



GELEN EVRAKIN İŞLEM SÜRESİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: GENEL SEKRETERLİK

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

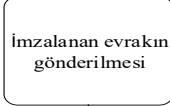
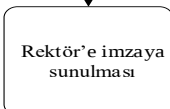
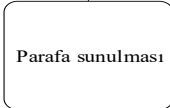
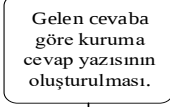
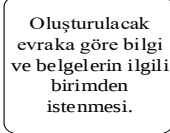
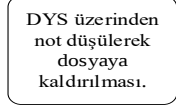
Birim Personeli

Birim Personeli

Birim Personeli

Birim Personeli

Giden Evrak
Personeli



DYS ve Evrak

Resmi Yazışmalarda
Uygulanacak Usul ve Esaslar
Hakkında Yönetmelik

DYS

DYS

DYS

Giden evrak iş akışı

Hazırlayan

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Unvan Ad Soyad:

İmza: