



# YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

Hazırlık Sınıfı Modül Öğrenci  
Devamsızlık İşlemleri

Doküman No	SD.YDYO.
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

## SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

<b>SÜREÇ KODU:</b>	SD.YDYO.
<b>SÜREÇ ADI:</b>	Hazırlık Sınıfı I-II.Dönem Öğrenci Devamsızlık İşlemleri
<b>SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Hazırlık sınıfı devamsız öğrencilerin belirlenmesi ve yönetmelik/ yönerge gereği I-II.Dönem Bitirme Sınavına alınmaması
<b>SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu Önlisans ve Lisans Yabancı Dil Hazırlık ve Yabancı Dil Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği, Yabancı Diller Yüksekokulu Önlisans ve Lisans Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönergesi
<b>SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:</b>	-
<b>SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:</b>	
1.	-
<b>SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:</b>	
1.	- - - - - - - -
<b>SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:</b>	Öğrenciler, akademik ve idari personel, ilgili koordinatörlükler
<b>SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:</b>	Öğrenciler, akademik ve idari personel, ilgili koordinatörlükler
<b>SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:</b>	-
<b>SÜRECİN temel GİRDİLERİ:</b>	Hazırlık Bilgi Sisteminden (HBS) alınan devamsız öğrenci listesi
<b>SÜRECİN ÇIKTILARI:</b>	Yönetim Kurulu Kararı ve ekinde dönem devamsız öğrenci listesi
<b>SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili birimler

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza:

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza:



**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
Hazırlık Sınıfı Modül Öğrenci  
Devamsızlık İşlemleri

Doküman No	SD.YDYO.
Yayın Tarihi	
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	

Sorumlu(Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/Kayıtlar
Öğrenci İşleri Personeli	<p><b>BAŞLA</b></p> <p>Öğrenci işleri personeli tarafından her dönem sonunda devamsız öğrenci listesi HBS'den alınır ve Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğüne imzalanmak üzere gönderilir.</p>	Dönem devamsız öğrenci listesi
-Sınav Hazırlama ve Değ. Koordinatörlüğü	<p>Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü devamsız öğrenci listesini imzalar. Koordinatörlük ilgili dönemde devamsız olan öğrencileri Yönetmelik/Yönerge gereği Dönem Bitirme Sınavına almaz.</p>	-Yüksekokul Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği -Yüksekokul Hazırlık Sınıfı Yönergesi -I-II.Dönem devamsız öğrenci listesi
Yüksekokul Sekreteri	<p>Devamsız öğrenci listesi Yüksekokul Yönetim Kuruluna alınır.</p>	Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Yönetim Kurulu Kararı ve devamsız öğrenci listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve ilgili birimlere gönderilir.</p> <p><b>BİTİŞ</b></p>	Yönetim Kurulu Kararı ve ekinde dönem devamsız öğrenci listesi

**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza:

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza: