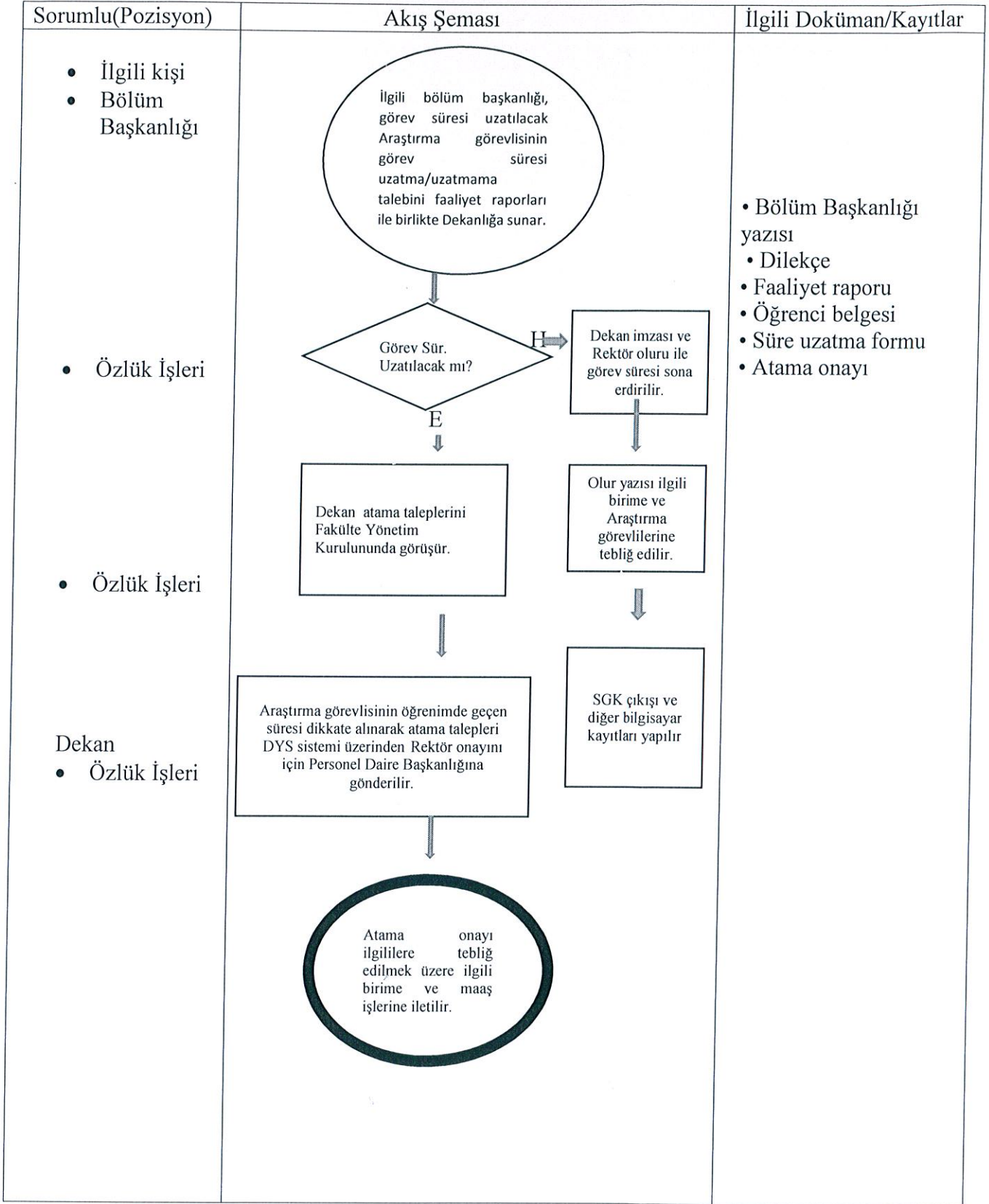




SÜREÇ FORMAT FORMU

(Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri)

Doküman No	09
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	1





SÜREÇ FORMAT FORMU
(Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri)

Doküman No	09
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	TUR-09																																				
SÜREÇ ADI:	Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma İşlemleri																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Personel Özlük İşleri																																				
SÜRECİN AMACI:	Araştırma Görevlisi kadrolarında bulunan öğretim elemanlarından görev süresi bitenlerin yeniden atanma işlemlerinin yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	• 2547 Sayılı kanunun 33.maddesi ve 50/d maddesi																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	İşlem Süresi																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019-1</th><th>2019-2</th><th>2020-1</th><th>2020-2</th><th>2021-1</th><th>2021-2</th><th>İzlem e Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	İzlem e Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019-1	2019-2	2020-1	2020-2	2021-1	2021-2	İzlem e Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Araştırma görevlisi kadrosunda bulunanlar																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Araştırma görevlisi kadrosunda bulunanlar																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Personel Daire Başkanlığı																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	• Dilekçe • Faaliyet Raporu • PAÜ Araştırma Görevlisi değerlendirme formu. • Öğrenci belgesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	• F.Y.K.K. • Atama onayı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Personel Daire Başkanlığı																																				

Hazırlayan
Fehmi KARALAR
Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan
Prof.Dr. Serkan BERTA
Dekan

İmza: