



KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantı Gündemi

Toplantı Türü: KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 14.05.2019 **Toplantı Saati:** 15.30 – 17.00 **Toplantı No:** 2019/05_YK

Toplantı Yeri: KAVDEM

Toplantıya Davet Edilenler:

KAVDEM Müdürü - Prof. Dr. Diler Aslan, Dr. Öğr. Üyesi Ferda Esin Gülel, Dr. Öğr. Üyesi Semih Coşkun, Dr. Öğr. Üyesi Bülent Arpat, Genel Sekreter Yardımcısı - Yalçın Şenay, Bilgi İşlem Daire Başkanı – Doç. Dr. Yusuf Özcan, Strateji Geliştirme Daire Başkanı - Halime Kaplan, Öğr. Gör. Mustafa Egemen Taner, Öğr. Gör. Mesut Aydın, Öğr. Gör. Öncü Yanmaz Arpacı, Bilgisayar İşletmeni Gülçin Türkmen,

Gündem:

1. Mazeret bildirenler
2. Bir önceki (2019/04_YK numaralı) toplantı tutanağının gözden geçirilmesi
3. Gelişmelerin özetlenmesi (Yönetim Kurulu Başkanı)
4. KAVDEM web sitesinin incelenmesi (İçerik ve güncellemeler ile ilgili)
5. Bir önceki toplantı kararlarının gerçekleştirilme durumu (Karar tablosu ve açıklamalar ektedir.)
6. Resmi yazışmalarla ilgili gelişmeler
7. KALSİS Projesi kapsamında:
 - 7.1. Süreç Dokümantasyonu
 - 7.2. Proje sonuç raporu ve çıktıları
 - 7.3. KAVDEM Yönetim Kurulu üyelerinin sorumlu oldukları iş paketleri ile ilgili sunumları
 - o Dr. Öğretim Üyesi Bülent Arpat'ın sunumu (4 no.lu iş paketi) (5 dakika)
 - o Yalçın Şenay'ın sunumu (8 no.lu iş paketi) (5 dakika)
 - o Dr. Öğretim Üyesi Semih Coşkun'un sunumu (9, 10 ve 11 no.lu iş paketleri) (5 dakika)
8. Ek gündem maddesi önerilerinin değerlendirilmesi
9. Bir sonraki Yönetim Kurulu Toplantısının tarihinin belirlenmesi
10. Dilek ve öneriler.



KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantı Gündemi

Toplantı Türü: KAVDEM Yönetim Kurulu Toplantısı

Toplantı Tarihi: 14.05.2019 Toplantı Saati: 15.30 – 17.00 Toplantı No: 2019/05_YK

Toplantı Yeri: KAVDEM

EK:

Karar No	Kararlar (16.04.2019 tarih ve 2019/04 sayılı toplantı)	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama/lar (Bir sonraki toplantıda değerlendirme sonuçları yazılmalı)
Md 5.1.	Hazırlanan tüm raporlarla ilgili KVDS'den çekilecek verilerin belirlenmesi ve bu verilerin düzenli girişinin yapılması için bir çalışma başlatılması	KAVDEM			
Md 7.1.	KAVDEM Çalışma Birimi tarafından hazırlanan Genel Bildirim Sistemi Kılavuzu'nun KAVDEM YK üyelerine gönderilerek görüş alınması	Gülçin Türkmen			Tamamlandı.
Md 9.3.	KİDR 1.4 Sürümünün ÖDG'ye gönderilmesi	Öğr. Gör. Mesut Aydın			Tamamlandı.
Md 10.3.	Üniversitemiz iş süreçlerinin hazırlanması kapsamında ana süreçlerde belirtilen birimlerden kişilerin görevlendirilmesi için yazı yazılması	Gülçin Türkmen			Tamamlandı.
Md. 11.	KAVDEM Yönetim Kurulu üyelerinin sorumlu oldukları iş paketleri ile ilgili sunumlarını bir sonraki yönetim kurulu toplantısında yapmaları	KAVDEM YK			