



DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.İİBF.032
Yayın Tarihi	15.10.2019
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilcek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Öğrenci

Danışman

Öğrenci

Muafiyet Komisyonu

Bölüm Başkanlığı

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

BAŞLA

Yatay geçiş, DGS, Y ÖS ile kayıt yaptıran öğrenciler ile ikinci üniversitesini okumakta olan öğrencilerin muafiyet dilekçesi ile birlikte transkript ve ders içeriklerinin hazırlanması

Danışman tarafından kontrolün yapılması ve onayın verilmesi

Dilekçe ve eklerin Bölüm Başkanlığına iletilmesi

Bölüm Muafiyet komisyonunda muaf tutulan derslerin belirlenmesi

Komisyon kararının Dekanlık Makamına iletilmesi

Yönetim kurulunda ders muafiyet kararın görüşülmesi

Ders muafiyet kararının üst yazı ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı gönderilmesi.

Muaf edilen derslerin Pusula Bilgi Sistemine işlenmesi

BİTİŞ

Muafiyet Dilekçesi ve Ekleri

Muafiyet Dilekçesi ve Ekleri

Yazı ve Ekleri

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Yazı ve Ekleri

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Muammer Güngör ERDOĞAN
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Muzaffer ADAK
Müdür

İmza:



DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	SD.İİBF.032
Yayın Tarihi	15.10.2019
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.İİBF.032																																				
SÜREÇ ADI:	Ders Muafiyet İşlemleri Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan																																				
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin Ders Muafiyet Talebi İşlemlerinin Yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Muafiyet Talep Dilekçesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yazı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Muammer Güngör ERDOĞ AN
Yükseköğ üköl Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Muzaffer ADAK
Müdür

İmza: