



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

**2021 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
D- Diğer Hususlar	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER	23
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
C- Diğer Hususlar	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A- Mali Bilgiler	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları	28
4- Diğer Hususlar	28
B- Performans Bilgileri	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
2- Performans Sonuçları Tablosu	34
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37
4- Diğer Hususlar	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A- Üstünlükler	38
B- Zayıflıklar	38
C- Değerlendirme	39
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	39

TABLolar

Tablo 1: Honaz Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları	6		
Tablo 2: Honaz Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı	7		
Tablo 3: Honaz Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar	7		
Tablo 4: Honaz Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları	7		
Tablo 5: Honaz Meslek Yüksekokulu Taşıtlar	8		
Tablo 6: Honaz Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi	8		
Tablo 7: Honaz Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları	11		
Tablo 8: Honaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	11		
Tablo 9: Honaz Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	12		
Tablo 10: Honaz Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12		
Tablo 11: Honaz Meslek Yüksekokulu Projeler	13		
Tablo 12: Honaz Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları	13		
Tablo 13: Honaz Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	13		
Tablo 14: Honaz Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	15		
Tablo 15: Honaz Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	15		
Tablo 16: Honaz Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	15		
Tablo 17: Honaz Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	16		
Tablo 18: Honaz Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16		
Tablo 19: Honaz Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	16		
Tablo 20: Honaz Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı	17		
Tablo 21: Honaz Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	17		
Tablo 22: Honaz Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu	17		
Tablo 23: Honaz Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi	18		
Tablo 24: Honaz Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18		
Tablo 25: Honaz Meslek Yüksekokulu İşçiler	18		
Tablo 26: Honaz Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	19		
Tablo 27: Honaz Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	19		
Tablo 28: Honaz Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	19		
Tablo 29: Honaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu	20		
Tablo 30: Honaz Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	20		
Tablo 31: Honaz Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	20		
Tablo 32:	Yüksek Lisans ve Doktora Programları	19	
Tablo 33: Honaz Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	21		
Tablo 34: Honaz Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı	21		
Tablo 35: Honaz Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı	20		
Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında	Gelen,	Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	21
Tablo 37: Honaz Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	22		
Tablo 38: Honaz Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	21		
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları	21		
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	22		
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	22		
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	24		
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu	27		
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu	26		
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu	29		
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	30		
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	32		
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri	32		

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretime 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında 60 öğrenciyle İlçe Merkezindeki binada başlamıştır.

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programına 30 öğrenci, Dış Ticaret programına 30 öğrenci olmak üzere 60 öğrenciyle faaliyete başlamıştır.

2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Dış Ticaret Bölümlerinin İkinci Öğretimleri ve Bankacılık ve Pazarlama Programlarının Normal Öğretimleri eğitime açılmıştır. Bu dönemde öğrenci sayımız 395 iken, 58'i Normal Öğretim ve 12'si İkinci Öğretim olmak üzere toplam 70 öğrenci ilk mezun olarak hayata geçmiştir.

2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Bankacılık, pazarlama İkinci Öğretim programı ile İşletme Normal Öğretim programı eğitime başlamıştır.

2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında İşletme İkinci Öğretim Programıyla birlikte açılan diğer programlarda da mezunlar verilmeye başlanmıştır.

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Normal Öğretim Programı Eğitime başlamıştır.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında ise Büro Yönetimi ve Sekreterlik İkinci Öğretim Programı 50 öğrenci kontenjanı ile ve Halkla İlişkiler Normal Öğretim 30 öğrenci, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Normal Öğretim 30 öğrenci olarak Eğitime devam etmektedir.

2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında Halkla İlişkiler , Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası İkinci Öğretim 50 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlamıştır. Halkla İlişkiler programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında 50 öğrenci N.Ö, 50 öğrenci İ.Ö olmak üzere Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2009 yılı şubat ayı sonu itibarıyla Toki tarafından yaptırılan ve Milli Eğitim bakanlığı tarafından Yüksekokulumuza tahsis edilen yeni binamızda hizmet vermeye başlandı.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Lojistik ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği Programlarının normal Öğretimleri 50'şer öğrenci ile uygulamaya konuldu. 2010-2011 Eğitim-öğretim yılında ise bu programların ikinci öğretimleri öğrenci almaya başladı.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Kalite Yönetim Sistemi (KYS) çalışmalarına başlandı. 08.02.2010 tarihinde (KYS) yürürlüğe konuldu.

31.12.2010 tarihinde yapılan ISO 9001:2008 (KYS) belge tetkiki ile belge alınmaya hak kazanıldı.

2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrencilerimizin istek ve önerileri web sayfamızdan interaktif olarak ve Yüksekokulumuz binası içinde konuşlandırılan istek öneri kutuları yoluyla alınmakta ve bu geri bildirimlere yönelik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda uygulanan (KYS) ile tüm süreçler faaliyetler kapsamında sistemin sürekli iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

İnfaz Koruma ve Güvenlik Hizmetleri programının da açılması için YÖK nezninde ve diğer kurumlar düzeyinde irtibatlarımız ve çalışmalarımız devam etmektedir.

Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı normal öğretimi ve ikinci öğretimi, Dış Ticaret, İşletme, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programlarının ikinci öğretim programları pasif duruma geçirilmiştir.

Yüksekokulumuzda 2014/2015 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 4 programda (İşletme, Lojistik, Dış Ticaret ve Pazarlama) 3+1 Eğitim Sistemi adını verdiğimiz, işbaşı meslek eğitimi programını içeren bir müfredat uygulanmaya başlamıştır. Buna göre bu programlardaki öğrenciler, ilk yılı örgün

okuyup, ikinci yılın göz veya bahar yarıyılında Yüksekokul tarafından belirlenen işletmede i ba ı eēitimi almaktadırlar. Bu sayede  ērenciler mezun olduktan sonra ihtiyaç duydukları deneyim problemini ya amamaktadırlar. Ayrıca  ērenci yüksekokulda almış olduēu bilgileri,  ēretim elemanı ve işletmedeki eēitici nezaretinde pekiştirme imk nı bulmakta olup bu eēitimin neticesinde  ērencilerin deēerlendirmesi, söz konusu işletme ve  ērenci danışmanı tarafından yapılmaktadır. Bu eēitimde ortak olarak bazı durumlarda İŞKUR ile koordineli çalışılmaktadır.

Prof. Dr. H ly  KABAKÇI KARADEN Z

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla ara eleman değil, piyasa beklentilerine uygun, “aranan” nitelikte elemanlar yetiştirmek üzere mesleki ve teknik yükseköğretim hizmeti vermektir.

Vizyon

Öğrencisi olmaktan gurur duyulan, yurt içinde ve yurt dışında istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, meslek yüksekokulları arasında farklılık yaratan, sürekli kendini yenileyen, lider bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yüksekokul bir Müdür ve iki Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetim faaliyetlerini yerine getirmektedir.
- Ders dağılımları, faaliyetler ve etkinlikler yönetim ve bölüm/program başkanları ile işbirliği halinde yürütülmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Honaz Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Honaz – Ovacık Yerleşkesi	6.662 m ²
TOPLAM	6.662 m ²

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 2: Honaz Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Honaz Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları					
2021					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2007	2009	Honaz MYO Binası (TOKİ)	6662	Eğitim-Öğretim
TOPLAM ALAN (m²)				6662	

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 3: Honaz Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	0
Eğitim	2300
Barınma	0
Diğer	3077
Kütüphane	50
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	460
Spor Alanları	400
Toplantı ve Konferans	75
Yönetim	300
.	
Toplam	6662

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 4: Honaz Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Honaz MYO Ovacık Yerleşkesi	Honaz MYO Binası	Eğitim- Öğretim	Eğitim- Öğretim	1	6662 m2

31.12.2021 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır. (Meksis Sistemine Ulaşılamamaktadır)

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	0
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	0
Toplam	0

31.12.2021 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Honaz Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	51
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	2
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotrallar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	

254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	1
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	89
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	320
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	21
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	55
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	33
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	32
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2301
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	77
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	14
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	12
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	

255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	215
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	3
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2021 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Yükseköğretim Sekreteri, 8 Bölüm ve 10 Program olarak yapılanmıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	52
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1
.....	
Toplam	53

31.12.2021 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8:**Honaz Meslek Yüksekokulu** Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
108	2088	0,05
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
52	52	1

31.12.2021 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2021	*						

31.12.2021 itibarı ile

*(Honaz MYO Kütüphanesindeki kitapların listelenme işlemleri yapılarak katalog işlemleri yapılmak üzere Merkez Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına listeler gönderilmiştir. Katalog işlemleri tamamlandıktan sonra Tablo : 9 ile ilgili bilgi verilebilecektir.)

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Honaz Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		27	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu/Barkod Yazıcısı	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks (Printer) *	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			

31.12.2021 itibarı ile

* All in one yazıcı Honaz belediye başkanlığına ait olup, kullanım için okulumuza tahsis edilmiştir. Bu yazısı aynı zamanda faks özelliği nedeniyle faks makinesi yerine kullanılmaktadır.

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Honaz Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının bilimsel yayın ve projelerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2021 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Honaz Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2021
BAP	
AB	2
TÜBİTAK	
DİĞER (Üniversite Sanayi İşbirliği)	2
	4

31.12.2021 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Honaz Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2021	24	2

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 13: Honaz Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2021)
Hizmet verilen (Haftalık)	40
Oturma Kapasitesi	20
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	-
Ödünç verilen kitap sayısı	-
Ödünç verilen sayısı	-
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	-
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	-
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	-
.....	
.....	

31.12.2021 itibarı ile

Kütüphane yayınlarının kataloglama işlemleri için listesi Rektörlük Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına gönderilmiş olup, halen çalışmalar devam etmektedir. Üyelik sistemi bulunmamaktadır.

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümünün Erasmus kapsamında devam eden ve yenilenme sürecindeki anlaşmaları vardır. 2021 yılı içinde Erasmus kapsamında bir öğretim elemanı Çekya’da ders verme etkinliğine katılmış, öğrenci hareketliliği olmamıştır.

Honaz Meslek Yüksekokulu Uluslararası Değişim Programları Tablosu

Şehir/ülke	Okul/Kurum Adı	Süresi	Kapsamı	Honaz M.Y.O’nda hangi Bölümden Yapıldığı
Valasske mezirici/Çek Cumhuriyeti	Obchodni Akademie a Vos (Business Academy and Higher Professional School)	2022-2028	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Ljubyana/Slovenia	GEA College – Faculty of Entrepreneurship (GEA College – Fakulteta za podjetništvo)	2022-2028	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Selanik/Yunanistan	International Hellenic University	2022- güncelleme çalışması şubat ayında yapılacaktır. anlaşma süresi sona erdi.	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Parma /İtalya	Universita Degli Studi Di Parma	2022-2028	Erasmus	güncelleme çalışması şubat ayında yapılacaktır.

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: **Honaz Meslek Yüksekokulu** 2021 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları (GÖREV YAPAN)

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2021	1 *	3	1	39	-	44

31.12.2021 itibarı ile

* Yüksekokul Müdürü (Hukuk Fakültesinde kadrolu)

Tablo 15: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları (KADROLU)

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0	0	0	0	0
Doçent	3	0	3	3	0
Dr. Öğretim Üyesi	1	0	1	1	0
Öğretim Görevlisi	34	0	34	34	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0
	38		38	38	
Toplam					

31.12.2021 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Dr. Öğretim Üyesi	-	
Öğretim Görevlisi	-	
Araştırma Görevlisi	-	
	-	
Toplam	-	

31.12.2021 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

31.12.2021 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	5	9	10	16
Yüzde			6,97	11,62	20,94	23,26	37,21

31.12.2021 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Yüksekokul Müdürü	1			1	1
Yüksekokul Müd.Yrd.	1	1		2	2
Yüksekokul Sekreteri	1			1	1
TOPLAM	3	1		4	4

31.12.2021 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Akademik Personelin Birim Dağılımı (Görev Yerine Göre)

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	1*	3	1	39			44
GENEL TOPLAM	1*	3	1	39			44

31.12.2021 itibarı ile

*Yüksekokul Müdürü (Kadrosu Hukuk Fakültesinde)

4.7- İdari Personel

Tablo 21: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	9		9

31.12.2021 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: **Honaz Meslek Yüksekokulu** İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	2	5	6	0
Yüzde		15,3	38,46	46,15	

31.12.2021 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: **Honaz Meslek Yüksekokulu** İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	1	1	9
Yüzde			15,38	7,69	7,69	69,23

31.12.2021 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **Honaz Meslek Yüksekokulu** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	0	2	9
Yüzde	15,38				15,38		69,23

31.12.2021 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: **Honaz Meslek Yüksekokulu** İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam	4		4

31.12.2021 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	2		
Yüzde		25	25	50		

31.12.2021 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2	2	0
Yüzde				50	50	

31.12.2021 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.			
.			
.			
Toplam			

31.12.2021 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
HONAZ MYO	281	324	605	628	855	1483	909	1179	2088
Toplam									

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 30: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

31.12.2021 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
HONAZ MYO	698	655	43	86.25%
Toplam				

31.12.2021 itibarı ile

Tablo 32: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2021 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			

31.12.2021 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Toplam	

31.12.2021 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2021)

Tablo 35: **Honaz Meslek Yüksekokulu** Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
HONAZ MYO	549
Toplam	

31.12.2021 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2021 Yılında **Fakültemize** Gelen, **Fakültemizden** Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2021 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2021 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
11	10	-	-

31.12.2021 itibarı ile

5.1.5 - Honaz Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Honaz Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Honaz Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Kendi İsteği	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Toplam
	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
39	0	0	0	0	39

31.12.2021 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Honaz Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2021 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Honaz Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
HONAZ MYO	60,566

31.12.2021 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No:	Adı
	Üye Sayısı

31.12.2021 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

Yüksekokulumuz idari işleri mevcut kanun, yönetmelik, yönergeler, usul esaslar ve Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünün idari işleyiş esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2021
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	
Toplam Ödül	-

31.12.2021 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 42: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2021 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin süreçler mevcut kanun, yönetmelik ve yönergeler uyarınca gerçekleştirilmektedir.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 43: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
SA1 - 1- Eğitim öğretim kalitesinin artırılması	H1 - Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak	F1 - Eğitim destek sistemin etkin biçimde kullanılmasını sağlamak F2 - ERASMUS ve MEVLANA Programları kapsamında ikili anlaşmalar yapmak F3 - Eğitimcilerin Eğitimi (Formasyon)Semineri düzenlemek F4 - Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımına destek sağlamak amacıyla TÜBİTAK, BAP gibi finansal olanakları araştırmak ve öğretim elemanları ile güncel bilgileri paylaşmak
	Hedef-2 H2 - Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak	F1 - Özel sektörle staj anlaşmaları yapmak F2 - İŞKUR ile iletişime geçmek F3 - Kariyer günleri düzenlemek
	Hedef-3 H3 - Eğitimin nitelik ve niceliğini arttırmak için eğitim ve öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak	F1 - Bina yapımı için Rektörlük ile iletişime geçilmesi F2 - Dört bilgisayar laboratuvarları yapılması ve yenilenmesi F3 - Bölümler için gerekli yazılımları almak
SA2 - Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	Hedef-1 H1 - Ulusal ve uluslararası bilimsel ortamlardaki yayın sayısını arttırmak, uluslararası	F1 - Uluslararası katılımlı Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresini düzenlemek F2 - MYO Hakemli Dergisi Çıkarmak için hazırlıklar yapmak

	katılımlı kongre, panel, düzenlemek ve iletişim alanında bir hakemli dergi çıkarmak	F3 - Öğretim elamanlarına dönük bilimsel araştırma yöntemleri ile ilgili seminerler düzenlemek
	Hedef-2 H2 - Proje sayılarını arttırmak	F1 - Akademik personele proje hazırlama eğitimi vermek F2 - Proje teklif çağrısı dönemlerinin takip edilmesi
SA3 - Kurumsallaşmanın Sağlanması	H1 - MYO'nun fiziksel olanaklarının iyileştirilmesi	F1 - Bina yapımı için Rektörlük ile iletişim halinde olmak
	H2 - İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması	F1 - Personele yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin hazırlanması (stres, zaman yönetimi vb.) F2 - Kurum içi sosyal etkinliklerin hazırlığının yapılması
SA4 - MYO Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırmak	H1 - Honaz MYO -sanayi ile işbirliğini geliştirmek	F1 - Eğitimlerin planlanması
SA5 - Topluma ve Honaz İlçesine katkı sağlayacak etkinlikler yapmak	H1 - Honaz Sempozyumunu Düzenlemek	F1 - Honaz Sempozyumu düzenlenmesi için hazırlıklara başlamak
	H2 - Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak	F1 - Spor müsabakası düzenlenmesi F2 - Tiyatro ve konser organizasyonları
SA7 - Yüksekokulda yapılmakta olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin, çağdaş üniversiteler seviyesinde, öğrenci ve personelin beklentilerini karşılayacak şekilde düzenlenmesi	H1 - Yüksekokuldaki rutin eğitim faaliyetlerinin ve sınav sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi	F1 - Eğitim ve öğretim hizmetlerinin devam ettirilebilmesi için ihtiyaç bulunan kırtasiye malzemelerinin temini
SA8 - Yüksekokul Binasının yapılmakta olan eğitime uygun şekilde eğitim öğretim yapılabilir bir halde tutulmasının sağlanması ve bunun gelişen teknoloji ve imkanlar çerçevesinde modernize edilmesi	H1 - Yüksekokul personeli ve öğrencilerinin sağlık ve hijyen kuralları çerçevesinde kampüs içerisinde faaliyetlerinin sağlanması H2 - Yüksekokul binasında ihtiyaç duyulan malzeme, bakım-onarım hizmet ve maddelerin temin edilmesi	F1 - Yüksekokul kampüsünün temizliğinin sağlanması F2 - Yüksekokul binasının ısıtılma ve soğutulmasının sağlanması F1 - Yüksekokulda ihtiyaç bulunan tefrişatın sağlanması F2 - Yüksekokulda bulunan makine, teçhizat ve demirbaşların bakım ve onarımının sağlanması F3 - Yüksekokul binasının kanalizasyon, boya, badana, çatı ve asansör ile mevcut elektrik-su ve ısıtma-soğutma sistemlerinin tamir, bakımının ve onarımının yapılması

31.12.2021 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 44: Bütçe Giderleri Tablosu

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	5.035.900,00	5.034.500,85	%99,97
01 - PERSONEL GİDERLERİ	4.292.000,00	4.291.131,53	%99,97
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	663.500,00	663.322,93	%99,97
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.400,00	80.046,39	%99,56
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

31.12.2021 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 45: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2021 BÜTÇE TAHMINİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2021 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	4
Panel	
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	2
Turnuva	
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	2
Diğer (Ağaç Dikme Etkinliği)	1

31.12.2021 itibarı ile

FAALİYETİN ADI	TARİHİ
Belgelerin Dilinden Mehmet Akif Ersoy Konferansı	09.11.2021
AFAD Deprem ve Acil Durumlar Konferansı	09.12.2021
Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı	16.12.2021
Denizli Traverten Jeoparkı; Sürdürülebilir Kalkınma ve Jeoturizm Konferansı	22.12.2021
İş-Kur İş Arama Becerileri Semineri	23.12.2021
İlk Yardım Eğitimi Semineri	18-19.11.2021
Yangın Söndürme Eğitimi Semineri	19.10.2021
Mehmet Akif Ersoy Resim Sergisi	08.11.2021
Denizli Traverten Jeoparkı Fotoğraf Sergisi	22.12.2021
Mehmet Akif Ersoy Anısına Ağaç Dikim Etkinliği	08.11.2021

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	
Kitap	1
Kitap Bölümü	7
.....	

31.12.2021 itibarı ile

YAYIN TÜRÜ	SAYISI	AÇIKLAMA/BİLGİ (Yayın bilgisi tam olarak)
Uluslar arası Makale	7	1- Yusuf ŞAHİN, Kenan Karagül, Erdal Aydemir(2021),Heterojen Filolu Yeşil Araç Rotalama Probleminin Tavlama Benzetimi Yöntemi ile Çözümü, Düzce Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi, 9, 65-82. DOI: 10.29130/dubited.1011735 2- Polat, G. (2021). Advancing the multidimensional approach to family business professionalization, <i>Journal of Family Business Management</i>, Vol. 11 No. 4, pp. 555-571. https://doi.org/10.1108/JFBM-03-2020-0020 (Online yayınlanma tarihi 2020) 3- Polat, G. (2021). A dynamic business model for Turkish techno parks: looking through the lenses of service perspective and stakeholder theory. <i>Journal of Science and Technology Policy Management</i>, Vol. ahead-of-print No. ahead-of-print. https://doi.org/10.1108/JSTPM-12-2020-01 4- Bertan. B, Aksoy. M, Arpat.B, (Kasım 2021) Tekstil Yangınlarının Çıkış Nedenleri ve Güvenlik Kültürü Çerçevesinde bir Değerlendirme: Denizli İlinde International Journal of Innovative Approaches in Social Sciences 5(3):156-169 https://doi.org/10.29329/ijiasos.2021.370.3 5- Yürekli, Emin. Muhasebe Meslek Mensuplarının Muhasebe Eğitime Yönelik Görüşlerinin Belirlenmesi: Denizli İlinde Odak Grup Çalışması. MANAS Sosyal Araştırmalar Dergisi 2021 Cilt: 10 Sayı: 1 6- Yürekli, Emin. Üniversite Öğrencilerinin Teknolojik Ürünler Kullanabilmesinin Muhasebe ve Finansman Derslerine Etkisi: Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi İşletme Bölümü Öğrencileri Üzerinde Bir Araştırma. <i>Journal of Academic Value Studies (JAVStudies)</i> 2021-4 7- Sürdürülebilir Ekonomik Sipariş Miktarı Modeline Eleştirel Bir Bakış, Nigar KARAGÜL, Abdullah EROĞLU, Sezai TOKAT, Düzce Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Dergisi, 9 (2021) 222-229
Ulusal Makale	2	1- KALFA, VELİ RIZA, ARSLAN BURAK, ERTUGRUL IRFAN (2021). Determining the Factors Affecting the Market Clearing Price by Using Multiple Linear Regression Method, <i>Alphanumeric Journal</i>, 9(1), 35-48. 2- Polat, G. (2021). Uluslararası ticarete risk yönetimi bağlamında Incoterms® 2020 kuralları üzerine bir değerlendirme. <i>Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi</i>, 23 (2), 209-224. https://doi.org/10.33707/akuibfd.935602
Uluslar arası Bildiri		1- S. Koyuncu, U. Tuncer, A. Dalcı and S. Oncu, "External Rotor 6/8 Switched Reluctance Motor Design for E-Bike," <i>2021 10th International Conference on Renewable Energy Research and Application (ICRERA)</i>, 2021, pp. 131-135, doi: 10.1109/ICRERA52334.2021.9598785. 2- 246- Yusuf Şahin, Kenan Karagül, Erdal Aydemir -HETEROJEN FİLOLU

		YEŞİL ARAÇ ROTALAMA PROBLEMİNİN BENZETİMLİ TAVLAMA YÖNTEMİ İLE ÇÖZÜMÜ, 3. Uluslararası Mühendislikte Yapay Zeka ve Uygulamalı Matematik Konferansı (UMYMK 2021), 1 – 2 – 3 Ekim 2021 3- “Küçük ve Mikro İşletmeler İçin Finansal Raporlama Standardı Kapsamında Maddi Olmayan Duran Varlıklar”, Birsal Sabuncu, XVI. International Balkan and Near Eastern Congress Series on Economics, Business and Management-Plovdiv İstanbul/TurkeySeptember 11-12, 2021 4- YÜREKLİ E. EVALUATION OF NOTIFICATION APPLICATION WITH CONCISE STATEMENT IN TURKISH INSURANCE PREMIUMS. 13th International Conference of Strategic Research on Scientific Studies and Education (13th ICoSReSSE) 5- YÜREKLİ E. SOCIAL INSURANCE BRANCHES APPLIED IN TURKEY AND ITS PREMIUM. 13th International Conference of Strategic Research on Scientific Studies and Education (13th ICoSReSSE) 6- Yürekli E. mesleki yargının muhasebe alanında kullanımına yönelik kavramsal bir çerçeve iii. international new york cultural interaction and academic studies congress full text book babel yayinevi ® iconsos publishing house 2021© iconsos publishing house TURKEY, usa tr: +90 538 334 59 23 usa: +1 518 629 5640 editors prof. Dr. Alibilgili, dr. Yassineennaciri, tubafiratmay 29 - 30 , 2021 (online & face to face participation) isbn: 978-605-74582-7-8 7- Yürekli E. Covid-19 salgını döneminde üniversite öğrencilerinin uzaktan eğitime yönelik düşünceleri: kirgizistan-türkiye manas üniversitesi i.i.b.f. İşletme bölümü öğrencileri üzerinde bir araştırma iii. International new york cultural interaction and academic studies congress full text book babel yayinevi ® iconsos publishing house 2021© iconsos publishing house turkey, usa tr: +90 538 334 59 23 usa: +1 518 629 5640 editors prof. Dr. Alibilgili, dr. Yassineennaciri, tubafiratmay 29 - 30 , 2021 (online & face to face participation) isbn: 978-605-74582-7-8
Ulusal Bildiri		
Kitap	1	1- Celikturk, T. (2021). <i>Kamu Politikası Analizi: İller Bankası Reform Politikalarının Çözümlemesi</i> , Paradigma Akademi Yayınları, Çanakkale.
Kitap Bölümü	7	1- ŞAHİN YUSUF,AYDEMİR ERDAL,KARAGÜL KENAN,TOKAT SEZAİ,ORAN BURHAN, Metaheuristics Approaches for the Travelling Salesman Problem on a Spherical Surface,Interdisciplinary Perspectives on Operations Management and Service Evaluation, IGI GLOBAL, 2021. 2- Sustainability Accounting in Turkey,2021, Birsal Sabuncu, Ethics and Sustainability in Accounting and Finance, Volume II Sayfa:207-218 Yayıncı:Springer, Singapore 3- Polat, G. (2021). İşyerinde Sapma Davranışları. Özler, N. D. (Ed.), Örgütsel Davranışta Seçme Konular -I- içinde (s.175-203). Bursa: Ekin Yayınevi. 4- Bertan, B. (2021) Sektörel Değerlendirmelerle Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliği Sorunları kitabı (Editörler: Bülent Arpat ve Mete Kaan Namal) içinde Bölüm Adı: Kimya Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği Sorunları Paradigma Akademi, Çanakkale, 2021 5- İktisadi Ve İdari Bilimler Teori, Güncel Araştırmalar Ve Yeni gelişimler/2021 Bölüm Adı: Üretim İşletmelerinde Maliyet Ve Yönetim Muhasebesi Kurgusunun İşletme Kârlılığına Etkileri Editör Doç. Dr. Yüksel Akay ÜNVAN 6- Celikturk, T. (2021). Public Administration (PA) Education in Italy, In <i>Public Affairs Education and Training in the 21st Century</i> içinde (pp. 107-124). IGI Global. 7- Gündüz, Çağdaş <i>İşletmecilikte Dönüşüm: Güncel Konulardan Seçkiler</i> içinde Robotik Süreç Otomasyonu İle İşletmeleri Dönüştürmek: Bankacılıkta Örnek Bir İnceleme.

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

31.12.2021 itibarı ile

Şehir/ülke	Okul/Kurum Adı	Süresi	Kapsamı	Honaz M.Y.O'nda hangi Bölümden Yapıldığı
Valasske mezirici/Çek Cumhuriyeti	Obchodni Akademie a Vos (Business Academy and Higher Professional School)	2022-2028	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Ljubyana/Slovenia	GEA College – Faculty of Entrepreneurship (GEA College – Fakulteta za podjetništvo)	2022-2028	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Selanik/Yunanistan	International Hellenic University	2022- GÜNCELLEME ÇALIŞMASI ŞUBAT AYINDA YAPILACAKTIR. ANLAŞMA SÜRESİ SONA ERDİ.	Erasmus	Yönetim ve Organizasyon
Parma /İtalya	Universita Degli Studi Di Parma	2022-2028	Erasmus	GÜNCELLEME ÇALIŞMASI ŞUBAT AYINDA YAPILACAKTIR.

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 49: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2021				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK					
A.B.			2		43.784,00
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER		2	2		216.000,00 5.310,00
TOPLAM					

31.12.2021 itibarı ile

PROJELER	SAYI	AÇIKLAMA
2021 YILI içinde başlayan, devam eden, tamamlanan		(Proje ile ilgili detaylı bilgi, proje adı, bütçesi, süresi, proje yapan vs.)
TÜBİTAK		
BAP		
AB Projeleri	2	1- Polat G. : SILVHER Projesi 2018-1-IT02-KA203-048412, Süresi: 3 yıl (uzatılmış), Proje Koordinatörü Prof. Dr. Naci Polat Projeadaki görevim: Araştırmacı/Eğitici 2- Bertan B. : Mermer ve traverten sektöründe iş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve sektöre yönelik yenilikçi İSG eğitim materyalleri ve eğitim ortamları oluşturulmasına yönelik "TREESP1.1OHSMS/P-03/265" Sözleşme Numaralı "Innovative Approach and Local Collaboration for Improving OHS at Denizli Marble&Travertine Sector" Projesi. Komite üyesi olarak görev yapıyorum. Proje Sahibi: Denizli Sanayi Odası Prpje Ortağı: Orhan Abaloğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
DPT		
DİĞER	1	1- PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞBİRLİĞİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ, Sertel Lojistik Yönetim ve İşleyiş Sistemleri Geliştirilmesi. Proje Yürütücüsü: Kenan KARAGÜL, Araştırmacı: A. Ayça SUPÇİLLER

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2021 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.
(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2014-2021>Biriminizi seçiniz>Göster)

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: HONAZ MESLEK

YÜKSEKOKULU DÖNEM ADI: 2019-2023

20.01.2022

GÖSTERGELER													
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER		ÖLÇÜ TÜRÜ		2019		2020		2021		2022	
						PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13	0	15	0	17	0	18	20		
SA1H2	Eğitim ve öğretimin altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450	6	465	6	475	26	485	495		
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800	52,69	10700	52,69	11000	52,69	11300	11700		
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam	m2	30500	1544,39	50700		51000		51400	51700		

		büyükülüğü (Toplam derslik alanı/m2)											
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyükülüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190	3	243		245		247		250	
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	420	42	500	21	600	2	720		860	
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	20	0	22	0	25	0	27		30	
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	100	0	102	0	105	0	107		110	
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	60	1	70	0	80	0	90		100	
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90	0	100	0	110	1	120		130	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300	2	320	0	340	1	360		380	

SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60	0	70	0	80	1	90	100	
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270	1	280	0	290	10	300	310	
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12	0	13	0	14	4	15	16	
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200	0	210	0	215	0	220	225	
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30	0	35	0	40	0	45	50	
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400	0	1450	0	1500	0	1550	1600	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15	0	20	0	25	0	30	35	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40	0	50	0	55	1	60	65	
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150	0	300	0	330	0	350	375	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25	0	30	0	35	0	40	45	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30	0	45	0	60	0	75	100	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35	2	45	0	55	1	65	75	
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120		140		160	0	180	200	

		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200	2	250	0	300	0	350		400	
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14	0	18	1	22	0	30		40	
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15	0	17	0	20	4	23		25	
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110	0	115	1	120	4	125		130	
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35	1	67	6	70	6	72		75	
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62	8	70	0	77	0	85		95	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1. Nitelikli akademik personel
%95'i Özel sektör deneyimine
%90'ı akademik kariyere sahip
2. Rektörümüzün ve Üniversite Üst Yönetiminin Okula Desteği
3. Denizli'ye yakınlık
4. Diplomamızın AB'de tanınması
5. Erasmus anlaşmaları
6. Honaz Belediyesi ve Honaz Kaymakamlığı ve İlçedeki tüm kamu kurum kuruluşlarının Okula desteği
7. Kalite Yönetim Sistemi ve Mezun Takip Sistemi Uygulamamız ve veriye dayalı yönetim
8. Organize Sanayi Bölgesi'ne yakınlık
9. Honaz ilçesinde KYK yurdu ve öğrencilerin ikamet edebilecekleri çok sayıda apart bulunması

B- Zayıflıklar

1. Okul binasının onarım ihtiyaçlarının olması
2. Okulda konferans salonu bulunmaması
3. Spor, Sosyal ve fiziksel aktiviteler için alanların yeterli olmaması
4. Denizli'ye yakın olmasına rağmen kısa yoldan ulaşımında toplu taşıma bulunmaması
5. Bütçe /ödenek yetersizlikleri

6. Bilgisayar ve donanım eksikliklerinin bulunması, yenilenmesinde sıkıntı yaşanması
7. Nitelikli idari personel eksikliği
8. Sıklıkla değişen mevzuat
9. İdari görevlerdeki yoğunluk
10. Personeli motive edecek ve kurumsal kültürü geliştirecek etkinlik ve faaliyetlerden merkez kampüsteki okullar gibi ilçe okullarının faydalanamamaları
11. Kalite kültürünün yeterince yerleşmemiş olması ya da tam olarak uygulamaya geçirilememesi
12. Öğrencilere yönelik sportif, kültürel ve sosyal etkinliklerin yeterince gerçekleştirilememesi.

C-Değerlendirme

Yüksekokulumuz Denizli'ye en yakın ilçe konumunda olmasına rağmen, Denizli'de ikamet eden personel ve öğrencilerimizin mesafe olarak daha kısa olan Karakurt köyü üzerinden okula ulaşmalarını sağlayacak toplu taşıma imkanından mahrum olmaları daha cazip konumda olan okulumuz için dezavantaja dönüşmektedir. Personel kendi imkanlarıyla gelip gitmekte, yolluk vs. ödemesi yapılamamaktadır. Bu da kaliteli/nitelikli idari personel ve diğer personelin Honaz MYO'da görev almak istememesine, idari işleyişte yeterli verim alınamamasına yol açmaktadır. Okulda görevli idari ve diğer personelin yaş ortalaması 50'nin üzerindedir. Genç ve dinamik işgücüne ihtiyaç bulunmaktadır. Okulumuz TOKİ tarafından 2007 yılında yaptırılmış olup, zamanla binada kullanılan malzemelerden kaynaklı teknik arızalar ve onarım gerektiren hususlar sık sık karşımıza çıkmaktadır. Bahçe sulama sisteminde sık sık meydana gelen arızalar nedeniyle yüklü su faturalarıyla karşı karşıya kalınmakta, teknik personel ve malzeme yokluğu nedeniyle soruna anında müdahale yapılamamakta Rektörlükten yeterli ve zamanında destek alınamamaktadır. Yerel yönetim yeterince destek olamamaktadır. Çatının onarılması, binanın iç ve dış boya ve badana işlemlerinin yapılması, kapalı bir spor alanı ile ayrı bir konferans salonu yapılması gerekmektedir. Bütçe kısıtlamaları ve ödenek yetersizliği nedeniyle belirtilen sorunlar giderilememektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Yüksekokulumuz genel bütçe ve bazı bölümlerdeki ikinci öğretim ücretleri dışında herhangi bir gelir kaynağına sahip değildir. Bu da gerek ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alınmasında, gerek bakım ve onarım gerektiren bina, demirbaş, teçhizat, bilgisayar vs. alım, bakım onarımlarının yapılmasına engel olmaktadır.

Ülkemiz ekonomik koşulları da göz önüne alınarak mevcut koşullar içerisinde faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Özellikle ikinci öğretim ücretlerinin; giderek azalan ikinci öğretim öğrenci sayısı ve YÖK'ün belirli bir sayı altında kalan bölümlerin kapatılması kararları nedeniyle ödenememesi tehdidini oluşturmaktadır.

Bazı bölümlerde öğrenci sayılarının oldukça azalması nedeniyle mevcut bölümler yerine güncel ve tercih edilebilir bölümlerin açılması için çalışmalar devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 26/01/2022

Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ
Yüksekokul Müdürü