



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Fakültesi

Sayı :85345105-040.05/
Konu :Birim Faaliyet Raporu

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi :22/01/2018 tarihli, 5556 sayılı yazı

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

İlgide kayıtlı yazınız ile istemiş olduğunuz Birim Faaliyet Raporu yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. İbrahim ORGAN
Dekan Vekili

EK :
Birim Faaliyet Raporu (38 sayfa)

26/01/2018 Bilgi.İşlet. : H.ÜNAL
26/01/2018 Fakülte Sek. Vekili : M.S.CEYLAN

Ayrıntılı bilgi için irtibat : Hüseyin ÜNAL

Tel: 0 (258) 296 25 87
E-Posta: huseyinu@pau.edu.tr

Faks: 0 (258) 0
Elektronik Ağ:http://pau.edu.tr/pau/

2017 YILI
2017 YILI

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

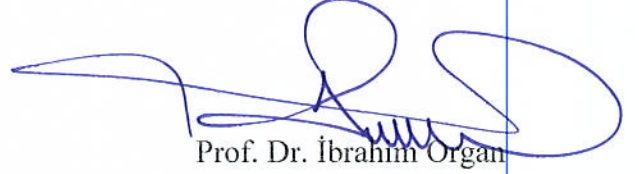
FAALİYET RAPORU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bu rapor Pamukkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı hakkında bilgi vermek amacıyla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 18. maddesi gereğince hazırlanarak sunulmuştur.



Prof. Dr. İbrahim Organ

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 04.07.2016 tarih ve 2016/9007 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile kurulmuş olup öğrenci alımlarına ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir.

Fakültemizde öğretim süresi dört yıl olup, normal öğretim yapılacaktır. Fakültemiz, ÖSYM tarafından yapılan sınavla öğrenci alacaktır ve PAÜ YÖS sınavı yanında yatay geçiş yoluyla da Fakültemize kayıt yaptırılabilir. Denklik için YÖK tarafından gönderilen öğrencilerden gerekli şartları taşıyanlar da Fakültemize kabul edilecektir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen özel öğrencilerin, Farabi, Erasmus, Mevlana ve Genel Anlaşma programları ile yurtiçi-yurtdışındaki üniversitelerden gelen ve bu üniversitelere giden öğrencilerin yükseköğrenim hareketliliği de Fakültemizce takip edilecektir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kurumun Misyonu;

Kamu alanında anayasal demokratik, laik, sosyal hukuk devletinin gereklerini yerine getirme bilinç ve sorumluluğuna sahip yargıç, savcı, noter, hukuk müşaviri, kamu yöneticisi gibi kamu hizmeti görececek nitelikli hukukçular yanında, özel sektörde üretken, yaratıcı, çözümleyici, uzlaştırıcı nitelikte yönetici, danışman, avukat, personel ve insan kaynakları yöneticileri gibi piyasa ekonomisinin gereklerini karşılayan hukukçular yetiştirmek ve Fakülte olarak diğer üniversiteler ve kamu kurum ve kuruluşlarına, Bakanlıklara, yasama organının komisyonlarına, mahkemelere, özel sektörde banka, oda ve diğer kamu kurumu niteliğindeki kurumlara hukuksal ve bilimsel destek vermektir.

Vizyon

Kurumun Vizyonu;

Öğrenci odaklı eğitim anlayışla, çağımızın gerekleriyle donatılmış küresel rekabete uyum sağlayabilecek, Türkiye’de ve yurt dışında aranan hukukçular yetiştirmeyi amaç edinen bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz akademik ve idari çalışmalar Dekan, Dekan Yardımcısı ve Dekana bağlı Fakülte Sekreterliğinin görev, yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakülte idari teşkilatında bir dekan, dekan tarafından seçilen bir dekan yardımcısı ve bir fakülte sekreteri görev yapmaktadır. Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, mcısı dekan yardımcısı dekan fakülte üst yönetimini meydana getirmektedir.

Dekanlık makamı, dekan ve dekan yardımcısı tarafından temsil edilmektedir. Fakültemizin akademik teşkilatı organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin görev yetki

ve sorumluluklarının düzenlenmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmektedir. Bunun yanında organizasyon yapısında fakültemizin kurumsal ihtiyaçları; bölgesel dinamikler ile eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki değişim süreçleri doğrultusunda doğan ihtiyaçlar için belirlenen kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri yer almaktadır.

Fakülte dekanı, fakülteyi en üst seviyede temsil eder; fakültenin kuruluş ve bağlı birimlerinin öğretim faaliyetlerinin hazırlanmasından sorumludur. Eğitim öğretime geçiş aşamasının tamamlanmasında, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Fakültenin üst yönetim organlarından olan Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin (Kamu Hukuku, Özel Hukuk) başkanları ile üç yıl için üniversitenin diğer fakültelerindeki profesörlerden üç, fakültemiz doçentlerinden bir, fakültemiz yardımcı doçentlerinin kendi aralarından seçtikleri bir öğretim üyesinden oluşmaktadır. Fakülte kurulunun görevleri; fakültenin eğitim-öğretime hazırlanması, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek ve 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üniversitenin diğer fakültelerindeki öğretim üyelerinden üç profesör, fakültemizden iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı olan bir organdır. Fakülte yönetim kurulu; fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım eder. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlayarak, dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır ve 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapar.

Fakültemiz kamu hukuku ve özel hukuk olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Bu stratejik planda da yer aldığı üzere teşkilat yapısının güçlendirilmesi ve bu doğrultuda organizasyon yapısının gelişmesi ile eğitim öğretim sürecine geçişin tamamlanması, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizdeki tüm idari faaliyetlerin yürütülmesi ve koordinasyonundan fakülte sekreterliği sorumludur. İdari kadrolar kapsamında genel sekreter ve 657 sayılı devlet memurları kanununa tabi memur yer almaktadır.

Fakülte sekreteri, doğrudan dekana karşı sorumludur. Fakültenin idari teşkilatının başı olarak gerçekleştirdiği görevler dışında kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak temel görevleri arasındadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Pamukkale Üniversitesi Yerleşke Alanları

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çamlık Yerleşkesi	
Kınıklı Yerleşkesi	
Bekilli Yerleşkesi	
Buldan Yerleşkesi	
Çal Yerleşkesi	
Çivril Yerleşkesi	
Tavas Yerleşkesi	
Kale Yerleşkesi	
Honaz – Ovacık Yerleşkesi	
Acıpayam-Yassihöyük Yerleşkesi	
Karahayıt	
Sarayköy Yerleşkesi	
Denizli-Merkez (Doktorlar Cad.)	
Pınarlık-Tavas Yerleşkesi	
Serinhisar	
Muğla(İztuzu)	
TOPLAM	

Pamukkale Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Üniversitenin Tesisleri ve Yapım Yılları					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	1989	1992	Lojman (DYÖV)		Sosyal Tesisler
2	2004	2004	Konuk Evi ve Sosyal Tesisler (Spor Sektöründen)		
3	1990	1993	Araştırma ve Uygulama Hastanesi-Bayramyeri-		Sektörü (Has)

4	1990	1993	Poliklinikler-Bayramyeri Arka Bina-		
5	1995	2005	Kan Bankası ve İlk Yardım Hastanesi		
6	2007	2011	Hastane Binası		
7	2008	2010	Onkoloji Binası		
8	1985	1998	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Binası		
9	2009	2009	Çamaşırhane		
10	2012	2014	Habip Kızıldaş Psikiyatri Hastanesi		
11	2012	2013	Hastane Geçiş Bloğu		
12	1987	1990	Müh. Fak. İnş. Müh. Böl B-Blok		
13	1994	2001	Kampus Alt Yapı-4 ve Su depoları/Kuyular		
14	1994	2006	Merkezi Kaf (Rektörlük ve Bazı Birimler)		
15	1995	2009	Fen edebiyat Fakültesi		
16	1995	2009	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
17	1995	2001	Kongre ve Kültür Merkezi		
18	1995	1999	Morfoloji Binası		
19	1996	2006	Teknik Eğitim Fakültesi (Mühendislik A Blok)		
20	1999	2001	Deprem ve Yapı Tek Lab.		
21	2006	2008	Eğitim Fakültesi		
22	2007	2009	Gıda Müh. Lab. Binası ve Yemekhane		
23	2008	2010	Tıp Fakültesi Yeni Bina		
24	2010	2011	Yabancı Diller Yüksek Okulu		
25	1995	1996	Sosyal Bil. Enstitüsü		
26	2009	2010	Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü Binası		
27	2012	2013	Müh. Fak. A-Blok Geçiş Bloğu		
28	2012	2014	Gıda Müh.Uyg. Lab. (Ay Cafe)		
29	2012	2015	Teknoloji Fakültesi		
30	2012	2014	Sağlık Meslek Yüksekokulları		
31	1995	1998	Açık Spor Tesisleri		
32	2008	2009	Tenis Kortları		
33	2001	2006	Kapalı Yüzme Havuzu		
34	2008	2010	Spor Bilimleri ve Teknoloji Y. O. (Küçük Bina)		
35	2010	2010	Çadır Tipi kapalı Spor Salonu		
36	2008	2008	Mantar Araştırma Merkezi		

Eğitim Sektörü (Fakülteler ve Yüksek Okullar)

Spor Sektörü

ma
Me
rke

37	2009	2009	Güneş Enerjisi Evi	
38	2009	2009	Yer altı Enerji evi	
39	2001	2001	Türk Tarih Merkezi	
40	2004	2004	Mediko	
41	2012	2012	OTAL	
42	2010	2010	BİYOM ve Sera Binası	
43	1968	1970	Denizli MYO (Eski Müh Fak-Çamlık)	
44	2009	2009	Buldan MYO	
45	2009	2009	Çivril MYO	
46	2009	2009	Honaz MYO	
47	2005	2010	Acıpayam Meslek Yüksek okulu	
48	Tekel	Tekel	Tavas Meslek Yüksek Okulu	
49	Bel Binası	Bel Binası	Kale Meslek Yüksek Okulu	
50	----	-----	Bekilli MYO	
51	Bel Binası	Bel Binası	Çal MYO	
TOPLAM ALAN (M2)				

Eğitim Sektörü (Meslek Yüksek Okulları)

Pamukkale Üniversitesi Fiziki Alt Yapı Gelişimi
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

Sektör	Alanın Kullanım Şekli	2017
Eğitim-Öğretim Alanları	İdari Ofis	
	Derslik/Amfi	
	Laboratuvar/atölye	
Sağlık Hizmet alanları	Sağlık Tesisleri	
Spor Alanları	Kapalı Spor Alanı	
	Açık Spor Alanı	
	Kütüphane	
Sosyal Tesisler	Öğrenci Çalışma Alanı	
	Konferans/Kongre	
	Yemekhane	
	Kantin/Kafeterya	
	Açık Toplantı Alanı	
	Sinema-Tiyatro	
	Öğrenci Kulüp odaları	

Yeşil Alanlar	Düzenlenmiş Park alanları	
	Bakımlı Ormanlık Alan	
	Bakımsız Orman Alanı	
Yol kenarı ve Bina erişimi-Kaldırımlar	Düzenlenmemiş Alan	
	Düzenlenmiş ve kaplanmış	
	Düzenlenmemiş	
Yollar (Alanlar)	Asfalt Kaplı	
	Parke Kaplı	
	Bisiklet Yolu	
Kapalı Otoparklar (araç kapasitesi)	Diğer	
	Personel	
	Öğrenci	
Açık Otoparklar (araç kapasitesi)	Engelli	
	Personel	
	Öğrenci	
	Engelli	

1.2 - Eğitim Alanları

Eğitim Alanları ve Derslikler

EĞİTİM ALANLARI				
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab (Adet)	Diğer Lab (Adet)
0-50 Kişilik				
51-75 Kişilik				
76-100 Kişilik				
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
250 -Üzeri				
Toplam				

1.3 - Sosyal Alanlar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

YEMEKHANELER, KANTINLER VE KAFETERYALAR			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin-Kafeterya			
Toplam			

Misafirhaneler

MISAFIRHANELER			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
			Toplam
Misafirhaneler			
Toplam			

Lojmanlar

LOJMANLAR			
Kapasitesi	Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m ²)
	Dolu	Boş	
3 Odalı			
Toplam			

Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri			
Toplam			

Toplantı-Konferans Salonları

TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI		
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu
0-50 Kişilik		
51-75 Kişilik		
76-100 Kişilik		
101-150 Kişilik		
151-250 Kişilik		
251-Üzeri Kişilik		
Toplam		

Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1-4 Hizmet Alanları**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	20	1
Toplam	1	20	1

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	1	20	2
Toplam	1	20	2

Ambar Alanları

Ambar Sayısı:

Ambar Alanı:

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı:

Arşiv Alanı:

Atölyeler

Atölye Sayısı: Adet

Atölye Alanı: ... m2

10.242.12.219

1005065

17.01.2024

1-5 Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

1.6- Taşıtlar

Taşıtlar

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	

Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
Midibüs	
Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	
Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	
Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)	
Diğer Taşıtlar (Traktör)	
Elektrikli Bisiklet	
Toplam	

1-7 Taşınır Malzeme Listesi

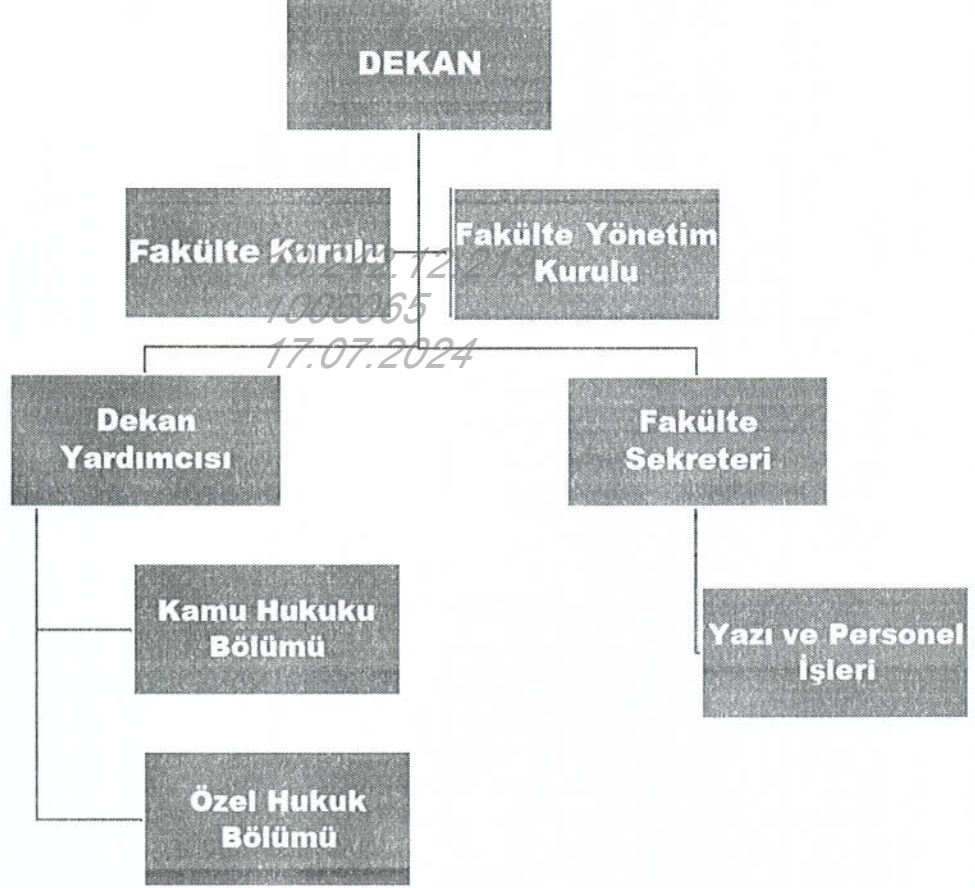
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	

254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
Hesap Kodu	I. Düzey	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	2
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	6
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	2
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	3
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	24
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	

255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

2- Örgüt Yapısı

Fakültemiz organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültemiz bölüm ve anabilim dalı olarak yapılanmıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yönetim Bilgi Sistemi Desteği

YBS - PUSULA Sistemi Kapsamına Alınan Modüller (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

3.2- Bilgisayarlar

Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 3 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

10.242.12.219

3.3- Kütüphane Kaynakları

1005065

17.07.2024

Basılı Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Dergi Sayısı: ... Adet

Tez Sayısı : ... Adet

Elektronik Kitap Sayısı: ... Adet

Elektronik Dergi Sayısı: ... Adet

Elektronik Tez Sayısı: ... Adet

Online Veri Tabanı... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

3-5 Araştırma ve Yayın Faaliyetleri**3.5.1.Bilimsel Projeler****2017 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler**

PROJELER	2017

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

3-5.2 Bilimsel Yayınlar**- Bilimsel Yayın Sayıları**

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2017	35	

Üniversite Yayın Sıralaması (YÖK)

Yıllar	2017
Yayın Sayısına Göre Sıralama	

SCI+SSCI+AHCI' te Yayımlanan Yayınlar Göre Yayın Sayısı Sıralaması

2017 YILINDA TÜM ÜNİVERSİTELERDE SCI+SSCI+AHCI' TE YAYIMLANAN YAYINLARA GÖRE YAYIN SAYISI SIRALAMASI		
Sıra	Üniversiteler	SCI+SSCI+AHCI
1	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	
2	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	
3	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	
4	Ankara Univeritesi	
5	Ege Univeritesi	
6	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	
7	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
8	Kocaeli Üniversitesi	
9	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
10	Ataturk Üniversitesi	
11	Dokuz Eylul Univeritesi	

12	Erciyes Univeristesi	
13	Akdeniz Universitesi	
14	Cukurova Univeristesi	
15	Gaziantep Univeristesi	
16	Gulhane Military Medical Academy	
17	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ	
18	Selcuk Univeristesi	
19	Sakarya Univeristesi	
20	Yildiz TechnicalUniversity	
21	Ondokuz Univeristesi	
22	Uludag Universitesi	
23	Karadeniz Teknik Universitesi	
24	Suleyman Demirel Univeristesi	
25	Baskent Universitesi	
26	Dicle Universitesi	
27	Firat Universitesi	
28	Koc Universitesi	
29	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	
30	Inonu Universitesi	
31	Bilkent Universitesi	
32	Eskisehir Osmangazi Univ	
33	Eskişehir Anadolu Universitesi	
34	CELAL BAYAR	
35	Yuzuncu Yil Universitesi	
36	ADNAN MENDERES	
37	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	
38	Cumhuriyet Universitesi	
39	AFYONKARAHİSAR KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	
40	Trakya Universitesi	
41	İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

2016 Yılına Ait WoS'da Yer Alan Pamukkale Adresli Yayınlar

2017 Yılına Ait WoS'da Yer Alan Pamukkale Adresli Yayınlar

Toplam Yayın Sayısı	Makaleler	Bildiriler	Diğer Yayınlar

3.6- Uluslararası Değişim Programları (hakkında kısa bilgi)

Uluslar arası İlişkiler Koordinatörlüğü(hakkında kısa bilgi)

Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı

Akademik yıllara göre öğrenci hareketliliği

Akademik Yıllara Göre Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

4- İnsan Kaynakları

10.242.12.219

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

1005065
17.07.2024

4.1- Akademik Personel

2016-2017 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
2017	1	2	5		2	-	-	10

Fakültelerde ve Yüksekokullarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Lisansüstü Bilim Alanlarında Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Lisansüstü Bilim Alanları	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı

Profesör	1				
Doçent	2				
Yrd. Doçent	5				
Öğretim Görevlisi	-				
Okutman	-				
Çevirici	-				
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-				
Araştırma Görevlisi	2				
Uzman	-				

(31/12/2017 tarihi itibarı ile)

4.2- Yabancı Uyraklu Akademik Personel

10.242.12.219
1003065
17.07.2024

Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

(31/12/2017 tarihi itibarı ile)

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		

Uzman		
Toplam		

(31/12/2016 tarihi itibarı ile)

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi	10.242.12.219	
Okutman	1005065	
Çevirici	17.07.2024	
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

(31/12/2017 tarihi itibarı ile)

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

(31/12/2017 tarihi itibarı ile)

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	2	4	2	
Yüzde	%20			%20	%40	%20	

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı	10.242.12.219		
Yardımcı Hizmetli	1005065		
Toplam	17.07.2024	-	2

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				%100	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				1
Yüzde		%50				%50

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	1	
Yüzde					%50	%50	

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler**5.1- Eğitim Hizmetleri****5.1.1- Öğrenci Sayıları**

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

Yatay Geçişle 2017 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2016 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden

Tablo 1 - Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı
(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	

Tablo 2 - Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Kız	Erkek	Toplam
-----	-------	--------

Tablo 3 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------------------	--------	--------	--------

Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
Öğrenci Toplulukları	Sayısı	Üye Sayısı
Toplam		

5.2- Sağlık Hizmetleri

Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri (hastane hakkında bilgi)

Pamukkale Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi bölümleri;

İstatistik bilgileri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

10.242.12.219
1005065
17.07.2024

Pamukkale Üniversitesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi Yıllara Göre İstatistik Bilgileri

	2017
Mevcut Yatak	
Poliklinik Sayısı	
Serviste Yatan Hasta	
Büyük Ameliyat	
Orta Ameliyat	
Küçük Ameliyat	
A Grubu Ameliyat	
B Grubu Ameliyat	
C Grubu Ameliyat	
D Grubu Ameliyat	
E Grubu Ameliyat	
Diğer Günübirlilik Ameliyat	
Yatak İşgal Oranı (%)	

Hastanede Yeni Açılan Birimler

5.3 Mühendislik Hizmetleri

5.4 Araştırma ve Uygulama Merkezleri

5.5 PAÜSEM Eğitim Programları

Sürekli Eğitim Merkezinde Düzenlenen Eğitim Programı Sayısı

Sürekli Eğitim Merkezinde Düzenlenen Eğitim Programlarına Katılan Katılımcı Sayısı

5.6-İdari Hizmetler

Fakültemiz bulunduğu il içerisinde ve dışında dış paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması yönünden çalışmalar yürütmektedir.

5.7-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2017 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde akademik ve idari iş/işlevler akademik ve idari personel tarafından yapılmaktadır. Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, dekan yardımcısı, fakülte sekreterliği, idari birimler, ilgili anabilim dalları, bölümler eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Fakültemizin iç kontrol sisteminde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden harcamalarla ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreteri, harcama yetkilisi olarak dekan yetkili ve sorumludur.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim Faaliyetleri

D- Diğer Hususlar

Öğretim Elemanı/İdari Personel sayıları ve kullandıkları fiziki alanların büyüklüğü incelediğinde mevcut insan kaynaklarımızın ve fiziki alanların yetersiz olduğu görülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Arttırılması	Hedef-1 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak
	Hedef-2 Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturmak
	Hedef-3 Bilimsel araştırma kalitesini artırmak için gerekli fiziki alan ihtiyacını tamamlamak.
Stratejik Amaç-2 Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını artırmak
	Hedef-2 Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinler arası proje sayılarını artırmak
Stratejik Amaç-3 Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi	Hedef-1 Kalite Yönetim Sistemini kurmak
	Hedef-2 İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması
Stratejik Amaç-4 Üniversitenin Paydaşlarına Sunduğu Hizmetleri Arttırarak Paydaşlarıyla Olan İlişkilerinin Geliştirilmesi	Hedef-1 Dış paydaşların fakültemizden beklentilerini belirlemek ve fakültemizin çalışmalarından duydukları memnuniyet düzeyini arttırmak.
	Hedef-2 Ders programlarını ve içeriklerini kamu ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek.
Stratejik Amaç-5 Toplumsal Gelişimin ve Çevreye Duyarlılığın Arttırılması	Hedef-1 Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek
	Hedef-2 Bilgilendirici programlar düzenlemek
	Hedef-3 Düzenlenen seminer ve konferansların topluma açık olarak gerçekleşmesini sağlamak.
Stratejik Amaç-6 Fakültenin Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması	Hedef-1 Web sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla Fakültenin tanınırlığının arttırılması
	Hedef-2 Hukuk alanında eğitim veren diğer üniversiteler ile işbirliği anlaşmaları yapılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

10.242.12.219

1005065

İlke ve Değerlerimiz

17.07.2024

1. Açıklık ve Şeffaflık

Yönetmel faaliyetlerimiz, kurumsal paydaşlarımızın tamamına açıktır. Her düzeydeki yönetmel faaliyetlerimiz açık, şeffaf, hesap verebilir ve açıklanabilir. Kurum içi iletişim desteklenerek, birey-kurum ve bireyler arası güven ilişkisi yaratılır.

2. Adalet

Fakültemizde görev alan tüm bireylere, liyakate ve emeğe saygı gösterilerek, hiçbir ayırım gözetmeksizin adil biçimde davranılır.

3. Bilimsellik

Fakültemizde yapılan çalışmalar, bilimsellik temelinde yapılır, elde edilen bilgi bilimsel etiğe uygun şekilde kullanılır.

4. Yeniliğe Açık Olma

Fakültemiz her türlü bilimsel yenilik ve gelişmelere, bunların uygulamalarına açıktır. Bu yeniliklerin uygulanması için tüm personeli ile azami gayret gösterir.

5. Çevreye Saygı

Fakültemiz, bilgi ve teknolojiyi üretir ve uygularken, dar ve geniş anlamda içinde bulunduğu sosyal, fiziksel çevreye olumsuz etkide bulunmamaya gayret eder. Çevreyi korur, çevre bilincini geliştirir.

6. Estetik Duyarlılık

Ürün ve hizmetlerimizi oluşturduğumuz ve sunduğumuz fiziksel mekânlar estetik duyarlılıkla, çevreye uygun biçimde düzenlenir.

7. Katılımcılık

Fakültemiz, paydaşlarının yönetim süreçlerine katılması sağlanır. Paydaşlarımız; hem işbirliğine açık olma çerçevesinde, diğer paydaşlara katkıda bulunmaya ve onlardan katkı almaya açık ve isteklidir.

8. Mükemmeli Arama

Fakültemiz daima en kaliteli, en iyi hizmeti sunma azmi ile standartlarını yüksek tutmaktadır. Sürekli geliştirme ve iyileştirme düşüncesiyle hareket etmektedir.

9. Özgürlük

Fakültemizin bütün mensupları bilginin üretimi, akademik çalışmalar, eğitim-öğretim faaliyetleri sırasında özgür iradelerini kullanırlar. Yaratıcılığın, yeniliğin ve bilimsel faaliyetlerin önü hiçbir şekilde tıkanmaz. Özgürlüğün sınırlarını insani ve akademik etik değerler belirler.

10. Sosyal Sorumluluk

Fakültemiz faaliyetleri sırasında, toplum yararına sonuçlar elde etmeyi öncelikli olarak ele alır. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde, topluma katkıda bulunmayı amaçlar. Bu sebeple; bu düzlemlerdeki sosyal sorumluluk projeleri, öncelikli olarak ele alınır.

11. Uygulama Odaklı Olma

Sosyal sorumluluk anlayışımızla paralel olarak, öncelikli olarak yakın çevre tarafından gereksinim duyulan, uygulanabilir bilgilerin üretilmesi ve yine yakın çevreden başlayarak yayılması için çalışılır.

12. Yüksek Nitelikli İnsan Yetiştirme

Öğrenmenin yaşam boyu süren bir faaliyet olduğu tüm paydaşlarımızca kabul edilir. Bu çerçevede başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm fakültemiz, evrensel insani ve ahlaki değerlere saygılı, çağdaş insanlar olarak “yaşam boyu öğrenme” sürecini sürdürürler.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi)

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2017 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	275.000	274.522,79	99.83
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	49.900	49.879,35	99.95
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400	0	0
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2017 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.1 Memurlar tablosunda Fakültemizde kadrolu olarak görev yapan personelin maaş giderleri gösterilmiştir.

02.1 Memurlar tablosunda Fakültemizde kadrolu olarak görev yapan personelin emekli sandığı aidatları gösterilmiştir.

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları tablosunda Fakültemizde kırtasiye alımları, temizlik giderleri, personel giyim giderleri gösterilmiştir.

03.3 Yolluklar tablosunda Fakültemiz görev yapan personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinde ödenen yollukları ve sürekli görev yollukları gösterilmiştir.

03.5 Hizmet Alımları tablosunda Fakültemizin posta ve telefon abone ve kullanım giderleri gösterilmiştir.

03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri tablosunda Fakültemizin asansör, fotokopi, baskı makinesi, bilgisayar parçaları, ısıtma soğutma sistemlerinin parça alımları periyodik bakım için yapılan giderleri gösterilmiştir.

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Tablosunda Fakültemizin elektrik, su malzemeleri, bina çatılarının bakımı, onarımı, boya badana için yapılan giderleri gösterilmiştir.

03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri tablosunda Fakültemizde kadrolu olarak çalışan personelin tedavi ve cenaze giderleri gösterilmiştir.

01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları tablosunda Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının ders ücretleri ve yönetim personelinin fazla çalışma ücretlerinin giderleri gösterilmiştir.

01.1.5.01 Ek Çalışma Karşılıkları tablosunda Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının yaz okulu ders ücretleri giderleri gösterilmiştir.

06.5 Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri tablosu

3- Mali Denetim Sonuçları

01 Ocak-31 Aralık 2017 tarihleri arasında Fakültemize tahsis edilen bütçeye ilişkin olarak yapılan mali harcamaların tahakkukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılmış olup, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi tarafından denetimleri yapılmıştır. İlgili kanun hükümlerine uygun işlemlerin yapıldığı görülmüştür.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Stratejik planların mevcut mali kaynaklara göre şekillendirilmesi hedeflere ulaşmak için yürütülen faaliyetlerde gecikmelere neden olabilmektedir.

Planlamaları süratli bir şekilde yapmak çok kolay olmakla birlikte gerçekleştirmeleri tamamen yetişmiş insan gücüne, geniş mali özerkliklere, kadroların tahsislerindeki hız gibi kurum dışı faktörler performansları etkilemektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	10.242.12.219
Tiyatro	1005065
Konser	17.07.2024
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	4
Ulusal Makale	11
Uluslar arası Bildiri	12
Ulusal Bildiri	1
Kitap	1
Kitap Bölümü	6
Toplam	35

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	
PROJELER	2017

	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM		10.242.12.219			

1005065

17.07.2024

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1. Fakülte yönetiminin olumlu, anlayışlı ve katılımcı bir yönetim tarzını benimsemesi,
2. Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin kendi aralarında mevcut bulunan karşılıklı işbirliği,
3. Farklı alanlarda araştırma potansiyeline sahip genç, dinamik ve teknik donanıma sahip bir akademik kadromuzun olması,
4. Deneyimli idari kadronun varlığı,
5. Fakültenin ana yerleşke içerisinde olması ve durumun disiplinler arası çalışmaya olanak vermesi
6. Eğitim Destek Sistemi, E-İmza ve Pusula Bilgi Sisteminin varlığı
7. Yerleşkesin konumunun kent merkezine yakın olması

B- Zayıflıklar

1. Fakültemize ait bir bina bulunmamaktadır. Dekanlık ve Fakülte Sekreterliği Morfoloji Binası zemin katta bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin ofisleri ise İİBF'nin farklı bloklarında yer almaktadır. Bu dağınık durum fakülte öğretim üyelerinin iletişimini zorlaştırması,
2. Bazı anabilim dallarında kadrolaşmanın henüz tam anlamıyla tamamlanamaması,
3. Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği,
4. Henüz öğrenci alımına başlanmamış olması,
5. Fakülte kütüphanesinin bulunmaması ve sürekli yayınlara gerek doküman gerekse internet üzerinden ulaşılamaması,

6. Öğretim üyelerinin idari işlerle ilgili yükümlülüklerinin giderek artması,

C- Değerlendirme

Fakültemiz sahip olduğu mevcut insan, fiziki ve mali kaynakları ile Üniversitesine, şehrine, bölgesine ve ülkesine sürekli olarak bilimsel bilgi katkısı sağlamak amacıyla bütün olanakları ile faaliyetlerini sürdürmeye devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz her ne kadar eğitim öğretim faaliyetine başlamamış bulunmakta isede, araştırma, akademik ve toplumsal katkı faaliyetlerini kalite ve verimlilik anlayışı ile sürdürmektedir.

Fakültemiz kuruluşundan bu güne sürekli gelişim ve büyüme halindedir. Buna bağlı olarak özellikle kadro atamaları yeni yapılan Araştırma Görevlilerinin ve ileriki dönemde alınacak öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilmesi için ihtiyaç olan akademik kadroların zenginleştirilmesi ve alt yapı ve tesis eksiklerinin giderilmesi önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 26/01/2018

Hukuk Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. İbrahim ORGAN