



Öğrenci Belge Talepleri İş Akış Süreci

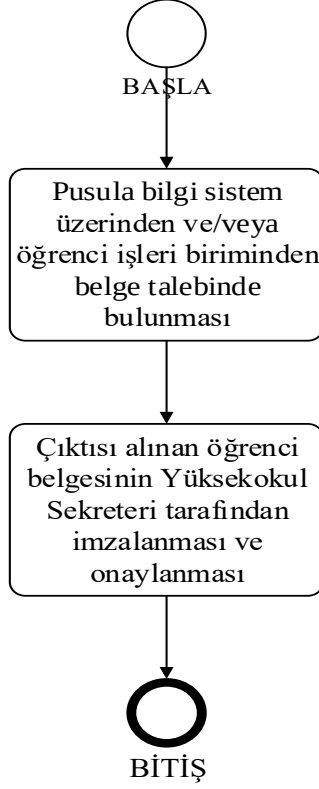
Doküman No	SD.ÇMYO.010
Yayın Tarihi	31.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:

SORUMLU (Pozisyon)

Öğrenci

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)



AÇIKLAMA

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sami EŞMEN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Müdür
Prof. Dr. Gökhan Sami ÖZKAL

İmza:



Öğrenci Belge Talepleri İş Akış Süreci

Doküman No	SD.ÇMYO.010
Yayın Tarihi	31.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.ÇMYO.010									
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Belge Talepleri İş Akış Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Öğrenci İşleri Birimi									
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin Talep Ettikleri Öğrenci Belgesi ve Transkript Verme İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Yüksekokul Sekreteri,									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler									
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:										
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Öğrenci Belgesi ve Transkript Talebi									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylı Öğrenci Belgesi ve Transkript									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Sami EŞMEN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Müdür
Prof. Dr. Gökhan Sami ÖZKAL

İmza: