



Erasmus+



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2024-2025 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ
ERASMUS+
KA131 DERS VERME
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU

Dış İşleri Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Erasmus+ (KA131) Yükseköğretim Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında personel ders verme hareketliliği kullanımı için personel başvuruları alınacaktır.

Başvuru duyuru metninde aşağıdaki konularla ilgili ayrıntılı bilgi verilmektedir.

- Genel Bilgiler
- Başvuru Şartları
- Personel Hareketliliği Belgeleri
- Hibeler Örnek Bireysel Destek ve Seyahat Hibesi Hesaplaması
- Özel İhtiyaç Desteği
- Seçim Takvimi

GENEL BİLGİLER

Personel ders verme hareketliliği Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim

kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında gidilecek kurum ile Pamukkale Üniversitesi'ndeki ilgili akademik birim arasında Erasmus+ anlaşmasının olması gerekmektedir. Diğer bir deyişle öğretim üyelerimiz ancak kendi alanlarında yapılmış anlaşmalara başvurabilirler. Üniversitemizin mevcut anlaşma listesine aşağıdaki web sayfasından ulaşılabilir:

<https://www.pau.edu.tr/erasmus/tr/sayfa/ka103-ders-verme-2>

BAŞVURU ŞARTLARI

1. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanabilmek için üniversitemizde görevli akademik personel olmak gerekmektedir.
2. 19.07.2023 tarih 2023/20 sayılı Uluslararası İlişkiler Komisyon toplantısı Karar-4'e istinaden hibeyi verimli kullanabilmek adına, kontenjanın müsait olduğu durumlarda komisyon kararı ile aynı alt birimden birden fazla öğretim elemanın puan sistemi göz önünde bulundurularak değerlendirme sıralamasına dâhil edilmesi kararlaştırılmıştır.
3. Ders Verme Hareketliliğinden Üniversitemizde görevli tüm akademik personel faydalanabilir. 02.08.2023 tarihli 19/2 sayılı Senato kararına istinaden Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün bütçe imkânları çerçevesinde personel aynı akademik yılda Erasmus+ ders verme hareketliliğine birden fazla katılabilir.
4. Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 2 gün-8 saat, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, 2 iş günü (buna ek olarak seyahat hibesi) olarak sınırlandırılmıştır.
5. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir.
* Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
6. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin 02 Mayıs 2025 tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

"Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca Cumhurbaşkanlığı Turna Portal üzerinden (<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>) yürütülmesi gerekmektedir. Turna Portal üzerinden yapılmayan başvurular işleme alınmayacaktır."

“Puanlama tablolarının alınması sürecinde Turnaortalardan da başvurular gerekleŖecektir. Turnaortal sisteminde 3 üniversite tercih hakkı bulunacaktır. Turnaortal’dan ilk tercihiniz öncelik olacaktır, eğerki hak kazandığınızda ilk tercihiniz olan Üniversiteden davet mektubu alamazsanız koordinatörlüğümüze dilekçe vererek Turnaortal’daki 2. veya 3. tercihiniz olan üniversiteye başvuruda bulunabilirsiniz. Pusula sistemi başvuruları ise, asıl olarak gitmeye hak kazanan personellerimiz açıklandıktan sonra sistem açılacak ve girişlerini yapabileceklerdir.”

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BELGELERİ

Hareketliliğe Başvurmak İsteyen Personelin Hazırlaması Gereken Evraklar

1.Puanlama Tablosu ve Tabloda belirtilen kanıtlayıcı belge ekleri

Hareketliliğe Hak Kazanan Personelin Hazırlaması Gereken Evraklar

1. Davet Mektubu
2. Başvuru Formu (Karşı üniversite tarafından onaylı)
3. Fakülte Görevlendirme ve Rektörlük Olur Kararı
4. Özel Seyehat Sağlık Sigortası

Hareketlilik sonrası elden teslim edilecek evraklar

- 1-Davet mektubu ve başvuru formunun ıslak imzalı nüshaları
- 2- Katılım sertifikası (ıslak imzalı)
- 3- Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (biniş kartları, pasaport önyüzü ve giriş-çıkış sayfası)
- 4- Katılımcı anketi

HİBELER

Erasmus+ KA131 Ders Verme Hareketliliğinden faydalananak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen süreye ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ödemeler 2 taksitte yapılır. İlk ödeme; toplam hibenin (bireysel destek + seyahat hibesi) %70'i oranında personel gitmeden önce hesabına yatırılır. Kalan %30 hibe ödemesi ise personel tüm evraklarını eksiksiz bir şekilde teslim ettikten sonra yapılır.

Personeller istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilirler. Hibersiz personeller de diğer başvuranlarla beraber genel değerlendirmeye tabii tutulur ve hibeli personellerle aynı süreçten geçerler.

Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları
1.Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 €
2.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 €
3.Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126 €

Erasmus+ KA131 Ders Verme kapsamında hareketlilik gerçekleştirecek personeller günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutar alacaktır. Gidiş dönüş seyahat desteği ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır.

Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat gideri ödemesi, Denizli’den faaliyet gerçekleştireceği kurumun şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

Örnek Bireysel Destek ve Seyahat Hibesi Hesaplaması

Çek Cumhuriyeti’ne 4 gün hareketlilik (2 gün ders verme hareketliliği artı 2 gün seyahat için bireysel destek) gerçekleştirildiği takdirde alınacak hibe aşağıdaki gibidir:

Günlük hibe miktarı 126 € olup 4 gün için hibe: $126 \times 4 = 504$ € + 275 € Seyahat Hibesi = 779 Avro

SEYAHAT MESAFELERİ	TUTAR (€)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
20 ile 99 km arasında	20	-
100 ile 499 km arasında	180	210
500 ile 1999 km arasında	275	320
2000 ile 2999 km arasında	360	410
3000 ile 3999 km arasında	530	610
4000 ile 7999 km arasında	820	-
8000 km ve üzeri	1500	-

Gitmeden önce bu miktarın %70’lik kısmı (545 €), döndükten sonra ise %30’luk kısmı (234 €) ödenir.

*Yeşil Seyahat; seyahatin düşük karbon salınlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır.

Yeşil seyahat desteğinin alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Not: Paylaşımlı otomobil: En az iki personelin, belgelendirmek kaydıyla Erasmus+ faaliyetini gerçekleştirmesi gerekmektedir.

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç

desteğine gereksinim duyan ğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez. Özel İhtiyaç Desteği hibe başvuru formları, Merkezin internet sitesinde, [zel-ihitiyac-destegi-ek-hibe-talep-formu-personel_2020.doc](http://www.merkez.gov.tr/ozel-ihitiyac-destegi-ek-hibe-talep-formu-personel_2020.doc) (live.com) yayımlanmaktadır. Başvuru formunda, özel ihtiyaç desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (rneğin özel ihtiyaç desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği ğrenci/personelin özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkinli olmalıdır. Özel İhtiyaç Desteği başvuruları ğrenci/personelin halen almakta bulunduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurtdışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır.

Erasmus+ zel ihtiyaç desteği başvuru formu hakkında yardımcı olmaları için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne talebinizi iletiniz.

SEÇİM TAKVİMİ	
Hareketlilik İlan Tarihi	22 Kasım 2024 - 06 Aralık 2024
Puanlama Tablolarının Alınması	09 Aralık 2024 – 03 Ocak 2025
Başvuruların Uluslararası İlişkiler Komisyonu Tarafından Değerlendirilmesi	08 Ocak 2025
Başvuruların Ön değerlendirme Sonuçlarının İlanı	10 Ocak 2025
Aday Asıl ve Yedek Personel Yerleştirme Sonuçlarına İtiraz Süresi	13-14 Ocak 2025
Personel Yerleştirme Sonuçlarına İtiraz Sonrası Nihai Listenin Komisyon Tarafından İncelenmesi	15 Ocak 2025
Aday Asıl ve Yedek Personel Yerleştirme Sonuçlarına İtiraz Sonrası Nihai Listenin Komisyon Tarafından İncelendikten Sonra Nihai Sonuçlarının İlanı	17 Ocak 2025
Pusula Sisteminin Açılması	20 Ocak 2025
Asıl olarak Seçilmiş Personellerin Başvuru Formlarını (Application Form) Koordinatörlüğümüze Son Teslim Tarihi	21 Şubat 2025
Yedek Olarak Seçilmiş Personellerin Başvuru Formlarını (Application Form) Koordinatörlüğümüze Son Teslim Tarihi	21 Mart 2025
Hareketliliği Gerçekleştirme Aralığı	03 Şubat 2025 – 02 Mayıs 2025

Notlar:

1- Başvuru sonuçları ilan edilirken asıl ve yedek yararlanıcılar birlikte ilan edilecek olup, başvuru şartlarını yerine getirip belgelerini eksiksiz teslim eden tüm personeller değerlendirmeye alınır. Puanlama tablosuna göre personeller sıralanarak liste açıklanır.

2- Asıl olarak gitmeye hak kazanan personelin ileride ilan edilecek tarihte düzenlenecek Bilgilendirme Toplantısına katılmaları zorunludur.

3- Yeşil seyahat hibesinden yararlanabilmek için, bu durumun görevlendirme öncesinde Rektörlük olurlarına bağlanması ve yeşil seyahat kurallarına göre gerçekleştiğinin El Kitabının personel hareketliliği kuralları kapsamındaki kurallara tabi olarak belgelendirilmesi gerekmektedir. Görevlendirme öncesinde Rektörlük olurlarına bağlanmayan yeşil seyahat talepleri üniversitemizin ödeme birimi tarafından uygun kabul edilmeyecektir.

Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği ile ilgili işlemleriniz ya da daha fazla bilgi almak için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğümüzle iletişime geçebilirsiniz:

Asuman YÜCELİŞ

E-posta: erasmus4@pau.edu.tr

Tel: 0258 296 75 92

Adres: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

Çamlaraltı Mahallesi Kınıklı Kampüsü

İLERİ ARAŞTIRMA LABORATUVAR MERKEZİ BİNASI KAT:2

Üniversite Caddesi No: 11/A

20160

Pamukkale/**DENİZLİ**