



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

**ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2023
Denizli**

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	8
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
II-AMAÇ ve HEDEFLER	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- Mali Bilgiler.....	13
Meslek Yüksekokulumuzun 2022 Mali Yılı Bütçesinin kullanılan kaynaklar itibariyle bütçe hedef ve gerçekleşmesinde sapma meydana gelmemiştir.....	13
Bütçe Uygulama Sonuçları	13
1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	14
2. Mali Denetim Sonuçları	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A- Üstünlükler	15
B- Zayıflıklar	15
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16

TABLÖLAR:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi	5
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	8
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	8
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	8
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....	9
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	13

SUNUŞ

Pamukkale Üniversitesi Çameli Meslek Yüksekokulu, Pamukkale Üniversitesi'nin 06/02/2017 tarihli 03/5 sayılı senato kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 18/12/2017 tarih ve 33903 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Eğitim-Öğretime 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro normal öğretim programıyla ve 30+1 öğrenciyle 1208,16 m² kapalı alanda, ilçe merkezindeki binada başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde 3 Öğretim Görevlisi ve 1 Ücretli Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 4 Akademik Personel bulunmaktadır. Ayrıca 3 İdari Personel, 1 Sürekli İşçi Güvenlik Görevlisi ve 1 Sürekli İşçi Temizlik Görevlisi görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Başarı, beceri düzeylerinin yükseltilmesi, kişinin öz güven kazanarak kendini yetiştirmesi kişisel yetenekleri ile bilgi birikiminin sentezlenmesi ile oluşmaktadır. Günümüzde her şeyi bilmek yerine, bilgiyi nerden ve nasıl sağlayacağını bilen seçici davranan, sorgulayan, araştıran, öğrenmeyi öğrenen bireylere gereksinim duyulmaktadır. Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere yüksek standartlara sahip ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, işletme ve sanayi kesimi ile sürekli iş birliği içerisinde bulunan bir eğitim kurumu vizyonu ile yola çıkan Çameli Meslek Yüksekokulu öğrencileri, edindiği bilgileri bir plan dâhilindeki akademik disiplin altında muhataplarına aktarabilecektir. Bu husustaki çalışmalar mevcut personelimiz tarafından titizlikle sürdürülmektedir.

Öğr. Gör. Recep ÇAKIR

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çameli Meslek Yüksekokulu olarak eğitim başta olmak üzere sosyal, kültürel, sanatsal alanlarda öğrencilerimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olup toplumda kendilerini birçok alanda ön plana çıkartabilecek özgün bir bakış açısı kazandırmaktır.

Vizyon

Çameli Meslek Yüksekokulu'ndan mezun olmanın avantajlarını her alanda hissettirip istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, bölgedeki farklı eğitim kurumlarına rol model olan, çağın ihtiyaçlarına göre kendini yenileyen bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından idare edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuza ait görev tanımları okulumuz internet sayfası, kalite güvencesi sekmesinde belirtilmiştir

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Çameli Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çameli Meslek Yüksekokulu	1208,16 m ²
TOPLAM	1208,16 m ²

31.12.2022 itibarı ile

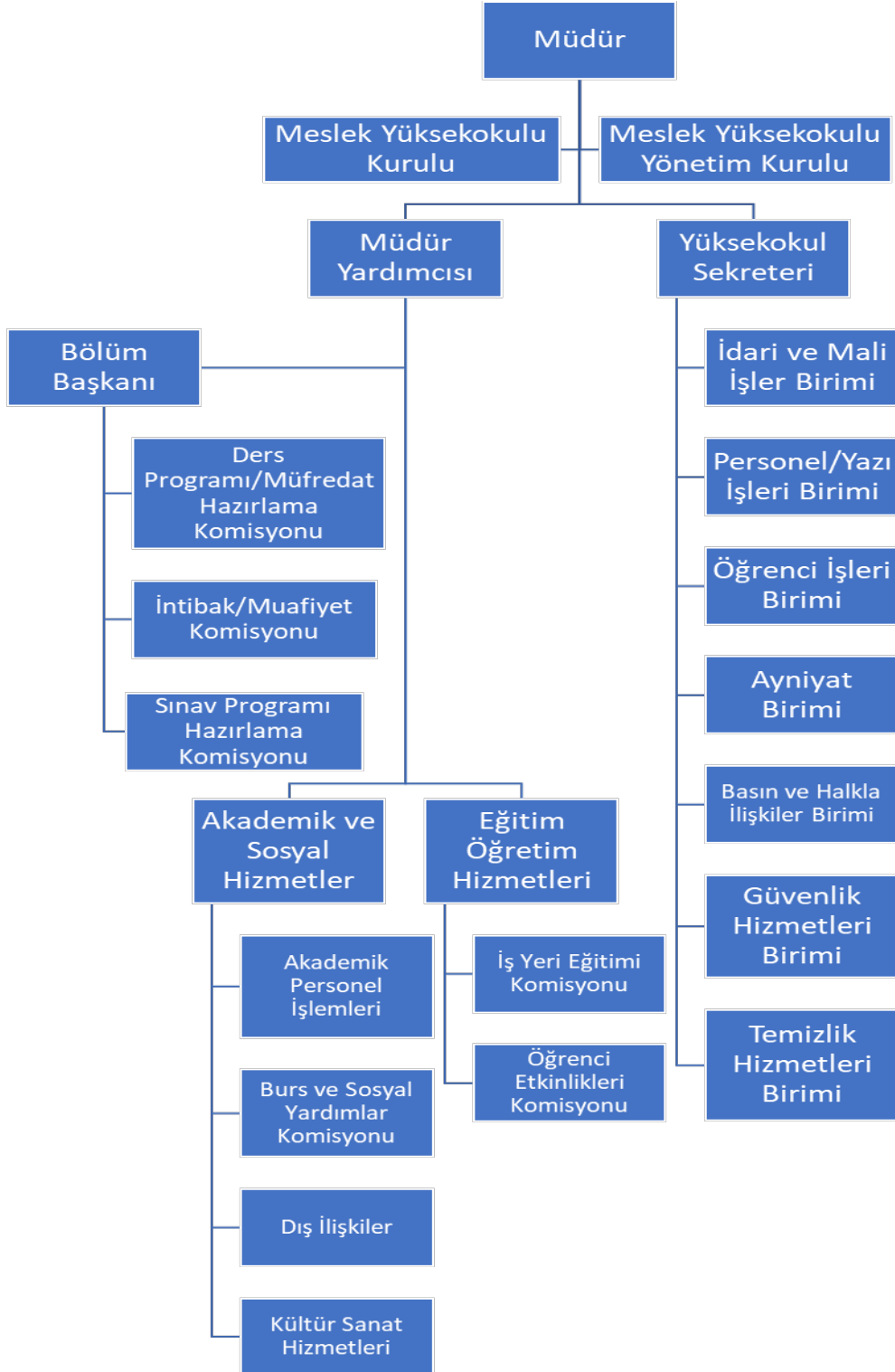
*Çameli Meslek Yüksekokulu; Mülkiyeti Denizli Büyükşehir Belediyesi'ne ait Çameli ilçesinde bulunan Hayri Dev Kültür Merkezi sınırları içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 2: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	
253.3.2.7.2.1-	Çay Makinesi	
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	2
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	25
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	19
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	8
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	3
255.2.2.1.1.1	Satır Yazıcılar	
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	1
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	1
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	3
255.2.4.2.1	Termal Fakslar	

255.2.4.3.6.1	Access Point	
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	2
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	
255.2.99.7.1	Mühürler	2
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	5
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	
255.3.1.10.1.1	Para Kasası	
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	1
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	8
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	13
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	16
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	1
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	
255.3.1.8.1	Etajer	
255.3.1.9.1	Pano	
255.3.2.4.4.1	Komidin	

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 3: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım	Ambar	Toplam
Kasa	6	19	0	25
Ekran	6	19	0	25
Notebook	1	2	0	3

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 4: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Daire Başkanı	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0
Şube Müdürü	0	0
Mali Hizmetler Uzmanı	0	0
Şef	1	1
Veznedar	0	0
Bilgisayar İşletmeni	2	2
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	0	0
Ayniyat Saymanı	0	0
Tekniker	0	0
Toplam	3	3

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 5: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	1	2	0	0
Yüzde	33	67		

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 6: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı		1	1			1
Yüzde		3,33	33,33			33,33

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı		1	1		1	
Yüzde		33,33	33,33		33,33	

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun - Üst Yöneticiler - başlıklı 11 İnci maddesinde, bakanlıklarda müsteşarın, diğer kamu idarelerinde ise en üst yöneticinin üst yönetici olduğu ifade edilmektedir. Ve "üst yöneticiler, idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar" denilmektedir.

Üst yönetim, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirmektedir.

Kamu Mali Yönetimine, tamamen yeni bir anlayış olan yönetim sorumluluğu ve performans esaslı yönetim anlayışı modelini getiren Kanun ile idarelerin mali görev, yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. İdarede mali yönetim ve kontrol görevinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, birimlerin organizasyon yapısı ve kapasitesine bağlı kılınmıştır. Anılan Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte, Üniversitemizin mevcut yönetim modeli de bununla uyumlaştırılmıştır.

Nitekim yasanın 55 inci maddesinde, İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır.

İç Kontrolün amacı;

- a-) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b-) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c-) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d-) Karar oluşturmak ve İzlemek İçin düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Üniversitemizde de yasada belirtildiği şekilde I) Ön mali kontrol ve II) İç denetim olmak üzere iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Yasanın getirdiği en önemli değişiklik olarak esas alınan yönetim sorumluluğu modelinde, harcama öncesi kontrol; işlemleri gerçekleştiren kişilerin her işlemi bir önceki işlemin kontrolünü de içerecek şekilde, süreç kontrolü olarak yapılmaktadır.

6. Sunulan Hizmetler

Çameli Meslek Yüksekokulu olarak görev, yetki ve sorumluluklarımız çerçevesinde yapılan hizmetlerin yanında personel ve öğrencilerimize 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyılına yemek hizmetinden faydalanmalarını sağlandı.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-Öğretim kalitesinin ulusal ve uluslar arası standartlara çıkartılması.	Hedef-1: Eğitim-Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek.
	Hedef-2: Öğretim Elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak.
Stratejik Amaç-2: Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması.	Hedef-1: Ulusal ve uluslar arası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslar arası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
Stratejik Amaç-3: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi ve sürdürülmesi.	Hedef-1: Çalışanlara yönelik sürekli eğitim programının düzenlenmesi
	Hedef-2: Mezun takip sisteminin oluşturulması
	Hedef-3: İş yapış süreçlerini kalite standartlarına uygun hale getirmek.
Stratejik Amaç-4: Meslek Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi.	Hedef-1: Kamu kurum, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak.
	Hedef-2: Ulusal ve uluslar arası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile iş birliği yapmak.
Stratejik Amaç-5: Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın artırılması.	Hedef-1: Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek.
	Hedef-2: Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzun 2022 Mali Yılı Bütçesinin kullanılan kaynaklar itibariyle bütçe hedef ve gerçekleşmesinde sapma meydana gelmemiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 8: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2022					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri	245.000	682.376,00	682.376,00	0	%100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	105.000	84.872,00	84.872,00	0	%100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000	13.490,00	13.490,00	0	%100
05- Cari Transferler	0	0	0	0	
06- Sermaye Giderleri	0	0	0	0	
Toplam					

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01- Personel Giderleri:

Bu tertibe 2022 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile personel giderleri karşılama ödeneğinden 682.376,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 682.376,00₺ harcama yapılmıştır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Bu tertibe 2022 Mali Yılı Bütçe Kanunu Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğinden 84.872,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 84.872,00₺ harcama yapılmıştır.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

Bu tertibe 2022 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 13.490,00₺ ödenek tahsis edilmiş, 13.490,00₺ harcama yapılmıştır.

2. Mali Denetim Sonuçları

Birim 2022 yılı iç veya dış denetim geçirmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması.
- 2- Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması.
- 3- Mevcut Programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
- 4- Eğitimin Türkçe olması.
- 5- Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca İşletmede Mesleki Eğitim imkanı bulmaları.
- 6- Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
- 7- Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması.

B- Zayıflıklar

- 1- Sınavsız geçiş sistemiyle öğrenci alması.
- 2-Meslek Liselerinden sınavsız geçiş sistemiyle gelen öğrencilerin motivasyonlarının düşük olması.
- 3- Mezun öğrencileri istihdam sıkıntılarının olması.
- 4-Üniversitemiz ve diğer üniversitelerde aynı Yüksekokul programlarının fazla oluşu ve giderek aynı programların sayısının artması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulları'nın dünya koşullarına uyum sağlayabilecek bir yapı ve kaynaklara kavuşturulması yükseköğrenimin temel hedefleri arasındadır. Bu anlamda stratejik planlamanın önemi ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle geçmişin tecrübeleri, bu gün gelinen nokta, aynı amaçlara sahip paydaşlar ile güç birliği içinde hedeflenen geleceğe doğru sağlıklı yürüyebilmek için stratejik planlama yapılmıştır. Geleceğe yönelik tedbirler kapsamında; hazırlanmış olan stratejik plan, belirlenmiş olan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi hususunda hassasiyetle takip edilmektedir. Kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar ve bunlara bağlı faaliyetler stratejik plan çerçevesinde devam ettirilmektedir. Bu bağlamda;

- 1-Mevcut personele ilave olarak talep edilen akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi
- 2-Fiziki imkânlarla uygun olarak, talep edilmiş olan öğrenci kontenjanlarının değiştirilmemesi.