

## Öz Değerlendirme Raporu

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**

**ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK PR. (İÖ)**

ahmet karaca (Başkan)

Öğretim Görevlisi MESUT ÖNCEL (Uye)

**1.09.2021-17.09.2021**

## 0. GİRİŞ

**0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ** (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Dr.Öğretim Üyesi Ahmet KARACA

0-532-5897561

**0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI** (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Diplomada "Uluslararası Ticaret ve Lojistik Programı lisansını tamamlamıştır" ibaresi yer almaktadır.

Program kapsamında verilen derslere ait link :

<https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik-2>

## Kanıtlar

[UTL DERSLER.pdf](#)

**0.3. PROGRAMIN TÜRÜ** (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Program kapsamında ikili eğitim verilmektedir.

**0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ** (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Programın eğitim dili Türkçe'dir.

**0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER** (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Denizli ili Çivril ilçesinde 2014–2015 yılından itibaren Normal Öğretim (N.Ö) ve 2015-2016 yılından itibaren İkinci Öğretim (İ.Ö.) eğitim öğretim sürecine başlamıştır. Uluslararası Ticaret ve Lojistik 4 yıllık bir Lisans Programıdır. Bölüm bünyesinde 3 adet Doktor Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Eşit Ağırlık (EA) puan türüyle öğrenci kabul eden bölümün Normal Öğretim (NÖ) taban puanı 241,04156 ve kontenjan sayısı 62 ve İkinci Öğretim (İÖ) taban puanı 232,28414 ve kontenjan sayısı 31 öğrencidir.

2021 YKS sonuçları itibarıyla NÖ de doluluk oranı %100 olup, ikinci öğretimde bu rakam ilk yerleştirme sonuçlarına göre %16 olarak beklenenin altında kalmıştır.

**0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER** (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı

belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Programımız kapsamında akademik kadro bağlamındaki kısıtlılık gelişmeye açık alan olarak tanımlanabilir. PUKO kapsamında gerek okulumuz, gerekse YÖK bünyesinde planladığımız ve tahsis edilmesini beklediğimiz akademik kadrolara ait talepte bulunulmuştur.

## 1. ÖĞRENCİLER

**1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ** (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları ile bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

Öğrencilerin programa kayıt olabilmeleri için bir ortaöğretim diplomasına sahip olmaları, bir de yüksek öğretim kurumlarına yerleştirme sınavından ilgili puan türünde yeterli puan almış olmaları gerekir.

Normal Öğretim (NÖ) taban puanı 241,04156 ve kontenjan sayısı 62 ve İkinci Öğretim (İÖ) taban puanı 232,28414 ve kontenjan sayısı 31 öğrencidir. Ancak 2021 yılı itibariye fakülte sürecine dönüşümü ile birlikte taban puan ilk aşamada tanımlı değildir.

## Kanıtlar

[UTL ÖğrenciSayilari.xlsx](#)

[UTL PUANLAR.xlsx](#)

**1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA** (1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Bulunmamaktadır.

**1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ** (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal

İlgili dönem kapsamında öğrenci değişimine ait veri bulunmamaktadır.

**1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME** (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Üniversitemiz pusula bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimizin akademik takip durumu ve başarı notları sistemden takip edilebilmektedir.

Danışmanlık kapsamında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ortalama 150 olup, bu rakam beklenen ortalamanın çok üzerindedir.

## Kanıtlar

[AKADEMİK DANIŞMANLIK.xlsx](#)

**1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ** (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Üniversitemiz pusula bilgi sistemi üzerinden öğrencilerimizin başarı değerlendirmeleri eğitim-öğretim klavuzları üzerinden tanımlanarak yapılmaktadır. Söz konusu değerlendirme yöntemleri, pusula bilgi sistemi üzerinden dönem başında kayıt edilerek öğrencilerle paylaşılmakta, süreç güvence altına alınarak şeffaf, adil ve tutarlı şekliyle sürdürülebilir nitelikte yürütülmektedir.

İlgili kanıt link adresi: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGirisi/SubeBilgiGirisi.aspx>

**1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI** (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

## Kanıtlar

[MezuniyetSureleriVeNotOrtalamalari.xlsx](#)

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI** (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

Uluslararası Ticaret ve Lojistik prgramı için eğitim içeriği itibariyle, temel yönetim dersleri olan işletme, pazarlama, üretim, finans ve muhasebe dersleri ile temel yönetim bilgisini edindikten sonra, uluslararası pazarlama, uluslararası finans, çokuluslu firmalar, uluslararası ulaştırma, lojistik, proje yönetimi ve bölgesel ekonomik alanlar gibi uzmanlaşma dersleri ile bilgilerini uluslararası alanda

pekiştirmektedirler. Küreselleşmenin yükselişi ile önem kazanan, uluslararası ticaret kuramları, uluslararası ticaret hukuku, finansal yenilikler, bölgesel ekonomik entegrasyon ve benzer faktörlerin işletme yönetimine olan etkisini de aldıkları derslerle kavrama olanağı bulmaktadırlar.

**2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK** (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) **D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ** (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

## A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK

Üniversitemizin 2019-2023 stratejik hedefleri doğrultusunda yayınlanan ve revize edilen misyon ve vizyon ifadeleri doğrultusunda gerek UBF olarak, gerekse uluslararası ticaret ve lojistik bölümü olarak büyük bir sorumluluğun parçası olduğumuz bilinci ile hareket edilmektedir. Türkiye'nin uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması ve toplumsal refahın geliştirilmesi açısından bölümümüz stratejik bir öneme sahiptir. Türkiye'nin gelişmiş ekonomiler arasında daha üst sıralara ulaşabilmesi adına bölümün aracılık rolü oldukça yüksek olup, bu durum mezuniyet sonrası öğrencilerimize kritik bir sorumluluk yüklemektedir. Bu hassasiyetin bilinciyle, bölümümüz kapsamında hazırlanan ve sunulan dersler, iş dünyasının gereksinim duyduğu ekonomik didinmelerin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamada teorik ve pratik bilgi birikimine yönelik eğitim vermeyi hedeflemektedir.

2.2a.2. Özgörevlerimiz üniversitemizin EBS katalgünde yer almaktadır.

[https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?  
lng=1&dzy=3&br=7890&bl=7941&pr=544&dm=1&ps=0](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=7890&bl=7941&pr=544&dm=1&ps=0)

<https://www.pau.edu.tr/ubf/tr/sayfa/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik-2>

**2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA** (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, "Ders Planı-AKTS Kredileri" nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

İlgili süreçler : <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?>

link ile yer almaktadır.

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI** (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

1 Eğitim süresince edindikleri bilgi ve beceriler ile kendi profesyonel değerlerine, bağlı oldukları kuruma ve lojistik sektörünün gelişimine katkıda bulunabilmeli, kurum ve sektördeki değişimi yönetebilmeli.

2 Lojistik ve tedarik zinciri yönetimi alanındaki güncel işletme ve teknoloji uygulamaları ile analiz ve strateji geliştirme yöntemleri hakkında yetkinliğe sahip olmalı.

3 Aldıkları disiplinlerarası dersler ile tedarik zinciri yönetimini bilgi teknolojileri ve yenilikçi süreçler ile birleştirerek fırsatlar yaratabilmeli.

4 Küresel lojistik ve tedarik zinciri konuları üzerinde çalışarak yaratıcı çözümler geliştirme ve proje yönetimi bilgisini kullanarak bunları hayata geçirme yeteneklerini edinmeli.

5 Lojistik ve tedarik zinciri süreçlerini yönetim bilimi bakış açısı ve analitik yaklaşımlar kullanarak inceleyebilmeli, ilgili kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle analiz edebilmeli, verileri yorumlayabilmeli ve değerlendirebilmeli.

6 Akademik alanda çalışmalara devam ediyorlarsa lojistik uygulamalarıyla ilgili yeterli bilgi sahibi olmalı; sektörde çalışıyorlarsa kavramsal konularda yeterli donanımına sahip olmalı.

7 Araştırma alanı kapsamında uygun araştırma sorularını belirleyebilmeli, bu alanda gerekli yöntemleri kullanarak etkin bir çalışma yürütebilmeli ve araştırma sonuçlarını sektörde veya akademik alanda uygulayabilmeli.

8 Kişisel ve mesleki yetkinliğini güncel tutabilmek için çalıştığı sektörle ilgili değişimleri takip edebilmeli ve gerektiği durumlarda kendini geliştirebilmeli.

9 Aldığı sektör odaklı eğitim sayesinde, lojistik ve dış ticaret konularında alanlarında uzman kişiler olmalı

10 Dış ticaret alanında elde ettiği teorik ve pratik bilgileri gerekli olan verilerin analizinde ve değerlendirilmesinde kullanabilmek

**3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ** (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

Program Çıktılarını ölçme ve Değerlendirme Süreci için her öğrenci alanıyla ilgili staj görmek zorundadır. İş yerleri staj gören öğrenciyle ilgili staj sonunda değerlendirme raporu sunmaktadır. Bu rapor program çıktıları ölçme ve değerlendirme süreci içersin de yer almaktadır.

**3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))**

[https://ebs.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=EOBS\\_ProgramYeterlilikAnketYanitlari](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=EOBS_ProgramYeterlilikAnketYanitlari)

1 Eğitim süresince edindikleri bilgi ve beceriler ile kendi profesyonel değerlerine, bağlı oldukları kuruma ve lojistik sektörünün gelişimine katkıda bulunabilmeli, kurum ve sektördeki değişimi yönetebilmeli.

2 Lojistik ve tedarik zinciri yönetimi alanındaki güncel işletme ve teknoloji uygulamaları ile analiz ve strateji geliştirme yöntemleri hakkında yetkinliğe sahip olmalı.

3 Aldıkları disiplinlerarası dersler ile tedarik zinciri yönetimini bilgi teknolojileri ve yenilikçi süreçler ile birleştirerek fırsatlar yaratabilmeli.

4 Küresel lojistik ve tedarik zinciri konuları üzerinde çalışarak yaratıcı çözümler geliştirme ve proje yönetimi bilgisini kullanarak bunları hayata geçirme yeteneklerini edinmeli.

5 Lojistik ve tedarik zinciri süreçlerini yönetim bilimi bakış açısı ve analitik yaklaşımlar kullanarak inceleyebilmeli, ilgili kavram ve fikirleri bilimsel yöntemlerle analiz edebilmeli, verileri yorumlayabilmeli ve değerlendirebilmeli.

6 Akademik alanda çalışmalara devam ediyorlarsa lojistik uygulamalarıyla ilgili yeterli bilgi sahibi olmalı; sektörde çalışıyorlarsa kavramsal konularda yeterli donanımına sahip olmalı.

7 Araştırma alanı kapsamında uygun araştırma sorularını belirleyebilmeli, bu alanda gerekli yöntemleri kullanarak etkin bir çalışma yürütebilmeli ve araştırma sonuçlarını sektörde veya akademik alanda uygulayabilmeli.

8 Kişisel ve mesleki yetkinliğini güncel tutabilmek için çalıştığı sektörle ilgili değişimleri takip edebilmeli ve gerektiği durumlarda kendini geliştirebilmeli.

9 Aldığı sektör odaklı eğitim sayesinde, lojistik ve dış ticaret konularında alanlarında uzman kişiler olmalı

10 Dış ticaret alanında elde ettiği teorik ve pratik bilgileri gerekli olan verilerin analizinde ve değerlendirilmesinde kullanabilmek

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Pandemi sürecinde 2020 yılı itibariyle özdeğerleme girişi yapılmamıştır. 2019 yılında ilk öz değerlendirme yapılmış ve kurum kalite kültürünün tüm birimlere yansması ve PUKO döngüsü çerçevesinde sorunların çözülebileme adına değerlendirilmektedir. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri gerek

pusula bilgi sistemimiz üzerinden, gerekse yönetmelikle çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve süreçler kayıt altına alınarak izlenmektedir.

Ancak çözüm önerilerinin düzenli olarak kayıt altına alındığı ve raporlandığı bir süreç programda tanımlanmamıştır. Dolayısıyla bu süreç gelişmeye açık alan görünmektedir.

**4.2.** Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Öğrencilerimizin gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek sağlamak için geleneksel olarak kariyer günleri, girişimcilik seminerleri ve mülakat tekniklerine yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Bu etkinliklere yoremizin firma yöneticileri davet edilmekte ve üniversite özel sektör buluşması sağlanmaktadır. Bu firma yöneticilerinin bilgi ve tecrübelerinden öğrencilerimizin istifade etmesi amaçlanmaktadır.

Öğrencilerimize staj ve işyeri eğitimi konularında destek vermek için staj komisyon üyelerimiz kendi alanları ile ilgili bölümlerde öğrencilerimize staj yeri bulmada yardımcı olmaktadır.

## **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)** (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1 'de veriniz.)

Eğitim bileşeni olarak alan dersleri, seçmeli dersler ve zorunlu derslerden oluşmaktadır.

**5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ** (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Anlatım öğretim üyesi merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretim üyesinin konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Etkili olması için kısa süreli olmalı, uzun anlatımlardan kaçınılmalıdır. Dersin tamamını anlatımla yürütmek sağlıklı sonuçlara götürmez. Öğrencilerin alternatif beceriler geliştirmelerini desteklemez. İyi bir ön hazırlık yapılmazsa, verimsiz bir çabaya dönüşür.

Tartışma Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.

Gösterip Yaptırma Bu yöntemde, öğretmen; deney, gösteri gibi bir etkinliği sınıf önünde yaparak gösterir ve sonrasında öğrencilerin yapmalarını sağlar. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışırlar. Bu yöntem genellikle beceri öğretiminde uygulanır.

Kalabalık sınıflarda uygulanması zordur.

**Örnek Olay** Örnek olay incelemesi, öğrencilerin gerçek ve sorunlu bir olaya aktif olarak katılarak çözümlemeci bir bakış açısını kullanmalarını gerektiren bir yöntemdir. Sorunlu olay gerçek ya da gerçeğe çok yakın olabilir. Olayı anlatan ve gerekli verileri kapsayan bir doküman üzerinde çalışan öğrenci(ler), olayı öğrenir, verileri çözümler, sorunu değerlendirirler. Birlikte tartışarak olayın nedenine ya da çözümüne ilişkin öneriler geliştirirler. Özellikle sosyal bilimlerde pek çok konuyu, örnek olay biçiminde sınıfa getirmek olanaklıdır. Öğrenciler süreç içinde aktif konumda kalırlar ve üst düzey kazanımlar elde ederler.

**Sorun (Problem) Çözme** Bir şüphe veya belirsizlikten doğan herhangi bir duruma sorun adı verilmektedir. Genellikle insan hayatında engelleyici veya rahatsızlık verici bir rolü olan sorunlar bilimsel yöntemin aşamalarıyla ele alınarak çözülürler. (a) Sorun belirlenir. (b) Sorun tanımlanır. (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir. (d) Çözüm yolu sınanır. (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir. (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem kişinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirir.

**Gösteri** Bu yöntemde, öğretmen; deney, gösteri gibi bir etkinliği sınıf önünde yapar, öğrenciler bakarak ve izleyerek öğrenmeye çalışır. Bu yöntem genellikle olanakların kısıtlı olması halinde ve tehlikeli deney ve durumların ele alınmasında uygulanır.

**Soru-Cevap** Kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelse de, öğretmen merkezli yöntemlerdendir. Amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünmeye sevk edecek sorular sorulmalı. Yanlış bile olsa, öğrencilerin düşüncelerini rahat ifade etmeleri ve konuşmaları, hem öğrenmeleri hem de kendilerine güven kazanma açısından büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda derse katılımı düşük olan öğrencileri teşvik etmek için etkilidir. Öğretmen tüm öğrencilerle etkileşim sağlamalıdır.

**Kavram Haritaları** Kavramların ilişkileri, kapsamaları ve temel özelliklerinin şekil, grafik ve sözcüklerle, önerme ve ilkelere dayalı olarak ifade edildiği bir ilişki ağını ifade eder. Görsel yolla öğrenmeye olanak sağlar. Şu aşamalar izlenir: (1) Öğretilecek konuyla ilgili kavramlar listelenir. (2) Öğretilecek konunun adı en başa yazılır. (3) Kavramlar arasındaki ilişkiler ve genellemeler maddeler halinde yazılır. (4) Kavramlar kutucuk içine alınır. (5) Kavramlar en genel kavramdan özel kavramlara doğru veya kapsam, özellik ve ilişkilerine göre derecelenir. Derecelendikten sonra kutucuklar içine alınır. (6) İlişkiler, oklar ve ifadelerle yönlendirilir.

**Anlam Çözümleme Tabloları** Anlam çözümleme tablosu öğrencilerin aktif olarak derse katılmalarını sağlayan bir yöntemdir. Öğrenciler, iki boyutlu bir tablo üzerinde çalışarak öğrenirler. Örneğin, tablonun bir boyutunda hayvanlar diğer boyutunda da besinler yer alıyorsa, öğrenciler hayvanların besin maddelerini (kesişim noktalarında) işaretleyerek öğrenme fırsatı elde ederler.

**İşbirlikli öğrenme** İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmaları esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yetenekte olan çocuklar, heterojen gruplarda bir araya gelip, birlerine yardımcı olarak öğrenirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşir.

**Rol Oynama** Rol oynama, öğrencinin kendi duygu ve düşüncelerini başka bir kişiliğe bürünerek ifade etmesini sağlayan bir öğrenme yoludur. Yöntemin başarıya ulaşması için öğrencinin yaratıcı düşünceyi kullanması gerekir. Öğrenci, gerçek rolünden ve duygularından arınarak kendini başka birinin yerine koyar. Böylece onların nasıl düşündüklerini, neler hissettiklerini ve nasıl davrandıklarını anlamaya çalışır. Bu teknikte dersin konusu ile ilgili bir sorun, durum, olay ya da fikir bir grup öğrenci tarafından diğer öğrencilerin önünde sergilenerek duruma çözüm üretilmeye çalışılır. Bazı kaynaklarda rol

oyynamanın, problem çözme süreci şeklinde olması gerektiği de ifade edilmektedir.

**Münazara** Münazara, bir konu üzerinde, belli kural ve yöntemlere uyularak yapılan tartışma türüdür. Münazara, ikiyeşerli veya üçerli iki grup öğrencinin bir fikrin, eylemin veya önerinin taraf ve karşı noktalarını ortaya koymasısıdır. Amaç bir konudaki birbirine zıt fikirleri tartışmaktır. Gruplardan birisi işlenecek konuya olumlu, diğeri ise olumsuz yönden savunmalıdır. Münazarada etkili savunmanın önemli olması gibi, belli zaman içinde konuşmak da önemlidir. Bu nedenle konuşmacılara eşit zaman dilimleri verilmelidir. Bu zaman, genellikle 5-15 dakikadır. Öğretmen münazarayı değerlendirmek için sınıfa rehberlik eder.

**Görüş Geliştirme** Bu teknik tüm öğrencilerin küçük gruplarla değil, sınıfta katıldıkları bir çalışmadır. Çelişkili, karşıt görüş içeren konular üzerinde gerçekleşen ve eğitsel düşünmeyi, başka görüşlere saygı duymayı öğretmek ve öğrencilerde görüş geliştirmek amacıyla kullanılan bir tartışma tekniğidir. Belirgin çelişkiler ve kutuplaşmış tutumlar içeren konular seçilir. “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum”, “Kesinlikle Katılmıyorum” ifadelerinin yazılı olduğu köşeler oluşturulur ve öğrencilerin savunduğu köşeye geçmeleri istenir. Tartışma sonunda kazanan ya da kaybeden grup yoktur. Gruplar, kişiler başta savundukları görüşü terk edip başka bir görüşe, hatta karşı çıktığı görüşe katılabilir.

**Beyin Fırtınası** Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve onların kendilerini ifade etmesini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılır. Fırtına dönemi ve değerlendirme dönemi vardır. Başarılı bir beyin fırtınasında; değerlendirmenin sonraya bırakılması, serbest ve neşeli bir ortam yaratılması, olabildiğince çok miktarda fikir üretilmesinin sağlanması, önerilen fikirlerin gruplanması ve geliştirilmesi çok önemlidir.

**5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)**

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Lojistik Anabilim Dalı ve Uluslararası Ticaret Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Komisyonlar aracılığıyla Eğitim Planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almaktadır.

**5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)**

Eğitim bileşeni olarak alan dersleri, seçmeli dersler ve zorunlu derslerden oluşmaktadır.

**5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)**

Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında ve meslek standartlarına uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödevlerde, ve yaz stajları ile kazandırılmaktadır. Ayrıca, Vaka Çalışması ve Raporlama dersi ile öğrenciler, önceki

derslerde edindikleri bilgi ve becerilerini kullanacak, meslek standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içerecek bir ana tasarım deneyimiyle mesleğe hazır hale gelebileceklerdir. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında dersler Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği gereğince teorik, uygulamalı teorik ya da sadece uygulama dersleri şeklinde olabilir. Müfredatta hangi derslerin zorunlu olduğu, hangi derslerin seçmeli ya da isteğe bağlı olduğu belirtilir. Seçmeli derslerin kredileri toplamı, o programı tamamlamak için gerekli kredinin en az %20 si olmak zorundadır. Seçmeli dersler gruplandırılır ve öğrencinin hangi seçmeli grubundan kaç ders ya da kaç kredilik ders seçmek zorunda olduğu müfredatta belirtilir. Programımız müfredatında dersler “Bölüm Seçmeli” ve “Seçmeli” olarak gruplandırılmıştır. “Bölüm Seçmeli” dersler grubunda daha çok alana özgü seçmeli dersler, “Seçmeli” grubunda ise daha çok genel kültür veya sosyal içerikli dersler tasarlanmıştır. Seçmeli ders grubundan kaç ders ya da kaç kredilik ders seçmek zorunda olduğu programın eğitim planında belirtilmiştir. Seçmeli bir dersten başarısız olan bir öğrenci bu derse veya aynı gruptan bir başka seçmeli derse açıldığı ilk yarıyıl tekrar kayıt olmak zorundadır.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ** (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2’yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayica yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayica yeterliliğini irdeleyiniz.)

Kadro olarak hali hazırda üç öğretim üyesi bulunmakla birlikte, 1 öğretim üyemiz 13/b 4 göre farklı bir görevlendirilmesi ile hali hazırda iki öğretim üyesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmeye çalışmaktadır.

### Kanıtlar

[PersonelSayilari.xlsx](#)

**6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ** (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.)

Öğretim üyelerimizin öz geçmişleri ekte sunulmuştur.

### Kanıtlar

[TABLO 6.1 \(N\).docx](#)  
[ozgecmis.docx \(N\).docx](#)  
[TABLO 6.2.docx](#)

## 7. ALTYAPI

**7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT** (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3’te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını

açıklayınız.)

7.1.1. Öğrenci sayılarımız daha önceki tablolarda verildiği üzere, mevcut fiziksel şartla göz önüne alındığında program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik şartların varolduğu söylenebilir. Bölümümüze ait 4 sınıf tahsis edilmiş olup ayrıca birimimizdeki amfi den yararlanılmaktadır.

7.1.2 Lisans eğitimi kapsamında bir laboratuvarımız bulunmamaktadır.

**7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI** (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapı bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[utl fiziksel olanakar.docx](#)

**7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI** (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Öğretim üyelerimize üniversitemiz kapsamında bir adet diz üstü bilgisayar sunulmuştur. Ayrıca ofislerde yazıcı gereksinimleri de sağlanmıştır. Ancak öğrencilere ait bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.

**7.4. KÜTÜPHANE** (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Birimimiz bünyesinde kütüphane bulunmamaktadır.

**7.5. ÖZEL ÖNLEMLER** (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

7.5.1. Uygulama bulunmamaktadır.

7.5.2.

Engelliler için sınavlarda destek personeli sağlanmaktadır.

Bu süreçlerle ilgili kayıt ve kanıt niteliğinde uygulamalar üniversitemiz engelli öğrenci birimi tarafından izlenmekte ve yürütülmektedir.

Bu birim aracılığı ile; Pamukkale Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak suretiyle sağlanmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/engelliogrencibirimi/tr/sayfa/engelli-ogrenci-birimi-yonergesi>

'nin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

## **8. KURUM DESTEĞİ**

**8.1. KURUMSAL DESTEK** (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetleri yanında Stratejik hedef kartları üzerinden tanımlanmış sonuçlara erişebilmek için idari ve mali destekler sağlamaktadır. Bu noktada BAP üzerinden araştırma kaynaklarının hangi usul ve esaslar temelinde ilgili yönetmeliklerle dağıtılacağı tanımlanmıştır.

İlgili süreçler yönetmelik ve yönergelerle güvence altına alınmıştır.

Kanıt: <http://ebap.pau.edu.tr/>

**8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ** (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Altyapı ve teçhizat desteği üniversitemizin idari ve mali işler dairesi başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Ancak birimimize özgü ayrı bir altyapı ve teçhizat desteği talep edilmemektedir.

**8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ** (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER** (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Dönem başında müfredat komisyonu toplanarak yeni dönemde ders tekliflerinin görüşülmesi sağlanmaktadır. Ancak akademik kadro derinliğinin ve spesifik derslerin ilçe ekseninde öğretim üyesinin tedarik edilememesinden dolayı planlama süreci ile sınırlı kalmaktadır.

Derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri dönem başında öğretim üyeleri tarafından eğitim öğretim klavuzuna girilerek sisteme girişi sağlanmaktadır.

Kanıt: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGirisi/SubeBilgiGirisi.aspx>

Disipline özgü laboratuvarımızın bulunmaması nedeniyle derslerimiz ağırlıklı olarak yüzyüze eğitim ile sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin uygulama ekseninde tecrübe kazanmaları adına mesleki staj 30 iş günü şeklinde 6. yarıyılın sonunda yaz döneminde almaları sağlanarak pratik becerilerinin sahada artırılmasını sağlamaya çalışılmaktadır.

## **SONUÇ SONUÇ**

Finansal kaynakların ve personel sayısının yetersizliğine, yüksekokulumuzun yerine fakülteye geçişimiz ile birlikte yeniden gelişme kayıt edilerek, akademik kadromuzun artışı ile birlikte ülkemizin kendi alanında tercih edilen ilk beş program arasında yer alma vizyonu ile zayıf yönlerimizi bertaraf etme çabası içinde bulunmaktayız.

Bu konuda gerek üst yönetimin desteği ile birlikte akademik ve idari tüm çalışanlarımızla özverili ve aktif bir şekilde gayretli çalışmalarla çalışmalar yerine getirilmeye çalışılmaktadır.