



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Fakültesi



Sayı : E-85345105-900-483944
Konu : 2023 Yılı Hukuk Fakültesi Birim Faaliyet
Raporu

30.01.2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

İlgi : 12.01.2024 tarihli ve 473541 sayılı yazınız.

İlgi'li yazınıza istinaden 2023 yılı Hukuk Fakültesi Birim Faaliyet Raporu Ek'te sunulmuştur.
Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Hülya KABAKÇI
KARADENİZ
Dekan Vekili

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSVZTL8611 Pin Kodu :17732

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/pau-ebys>

Adres:Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Merkez Kampüsü

Telefon:0 (258) 296 27 45 Faks:0 (258) 0

e-Posta:hukukfakultesi@pau.edu.tr Elektronik Ağ:<https://www.pau.edu.tr/hf>

Kep Adresi: paurektorluk@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ramazan BOZKURT

Unvanı: Büro Personeli





PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
2023 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)

**2023 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	16
5- Uluslararası Değişim Programları	16
6- Sunulan Hizmetler	22
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
D- Diğer Hususlar	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	28
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	28
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	28
C- Diğer Hususlar	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A- Mali Bilgiler	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3- Mali Denetim Sonuçları	30
4- Diğer Hususlar	31
B- Performans Bilgileri	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
2- Performans Sonuçları Tablosu	33
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37
4- Diğer Hususlar	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
A- Üstünlükler	37
B- Zayıflıklar	38
C- Değerlendirme	38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	38

TABLolar

Tablo 1: Hukuk Fakültesi Yerleşke Alanları.....	7
Tablo 2: Hukuk Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	8
Tablo 3: Hukuk Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	8
Tablo 4: Hukuk Fakültesi Bina Mekân Sayıları	8
Tablo 5: Hukuk Fakültesi Taşıtlar	9
Tablo 6: Hukuk Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi.....	9
Tablo 7: Hukuk Fakültesi Bilgisayar Sayıları.....	13

Tablo 8: Hukuk Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	14
Tablo 9: Hukuk Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	14
Tablo 10: Hukuk Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Tablo 11: Hukuk Fakültesi Projeler	15
Tablo 12: Hukuk Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	15
Tablo 13: Hukuk Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	15
Tablo 14: Hukuk Fakültesi 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	16
Tablo 15: Hukuk Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları ...	17
Tablo 16: Hukuk Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	17
Tablo 17: Hukuk Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	17
Tablo 18: Hukuk Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 19: Hukuk Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	18
Tablo 20: Hukuk Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	19
Tablo 21: Hukuk Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	19
Tablo 22: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	19
Tablo 23: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi	20
Tablo 24: Hukuk Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	20
Tablo 25: Hukuk Fakültesi İşçiler	20
Tablo 26: Hukuk Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	21
Tablo 27: Hukuk Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
Tablo 28: Hukuk Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	21
Tablo 29: Hukuk Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu	22
Tablo 30: Hukuk Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	22
Tablo 31: Hukuk Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	22
Tablo 32: Hukuk Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	23
Tablo 33: Hukuk Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	23
Tablo 34: Hukuk Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı	23
Tablo 35: Hukuk Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	23
Tablo 36: Hukuk Fakültesi Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi	
Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	24
Tablo 37: Hukuk Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	24
Tablo 38: Hukuk Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar ...	24
Tablo 39: Hukuk Fakültesi Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları	25
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	25
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	26
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	27
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	28
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu	29
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu	30
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu	31
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	32
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	32
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri	32
Tablo 51: Performans Göstergesi Durum Listesi	33

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizde kamu-vakıf olmak üzere 90'nın üzerinde Hukuk Fakültesi bulunmaktadır. Hukuk Fakülteleri, hukuk alanında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu kişileri yetiştirmek amacıyla kurulmuş Yükseköğretim kurumlarıdır.

Hukuk Fakültemiz, Pamukkale Üniversitesinin en genç Fakültesidir. Fakültemiz, bünyesi içerisinde yer aldığı Pamukkale Üniversitesinin kurumsal gücü ile başlangıç olarak hiç de azımsanmayacak bir şekilde tercih edilebilirlik sıralamasında üst sıralarda yer almıştır. 20182019 Eğitim-Öğretim yılında 82 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlayan Fakültemiz, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 639 aktif öğrenci ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemizin bundan sonraki hedefi, Akademik ve İdari Personelleriyle daha da güçlenerek, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanı yetiştirilmesinde katkıda bulunmaktadır.

Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 04.07.2016 tarih ve 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile kurulmuştur. Fakültemizde eğitim öğretim türü olarak normal-örgün öğretim türü uygulanmaktadır. Fakültemiz için normal öğretim süresi dört yıldır. Fakültemize, ÖSYM tarafından yapılan sınavla öğrenci alınmakta ayrıca öğrenciler yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla da Fakültemize kayıt yaptırılabilir. Denkliği için YÖK tarafından gönderilen öğrenciler de Fakültemize kabul edilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulutarafından kabul edilen özel öğrencilerin, Farabi, Erasmus, Mevlâna ve Genel Anlaşma programları ile yurtiçi- yurtdışındaki üniversitelerden gelen ve bu üniversitelere giden öğrencilerin yükseköğrenim hareketliliği de Fakültemizce takip edilmektedir.

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesinin temel misyonu: evrensel hukuk ilkelerini ve insan haklarını benimseyerek, hukuki meseleleri teorik ve pratik anlamda çözme yetkinliğine ve ileri seviyede iletişim becerilerine sahip hukukçular yetiştirmeye yönelik kaliteli bir eğitim vermek ve alanında uzman, yetkin öğretim elemanları ile toplumun adalet ihtiyacını önceleyen bir hukuki yaklaşıma katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin temel vizyonu: Modern çağın gereklerine uygun olarak sürdürülen eğitim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası ölçekte yetkinliğe sahip hukukçular yetiştirebilen, şeffaflık, etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkelerini özümsemiş bir kurumsal kültüre sahip, nitelikli bilim insanları yetiştirmenin yanında nitelikli bilimsel eserler üreterek de hukuk bilimine katkı sağlamayı amaçlayan bir hukuk fakültesi olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültede Dekanının görev, yetki ve sorumlulukları;

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

Dekan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.
- Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- Fakültenin Birim Program Değerlendirme Komitesine Başkanlık eder ve Program Öz Değerlendirme Komisyonundan gelen raporların gereğini yerine getirir.
- Fakültenin stratejik planını hazırlar.
- Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
- Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür.
- Öğretim elemanlarına “Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin” uygulanmasını sağlar.
- Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.
- Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
- Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.
- Fakülte kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlar.
- Fakültemizdeki özel yetenek sınavlarının yapılmasını sağlar.
- Fakültemizde yapılacak olan özel yetenek sınavlarının kılavuzlarının hazırlanmasını sağlar.

Fakülte Sekreterinin görev yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte Sekreteri, Fakülte idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur.
- 2547 sayılı Kanunun 51/b ve c maddelerinde belirtilen yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlamak, gerekli denetim-gözetimi yapmak.
- Sorumluluğundaki işleri düzenli ve uyumlu bir şekilde mevzuata uygun olarak planlamak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek.
- Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı ve değişiklikleri takip etmek.

- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerini almak.
- Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlamak.
- Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları ve organizasyonu yapmak.
- Fakültede eğitim-öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AÖF vb.) güvenli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Yasa ve yönetmeliklerin takibini yapmak ve uygulanmasını sağlamak.

Öğrenci İşleri Personelinin görev yetki ve sorumlulukları;

- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönetmelik değişikliklerini takip eder, duyurularını yapar.
- Öğrenci banko ve danışma hizmeti yapar.
- Eğitim-Öğretimle ilgili öğrenci listeleri, ders yükleri, haftalık ve yarıyıl ders programları, ders açılması, gözetmen görevlendirmeleri ile sınav programlarının yazılmasında görevlilere yardımcı olmak, zamanında ilan edilmesi ve öğretim elemanlarına dağıtılmasını sağlamak.
- Muafiyet dilekçelerinin Komisyon tarafından incelemesini sağlamak. Öğrenciler ile ilgili gelen yazıları anabilim dalı başkanı, danışman ve dersin öğretim elemanlarına duyurmak, görüş istenen yazılara görüş yazısını yazmak. Kurallara uygun yazılmış öğrenci dilekçelerini kontrol ederek almak, işleme koymak ve sonuçlandırmak.
- Mazeret, tek (üç) ders ve ek sınav dilekçelerini alıp, iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kayıt dondurma ve derse ekle-sil dilekçelerini alıp, işlemlerini yürütmek.
- Öğretim elemanlarının izin, rapor ve görevlendirme dosyalarını düzenli bir şekilde tutarak bu konularla ilgili yazışmaları yapmak, göreve başlama tarihleri ile ders telafi formlarını en kısa sürede dilekçeleri ile birlikte, resmi yazı ekinde ilgili birime ulaştırmak.
- Yeni kayıt veya yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde görmüş oldukları dersler ile ilgili muafiyet işlemleri ve Üniversite tarafından yapılan muafiyet sınavı sonucu başarılı olan öğrencilerin muafiyet işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Ders planları, ders yükleri, açık ders görevlendirmeleri, haftalık ders planları, yarıyıllık ders planları, Görevlendirme değişikliği, ders değişikliği, yarıyıl ders değişikliği, öğretim türü değişikliği, dersin gruplara ayrılması işlemlerinin yapılması ve mezuniyet evraklarının hazırlanmasını sağlamak.
- Dönem başı ders açma-kapama ve görevlendirme işlemlerini yapar.

Bölüm Başkanının görev yetki ve sorumlulukları;

- 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak,
- Bölüm kurullarına başkanlık eder.
- Fakülte Kuruluna üyelik yapmak.
- Bölümün ihtiyaçlarını Makama yazılı olarak rapor eder.
- Makam ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.

- Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.
- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Makama iletir.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Makama sunar.
- Dekanlık Kalite Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki Öğretim Elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirir.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Fakültemizin kendine ait bağımsız bir binası bulunmamaktadır. Halihazırda İdari Kadro İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok içerisinde faaliyet göstermektedir. Akademik Kadronun bir kısmı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi A, B ve C Blokları içerisinde bulunurken, diğer kısmı Morfoloji Binası içerisinde yer almaktadır. Eğitim- Öğretim faaliyetleri ise İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi' nin derslik, konferans salonu, amfi- derslik gibi muhtelif yerlerinde yürütülmektedir.

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Hukuk Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kınıklı Yerleşkesi İİBF Binaları- Derslikler	1289
Kınıklı Yerleşkesi Morfoloji Binası- Yönetim	86
Kınıklı Yerleşkesi İİBF Binaları- Yönetim	200,61
TOPLAM:	1289

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2: Hukuk Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Hukuk Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2023
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
TOPLAM ALAN (m²)					10.212,42.219

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 3: Hukuk Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	1289
Barınma	
Diğer	
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	286
.....	
Toplam	1575,61

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 4: Hukuk Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekân Sayısı	Alan

31.12.2023 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
....	
....	
....	
Toplam:	10.242.12.219 1005065

31.12.2023 itibarı ile

17.07.2024

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: **Hukuk Fakültesi** Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	Düzy Kodu	II. Düzy	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	

253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	10
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	

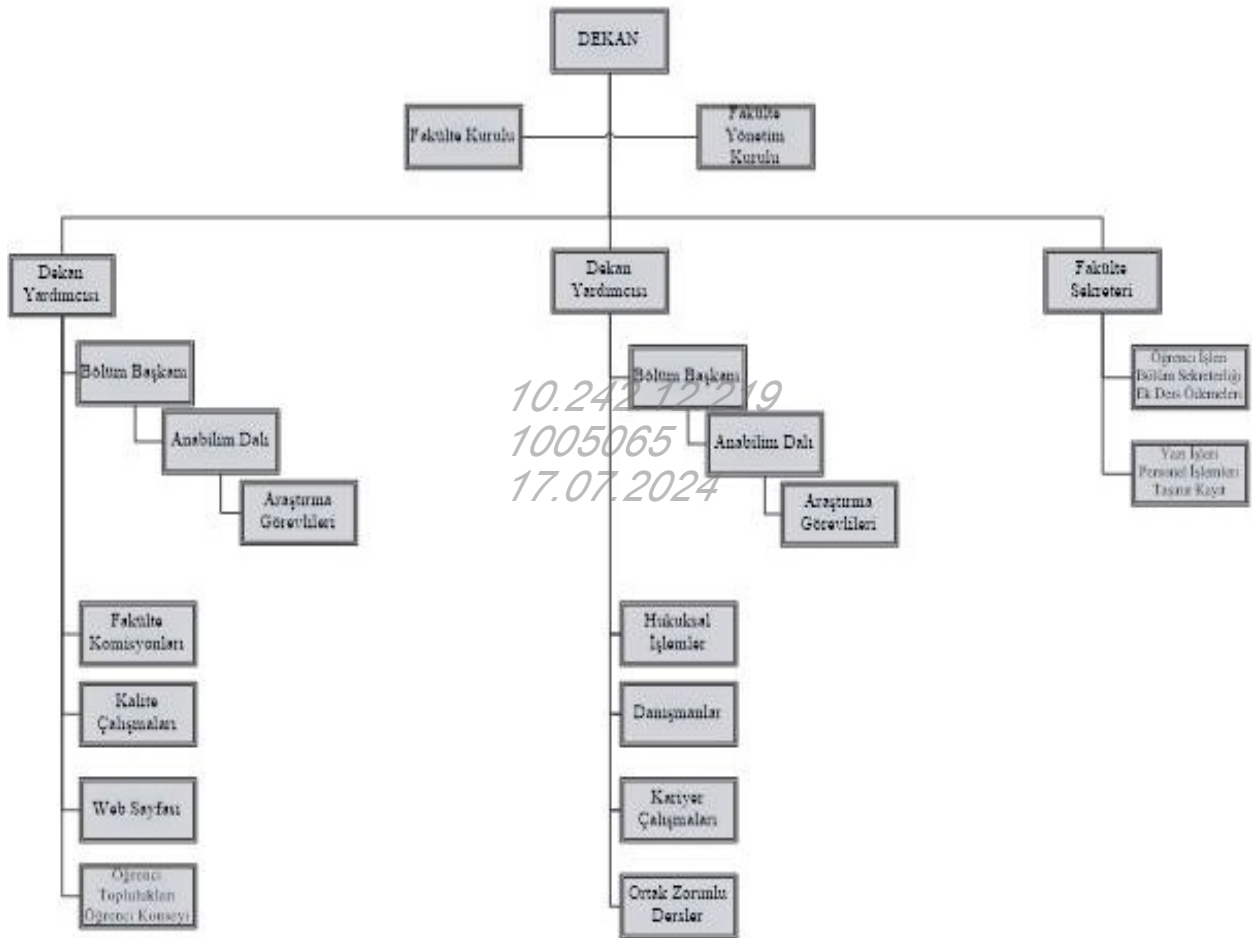
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
-----	----	----	---	------	--

255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	35
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	6
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	18
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	105
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	

255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

31.12.2023 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin sahip olduğu bilgi teknolojik kaynaklar ile ilgili bilgi verilecektir. Donanım ve yazılım olarak her kaynak belirtilmek zorundadır.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Hukuk Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar sayısı	15
Taşınabilir bilgisayar sayısı	4
Toplam	19

31.12.2023 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: **Hukuk Fakültesi** Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
5	5	1

31.12.2023 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

3.4- Kütüphane Kaynakları

17.07.2024

Tablo 9: **Hukuk Fakültesi** Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2023								

31.12.2023 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: **Hukuk Fakültesi** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			

31.12.2023 itibarı ile

3.6- Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Fakültemizin yaptığı araştırma ve yayın faaliyetleri Tablo 48’de yer almaktadır.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2023 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Hukuk Fakültesi Projeler

PROJELER	2023
BAP	
AB	10.242.12.219 1005065
TÜBİTAK	17.07.2024 2

31.12.2023 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar**Tablo 12: Hukuk Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları**

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2023		

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 13: Hukuk Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2023)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2023 itibarı ile

Stratejik hedeflere ulaşılması için faaliyetlerini sürdüren Hukuk Fakültesi, Üniversitelerin "Alan Bazlı Yetkinlik Analizi-2023 Yılı" TÜBİTAK raporunda, hacim ve kalite bakımından alanında en iyiler arasında gösterilmiştir. Rapor, akademisyenlerin araştırma verimliliği, üniversitenin dünya çapında en fazla atıf alan ilk %10'luk dilime girmiş yayın sayısı gibi göstergeler üzerinden hazırlandı. Buna göre, "Sosyal ve Beşerî Bilimler Ana Alanında" bulunan "Hukuk" alt alanında Paü Hukuk, Galatasaray, İstanbul, Ankara, Hacettepe, Koç, Bilkent gibi üniversitelerin olduğu en iyi bölgede konumlanmıştır. Konuyla ilgili habere aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

<https://www.haberdennizli.com/pau-hukuk-alaninda-turkiyenin-en-iyileri-arasinda>

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Üniversitemiz Erasmus, Mevlâna ve İkili Değişim Programları ile uluslararası öğrenci ve personel değişimi yapmaktadır. Fakültemizin (İTALYA) UNIVERSITY OF URBINO (I URBINO01),(ROMANYA) STEFAN CEL MARE UNIVERSITY OF SUCEAVA (RO SUCEAVA01) ve (POLONYA) University of Lodz arasında Erasmus+ KA103 anlaşmaları mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Hukuk Fakültesi 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2023	1	1	15		9	26

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 15: **Hukuk Fakültesi** Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
Göre	Kadroların Doluluk Oranına			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör			1	x	
Doçent			1	x	
Dr. Öğretim Üyesi			15	x	
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi			9	x	
Toplam:			26	26	

31.12.2023 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: **Hukuk Fakültesi** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam:		

31.12.2023 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: **Hukuk Fakültesi** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör
Doçent
Dr. Öğretim Üyesi
Öğretim Görevlisi
Araştırma Görevlisi
Toplam

31.12.2023 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: **Hukuk Fakültesi** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50-Üzeri
Kişi Sayısı	3	11	3	2	4	3	
Yüzde	11	42	12	8	15	12	

31.12.2023 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: **Hukuk Fakültesi** Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan	1			1	
Dekan Yrd.	1	1		2	
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1		1	
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
.....					
TOPLAM	4				

31.12.2023 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: **Hukuk Fakültesi** Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	1	1	15		9				26
GENEL TOPLAM									26

31.12.2023 itibarı ile

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

4.7- İdari Personel

Tablo 21: **Hukuk Fakültesi** Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		
Toplam	7		

31.12.2023 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: **Hukuk Fakültesi** İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı:		1	2	3	1
Yüzde:		14	28	44	14

31.12.2023 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: **Hukuk Fakültesi** İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı:	3	1	1	1	1	
Yüzde:	44	14	14	14	14	

31.12.2023 itibarı ile

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **Hukuk Fakültesi** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	3		1	1		1
Yüzde	14	44		14	14		14

31.12.2023 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: **Hukuk Fakültesi** İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam:			

31.12.2023 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: **Hukuk Fakültesi** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi					
1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı					
Yüzde					

31.12.2023 itibarı ile

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: **Hukuk Fakültesi** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı					
23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı:					
Yüzde:					

31.12.2023 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: **Hukuk Fakültesi** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
Toplam:			

31.12.2023 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: **Hukuk Fakültesi** Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
	297	342					342	297	639
Toplam									639

31.12.2023 itibarı ile

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

Tablo 30: **Hukuk Fakültesi** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

31.12.2023 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: **Hukuk Fakültesi** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	134	134	0	%100
Toplam:	134			

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 32: **Hukuk Fakültesi** Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Birimin Adı	Programı Toplam	Yüksek Lisans		Doktora Yapan Yapan Sayısı
		Tezli	Tezsiz	
Toplam				

31.12.2023 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: **Hukuk Fakültesi** Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		Toplam
	Kadın	Erkek	
	28	11	39
Toplam: 39			

31.12.2023 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: **Hukuk Fakültesi** Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Hukuk Fakültesi	1
Toplam:	1

31.12.2023 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo 35: **Hukuk Fakültesi** Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Toplam:	139

31.12.2023 itibarı ile

5.1.4- Yatay Geçişle 2023 Yılında **Fakültemize** Gelen, **Fakültemizden** Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
28	8		

31.12.2023 itibarı ile

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

5.1.5- **Hukuk Fakültesi** Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: **Hukuk Fakültesi** Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Hukuk Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)			
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı			
Öğr. Ücr. Ve	Başarısızlık	Yük. Öğ.	
Kendi İsteği			Diğer:10
Katkı payı Yat.	(Azami Süre)	Çıkarma	
Toplam: 10			

31.12.2023 itibarı ile

5.1.6- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: **Hukuk Fakültesi** Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar			
Yük. Öğ. Çıkarma	1Hafta	1 Ay	Yarı Yıl
Arası			1 Yarı Yıl
Uzaklaştırma	Uzaklaştırma		Uyarma
			Uzaklaştırma
Toplam: 0			

31.12.2023 itibarı ile

5.1.7- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Hukuk Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	25

31.12.2023 itibarı ile

5.1.8- Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
Çağın Hukukçuları Topluluğu	141
Hukuk Topluluğu	218
Ombudsmanlık Topluluğu	213
İyilik Üretenler Topluluğu	47

31.12.2023 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2023 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır).

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			

Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Günübürlük Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)	10.242.12.219		
	1005065		
	17.07.2024		

31.12.2023 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2023
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2023 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2023 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde akademik ve idari iş işlevler akademik ve idari personel tarafından yerine getirilmektedir. Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan yardımcısı, Fakülte Sekreterliği, İdari Birimler, ilgili Anabilim Dalları, Bölümler Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Fakütemizin iç kontrol sisteminde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden harcamalarla ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte Sekreteri, harcama yetkilisi olarak Dekan yetkili ve sorumludur.

6.1.Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2.İç Denetim Faaliyetleri

(İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

Birim iç ve dış mali denetim işlemleri Rektörlük İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca genel denetimler öncesi ve sırasında Strateji Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik Plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1	Eğitim-Öğretimin niteliğinin ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde artırılması.
	Hedef-2	Bilimsel araştırmaların hem nicelik olarak artırılması hem de nitelik olarak kalitesinin yükseltilmesi.
	Hedef-3	
Stratejik Amaç-2	Hedef-1	Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması.
	Hedef-2	Kurumsallaşmanın geliştirilmesi ve devam ettirilmesi.
	Hedef-3	

31.12.2023 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi
“.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince;

Bu başlık altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalı başlangıç ödenekleri 2023 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	10.240.000,00	10.240.000,00	99,9988	10.239.881,60	118,40
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.287.000,00	1.287.000,00	99,9250	1.286.035,46	964,54
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00	46.000,00	99,7126	45.867,84	132,16
Toplam	11.573.000	11.573.000	299,6364	11.572.784,90	1.215,10

31.12.2023 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	10.242.12.219		
03 – Sermaye Gelirleri	1005065		
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	17.07.2024		

31.12.2023 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

D- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	1
Panel	2
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1
Toplantı	2
Toplam	9

31.12.2023 itibarı ile

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	6
Kitap	5
Toplam	11

31.12.2023 itibarı ile

10.242.12.219

1005065

17.07.2024

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2023 itibarı ile

1.4.Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	1	1	2		18.000 Avro (1 Yıllık TÜBİTAK'ın verdiği burs miktarı) 6000TL
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

31.12.2023 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ bu bölüme eklenecektir.

*Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini **2023 yılı değerleri girişmiş şekilde** birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.*

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2019-2023>Biriminizi seçiniz>Göster)

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI:

HUKUK FAKÜLTESİ

DÖNEM ADI:

2019-2023

29.01.2024

				GÖSTERGELER									
				2019		2020		2021		2022		2023	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1 H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	13.00	0.00	15.00	0.00	17.00	0.00	18.00		20.00	
SA1 H2	Eğitim ve öğretimin altyapısını geliştirme	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450.00	0.00	465.00	0.00	475.00	0.00	485.00	0.00	495.00	0.00
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800.00	0.00	10700.00	0.00	11000.00	0.00	11300.00	0.00	11700.00	0.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500.00	0.00	50700.00		51000.00		51400.00	0.00	51700.00	0.00

		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	ade t	190.00	0.00	243.00		245.00		247.00		250.00	
SA2 H1	İndekslen en bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	ade t	420.00	12.00	500.00	4.00	600.00	13.00	720.00		860.00	
SA2 H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştir me süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmet oplantısı sayısı	ade t	20.00	0.00	22.00	0.00	25.00	0.00	27.00	0.00	30.00	0.00
SA2 H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarının ı oluşturma k ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarla rı sayısı	ade t	100.00	0.00	102.00	0.00	105.00	0.00	107.00		110.00	
SA2 H5	Araştırma sonuçların ın uygulama ya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturma k ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	ade t	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00		100.00	
SA3 H1	Bölgenin temel sağlık sorunların a yönelik araştırmal ar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetleri nde memnuniy eti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürüleb ilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	ade t	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00	0.00	120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirm e etkinliği sayısı	ade t	300.00	0.00	320.00	0.00	340.00	0.00	360.00		380.00	
SA3 H2	Dış paydaşları	G4. Dış paydaşlarla	ade t	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00	0.00	100.00	2.00

	n üniversite den aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı											
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	3.00	280.00	0.00	290.00	1.00	300.00	6.00	310.00	0.00
SA3 H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirme k	G1. Sanayi temsilcilerini n katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	12.00	0.00	13.00	0.00	14.00	0.00	15.00	0.00	16.00	0.00
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	200.00	0.00	210.00	0.00	215.00	0.00	220.00	0.00	225.00	0.00
SA3 H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00	0.00	45.00	0.00	50.00	0.00
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400.00	0.00	1450.00	0.00	1500.00	0.00	1550.00	15.00	1600.00	15.00
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00
SA3 H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetleri n sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00	0.00	50.00	0.00	55.00	0.00	60.00	0.00	65.00	0.00
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150.00	0.00	300.00	0.00	330.00	0.00	350.00	0.00	375.00	0.00
SA3 H6	Tüketilen enerji verimliliğinin artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojilere desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	0.00	40.00		45.00	
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	45.00	0.00	60.00	0.00	75.00	0.00	100.00	0.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	0.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00	0.00	75.00	1.00

SA4 H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120.00		140.00	0.00	160.00	0.00	180.00		200.00	
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200.00	0.00	250.00	0.00	300.00	15.00	350.00		400.00	
SA4 H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14.00	0.00	18.00	0.00	22.00	0.00	30.00		40.00	
SA4 H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15.00	0.00	17.00	0.00	20.00	0.00	23.00	0.00	25.00	1.00
SA5 H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110.00	0.00	115.00	0.00	120.00	2.00	125.00		130.00	
SA5 H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	35.00	0.00	67.00	1.00	70.00	1.00	72.00	0.00	75.00	0.00
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	62.00	0.00	70.00	0.00	77.00	0.00	85.00	0.00	95.00	0.00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A-Üstünlükler

- 1- Fakülte yönetiminin olumlu, anlayışlı ve katılımcı bir yönetim tarzını benimsemesi,
- 2- Fakülte bünyesinde yer alan kamu ve özel hukuk bölümlerinin kendi aralarında mevcut bulunankarşılıklı iş bölümü ve iş birliği
- 3- Farklı alanlarda araştırma potansiyeline sahip genç, dinamik ve teknik donanıma sahip bir akademik kadının olması,
- 4- Fakültenin ana yerleşkenin içerisinde olması ve durumun disiplinler arası çalışmaya olanak vermesi
- 6-Eğitim Destek Sistemi, E-İmza ve Pusula Bilgi Sisteminin varlığı
- 7-Yerleşkesin konumunun kent merkezine yakın olması

B-Zayıflıklar

1. Fakültemize ait bir bina bulunmaması. (Dekanlık, Fakülte Sekreterliği ve idari ofis İİBFB B-Blokta bulunmakta Araştırma Görevlileri Morfoloji Binası zemin katta ve İİBF C Blok ve İİBF B Blokta bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin ofisleri ise İİBF'nin farklı bloklarında ve Morfoloji Binasında yer almaktadır.) Bu dağınık durumun fakülte öğretim üyelerinin iletişimini zorlaştırması,
2. Bazı anabilim dallarında kadrolaşmanın henüz tam anlamıyla tamamlanamaması,
3. Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği,
4. Fakülte kütüphanesinin bulunmaması ve sürekli yayınlara gerek doküman gerekse internet üzerinden ulaşılamaması,
5. Öğrenci çalışma salonunun bulunmaması,
6. Öğretim Üyelerinin idari işlerle ilgili yükümlülüklerin giderek artması.

C-Değerlendirme

Fakültemize ait binanın bulunmaması, Akademik Personellerin İdari ek görev yükümlülüklerini artması zayıf yönlerimizin büyük bir kısmını oluşturmaktadır. Dağınık yerleşimlerde derslerin verilmesi, kurum kültürümüzü olumsuz etki etmekte. Akademik kadronun ofislerinin kalabalık olması ve çalışma ortamının yetersizliği çalışma verimini düşürebilmekte.

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreci, idari ve destek süreci, yönetsel süreçler ile ilgili dönem başında ve sonunda akademik ve/veya idari personeller ile toplantılar sistematik düzenlenmekte. Ayrıca akademik ve idari personellerden gelen talepler doğrultusunda da planlamalar yapılmakta ve faaliyetler gerçekleştirilmekte.

Fakültemiz öğretim üyeleri gerek Hukuk Fakültesinin derslerini yürütmekte gerekse diğer akademik birimlerin talep ettiği dersleri yürütmekte.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz Eğitim- Öğretim, araştırma, akademik ve toplumsal katkı faaliyetlerini kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmekte ya da planlamaktadır. Eğitim öğretimin ve idari faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi yeterli fiziki ve maddi kaynak gerektirmektedir. Mevcut kaynaklar verimli ve etkili kullanılmaya gayret gösterilmekle birlikte yeterli değildir. Bu nedenle kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılmasında aksaklıklar yaşanabilmektedir.

Fakültemiz kuruluşundan bugüne sürekli gelişim ve büyüme halindedir. Buna bağlı olarak özellikle akademik ve idari kadroların zenginleştirilmesi ve alt yapı ve tesis eksiklerinin giderilmesi çok ivedi önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.01.2023/ Denizli

10.242.12.219
1005065
17.07.2024



Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ

Hukuk Fakültesi Dekan Vekili