

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[Çocuk Gelişimi Programı]

[Acıpayam Meslek Yüksekokulu]

[Pamukkale Üniversitesi]

[Yeni Mahalle, İnönü Bulvarı, No: 24, Acıpayam, Denizli, Türkiye]

[2024]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Acıpayam Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2002-2003
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2003-2004
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Senem TÜFEKÇİ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Atike Nur DURAK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Tülay BARAN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
Program Adı	: Çocuk Gelişimi Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2018/2019 Güz Dönemi
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2019/2020 Bahar Dönemi
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Eda BAYRAKTAROĞLU
Program öğretim türü	: Normal öğretim
Eğitim dili	: %100 Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Dr. Eda BAYRAKTAROĞLU
Cep telefonu	: +90 (536) 849 30 01
Elektronik posta	: ebayraktaroglu@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Çocuk Gelişimi Programı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü altında 2018-2019 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır. Halen aktif olarak eğitim sürecinde yer almakta olup, kurulduğu günden bugüne kadar 5 kez mezun verilmiştir. Bu süreç içerisinde gerekli görüldükçe müfredat yenileme işlemi yapılarak, seçmeli ders sayısı artırılmış, öğrencilerin farklı farklı dersler içerisinde kendi ilgileri, ihtiyaçları doğrultusunda ders seçmeleri sağlanmıştır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümü olarak 2022-2023 eğitim öğretim yılı ile itibariyle 3+1 eğitim modeline geçilerek bölümümüz ve mesleki işletmeler arasındaki iş birliği güçlenmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılı içinde müfredat yenilemesi planlanmış ve gerekli adımlar atılmıştır. YÖK ve MEDEK tarafından önerilen zorunlu ve seçmeli dersler müfredata eklenmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program, MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Çocuk Gelişimi Önlisans Programına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul edilmektedir.

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Programa ait kontenjanlar yüksek olmasına karşın doluluk oranlarının yüksek olduğu görülmektedir. Yerleşme puanları incelendiğinde yerleşen öğrencilerin puanlarında artış olduğu görülmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	69	67	331.22	277.42	1181471	565126
Bir önceki yıl	67	60	327.48	285.23	973698	545482
İki önceki yıl	67	66	288.37	233.31	990409	432721

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son üç yıla ait mezun sayıları incelendiğinde, verilen mezun sayısında bir düşüş olduğu görülmektedir. Öğrencilerin kaldıkları dersler incelendiğinde OZD derslerine ait sınavların yüz yüze yapılmasıyla birlikte öğrenci başarılarının düştüğü ve mezun olma oranlarının azaldığı görülmektedir. OZD derslerinin yüz yüze işlenmesi ile mezun sayılarının tekrar artacağı düşünülmektedir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	67	72	31
Bir önceki yıl	63	71	46
İki önceki yıl	63	78	44

1.3. Türkiye'deki Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilmiştir.

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programda, öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler ilgili yönetmeliklerle (Dikey Geçiş Yönetmeliği, Yatay Geçiş Yönetmeliği, Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, PAÜ Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi, Özel Öğrenci Yönergesi gibi) izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair bilgiler ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. ERASMUS hareketliliğinde tanınma AKTS İş Yükü üzerinden yapılmaktadır ve bu konuda uygulama örnekleri ve kanıtlar mevcuttur. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin ilke ve kurallar, Eğitim Bilgi Sistemi web sitesinde yer almaktadır.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programda öğretim yöntemi olarak öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı yöntemler (işletmede mesleki eğitim, materyal tasarlama/uygulama, grup oturumları, mesleki beceri uygulamaları gibi) uygulanmaktadır. Programa özgü eğitim-öğretim yöntemlerini belirlemiş (Drama, beyin fırtınası, soru cevap) ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlarına duyurmuştur. Ayrıca, öğrenci merkezli öğretim yöntemi olarak öğrencilerin aktif öğretimini sağlamak amacıyla uzaktan eğitim uygulamalarına (PAÜ Canlı Ders Sistemi ve PAÜ Eğitim Destek Sistemi) her ders için ders materyalleri haftalık olarak yüklenmektedir. Bu yaklaşım ile öğrenci, öğrenmede bireysel sorumluluk almakta ve aktif hale gelmektedir. Ayrıca programımıza kayıtlı öğrenciler, örgün eğitim programlarında ortak zorunlu dersleri de uzaktan öğretimle vermektedir. Online eğitim sürecinde kullanılan “Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı” gibi yöntemler kullanılmıştır. Her ne kadar PAU MEDEK Raporunda “Yapılan saha ziyaretinde “Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı” gibi yöntemlerin daha çok online eğitim döneminde kullanıldığı, mevcut durumda isteyen öğretim üyelerinin kullanabildiği ancak Kurumun genelinde yaygın olmadığı anlaşılmıştır. Bu örneklerin Kurum geneline daha fazla yaygınlaştırılması önerilmektedir.” ifadesi yer alsa da mevcut süreçte OZD dışındaki derslerin online verilmesi uygun görülmemektedir. İsteyen öğretim görevlilerinin uygun olan derslerini online vermelerinin yaygınlaştırılması önerilmektedir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri bölümü olarak 2022-2023 eğitim öğretim yılı ile itibarıyla 3+1 eğitim modeline geçilerek bölümümüz ve mesleki işletmeler arasındaki iş birliği güçlenmiştir. Bugüne kadar ülkemizin farklı illerinden kamu ve özel sektör birlikte toplam 37 kurum öğrencilerimizin işletmelerinde bir dönem bulunması için işletme uygunluk formu doldurmuştur.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Erasmus+, Değişim Programları ve Genel Anlaşma kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla PAÜ Uluslararası Değişim Programları Yönergesi bulunmaktadır. Koordinatörlüğe ait iş akış süreçleri veya bazı etkinliklerin duyuruları, koordinatörlük web sayfasında yer almaktadır. Programımızın açıldığı günden bugüne kadar öğrenci hareketliliğinden faydalanan öğrencimiz olmamıştır. Yüksekokulumuz girişinde yer alan öğrenci panosunda süreçlere ilişkin afişler yer almaktadır fakat öğrencilerin süreçlere ilişkin daha fazla motive edilmesi önerilmektedir.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakta, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmeye çalışılmaktadır. Programda ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. PUSULA, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi modülü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Öğrencilerin temel bilgi düzeyi ve becerileri, dönem içinde gerçekleştirilen sınavlar ve ödevler ile ölçülüp değerlendirilmektedir. Yine öğrencilere farklı ödevler verilerek bu ödevleri yerine getirebilme düzeyleri ölçülmektedir. Daha sonra öğrencilerden dönem içerisinde uygulama ve öğrenme süreçlerine yönelik geri bildirim istenmekte, böylece öğrencilerin sürece dahil edilmesi sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sağlıklı işlemesi açısından en önemli pratik öğrencilerin İME uygulamasıdır.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Acıpayam MYO olarak öğrencilerimize psikolojik, sosyal, akademik ve kariyer konularında destek vermek, sorunlarınıza çözüm önerileri sunmak için Öğrenci Destek Birimi Rektörlük bünyesinde kurulmuştur. Ayrıca işletmede mesleki eğitim sürecinde yine bir öğretim elemanı danışmanı atanmaktadır. Uygulama süreci danışmanı tarafından yakından takip edilerek, yol gösterici olunmakta, işletme ve öğrenci arasında köprü olunmaktadır.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programımızda her öğrencinin bir danışman öğretim elemanı vardır. Öğrencilerin danışmanlarına, sorunlarını Mesaj Merkezi aracılığıyla iletebilmekte ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi alabilmektedir. Her bir mesaja bir referans numarası verilmekte ve her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gitmektedir. Mesajlar en geç 3 gün içinde cevaplandırılmaktadır.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

PUSULA’da, öğrencilerin kullanımı için Genel Bildirim Sistemi ve Mesaj Merkezi modülü yer almaktadır. Bunlar aracılığıyla öğrenci dijital ortamda Üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerini sistem üzerinden iletebilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına, bölüm başkanlıklarına ve akademik birimlerine sorunlarını Mesaj Merkezi aracılığıyla iletebilmekte ve sorunlarının çözümlerini çevrimiçi alabilmektedir. Her bir mesaja bir referans numarası verilmekte ve her mesajla birlikte ilgili kişiye bir e-posta gitmektedir. Öğrencilerden program yeterlilik değerlendirme anketi ile de geri bildirimler alınmaktadır. Bu değerlendirme sonrasında programlarda değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerden her akademik yıl sonunda ders değerlendirmeye yönelik geri bildirimler de alınmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda iyileştirmeler yapılmıştır. Programda yer alan ders içerikleri, uygulamalar, ders notlarının paylaşımı gibi konularda öğrencilerin görüşlerine göre değişiklikler yapılmaktadır.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Her dersle ilgili değerlendirme yöntemleri dönem başında ders sorumluları tarafından Pusula Bilgi Sisteminin alt menüsünde yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden girilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. Yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılamayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır. Örgün eğitimde isteyen öğretim elemanı çoktan seçmeli türünde yapılan sınavlarda, öğrencilere sorulan soruları farklı sıralamalarda düzenleyerek uygulamaktadır. Kalabalık sınıflarda akademik birim, sınav güvenliği için öğrenci sayısına göre gözetmen tahsis etmektedir. Ayrıca yüz yüze yapılan sınavlarda, Pusula Bilgi Sisteminde yer alan modül sayesinde, gözetmen ataması yapılan sınavlarda, öğrenciler için oturma planı oluşturularak, sınav öncesi dersin sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ilan edilmekte ve öğrenciler bu listelere göre sınav salonlarına alınmaktadır. Eğitim Destek Sistemi üzerinde yapılan çevrimiçi sınavlarda; soru bankası oluşturma, soruların ve cevapların öğrencilere karıştırılmış sırada getirilmesi, sorular içinde geri dönüşlere izin verilmesi/verilmemesi gibi parametreler öğretim elemanlarınca sınavın uygulama yöntemlerine ve sınavın uygulanma şekline göre tercihe bağlı olarak kullanılmaktadır.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerimiz 4. yarıyıl dönem sonu sınavlarını olduktan sonra PAÜ Pusula Bilgi Sisteminde yer alan mezun durumundaki öğrenciler kontrol edilmektedir. Ayrıca yine Pusula Bilgi Sisteminde bölüm öğrenci listesi yer almaktadır. Bu listede öğrencilerin kalan AKTS'lerinin olup olmadığı kontrol edilebilmektedir. Tüm bu sistemlerden bir öğrencinin en az 2,25 akademik ortalama, 120 AKTS ve İşletmede Mesleki Eğitim (İME) dersini tamamlaması koşulunu sağlayıp sağlamadığına bakılabilmektedir. Mezun öğrenci listeleri danışman öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta, bölüm başkanlarınca kontrol edilerek imzalı şekilde eğitim komisyonuna teslim edilmektedir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Programın amacı; özel işletmelerde veya resmi kurum ve kuruluşlarda çocuk gelişimi alanına giren konularda gerekli bilgi ve donanıma sahip, yeniliklere uyum sağlayabilen nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Programın hedefleri;

- Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
- Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
- Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
- Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

- Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- Okul öncesi eğitim kurumlarında etkinlikler düzenler ve uygular.
- Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullanır.

Programın amaç ve hedefleri Acıpayam MYO, Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün web sitesinde(<https://www.pau.edu.tr/cbghb/tr/sayfa/bolum-tanitimi-10>) ve bu sitede yer alan bir bağlantı ile (<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=433&bl=8318&pr=639&dm=1&ps=0>) üniversitemizin eğitim bilgi sisteminde açıkça kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik anahtar performans göstergeleri program yeterlilikleri, program çıktıları ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı kararları temel alınarak, her ders için ayrı ayrı belirlenir. Bu performans göstergeleri ders izlencelerine eklenen rubrikler vb. yöntemlerle öğrencilere de bildirilir.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Programın eğitim amaçları kapsamında mesleki bilgi ve donanıma sahip, yeniliklere uyum sağlayabilen nitelikli elemanlar yetiştirmek yer almaktadır. MEDEK tanımı ve amaçları da mesleki donanım ve yenilikçilik konularına vurgu yapmaktadır. MEDEK kapsamında yer alan sürekli iyileştirme çalışmaları da yeniliklere uyum sağlayabilen, çağın ihtiyaçları doğrultusunda donanıma sahip olan elemanlar yetiştirmeye katkı sağlamaktadır. Bu nedenle programın amaçları ile MEDEK tanımları tutarlıdır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Pamukkale Üniversitesi web sitesinde (<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>) belirtildiği gibi üniversitemizin öz görevleri “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır”. Çocuk Gelişimi Önlisans Programının amacı eğitim ve sağlık çalışma alanı içerisine giren 0-18 yaş aralığındaki çocuklarla çalışan profesyonellere destek olacak gerekli bilgi ve donanıma sahip, gelişen teknolojilere uyum gösterebilen ve yeniliklere açık ara eleman yetiştirmektir. Program, ülkemizdeki genç nüfusa eğitim ve iş olanakları sunmakta ve eğitim ve sağlık hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu açıdan üniversitemizin öz görevleri ile programımızın amaçları örtüşmektedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Acıpayam MYO web sitesinde (<https://www.pau.edu.tr/acipayammyo/tr/sayfa/misyon-23>) belirtildiği gibi meslek yüksekokulunun öz görevleri “eğitim/öğretim ve araştırma faaliyetlerini çağın gerekleriyle uyumlu hale getirerek, topluma katma değer sağlayacak nitelikte, yetenekli ve sorumluluk bilincine sahip bireylerin yetişmesinde öncü rol üstlenerek nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamaktır.” Çocuk Gelişimi Önlisans Programının amacı eğitim ve sağlık çalışma alanı içerisine giren 0-18 yaş aralığındaki çocuklarla çalışan profesyonellere destek olacak gerekli bilgi ve donanıma sahip, gelişen teknolojilere uyum gösterebilen ve yeniliklere açık ara eleman yetiştirmektir. Bu açıdan üniversitemizin öz görevleri ile programımızın amaçları örtüşmektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdeleyiniz.

Program eğitim amaçlarına ulaşılması için sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında sektörün güncel ihtiyaçlarını takip edebilmek için iç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulu toplantıları yapılarak müfredat ve ders içerikleri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. Böylece öğrencilerimizin çağın ihtiyaçlarına uygun, yenilikçi, güncel uygulamalarla eğitim almaları sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğretim yöntem ve teknikleri çeşitliliği sağlanmaktadır. Müfredatta yer alan topluma hizmet uygulamaları, sosyal sorumluluk ve etik gibi derslerle öğrencilerin sosyal sorumluluk görevleri üstlenmeleri sağlanmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Çocuk Gelişimi programının eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlamak ve öğrenci başarısını objektif ve bütüncül bir şekilde değerlendirmek amacıyla çeşitli ölçme ve değerlendirme sistemleri kullanılmaktadır. Öğrenci Başarısını İzleme ve Değerlendirmek için kullanılan yöntemlerden biri sınavlardır. Yarıyıl içinde ara sınavlar ve yarıyıl sonunda dönem sonu sınavları yapılır. Sınavlar, öğrencilerin teorik bilgilerini ve problem çözme becerilerini ölçer. Proje ve Ödevlerde kullanılmaktadır. Öğrencilerden dönem boyunca çeşitli projeler ve ödevler hazırlamaları istenir. Bu çalışmalar, öğrencilerin araştırma yapma, yaratıcı düşünme ve uygulama becerilerini değerlendirir. Pratik Uygulamalar ve İşletmede Mesleki Eğitim; öğrenciler, çocuk gelişimi alanında pratik uygulamalar ve stajlar yaparak gerçek yaşam deneyimi kazanır. Bu süreçler, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini ölçer.

Öğretim elemanları, sınavlar, projeler ve pratik uygulamalar sonrası öğrencilere detaylı geri bildirim verir. Bu geri bildirimler, öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemelerine yardımcı olur.

Bazı projeler ve grup çalışmaları, akran değerlendirmesi ile desteklenir. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerini sağlar.

Öğrencilere, eğitim süreci boyunca kariyer danışmanlığı hizmeti sunulur. Bu hizmet, öğrencilerin hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur.

Bu sistem, programın eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlamak için sürekli ve bütüncül bir değerlendirme süreci sunar.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program, eğitim amaç ve hedeflerini belirlemiş ve bu kamuoyuyla paylaşmıştır. <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=433&bl=8318&pr=639&dm=1&ps=0>

adresinden programımızın amacına ulaşmaktadır. Özel işletmelerde veya resmi kurum ve kuruluşlarda çocuk gelişimi alanına giren konularda gerekli bilgi ve donanımına sahip, yeniliklere uyum sağlayabilen nitelikli bireyler yetiştirmek amacını taşıyan program, mezun izleme sistemiyle mezunlarının hangi birimlerde işe başladığını takip edebilmektedir. Mezun Takip Sistemi içerisinde; mezun anketleri bulunmaktadır. Mezun öğrencilerle periyodik olarak anketler yapılır. Bu anketler, mezunların eğitimden sonra iş hayatındaki performanslarını ve programın onlara sağladığı katkıları değerlendirir.

Mezunların çalıştığı kurum ve işverenlerden alınan geri bildirimler, programın etkinliğini ve iş dünyasının beklentilerini karşılayıp karşılamadığını değerlendirir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın kendine özgü tanımlanmış misyon ve vizyonu bulunmamaktadır. Program Acıpayam MYO'nun misyon ve vizyonunu benimsemiştir. Acıpayam MYO misyonunu (<https://www.pau.edu.tr/acipayammyo/tr/sayfa/misyon-23>) ve vizyonunu (<https://www.pau.edu.tr/acipayammyo/tr/sayfa/vizyon-28>) web sitesinde kamuoyu ile paylaşmaktadır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarının iç paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınması sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi'nde (https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf) danışma kurullarının yapısı açıkça belirlenmiş olup, bu kurulda iç paydaşlar olarak akademik alt birim başkanı, akademik alt birim kurulu üyeleri, öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bu kurul yılda en az bir kere toplantı yapmakta olup toplantıda alınan kararlar doğrultusunda müfredat ve ders içerik güncellemeleri yapılmaktadır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarının dış paydaşların gereksinimlerinin dikkate alınması sağlanmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinde (https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/222/2/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurullar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi_20220531.pdf) danışma kurullarının yapısı açıkça belirlenmiş olup dış paydaşlar olarak en az bir mezun temsilcisi, en az bir kamu kurumu temsilcisi, en az bir işveren, en az bir özel sektör yöneticisi, en az bir özel sektör çalışanı, en az bir serbest meslek erbabı, mevcut ise en az bir meslek odası temsilcisi bulunmaktadır. Bu kurul yılda en az bir kere toplantı yapmakta olup toplantıda alınan kararlar doğrultusunda müfredat ve ders içerik güncellemeleri yapılmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları MEDEK program çıktılarının tümünü kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Ayrıca, bunlara ek olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında, Ulusal Alan Yeterlilikleri doğrultusunda 5. Seviyeye (ön lisans) ait bilgi, beceri ve yetkinlikleri göz önünde bulundurularak, iç paydaşların ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda program çıktıları güncel halini almıştır.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program çıktılarının mümkün olduğunca gerçekçi ve ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Öğretim amaçlarına ulaşabilmek için program çıktılarının tüm gerekli bilgi, beceri, yetenek ve davranış bileşenlerini kapsamasına dikkat edilmiştir. İlk 10 sıradaki program çıktıları MEDEK çıktıları üzerinden hazırlanmıştır. Buna ek olarak bölüm öğretim elemanlarıyla oluşturulan ekiple birlikte programdan mezun olan öğrencilerin hangi bilgi, beceri ve yeterliliklere sahip olması gerektiği üzerine düşünülerek ve programla etkileşime girmiş ve halen etkileşim halinde olan öğrenci, mezun, işveren ve ilgili diğer toplumsal birimlerin fikirleri göz önünde bulundurularak program çıktılarına gerekli eklemeler yapılarak son şekli verilmiştir. Tüm bu süreçlerde Pamukkale Üniversitesi misyon ve vizyonu gözetilmiştir. Eğitim süreçleri içerisinde program amaçları ve program çıktılarının gözden geçirilmesi ve ihtiyaç duyulduğu takdirde değişiklik yapılması mümkündür. Program çıktılarına yönelik değerlendirme sonuçları dikkate alınarak ve paydaşlarla belirli aralıklarla yapılacak görüşmeler ışığında program çıktıları güncellenmeye açık durumda olacaktır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program öğretim amaçlarına Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bu amaçlara <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=433&bl=8318&pr=639&dm=1&ps=0> adresinden erişilebilmektedir.

Buna göre program öğretim amaçları; özel işletmelerde veya resmi kurum ve kuruluşlarda çocuk gelişimi alanına giren konularda gerekli bilgi ve donanımına sahip, yeniliklere uyum sağlayabilen nitelikli bireyler yetiştirmek şeklinde belirlenmiştir. Program çıktılarının program eğitim amaçları ile uyumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo. 3.1. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Program Çıktısı	Program Eğitim Amaçları Uyumu (X/5)
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	5
İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	5
Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	5
Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	5
Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	5
Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	5
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	5
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	5
Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	5
Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	5
Okul öncesi eğitim kurumlarında etkinlikler düzenler ve uygular.	5
Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullanır.	5

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi içerisinde (<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=433&bl=831&pr=639&dm=1&ps=0>) linki üzerinden erişilebilen ve yukarıda tablo 3.1’de belirtilen program çıktılarının ilk 10 sırasının <https://medek.org.tr/files/sunumlar/on-lisans-program-olcutleri.pdf> linki üzerinden de yayımlanan MEDEK çıktılarını kapsadığı görülmektedir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Belirlenen program çıktılarının mezun olana kadar süren eğitim öğretim faaliyetleriyle tüm öğrencilere eksiksiz olarak kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu amaçla program çıktıları dönemsel olarak ders bazına indirgenerek ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili değerlendirme süreçleri Pamukkale Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine, Pamukkale Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesine ve Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslara dayandırılmaktadır. Ders bazında başarı puanları, “Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesi” hükümlerine göre yürütülmektedir.

Hedeflerin sağlanamadığının tespit edildiği durumlarda, program çıktılarına katkı sağlayan ders koordinatörleri değerlendirmelerini raporlayarak görüşlerini ve alınması gereken önlemleri bu raporda belirtmelidirler. Program çıktılarının hedeflenen seviyeye ulaşması için bu raporlar ışığında gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmelidir.

Ayrıca ders bazında öğretim elemanlarına geri bildirim vermek üzere pusula sistemi üzerinden anketler yapılmaktadır. Pusula sistemi üzerinden her dersin ders öğrenim kazanımlarına katkı düzeyleri öğrenciler tarafından puanlanmaktadır.

Bunlara ilaveten, dönem bazında her öğrencinin program çıktısı kazanımlarının ölçülmeye başlanması faydalı olabilecektir. Pusula sistemi üzerinden hem öğrenci bazında hem de program bazında program çıktılarının ne düzeyde kazandırıldığını gösteren raporların alınabilmesi sistematik ve kapsamlı bilgi edinilmesini sağlayabilecektir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu bölüm ders içerikleri ile desteklenmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyini belli aralıklarla belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur ve işletilmektedir.

Yüksekokulumuzda ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile yüksekokul web sayfasında paylaşılmaktadır. Programımızın eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde birim web sayfasından ve pusula bilgi sisteminden (<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=433&bl=8318&pr=639&dm=1&ps=0>) ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerini kapsayacak şekilde paylaşılmaktadır.

Ders bazına indirgenerek yapılan ölçme ve değerlendirmede Pamukkale Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanarak dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda ödev, proje, seminer, rapor, kurum uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınav ve dönem sonu sınavlarından alınan notlar öğrencinin yarıyıl/dönem notları olarak değerlendirilir. Tüm bu belgeler öğrenciden teslim alındığı haliyle arşivlenmekte ve gerektiğinde kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında sunulabilmektedir. Ayrıca öğrenciler tarafından pusula sistemi üzerinden doldurulan ders değerlendirme anketleri ile her dersin ders öğrenim kazanımlarına katkı düzeylerin derecelendirdikleri anketlerin sonuçlarına sistem üzerinden ulaşılabilir. İlgili değerlendirme sonuçları da MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında sunulabilmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi program amaçlarının belirlenmesinde ve program çıktılarına uygun mezunlar yetiştirilmesinde değerlendirme, geliştirme, sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Çocuk gelişimi programının sürekli ve sistematik değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde

standart bazında değerlendirmeye ilişkin çıktılar istenmekte ve bu doğrultuda sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Program amaç ve çıktılarının oluşturulmasında, takibinde ve güncellenmesinde Kalite Kurul Toplantılarından elde edilen veriler etkin rol almaktadır. Program amaçları ve program çıktıları Meslek Yüksekokulu web sitesinde Çocuk Gelişimi Bölümü Ders Planı sekmesi içerisinde yer almaktadır.

(<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=433&bl=8318&pr=639&dm=1&ps=0>). Derslerin değerlendirmeleri, ders başarı ortalamaları pusula sistemi üzerinden otomatik hesaplanmaktadır. Ayrıca Acıpayam Meslek Yüksekokulu öğrencileri dönem sonu ders değerlendirme anketlerini ve her dersin ders öğrenim kazanımlarına katkı düzeylerini derecelendirerek görüşlerini bildirebilmektedirler.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programla ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik belirli mekanizmalar sistematik ve sürekli bir şekilde işletilmektedir. 4.1’de de belirtildiği üzere Kalite Kurul toplantılarından elde edilen veriler etkin rol almaktadır. Kalite kurulunda akademik alt birim başkanı moderatörlüğünde bölüm öğretim elemanları, bölümümüzde öğrenimine devam etmekte olan öğrenci temsilcisi, kamu/özel sektör yöneticisi, çalışanı ve mezun öğrencilerimiz iç ve dış paydaşlar olarak yer almaktadır. Her dönem yapılan toplantılarda iç ve paydaşlar arasındaki ilişkiler geliştirilmekte ve kolektif olarak fikir alışverişi yapılmaktadır.

Ayrıca öğrenci geri bildirimleri, istek ve önerileri pusula sisteminden ve/veya e-posta yoluyla alınmaktadır. Gerektiği takdirde sistem üzerinden öğrenci istek ve önerileri kurumun ilgili tüm birimlerine de yönlendirilebilmektedir. Ek olarak öğretim elemanları ders esnasında öğrencilerin sürece yönelik soru sorup fikirlerini belirtebilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Bu uygulamaların amacı, öğrencilerin sorun, görüş ve beklentilerinin öğrenilip, gerekli düzenlemelerin ve iyileştirmelerin yapılmasını sağlamaktır.

Tüm bunların yanı sıra, program sürekli iyileştirme çalışmaları sırasında öğretim elemanları düzenli fikir alışverişinde bulunmaktadırlar. Programımızda yürütülen bu çok yönlü değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına ve çıktılarına erişim düzeylerinin anlaşılması ve elde edilen sonuçların programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmasını sağlamaktadır.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Pamukkale Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi (<https://mezun.pau.edu.tr/>) sistematik ve somut veri toplanmasını sağlamaktadır. Üniversitemizin akademik birimlerinden mezun olan öğrenciler ilgili sisteme kayıt yaptırarak hem güncel bilgilerini paylaşabilmekte ve iletişime geçebilmektedirler. Kayıt sayısının yeterli olmadığının tespit edildiği durumlarda akademik ve idari personel mezunları telefon ile arayıp mezun bilgilerini sisteme not ederek kayıtlarının tamamlanması sağlanmaktadır. Bunun yanında Pamukkale Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler ile mezun öğrencilerin kariyer hedeflerini oluşturabilmek, kariyer gelişimine yardımcı olabilmek, iş dünyasının beklentilerini fark ettirebilmek, yeni iş alanlarını tanıtmak, alanında uzman kişileri genç zihinlerle buluşturmak, sektörler hakkında bilgi verebilmek gibi hususların gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Ege Bölgesi Kariyer Fuarı 21-22 Şubat 2024 tarihinde Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Bu organizasyon öğrencileri, mezunları ve sektör temsilcilerini bir araya getirerek mezun ve öğrencilerin işverenlerle ilişkilerini güçlendirmeyi hedeflemiştir. Bu organizasyona ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıdaki linkte yer almaktadır: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/duyuru/eger-kariyer-fuari-egkaf24>

Bunun yanında Acıpayam Meslek Yüksekokulu olarak mezun öğrencilerimizle iletişim kapıları sürekli açık tutulmakta ve kariyer planlamalarına yardımcı olunmaktadır. Danışmanlığı yapılan öğrencilerle birebir ilgilenerek gerekli yönlendirmeler de yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen bu etkinlikler doğrultusunda üniversitemizin mezunlarla iletişim halinde olduğu ve kariyer gelişimlerini destekledikleri söylenebilir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programına ilişkin eğitim planı tablo 5.1. ve 5.2.'de sunulmuştur.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Çocuk Gelişimi

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Gen el Eğit im	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Çocuk Gelişimi-I	Türkçe			5		
Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe			5		
Okul Öncesi Eğitime Giriş	Türkçe			5		
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	2				
İngilizce-I		2				
Türk Dili-I	Türkçe	2				
Özel Eğitim ve Kaynaştırma	Türkçe			3		
Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	Türkçe			3		
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Türkçe			3		
Medya Okur Yazarlığı	Türkçe	3				
Etkili İletişim Becerileri	Türkçe	3				
Sosyal Sorumluluk ve Etik	Türkçe	3				
2. Yarıyıl						
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Türkçe			5		
Çocuk Gelişimi 2	Türkçe			5		
Çocuk Edebiyatı ve Medya	Türkçe			5		
Kariyer Planlama	Türkçe	3				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	2				
İngilizce-II	Türkçe	2				
Türkçe-II		2				
Seminer	Türkçe			3		
Cocukla İletişim	Türkçe			3		

Çocuk Hakları ve Koruma	Türkçe			3		
Genel Matematik	Türkçe		3			
Sosyal Sorumluluk ve Etik	Türkçe	3				
Anne Baba Eğitimi	Türkçe	3				
3. Yarıyıl						
Çocuk ve Oyun				5		
Çocuk ve Drama				5		
Görsel Sanatlar Öğretimi					5	
Erken Çocuklukta Fen Eğitimi				3		
Eğitim Sosyolojisi				3		
Yaratıcılık ve Geliştirilmesi		3				
İş Sağlığı ve Güvenliği		3				
Topluma Hizmet Uygulamaları		3				
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim						30

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Çocuk Gelişimi

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
CGL 131	Çocuk Gelişimi-I	57	%100			
CGL 231	Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	57	%100			
OKL 109	Okul Öncesi Eğitime Giriş	57	%100			
ATI 101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	356				%100
ING 125	İngilizce-I	411				%100
TKD 101	Türk Dili-I	336				%100
OMB 4005	Özel Eğitim ve Kaynaştırma	41	%100			
OKL 3005	Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	39	%100			
ISLE 111	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	16				
SBO 327	Medya Okur Yazarlığı	37	%100			
MNFE 418	Etkili İletişim Becerileri	26	%100			
BYA 125	Sosyal Sorumluluk ve Etik	44				
CGL 114	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	49				
CGL 132	Çocuk Gelişimi 2	50				
CGL 254	Çocuk Edebiyatı ve Medya	51				
KRY 201	Kariyer Planlama	50				
ATI 102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi- II	245				%100
ING 126	İngilizce-II	265				%100
TKD 102	Türk Dili-II	245				%100
CGL 204	Seminer	12	%100			
CGL 133	Çocukla İletişim	18	%100			
CGL 138	Çocuk Hakları ve Koruma	20	%100			

BANK 109	Genel Matematik	21	%100			
OKL 421	Anne Baba Eğitimi	36	%100			
CGL 134	Çocuk ve Oyun	49	%75	%25		
CGL 236	Çocuk ve Drama	51	%75	%25		
ISO 401	Görsel Sanatlar Öğretimi	30	%75	%25		
CGL 299	Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	42	%100			
CGL 315	Eğitim Sosyolojisi	45	%100			
ACGL 101	Yaratıcılık ve Geliştirilmesi	54	%100			
STT 117	İş Sağlığı ve Güvenliği	80	%100			
CGL 228	Topluma Hizmet Uygulamaları	26	%100			
ISME 200	İşletmede Mesleki Eğitim	48			%100	

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Sanayi, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve mezunlar gibi ilgili sektörlerden dış paydaşlar belirlenir. Dış paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantılar ve görüşmeler yapılır. Bu görüşmelerde, sektörün ihtiyaçları, beklentileri ve trendler hakkında bilgi alınır.

Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ve öneriler doğrultusunda, derslerin içerikleri oluşturulur. Bu aşamada, sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceriler göz önünde bulundurulur.

Bölüm bünyesinde bir danışma kurulu oluşturulur ve bu kurul, dış paydaşların önerilerini değerlendirir. Kurul, ders içeriklerinin oluşturulmasında aktif rol oynar. Dış paydaşlarla işbirliği, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik önemli bir katkı sağlar ve sürekli iyileştirme sürecini destekler. 2022-2023 Akademik Yılı itibarıyla danışma kurulları oluşturulmuştur.

Dış paydaşların önerileri doğrultusunda tasarlanan dersler, bölüm öğretim elemanları tarafından geliştirilir. Dersin amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, yöntemleri ve değerlendirme kriterleri belirlenir.

Hazırlanan ders taslakları, bölüm kuruluna sunulur ve onay alınır. Gerekli görülürse, dış paydaşlarla yapılan ek görüşmeler sonucunda revizyonlar yapılır.

Dersin içeriği ve öğrencilerin bu ders için harcayacakları iş yükü dikkate alınarak AKTS kredileri belirlenir. En az 5 AKTS olacak şekilde dersin kapsamı ve iş yükü düzenlenir.

Dersin uygulamalı kısmı varsa, bu uygulamaların nasıl gerçekleştirileceği (örneğin, saha çalışmaları, stajlar) planlanır.

Onaylanan dersler, eğitim planına eklenir ve eğitim programı güncellenir. Bu aşamada, derslerin diğer derslerle uyumu ve müfredatın genel yapısı göz önünde bulundurulur. Derslerin akademik takvimde hangi dönemlerde verileceği planlanır ve bu bilgiler öğrencilerle paylaşılır.

Dersler, belirlenen takvim ve plan doğrultusunda uygulanır. Dersin yürütülmesi sırasında dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunarak, dersin verimliliği ve sektörel uygunluğu değerlendirilir.

Dersin sonunda, öğrencilerden ve dış paydaşlardan geri bildirim alınır. Bu geri bildirimler, dersin içeriğinde ve yöntemlerinde gerekli düzenlemeler yapmak için kullanılır.

Bu süreçlerin tümü, eğitim kalitesini artırmak ve mezunların sektörde daha donanımlı olmalarını sağlamak amacı taşır. Bu danışma kurullarında bulunan sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri doğrultusunda daha önce Görsel Sanatlar ve Yaratıcılık olarak açılan ders Görsel Sanatlar Öğretimi olarak ve içeriği güncellenerek açılmıştır.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi'nin kabulüne ilişkin 25.07.2022 tarihli ve 13/23 sayılı Üniversitemiz Senatosu'nun Kararı ile Pamukkale

Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi kabul edilmiştir. Bu karara bağlı olarak Bölüm Kurulu Kararı ile müfredat güncellenerek programımızda 2022-2023 Güz Yarıyılından itibaren İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına geçilmiştir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programına ilişkin alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu gösteren Tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Çocuk Gelişimi-I	Türkçe	3	0		5	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 5
Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe	3	0		5	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 5, PÇ 7, PÇ 9
Okul Öncesi Eğitime Giriş	Türkçe	3	0		5	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 5, PÇ 7
Özel Eğitim ve Kaynaştırm a	Türkçe	3	0		3	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 5, PÇ 7, PÇ 9
Çocuğu Tanıma ve Değerlendir me	Türkçe	3	0		3	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 5, PÇ 7, PÇ 9
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	Türkçe	3	0		3	PÇ 3, PÇ 4
2. Yarıyıl						
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Türkçe	3	0		5	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 3
Çocuk Gelişimi 2	Türkçe	3	0		5	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 5
Çocuk Edebiyatı ve Medya	Türkçe	3	0		5	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 5
Seminer	Türkçe	3	0		3	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 4, PÇ 5, PÇ 6
Çocukla İletişim	Türkçe	3	0		3	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 5
Çocuk Hakları ve Koruma	Türkçe	3	0		3	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 5, PÇ 7, PÇ 9
3. Yarıyıl						
Çocuk ve Oyun	Türkçe	3	0		5	PÇ 1, PÇ3, PÇ 6
Çocuk ve Drama	Türkçe	3	0		5	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 6, PÇ 7
Görsel Sanatlar Öğretimi	Türkçe	3	0		5	PÇ 1, PÇ 3, PÇ 6

Erken Çocuklukta Fen Eğitimi	Türkçe	3	0		3	PÇ 1, PÇ3, PÇ 6
Eğitim Sosyolojisi	Türkçe	3	0		3	PÇ 1, PÇ3, PÇ 6
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	5	0		30	PÇ 1, PÇ 2, PÇ 3, PÇ 4, PÇ 5, PÇ 7, PÇ 8, PÇ 9

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Kamuoyuyla paylaşım süreci, üniversitenizin ve ilgili bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine dair şeffaflık ve bilgilendirme amacı taşır. Ek I.1’de örnek ders izlencesi verilmiştir. Müfredatımızda yer alan her derse ait izlençe <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGirisi/RaporDersBilgileri.aspx> adresinde yer almaktadır. Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi Çocuk Gelişimi Programında tüm ders izlenceleri kamuoyuyla paylaşılmıştır.

5.6. Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Ders izlenceleri, dersin öğretim elemanları tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanır. Bu aşamada dersin hedefleri, içeriği, yöntemleri ve değerlendirme kriterleri net bir şekilde belirlenir. Hazırlanan izlenceler bölüm başkanlığına sunulur ve bölüm kurulu tarafından onaylanır. Gerekli görülürse revizyonlar yapılır. Onaylanan izlenceler, EBS PAU resmi web sitesinde ilan edilir. Öğrencilerin ve diğer ilgililerin erişimine sunulur. Üniversitenin kullandığı PUSULA Bilgi Sistemi öğrenci bilgi sistemi veya eğitim portalına yüklenir. Bu sayede öğrenciler ders başlamadan önce izlencelere erişim sağlayabilir. Öğrenci temsilcileri ve akademik personel ile yapılan toplantılarla izlenceler hakkında bilgi verilir ve geri bildirimler alınır. Öğrencilerin ve akademik personelin süreç hakkında bilgilendirilmesi sağlanır. Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda izlencelerde gerekli düzenlemeler yapılır. Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için Eğitim Komisyonu toplanmakta ve Eğitim Komisyonu açılacak dersleri, derslerin dağılımları, ders içerikleri gibi konuları görüşmektedir. Eğitim Komisyonu danışma kurullarının görüşlerini de dikkate almaktadır. Bu süreçlerin tümü, üniversitenin şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyuna açık bir şekilde yürütölür. Böylece, öğrenciler, veliler ve diğer paydaşlar eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olur ve sürece aktif olarak katılım sağlayabilir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1’i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programını yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Çocuk Gelişimi Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Eda BAYRAKT AROĞLU	Öğr. Gör. Dr.	1	16	10	6	Orta	Orta	Yok
Fatmanur ÖZTOKLU DURMUŞ	Öğr. Gör. Dr.	1	12	6	6	Orta	Orta	Yok
Nisan Cansu ERTAN	Öğr. Gör.	4	9	3	6	Orta	Orta	Yok
Mehmet Tolga BAKIŞTAŞ	Öğr. Gör.	(13B ile görevlendirildi.)						

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz. Öğretim kadrosu eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek ve eğitim planına göre uygulamak konusunda yeterlidir. Programda yer alan öğretim görevlilerinden iki tanesi doktora eğitimi tamamlamış, bir öğretim görevlisi ise doktora eğitimine devam etmektedir ve tez aşamasındadır. Tüm öğretim elemanlarının lisans ve yüksek lisans eğitimleri çocuk gelişimi programı ile uyumludur.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Teşvik süreçleri, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir. Öğretim elemanlarının başvuruları, bölümümüz tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir (PAÜ Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları). Akademik, sosyal ve sportif faaliyet alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde başarı gösteren faaliyetler akademik yükseltme törenlerinde üniversite yönetimi tarafından ödüllendirilmektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

İnsan kaynakları yönetimi ve personel istihdamı, ihtiyaçlara göre Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır. Oluşan personel ihtiyacı veya yükseltme kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarına ilişkin talepler bölüm kurulu kararı alınarak Müdürlük Makamına iletilmektedir.

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Ders dağılımı sürecinde öncelikle öğretim elemanlarının çalışma alanları ve ilgi duydukları alanlar göz önünde bulundurulmaktadır. Mümkün olduğunca ders dağılımları, seçmeli ve zorunlu ders saatleri eşit veya yakın tutulmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders dışı idari görevleri ve komisyon görevleri göz önünde bulundurulmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Çocuk Gelişimitm]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹				Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
					Öğretim	Araştırma 3	Diğer
Eda BAYRAKTARO ĞLU (Öğr. Gör. Dr.)	DERS KOD	DERS ADI	K (AKTS)	DÖNEM	70	20	10
	CGL 204	SEMİNER	3	2023-2024 Bahar Dönemi			
	ISO 401	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ	5	2023-2024 Bahar Dönemi			
	CGL 132	ÇOCUK GELİŞİMİ 2	5	2023-2024 Bahar Dönemi			
	CGL 265	MATEMATİK EĞİTİMİ	3	2023-2024 Bahar Dönemi			
	ACGL 101	YARATICILIK VE GELİŞTİRİLMESİ	3	2023-2024 Bahar Dönemi			
	ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	30	2023-2024 Bahar Dönemi			
	ACGL 101	YARATICILIK VE GELİŞTİRİLMESİ	3	2023-2024 Güz Dönemi			
	CGL 131	ÇOCUK GELİŞİMİ- I	5	2023-2024 Güz Dönemi			
	OKL 3005	ÇOCUĞU TANIMA VE DEĞERLENDİRME	3	2023-2024 Güz Dönemi			
	ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	30	2023-2024 Güz Dönemi			
	ISO 401	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMİ	5	2023-2024 Güz Dönemi			
Fatmanur ÖZTOKLU DURMUŞ (Öğr. Gör. Dr.)	DERS KOD	DERS ADI	K (AKTS)	DÖNEM	80	10	10
	CGL 134	ÇOCUK VE OYUN	5	2023-2024 Bahar Dönemi			
	CGL 133	ÇOCUKLA İLETİŞİM	3	2023-2024 Bahar Dönemi			
	STT 116	BESLENME	3	2023-2024 Bahar Dönemi			
	CGL 254	ÇOCUK EDEBİYATI VE MEDYA	5	2023-2024 Bahar Dönemi			
	ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	30	2023-2024 Bahar Dönemi			
	CGL 299	ERKEN ÇOCUKLUKTA FEN EĞİTİMİ	3	2023-2024 Bahar Dönemi			
	CGL 231	ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE RUH SAĞLIĞI	5	2023-2024 Güz Dönemi			
	CGL 134	ÇOCUK VE OYUN	5	2023-2024 Güz Dönemi			
	CGL 299	ERKEN ÇOCUKLUKTA FEN EĞİTİMİ	3	2023-2024 Güz Dönemi			
	ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	30	2023-2024 Güz Dönemi			
	CGL 228	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	3	2023-2024 Güz Dönemi			
	OMB 4005	ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA	3	2023-2024 Güz Dönemi			

Nisan Cansu ERTAN (Öğr. Gör.)	DERS KOD	DERS ADI	K (AKTS)	DÖNEM	70	20	10
	CGL 236	ÇOCUK VE DRAMA	5	2023-2024 Bahar Dönemi			
	OKL 421	ANNE-BABA EĞİTİMİ	3	2023-2024 Bahar Dönemi			
	CGL 114	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	5	2023-2024 Bahar Dönemi			
	CGL 138	ÇOCUK HAKLARI VE KORUMA	3	2023-2024 Bahar Dönemi			
	ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	30	2023-2024 Bahar Dönemi			
	CGL 315	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	3	2023-2024 Bahar Dönemi			
	ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	30	2023-2024 Güz Dönemi			
	CGL 315	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	3	2023-2024 Güz Dönemi			
	CGL 236	ÇOCUK VE DRAMA	5	2023-2024 Güz Dönemi			
	ISLE 111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	3	2023-2024 Güz Dönemi			
	ISLE 111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	3	2023-2024 Güz Dönemi			
OKL 109	OKUL ÖNCESİ EĞİTİME GİRİŞ	5	2023-2024 Güz Dönemi				
Mehmet Tolga BAKIŞTAŞ (Öğr. Gör.)	(13B ile görevlendirildi.)						

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, sanat atölyesi; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenciler basılı kaynaklara erişebildiği kütüphanemizde bölümümüze ilişkin sınırlı sayıda kaynak bulunmaktadır. E-kaynaklar için ise YÖK Dersleri Platformu sitesinden ilgili kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Eğitimin esas gerçekleştirildiği sınıflarda sunuların yansıtılması için projeksiyon cihazları bulunmaktadır. Bölümümüz uygulamalı derslerin yapılması için yönetim tarafından atölye imkânı sağlanmıştır. Bununla birlikte dersin sağlıklı işlenebilmesi ve öğrencilerle etkileşim sağlamak için gerekli akustik ortam sınıflarda bulunmamaktadır. Öğrenci mevcudu kalabalık olan programların tamamı için yeterli sayıda sırası bulunan sınıf sayısı sınırlıdır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli ve sosyal olarak zenginleştirici bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak, kişisel gelişimlerini desteklemek ve sosyal etkileşimlerini artırmak amaçlanmıştır.

Meslek Yüksek Okulumuz, çeşitli ilgi alanlarına yönelik öğrenci kulüpleri ve topluluklarını destekler. Bu kulüpler, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik etkinlikler düzenler.

Bina içinde, öğrenci etkinlikleri için kullanılan konferans salonları, çok amaçlı salonlar ve toplantı odaları bulunur. Bu alanlar, öğrenci etkinlikleri, seminerler, çalıştaylar ve kültürel etkinlikler için kullanılmaktadır.

MYO binamıza çok yakın bir konumda yeni açılan, öğrencilerin sanatsal faaliyetlerde bulunabilecekleri resim, müzik, tiyatro gibi alanlarda donatılmış sanat ve kültür merkezi bulunmaktadır.

Öğrencilerin spor yapabileceği kapalı spor salonu vardır. Ayrıca bahçede voleybol alanı bulunmaktadır.

Kampüs içerisinde öğrencilerin sosyalleşebileceği, dinlenebileceği ve yemek yiyebileceği kafeterya ve yemekhane olanakları iyileştirilmelidir. Öğrencilerin ders aralarında ve ders dışı zamanlarda kullanabilecekleri oturma alanları, yeşil alanlar ve öğrenci meydanları artırılmalıdır.

MYO kütüphanesi, öğrencilere ders dışı çalışma imkanı sunar. Kütüphanede, bireysel ve grup çalışma alanları, bilgisayarlar ve internet erişimi mevcuttur.

Öğrencilerin ders dışı projeleri ve araştırmaları için kullanabilecekleri laboratuvar ve sanat atölyesi bulunmaktadır.

Üniversite merkez kampüste, yıl boyunca öğrencilere yönelik çeşitli etkinlikler, festivaller, kariyer günleri ve yarışmalar düzenler. Bu etkinlikler, öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmelerine ve ağ kurmalarına yardımcı olur.

Üniversite, çeşitli alanlarda uzman konuşmacıların katıldığı konferanslar ve seminerler düzenler. Bu etkinlikler, öğrencilerin bilgi ve perspektiflerini genişletir.

Öğrencilere, kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulur. Bu hizmetler, öğrencilerin stres yönetimi, kariyer planlama ve kişisel sorunlarına çözüm bulmalarına yardımcı olur.

Üniversite, öğrencilere kariyer planlama, staj olanakları ve iş bulma konularında destek veren bir kariyer merkezi sağlar.

Bu olanaklar, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli ve keyifli bir şekilde değerlendirmelerini, sosyal becerilerini geliştirmelerini ve üniversite hayatını zenginleştirmelerini sağlamaktadır. Zenginleştirilmesi için iyileştirme çalışması yapılmalıdır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının güvenli bir ortamda eğitim almasını sağlamak ve iş sağlığı ve güvenliği risklerini en aza indirmek amaçlanmıştır.

Tüm öğretim ortamlarında yangın söndürücüler, yangın alarm sistemleri ve acil çıkış işaretleri bulunur. Yangın tatbikatları düzenli olarak yapılır. MYO binamızda acil durum çıkış planları ve toplanma alanları belirlenmiştir. Bu planlar, görünür yerlere asılmıştır. Bina girişinde güvenlik personeli bulunmaktadır. Öğretim elemanları ve bazı idari personel ilk yardım eğitimi almıştır ve acil durumlarda müdahale edebilir. Tüm öğretim ortamları ve laboratuvarlarda düzenli olarak risk değerlendirmesi yapılır. Potansiyel tehlikeler belirlenir ve önleyici tedbirler alınır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, İSG konularında düzenli eğitimler alır. Bu eğitimler, güvenli çalışma yöntemleri, ekipman kullanımı ve acil durum prosedürlerini kapsar. İSG kurallarına uyumu sağlamak için düzenli olarak iç denetimler yapılır. Eksiklikler tespit edilirse hemen giderilir.

Çocuk Gelişimi Programı Programına Özgü Özel Önlemler: Çocuk gelişimi atölyelerinde çocuklarla çalışırken alınacak özel güvenlik önlemleri belirlenmiştir. Keskin, ağır veya tehlikeli materyallerin kullanımı sınırlandırılmıştır. Çocuk gelişimi ortamlarında hijyen kurallarına özel önem verilir. Ekipmanlar düzenli olarak temizlenir ve dezenfekte edilir. Öğrenciler, çocukların duygusal ve fiziksel güvenliği konusunda duyarlılık eğitimleri alır. Çocuklarla etkileşimde etik ve güvenlik standartlarına uyulması sağlanır.

Bu önlemler, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim ortamında çalışmasını garanti altına almak için uygulanmaktadır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin öğrenmelerine yönelik Canlı Ders Siteminden ders materyalleri öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır.

https://eders.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=CDS_DersMateryalListesi
PAÜ Pusula Bilgi Sistemi üzerinden her dönem ve dönemdeki her hafta için kaç materyal yüklendiği takip edilebilmektedir.

Öğrencilerin çocuk gelişimi alanında gerekli araç ve materyalleri kullanmayı öğrenmeleri ve bu araçlarla ilgili bilgiye kolayca erişebilmelerini sağlamak amacıyla bir çok önlem alınmıştır.

Öğrencilere yönelik merkez kampüste, çocuk gelişimi ile ilgili geniş bir kitap ve dergi koleksiyonu sunan üniversite kütüphanesi mevcuttur. Kütüphane, ilgili alanlarda güncel ve kapsamlı kaynaklar sağlar. Öğrenciler özellikle seminer dersi olmak üzere bir çok ders kapsamında kütüphaneye yönlendirilmektedir.

Öğrenciler, elektronik kitaplar, makaleler, dergiler ve veri tabanlarına çevrimiçi olarak erişebilir. Bu kaynaklar, alan ile ilgili en son araştırmalara ve bilgiye erişim sağlar.

Üniversite, öğrencilerin akademik araştırmalarını desteklemek amacıyla çeşitli ulusal ve uluslararası veri tabanlarına abonelik sağlar. Bu veri tabanları, çocuk gelişimi alanındaki en güncel ve güvenilir bilgilere erişim imkanı sunar. Yine seminer dersi kapsamında öğrencilere bu siteler tanıtılmaktadır.

Çocuk gelişimi programında dersler atölye, spor salonu gibi farklı ortamlarda yürütülmektedir. Öğrenciler, çocuk gelişimi ile ilgili araçları ve materyalleri uygulamalı olarak kullanma fırsatı bulurlar. Bu laboratuvarlarda, çocuk gelişimine yönelik çeşitli oyuncaklar, eğitim materyalleri ve gelişim testleri bulunmaktadır.

Öğrenciler, öğretim üyeleri tarafından verilen uygulamalı eğitimlerde çocuk gelişimi araçlarını kullanmayı öğrenirler. Bu eğitimler, doğrudan uygulama ve deneyim yoluyla bilgi edinmeyi sağlar.

Öğrenciler, çocuk gelişimi merkezlerinde ve okullarda işletmede mesleki eğitim deneyimi yaşayarak gerçek yaşam ortamlarında araçları kullanma ve uygulama becerilerini geliştirirler. Uygulama süresince danışman öğretim üyeleri tarafından desteklenirler.

Üniversite, çocuk gelişimi alanında uzman konuşmacıların katıldığı web seminerleri ve atölye çalışmaları düzenler. Bu etkinlikler, öğrencilere alanlarındaki en son gelişmeler ve yenilikler hakkında bilgi sağlar. <https://www.pau.edu.tr/cbghb> programa ait web sitesinde etkinlikler ve seminerler yer almaktadır.

Bu olanaklar, öğrencilerin çocuk gelişimi alanındaki araçları etkili bir şekilde kullanmayı öğrenmelerini ve bu konuda gerekli bilgiye kolayca erişmelerini sağlamak için sunulmaktadır.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Engelliler için bütün katlara ulaşımı sağlayan asansör bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin engel durumuna bağlı olarak ilgili uzmanlar tarafından öğrenme ortamlarının ve altyapının daha da geliştirilmesi gerekmektedir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilere yönelik bir adet bilgisayar laboratuvarı olmakla birlikte, bilgisayar sayı ve donanımı güncel gereksinimleri karşılamamaktadır. Öğrencilerin eğitim sürecinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlamak, araştırma ve projelerinde ihtiyaç duyacakları dijital araçlara erişimlerini kolaylaştırmak için çaba harcanmaktadır.

Üniversite bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarları, öğrencilere modern ve yüksek performanslı bilgisayarlar sunmak üzere yenilenmelidir. Laboratuvarlardaki bilgisayarlar, güncel donanım ve yazılımlarla donatılmalıdır. Şuan için bu hedefe ulaşılamamıştır. Bilgisayarlar, öğrencilerin eğitim ve araştırma ihtiyaçlarına uygun çeşitli yazılımlar (örneğin, Microsoft Office, SPSS, Adobe Creative Suite, çocuk gelişimi ile ilgili özel yazılımlar) ile donatılmıştır.

Bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin ders saatleri dışında da kullanabileceği şekilde düzenlenmiştir. Laboratuvarlar, hafta içi ve hafta sonu belirli saatlerde açık olup, öğrencilerin serbest çalışma ve projelerini gerçekleştirmeleri için uygun ortam sağlar.

Kampüs genelinde yüksek hızlı kablosuz internet erişimi mevcuttur. Öğrenciler, kampüsün her yerinden kendi cihazlarıyla internete bağlanabilirler.

İnternet bağlantısı, hızlı ve kesintisiz olacak şekilde yapılandırılmıştır. Teknik ekip, düzenli olarak ağ performansını izler ve gerekli iyileştirmeleri yapar.

Üniversite kütüphanesi, öğrencilerin çevrimiçi erişebileceği geniş bir dijital kaynak koleksiyonuna sahiptir. Bu koleksiyon, e-kitaplar, e-dergiler, akademik makaleler ve diğer dijital materyalleri içerir.

Üniversite, öğrencilerin akademik araştırmalarında kullanabilecekleri ulusal ve uluslararası veri tabanlarına abonelik sağlar. Bu veri tabanları, çocuk gelişimi alanında en güncel ve güvenilir bilgilere erişim imkanı sunar.

Üniversite, öğrencilere uzaktan eğitim ve çevrimiçi dersler sunan e-öğrenme platformları sağlar. Bu platformlar, öğrencilerin ders materyallerine, video derslere, interaktif içeriklere ve forumlara erişimini sağlar. Canlı ders sistemi gibi.

<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

Üniversite, öğrencilerin ders programlarını, notlarını, ödevlerini ve sınavlarını takip edebilecekleri öğretim yönetim sistemleri kullanır.

Öğrencilere, bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için düzenli eğitimler ve atölye çalışmaları sunulur. Öğrencilerimiz bu donanımı kazanmaları için temel bilgi teknolojileri dersini almaktadırlar.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarına masaüstü bilgisayar temin edilmiş olup, birçoğu güncel uygulamaları kullanmak için yetersizdir. Her öğretim elemanına, güncel donanım ve yazılım özelliklerine sahip masaüstü veya dizüstü bilgisayar sağlanmalıdır. Bu bilgisayarların, öğretim elemanlarının ders hazırlıkları, araştırma faaliyetleri ve idari işlerini yürütmeleri için gerekli tüm teknik özelliklere sahip olması hedeflenmelidir.

Öğretim elemanlarının ders hazırlıkları, araştırma çalışmaları ve öğrenci danışmanlıkları için kullanabilecekleri bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Bilgisayar ve projeksiyon cihazları ile donatılmış toplantı odası, öğretim elemanlarının akademik toplantıları ve seminerler düzenlemeleri için kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının ders içeriklerini hazırlamaları ve sunum yapmaları için gerekli olan eğitim yazılımları (örneğin, Microsoft Office, Adobe Acrobat, vb.) sağlanmaktadır. Veri analizi, istatistiksel analizler ve diğer araştırma faaliyetleri için gerekli olan yazılımlar (örneğin, SPSS) mevcuttur.

Öğretim elemanlarının online dersler verebilmeleri için Pusula Bilgi Sistemindeki canlı ders sistemi kullanılmaktadır.

Üniversite, öğretim elemanlarının kolay ve güvenli bir şekilde iletişim kurabilmeleri için kurumsal e-posta ve anlık mesajlaşma sistemleri (örneğin, Microsoft Teams) sunmaktadır.

Uzaktan eğitim, toplantılar ve işbirlikleri için Zoom, Microsoft Teams gibi video konferans sistemleri kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarına sağlanan bilgisayarların donanım ve yazılım güncellemelerinin düzenli olarak yapılması için iyileştirme çalışması yapılmalıdır. Eğitim ve araştırma faaliyetleri için gerekli olan yazılımların çeşitliliği ve güncelliği, öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak düzey olmalıdır.

Üniversitenin IT departmanı, öğretim elemanlarına sürekli teknik destek sunmakta ve herhangi bir sorun durumunda hızlı çözümler üretmektedir. F1 sistemi adı verilen bu sisteme erişim kolaydır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Pamukkale Üniversitesinin misyonu “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” çerçevesinde kuramsal yapımızı güçlendirmek adına kalite çalışmalarına büyük önem verilmektedir. Kalite odaklı tüm uygulamalarında belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve temel değerler ışığında çalışmalar yürütülür. Yenilikçi ve girişimci bakış açısı her zaman ön planda tutulur. Eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli geliştirmenin sağlanmasına yönelik iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınır. Bu görüşleri çeşitli karar alma ortamlarında değerlendirilir ve uygulamalara yansıtılmaktadır.

Çocuk gelişimi alanında nitelikli, etik değerlere sahip, yenilikçi ve araştırmacı bireyler yetiştirmek; topluma ve bilim dünyasına katkıda bulunmayı kendine amaç edinmiş bir program olarak; yüksek kalitede eğitim ve öğretim sunmayı, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemeyi, toplumsal katkıyı artırmayı, öğrenci memnuniyetini ve başarısını artırmayı, ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmeyi hedefliyoruz.

Bölüm başkanı, stratejik planlama, karar alma süreçleri ve bölümün genel yönetiminden sorumludur. Bölümdeki öğretim elemanlarından oluşan akademik kurul, bölüm başkanının başkanlığında düzenli toplantılar yapar. Bu kurul, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleriyle ilgili kararlar alır. Belirli konularda (eğitim programları, kalite güvence, öğrenci işleri vb.) çalışmalar yapmak üzere çeşitli komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulur. Bu gruplar, bölüm başkanına rapor sunar ve önerilerde bulunur. Öğrencilerin görüş ve önerilerini bölüme iletmek üzere öğrenci temsilcileri seçilir. Bu temsilciler, öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını bölüm yönetimine ileterek çözüm bulunmasına yardımcı olur. Bu yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma, Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü’nün misyonu ile uyumlu olarak, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Sürekli iyileştirme ve geri bildirim mekanizmaları ile desteklenerek, öğrencilerin ve akademik personelin ihtiyaçlarına etkin bir şekilde cevap vermektedir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

İnsan odaklı bir çalışma prensibi bulunmaktadır. İnsani değerleri esas alan bir çalışma kültürü, katılımcılığı, liderlik tabanlı yönetim anlayışını esas alınır. İnsan kaynakları uygulamalarına ait organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri MYO web sayfasında kalite güvencesi menüsü altında yer almakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir.

Akademik ve idari personel alımları, şeffaf ve adil seçim süreçleri ile gerçekleştirilir. İlanlar, üniversitenin web sitesinde ve diğer uygun platformlarda duyurulur. Başvurular, belirlenen kriterlere göre objektif bir şekilde değerlendirilir.

Akademik ve idari personelin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenli hizmet içi eğitim programları düzenlenir. Bu programlar, yenilikçi öğretim yöntemleri, araştırma becerileri, liderlik ve yönetim becerileri gibi konuları kapsar.

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası konferanslara, seminerlere ve çalıştaylara katılımı teşvik edilir ve desteklenir. Bu katılımlar, akademik personelin bilgi ve becerilerini güncellemelerine ve ağ kurmalarına yardımcı olur.

Personelin görüş, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri açık iletişim kanalları oluşturulur. Geri bildirimler, yönetim tarafından dikkate alınır ve gerekli iyileştirmeler yapılır. Personelin, bölüm ve üniversite düzeyinde alınacak kararlara katılımı teşvik edilir. Çeşitli komisyonlar ve çalışma grupları aracılığıyla personelin görüş ve önerileri değerlendirilir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Uzaktan Eğitim Kapısı" Eğitim Platformuna tüm kurum personeli tanımlanmış olup düzenli olarak güncellemeler yapılmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Uzaktan Eğitim Kapısı" Eğitim Platformu üzerinden verilen eğitimler, personelimize üst yazı veya mail ile duyurulmaktadır.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Eğitim-öğretim programları, akademik takvim, ders içerikleri, öğretim elemanlarının biyografileri ve iletişim bilgileri gibi bilgilerin düzenli olarak güncellenmesi ve web sitesinde yayımlanmaktadır. Üniversitenin ve MYO'nun sosyal medya hesapları (Twitter, Instagram) aracılığıyla güncel duyurular, etkinlikler ve haberler paylaşılmaktadır. Programımızın kendine ait bir web sitesi bulunmaktadır. <https://www.pau.edu.tr/cbghb> bu adreste programa ilişkin bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Söz konusu sitenin güncel tutulması adına çalışmalar sürmektedir. Site incelendiğinde bazı verilerin geçmiş yıllara ait olduğu görülmüş olup güncelleme çalışmaları iyileştirme çalışmaları kapsamında başlatılacaktır.

Önemli etkinlikler, akademik başarılar, araştırma projeleri ve topluma yönelik hizmetler hakkında hazırlanan basın bültenlerinin yerel ve ulusal medya kuruluşlarına gönderilmektedir. <https://www.aydin24haber.com/gelecegin-cocuk-gelisimcileri-acipayam-myoda-501193h.htm>

<https://www.denizliekspres.com.tr/cocuk-gelisimi-ogrencileri-bahceye-renk-katti/22436/>

Program tanıtımımız Youtube'da yer almaktadır.

<https://www.youtube.com/watch?v=zza7YIkHfxY>

<https://www.youtube.com/watch?v=U2GalCtz0ww>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Pamukkale Üniversitesi Acipayam Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programının eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını açıklamak gerekirse; çocuk gelişimi programında, öğrencilerin alanın temel kavramlarını, teorilerini ve uygulamalarını öğrenmelerini sağlayan zorunlu dersler bulunur. Bu dersler, çocuk gelişimi, eğitim bilimleri, psikoloji ve sağlık gibi alanları kapsar.

Öğrencilerin ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine uygun olarak seçebilecekleri seçmeli dersler sunulur. Bu dersler, öğrencilerin bilgi ve becerilerini genişletmelerine olanak tanır.

Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürmelerini sağlamak amacıyla uygulamalı dersler ve işletmede mesleki eğitim programı düzenlenir. Bu dersler, okullar, kreşler ve diğer çocuk gelişimi kurumlarında yapılır.

Program, çocuk gelişimi alanında multidisipliner bir yaklaşım benimser. Psikoloji, sosyoloji, eğitim bilimleri ve sağlık gibi farklı disiplinlerden bilgiler müfredatta yer alır. Müfredat, alandaki en son araştırmalar ve yenilikler doğrultusunda düzenli olarak güncellenir. Bu sayede, öğrenciler güncel bilgilerle donatılır ve mesleki becerilerini geliştirebilirler.

Çocuk Gelişimi Programındaki derslerin teorik kısımlarında; Piaget, Vygotsky, Erikson gibi ünlü teorisyenlerin çocuk gelişimi teorileri işlenir. Bu teoriler, öğrencilerin çocukların bilişsel, sosyal ve duygusal gelişimlerini anlamalarını sağlar.

Farklı öğretim yöntemleri ve teknikleri, öğrencilere teorik ve uygulamalı olarak öğretilir. Bu dersler, öğrencilerin etkili öğretim stratejileri geliştirmelerine yardımcı olur.

Öğrenciler kimi zaman ders içi uygulamalarında da sahaya gönderilerek, çocukların gelişimlerini gözlemleyerek ve değerlendirme araçlarını kullanarak pratik deneyim kazanırlar. Bu dersler, öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek dünya ile ilişkilendirmelerine yardımcı olur.

Öğrenciler, eğitim materyallerini ve ortamlarını nasıl tasarlayacaklarını ve kullanacaklarını öğrenirler. Bu dersler, yaratıcı ve etkili öğretim materyalleri geliştirmelerine olanak tanır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerine bakılırsa; ara sınavlar ve dönem sonu sınavlar yapıldığı görülür. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini düzenli olarak ölçmek amacıyla ara sınavlar ve dönem sonu sınavlar yapılır. Dönem sonu sınavlarında öğrencilerin ders boyunca edindikleri bilgileri ölçmek amacıyla kullanılır. Bu sınavlar, öğrencilerin konuları ne kadar iyi anladıklarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin öğrenme süreçlerini izlemeye ve gerekli düzeltmeleri yapmaya olanak tanır. Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, "Ders Planı-AKTS Kredileri"

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=433&bl=831&pr=639&dm=1&ps=0> adresinde ayrıntılı olarak yer almaktadır. Her ders için hazırlanan eğitim planı ve ölçme değerlendirme yöntemi sene başında dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sisteme girilmektedir. Tüm öğrencilerimiz Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden dersin izlencesine ulaşabilmektedir. Hafta hafta işlenecek konular ve ölçme değerlendirme yöntemi dersin içeriğine kapsamına uygun olarak öğretim elemanlarınca sisteme girilmektedir. Derse ait ölçme değerlendirme yöntemi seçilirken kapsamlı düşünülmekte, dersin uygulama ve pratik yapısı göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrencilerin araştırma, analiz ve problem çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ödevler ve projeler verilir. Bu çalışmalar, öğrencilerin derinlemesine öğrenmelerine ve uygulamalı deneyim kazanmalarına yardımcı olur.

Öğrencilerin performansları hakkında düzenli geri bildirimler sağlanır. Bu geri bildirimler, öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini görmelerine ve kendilerini geliştirmelerine yardımcı olur.

Öğrencilerin dersler, öğretim elemanları ve genel eğitim süreçleri hakkında geri bildirim vermeleri sağlanır. Bu geri bildirimler, programın sürekli olarak iyileştirilmesi için kullanılır. Öğrenci anketlerinin sonucu incelenir.

Program, MEDEK gibi akreditasyon kurumları tarafından düzenli olarak değerlendirilmeyi hedefler. Bu denetimler, programın kalite standartlarına uygunluğunu ve sürekli iyileştirilmesini sağlayacaktır.

İç değerlendirme komisyonları ve dış değerlendirme uzmanları tarafından yapılan değerlendirmeler, programın etkinliğini ve kalitesini ölçer.

Mezunların iş bulma oranları, kariyer gelişimleri ve mesleki başarıları izlenir. Bu veriler, programın öğrencileri mesleki hayata ne kadar iyi hazırladığını gösterir.

Öğrenci memnuniyeti anketleri düzenlenir ve bu anketlerin sonuçları programın kalitesini artırmak için kullanılır.

Bu yöntemler ve süreçler, Pamukkale Üniversitesi Acıpayam Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü'nün eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini sürekli olarak iyileştirmeyi ve programa özgü ölçütlerin sağlanmasını hedeflemektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders İzlençeleri**

Müfredatımızda yer alan her derse ait izlençe

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGirisi/RaporDersBilgileri.aspx> adresinde yer almaktadır. Bir derse ait izlençe örneği aşağıda sunulmuştur.

DERS BİLGİLERİ**731 - ÇOCUK GELİŞİMİ****CGL 231 - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE RUH SAĞLIĞI / 2023 - 2024 Güz****22.07.2024**

KOD	DERS ADI		T+U	YARIYIL	AKTS
CGL 231	ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE RUH SAĞLIĞI		3 + 0	1. Yarıyıl	5
DERS DÜZEYİ	Önlisans				
DERS TÜRÜ	Zorunlu				
DERS AMACI	Bu dersle çocuk psikolojisi konusunda bilgi ve beceri kazandırılacaktır.				
DERS İÇERİĞİ	Kişilik ve benlik özellikleri Duyum ve algı Savunma mekanizmaları Çocukları tanıma teknikleri Çocukluk döneminde ruhsal sorunlar Çocuklarda duygu ve davranım sorunları Özel sorunları olan çocuklar Problem çözme becerilerinin geliştirilmesi				
DERS KOŞUL	ÖN	Dersin önkoşulu bulunmamaktadır.			
DERS KOŞUL	YAN	Dersin yan koşulu bulunmamaktadır.			

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI

1	Çocuğu tanımak
2	Çocuklukta kişilik ve benliğin gelişimini takip edebilecektir.
3	Çocuklarda uyum ve davranış sorunlarının kaynaklarını tanımak

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Okul öncesi eğitim kurumlarında etkinlikler düzenler ve uygular.
12	Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullanır.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12
ÖK 01	5	5	2	5	4	4	2	2	5	3	5	2
ÖK 02	5	5	2	5	4	4	2	2	5	3	5	2
ÖK 03	5	5	2	5	4	4	2	2	5	3	5	2

AKTS - İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK		SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1	Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2	Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	5	70
3	Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4	Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	10	10
Toplam İş Yüğü				130

DERS ŞUBE DETAYLARI

DERSİN KODU :	CGL 231	DERSİN ADI :	ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE RUH SAĞLIĞI	
	SAAT(T+P) : 3 - 0	AKTS : 5	ŞUBE NO : 4	ŞUBE DÖNEMİ : 2023 - 2024 Güz
ÖĞRETİM ELEMANI :	Öğr. Gör. FATMANUR ÖZTOKLU DURMUŞ	EPOSTA :	fdurmus@pau.edu.tr	İÇ HAT :
DERS YERİ :	ACMYO-A-K1-11			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI	HAFTA	KONULAR
	1	Ders işleyişi hakkında bilgi verilmesi
	2	Ruh Sağlığı Temel Kavramlar
	3	Ruh Sağlığı Kuramları
	4	Çocuk Ruh Sağlığı
	5	Çocuk Ruh Sağlığına Etki Eden Faktörler
	6	Uyum ve Davranış Sorunları (Kaygı, Öfke, Korku, Uyku Bozuklukları)
	7	Uyum ve Davranış Sorunları (Kekemelik, Çalma, Yalan Söyleme, Kıskançlık)
	8	Uyum ve Davranış Sorunları (Altını ıslatma, Dışkı kaçırma, Tikler, Parmak emme, Tırnak yeme, Yeme bozuklukları)
	9	Özel Durumlarda Çocuk Ruh Sağlığı(Göç, Salgın,Doğal Afetler)
	10	Özel Durumlarda Çocuk Ruh Sağlığı (Hastalık, Ölüm, Boşanma, Kayıp)
	11	Tanılanmış Özel Sorunları Olan Çocuklar (DEHB, OSB; ÖÖG)
	12	Çocuk İhmal ve İstismarı
	13	Çocuk İhmal ve İstismarı
	14	Çocuk İhmal ve İstismarı

MATERYALLER	Materyal Belirtilmemiş		
KAYNAKLAR	KAYNAKLAR	KAYNAK DİLİ	
	Kaynak Belirtilmemiş	-	
DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ(%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ AD
	Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı
	Ara Sınav	40	Ara Sınav
	Bütünleme Sınavı	60	Bütünleme Sınavı

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Öğretim elemanlarının bilgilere MYO'ya ait akademik personel sekmesinin altında yer almaktadır. Söz konusu linkte <https://www.pau.edu.tr/acipayammyo/tr/sayfa/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-bolumu-3> tüm öğretim elemanlarına ait YÖKSİS bağlantılı güncel CV'ler bulunmaktadır.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri okulumuz atölyelerinden faydalanmaktadır. “Çocuk ve Oyun” dersi ile “Çocuk ve Drama” derslerinin teorik kısımlarında eğitim ortamı olarak sınıf kullanılırken dersin pratik kısmında öğrencilerin rahat bir şekilde hareket edebilmesine ve grup çalışması yapabilmesine olanak sağlayan spor salonu kullanılmaktadır.



“Erken Çocuklukta Fen Eğitimi”, “Yaratıcılık ve Geliştirilmesi” derslerinde eğitim ortamı olarak *sanat atölyesi* kullanılırken, Görsel Sanatlar Öğretimi dersinin teorik kısımlarında eğitim ortamı olarak sınıf kullanılırken dersin pratik kısmında *sanat atölyesi* kullanılmaktadır.



Tüm bunların yanı sıra okul bahçesi de bir eğitim ortamı olarak kullanılmakta okul dışı öğrenme ortamlarına önem verilmektedir.



I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mahallesi Üniversite Caddesi No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet Üniversitesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1993-1994
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Necip ATAR
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Turan KARADENİZ
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Tamer CEYLAN
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:

Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler
Üniversitenin vizyonu	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	: Üniversite Hayatın Rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Acıpayam Meslek Yüksek Okulu
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/acipayammyo
İletişim adresi	: Yeni Mahalle İnönü Bulvarı No: 24 Acıpayam DENİZLİ
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Senem TÜFEKÇİ (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Atike Nur DURAK (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Tülay BARAN (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: https://www.pau.edu.tr/acipayammyo/tr/sayfa/misyon-23
MYO vizyonu	: https://www.pau.edu.tr/acipayammyo/tr/sayfa/vizyon-28

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. AYAKKABI TASARIM VE ÜRETİMİ	Normal Öğretim			Yok		Yok
2. ÇOCUK GELİŞİMİ	Normal Öğretim			Yok		Yok
3. BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	Normal Öğretim			Yok		Yok
4. MALİYE	Normal Öğretim			Yok		Yok
5. LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK	Normal Öğretim			Yok	Var	
6. ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	Normal Öğretim			Yok		Yok
7. ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ	Normal Öğretim			Yok		Yok
8. SÜT VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	Normal Öğretim			Yok		Yok

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

<https://www.pau.edu.tr/yonetim/tr/sayfa/teskilat-semasi-gorev-dagilimleri> linkinde teşkilat şeması yer almaktadır.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		

Öğretim Elemanları	29	-	-	29	
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	5				
Diğer ⁽⁴⁾	14				
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		361	605	966	135
[1 önceki yıl]		353	578	931	223
[2 önceki yıl]		255	512	767	234

Program: AYAKKABI TASARIM VE ÜRETİMİ

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		25		25	-
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: 731 - ÇOCUK GELİŞİMİ

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		97	80	147	31
[1 önceki yıl]		67	85	152	54
[2 önceki yıl]		64	81	145	47

Program: 741-BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		39	72	111	11
[1 önceki yıl]		41	63	104	13
[2 önceki yıl]		11	55	66	17

Program: 749 - ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİ

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		54	115	169	21
[1 önceki yıl]		60	114	174	38
[2 önceki yıl]		38	97	135	48

Program: MALİYE

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		67	135	202	21
[1 önceki yıl]		69	115	184	34
[2 önceki yıl]		42	112	154	47

Program: LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		61	105	166	36
[1 önceki yıl]		66	107	173	50
[2 önceki yıl]		62	91	153	46

Program: ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		26	52	78	13
[1 önceki yıl]		27	57	84	27
[2 önceki yıl]		29	47	76	22

Program: SÜT VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		22	46	68	2
[1 önceki yıl]		23	37	60	7
[2 önceki yıl]		9	29	38	7

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.