası Elektronik Meslek Yüksekokulları Dergisi, 457-465. (Yayın No: 2293479)
- KESKİN NURAY, MARŞAP AKIN (2011). Ahiliğin Dünü ve Bugünü Denizli Örneği. Uluslararası Online Eğitim Bilimleri Dergisi, 3(1), 370-394. (Yayın No: 2275062)
- 3.
4. KESKİN NURAY, ERTUĞRUL İRFAN (2010). Buldan MYO Büro Yönetimi Öğrencilerinin Bilgisayar Kullanımına Yönelik Tutumlarının Belirlenmesine İlişkin Alan Çalışması. Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi(5). 1-20. (Yayın No: 2276159)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

KESKİN NURAY, ERTUĞRUL İRFAN (2010). Buldan MYO Büro Yönetimi Öğrencilerinin Bilgisayar Kullanımına Yönelik Tutumlarının Belirlenmesine İlişkin Alan Çalışması. Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi(5), 1-20. (Yayın No: 2276159)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. KESKİN NURAY (2011). MYO ÖĞRENCİLERİNİN MESLEKİ TERCİHLERİ VE GİRİŞİMCİLİK EĞİLİMLERİ BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖRNEĞİ. 2. Uluslararası 6. Ulusal Meslek Yüksekokulları Sempozyumu, Adnan Menderes Üniversitesi Aydın MYO, 25-27 Mayıs 2011, Aydın, Kuşadası (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2291707)
2. KESKİN NURAY (2009). Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Programı Öğrencileri İçin Uygulama Ağırlıklı Bir Eğitim Modeli Uygulamalı Ofis Modeli. I.Uluslararası 5.Ulusal Meslek Yüksekokulları Sempozyumu, 27-29 Mayıs 2009 (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2291505)
3. ERTUĞRUL İRFAN, KESKİN NURAY (2009). Pamukkale Üniversitesi Buldan MYO Öğrencilerinin Bilgisayara Karşı Tutum Ve Kullanım Seviyelerinin Belirlenmesine Yönelik Alan Çalışması. I.Uluslararası 5.Ulusal Meslek Yüksekokulları Sempozyumu, 27-29 Mayıs 2009, Selçuk Üniversitesi, Konya. (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2290922)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. MESLEKİ YAZIŞMALAR (2014)., KESKİN NURAY, EKİN YAYINEVİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 182, ISBN:978-605-5048-79-2, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 1346394)
2. KLAVYE TEKNİKLERİ On Parmak F Klavye Kullanımı (2013)., KESKİN NURAY, EKİN YAYINEVİ, Basım sayısı:2, Sayfa Sayısı 227, ISBN:978-605-5048-49-5, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 1346407)
3. Toplantı Yönetimi (2011)., ÖZTÜRK BAŞPINAR NURAN, KESKİN NURAY, Nobel Yayınevi, Sayfa Sayısı 281, ISBN:978-605-133-092-1, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 69208)
4. Klavye Teknikleri On Parmak F Klavye Kullanımı (2008)., KESKİN NURAY, Ekin Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 229, ISBN:978-9944-141-67-3, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 69038)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Mesleki Yazışmalar, Bölüm adı:(Rapor Yazma Teknikleri) (2009)., KESKİN NURAY, Lisans Yayınevi, Editör:NURAY KESKİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 160, ISBN:978-9944-274-73-9, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 69036)
2. Büro Yönetimi ve İletişim, Bölüm adı:(Büro Türleri ve Şekilleri) (2008)., KESKİN NURAY, Lisans Yayınevi, Editör:Fusun Acar, Erhan Arslan , Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 167, ISBN:978-9944-274-42-5, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 69037)
3. Klavye Teknikleri, Bölüm adı:(Cümle-Metin Yazma ile Dikte Uygulamaları ve Hız Testi) (2008)., KESKİN NURAY, Lisans Yayınevi, Editör:Nuray KESKİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 160, ISBN:978-9944-274-48-7, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 69039)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ALTINÖZ MEHMET, ÇÖP SERDAR, ÇAKIROĞLU DEMET, KESKİN NURAY, FERDA KERVAN (2013). Algılanan Örgütsel Destegin Büro Çalışanlarının Örgütsel Bağlılık Üzerine Etkisi Bir Alan Araştırması. Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 149-163. (Kontrol No: 1368616)

2. ,ERTUĞRUL İRFANKESKİN NURAY (2012). İnternet in Türkçenin Kullanımında ve Toplum Birey Yapısının Değişimindeki Rolü. İNTERNET UYGULAMALARI VE YÖNETİMİ DERGİSİ , 3(2), 79-88., Doi: 10.5505/iuyd.2012.10820 (Kontrol No: 1368574)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. KESKİN NURAY (2015). PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN KİTAP OKUMA ALIŞKANLIKLARI. 14. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, 8-10 Ekim 2015, Zonguldak Çaycuma, 67-67. (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2292966)
2. ÇINAR HÜLYA,KESKİN NURAY (2015). ÖĞRENCİLERİN SOSYAL GÖRÜNÜŞ KAYGISININ ÖĞRENİM YERİ TERCİHLERİNE ETKİSİ. 14. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, 8-10 Ekim 2015, Zonguldak Çaycuma., 69-69. (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2293024)
3. KAYA YUSUF,KESKİN NURAY (2014). Geleceğin yönetici asistanlarının yabancı dil öğrenimindeki motivasyonsorunlarının belirlenmesi ve diğer meslek adaylarıyla farklılıkların ortaya konmasına yönelik bir araştırma Buldan Meslek Yüksekokulu örneği. 13. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, 23-25 Ekim 2014, Denizli. (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2292861)

4. ALTINÖZ MEHMET,ÇÖP SERDAR,ÇAKIROĞLU DEMET,ÜSTÜN FERDA,KESKİN NURAY (2012). Algılanan Örgütsel Desteğin Büro Çalışanlarının Örgütsel Bağlılık Üzerine Etkisi Bir Alan Araştırması. 11. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, 4-6 Ekim 2012, Isparta. (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2289775)
5. KESKİN NURAY,ARPACI GÜNDOĞAN MELEK (2010). Buldan Dokumacılığının Tarihsel Süreç İçerisinde Ülkemizdeki Yeri. Ulusal Meslek Yüksekokulları Öğrenci Sempozyumu, 21-23 Ekim 2010., Kaynaşlı-Düzce (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2290630)
6. KESKİN NURAY (2010). Pamukkale Üniversitesi Buldan MYO Öğrenci Profili. Ulusal Meslek Yüksekokulları Öğrenci Sempozyumu, 21-23 Ekim 2010., Kaynaşlı-Düzce (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2289775)
7. ERTUĞRUL İRFAN,KESKİN NURAY (2010). Buldan Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrencilerinin Karşılaştıkları Sorunların Belirlenmesine Yönelik Bir Alan Çalışması. 9. Uluslararası Katılımlı Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi. 7-9 Ekim 2010 (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2289775)
8. KESKİN NURAY,MARŞAP AKIN (2010). Evrensel Etik Eğitiminin Büro Yönetimi ve Asistanlığı Eğitimindeki Yeri ve Öneminin Değerlendirilmesi. 9. Uluslararası Katılımlı Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, 7-9 Ekim 2010 (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2289860)
9. KESKİN NURAY (2009). Sekreterlik Mesleğinde Cinsiyet Faktörü Denizli İlinde Uygulamalı Bir Araştırma. 8.Ulusal Büro Yönetimi Kongresi, 14-16 Ekim 2009, Ankara Üniversitesi, Ankara. (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2284400)
10. KESKİN NURAY,DÜĞER MERYEM,TURGUT İBRAHİM ERSİN (2009). Meslek Yüksekokulları Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Programlarını Meslek Lisesi Öğrencilerinin Tercih Etme Etmeme Nedenlerinin Belirlenmesi. 8. Ulusal Büro Yönetimi Kongresi, 14-16 Ekim 2009, Ankara Üniversitesi, Ankara. (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2283501)
11. KESKİN NURAY (2009). Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Programı Öğrencileri İçin Uygulama Ağırlıklı Bir Eğitim Modeli Uygulamalı Ofis Modeli . 8. Ulusal Büro Yönetimi Kongresi, 14-16 Ekim 2009, Ankara Üniversitesi, Ankara. (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 2283946)
12. KESKİN NURAY (2008). Denizli Ahiliği nin Dünü Ve Bugünü. Türk Kültür Tarihinde Denizli Ve Kentleşme Sorunları Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 1346848)
13. KESKİN NURAY (2008). İnternetin Türkçenin Kullanımında Toplum Birey Yapısının Değişimindeki Rolü. Pamukkale Üniversitesi Bilim Haftası (/) (Yayın No: 1346834)
14. KESKİN NURAY (2008). Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Alanında Çalışanların Genel Stres Kaynaklarının Belirlenmesi Denizli Örneği . 7.Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 1346844)
15. ERTUĞRUL İrfan, KESKİN Nuray (2008). Pamukkale Üniversitesi Buldan Myo Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Bölüm Öğrencilerinin Bilgisayara Karşı Tutum Ve Kullanım Seviyelerinin Belirlenmesine İlişkin Alan Çalışması. 7.Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 1346842)
16. KESKİN Nuray, ERTUĞRUL İrfan (2008). İnternetin Türkçenin Kullanımında Ve Toplum Birey Yapısının Değişimindeki Rolü. Mesleki Eğitim Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 1346818)
17. KESKİN Nuray, TERZİ Arzu, TURGUT İbrahim Ersin, ARPACI Melek (2008). Denizli İli Kızılcabölük Beldesinde Bulunan Dokuma Alanında Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Satışlarında E Ticaret Uygulamalarına Yönelik Bir Alan Araştırması. Kızılcabölük Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 1346826)
18. KESKİN NURAY (2007). Özel Sektör Çalışanlarından Büro Elemanları Ve Sekreterleri İle Pamukkale Üniversitesinde Çalışan Büro Elemanları Ve Sekreterlerinin Yaratıcılıklarının Belirlenmesine Yönelik Bir Araştırma Denizli Örneği . 6. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 1346805)
19. ERDEMİL Cumali, GÜL Yahya Kemal, KESKİN Nuray (2006). Buldan da Emlak Piyasasının Dünü Ve Bugünü. 1.Buldan Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 1346772)
20. Ertuğrul İrfan, Erdemil Cumali, Keskin Nuray (2006). Pamukkale Üniversitesi Buldan Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Programı Öğrenci Profillerinin Karşılaştırılması Üzerine Bir Araştırma. 5. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No: 1346764)

Üniversite Dışı Deneyim

2004- Öğretim Görevlisi PAÜ, , (Diğer)

HAVVA ERGÜR

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : hkutlu@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2961147____-
Telefon (Cep) : 5325530099
Adres : Pamukkale Ün. Eğitim Fak. Sınıf Öğretmenliği B. Kınıklı
Kampusu Denizli

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 1996 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/
1998 Tez adı: Muhammediye Üzerinde Yardımcı Fiil İncelemesi (1998) Tez Danışmanı:(NERGİS BİRAY)

Lisans 1992 ANKARA ÜNİVERSİTESİ/DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ/TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ/
30/Haziran/1993 Tez Danışmanı:(Prof.Dr.Hamza Zülfikar)

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2020 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 1993 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/EĞİTİM FAKÜLTESİ

Projelerde Yaptığı Görevler:

- KUBİY Küçük Bilim Adamları Yetiştiriyor Bilime Yöneliş ve Kariyer Farkındalığı Programı, Yükseköğretim
1. Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Eğitimci:HAVVA ERGÜR, , 20/02/2016 - 14/05/2016 (ULUSAL)
- "Masallarda Amasya" Amasya Milli Eğitim Müd. ve Amasya Valiliği Projesi, Yükseköğretim Kurumları
2. tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Danışman:HAVVA ERGÜR, , 01/05/2018 - 12/12/2018 (ULUSAL)
- PAU ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ SİHİRLİ BİLİM ETKİNLİKLERİ YARATICI OKUMA ATÖLYESİ, Yükseköğretim
3. Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Eğitimci:HAVVA ERGÜR, , 28/06/2021 - 30/06/2021 (ULUSAL)
- PAÜ ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ Eğlenceli Yaratıcı Yazma Atölyesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından
4. destekli bilimsel araştırma projesi, Eğitimci:HAVVA ERGÜR, , 21/11/2021 - 26/12/2021 (ULUSAL)
- PAU ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ "KEŞFETMENİN KEYFİ", Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli
5. bilimsel araştırma projesi, Eğitimci:HAVVA ERGÜR, , 23/04/2021 - 23/04/2021 (ULUSAL)
- KÜÇÜK BİLİM İNSANLARI YETİŞİYOR OKULU PROJESİ, TÜBİTAK PROJESİ, Eğitimci:HAVVA ERGÜR, ,
6. 15/01/2016 - 30/05/2016 (ULUSAL)
- 112 Acil Çağrı Merkezi'nde "Çağrı Alıcı"lara Yönelik" Etkili İletişim-Konuşma ve Diksiyon Eğitimi"

7. Denizli Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Denizli. , Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Eğitmen:HAVVA ERĞÜR, , 28/11/2016 - 02/01/2017 (ULUSAL)

8. "Şehrim Denizli " Kültür ve Turizm Bakanlığı Başbakanlık Tanıtım Fonu destekli proje, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Danışman:HAVVA ERGÜR, , 01/03/2018 - 01/08/2019 (ULUSAL)
TUBİTAK 4007 1001 Bilim Masalları Şenliği, TUBİTAK PROJESİ, Eğitimci:HAVVA ERGÜR, , 30/09/2021 - 02/10/2021 (ULUSAL)
9. TUBİTAK 4004 Doğa eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı KÜÇÜK BİLİM İNSANLARI YETİŞİYOR PROJESİ (KÜBİY PROJESİ)Bilime Yöneliş ve Kariyer Farkındalığı Programı, TUBİTAK PROJESİ, Eğitimci:HAVVA ERGÜR, , 24/09/2020 - 29/09/2020 (ULUSAL)
10. "Yükselen Genç Yazarlar" Projesi Gençlik ve Spor Bakanlığı (Gençlik Projeleri Destek Programı), Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Eğitimci:HAVVA ERGÜR, , 09/03/2019 - 25/05/2019 (ULUSAL)
- 11.

İdari Görevler

Arş. Uyg. Merkezi Müdür
Yardımcısı
2021

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ÇOCUK VE GENÇLİK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ

Dersler *

Öğretim Dili Ders Saati Dönem

2024-2025

Lisans

Türk Dili	Türkçe	Türkçe	2	Yıllık
Çocuk Edebiyatı Çocuk	Türkçe	Türkçe	2	Bahar
Edebiyatı	Türkçe		2	Güz
Güzel ve Etkili Konuşma (Diksiyon)Sanatı Güzel			2	Yıllık
Konuşma ve Diksiyon			2	Yıllık

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler: C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. 1- Kitap Bölümü Yazarlığı , Türkiye Çocuk Yıllığı 2023 (Dijital Kitap) , Çocuk Vakfı Yayınları Temmuz 2024
, Bölüm adı:(ERGÜR, Havva, "Atatürk'ün Çocukluk ve Gençlik Anlatıları",) (2024)., ERGÜR HAVVA, ÇOCUK VAKFI YAYINLARI, Editör:İnan Süleyman, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 2462, ISBN:ISBN: 978-975-552-105-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9680943)
YAZDIKÇA! "YÜKSELEN GENÇ YAZARLAR"DAN 40 ÖZGÜRCE ÖYKÜ, Bölüm adı:(YARATICI YAZMA,
2. YARATICI YAZARLIK VE YARATICI EDEBİYAT) (2019)., ERGÜR HAVVA, CSA Cafer Sadık Abaloğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Yay. Göktuğ Yayıncılık Matbaacılık, Editör:HAVVA ERGÜR, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 218, ISBN:978-605-80494-0-6, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7547839)

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri :

1. Ulusal, SERGİLER/ , 28.04.2017-28.04.2017, Şiir Dinletisi " Yıldızların Altında", Kongre-Kültür Merkezi, (No: 198117)
2. Ulusal, KISA FİLM VE BELGESELLER / , 23.09.2019 , Hüseyin Yılmaz Belgeseli, Cafer Sadık Abaloğlu Eğitim ve Kültür Vakfı , (No: 358902)
3. Ulusal, SERGİLER/Uluslararası Sergiler / , 23.03.2017-23.03.2017, Dünya Şiir Günü Şiir Dinletisi, Kongre Kültür Merkezi, (No: 195718)
4. Ulusal, SANATSAL YARIŞMALARDA JÜRİ ÜYELİĞİ /Ulusal yarışmalarda / , 21.12.2020-23.12.2020, ETKİNLİK ADI: Mehmet Akif Ersoy Şiir Okuma Yarışması Seçici Kurul Üyeliği ve Danışmanlık (Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası Dolayısıyla) , Pamukkale Üniversitesi Fen- Edebiyat Fakültesi, (No: 358900)
5. Ulusal, TİYATRO ÇALIŞMALARI /Kısa oyun sahnelemek / , 20.06.2023-20.06.2023, PADAM Mezuniyet Gecesi (Monolog, Diyalog, mani atışmaları, tekerlemeli skeçler , şiir ve dans gösterilerinin yer aldığı özgün sahne gösterisi senaryosu) Koreografi ve Yönetmen: Öğr. Gör. Havva ERGÜR, Pamukkale Üniversitesi Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi, (No: 414551)
6. Ulusal, SANATSAL YARIŞMALARDA JÜRİ ÜYELİĞİ /Ulusal yarışmalarda / , 15.03.2021-11.04.2021, 2021 İstiklal Marşı Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Mehmet Akif Ersoy Şiir Okuma Yarışması, Pamukkale Üniversitesi , (No: 358976)

7. Ulusal, SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /, 13.12.2023 , Şiir Dinletisi, kongre Kültür merkezi, (No: 418342)
8. Ulusal, SERGİLER/Bireysel (kişisel) sergiler /, 13.03.2017-13.03.2017, Aybala'nın İstiklal Merakı . Tiyatral ve Şiirli sunum, Kongre - Kültür Merkezi, (No: 200751)
9. Ulusal, SANATSAL YARIŞMALARDA JÜRİ ÜYELİĞİ /Ulusal yarışmalarda /, 10.03.2020-10.03.2021, Şiir Okuma Yarışması Kültür ve Sanat Jüriliği, PAU Kongre Kültür Merkezi, (No: 358978)
10. Ulusal, KURATÖRLÜK /, 02.05.2016-02.05.2016, ŞİİR DİNLETİSİ , DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ, (No: 358903)
11. Ulusal, FONETİK SANATLAR/MÜZİK İLE İLGİLİ DİĞER FAALİYETLER/Audio yayınlarını hazırlama /, 01.03.2018-01.08.2019, Şehrim Denizli, Denizli, (No: 358974)

Editörlük

1. Yazdıkça! "Yükselen Genç Yazarlardan 40 Özgürce Öykü " , Kitap, Editör, CSA Cafer Sadık Abaloğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Yay. Göktuğ Yayıncılık Matbaacılık, 01.07.2019- 01.07.2019

Sertifika

- | | |
|--------|--|
| 450399 | Havva ERGÜR, Yabancı Dil Öğretimi Olarak Sertifika Programı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi DİLMER, Sertifika, 01.11.2021 -12.11.2021 (Ulusal) |
| 450400 | Havva ERGÜR, Uluslararası Nokta Günü, Altın Kitaplar Akademi, Sertifika, 18.09.2021 -18.09.2021 (Uluslararası) |
| 450401 | Havva ERGÜR, İnsan Bilimleri Öğretimi, Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi, Sertifika, 05.10.1992 -14.07.1993 (Ulusal) |

Kurs

- | | |
|--------|--|
| 450402 | Havva ERGÜR, Yabancı Dil İngilizce Orta Seviye , Denizli Çağdaş Lisan Dil Kursu , Kurs, 13.11.2004 - 27.05.2005 (Ulusal) |
|--------|--|

Röportaj

- | | |
|--------|--|
| 450629 | Havva ERGÜR, Çocuk Kitapları ve Yaratıcı Yazma Üzerine Yazar Feyza Hepçilingirler ile Söyleşi, Cafer Sadık Abaloğlu Eğitim Vakfı Seminer Salonu, Röportaj, 31.07.2019 -31.07.2019 (Ulusal) |
| 450627 | Havva ERGÜR, Hanri Benazus Söyleşisi, Cafer Sadık Abaloğlu Eğitim ve Kültür Vakfı Seminer Salonu, Röportaj, 03.04.2018 -03.04.2018 (Ulusal) |

Seminer

- | | |
|--------|---|
| 731519 | Hizmet İçi Eğitim Türkçe Diksiyon/ Beden Dili ve Protokol Kuralları Eğitimliği Güz ve Bahar Dönemi, Pamukkale Üniversitesi, PAU Rektörlük, Seminer, 01.03.2025 -31.03.2025 (Ulusal) |
| 731522 | PAU İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Eğitim ve Kariyer Seminerleri 7,, Diksiyon ve Beden Dili Semineri. 20 Mart 2024, PAU İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, İsmail Çetişli Salonu, Seminer, 20.04.2024 - 20.04.2024 (Ulusal) |
| 450406 | Havva ERGÜR, Çocuk Edebiyatı ve Okuma Kültürü, Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE, Seminer, 17.04.2020 -17.04.2020 (Ulusal) |
| 450411 | Havva ERGÜR, Çocuk Gerçekliği ve Çocuk Edebiyatı Edebiyat Semineri, Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Seminer, 30.11.2019 -30.11.2019 (Ulusal) |
| 450404 | Havva ERGÜR, Etkili ve Güzel Konuşma Eğitimi 112 Acil Çağrı Merkezi çalışanlarına yönelik " Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri", 112 Acil Çağrı Merkezi Binası- DENİZLİ, Seminer, 28.11.2016 -02.01.2017 (Ulusal) |

Konuşmalarım

- | | |
|--------|---|
| 731538 | Biyografinin ve Türkçenin Gücü" Biyografi ve Edebiyat Akademisi'nin ortak etkinliği, Biyografinin ve Türkçenin Gücü" Biyografi ve Edebiyat Akademisi'nin ortak etkinliği , Merkezefendi Belediyesi Merkez Kütüphanesi , Konuşmalarım, 10.04.2025 -10.04.2025 (Ulusal) |
| 731536 | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ "LİSELERDE BİLİM UYGULAMALARI" VE "DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ PROJESİ", "Türkçemizi Güzel ve Etkili Konuşmak" / 28.02.2025 / , Yer: Anafartalar Lisesi, Konuşmalarım, 28.02.2025 -28.02.2025 (Ulusal) |
| 731533 | MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ "LİSELERDE BİLİM UYGULAMALARI" VE "DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ PROJESİ", Türkçe ve Türkçenin Doğru Kullanımı" , Yer: Mustafa Kaynak, Durmuş Ali Çoban, Lütfi Ege Anadolu Liseleri/ 13.02/ 2025, Konuşmalarım, 13.02.2025 -13.02.2025 (Ulusal) |
| 731537 | Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü" Biyografinin ve Türkçenin Gücü" Biyografi ve Edebiyat Akademisi'nin ortak etkinliği, Öğretmen Akademisi Biyografi Akademisi / 27 .12.2024 / , Melek Sözkese Salonu , Konuşmalarım, 27.12.2024 -27.12.2024 (Ulusal) |

731534 Nitelikli Kitap Secimi ve İvi Bir Okuyucu
Olmak”,
“ Öğretmen ve Veli Atölyesi
, Ticaret Borsası İlköğretim Okulu

450405 Havva ERGÜR, “ 2021’den Masallara Bakmak! Anlattığının Fazlasıdır Masallar! , Milli Eğitim Bakanlığı EBA E- Twinnig Projesi
“ Masalların Sürpriz Kutusu Azerbaycan, Antakya, Gaziantep ve Kayseri’den katılımcı öğretmenlerin yürüttüğü proje zoom aracılığıyla gerçekleşmiştir., Konuşmalarım, 30.05.2021 -30.05.2021 (Ulusal)

450622 Havva ERGÜR, Kitapların Dünyasına Yolculuk ve Gençlik Edebiyatı, Filiz Abaloğlu Anadolu Lisesi
/Denizli, Konuşmalarım, 20.01.2021 -20.01.2021 (Ulusal)

450407 Havva ERGÜR, “Edebiyatın, Okuma ve Yazmanın İyileştirici Gücü”, DEHA TV (SKYP aracılığıyla UZAKTAN EĞİTİM) “Yazıyor Yazıyor!” programı , Konuşmalarım, 04.12.2020 -04.12.2020 (Ulusal)

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Bilgisayar laboratuvarında 41(1 tanesi ders hocasına ait olmak üzere) adet bilgisayar öğrencilerimizin uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır.

Kanıt I.3.1. Bilgisayar Lab. Taşınır Kayıtları

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale/DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mahmud GÜNGÖR/Mühendislik Fakültesi-İnşaat Mühendisliği-Hidrolik
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Pof. Dr. İbrahim TÜRKÇÜER/ Tıp Fakültesi-Dahili Tıp Bilimleri-Acil Tıp
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet İNEL/Mühendislik Fakültesi-İnşaat Mühendisliği-Yapı
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ersan ÖZ/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Maliye-Mali Hukuk
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Fatih IŞIK/Genel Sekreter
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı): 5	
Tıp Fakültesi/Tıp Doktorluğu (TEPDAD)	
Eğitim Fakültesi/İngilizce Öğretmenliği (EPDAD)	
Eğitim Fakültesi/Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (EPDAD)	
Eğitim Fakültesi/İlköğretim Matematik Öğretmenliği (EPDAD)	
Eğitim Fakültesi/Fen Bilgisi Öğretmenliği (EPDAD)	
Eğitim Fakültesi/Okul Öncesi Öğretmenliği (EPDAD)	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (STAR)	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme (STAR)	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Uluslararası Ticaret ve Finansman (STAR)	
Mimarlık Fakültesi/Peyzaj Mimarlığı (TAPLAK)	
Spor Bilimleri Fakültesi/Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (EPDAD)	
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: Yok
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 11 Tıp Fakültesi/Tıp Doktorluğu (TEPDAD) Eğitim Fakültesi/İngilizce Öğretmenliği (EPDAD) Eğitim Fakültesi/Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (EPDAD) Eğitim Fakültesi/İlköğretim Matematik Öğretmenliği (EPDAD) Eğitim Fakültesi/Fen Bilgisi Öğretmenliği (EPDAD)

	Eğitim Fakültesi/Okul Öncesi Öğretmenliği (EPDAD) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (STAR) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme (STAR) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Uluslararası Ticaret ve Finansman (STAR) Mimarlık Fakültesi/Peyzaj Mimarlığı (TAPLAK) Spor Bilimleri Fakültesi/Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (EPDAD)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gerekliliklerine uygun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip rehber üniversite olmak
Üniversitenin vizyonu	: Bilgi üreten, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü, değer yaratan ve sürekli gelişimi esas alan uluslararası üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir
Üniversite Adı	: Pamukkale Üniversitesi

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Pamukkale Üniversitesi, öğrencilerin akademik gelişimlerini destekleyen eğitim-öğretim süreçlerinin yanı sıra; sosyal, kültürel, bilişsel ve fiziksel gelişimlerine katkı sunacak kapsamlı destek hizmetleri sunmaktadır. Bu destek birimleri, programların eğitim amaçlarına ulaşmasını kolaylaştırmakta ve öğrencilerin üniversite yaşamını bütünsel olarak desteklemektedir.

Kütüphane Hizmetleri:

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi, 24 saat açık hizmet sunan modern bir bilgi merkezidir. Kütüphane, basılı ve elektronik kaynaklara (kitap, dergi, tez, veri tabanı) zengin erişim imkanı sağlamaktadır. Kütüphanemizin abone olduğu veri tabanlarına yerleşke içinden ve dışından üniversite mail ve şifreleri ile erişim mümkündür ve akademik çalışmalara yön verecek referans hizmetleri verilmektedir (Kanıt II.1.1).

Bilgi İşlem Hizmetleri:

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, öğrencilere ve akademik personele internet erişimi, otomasyon sistemleri (Öğrenci Bilgi Sistemi, e-posta, e-ders platformları) ve çevrimiçi iletişim altyapısı sunmaktadır. Kampüs genelinde kablosuz ağ mevcuttur. Ayrıca öğrenme yönetim sistemi ile eş zamanlı ve eş zamansız ders içeriklerine erişim sağlanmaktadır. Öğrenciler ve Personeller tarafından kullanılan PUSULA Bilgi Sistemi ve mobil uygulama üzerinden öğrencilerimiz ve personelimiz her türlü resmi işlerini takip edebilmekte, öğrencilerimiz ve akademik personelimiz kendileri ile ilgili çeşitli

modüllerden her türlü bilgilerini takip edebilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız Bilgi Güvenliği Sertifikalarına da sahiptir (Kanıt II.1.2).

Öğrenci İşleri Hizmetleri:

Öğrencilerin kayıt, ders seçimi, not işlemleri, mezuniyet, yatay/dikey geçiş, askerlik vb. işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakülte ve yüksekokullarda bulunan birim öğrenci işleri ofisleri, işlemlerin yerinden yürütülmesine olanak tanımaktadır. Öğrenci işleri ile ilgili tüm duyurular ve haberler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Üniversitemiz web sayfasında açık bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin ve personelimizin ihtiyaç duyacağı tüm mevzuat bilgileri, formlar ve dilekçeler gibi materyaller Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından ulaşılabilir durumdadır. Öğrenci İşleri ile ilgili pek çok süreç online olarak yürütülebilmekte, bu da iş ve işlem süreçlerini kısaltmaktadır. Ayrıca akademik takvim ile ilgili hatırlatmalar mail yoluyla iletilmekte, PUSULA Bilgi Sisteminde de süreçler yayımlanmaktadır (Kanıt II.1.3; Kanıt II.1.4).

Sağlık Hizmetleri:

Kampüs içindeki Mediko-Sosyal Merkezi, öğrencilerin temel sağlık ihtiyaçlarını karşılamak üzere poliklinik hizmetleri sunmaktadır. Mediko Merkezinin poliklinik hizmetleri 08.00-16.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Gelişmiş sağlık ihtiyaçları için PAÜ Hastanesi (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi) tüm öğrencilere açıktır. Ayrıca Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDREM) üzerinden psikolojik destek hizmeti verilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler için ise Türkiye’de geçerli olacak ve sağlık masraflarını karşılayacak uygun bir sağlık sigortası yaptırmaları tavsiye edilmekte ve öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumunun sağlık güvencesinden faydalanmaları konusunda gerekli bilgilendirme hizmetleri verilmektedir (Kanıt II.1.5; Kanıt II.1.6; Kanıt II.1.7).

Kültür ve Kongre Hizmetleri:

Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi, öğrencilerin sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımı için aktif olarak kullanılmaktadır. Tiyatro, konser, sergi, kongre ve çalıştaylar bu merkezlerde düzenlenmektedir. Ayrıca fakülte ve yüksekokullarda konferans salonları bulunmaktadır. Okulumuzda 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Binamızın zemin katı fotoğraf ve resim sergi alanı olarak kullanılmaktadır (Kanıt II.1.8; Kanıt II.1.9). Yerleşke içerisinde bulunan Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi Denizli Devlet Tiyatrosu Devlet Tiyatrosu olarak hizmet vermektedir (Kanıt II.1.10). Üniversitemizde 198 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklardan Dinamik Sağlıkçılar Topluluğu ile Geleceğe Yön Verenler: Çocuk ve Gençlik Topluluğu okulumuz öğrencileri tarafından kurulmuş olan topluluklardır (Kanıt II.1.11). Okulumuz öğrenci topluluklarının düzenlemiş olduğu birçok etkinlikler bulunmaktadır (Kanıt II.1.12; Kanıt II.1.13). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde birçok sanat ve kültür faaliyeti düzenlenmektedir (Kanıt II.1.14).

Spor Hizmetleri:

PAÜ Şehit Ömer Halisdemir Spor Kompleksi, uluslararası standartlara sahip spor tesislerini barındırmaktadır. Olimpik yüzme havuzu, fitness salonları, tenis kortları, basketbol sahaları, tırmanma duvarı gibi alanlarda üyelik sistemi ile öğrencilere hizmet verilmektedir. Spor tesislerinde tenis, basketbol, karate, satranç, yüzme, pilates gibi branşlarda kurslar düzenlenmektedir. Üyelik sistemi ile tesisten Pamukkale Üniversitesi öğrencileri olimpik havuz, fitness salonları, kapalı ve açık tenis kortları, basketbol sahası, halı saha, yoga, pilates-step-aerobik-spinning salonları, tırmanma duvarı, squash kortu, masa tenisi ve ıslak zemin alanlarını kullanabilmektedir. Komplekste yüzme, tenis, jimnastik, karate, kickbocks, satranç, basketbol, voleybol gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmektedir. İmkanlardan yararlanma ve kurslara kayıt ile ilgili bilgiler web sitesinde yer almaktadır (Kanıt II.1.15). Üniversitemizde pek çok sportif faaliyet düzenlenmektedir (Kanıt II.1.16). Okulumuzda da sportif faaliyetler düzenlenmekte ve desteklenmektedir (Kanıt II.1.17; Kanıt II.1.18). Ayrıca üniversitemizde Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi ile, son sınıf öğrencilerine ücretsiz yüzme kursu verilmektedir (Kanıt II.1.19). Okulumuz Program/Bölüm dışı dersleri içinde Halk Oyunları, Mücadele Sporları, Yüzme gibi çeşitli sportif dersler bulunmaktadır (Kanıt II.1.20).

Yemekhane Hizmetleri:

Merkez Yemekhane’de yer alan Yeşil ve Beyaz Salonlar başta olmak üzere; kampüs içerisinde PAÜ Kafe, Morfoloji Yemekhanesi, Göl Kafe, Zümrüt Kafe, Vitamin Kafe gibi çok sayıda yemekhane ve kafeterya hizmet sunmaktadır. Beslenme hizmetleri 2024 yılında 300.000’in üzerinde yemek hizmeti ile öğrencilere katkı sağlamıştır. Kınıklı Yerleşkesi ve öğrenci yurtlarında yürüme mesafesinde bulunan

alışveriş merkezleri mevcuttur. Bu merkezlerde market, mağaza, hediyelik eşya dükkanı, kitapçı, pastane, kırtasiye, berber, kafe ve lokanta, sinema bulunmaktadır. Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlarda öğrencilere sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Kınıklı yerleşkesine ve diğer okullarımıza yürüme mesafesinde akşam geç saatlere kadar hizmet veren ve çok çeşitli yemek seçenekleri sunan çok sayıda lokanta ve Kafeterya mevcuttur (Kanıt II.1.21; Kanıt II.1.22; Kanıt II.1.23).

Yurt ve Barınma Hizmetleri:

Pamukkale Üniversitesi öğrencileri, KYK (Kredi ve Yurtlar Kurumu) yurtlarında barınma imkânından yararlanmaktadır. Ayrıca ilçelerde belediye başkanlıklarınca yapılan protokoller çerçevesinde öğrenci yurt ve barınma ihtiyaçlar karşılanabilmektedir. KYK yurtları içinde yemekhane, etüt odaları ve sosyal alanlar bulunmaktadır (Kanıt II.1.24). Yurtta; çalışma salonları, kütüphane, oyun ve TV salonu, özel çamaşır yıkama ve ütü bölümü, kantin ve kafeler, kuaför ve çok amaçlı kapalı spor salonu, futbol sahası ve atletizm pisti bulunmaktadır. Bu yurtlarda kalmak istemeyen öğrenciler ise Denizli İlinde yerleşkeye yakın eşyalı olarak dizayn edilmiş özel yurtları ve apart daireleri seçebilirler.

Kanıt:

Kanıt II.1.1: <https://kutuphane.pau.edu.tr/>

Kanıt II.1.2: <https://www.pau.edu.tr/bidb>

Kanıt II.1.3: <https://www.pau.edu.tr/oidb>

Kanıt II.1.4: Akademik Takvim Hatırlatma Mail ve PUSULA Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü

Kanıt II.1.5: <https://www.pau.edu.tr/sks/tr/sayfa/mediko>

Kanıt II.1.6: <https://www.pau.edu.tr/pdrem>

Kanıt II.1.7: <https://www.pau.edu.tr/yurtdisi>

Kanıt II.1.8: <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/kultur-sanat-salonlari>

Kanıt II.1.9: <https://haber.pau.edu.tr/haber/dshmyoda-sonbaharin-anestezik-etkisi-adli-sergi-acildi>

Kanıt II.1.10: <https://www.devtyatro.gov.tr/DevletTiyatro/tr/bolgeler/20>

Kanıt II.1.11: <https://www.pau.edu.tr/sks/tr/sayfa/ogrenci-topluluklari-3>

Kanıt II.1.12: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/denizli-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulunda-futbol-turnuvasi>

Kanıt II.1.13: <https://haber.pau.edu.tr/Haber/paulu-ogrenciler-kelimelerden-sanata-yolculuk-adli-bir-etkinlik-duzenledi>

Kanıt II.1.14: <https://haber.pau.edu.tr/Home/TumKategoriListele?kategori=10024>

Kanıt II.1.15: <https://spormerkezi.pau.edu.tr/>

Kanıt II.1.16: <https://haber.pau.edu.tr/Home/TumKategoriListele?kategori=1>

Kanıt II.1.17: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/denizli-saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulunda-futbol-turnuvasi>

Kanıt II.1.18: <https://haber.pau.edu.tr/Haber/voleybolda-dostluk-kazandi>

Kanıt II.1.19: <https://www.pau.edu.tr/teknoloji/tr/haber/yuzme-bilmeyen-kalmasin-projesi-24>

Kanıt II.1.20:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=101&dm=1&ps=0>

Kanıt II.1.21: <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/beslenme-ve-barinma>

Kanıt II.1.22: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/yemekMenuleri>

Kanıt II.1.23: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=926D013B-6078-4489-A23B-66593A7E1E55>

Kanıt II.1.24: <https://www.pau.edu.tr/adayogrenci/tr/sayfa/beslenme-ve-barinma>

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sağlık Hizmetleri MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/dshmyo
İletişim adresi	: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu D Blok 20070 Kınıklı/DENİZLİ
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Olcay GÜNGÖR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT
Görev dağılımı	: Yok
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiden yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.
MYO vizyonu	: Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi düzeyini yakalamak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktır.
MYO Adı	: Denizli Sağlık Hizmetleri MYO

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	X			X		X
2. Anestezi	X			X		X
3. İlk ve Acil Yardım	X			X		X
4. Diyaliz	X			X		X

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

5. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	X			X		X
6. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	X			X		X
7. Çocuk Gelişimi	X			X		X
8. Fizyoterapi	X			X		X
9. Yaşlı Bakımı	X			X		X

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Üniversitemiz Organizasyonunda Meslek Yüksekokulumuz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. İbrahim TÜRKCÜER'e bağlıdır. Akademik Değerlendirme Kurulu ile Personel Daire Başkanlığı ise Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet İNEL'e bağlıdır. Rektörlük Görev Dağılımı ve Organizasyon Şeması Üniversitemiz web sitesinde açık bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt Tablo II.1.1; Kanıt Tablo II.1.2).

Kanıt:

Kanıt Tablo II.1.1: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/teskilat-semasi-gorev-dagilimleri>

Kanıt Tablo II.1.2: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/yonetim-organizasyonu-semasi>

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Prof. Dr. Olcay GÜNGÖR

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Tıpta Yandal Uzmanlık	Tıp	Tıp Fakültesi/Çocuk Nörolojisi/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	9/Şubat/2016
Tıpta Uzmanlık		ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ/TIP FAKÜLTESİ/DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ/ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	7/Kasım/2007
Lisans 16/Temmuz/2001		KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/TIP FAKÜLTESİ/TIP PR./	2001 temmuz

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 5 yıl

İlk Atama Tarihi: 2020 Mart

Terfi, unvan ve tarihleri: 2019 Temmuz Doçentlik, 2025 Ocak Profesörlük

Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1	İŞCİL BEYZA, (2025). Çocuk acil servisine ilk kez afebril nöbet ile başvuran çocuklarda kranial görüntüleme ve EEG sonuçlarının retrospektif değerlendirilmesi, Pamukkale Üniversitesi-Tıp Fakültesi-Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)1.2023	
Danışmanlık 2	GÜMÜŞ ÇOBAN MELİKE, (2023). Psödötümör serebri hastalarının demografik	

	verileri, görüntüleme bulguları ve tedavisinin değerlendirilmesi, Pamukkale Üniversitesi-Tıp Fakültesi-Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)2.2020	
Danışmanlık 3	CEYLAN HÜSEYİN, (2020). Serebral palsili çocuklarda beslenme durumunun değerlendirilmesi, Pamukkale Üniversitesi-Tıp Fakültesi-Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı (Tamamlandı)	

Son üç yıldaki belli başlı yayınları

1. Acute Disseminated Encephalomyelitis in Children and Adolescents: A Multicenter Retrospective Study of Relapse and Outcome. Kanmaz S, Yılmaz S, DüNDAR NO, Aksoy A, Canpolat M, Per H, Erol İ, Gümüş H, Özkale Y, Öztürk S, Toprak DE, Öncel İ, Özkale M, Ozmansur EN, Serin HM, Ersöz G, Besen Ş, Mert GG, Güleç A, Şahin S, Ölçülü CB, Selek A, Pekuz S, Başarır G, Günay Ç, Biçer D, Kahraman ZF, Yüksel D, Karadağ M, Şimşek E, Ünalp A, Yıldız N, Direk MÇ, Yiş U, Tan H, Havalı C, Değerliyurt A, Güngör M, Hergüner Ö, Oncel EP, Ünver O, Kumandaş S, Celik HA, Özgör B, Cansu A, Atasever AK, Tosun A, Güngör O, Okuyaz Ç, Edizer S, Hız S, Sarıgeçili E, Kayılıoğlu H, Yazgan CD, Tuncer GÖ, Gençpınar P, Yılmaz Ü, Özgür S, Tekgül H, Anlar B.J Child Neurol. 2025 May 8;8830738251334219. doi: 10.1177/08830738251334219. Online ahead of print
2. Subcortical gray matter changes in juvenile myoclonic epilepsy: a volBrain study. Güngör G, Güngör O, Kaban YE, Orhan O, Aygün D, Kipçak Yüzbaşı B, Çakmak V. Folia Morphol (Warsz). 2025 Mar 27. doi: 10.5603/fm.103357. Online ahead of print. PMID: 40145711 Free article.
3. Benchmarking Nanopore Sequencing for CLN2 (TPP1) Mutation Detection: Integrating Rapid Genomics and Orthogonal Validation for Precision Diagnostics. Teker B, Akan G, Kazan HH, Özgen Ö, Tatonyan S, Balci MC, Karaca M, Kurekci F, Yıldız EP, Güngör O, Deniz A, Gedikbasi A, Atalar F, Gokcay GF, Poda M. Int J Mol Sci. 2025 May 23;26(11):5037. doi: 10.3390/ijms26115037. PMID: 40507848 Free PMC article.
4. Impact of Intranasal Administration of Fresh Breast Milk in Very Low Birth Weight Infants With Germinal Matrix-Intraventricular Hemorrhage. Sonmez Demir G, Ozdemir OM, Turgut M, Pekal Y, Koyuncu E, Güngör O, Ergin H. Cureus. 2025 Mar 11;17(3):e80416. doi: 10.7759/cureus.80416. eCollection 2025 Mar. PMID: 40213722 Free PMC article.
5. Use of a specialized peptide-based enteral formula containing medium-chain triglycerides for enteral tube feeding in children with cerebral palsy and previous tube feeding intolerance on standard enteral formula: a prospective observational TolerUP study. Kansu A, Kutluk G, Caltepe G, Arikan C, Urganci N, Tumgor G, Yuce A, Tuna Kirsaciloglu C, Demir AM, Demirbas F, Usta M, Yavuz S, Demirtas Guner D, Gumus E, Dalgic B, Dogan Y, Gerenli N, Kocamaz H, Gulerman F, Sag E, Alptekin Sarioglu A, Eksi Bozbulut N, Teker Duztas D, Altug Demirel H, Celtik C, Gungor O, Demiroren K, Uncuoglu Aydogan A, Bekem O, Arslan Z, Cakir M, Ekici A, Uyar Aksu N, Ecevit C, Erdogan S. Front Pediatr. 2025 Feb 12;13:1448507. doi: 10.3389/fped.2025.1448507. eCollection 2025. PMID: 40013110 Free PMC article.

Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
Türkiye Çocuk Nöroloji Derneği, Üye ,	2013
Türkiye Türk Pediatri Derneği, Üye	2022

Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Türkiye Çocuk Nöroloji Derneği 2016 Çalışma Ödülü Ulusal BSE	Sözlü Sunum Birinciliği	Türkiye Çocuk Nöroloji Derneği	2016

Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
Epilepsi cerrahi kursu	Eğitim	2024
İleri EEG kursu	Eğitim	2024

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARDIMCISI**A- Adı Soyadı ve Ünvanı:** DENİZ KOÇYİĞİT KAPLAN, ÖĞR. GÖR. DR.**B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Öğr. Gör.	Fizik	Pamukkale Üniversitesi, Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	15.01.2020
Öğr. Gör.	Fizik	Yüksek İhtisas Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri MYO	02.04.2019- 02.09.2019
Doktora	Fizik	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	03.01.2023
Yüksek Lisans	Fizik	Adnan Menderes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	12.08.2015
Lisans	Fizik	Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi	21.06.2012

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri**Kurum hizmet süresi:** Yüksek İhtisas Üniversitesi 4 ay

Pamukkale Üniversitesi 4,5 yıl

İlk Atama Tarihi: Yüksek İhtisas Üniversitesi 02.04.2019

Pamukkale Üniversitesi 15.01.2020

Terfi, unvan ve tarihleri: 02.04.2019-02.09.2019 Öğr. Gör.

15.01.2020-(devam ediyor) Öğr. Gör.

03.01.2023-(devam ediyor) Öğr. Gör. Dr.

Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
Proje Asistanlığı	TÜBİTAK	Eğitim		

Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Deniz Koçyiğit, Melis Gökçe, Aytaç Gürhan Gökçe, (2024) The impact of heat treatment on the luminescence properties of Dy/Ag co-doped sodium alumina borate glasses, Materials Chemistry and Physics 315, 128916.	Doi: 10.1016/j.matchemphys.2024.128916	SCIE
Makale 2	Deniz Koçyiğit, Melis Gökçe, Aytaç Gürhan Gökçe, (2023) Luminescence characteristics of Dy ³⁺ doped sodium alumina borate glass: Role of silver, Journal of Physics D: Applied Physics 56 (8), 085303	Doi: 10.1088/1361-6463/acb5ad	SCIE
Makale 3	Tuğba Sarı, Tuğçe Yeşilyaprak, Hilal Parlak Sert, Huriye Demirhan, Deniz Koçyiğit, Taha Yusuf Kebapçı, Mehmet Halil Öztürk, (2022) Bir Meslek Yüksekokulunda Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitimin Değerlendirilmesi, Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi 6 (1), 10-16	Doi: doi.org/10.29228/JOHSE.15	-

Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1.	Türk Fizik Derneği	2012

2.	Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği	2021
----	-------------------------------------	------

Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Fizik Bölümü Birinci Öğretim Bölüm Birincisi	Derece	Süleyman Demirel Üniversitesi	2012

Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdür Yardımcısı (23.03.2021/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi 2024-2025 Güz ve Bahar Dönemi
2.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program Başkanı (24.06.2022/Devam ediyor)	
3.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (23.03.2021/Devam ediyor)	
4.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi (23.03.2021/Devam ediyor)	
5.	Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Yüksekokul Koordinatör Yardımcısı (24.08.2023/Devam ediyor)	

Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1.	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında “Görünmez Dünya: Malzeme Bilimi ve Nanoteknolojinin Büyüleyici Gücü” başlıklı söyleşi, Nezihe-Derya Baltalı Bilim Ve Sanat Merkezi, Pamukkale, Denizli.	Söyleşi	2025
2.	TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında “Görünmez Dünya: Malzeme Bilimi ve Nanoteknolojinin Büyüleyici Gücü” başlıklı söyleşi, Hamzabali Ortaokulu, Yenipazar, AYDIN.	Söyleşi	2025
3.	Araştırmacıları güçlendirmek: Telif hakkını korumak ve Açık Erişim Yayıncılıkta etkinizi en üst düzeye çıkarmak,, İYTE Kütüphanesi	Eğitim	2025
4.	Scope of TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Free Open Access Article Publication Agreement (in Turkish), Wiley.	Eğitim	2025
5.	“Influence of alkaline earth fluorides on structural and photoluminescence properties of oxyfluoride glasses”, Sözlü Bildiri, The 7th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 4th International Conference on Phosphor Thermometry (ICPT2024), Budva, Becici-MONTENEGRO.	Konferans	2024
6.	Tb3+ doped bismuth germanate glass systems for green laser applications”, Sözlü Bildiri, The 7th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 4th International Conference on	Konferans	2024

	Phosphor Thermometry (ICPT2024), Budva, Becici-MONTENEGRO.		
7.	Probleme Dayalı Bilimsel Araştırma Proje Önerisi Hazırlama ve Yürütme Uygulamalı Eğitimi	Eğitim	2024
8.	Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Eğitim	2024

MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜR YARDIMCISI**Müdür Yardımcısı 2****ÖZGEÇMİŞ****A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Hilal PARLAK SERT, ÖĞR. GÖR. DR.****B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Doktora	Hemşirelik AD	Pamukkale Üniversitesi	06.11.2023
Yüksek Lisans	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Dokuz Eylül Üniversitesi	11.09.2013
Lisans	Hemşirelik Yüksekokulu	Dokuz Eylül Üniversitesi	24.06.2009

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri**Kurum hizmet süresi: Sağlık Bakanlığı 7 yıl****Pamukkale Üniversitesi 7 yıl****İlk Atama Tarihi:** Sağlık Bakanlığı 11.02.2011

- Pamukkale Üniversitesi 16.04.2018

Terfi, unvan ve tarihleri: 11.02.2011-16.04.2018 Hemşire

- 16.04.2018- 06.11.2023 Öğr. Gör.
- 06.11.2023- (devam ediyor) Öğr. Gör. Dr.

Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Sağlık
Hemşire	Sağlık Bakanlığı			Sağlık

Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Sert, H. P., & Başkale, H. (2025). The effect of serious game on the level of anxiety, fear, knowledge of hospitalized children and level of anxiety in their parents. <i>Journal of Pediatric Nursing</i> , 82, 75-86.	https://doi.org/10.1016/j.pedn.2025.02.019	SCIE
Makale 2	Başkale, H., & Sert, H. P. (2024). Psychometric properties of the Turkish version of the eating in the absence of hunger in children and adolescents (EAH-C). <i>Journal of Pediatric Nursing</i> , 77, 117-124.	https://doi.org/10.1016/j.pedn.2024.03.018	SCIE
Makale 3	Parlak Sert, H., & Başkale, H. (2023). Students' increased time spent on social media, and their level of coronavirus anxiety during the pandemic, predict increased social media addiction. <i>Health Information & Libraries Journal</i> , 40(3), 262-274.	https://doi.org/10.1016/j.pedn.2024.03.018	SCIE
Makale 4	Sarı, T., Yeşilyaprak, T., Sert, H. P., Demirhan, H., Koçyiğit, D., Kebapçı, T. Y., & Öztürk, M. H. (2022). Bir meslek yüksekokulunda pandemi sürecinde uzaktan eğitimin	https://doi.org/10.29228/JOHSE.15	-

	değerlendirilmesi. Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi, 6(1), 10-16.		
--	---	--	--

Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

- Çocuk Hemşireleri Derneği.

Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdür yardımcılığı (26.06.2024/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme
2.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu- Anestezi Program Başkanı (2019-2021)	
3.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (26.06.2024/Devam ediyor)	
4.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kur. Üyesi (26.06.2024/Devam ediyor)	

Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1.	Doğum Sonu Bakım Kongresi 2022	Kongre	2022
2.	G*Power ile Örneklem, Güç ve Etki Büyüklüğü Hesaplama Kursu	Kurs	Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırma Eğitimi Etkinlikleri – VII, 16 Şubat 2021, Online
3.	Yenidoğan ve Çocuklarda İlaç Uygulamaları Kursu	Kurs	15 Eylül 2022, İzmir, Online
4.	Çocuk Hematoloji Onkoloji Hemşireliği Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
5.	Çocuk Acil ve Yoğun Bakım Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
6.	İmal İstismar ve Çocuk: Multidisipliner Yaklaşım ve Önleme Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
7.	3.Pediyatrik Epilepsi Hemşireliği	Kurs	10 Şubat 2021, İzmir, Online
8.	Depremin Çocuk Ruh Sağlığına Etkileri ve Baş Etme Yöntemleri	Webinar	23 Şubat 2023, Çocuk Hemşireleri Derneği
9.	23. Pediyatri Günleri Sempozyumu- 4.Pediyatri Hemşireliği	Sempozyum	14-16 Eylül 2022, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
10.	7.Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetlerinde Resüsitasyon Sempozyumu	Sempozyum	23 Ocak 2021, Acil Tıp Teknisyenleri ve Teknikerleri Derneği
11.	Pediyatri Hemşireliği	Webinar	26 Aralık 2020, Türk Hemşireler Derneği Öğrenci Komisyonu

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2024-2025 ⁽¹⁾)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Anestezi programı	1	4					1	4
Diyaliz programı	1	4					1	4
Tıbbi Laboratuvar programı	2	8					2	8
Tıbbi Görüntüleme programı	3	14					3	14
Tıbbi Dökümantasyon ve sekreterlik programı	4	87					4	87
İlk ve Acil yardım programı	2	6					2	6
Fizyoterapi	2	6					2	6
Çocuk Gelişimi programı	1	4					1	4
Tıp Fakültesi	1	4					1	4
İleri Teknolojiler Programı	1	6					1	6

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler (2024-2025 ⁽¹⁾)

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Denizli Sağlık Hizmetleri MYO								
İlk ve Acil yardım programı	1	2						
Tıbbi Görüntüleme programı	3	6						
Tıbbi Laboratuvar programı	1	2					9	24
Diyaliz programı	1	4						
Anestezi programı	1	1						
Yaşlı Bakımı Programı	2	4						
Tıp Fakültesi								
Biyokimya AD:								
Anatomi	1	2					1	2
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	2	4					2	4
Eğitim Fakültesi	2	4					2	4
Spor Bilimleri Fakültesi	1	2					1	2

Sarayköy Meslek Yüksekokulu	1	4					1	4
(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. (2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. (4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı Akademik (2024-2025 ⁽¹⁾)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	32	-	1	33	655
Toplam	32	-	1	33	655
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	8	-	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾ (Destek Personeli)	3	-	-	3	-
(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli (3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati (4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

Tablo II.3.2 Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Personel Sayısı (2024 -2025)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	4	-	-	4	145
Toplam	4	-	-	4	
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	-	-	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-
(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli (3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati (4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Meslek yüksek okulumuzda yarı zamanlı veya ek görevli öğretim elemanları bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'de** veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		608	948	1588	775
2023-2024		597	851	1465	400
2022-2023		577	804	1392	395

Program: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	1	66	98	164	43
2023-2024	1	70	91	161	50
2022-2023	2	65	88	153	49

PUSULA Bilgi Sistemi → Kurumsal veri değerlendirme sistemi → Öğrenci verileri → Öğrenci sayıları modülünden veriler yıl yıl görüntülenebilmektedir. Sistemden alınan dosya örnekleri ekte sunulmuştur (Kanıt Tablo II-4.1)

Kanıt:

Kanıt Tablo II-4.1: Öğrenci Sayıları

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda 26 saatlik bir öğrenci yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Farklı olarak Tıp Fakültesinde 30 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Bunlar dışında başkaca bir kredilendirme türü yoktur (Kanıt II.6.1; Kanıt II.6.2).

Kanıt:

Kanıt II.6.1: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/sayfa.aspx?lng=1&pi=42F0C0F9-F96D-4A94-A062-38FE8851C859>

Kanıt II.6.2: PUSULA Bilgi Sistemi AKTS Hesaplama Ekran Görüntüsü

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Pamukkale Üniversitesi, öğrenci kabullerine yönelik tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır ve her türlü öğrenci kabulü ile ilgili duyurular ve ilgili şartlar ile yönetmelik/yönerge/Usul ve esaslar Üniversitemiz web ana sayfasında ilan edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarına, ÖSYM tarafından yapılan TYT sınav sonucuna göre merkezi yerleştirme ile öğrenci kabulü yapılmaktadır (Kanıt II.7.1). Yüksekokulumuz programlarına Kurumlararası Yatay Geçiş, Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde 1) Yatay Geçiş, Yurt Dışı Öğrenci Yerleştirme ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır (Kanıt II.7.2; Kanıt II.7.3; Kanıt II.7.4). Yatay geçiş başvuru sonuçları Üniversite ve ilgili akademik birim web sayfasında ilan edilir.

ÖSYM sınavları sonucunda Yüksekokulumuzu kazanan, Yatay geçiş başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak muafiyet ve intibak işlemleri, sistem üzerinden yapılan başvuruların, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereği birim/alt birimlerdeki “Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet Komisyonu” tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanmaktadır (Kanıt II.7.5; Kanıt II.7.6; Kanıt II.7.7). Muafiyet başvuruları (yönergede belirlenen bazı özel durumlar hariç) PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan muafiyet modülünden online olarak yapılmaktadır (Kanıt II.7.8). Muafiyet başvurusunda bulunacak olan öğrenci, kendisine atanmış olan danışman öğretim elemanı ile görüşerek, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar, sistem üzerinden, muaf olmak istediği dersleri ve intibak talep ettiği dersleri ilgili modül giriş yaparak, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını sisteme yükleyerek başvuru yapmaktadır. Öğrencinin, eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri için bu Yönergede belirlenen süreler içerisinde olmak şartıyla başarılı olduğu tüm dersler için bir defa başvuru hakkı vardır. Bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi başkanlığında, başkan dahil olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan komisyon, öğrencinin eşdeğerlik ve muafiyet taleplerini sadece kabul ya da reddedebilir, öğrencinin başvuruda beyan ettiği bilgilerde herhangi bir değişiklik yapamaz. Komisyon, öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebini inceleyerek değerlendirmesini yapar ve sistem üzerinden onay verir. Komisyon, ders eşdeğerliklerini belirlerken gerekli görürse ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarından yazılı görüş alabilir. Öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri, başvuru süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde komisyon tarafından sonuçlandırılır. Sistem üzerinden alınan eşdeğerlik çizelgesi komisyon üyeleri tarafından ıslak imzalı olarak ilgili akademik alt birime teslim edilir. Bu çizelge akademik alt birim başkanlığınca ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere sistem üzerinden müdürlüğe gönderilir. Eşdeğerlik çizelgesi, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlandıktan sonra öğrenci işleri tarafından yönetim kurulu tarih ve karar numarası ile sistem üzerinden onay verilir. Öğrenci eşdeğerlik, muafiyet ve intibak kararına, sistemde yayınlanmasından itibaren üç iş günü içerisinde sistem üzerinden itiraz edebilir. Öğrenci, sadece başvurusunda bulunduğu dersler hakkındaki kararlara itiraz edebilir, ilk başvurusunda yer almayan dersler için eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz. Komisyon, öğrencinin itirazını beş iş günü içinde değerlendirerek sistem üzerinden onay verir. İlgili süreçler işletilerek, öğrencinin itirazı yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Eşdeğerlik verilirken en fazla 60 kredi'ye kadar (Yabancı Dil, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi hariç) ve eşdeğerlik verilmektedir. Bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için ders içeriklerinin veya ders öğrenme kazanımlarının en az %75 oranında uyumlu olması şartı aranır. Eşdeğer sayılacak dersin haftalık ders saati veya AKTS kredisi uyumlu olmalıdır. Üniversitede alınan bir ders, Üniversitedeki başka bir diploma programı müfredatında yer alan aynı kodlu derse eşdeğer sayılır. Üniversitede alınan staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin eşdeğer sayılıp sayılamayacağını Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonları belirler. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı birden fazla ders Üniversitede bir derse eşdeğer sayılabileceği gibi, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı bir ders Üniversitede birden fazla derse de eşdeğer sayılabilir. Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön koşulunun yerine getirilmiş olması gerekir. Öğrencinin muaf olduğu kredi değerine göre yarıyıl intibakı yapılır (örn: 0-19 kredi-1. yarıyıl; 20-44 kredi-2. yarıyıl gibi). Öğrencinin eşdeğerlik verilen derslere ait başarı notları Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi hükümlerine göre belirlenir (Kanıt II.7.9).

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçiş başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak muafiyet ve intibak işlemleri, sistem üzerinden yapılan başvuruların, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve “Pamukkale Üniversitesi Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereği birim/alt birimlerdeki “Eşdeğerlik, İntibak ve Muafiyet Komisyonu” tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanmaktadır (Kanıt II.7.5; Kanıt II.7.6; Kanıt II.7.7). Muafiyet başvuruları (yönergede belirlenen bazı özel durumlar hariç) PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan muafiyet modülünden online olarak yapılmaktadır (Kanıt II.7.8). Muafiyet başvurusunda bulunacak olan öğrenci, kendisine atanmış olan danışman öğretim elemanı ile görüşerek, kendisine tanınan son kayıt tarihinden itibaren üçüncü iş günü mesai sonuna kadar, sistem üzerinden, muaf olmak istediği dersleri ve intibak talep ettiği dersleri ilgili modül giriş yaparak, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ait not durum çizelgesini, ders içeriklerini ve/veya ders öğrenme kazanımlarını sisteme yükleyerek başvuru yapmaktadır. Öğrencinin, eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri için bu Yönergede belirlenen süreler içerisinde olmak şartıyla başarılı olduğu tüm dersler için bir defa başvuru hakkı vardır. Bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi başkanlığında, başkan dahil olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan komisyon, öğrencinin eşdeğerlik ve muafiyet taleplerini sadece kabul ya da reddedebilir, öğrencinin başvuruda beyan ettiği bilgilerde herhangi bir değişiklik yapamaz. Komisyon, öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebini inceleyerek değerlendirmesini yapar ve sistem üzerinden onay verir. Komisyon, ders eşdeğerliklerini belirlerken gerekli görürse ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarından yazılı görüş alabilir. Öğrencinin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri, başvuru süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde komisyon tarafından sonuçlandırılır. Sistem üzerinden alınan eşdeğerlik çizelgesi komisyon üyeleri tarafından ıslak imzalı olarak ilgili akademik alt birime teslim edilir. Bu çizelge akademik alt birim başkanlığınca ilgili yönetim kurulunda görüşülmek üzere sistem üzerinden müdürlüğe gönderilir. Eşdeğerlik çizelgesi, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlandıktan sonra öğrenci işleri tarafından yönetim kurulu tarih ve karar numarası ile sistem üzerinden onay verilir. Öğrenci eşdeğerlik, muafiyet ve intibak kararına, sistemde yayınlanmasından itibaren üç iş günü içerisinde sistem üzerinden itiraz edebilir. Öğrenci, sadece başvurusunda bulunduğu dersler hakkındaki kararlara itiraz edebilir, ilk başvurusunda yer almayan dersler için eşdeğerlik, muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz. Komisyon, öğrencinin itirazını beş iş günü içinde değerlendirerek sistem üzerinden onay verir. İlgili süreçler işletilerek, öğrencinin itirazı yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Eşdeğerlik verilirken en fazla 60 kredi'ye kadar (Yabancı Dil, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi hariç) ve eşdeğerlik verilmektedir. Bir derse eşdeğerlik verilebilmesi için ders içeriklerinin veya ders öğrenme kazanımlarının en az %75 oranında uyumlu olması şartı aranır. Eşdeğer sayılacak dersin haftalık ders saati veya AKTS kredisi uyumlu olmalıdır. Üniversitede alınan bir ders, Üniversitedeki başka bir diploma programı müfredatında yer alan aynı kodlu derse eşdeğer sayılır. Üniversitede alınan staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin eşdeğer sayılıp sayılamayacağını Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonları belirler. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı birden fazla ders Üniversitede bir derse eşdeğer sayılabileceği gibi, öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı bir ders Üniversitede birden fazla derse de eşdeğer sayılabilir. Ön koşullu derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön koşulunun yerine getirilmiş olması gerekir. Öğrencinin muaf olduğu kredi değerine göre yarıyıl intibakı yapılır (örn: 0-19 kredi-1. yarıyıl; 20-44 kredi-2. yarıyıl gibi). Öğrencinin eşdeğerlik verilen derslere ait başarı notları Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi hükümlerine göre belirlenir (Kanıt II.7.9).

Kurumlar arası (Yurt içi üniversiteler arası) yatay geçişler, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yatay geçiş başvurusu yapabilmek için öğrencinin; hiçbir disiplin cezası almamış olması, I. Sınıf Güz Dönemi derslerinin tümünden geçer not almış olması, başvurunun, eşdeğer sınıf/dönem için yapılması gerekir. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu döneme

ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,50 olması gerekir. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin merkezi yerleştirme puanının geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Ön lisans diploma programlarının sadece ikinci yarıyılına yatay geçiş başvurusu yapılır. Sınavsız ikinci üniversite kapsamında açık öğretim programlarına kayıtlı olan öğrenci, yatay geçiş başvurusunda bulunamaz. Açık ve uzaktan öğretim öğrencilerinin, örgün öğretim programlarına yatay geçiş yapabilmeleri için, öğrenim görmekte oldukları programdaki genel not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3,30 olması veya kayıt oldukları yıldaki merkezi yerleştirme puanlarının, geçmek istedikleri Üniversitemiz diploma programlarının o yılki taban puanlarına eşit veya yüksek olması gerekir. Vakıf üniversitesi programında burslu kontenjan dahilinde öğrenim görmekte olan öğrenci, Üniversitemize yatay geçiş yaptığında, vakıf üniversitesinin sağlamış olduğu burs imkanından feragat etmiş sayılır. Vakıf üniversitelerinden, Üniversitemiz programlarına yatay geçiş yapan öğrenci, geçiş yaptığı bölümün katkı payı/öğrenim ücreti şartlarına tabi olur. Milli Savunma Üniversitesi öğrencileri başvuruda bulunamazlar (Askeri Okullar, Askeri Öğrenciler, Askeri Fabrikalar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında 1325 sayılı kanun (Ek fıkra:12/6/2024-7517/17 md.) Fakülte veya yüksekokullarda öğrenim gören askeri öğrenciler, öğrenim gördükleri bölümleri/programları veya okumakta oldukları yükseköğretim kurumlarını değiştiremezler veya yatay geçiş yapamazlar.). Orta Doğu Teknik Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nin KKTC yerleşkelerinde kayıtlı T.C. uyruklu öğrenciler, Üniversitemiz programlarının yurt içi kontenjanları kapsamında yatay geçiş başvurusunda bulunabilir.

Üniversitemiz öğrencileri ile yurtiçi diğer üniversitelere ve KKTC üniversitelerine kayıtlı olan öğrenciler, Üniversitemiz programlarına Yatay Geçiş Yönetmelik Ek Madde-1 Uygulama İlkelerine göre Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde 1) yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Başvuruda bulunacak adayların bu haktan daha önce yararlanmamış olması gerekmektedir. Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır. Başvuruda bulunacak adayların kayıtlı oldukları yıldaki merkezi (ÖSYS) yerleştirme puanının, Üniversitemizde yatay geçiş yapmak istediği programların taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzda çift anadal program uygulaması bulunmamaktadır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzda yandal uygulaması bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 43'de lisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır (Kanıt II.7.10):

a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak.

b) Programı tamamlamak için ön lisans düzeyinde en az 120, lisans düzeyinde en az 240 krediyi almış olmak.

c) 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenci için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak.

ç) Müfredatta tanımlı staj, mesleki uygulama ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek.

d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Aynı Maddede mezuniyet süreçleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden sistemden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyeti ve diploma işlemleri için gerekli evraklar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.

Başarı puanları, “Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi” hükümlerine göre yürütülmektedir (Kanıt II.7.9).

Öğrenciler PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden ve PAÜ Mobil uygulamasından aldıkları dersleri, not durumlarını, genel not ortalamalarını (GNO) ve kredilerini düzenli olarak takip edebilirler. Aynı şekilde danışman öğretim elemanları da PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Danışman İşlemleri ve Mezun Durumuna Gelenler modülünden öğrencilerin mezuniyet durumlarını takip etmektedirler (Kanıt II.7.11). Ayrıca Danışman Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcısı yine PUSULA Bilgi Sisteminde yer alan Öğrenci AKTS Durum Listesinden Dönem Ders Sayısı, Geçtiği Ders Sayısı, Mezuniyet İçin Gereken Ders Sayısı, Kalan Ders Sayısı, 4. Yarıyıl Kalan (Başarısız veya Almadığı) Ders Sayısı, 4. Yarıyıl Öncesi Kalan (Başarısız veya Almadığı) Ders Sayısı, Kazanılan K (AKTS) ve Akademik Ortalama gibi tüm bilgilere ulaşabilmektedir (Kanıt II.7.12). Mezun aşamasına gelen öğrenciler için, danışman öğretim elemanları, öğrenci katalog durum çizelgesinin (Kanıt II.7.13) eklendiği bir dilekçe ile mezuniyet görüşlerini bölüm sekreterliğine iletmektedirler. Danışman öğretim elemanı öğrencinin eksik ya da başarısız dersleri varsa, öğrenci mezuniyet için yeterli AKTS’yi ya da not ortalamasını sağlayamıyorsa, öğrenciye bildirimde bulunmakta ve duruma uygun çözüm yollarını hakkında öğrenciyi bilgilendirmektedir (Kanıt II.7.14). Hali hazırda, öğrencilerin ders kayıtları, ekle-sil işlemleri danışman öğretim elemanları tarafından takip edilmekte, hatalı işlemler hakkında, öğrencilere PUSULA Bilgi Sisteminde ilgili alanda yer alan mesaj iletme modülü ile bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt II.7.15). Mezuniyet için danışman görüşünün verilmesinin ardından, bölüm mezuniyet komisyonları tarafından, öğrencilerin, kazandıkları AKTS değerleri, not ortalamaları, tüm dersleri alıp almadıkları gibi mezuniyet şartları kontrol edilerek, öğrencilerin mezuniyetleri hakkında komisyon kararı verilmektedir (Kanıt II.7.16). Bu karar daha sonra Müdürlüğe iletilmekte, Yüksekokul Yönetim kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir (Kanıt II.7.17). Mezuniyet kararı verilen öğrencilerin durumları meslek yüksekokulu öğrenci işleri tarafından son kez kontrol edildikten sonra, ilgili yönetim kurulu tarih ve sayısı ile mezuniyet kararları sisteme işlenmekte ve ilgili mezuniyet kararı Rektörlük öğrenci işlerine iletilmektedir.

Ayrıca üç dersi kalan ya da mezun duruma gelip yeterli ortalamayı yakalayamayan öğrencilerin, üç ders sınavı ile mezun olup olamayacakları ya da sorumlu olarak geçtikleri veya kaldıkları derslerden yaklaşık kaç puan alırlarsa ortalamalarının nasıl değişebileceğini hesaplamak için, PUSULA Bilgi Sisteminde Danışman Not Hesaplama simülasyonu modülü yer almaktadır (Kanıt II.7.18).

Tüm bunlara ek olarak Üniversitemizde güz ve bahar dönemleri sonunda bütünleme sınavları, güz, bahar ve yaz dönemlerinin sonunda üç ders sınavları yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde yaz okulu uygulaması da bulunmakla beraber, okulumuzda yaz okulu açılmamaktadır. Bu uygulamaların hepsi Üniversitemiz web sayfasında ilgili akademik yıla ait akademik takvim/ler kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Kanıt II.7.19)

Öğrencilerin mezuniyet koşulları Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 43’de ve Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi Madde 19’da açıkça belirtilmiştir (Kanıt II.7.10; Kanıt II.7.20). Bu koşullar aşağıdaki gibidir:

Mezuniyet koşulları

- (1) Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not olarak başarılı olan ve diğer mezuniyet koşullarını yerine getiren ancak gerekli akademik ortalamaya sahip olamayan öğrencinin koşullu geçer not aldığı bazı dersleri tekrar alarak gereken akademik ortalamayı sağlaması gerekmektedir.
- (2) Tüm derslerinden geçer not/koşullu geçer not olarak başarılı olduğu halde mezuniyet için gerekli olan 120 krediyi tamamlayamayan ön lisans öğrencisinin ve 240 krediyi tamamlayamayan lisans öğrencisinin daha önce almadığı müfredatında tanımlı seçmeli derslerden yeterli sayıda dersi alıp başarması, ön lisans için en az 120, lisans için en az 240 krediyi tamamlaması gerekmektedir.
- (3) 27.08.2009 tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olan öğrenci tüm derslerden geçer not almak ve koşullu geçer notunun olmaması şartıyla, en az 2.00 akademik ortalamaya sahip olması ve diğer koşulları yerine getirmesi halinde mezun olabilir.
- (4) 27.08.2009 tarihinden önce Üniversiteye kayıtlı olup koşullu geçer notu olan öğrencinin mezun olması için akademik ortalamasının 2.30 ve üzerinde olması veya 27.08.2009 tarihinden sonra başladığı derslerin akademik ortalamasının en az 2.30 olması ve diğer koşulları yerine getirmesi gerekir.
- (5) 27.08.2009 tarihinden sonra ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı öncesindeki dönemler arasında Üniversiteye kayıt olan öğrenci en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olması ve diğer koşulları sağlaması halinde mezun olur.
- (6) 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında Üniversiteye kayıt olan öğrenci en az 2.25 akademik ortalamaya sahip olması ve diğer koşulları sağlaması halinde mezun olur.
- (7) Azami süre içinde mezun olamayan öğrencinin sınav ve süre işlemleri Pamukkale Üniversitesi Azami Öğrenim Süresini Aşan Öğrenciler ile İlgili Uygulama Esasları ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür (Kanıt II.7.21).

Kanıt:

Kanıt II.7.1: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1086>

Kanıt II.7.2: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-basari-ve-yerlesme-puanina-gore-yatay-gecis-duyurusu-2>

Kanıt II.7.3: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/2024-2025-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-onlisans-programlarına-yatay-gecis-duyurusu>

Kanıt II.7.4: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/2024-2025-uluslararası-yurt-dışı-ogrenci-tercih-basvurusu-duyurusu>

Kanıt II.7.5: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt II.7.6: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/2/PAÜ%20Eşdeğerlik,%20Muafiyet%20ve%20İntibak%20Yönergesi.pdf>

Kanıt II.7.7: <https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/kurul-ve-komisyonlar-37>

Kanıt II.7.8: Muafiyet Modülü Online Başvuru İşlemleri

Kanıt II.7.9: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/372/2/değerlendirme%20ve%20notlandırma%20yönergesi.pdf>

Kanıt II.7.10: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/PAÜ%20Önlisans%20Lisans%20Yönetmeliği.pdf>

Kanıt II.7.11: PUSULA Bilgi Sistemi Mezun Aşamasına Gelen Öğrenciler Ekran Görüntüsü

Kanıt II.7.12: PUSULA Bilgi Sistemi Öğrenci AKTS Durum Listesi Ekran Görüntüsü

Kanıt II.7.13: Öğrenci Katalog Not Durum Çizelgesi

Kanıt II.7.14: PUSULA Bilgi Sistemi Öğrenci Danışman Mesajlaşma Ekran Görüntüsü

Kanıt II.7.15: PUSULA Bilgi Sistemi Öğrenci Danışmanlık İşlemleri Ekran Görüntüsü

Kanıt II.7.16: Mezuniyet Toplantı Tutanağı

Kanıt II.7.17: Öğrenci Mezuniyet Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantı Kararı

Kanıt II.7.18: PUSULA Bilgi Sistemi Danışman Not Hesaplama Simülasyonu Ekran Görüntüsü

Kanıt II.7.19: <https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/akademik-takvim-3>

Kanıt II.7.20: <https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/215/3/%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M->

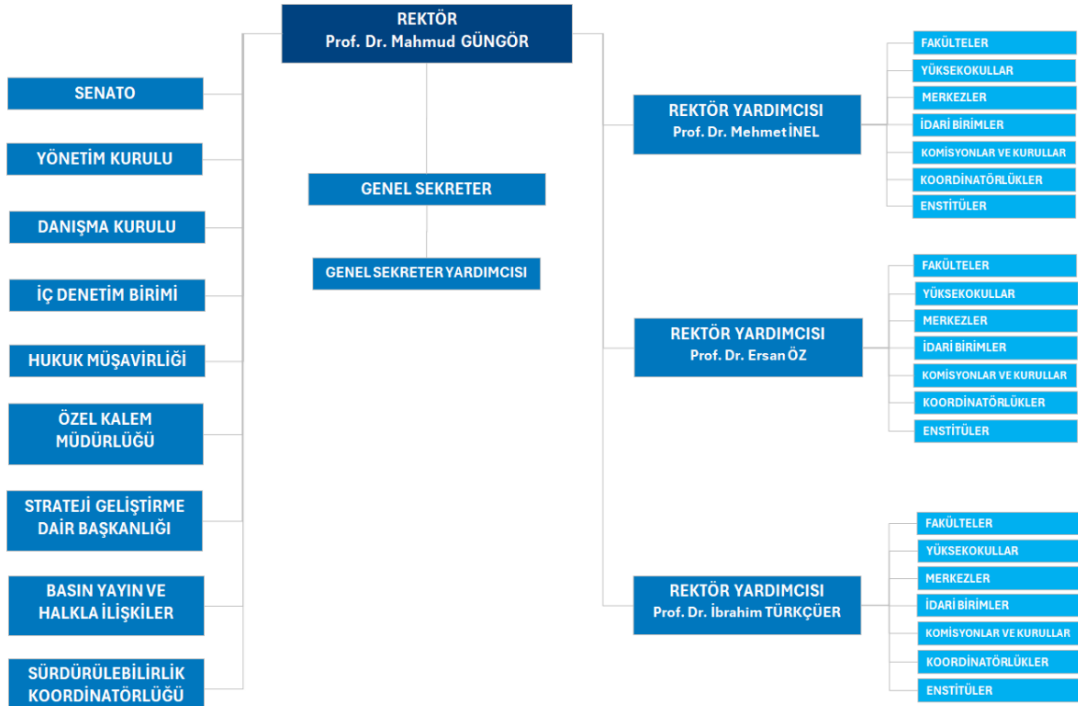
%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0%20UYG
ULAMA%20ESASLARI%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf

Kanıt II.7.21:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1424/2/PA%C3%9C%20Azami%20S%C3%BCre.pdf>

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Görev Dağılımlarını Görmek İçin Tıklayınız

Güncelleme Tarihi: 18.04.2025

DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI

