T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU FRANSIZCA HAZIRLIK BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV/SORUMLULUK TANIMI

(French Preparatory Program Coordination Office)

- Pamukkale Üniversitesi programları içinde zorunlu Fransızca hazırlık eğitimi verilen bölümlere kabul edilen öğrencilere bir yıl süreyle yabancı diller bölümü tarafından verilen Fransızca eğitiminin organizasyonunu ve bu birimde görev alan öğretim görevlilerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Akademik yılın başlangıcında güz ve bahar dönemleri için Pusula Bilgi Sistemi üzerinden dönem açılışlarını yapmak.
- Akademik yıl içerisinde her iki akademik dönem başında öğrencilerin şubelere atanmasından sorumlu olmak.
- Fransızca hazırlık programında görev alan öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerini ve ders atamalarını Pusula Bilgi Sistemi'ne girilmesini denetlemek ve sağlamak, gerekli durumlarda güncellemek.
- Ek kontenjan, yatay geçiş veya diğer statülerdeki öğrencilerin yerleştirme işlemlerini planlamak ve yürütmek.
- Fransızca hazırlık dersleri için arasınav – dönem sonu sınavı – muafiyet sınavı gibi sınavları düzenlemek ve yürütmek, dönem içindeki ödev planlamalarını, ödev sayılarını ve bu ödevlerin değerlendirilmesini yürütmek.
- Fransızca hazırlık derslerinin sınavları için hazırlıkta görev alan öğretim elemanları tarafından sınav sorularının hazırlanmasını, soruların ve cevap anahtarlarının zamanında yetkili birime (testing office) ulaştırılmasını ve bu soruların içeriğinin müfredata uygun olmasını sağlamak ve denetlemek.
- Sınav sonuçlarının ve ders devamsızlık saatlerinin ilgili dersi veren öğretim elemanları tarafından öğrenci otomasyonuna işlenmesinde genel gözetim ve denetim görevini yerine getirmek.
- Sınav sonuçlarına yapılan itirazları, "Pamukkale Üniversitesi Yabancı Dil ve Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi"nin ilgili maddeleri çerçevesinde Fransızca Hazırlık Ders Komisyonunu kurarak değerlendirmek.

- Fransızca hazırlık biriminde derse giren öğretim elemanlarının ders giriş-çıkışlarını ve sınav görevlerini zamanında yerine getirmesini denetlemek ve sağlamak.
- Fransızca hazırlık birimi derslerinde kullanılacak olan materyallerin uygunluğunu denetlemek ve bu materyallerin ilgili öğretim elemanları tarafından verimli kullanılmasını sağlamak ve denetlemek.
- Yıl içinde yapılacak olan sosyal faaliyetlere tüm öğretim elemanlarının katkısını ve katılımını sağlamak ve denetlemek, aynı şekilde öğrencilerin katılımını koordine ederek motivasyonunu sağlamak.
- Web sitesi düzenleme, sayfa ekleme ve bilgi güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek.
- Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Fransızca hazırlık birimi ile ilgili alınacak kararları ya da değişiklikleri karara bağlamadan önce ilgili öğretim elemanlarını koordine ederek zümre toplantısı yapmak.

T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU FRANSIZCA HAZIRLIK BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREV DAĞILIMI (ÖĞRETİM ELEMANI ADINA GÖRE)

Gamze BEŞTAŞ ERDEMİR: Fransızca Hazırlık Koordinatörü, Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü, Ortak Zorunlu Dersler (OZD) Koordinatörlüğü.

Yusuf Ziya AYHAN: Fransızca Birimi EDS (Eğitim Destek Sistemi) ve AKTS Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü.

Fulya İNAL: Fransızca Birimi Materyal ve Program Geliştirme Koordinatörlüğü, Akademik ve Sosyal Aktivite Koordinatörlüğü

Büşra AYCAN: Fransızca Birimi Öğrenci Destek Koordinatörlüğü, Dil Entegrasyon Koordinatörlüğü (CLIC).

Oğuzkaan TÜKENMEZ: Fransızca Birimi Sınav Hazırlama Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Yapay Zeka Uygulamaları Koordinatörlüğü.

Koordinatörlük mail adresi: paufransizcahazirlik@gmail.com

Fr. Haz. Koor. Öğr. Gör. Dr. Gamze BEŞTAŞ ERDEMİR