



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.DHF.008
Yayın Tarihi	15.11.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Dekan

Dekan

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Fakülte Yönetim Kurulu

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

BAŞLA

Öğretim görevlisi ihtiyacına göre kadro taleplerinin Rektörlük Makamına iletilmesi

Rektörlük tarafından kadro ilanına çıkılması

Başvuru yapan aday ilanda yer alan şartlara uygun mu?

Başvurunun kabul edilmesi

Başvurunun kabul edilmemesi

Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavı jürilerinin, giriş sınavı tarihi, yeri ve saatinin belirlenmesi

Jüri üyelerine üst yazı ile sınav bilgilerinin bildirilmesi

Sınav tarihi, yeri ve saati bilgilerinin ilan edilmek üzere Personel Daire Başkanlığı üst yazı ile gönderilmesi

Ön değerlendirme sonuçlarının aynı gün ilan edilmek üzere Personel Daire Başkanlığı üst yazı ile gönderilmesi

Giriş sınavı sonuçlarının ilan edilmek üzere Personel Daire Başkanlığı üst yazı ile gönderilmesi

Başvuru belgeleri, sınav evrakları ile birlikte atama işlemi değerlendirilmek üzere Yönetim Kurulunda görüşülmesi

Rektörlük Makamına atama teklifinde bulunulması

Atama onayının gelmesi

BITİŞ

Kadro Talebi Yazısı

İlan

Dilekçe ve Başvuru Dosyası

Yazı ve Ekleri

Yazı

Yazı

Yazı

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Yazı

Atama Onay Yazısı

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Mürüvvet KUNAK
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Hayati Murat AKGÜL
Dekan



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.DHF.008
Yayın Tarihi	15.11.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.DHF.008									
SÜREÇ ADI:	Öğretim Görevlisi Atama Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan, Fakülste Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN AMACI:	Atanacak Öğretim Görevlisinin Atama İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakültel Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlana Başvuru Yapan Aday									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Öğretim Görevlisi Kadro Talep Yazısı İlan Metni Aday Başvuru Dosyası Jüri Raporları									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Atama Onay Yazısı									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Mürüvvet KUNAK
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Hayati Murat AKGÜL
Dekan