



Staj İşlemleri İş Akış Süreci

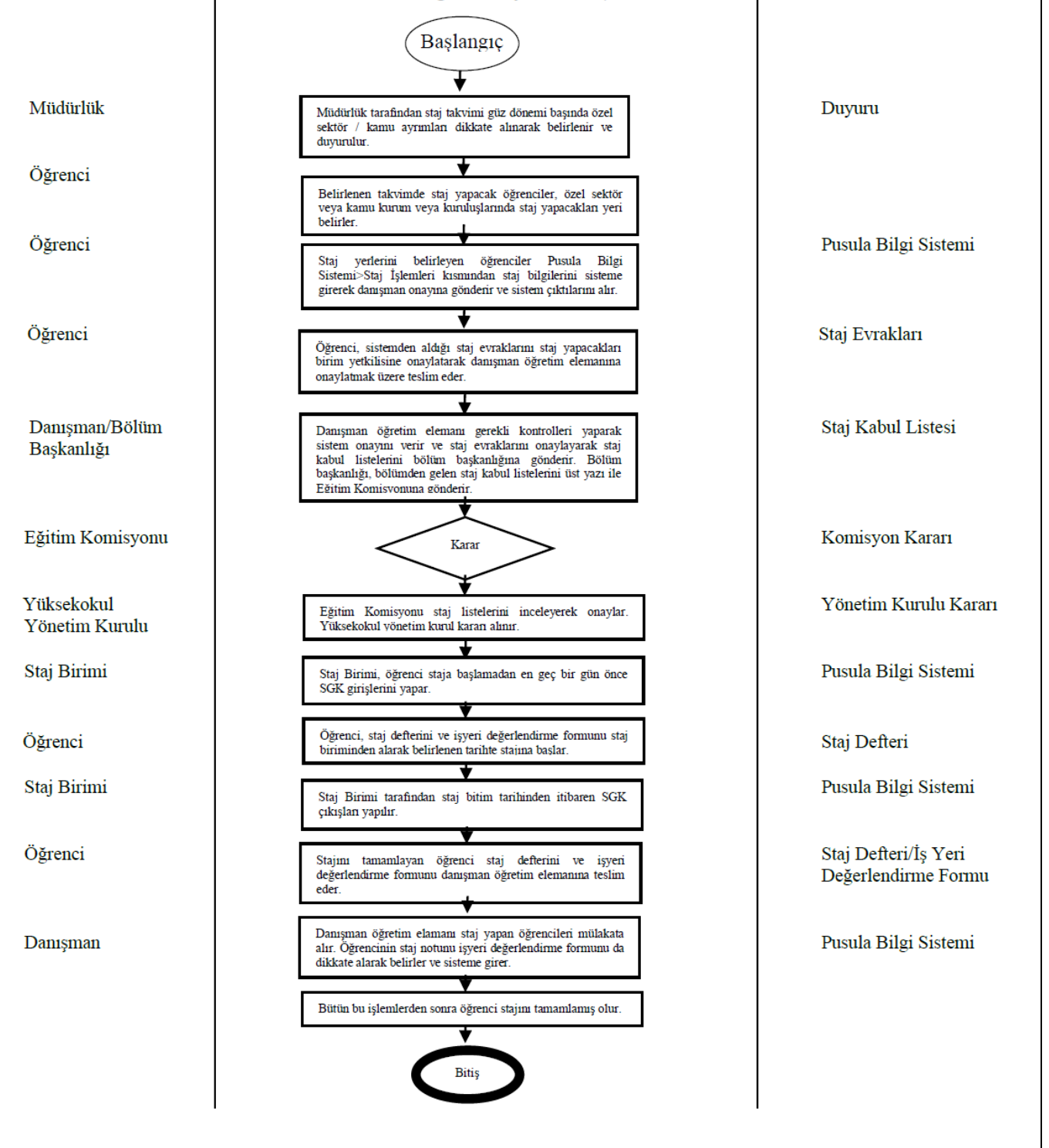
Doküman No	SD.ÇMYO.016
Yayın Tarihi	31.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: Yüksekokul Müdürü

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR



Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sami EŞMEN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Müdür Prof. Dr. Gökhan Sami ÖZKAL

İmza:



Staj İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	SD.ÇMYO.016
Yayın Tarihi	31.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.ÇMYO.016									
SÜREÇ ADI:	Staj İşlemleri İş Akış Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Yüksekokul Müdürü / Staj Birimi									
SÜRECİN AMACI:	Öğrencinin staj yapmasının sağlanması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim Öğrenci İşleri									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Öğrenci danışmanları									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Pusula Bilgi Sistemi									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Pusula Bilgi Sistemi Kayıtları									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sami EŞMEN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Müdür Prof. Dr. Gökhan Sami ÖZKAL

İmza: